LPH/1-249/2025.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

LENTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. szeptember 23-i

nyilvános

ü l é s é r ő l

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. szeptember 23-án 15.05 órakor tartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Városi Művelődési Központ Lenti

Jelen vannak: Horváth László polgármester
Drávecz Gyula alpolgármester, Czigány Ádám, Héra József, Kiss Tamás, Sabján Sándor, Vatali Ferenc képviselő-testület tagjai

Igazoltan távol: Dr. Fekete Zoltán, Gáspár Lívia önkormányzati képviselők

Meghívottak közül megjelent: Molnár Adrienn alpolgármester, dr. Csizmazia Bernadett jegyző, Szabóné Gáspár Marianna aljegyző, Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető, Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető, Benkovics Lea titkársági ügyintéző. Rózsa Tamás a MÁV Személyszállítási Zrt. forgalmi üzemvezető, Szabóné Zakó Krisztina a Lenti Mesevár Óvoda igazgatója, Reistetter Andrea Bölcsődevezető,

Horváth László: Köszönti a testület tagjait, az ülésen megjelenteket. Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Dr. Fekete Zoltán önkormányzati képviselő igazoltan, Gáspár Lívia önkormányzati képviselő hivatalos elfoglaltsága miatt nem vesz részt a mai ülésen. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert 7 képviselő jelen van. Az ülést megnyitja. Javasolja a képviselő-testületnek, hogy a meghívó szerinti napirendeket tárgyalja meg azzal, hogy tűzze napirendjére a „Pályázat benyújtása a Lenti 3329. hrsz.-ú ingatlanon található Római Katolikus Faharangláb felújítására vonatkozóan” című előterjesztést 24. számú napirendként.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 289/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

a) A képviselő-testület egyetértett az arra vonatkozó javaslattal, hogy tűzze napirendjére a „Pályázat benyújtása a Lenti 3329. hrsz.-ú ingatlanon található Római Katolikus Faharangláb felújítására vonatkozóan” című előterjesztést 24. számú napirendként.

b) A képviselő-testület az alábbi napirendeket fogadta el:

1/ A polgármester tájékoztatója
2/ Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
3/ Beszámoló a MÁV Személyszállítási Zrt. 2025. évi I. és II. negyedéves helyi közszolgáltatási tevékenységéről
4/ A Lenti Mesevár Óvoda vezetőjének beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről
5/ A Lenti Mesevár Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése
6/ Lenti Mesevár Óvoda Pedagógiai Programjának felülvizsgálata
7/ Bölcsőde Lenti 2024. évi beszámolója
8/ A Zalavíz Zrt. 2026. évi fejlesztési terve
9/ Általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezése
10/ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához való csatlakozás
11/ Településrendezési eszközök módosítása a 75-ös számú főút Mumor és Lenti közötti szakaszán található hidak átépítése és az ott lévő ívóvízvezeték kiváltása ügyében

12/ Környezeti vizsgálat szükségességéről, valamint települési főépítészi vélemény elfogadásáról szóló döntés meghozatala a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosítószámú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben” című pályázat megvalósításához szükséges településrendezési eszköz módosítása ügyben
13/ Településrendezési eszközök módosítása a Lenti 101/2 hrsz-ú ingatlan, a Lenti 910/2 hrsz-ú és 910/3 hrsz-ú ingatlanok, továbbá a Lenti 0191/22 hrsz-ú ingatlan északi részén található vízelvezető árok és a Lenti-patak övezeti besorolás módosítása ügyében
14/ Pályázatokkal kapcsolatos Szervezeti és Működési Kézikönyvek elfogadása
15/ A Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. végelszámolási záró mérlege és vagyonfelosztás elfogadása
16/ A Lenti Televízió Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának megválasztása
17/ A Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjainak megválasztása
18/ A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjainak megválasztása
19/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadása
20/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése
21/ Önkormányzati vagyoni ügyek
22/ Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről
23/ Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet visszatérítendő támogatási kérelme
24/ Pályázat benyújtása a Lenti 3329. hrsz.-ú ingatlanon található Római Katolikus Faharangláb felújítására vonatkozóan

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A

1/ A polgármester tájékoztatója
Előadó: Horváth László polgármester
(Tájékoztató csatolva)

Horváth László: Részletes ismertetést ad az elmúlt munkaterv szerinti testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről, intézkedéseiről, valamint tájékoztatja a képviselő-testületet a szeptemberben ki nem vett szabadságairól. Kiemeli, hogy augusztus 29-én a Kerékpárral 7 határon át programsorozat részeként megvalósult „Magyar-Szlovén határ gyöngyszemei kétkeréken” kerékpáros túra résztvevőit köszöntötte és részt vett az eseményen. Köszöni mindenkinek, aki megszervezte a rendezvényt, illetve az eseményt és részt vett a kerékpáros túrán. Szeptember 13-án az I. Kerkaland Feszt rendezvényt nyitotta meg és köszöntötte a megjelenteket a rendezvénytéren és ezúton is szeretné megköszönni a résztvevők, a rendezők, szervezők munkáját, hiszen egy olyan rendezvényre került sor, ami sokban integrálta a régi rendezvényprogramokat, programpontokat és újakat is hozott. A Városi Művelődési Központ előtti téren a helyi termelők, kézművesek kiállítását, illetve árusítását láthatták az oda látogatók. A főzőversenyen több mint 30 csapat vett részt, köszöni, hogy ennyien eljöttek és a helyi gasztronómia és saját ügyességüket bemutatták. Délután szüreti felvonuláson vettek részt többen a városból, a városrészekből, környékbeli településekről, és úgy gondolja, hogy ez nagyon nagy érdeklődéssel kísért, jól sikerült rendezvény volt, péntek esti Paulina koncerttől kezdve egészen a szombat esti 21.30 órakor megrendezett tűzijátékig. Mindenkinek még egyszer köszöni a szervezésben, lebonyolításban végzett munkáját. Továbbá elmondja, hogy szeptember 20-án Lentiben első alkalommal megrendezésre került Kék Zóna Konferencián köszöntötte a

megjelenteket a Thermál Hotel Balance Lenti szállodában és részt is vett alpolgármester úrral, Héra József képviselő úrral a konferencián. Úgy gondolja, hogy nagy jelentőségű rendezvény volt a szállodában, a konferencián megjelent mindenki, aki a Kék Zóna tárgykörében Magyarországon már érdekelt. Reméli, hogy Lenti is bekerülhet azon településeknek a sorába, ahol Kék Zónás körülményeinknek, adottságainknak, feltételeinknek megfelelően itt is növekedni fog majd a várható életkor és egyre több 90-100 éves embert köszönthet majd Lentiben. Tehát erre irányul a Kék Zóna projekt és bízik benne, hogy ez a határon átnyúló pályázati lehetőségeknek, illetve hazai támogatásnak köszönhetően is fejlődni fog, sikeres lesz és sikerrel tudja Lenti megvalósítani az ilyen jellegű terveit is. Szeptember 23-án a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ által szervezett 12. alkalommal megszervezett Fogyatékosság Nem akadály - Játék Határok Nélkül rendezvényén köszöntötte a megjelenteket, amin Fejér Vármegyétől egészen a régióban működő intézményeken, illetve a határon túl, Szlovéniából érkezetteken át mintegy 20 intézmény képviseltette magát. A rendezvényen felléptek többek között az óvodának a kisgyermekei, akik műsort adtak, illetve a zeneiskola növendékei is.
Egy fontos közlendővel zárja beszámolóját, a Lenti I. számú felnőtt háziorvosi körzet feladatellátásával kapcsolatban. 2023. február 1. napjától három háziorvosi körzet útján gondoskodott az önkormányzat a kötelező háziorvosi ellátásról. Az I. számú felnőtt háziorvosi körzetben praxisjoggal rendelkező Dr. Völgyi Edina 2023. március 31. napjával a háziorvosi feladatellátási szerződést felmondta és nem is értékesítette, nem tudta értékesíteni a háziorvosi praxist, így a praxisjog 2023. szeptember 30. napjával megszűnt. A háziorvosi feladatok ellátásáról 2023. április 1. napjától az önkormányzat gondoskodik helyettesítés útján. Dr. Seresné Dr. Pirkhoffer Katalin egészségügyi szolgáltató Bt.-vel kötött szerződés keretében gondoskodott 2025. szeptember 11. napjáig. Ezúton meg is köszöni Dr. Seresné Dr. Pirkoffer Katalinnak azt a szakszerű és áldozatos munkát, amit helyettesítési idő alatt ellátott, végzett a betegek ellátása és gyógyulásuk érdekében. 2025. szeptember 12. napjától változás történt, Dr. Hosszú Zsolt háziorvos látja el a felnőtt háziorvosi körzetben a háziorvosi feladatokat helyettesként, helyettesítő orvosként. Az egyébként háziorvostan, ortopédia, traumatológia, valamint kézsebészet szakvizsgával rendelkező szakorvos helyettesítését Dr. Balogh Bibiána Diána háziorvos, Dr. Szalay Tamás háziorvos és Dr. Varga Ildikó csesztregi háziorvos látja el, amennyiben erre szükség lesz. A körzetben eddig is asszisztensként dolgozó Takács Viktória mellett 2025. szeptember 12. napjától Farkasné Horváth Anita lát el asszisztensi feladatokat. A rendelőt az ismert 92 körzetszám, 351-113 telefonszámon lehet elérni továbbra is minden nap, viszont a rendelési idő, mivel helyettesítő orvosról van szó, hétfő 8-12 óráig, szerdán 12.30-16.00 óráig, csütörtökön 12.30-14.00 óráig tart. Ezeken a napokon a doktor úr a Lenti, Petőfi úti rendelőben, míg Lentiszombathelyen a városrészben, Szombathelyi út 68. szám alatti rendelőben szerdán 16.00-17.00 óra között rendel a doktor úr.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 290/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Polgármesterének az elmúlt soros testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről, intézkedéseiről, tevékenységéről szóló beszámolóját az abban foglalt tartalommal elfogadja.

Horváth László: Ne legyen a doktor úrra szükség, mert az azt jelenti, hogy egészségesek vagyunk.

2/ Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Horváth László polgármester
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Részletesen ismerteti az előterjesztést.

Hozzászólás:
Kiss Tamás: A napirendet a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

3/ Beszámoló a MÁV Személyszállítási Zrt. 2025. évi I. és II. negyedéves helyi közszolgáltatási tevékenységéről
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Köszönti az ülésen Rózsa Tamás forgalmi üzemvezetőt a MÁV Személyszállítási Zrt. képviseletében. Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólások:
Rózsa Tamás: Mindössze csak annyit szeretne elmondani, hogy a beszámoló az első félévről szól és március 1-től volt egy jelentős menetrendi átalakítás Lenti városában, amit egy hosszú egyeztetés, utasszámlálás előzött meg és ennek köszönhetően, bár csak márciustól történt a változtatás, közel 20%-kal sikerült csökkenteni az első féléves időszakban a bázis évhez képest a költségeiket és a veszteség is ezzel a 20%-kal 14,4 millió forintra csökkent. A beszámoló mégis ezt a 16 millió forint körüli összeget tartalmazza veszteségtérítési igényként, az azért van mert a közszolgáltatási szerződésben az ez évre tervezett bevételek és költségek alapján mutatták ki. Természetesen, hogyha az év végén a költségeik alatta maradnak a terveknek, akkor az éves beszámolóban ez kompenzálásra kerül a város részére. Azt gondolja, hogy ez a márciusban hosszú munka után bevezetett menetrendmódosítás, ha ilyen eredményt ért el, az mindenféleképpen örvendetes. Azon túl, hogy elég sok járat menetrendje módosult, azt el lehet mondani, hogy társaságukhoz ezzel kapcsolatban utas panasz, észrevétel nem érkezett. Egy-két menetrend módosítási igény jött, amelyet a későbbi képviselő-testületi üléseken az önkormányzat döntésével be is fogadtak, úgyhogy szerinte sikerült megtalálni azt az egyensúlyt, ami az önkormányzat és az utasok számára is megfelelő.

Horváth László: Gondos egyeztetés előzte meg a Pénzügyi Bizottság részéről is, illetve a testület és a hivatal részéről is a menetrendi módosításokat. Arra ügyelt az önkormányzat is, hogy ez ne járjon az utazóközönség érdeksérelmével és mindenki el tudjon jutni oda, ahova szeretne. Mint ahogy mondta üzemvezető úr, kis módosítással és ahol tényleg jelentkeztek igények és jelezték a hivatalnak, illetve képviselőtársainak is, ezeket igyekeztek úgy orvosolni, hogy rendben legyen. Mindenképpen örvendetes, hogy sikerült megtakarítást elérni. A cégnek sem az a célja, hogy növekedjen a bevétel és ne tudják teljesíteni a megrendelést egy bizonyos ponton felül, tehát törekednek ők is arra, hogy a menetrend az igényeknek megfelelően, de racionálisan kerüljön összeállításra.

Vatali Ferenc: Mint a lentikápolnai városrész képviselője beszélt a helyi lakosokkal és úgy gondolja, hogy az utoljára megalkotott menetrend mindenkinek megelégedettségére vált, úgyhogy nincs panasz ezzel kapcsolatban. Ő is örül ennek.

Horváth László: Köszöni a segítséget a városrészi önkormányzatnak.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 291/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- a MÁV Személyszállítási Zrt. 2025. év I. és II. negyedévére vonatkozó helyi személyszállítási közszolgáltatási tevékenység feladatainak ellátásáról szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja,
- a MÁV Személyszállítási Zrt-nek a Lenti helyi személyszállítási közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos fennálló 16.650.816,-Ft ellentételezési igényét megtéríti.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a MÁV Személyszállítási Zrt. képviselőjének értesítéséről intézkedjen.

Határidő: 2025. október 3. (kiértesítésre)
2025. október 24. (ellentételezés megtérítésére)
Felelős: Horváth László polgármester

Horváth László: Megköszöni forgalmi üzemvezető úrnak a szíves együttműködést és kéri, hogy továbbra is maradjanak kapcsolatban.

4/ A Lenti Mesevár Óvoda vezetőjének beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről
Előadó: Vatali Ferenc Kulturális és Ügyrendi Bizottság tagja
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Köszönti az ülésen Szabóné Zakó Krisztinát a Lenti Mesevár Óvoda igazgatóját. Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

Vatali Ferenc: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólások:
Szabóné Zakó Krisztina: Igyekezett átfogó képet adni, hiszen közel 40 embernek az éves munkájáról szól ez a beszámoló. Ezért volt ekkora a terjedelme, hogy minden említésre méltó dolog és tény belekerüljön. Egy dolgot szeretne csak kiegészítésként említeni. Ezen a fórumon is szeretné megköszönni a kollégái elhivatott, áldozatkész munkáját, akiknek a közreműködése nélkül ez a nevelési év nem tudott volna ilyen magas színvonalon és ilyen tartalmasan megvalósulni és köszöni a fenntartó támogatását, amivel hozzájárult, hogy a kisgyermekek mindennapjait szebbé tegyék.

Horváth László: A legfontosabb az, hogy az óvodások és a szülők elégedettek legyenek az óvodával. Elmondja, hogy az óvoda működésével kapcsolatban nem kapott panaszt a fenntartó, ilyet nem regisztrált. Ennek örül. Jelzések természetesen vannak, kérések vannak, amiket megpróbál a fenntartó teljesíteni, hogy mindenki jól érezze magát és hogy a kollégák, mint ahogy el is hangzott, magas szintű szakmai munkát tudjanak végezni.

Vatali Ferenc: Az őszi fesztiválon az óvoda is képviseltette magát bőséges létszámmal, felvonulással és úgy gondolja, hogy ez üde színfoltja volt a vasárnap délutánnak.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 292/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Mesevár Óvoda 2024/2025-ös nevelési évről készített Beszámolóját az abban foglalt tartalommal elfogadja.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről az igazgatót értesítse.
Felhatalmazza a polgármestert a beszámoló aláírására.

Határidő: 2025. október 3.
Felelős: Horváth László polgármester

5/ A Lenti Mesevár Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése
Előadó: Vatali Ferenc Kulturális és Ügyrendi Bizottság tagja
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Ismételten köszönti az ülésen Szabóné Zakó Krisztinát a Lenti Mesevár Óvoda igazgatóját. Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

Vatali Ferenc: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:
Szabóné Zakó Krisztina: Kettő gondolatot fűz hozzá, két olyan új elemet, ami újként jelenik meg az óvodai nevelésben. Jogszabályi kötelmeknek megfelelően az óvodáknak az iskolai évet megelőző utolsó nevelési évben a gyerekekre még kiemeltebb figyelmet kell fordítani, és napi rendszerességgel 45 perc időtartamban iskolafejlesztő-előkészítő pedagógiai célú foglalkozásokat kell szervezni. Ezek a foglalkozások ez idáig is megvalósultak, amitől most kicsit jobban fókuszba kerültek, az talán az, hogy egy időkeretet kaptak hozzá, ez a napi 45 perc és ez kiemelt szerepet fog tölteni a mindennapjaikban, hogy a nagycsoportos gyerekeket a lehető legmagasabb színvonalra eljuttassák és úgy lépjenek iskolába, hogy mindennemű nehézség nélkül tudják teljesíteni az akadályokat. A másik pedig a szakmai innovációk. A tavalyi évben külső ellenőrzést kapott az intézmény, intézményi tanfelügyelet formájában. Ez egy értékelési tervben nyert végleges megfogalmazást és ebben a tanfelügyelők arra bátorították őket, hogy még több szakmai innovációba vágjanak bele és jelenjenek meg új elemek az óvodai nevelésben és ennek kapcsán most az idei nevelési évben nagyon hangsúlyosan fognak foglalkozásokat szervezni a környezettudatosság, a fenntarthatóság és az egészséges életmód témakörében. Ökoheteket fognak megvalósítani a nevelési év során. Egy nagyon kedves, nagyon játékos öko manók akció hetek keretében. Ez többször vissza fog térni a nevelési évben és nagyon számít a kedves szülők részvételére és aktív közreműködésére is. Reméli, hogy a beszámolóban majd ennek eredményességéről bővebben tud szólni.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 293/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Mesevár Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Munkatervét az abban foglalt tartalommal elfogadja.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről az igazgatót értesítse.
Felhatalmazza a polgármestert a munkaterv aláírására.

Határidő: 2025. október 3.
Felelős: Horváth László polgármester

Horváth László: Sok sikert kíván a 67 oldalon megfogalmazott munkaterv 100%-os megvalósításához.

6/ Lenti Mesevár Óvoda Pedagógiai Programjának felülvizsgálata
Előadó: Vatali Ferenc Kulturális és Ügyrendi Bizottság tagja
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Továbbra is köszönti az ülésen Szabóné Zakó Krisztinát a Lenti Mesevár Óvoda igazgatóját. Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

Vatali Ferenc: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:
Szabóné Zakó Krisztina: A 77/2025-ös Kormányrendelet az, ami rendelkezett arról, hogy az óvodai nevelés országos alapprogramját módosította és ennek tükrében történt meg a pedagógiai programuk felülvizsgálata és a változtatások eszközölése. Igazából nagyon jelentős változások nem történtek, egy-két kiegészítéssel kellett kiegészíteniük a meglévő pedagógiai programot és így igyekeztek a joghelyekkel kiegészítve újraformálni az egészet. Ennyi a változtatás Pedagógiai Programban.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 294/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Mesevár Óvoda (8960 Lenti, Vörösmarty utca 41.) költségvetési szerv Pedagógiai Programját 2025. október 1-jei hatálybalépéssel az abban foglalt tartalommal elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az igazgatót értesítse.
Felhatalmazza a polgármestert a Pedagógiai Program aláírására.

Felhívja az igazgatót, hogy a Pedagógiai Programban foglaltak folyamatos betartásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. szeptember 30.
Felelős: Horváth László polgármester

7/ Bölcsőde Lenti 2024. évi beszámolója
Előadó: Héra József Egészségügyi és Szociális Bizottság tagja
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Köszöntöm az ülésen megjelent Reistetter Andrea bölcsődevezetőt. Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményét.

Héra József: A Bölcsődevezető asszony mondatával kezdi. „Munkánk eredményességét, a szülők bizalma és a gyerekek mindennapi öröme igazolja vissza." Ez talán egy jó jelmondat is lehet a beszámolóval kapcsolatban, hiszen ez a mottója, alapja mindennek.
Részletesen ismerteti az előterjesztést. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólások:
Reistetter Andrea: Elmondja, hogy igyekezett írásban foglalni azokat a gondolatokat, amiket fontosnak ítélt az elmúlt nevelési év, nevelési-gondozási munkája kapcsán. Megköszöni a képviselő-testület, az önkormányzat részéről azokat a támogatásokat valamennyi esetben, amikor segítséget kért, amikor pontosításra volt szüksége. Továbbá köszöni mindenkinek a munkáját és a bölcsőde felé irányuló jó szándékot.

Drávecz Gyula: Bár szorosan nem kapcsolódik a Bölcsőde 2024. évi beszámolójához, de itt az alkalom, hogy elmondja, hogy a Szeretem Lentit Egyesület két nyári tábort szervezett a vakáció során és az ebédeltetésnek a helyszíne a Bölcsőde volt. Itt köszöni meg a bölcsődei dolgozóknak az áldozatos, segítőkész munkáját az étkeztetések során. Bölcsődevezető asszonyt kéri, hogy a kollégáinak ezt szíveskedjen átadni, tekintettel arra, hogy több alkalommal is részt vett a tábor életének mindennapjaiban.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

> **Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 295/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata**
>
> Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Bölcsőde Lenti 2024/2025. nevelési-gondozási évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
>
> Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a bölcsődevezetőt értesítse.
>
> **Határidő:** 2025. október 3.
> **Felelős:** Horváth László polgármester

Horváth László: Megköszöni bölcsődevezető és óvodavezető asszonynak az előterjesztések elkészítésénél az együttműködést.

8/ A Zalavíz Zrt. 2026. évi fejlesztési terve
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:
Horváth László: Véleményezési joga van az önkormányzatnak az Energiahivatalhoz, ha valami kívánsága van, akkor felteheti a kérdést. Szakmai vélemény alapján fognak dönteni.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 296/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilatkoztatja véleményét, mely szerint a víziközmű-szolgáltató Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. 2026.-2035. közötti időszakra elkészített, a 11-12575-1-011-00-14 MEKH azonosító kóddal rendelkező Lenti-IV, a 11-12575-2-001-00-00 MEKH azonosító kóddal rendelkező Lentikápolna IV, a 22-12575-2-001-00-11 MEKH azonosító kóddal rendelkező Lenti- Máhomfa-SZV és a 21-12575-1-011-01-13 MEKH azonosító kóddal rendelkező Lenti-SZV víziközműrendszerre vonatkozó fejlesztési tervet a csatolt 1-4. sz. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 11-12575-1-011-00-14 MEKH azonosító kóddal rendelkező Lenti-IV, a 11-12575-2-001-00-00 MEKH azonosító kóddal rendelkező Lentikápolna IV, a 22-12575-2-001-00-11 MEKH azonosító kóddal rendelkező Lenti- Máhomfa-SZV és a 21-12575-1-011-01-13 MEKH azonosító kóddal rendelkező Lenti-SZV víziközműrendszer gördülő fejlesztési tervében szereplő 2026. évre vonatkozó munkákat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által történő elfogadást követően megrendeli az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-től.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a szolgáltató felé tegye meg a szükséges nyilatkozatot, a Lenti -SZV és Lenti-IV. rendszer vonatkozásában, mint az ellátásért felelősök képviselője gondoskodjon az ellátásért felelős Önkormányzatok polgármesteri nyilatkozatának bekéréséről, valamint a munkák megrendelésére vonatkozóan intézkedjen.

Továbbá felkéri a polgármestert, hogy – amennyiben szükséges – a gördülő fejlesztési tervben szereplő munkák Lenti Város Önkormányzata 2026. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervében történő szerepeltetéséről gondoskodjon, és erről a víziközmű vagyon üzemeltetőjét haladéktalanul értesítse.

Határidő: 2025. szeptember 26.
Felelős: Horváth László polgármester

9/ Általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezése
Előadó: Vatali Ferenc Kulturális és Ügyrendi Bizottság tagja
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

Vatali Ferenc: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:
Horváth László: Tehát a Kulturális és Ügyrendi Bizottság javasolja elfogadni a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 297/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete javasolja a Zalaegerszegi Tankerületi Központnak, hogy a Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye felvételi körzete az alábbiak szerint kerüljön kijelölésre a 2026/2027-es tanévtől kezdődően:

Ady Endre utca, Bánffy Miklós utca, Boróka utca, Bottyán János utca, Budahegyi út, Cserépgyár utca, Csibodai utca, Dankó utca, Dózsa György út, Előhegyi utca, Erdősor út, Felső-Budahegyi utca, Gyöngyvirág utca, Harangláb út, Hegyalja utca, Hermánvölgyi út, Honvéd utca, Hóvirág utca, Ifjúság útja, József Attila utca, Kankalin utca, Kápolnai út, Kinizsi utca, Kisfaludy utca, Kishegyi utca, Kossuth út páros oldal, Kölcsey Ferenc út, Lentihegy, Lovarda utca, Mihályfai út, Nefelejcs utca, Nyár utca, Pacsirta utca, Petőfi út, Petőfi tér, Sport utca, Széchenyi István tér, Szombathelyi út, Szövetkezeti utca, Szőlőhegy utca, Szunyogdomb utca, Takarék köz, Tavasz utca, Táncsics utca, Telek utca, Temető utca, Templom tér, Termál utca, Tompa Mihály utca, Törökerdő utca, Tőzike utca, Tulipán utca, Vadvirág utca, Viola utca.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete javasolja a Zalaegerszegi Tankerületi Központnak, hogy Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye felvételi körzete az alábbiak szerint kerüljön kijelölésre a 2026/2027-es tanévtől kezdődően:

Akácfa utca, Alkotmány utca, Arany János út, Átkötő utca, Bem út, Bethlen Gábor utca, Béke utca, Bocskai utca, Boglárka utca, Ciklámen utca, Csalogány utca, Csörgő utca, Damjanich út, Deák Ferenc utca, Fenyő utca, Fűz utca, Gát utca, Gyár utca, Hársfa utca, Homokbánya utca, Hunyadi utca, Iskola utca, Jókai utca, Kossuth út páratlan oldal, Lehel utca, Liget köz, Máhomfai utca, Máhomfai hegy, Nyírfa utca, Nyugati-rend utca, Rákóczi utca, Rozmaring utca, Sárberki tó utca, Sugár út, Thököly utca, Tölgyfa utca, Vörösmarty utca, Zajda tanya, Zöldmező utca, Zrínyi Miklós utca.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a Zalaegerszegi Tankerületi Központot tájékoztassa.

Határidő: 2025. október 15.
Felelős: Horváth László polgármester

10/ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához való csatlakozás
Előadó: Héra József Egészségügyi és Szociális Bizottság tagja
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményét.

Héra József: Részletesen ismerteti az előterjesztést. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 298/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata csatlakozni kíván a felsőoktatásban tanuló hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához.

Felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat, valamint az elektronikus adatbázis használatára vonatkozó nyilatkozat aláírására.
Felhívja a polgármestert, hogy a nyilatkozatot a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére megküldje.

Határidő: 2025. szeptember 29.
Felelős: Horváth László polgármester

11/ Településrendezési eszközök módosítása a 75-ös számú főút Mumor és Lenti közötti szakaszán található hidak átépítése és az ott lévő ívóvízvezeték kiváltása ügyében
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 299/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a hatályos településrendezési eszközeit módosítani kívánja a 75. sz. főút tervezett felújítása kapcsán, a 61+544 és 65+130 km szelvények közötti szakasz szélesítése érdekében.

A településrendezési eszközök módosítása során új beépítésre szánt terület kijelölésére nem kerül sor, a közlekedési célú terület minimális bővítése, a főút jelenlegi szabályozási szélességének növelése történik.

A településrendezési eszközök módosítása a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti rövid eljárás keretében történik.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a településrendezési eszközök módosításához készült települési önkormányzati főépítészi feljegyzést a megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat felhasználhatóságára és tartalmára vonatkozóan elfogadja a 3. melléklet szerint.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő- testülete felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat szerint a településrendezési eszköz módosításához szükséges intézkedéseket tegye meg, és kezdje meg az eljárás lefolytatását.

Határidő: 2025. október 15.
Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 300/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a környezet védelméért felelős szervek véleményének figyelembevételével úgy dönt, hogy a 75. sz. főút tervezett felújítása kapcsán rövid eljárással folytatott településrendezési eszközök módosítására vonatkozó egyeztetési eljárás során nem szükséges települési környezeti vizsgálat és értékelés készítése, illetve környezeti vizsgálat lefolytatása.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja a polgármestert, hogy a településrendezési eszközök módosításához szükséges további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2025. október 15.
Felelős: Horváth László polgármester

12/ Környezeti vizsgálat szükségességéről, valamint települési főépítészi vélemény elfogadásáról szóló döntés meghozatala a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosítószámú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben” című pályázat megvalósításához szükséges településrendezési eszköz módosítása ügyben
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 301/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a hatályos településrendezési eszközeit módosítani kívánja a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosítószámú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben” című pályázat keretében tervezett parkolók, illetve járda kialakítása, felújítása beruházás megvalósíthatósága érdekében.

A településrendezési eszközök módosítása során új beépítésre szánt terület kijelölésére nem kerül sor, a közlekedési célú beruházással érintett közterületek szabályozása, átsorolása történik.

A Képviselő-testület az 1/b számú mellékletben lehatárolt területeket kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja a beruházás megvalósítása érdekében. Ennek megfelelően a településrendezési eszközök módosítása a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti egyszerűsített eljárás keretében történik.

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök módosításához készült, az előterjesztés 3. számú mellékletét képező települési önkormányzati főépítészi feljegyzést a megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat felhasználhatóságára és tartalmára vonatkozóan elfogadja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja a polgármestert, hogy a településrendezési eszközök módosításához szükséges további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2025. október 15.
Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 302/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a környezet védelméért felelős szervek véleményének figyelembevételével úgy dönt, hogy a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosítószámú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben” című pályázat keretében tervezett parkolók, illetve járda kialakítása, felújítása beruházás megvalósíthatósága érdekében egyszerűsített eljárásban folytatott egyeztetési eljárása során nem szükséges települési környezeti vizsgálat és értékelés készítése, illetve környezeti vizsgálat lefolytatása.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja a polgármestert, hogy a településrendezési eszközök módosításához szükséges további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2025. október 15.
Felelős: Horváth László polgármester

13/ Településrendezési eszközök módosítása a Lenti 101/2 hrsz-ú ingatlan, a Lenti 910/2 hrsz-ú és 910/3 hrsz-ú ingatlanok, továbbá a Lenti 0191/22 hrsz-ú ingatlan északi részén található vízelvezető árok és a Lenti-patak övezeti besorolás módosítása ügyében
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 303/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát, hogy Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendelete, továbbá a településszerkezeti tervét (továbbiakban együtt: rendezési terv) oly módon kívánja módosítani, hogy a Lenti 101/2 hrsz-ú ingatlanon található épület bővítése okán az ingatlan beépíthetőségének maximális mértéke emelkedjen meg 90%-ra.

A rendezési terv módosításának költsége 2.500.000,-Ft+ ÁFA, amely a kérelmezőt terheli, és amelyet a rendezési terv módosítására irányuló eljárás megindítását megelőzően kell megfizetnie Lenti Város Önkormányzata részére.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja a polgármestert a rendezési terv módosítására, a tervező kiválasztására, a Településrendezési szerződés megkötése iránti intézkedések megtételére, a szükséges dokumentumok aláírására, valamint arra, hogy a kérelmező tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 6. (kiértesítésre)
Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 304/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a vonatkozó előírásokban meghatározott feltételek hiánya okán nem támogatja azon kérelmet, mely szerint Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendelete, továbbá a településszerkezeti terv (továbbiakban együtt: rendezési terv) oly módon kerüljön módosításra, hogy a jelenleg gazdasági építési övezetbe tartozó Lenti 910/2 hrsz-ú, valamint a Lenti 910/3 hrsz-ú ingatlanok területének az előterjesztés 2. számú mellékletben megjelölt része kerüljön át erdő övezetbe.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja a polgármestert, hogy a kérelmező döntésről történő kiértesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 6. (kiértesítésre)
Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 305/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát, hogy Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendelete, továbbá a településszerkezeti tervét (továbbiakban együtt: rendezési terv) oly módon kívánja módosítani, hogy a jelenleg gazdasági építési övezetbe tartozó, ugyanakkor lovas turisztikai tevékenységnek helyt adó Lenti 910/2 hrsz-ú ingatlannak azon legkisebb része, amelyen jelenleg a lovarda és a gazdasági épületek

állnak kerüljön át különleges beépítésre szánt területbe és övezetbe a telek keleti és déli szakaszán kötelező zöldfelület kijelölésével.

A rendezési terv módosításának költsége 2.000.000,-Ft+ ÁFA, amely a kérelmezőt terheli, és amelyet a rendezési terv módosítására irányuló eljárás megindítását megelőzően kell megfizetnie Lenti Város Önkormányzata részére.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja a polgármestert a rendezési terv módosítására, a tervező kiválasztására, a Településrendezési szerződés megkötése iránti intézkedések megtételére, a szükséges dokumentumok aláírására, valamint arra, hogy a kérelmező tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 6. (kiértesítésre)
Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 306/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja arra irányuló szándékát, hogy Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendeletét, továbbá a településszerkezeti tervet (továbbiakban együtt: rendezési terv) oly módon kívánja módosítani, hogy a területen tervezett fejlesztések céljából a Lenti 0191/22 hrsz-ú ingatlan északi részén található vízelvezető árok és a Lenti-patak parti sávja kerüljön át vízgazdálkodási övezetbe és kerüljön leválasztásra a beruházási célra szánt területből, ugyanakkor ebből kifolyólag szükség esetén valósuljon meg a telekfelosztás felülvizsgálata.

A településrendezési eszközök módosításának költsége előreláthatóan 2.000.000,-Ft + ÁFA, melynek fedezetét Lenti Város Önkormányzata az államkötvényben lévő pénzeszköz terhére biztosítja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja a polgármestert a rendezési terv módosítására, a tervező kiválasztására, a Településtervezési vállalkozási szerződés megkötése iránti intézkedések megtételére, valamint a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2025. október 6.
Felelős: Horváth László polgármester

14/ Pályázatokkal kapcsolatos Szervezeti és Működési Kézikönyvek elfogadása
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:
Horváth László: A jogszabályok által előírt új dokumentumokról van szó, amelyet a 60 millió forint fölötti beruházásoknál el kell készíteni. Ez elkészült a hivatal munkájának eredményeként egyeztetve a szakemberekkel. Örül, hogy öt ilyen projekt van.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 307/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosítószámú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben" című pályázat Szervezeti és Működési Kézikönyvét az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintettet értesítse.
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a döntéssel összefüggő dokumentumot aláírja.

Határidő: 2025. szeptember 25.
Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 308/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-00004 azonosítószámú, „A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése)" című pályázat Szervezeti és Működési Kézikönyvét az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintettet értesítse.
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a döntéssel összefüggő dokumentumot aláírja.

Határidő: 2025. szeptember 25.
Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 309/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-3.4.1-23-LE1-2025-00001 azonosítószámú, „Petőfi úti óvoda megújítása" című pályázat Szervezeti és Működési Kézikönyvét az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintettet értesítse.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a döntéssel összefüggő dokumentumot aláírja.

Határidő: 2025. szeptember 25.
Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 310/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00002 azonosítószámú, „A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása" című pályázat Szervezeti és Működési Kézikönyvét az előterjesztés 4. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintettet értesítse.
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a döntéssel összefüggő dokumentumot aláírja.

Határidő: 2025. szeptember 25.
Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 311/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00004 azonosítószámú, „A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása" című pályázat Szervezeti és Működési Kézikönyvét az előterjesztés 5. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintettet értesítse.
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a döntéssel összefüggő dokumentumot aláírja.

Határidő: 2025. szeptember 25.
Felelős: Horváth László polgármester

15/ A Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. végelszámolási záró mérlege és vagyonfelosztás elfogadása
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólások:
Héra József: A napirendet a Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Horváth László: Így lezárul ez a folyamat véglegesen.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 312/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8960 Lenti, Templom tér 9., cégjegyzékszáma: 20-09-073973, adószáma: 24791445-2-20) végelszámolási záró mérlegét és a vagyonfelosztási javaslatot az abban foglalt tartalommal elfogadja.

A Társaság iratanyaga őrzésének helye: 8960 Lenti, Templom tér 9., az őrzésért ellenérték nem kerül felszámításra.

A végelszámoló gondoskodik a vagyon kiadásáról a cég törlésére vonatkozó cégbírósági határozat kézhezvételét követő 15 napon belül.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a végelszámolót értesítse.
Felhívja a végelszámolót, hogy a végelszámolás befejezését jelentse be és a szükséges dokumentumokat küldje meg a Cégbíróság részére, továbbá a vagyon kiadásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 3. (értesítésre)
Felelős: Horváth László polgármester
Ferenczi Róbert végelszámoló

16/ A Lenti Televízió Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának megválasztása
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:
Horváth László: Tulajdonképpen hosszabbításról van szó így ebben az esetben. A napirendet a Lenti Televízió Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 313/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Televízió Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának 2025. október 31. napjától 2030. október 30. napjáig – 5 éves időtartamra – Kovács Zoltán (édesanyja születési neve: Czoborvári Klára) 8960 Lenti, Sugár út 1/B. szám alatti lakost megválasztja.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.
Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.
Felhívja az ügyvezetőt, hogy a változás bejegyzéssel, valamint az alapító okirat benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 3. értesítésre
Felelős: Horváth László polgármester
Goór Zsolt ügyvezető

17/ A Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjainak megválasztása
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:
Horváth László: A napirendet a Lenti Városgazdálkodási Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 314/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának 2025. október 31. napjától 2030. október 30. napjáig – 5 éves időtartamra – Berke András (édesanyja születési neve: Belső Ildikó) 8960 Lenti, Bánffy Miklós utca 38/A. szám alatti lakost megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.
Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.
Felhívja az ügyvezetőt, hogy a változás bejegyzéssel, valamint az alapító okirat benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 3. értesítésre
Felelős: Horváth László polgármester
Czigány Tibor ügyvezető

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 315/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának 2025. október 31. napjától 2030. október 30. napjáig – 5 éves időtartamra – Szabó Gábor (édesanyja születési neve: András Piroska) 8960 Lenti, Kankalin utca 10. szám alatti lakost megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.
Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Felhívja az ügyvezetőt, hogy a változás bejegyzéssel, valamint az alapító okirat benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 3. értesítésre
Felelős: Horváth László polgármester
Czigány Tibor ügyvezető

Horváth László: Tehát két tagot, illetve egy új tagot megválasztott a tisztelt képviselő-testület. Ezúton is megköszöni Weinhoffer Tibor munkáját a Lenti Városgazdálkodási Kft. Felügyelő Bizottságának tagjaként az elmúlt időszakban ezt írásban is meg fogja tenni.

18/ A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ" Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjainak megválasztása
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:
Horváth László: A napirendet a „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ" Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 316/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ" Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának 2025. október 31. napjától 2030. október 30. napjáig – 5 éves időtartamra – Berke András (édesanyja születési neve: Belső Ildikó) 8960 Lenti, Bánffy Miklós utca 38/A. szám alatti lakost megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.

Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.
Felhívja az ügyvezetőt, hogy a változás bejegyzéssel, valamint az alapító okirat benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 3. értesítésre
Felelős: Horváth László polgármester
Czigány Tibor ügyvezető

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 317/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ" Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának 2025. október 31. napjától 2030. október 30. napjáig – 5 éves időtartamra – Szabó Gábor (édesanyja születési neve: András Piroska) 8960 Lenti, Kankalin utca 10. szám alatti lakost megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.
Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Felhívja az ügyvezetőt, hogy a változás bejegyzéssel, valamint az alapító okirat benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 3. értesítésre
Felelős: Horváth László polgármester
Czigány Tibor ügyvezető

Horváth László: Ezúton is megköszöni Pálfi István és Fracz József, mint a Lenti Városüzemeltető Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak az elmúlt időszakban végzett munkájukat, ezt természetesen írásban is megteszi.

19/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérbeadása
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét pontonként.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 318/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 244/2025. (VI.25.) ÖKT. számú határozatában foglaltaknak megfelelően kiírt nyílt pályázati eljárást a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérbeadására

vonatkozóan eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

Határidő: 2025. október 17.
Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 319/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt pályázatot ír ki a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérbeadására az alábbiak szerint:

„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN BÉRBEADÁSÁRA VONATKOZÓAN

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Pályázat kiíró) az alábbiakról rendelkezik:

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlanát **bérleti szerződés** keretében bérbe kívánja adni:

a) A pályázat tárgyának meghatározása:
A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat (továbbiakban: Pályázat) során megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérbeadása.

b) A teljesítés helye és a bérleti jogviszony időtartama:
A teljesítés helye: Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan.
A bérleti jogviszony időtartama: 2026.05.01. – 2028.12.31.

c) A fizetendő bérleti díj összegének esedékessége:
Lenti Város Önkormányzata részére Ajánlattevő által fizetendő bérleti díj összegének esedékessége: havonta, tárgyhót megelőző hó 15. napjáig.

d) A bérbeadással kapcsolatos kikötések és feltételek:

da) A Pályázatban a Pályázat kiírója az alábbi kötelezettségeket vállalta a fenntartási időszak végéig:
A „Komfortpont"

- Egyrészt olyan építményként kell, hogy funkcionáljon, mely az e helyrajzi számon és közvetlenül mellette található sportpályák és játszótér kulturált kiszolgálását segíti elő.
- Másrészt melynek fő funkciói a játék- és sportfunkciókat igénybe vevő látogatók kiszolgálása az épületben büfé, fedett terasz, vizesblokkos öltöző, normál használatú és akadálymentes illemhelyek biztosításával.
- Célja, hogy a kialakított sportpályák és a játszótér sport- és rekreációs funkciójához illeszkedően legyen biztosítva egy használható nyilvános

illemhely, mosdó, pelenkázó. Ennek részeként kialakításra került egy üzlethelység, melynek célja a sportterületek kiszolgálása.

- A teljes épület 157,38 m2, mely bérbeadásra kerül.
- A bérlemény szolgáltatásait kizárólag térítés ellenében lehet igénybe venni, tekintettel arra, hogy az gazdaságélénkítő jellegű beruházásként valósult meg.
- Az épület téli üzemmódban nem működik, mely téli üzemmód november 1-től április 30-ig tart, azonban az időszakos karbantartási feladatokat ezen időszakban is szükséges ellátni.
- Ajánlattevő feladata minimum egy, az épület funkciójához illeszkedő tevékenység folytatása a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt.

db) A da) pontban meghatározott Pályázat kiírói kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről Ajánlattevő köteles gondoskodni a bérleti jogviszony időtartama alatt, mely teljesüléshez Pályázat kiírónak különösen fontos gazdasági érdeke fűződik.

dc) Ajánlattevő feladata a bérleti jogviszonyon belül a „Komfortpont" megnevezésű ingatlan rendeltetésszerű működtetése, azaz:

- közüzemi díjak rendezése,
- az épület helyiségeinek takarítása, melynek keretében ellátja az épület közvetlen környezetében a hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatokat is vagyonvédelmi céllal,
- köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodni az épület helyiségeiben keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról,
- köteles gondoskodni a tűzrendészeti és balesetvédelmi előírások betartásáról, gondoskodik az érintésvédelemről, valamint annak jogszabályban meghatározott rendszerességű felülvizsgálatáról,
- köteles meghibásodás esetén a hibát 24 órán belül jelezni Bérbeadónak. A garanciális javítással, meghibásodással kapcsolatos teendőket Lenti Város Önkormányzata érvényesíti. Nyertes Ajánlattevő a nem garanciális körbe tartozó állagmegóvási és javítási feladatokat nettó 100.000,-Ft/év értékhatárig köteles biztosítani. Amennyiben az állagmegóvási és javítási feladatok összértéke a 100.000,-Ft értékhatárt meghaladja adott évre vonatkozóan, úgy a fenti összeg feletti összeg viselésére Pályázat kiírója köteles,
- az ingatlanra vonatkozó vagyonvédelmi biztosítást a Pályázat kiírója köti meg.

e) Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat „*„Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében megépített „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérleti szerződés formájában történő működtetésére pályázat".*

A borítékon fel kell tüntetni: *az Ajánlattevő nevét és címét.*

Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:

*„A benyújtott pályázatot **2026. január 13. napja 10.00 óráig** felbontani szigorúan tilos!"*

Az ajánlat benyújtásának határideje***:***

2026. január 13. napja 10.00 óra.

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak: ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:

Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja és helye:

2026. január 13. napja 10.00 óra.
Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.).

f) A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:

A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.

Az első pályázati tárgyalás időpontja és helyszíne:

legkésőbb ***2026. január 20. napja 10.00 óra***
Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)

Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

g) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

- **Felolvasó Lapot,** mely tartalmazza az ajánlattevő nevét, székhelyét, a bérleti díjat az ingatlanra vonatkozóan oly módon, hogy fel kell tüntetni a bérleti díj nettó összegét 32 hónapra vonatkozóan, az ÁFA összegét, bruttó összegét 32 hónapra.
- **Az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan**, **hogy az ajánlatához a Közreműködő Szervezet jóváhagyásáig vagy az IH döntésig kötve marad,** kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
- Az ajánlattevő **részletes nyilatkozatát** a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról.
- Az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelőség igazolására ajánlattevő **nyilatkozatát** arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, valamint
- A szervezet hatályos cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult képviselő által hitelesített aláírási címpéldányát.
- A személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozatát.
- Az ajánlattevő **nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

h) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:

Ajánlati biztosíték: A pályázaton való részvétel nincs biztosíték adásához kötve.

Ajánlati kötöttség: 2026. április 30.

Kiegészítő tájékoztatás:

A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek

2026. január 5. napján 10.00 óráig

meg kell érkeznie az önkormányzat monika.molnar@lenti.hu e-mail címre. Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet pályázó nem a fenti e-mail címre és időponton belül küldött meg.

Az Ingatlan és az eszközök pályázó általi megtekintésének lehetősége:
Az Ingatlant a Pályázó

2026. január 9. napján 10.00 óráig

előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre kell írásban jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

Hiánypótlás:
Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítja. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

Pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha

a. az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
b. az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
c. az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
d. az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók).

Döntéshozatal:
A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

Nyertes ajánlat bírálati szempontja:
A pályázatot az az Ajánlattevő nyeri, aki a legmagasabb nettó összegű 32 hónapra vonatkozó bérleti díjat tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

Szerződéskötés:
A pályázatot elnyert Ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számítva legkésőbb 60 napon belül kerül sor a bérleti szerződéskötésre.
Ha a szerződéskötés a nyertes Ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul, a szerződést pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt Ajánlattevővel megköti.

Bírósági illetékessége jogvita esetén:
A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

Egyéb kikötések:
Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett Ajánlattevővel nem köt bérleti szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben Ajánlattevő pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.
Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.
Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. A Pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A Pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.”

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

Határidő: 2025. október 17.
Felelős: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

20/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:
Horváth László: Mindkét objektumot, a komfortpontot, illetve a játszóteret és a sportpályákat is az önkormányzat azóta is hősiesen, eredményesen üzemelteti mindenki megelégedésére. Úgy gondolja és reméli hogy lesz az üzemeltetésre jelentkező.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

> **Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 320/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata**
>
> Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 246/2025. (VI.25.) ÖKT. számú határozatában foglaltaknak megfelelően kiírt nyílt pályázati eljárást a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére vonatkozóan eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.
>
> Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.
>
> **Határidő:** 2025. október 17.
> **Felelős:** Horváth László polgármester

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 321/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt pályázatot ír ki a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére az alábbiak szerint:

„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN ÉS ESZKÖZÖK ÜZEMELTETÉSÉRE VONATKOZÓAN

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Pályázat kiíró) az alábbiakról rendelkezik:

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében kialakított, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Játszótér és sportpályák" megnevezésű ingatlanát Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében kívánja működtetni:

a) A pályázat tárgyának meghatározása:

A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat (továbbiakban: Pályázat) keretében a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák, valamint a Pályázat keretében beszerzett alábbi eszközök jelenlegi, ismert állapotukban Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetése:

Játszótéri eszköz száma	**Játszótéri eszköz megnevezése**
1	Rugós játék iránytű
2	Mérleghinta
3	Homokozó hajó
4	Egyensúlyozó rúd
5	Csúszda állatkás
6	Babaház
7	Forgóhinta
8	Kötélmászóka
9	Egyenes lépegető
10	Lépegető korongok
11	Lépegető korongok
12	Gimnasztikai korong
13	Lengőhinta fészekhinta, két lapülőkével
14	Beszélő virágok
15	Játszóvár
16	Kötélpálya

17	Akadálymentesített körforgó
18	Rugós hal
19	Rugós játék fóka
20	Rugós játék Cica
21	Torony Alma – létrás feljáró
22	TITÁN kötélpiramis
23	Óriás mókuskerék
24	Négyrugós hajó
25	Süllyesztett trambulin
Sportpálya	
1	Homokos röplabda kispálya
2	Homokos strandlabda kispálya
3	Műfüves labdarúgó kispálya

b) A teljesítés helye és határideje:
A teljesítés helye: Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon található játszótér és sportpályák.
A teljesítés ideje: 2026.05.01. – 2028.12.31.

c) A fizetendő ellenszolgáltatás összegének esedékessége:
Lenti Város Önkormányzata által Ajánlattevő számára fizetendő ellenszolgáltatás összegének esedékessége: tárgyhót követő hó 15. napjáig.

d) Az üzemeltetéssel kapcsolatos kikötések és feltételek:

da) A Pályázatban a Pályázat kiírója az alábbi kötelezettségeket vállalta a fenntartási időszak végéig:
A sportpályák, játszótér

- Olyan létesítmény, mely több korosztály részéről használható játszótér, műfüves futballpálya, röplabdapálya, feltáró sétányokkal, zöldítéssel.
- Olyan új, a sport-rekreációs funkciót hoz létre, ami eddig csak intézményekhez kötődően és funkcionálisan, nem átfedve, jelent meg.
- A tematikus játszótérnek közterületről megközelíthetőnek kell lennie, valamint közösségi használatú területként értelmezhető.
- A korszerű öntött gumi/folyami homok ütéscsillapító burkolatokon elhelyezett szabványos játszóeszközök elrendezése a különböző korosztályok biztonságos elválasztását is megvalósítja.
- A sportpályáknak a közterületről és a meglévő gyógyfürdő területéről egyaránt megközelíthető közösségi használatú területként kell funkcionálni.

- **<u>Vállalt indikátor</u>**:
  - Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)
  - <u>Mértékegysége</u>: négyzetméter (m2)
  - <u>Indikátor definíciója</u>: Felújított/újonnan kialakított nyilvánosan hozzáférhető (közhasználatra megnyitott) nyitott terek nagysága (négyzetméterben kifejezve).
  - <u>Kapcsolódó fogalmak</u>: Nyitott terek: közhasználatra megnyitott szabad terek, amelyek vagy magán- vagy köztulajdonban vannak és korlátlanul vagy időben korlátozottan bárki által megközelíthetőek, használhatóak.

db) A da) pontban meghatározott Pályázat kiírói kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről Ajánlattevő köteles gondoskodni a Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés időtartama alatt, mely teljesüléshez Pályázat kiírónak különösen fontos gazdasági érdeke fűződik.

dc) Ajánlattevő feladata a játszótér és sportpályák, valamint az eszközök rendeltetésszerű működtetése:

- Rendszeres (napi, folyamatos) ellenőrzés szemrevételezéssel: Olyan szemmel látható veszélyforrások felismerése, amelyek a vandalizmus, a használat vagy az időjárás hatásának a következményei: például törött alkatrészek, széttört üvegek, szemét, szennyezettség. E vizsgálatok során a látható károkat, veszélyforrásokat és az egyes elemek sérüléseit kell meghatározni, valamint az aljzat vizsgálatakor a kemény tárgyakat és szennyeződéseket. A játékfelületeken, esési felületeken, lengőelemeken és csúszófelületeken a szemrevételezéssel érzékelhető hibákat kell felderíteni. A biztonsági területeket, ha szükséges, fel kell tölteni (pl.: csúszdák környékén). A rendkívüli károkat és töréseket azonnal meg kell szüntetni, hogy a játékok biztonsága és használhatósága az előírásoknak megfeleljen.
- Operatív (időszakos) ellenőrzés: Olyan részletes ellenőrzés, amely az eszköz állékonyságának, stabilitásának és működésének a felülvizsgálatára terjed ki, különös tekintettel a bárhol fellépő kopásokra. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.
- Éves átfogó ellenőrzés: Az éves átfogó ellenőrzések során meg kell állapítani az eszköz, az alapok és a felületek általános biztonsági állapotát, beleértve bármilyen változást a biztonsági intézkedés értékelésének következményeként, az időjárás hatását, a meglévő korhadást vagy korróziót, továbbá az eszköz biztonságának minden változását az elvégzett javítások vagy beépített, illetve cserélt alkatrészek következményeként. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.
- Vagyonvédelmi céllal a játszótér és sportpályák területén a hóeltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátása.
- Köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodni a játszótér és sportpályák területén keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról.
- Köteles meghibásodás esetén a hibát 24 órán belül jelezni a Pályázat kiírónak. A garanciális javítással, meghibásodással kapcsolatos teendőket Lenti Város Önkormányzata érvényesíti, nyertes Ajánlattevő a nem garanciális körbe tartozó állagmegóvási és javítási feladatokat nettó 100.000 Ft/év értékhatárig köteles biztosítani. Amennyiben az állagmegóvási és javítási feladatok összértéke a 100.000 Ft értékhatárt meghaladja adott évre vonatkozóan, úgy a fenti összeg feletti összeg viselésére Pályázat kiírója köteles.

- Az ingatlanra vonatkozó vagyonvédelmi biztosítást a Pályázat kiírója köti meg.
- Köteles az eszközöket saját költségére és kockázatára üzemeltetni, fizetni az üzemeltetéssel és fenntartással járó költségeket, gondoskodni a kezelési utasításban foglaltak betartásáról, a folyamatos karbantartásról és javításról, a szükséges állagmegóvásról, melyre vonatkozóan anyagi felelősséggel tartozik.
- Köteles gondoskodni a játszótér és sportpálya üzemeltetése során történő nyitásról és zárásról. Pályázat kiíró a játszótér és sportpályák nyitvatartási idejét az alábbiakban határozza meg:
  - május 1. napjától október 31. napjáig terjedő időszakban 10.00 órától 18.00 óráig terjedő időtartamban: üzemel,
  - november 1. napjától április 30. napjáig terjedő időszakban: nem üzemel.

  A nyitvatartási idő alatt mind a játszótér, mind pedig a sportpálya, mint közhasználatra megnyitott tér bárki által közterületről és a meglévő gyógyfürdő területéről egyaránt megközelíthetőnek kell lennie, közösségi használatú területként történő funkcionalitásából eredően.

dd) Pályázat kiírója tájékoztatásul közli, hogy:
- a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben foglaltak szerinti háromévenként esedékes időszakos ellenőrzéseket Lenti Város Önkormányzata végezteti el, az nem képezi üzemeltető feladatát, továbbá
- nem képezi Ajánlattevő feladatát a játszótér és sportpályák közterületeinek kaszálása, ezen feladat ellátásáról Lenti Város Önkormányzata külön szerződés keretében gondoskodik.

e) Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat „*„Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére pályázat".*
A borítékon fel kell tüntetni: *az Ajánlattevő nevét és címét.*

Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:
*„A benyújtott pályázatot **2026. január 13. napja 10.30 óráig** felbontani szigorúan tilos!"*

Az ajánlat benyújtásának határideje***:***
2026. január 13. napja 10.30 óra.

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak, ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:
Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja és helye:
2026. január 13. napja 10.30 óra.
Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme (8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)

f) A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:

A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.

Az első pályázati tárgyalás időpontja és helyszíne:

legkésőbb 2026. január 20. napja 11.00 óra.
Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)

Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

g) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

- **Felolvasó Lapot,** mely tartalmazza az ajánlattevő nevét, székhelyét, a Szolgáltatási és üzemeltetési díjat az ingatlanra vonatkozóan oly módon, hogy fel kell tüntetni a Szolgáltatási és üzemeltetési díj nettó összegét 32 hónapra vonatkozóan, az ÁFA összegét, bruttó összegét 32 hónapra.
- **Az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan**, **hogy az ajánlatához a Közreműködő Szervezet jóváhagyásáig vagy az IH döntésig kötve marad,** kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
- Az ajánlattevő **részletes nyilatkozatát** a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról.
- Az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelőség igazolására ajánlattevő **nyilatkozatát** arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- A szervezet hatályos cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult képviselő által hitelesített aláírási címpéldányát.
- A személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozatát.
- Az ajánlattevő **nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

h) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:

Ajánlati biztosíték: A pályázaton való részvétel nincs biztosíték adásához kötve.

Ajánlati kötöttség: 2026. április 30.

Kiegészítő tájékoztatás:

A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre.

A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek

2026. január 5. napján 11.00 óráig

meg kell érkeznie az önkormányzat monika.molnar@lenti.hu e-mail címre.

Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet Pályázó nem a fenti e-mail címre és időpontban küldött meg.

Az Ingatlan és az eszközök pályázó általi megtekintésének lehetősége:

Az Ingatlant a Pályázó

2026. január 9. napján 11.00 óráig

előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre kell írásban jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

Hiánypótlás:
Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítsa. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, Pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

Pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha

a. az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
b. az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
c. az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
d. az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók).

Döntéshozatal:
A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

Nyertes ajánlat bírálati szempontja:
A pályázatot az az Ajánlattevő nyeri, aki a legalacsonyabb nettó összegű 32 hónapra vonatkozó ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

Szerződéskötés:
A pályázatot elnyert Ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számított legkésőbb 60 napon belül kerül sor a szerződéskötésre.
Ha a szerződéskötés a nyertes Ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul, a szerződést Pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt Ajánlattevővel megköti.

Bírósági illetékessége jogvita esetén:
A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

Egyéb kikötések:
Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett Ajánlattevővel nem köt Szolgáltatási és üzemeltetési szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben Ajánlattevő Pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.
Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az Ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.
Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. A Pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A Pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.”

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

Határidő: 2025. október 17.
Felelős: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

21/ Önkormányzati vagyoni ügyek
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét pontonként.

Kiss Tamás: Ismerteti az előterjesztés I. pontját. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztés I. pontját megtárgyalta és a ponthoz tartozó határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 322/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 200.000,-Ft ellenértékért értékesíti Igazi Tibor Lenti, Deák F. u. 30. szám alatti lakos részére jelenlegi ismert állapotában az 1/1 részben Lenti Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, Lenti 03/23 hrsz-ú, 967 m^2 nagyságú, szántó megnevezésű ingatlant.

Vevő a vételárat egy összegben, az adásvételi szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül köteles Lenti Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11749022-15432728 számú számlájára megfizetni.

Az ügylettel kapcsolatos valamennyi költség, eljárási díj és illeték a vevőt terheli.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására, továbbá felkéri a kijelölt városüzemeltetési ügyintézőt a vevő kiértesítésére, valamint az ügylet előkészítésére.

Határidő: 2025. október 31.
Felelős: Horváth László polgármester
Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző

Kiss Tamás: Ismerteti az előterjesztés II. pontját. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztés II. pontját megtárgyalta és a ponthoz tartozó határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 323/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 300.000,-Ft ellenértékért értékesíti Paál Edit Csesztreg, Dózsa Gy. u. 12. szám alatti lakos részére jelenlegi ismert állapotában az

1/1 tulajdoni hányadban Lenti Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Lenti zártkert 6503 hrsz-ú, 1476 m^2 nagyságú, szőlő megnevezésű ingatlant.

Vevő a vételárat egy összegben, az adásvételi szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül köteles Lenti Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11749022-15432728 számú számlájára megfizetni.

Az ügylettel kapcsolatos valamennyi költség, eljárási díj és illeték a vevőt terheli.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására, továbbá felkéri a kijelölt városüzemeltetési ügyintézőt a vevő kiértesítésére, valamint az ügylet előkészítésére.

Határidő: 2025. október 31.
Felelős: Horváth László polgármester
Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző

22/ Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 324/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az Észak- zalai Víz- és Csatornamű Zrt. Zalaegerszeg, Balatoni u. 8. szám alatti székhelyű gazdasági társaság beruházótól víziközmű-vagyon átadásáról szóló megállapodás megkötésével térítésmentesen átveszi az alábbi közműfelújítási munka során keletkezett, a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap terhére létrehozott ivóvízzel kapcsolatos víziközmű-vagyonelemet:

- „Külsősárd, Kossuth L. u. 6. Külsősárd 35 hrsz.-ú ingatlanon 3/4" bekötővezeték csere 5 fm” megnevezésű munka. A vagyontárgy átadáskori értéke mindösszesen nettó 68.413,-Ft. Lenti Város Önkormányzatának tulajdoni hányada 87,47 %, így a tárgyi ivóvízzel kapcsolatos víziközmű-vagyon értéke a tulajdoni hányadnak megfelelően nettó 59.841,-Ft.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a beruházó értesítéséről gondoskodjon, továbbá felhatalmazza a polgármestert az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-vel megkötésre kerülő víziközmű-vagyon térítésmentes átadásáról szóló megállapodás aláírására.

Határidő: 2025. október 03.
Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 325/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy Beruházó kérelmére megvalósított beruházás során az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által kiépített alábbi víziközmű-vagyonelemet térítésmentesen átveszi, továbbá a tárgyi vagyonelemet az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. részére üzemeltetésre átadja:

- „Lenti, Csibodai u. 37/A. Lenti 6762/2 hrsz.-ú ingatlanon nettó 223.826,-Ft értékű tárgyi víziközmű-vagyon (5 fm D32 KPE ivóvíz bekötővezeték, 1 db NA15 vízmérővel)”.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a víziközmű-vagyon térítésmentes átadásáról szóló megállapodás aláírásáról és Beruházó értesítéséről gondoskodjon.

Továbbá felkéri a polgármestert a tárgyi víziközmű-vagyonelemek Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. részére üzemeltetésre történő átadására.

Határidő: 2025. október 03.
Felelős: Horváth László polgármester

23/ Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet visszatérítendő támogatási kérelme
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 326/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet visszatérítendő támogatási kérelme tárgyában hozott Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 27/2025. (I. 29.) ÖKT. sz. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 1. mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet részére 7.593.600 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a Lenti Egészségfejlesztési Iroda 1 fő irodavezető és 1 fő szakmai munkatárs bér- és járulék megelőlegezésére, 2025. évi visszafizetési kötelezettséggel.”

Felkéri a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a 2025. évi költségvetési rendelet módosításakor a fentieket vegye figyelembe.

Felkéri a polgármestert és a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a visszatérítendő támogatás módosításához a szerződést írja alá.

Határidő: 2025. szeptember 30.
Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

24/ Pályázat benyújtása a Lenti 3329. hrsz.-ú ingatlanon található Római Katolikus Faharangláb felújítására vonatkozóan
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:
Horváth László: Bárszentmihályfán van másik harangtorony is, ez viszont a szoknyás fa harangláb. Eredménnyel munkálkodik az önkormányzat egyébként a haranglábak felújításán. Lentiszombathelyen van egy muzeális értékű fa harangláb, Lenti-hegyen is van, Mumorban is most már újul. Lentikápolnán is van egy, az lesz szerinte majd a következő. Bízik benne, hogy a bárhelyi szoknyás katolikus fa haranglábnak a felújítását támogatni fogja majd a grémium.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 327/2025. (IX. 23.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja arra irányuló szándékát, hogy a Teleki Alapítvány által a Népi Építészeti Program keretében meghirdetett Népi építészeti értékek megújulását támogató épületfelújításra igényelhető támogatás keretében pályázatot nyújt be a helyi védelem alatt álló Lenti, 3329. hrsz.-ú ingatlanon található Római Katolikus Faharangláb felújítására vonatkozóan.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a pályázat keretében megvalósuló tevékenységek során felmerülő összköltség 20 %-át, várhatóan bruttó 1.563.560 forintot a 2026. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával összefüggő valamennyi dokumentum aláírására. Felhívja a polgármestert, hogy a pályázat határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon.

Felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy nyertes pályázat esetén az önerőt a 2026. évi költségvetés tervezésekor vegye figyelembe.

Határidő: 2025. szeptember 29. (pályázat benyújtása)
2026. február 15. (2026. évi költségvetés elfogadása)
Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Horváth László: Megköszöni a hivatal előkészítő munkáját, a képviselő-testület tagjainak az aktív részvételt, alpolgármester asszony részvételét a testületi ülésen.

Egyéb felvetés, hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 17.04 órakor bezárta.

k.m.f.

dr. Csizmazia Bernadett
jegyző

Lenti Város * Önkormányzata Képviselő-testülete *

Horváth László
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelete Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:
A költségvetési rendelet módosítás széles körben biztosítja a választópolgárok számára az önkormányzat gazdálkodásának, pénzügyi, vagyoni, jövedelmi helyzetének megismerését.

Költségvetési hatása: *A költségvetés biztosítja az önkormányzat kiegyensúlyozott gazdálkodását, az intézmények zavartalan működését. Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatainak finanszírozása biztosítva van.*

Környezeti, egészségi következményei: *Nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *A rendelet módosításáról az intézményeket értesíteni kell.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *Nincs*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *Nincs*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *nincs*
- **szervezeti:** *nincs*
- **tárgyi:** *nincs*
- **pénzügyi:** *nincs*

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelete

Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzati működés, valamint a közpénzek transzparenciája szempontjából, továbbá a helyi közügyek, közfeladatok biztonságos ellátása – és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása – szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettség az adott költségvetési évre várható bevételek és teljesítendő kiadások tervszámok formájában történő meghatározása, amelyből finanszírozza és ellátja az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

[2] Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az önkormányzat 2025. évi **költségvetési bevételi főösszege**: **3 571 277 eFt**, azaz Hárommilliárd-ötszázhetvenegymillió-kettőszázhetvenhét ezer Ft. A költségvetési bevételi főösszegen belül kiemelt előirányzatok:

a) **Működési bevételek 3 258 008 eFt**
- *aa)* Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1 926 023 eFt
- *ab)* Közhatalmi bevételek 741 543 eFt
- *ac)* Működési bevételek 583 239 eFt
- *ad)* Működési célú átvett pénzeszközök 7 203 eFt

b) **Felhalmozási bevételek 313 269 eFt**
- *ba)* Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 265 475 eFt
- *bb)* Felhalmozási bevételek 47 731 eFt
- *bc)* Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 63 eFt

(2) Az önkormányzat 2025. évi **költségvetési kiadási főösszege**: **4 209 492 eFt**, azaz Négymilliárd-kettőszázkilencmillió-négyszázkilencvenkettő ezer Ft. A költségvetési kiadási főösszegen belüli kiemelt előirányzatok:

a) **Működési kiadások 3 312 414 eFt**
- *aa)* Személyi juttatások 1 538 262 eFt
- *ab)* Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 196 622 eFt
- *ac)* Dologi kiadások 1 197 502 eFt
- *ad)* Ellátottak pénzbeli juttatásai 21 800 eFt
- *ae)* Egyéb működési célú kiadások 358 228 eFt

b) **Felhalmozási kiadások 897 078 eFt**
- *ba)* Beruházások 672 648 eFt
- *bb)* Felújítások 215 349 eFt
- *bc)* Egyéb felhalmozási célú kiadások 9 081 eFt

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak egyenlege: - 638 215 eFt, azaz mínusz hatszázharmincnyolcmillió-kettőszáztizenöt ezer Ft, melyből
a) működési célú -54 406 eFt
b) felhalmozási célú -583 809 eFt”

(2) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az önkormányzat 2025. évi költségvetési **hiányának külső finanszírozására** szolgáló finanszírozási bevételek és kiadások:)*
„*a)* **finanszírozási bevételek 86 331 eFt**
aa) felhalmozási célú hosszú lejáratú hitel felvétele 0 eFt
ab) befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése 86 331 eFt”

(3) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az önkormányzat 2025. évi
a) Tárgyévi kiadásai **4 272 834 eFt**
b) Tárgyévi bevételei **4 272 834 eFt**”

2. §

(1) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lenti, 2025. szeptember 23.

dr. Csizmazia Bernadett
jegyző

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Horváth László
polgármester

Kihirdetési záradék:
A rendelet kihirdetve: 2025. szeptember 23. napján

dr. Csizmazia Bernadett
jegyző

Lenti Város Jegyzője

1. melléklet a 16/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
"1. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

Lenti Város Önkormányzatának bevételei 2025. évben rovatonként

adatok ezer Ft-ban

Rovat száma	*Megnevezés*	*2024. évi teljesítés*	*2025.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2025.09. havi módosított előirányzat*
B	***BEVÉTELEK***				
B1	***Működési célú támogatások államháztartáson belülről***				
B11	Önkormányzatok működési támogatásai				
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	272 383	309 909		309 909
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	320 430	363 518		363 518
B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	212 448	218 138		218 138
B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	171 675	183 716		183 716
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	30 061	28 065		28 065
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	22 727	0		0
B116	Elszámolásból származó bevételek	2 127			
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	653 519	831 355	-8 678	822 677
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	***1 685 370***	***1 934 701***	***-8 678***	***1 926 023***
B2	***Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***				
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		1 543		1 543
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	43 879	263 932		263 932
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	***43 879***	***265 475***	***0***	***265 475***
B3					
B34	Vagyoni típusú adók				
B34	Építményadó	89 071	96 000		96 000
B34	Magánszemély kommunális adója	8 597	9 000		9 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói				
B351	Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparűzési adó)	570 622	577 121		577 121
B354	Gépjárműadók				
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	47 626	55 000		55 000
	tartózodás után fizetett idegenforgalmi adó	47 626	55 000		55 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	5 111	4 422		4 422
	Közhatalmi bevételek összesen	***721 027***	***741 543***	***0***	***741 543***
B4	***Működési bevételek***	***995 172***	***464 950***	***118 289***	***583 239***
B5	***Felhalmozási bevételek***				
B52	Ingatlanok értékesítése	24 998	47 731		47 731
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	16			
B54	Részesedések értékesítése				
	Felhalmozási bevételek összesen	***25 014***	***47 731***	***0***	***47 731***
B6	***Működési célú átvett pénzeszközök***	***3 350***	***7 203***		***7 203***
B7	***Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***4 789***	***63***	***0***	***63***
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartások kívülről	***4 789***	***63***		***63***
B1-B7	***Költségvetési bevételek***	***3 478 601***	***3 461 666***	***109 611***	***3 571 277***
B8	***Finanszírozási bevételek***				
B81	Belföldi finanszírozás bevételei				
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0			
B812	Likviditási célú hitel, kölcsön felvétele	45 645			
B8121	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	50 000	196 143	-109 812	86 331
B813	Maradvány igénybevétele	629 787	615 226		615 226
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	34 196			
	Finanszírozási bevételek összesen	759 628	811 369	-109 812	701 557
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	***4 238 229***	***4 273 035***	***-201***	***4 272 834***

"

Kiemelt bevételi előirányzatok intézményenként 2025. évben

	Megnevezés	Működési bevételek												Felhalmozási bevételek									Finanszírozási bevételek									BEVÉTELEK ÖSSZESEN		
		Működési célú támogatások államháztartáson belülről			Közhatalmi bevétel			Működési bevételek			Működési célú átvett pénzeszköz			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Felhalmozási bevétel			Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			Maradvány igénybevétele			Irányító szervi támogatás			Egyéb finanszírozási bevétel					
		2024.08. havi módosított előirányzat	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*
1.	**Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet**	539 642	-4 339	535 303			**0**	26 691		26 691			0			0			0			0	14 610		14 610			0			0	**580 943**	**-4 339**	**576 604**
	Ebből kötelező feladat	*112 602*		*112 602*			*0*	*3 680*		*3 680*			*0*	*0*		*0*			*0*			*0*				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*116 282*	*0*	*116 282*
	Ebből önként vállalt feladat	*427 040*	*-4 339*	*422 701*	*0*	*0*	*0*	*23 011*	*0*	*23 011*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*14 610*	*0*	*14 610*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*464 661*	*-4 339*	*460 322*
2.	**GESZ Lenti**			0			**0**	111 306		111 306			0			0			0			0	5 978		5 978	212 156		212 156			0	**329 440**	**0**	**329 440**
	Ebből kötelező feladat	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*111 306*	*0*	*111 306*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*5 978*	*0*	*5 978*	*212 156*	*0*	*212 156*	*0*	*0*	*0*	*329 440*	*0*	*329 440*
3.	Lenti Mesevár Óvoda			0			**0**	451		451			0			0			0			0	1 239		1 239	339 833		339 833			0	**341 523**	**0**	**341 523**
	Ebből kötelező feladat	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*451*	*0*	*451*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1 239*	*0*	*1 239*	*339 833*	*0*	*339 833*	*0*	*0*	*0*	*341 523*	*0*	*341 523*
4.	Bölcsőde			0			**0**	22 496		22 496			0			0			0			0	3 778		3 778	157 759		157 759			0	**184 033**	**0**	**184 033**
	Ebből kötelező feladat	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*22 496*	*0*	*22 496*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*3 778*	*0*	*3 778*	*157 759*	*0*	*157 759*	*0*	*0*	*0*	*184 033*	*0*	*184 033*
5.	Városi Művelődési Központ Lenti			0			**0**	16 559		16 559	150		150			0			0			0	3 075		3 075	102 900		102 900			0	**122 684**	**0**	**122 684**
	Ebből kötelező feladat	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*16 559*	*0*	*16 559*	*150*	*0*	*150*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*3 075*	*0*	*3 075*	*102 900*	*0*	*102 900*	*0*	*0*	*0*	*122 684*	*0*	*122 684*
6.	Városi Könyvtár Lenti	500		500			**0**	3 594		3 594	160		160			0			0			0	1 586		1 586	53 367		53 367			0	**59 207**	**0**	**59 207**
		500	*0*	*500*	*0*	*0*	*0*	*3 594*	*0*	*3 594*	*160*	*0*	*160*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1 586*	*0*	*1 586*	*53 367*	*0*	*53 367*	*0*	*0*	*0*	*59 207*	*0*	*59 207*
7.	Lenti Polgármesteri Hivatal	2 500		2 500			**0**	2 412		2 412			0			0			0			0	5 512		5 512	314 655	245	314 900			0	**325 079**	**245**	**325 324**
	Ebből állami (államigazgatási) feladat	*2 500*		*2 500*	*0*	*0*	*0*	*2 412*	*0*	*2 412*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*5 512*	*0*	*5 512*	*314 655*	*245*	*314 900*	*0*	*0*	*0*	*325 079*	*245*	*325 324*
8.	"Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat			0			**0**	8 600		8 600			0			0			0			0	5 180		5 180	127 521		127 521			0	**141 301**	**0**	**141 301**
	Ebből kötelező feladat	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*8 600*	*0*	*8 600*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*5 180*	*0*	*5 180*	*127 521*	*0*	*127 521*	*0*	*0*	*0*	*141 301*	*0*	*141 301*
	Összesen	**542 642**	**-4 339**	**538 303**	**0**	**0**	**0**	**192 109**	**0**	**192 109**	**310**	**0**	**310**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**40 958**	**0**	**40 958**	**1 308 191**	**245**	**1 308 436**	**0**	**0**	**0**	**2 084 210**	**-4 094**	**2 080 116**
	Ebből kötelező feladat	*113 102*	*0*	*113 102*	*0*	*0*	*0*	*166 686*	*0*	*166 686*	*310*	*0*	*310*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*20 836*	*0*	*20 836*	*993 536*	*0*	*993 536*	*0*	*0*	*0*	*1 294 470*	*0*	*1 294 470*
	Ebből állami (államigazgatási) feladat	*2 500*	*0*	*2 500*	*0*	*0*	*0*	*2 412*	*0*	*2 412*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*5 512*	*0*	*5 512*	*314 655*	*245*	*314 900*	*0*	*0*	*0*	*325 079*	*245*	*325 324*
	Ebből önként vállalt feladat	*427 040*	*-4 339*	*422 701*	*0*	*0*	*0*	*23 011*	*0*	*23 011*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*14 610*	*0*	*14 610*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*464 661*	*-4 339*	*460 322*
9.	**Lenti Város Önkormányzata**	**1 392 059**	**-4 339**	**1 387 720**	**741 543**		**741 543**	**272 841**	**118 289**	**391 130**	**6 893**		**6 893**	**265 475**		**265 475**	**47 731**		**47 731**	**63**		**63**	**574 268**		**574 268**			0	**196 143**	**-109 812**	**86 331**	**3 497 016**	**4 138**	**3 501 154**
	Ebből kötelező feladat	*1 392 059*	*-4 339*	*1 387 720*	*0*		*0*	*153 103*		*153 103*	*6 893*		*6 893*	*265 475*	*0*	*265 475*	*47 731*	*0*	*47 731*	*63*	*0*	*63*	*574 268*	*0*	*574 268*	*0*	*0*	*0*	*196 143*	*-109 812*	*86 331*	*2 635 735*	*-114 151*	*2 521 584*
	Ebből önként vállalt feladat	*0*	*0*	*0*	*741 543*		*741 543*	*119 738*	*118 289*	*238 027*			*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*861 281*	*118 289*	*979 570*
	Önkormányzat összesen	**1 934 701**	**-8 678**	**1 926 023**	**741 543**	**0**	**741 543**	**464 950**	**118 289**	**583 239**	**7 203**	**0**	**7 203**	**265 475**	**0**	**265 475**	**47 731**	**0**	**47 731**	**63**	**0**	**63**	**615 226**	**0**	**615 226**	**1 308 191**	**245**	**1 308 436**	**196 143**	**-109 812**	**86 331**	**4 273 035**	**-201**	**4 272 834**
	Ebből kötelező feladat	*1 505 161*	*-4 339*	*1 500 822*	*0*	*0*	*0*	*319 789*	*0*	*319 789*	*7 203*	*0*	*7 203*	*265 475*	*0*	*265 475*	*47 731*	*0*	*47 731*	*63*	*0*	*63*	*595 104*	*0*	*595 104*	*993 536*	*0*	*993 536*	*196 143*	*-109 812*	*86 331*	*2 622 014*	*-114 396*	*2 507 618*
	Ebből állami (államigazgatási) feladat	*2 500*	*0*	*2 500*	*0*	*0*	*0*	*2 412*	*0*	*2 412*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*5 512*	*0*	*5 512*	*314 655*	*245*	*314 900*	*0*	*0*	*0*	*325 079*	*245*	*325 324*
	Ebből önként vállalt feladat	*427 040*	*-4 339*	*422 701*	*741 543*	*0*	*741 543*	*142 749*	*118 289*	*261 038*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*14 610*	*0*	*14 610*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1 325 942*	*113 950*	*1 439 892*

"

3. melléklet a 16/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
"3. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Kiemelt kiadási előirányzatok címenként 2025. évben

	Megnevezés	Működési költségvetés															Felhalmozási költségvetés									Finanszírozási kiadások						KIADÁS ÖSSZESEN		
		Személyi juttatások			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			Dologi kiadások			Ellátottak pénzbeli juttatásai			Egyéb működési célú kiadások			Beruházások			Felújítások			Egyéb felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások			Irányítószervi támogatás					
		2024.08. havi módosított előirányzat	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*
1.	**Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet**	461 467	-4 760	456 707	49 806	-619	49 187	56 514	4 634	61 148			0	12 910	-4 339	8 571	245	745	990			0	1		1			0			0	**580 943**	**-4 339**	**576 604**
	Ebből kötelező feladat	*67 110*	*0*	*62 350*	*5 834*	*0*	*5 215*	*10 166*	*0*	*10 166*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*245*	*0*	*245*	*0*	*0*	*0*	*1*	*0*	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*83 356*	*0*	*77 977*
	Ebből önként vállalt feladat	*394 357*	*-4 760*	*394 357*	*43 972*	*-619*	*43 972*	*46 348*	*4 634*	*50 982*				*12 910*	*-4 339*	*8 571*	*0*	*745*	*745*													*497 587*	*-4 339*	*498 627*
2.	**GESZ Lenti**	133 791		133 791	21 490		21 490	171 809		171 809			0			0	2 350		2 350			0			0			0			0	**329 440**	**0**	**329 440**
	Ebből kötelező feladat	*133 791*		*133 791*	*21 490*		*21 490*	*171 809*		*171 809*	*0*		*0*	*0*		*0*	*2 350*		*2 350*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*329 440*	*0*	*329 440*
3.	Lenti Mesevár Óvoda	279 675		279 675	37 527		37 527	19 701		19 701			0			0	4 620		4 620			0			0			0			0	**341 523**	**0**	**341 523**
	Ebből kötelező feladat	*279 675*		*279 675*	*37 527*		*37 527*	*19 701*		*19 701*	*0*		*0*	*0*		*0*	*4 620*		*4 620*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*341 523*	*0*	*341 523*
4.	Bölcsőde	104 687		104 687	13 545		13 545	64 051		64 051			0			0	1 750		1 750			0			0			0			0	**184 033**	**0**	**184 033**
	Ebből kötelező feladat	*104 687*		*104 687*	*13 545*		*13 545*	*64 051*		*64 051*	*0*		*0*	*0*		*0*	*1 750*		*1 750*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*184 033*	*0*	*184 033*
5.	Városi Művelődési Központ Lenti	29 591		29 591	2 740		2 740	90 303		90 303			0			0	50		50			0			0			0			0	**122 684**	**0**	**122 684**
	Ebből kötelező feladat	*29 591*		*29 591*	*2 740*		*2 740*	*90 303*		*90 303*	*0*		*0*	*0*		*0*	*50*		*50*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*122 684*	*0*	*122 684*
6.	Városi Könyvtár Lenti	40 891		40 891	5 315		5 315	13 001		13 001			0			0			0			0			0			0			0	**59 207**	**0**	**59 207**
		40 891		*40 891*	*5 315*		*5 315*	*13 001*		*13 001*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*59 207*	*0*	*59 207*
7.	Lenti Polgármesteri Hivatal	259 449	217	259 666	38 701	28	38 729	26 202	-15	26 187			0			0	727	15	742			0			0			0			0	**325 079**	**245**	**325 324**
	Ebből állami (államigazgatási) feladat	*259 449*	*217*	*259 666*	*38 701*	*28*	*38 729*	*26 202*	*-15*	*26 187*	*0*		*0*	*0*		*0*	*727*	*15*	*742*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*325 079*	*245*	*325 324*
8.	"Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	106 045		106 045	14 173		14 173	14 503		14 503			0			0	6 580		6 580			0			0			0			0	**141 301**	**0**	**141 301**
	Ebből kötelező feladat	*106 045*		*106 045*	*14 173*		*14 173*	*14 503*		*14 503*	*0*		*0*	*0*		*0*	*6 580*		*6 580*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*141 301*	*0*	*141 301*
	Összesen	**1 415 596**	**-4 543**	**1 411 053**	**183 297**	**-591**	**182 706**	**456 084**	**4 619**	**460 703**	**0**	**0**	**0**	**12 910**	**-4 339**	**8 571**	**16 322**	**760**	**17 082**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 084 210**	**-4 094**	**2 080 116**
	Ebből kötelező feladat	*761 790*	*0*	*757 030*	*100 624*	*0*	*100 005*	*383 534*	*0*	*383 534*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*15 595*	*0*	*15 595*	*0*	*0*	*0*	*1*	*0*	*1*		*0*	*0*		*0*	*0*	*1 261 544*	*0*	*1 256 165*
	Ebből állami (államigazgatási) feladat	*259 449*	*217*	*259 666*	*38 701*	*28*	*38 729*	*26 202*	*-15*	*26 187*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*727*	*15*	*742*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*325 079*	*245*	*325 324*
	Ebből önként vállalt feladat	*394 357*	*-4 760*	*394 357*	*43 972*	*-619*	*43 972*	*46 348*	*4 634*	*50 982*	*0*	*0*	*0*	*12 910*	*-4 339*	*8 571*	*0*	*745*	*745*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*			
9.	Lenti Város Önkormányzata	**127 709**	**-500**	**127 209**	**13 981**	**-65**	**13 916**	**733 089**	**3 710**	**736 799**	**21 800**		**21 800**	**357 227**	**-7 570**	**349 657**	**650 668**	**4 898**	**655 566**	**211 929**	**3 420**	**215 349**	**9 080**		**9 080**	**63 342**		**63 342**	**1 308 191**	**245**	**1 308 436**	**3 497 016**	**4 138**	**3 501 154**
	Ebből kötelező feladat	*127 062*	*-500*	*126 562*	*13 905*	*-65*	*13 840*	*648 316*	*3 710*	*652 026*	*16 500*		*16 500*	*278 584*	*-7 570*	*271 014*	*537 277*	*4 898*	*542 175*	*211 929*	*3 420*	*215 349*	*9 080*		*9 080*	*50 456*		*50 456*	*1 006 588*	*245*	*1 006 833*	*2 899 697*	*4 138*	*2 903 835*
	Ebből állami (államigazgatási) feladat			*0*			*0*			*0*			*0*			*0*			*0*			*0*			*0*			*0*	*301 603*		*301 603*	*301 603*	*0*	*301 603*
	Ebből önként vállalt feladat	*647*		*647*	*76*		*76*	*84 773*		*84 773*	*5 300*		*5 300*	*78 643*		*78 643*	*113 391*		*113 391*			*0*			*0*	*12 886*		*12 886*			*0*	*295 716*	*0*	*295 716*
	Önkormányzat összesen	**1 543 305**	**-5 043**	**1 538 262**	**197 278**	**-656**	**196 622**	**1 189 173**	**8 329**	**1 197 502**	**21 800**	**0**	**21 800**	**370 137**	**-11 909**	**358 228**	**666 990**	**5 658**	**672 648**	**211 929**	**3 420**	**215 349**	**9 081**	**0**	**9 081**	**63 342**	**0**	**63 342**	**1 308 191**	**245**	**1 308 436**	**4 273 035**	**-201**	**4 272 834**
	Ebből kötelező feladat	*888 852*	*-500*	*883 592*	*114 529*	*-65*	*113 845*	*1 031 850*	*3 710*	*1 035 560*	*16 500*	*0*	*16 500*	*278 584*	*-7 570*	*271 014*	*552 872*	*4 898*	*557 770*	*211 929*	*3 420*	*215 349*	*9 081*	*0*	*9 081*	*50 456*	*0*	*50 456*	*1 006 588*	*245*	*1 006 833*	*3 154 653*	*3 893*	*3 153 167*
	Ebből állami (államigazgatási) feladat	*259 449*	*217*	*259 666*	*38 701*	*28*	*38 729*	*26 202*	*-15*	*26 187*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*727*	*15*	*742*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*301 603*	*0*	*301 603*	*325 079*	*245*	*325 324*
	Ebből önként vállalt feladat	*395 004*	*-4 760*	*395 004*	*44 048*	*-619*	*44 048*	*131 121*	*4 634*	*135 755*	*5 300*	*0*	*5 300*	*91 553*	*-4 339*	*87 214*	*113 391*	*745*	*114 136*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*12 886*	*0*	*12 886*	*0*	*0*	*0*	*793 303*	*-4 339*	*794 343*

"

"

4. melléklet a 16/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
"5. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Beruházások, felújítások kiadásai beruházásonként, felújításonként 2025. évben

Megnevezés	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat
Felújítások	***211 929***	***3 420***	***215 349***
Vízhálózat felújítása	19 084		19 084
Szennyvízhálózat felújítása	25 817		25 817
Mumor harang felújítása	4 751	-502	4 249
5795,6092,6788,6788/2 hrszú utak felújítása (vis maior)	2 034		2 034
Bérlakás felújítás	1 000		1 000
Külterületi utak fejlesztése tervezés	2 235		2 235
„Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával" című pályázat (tervezés)	62 865		62 865
„A lenti Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése" pályázat felújítási kiadás	1 121		1 121
„A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása" pályázat felújítás	23 102		23 102
„Petőfi úti óvoda megújítása" pályázat felújítás	34 842		34 842
Lenti, 3329. hrsz. szám alatt található Római Katolikus Faharangláb felújítás tervezői költség		762	762
Lenti Polgármesteri Hivatal Aermec beltéri és kültéri (komplett) egység cseréje	10 481	3 160	13 641
Lenti Polgármesteri Hivatal épületében 2,5 kw-os fan-coil beépítése		475	475
„A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása" pályázat felújítás	6 516		6 516
Bárszentmihályfa 3060 hrsz-ú út rézsűcsúszás helyreállítása	9 000	-475	8 525
Lenti Polgármesteri Hivatal szivattyú	566		566
Lenti, Zrínyi M. u. 8. szám előtti járda felújítása	5 715		5 715
Lentikápolna nyilászáró orvosi rendelő nyilászáró csere	2 800		2 800
Beruházások	***666 990***	***5 658***	***672 648***
Lenti Város Önkormányzata mobiltelefon	21		21
Lenti Polgármesteri Hivatal szivattyú	0		0
Rendezési terv átfogó felülvizsgálata	15 000		15 000
Rendezési terv módosítása (Lenti 989 hrsz-ú telek bővítése miatt)	0		0
Rendezési terv módosításának költsége (Lenti 101/2 hrsz-ú ingatlan, Lenti 910/2 hrsz-ú ingatlan)		5 715	5 715
Településrendezési eszközök módosításának költsége (0191/22 hrsz-ú ingatlan)		2 540	2 540
Településrendezési eszközök módosítása (Bánkúti -forrás híd és Kerka ártéri híd átépítése miatt)	2 286		2 286
Településrendezési eszközök módosítása (A megújuló Lenti pályázat)	1 905		1 905
Lentiszombathelyi városrészbe 80 l-es üst beszerzése	26		26
Napernyő és napernyőtalp beszerzése a játszótérre	51		51
Lenti 949/13 hrsz-ú ingatlanon lévő játszótérre napvitorla	2 540	-2 540	0
Lentiszombathelyi kultúrház szúnyogháló beszerzése	85		85
Ingatlanvásárlás Lenti 398 hrsz.	40 000		40 000
Lenti központi temető járda építése	2 200		2 200
Lenti, Csörgő u. 2 db fekvőrendőr	432		432
Lenti, Előhegyi u. közvilágítás bővítése	1 000		1 000
Lenti, Hársfa u. közvilágítás bővítése	17 267		17 267
Szolgalmi jog a Lenti 0462/3. hrsz-ú ingatlanra	0		0
Lenti 3332 és 3333 hrsz-ú ingatlanok közti árok vétele és mederalapozása	0		0
Lenti, Bánffy u.57-59. csapadékvízelvezetés műszaki ellenőr	127		127
Város honlapjának fejlesztése	0		0
Utcanévtáblák beszerzése	2 000		2 000
2 db ventilátor	16		16
Leader pályázat lentiszombathely, máhomfa játszótér tervezési dokumentáció	381		381
Lenti TV Szolgáltató Kft. Eszközbeszerzés	16 195		16 195
Szállodával kapcsolatos kötelezettség	113 391	-817	112 574

4. melléklet a 16/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
"5. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

„Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával” című pályázat (rendezési terv módosítás)	5 080		5 080
Fenntartható városfejlesztés Lentiben c. pályázat (szerver, szoftver, zöld átállás menetrend,FVS/TVP, FVS felülvizsg.)	7 366		7 366
„Zala Kétkeréken-Kerékpárút fejlesztés Lenti és Hernyék között" c. pályázat kerékpárútépítés	401 050		401 050
„KEEP YOUNG AND FIT” pályázat nyomtató vásárlás	65		65
"A megújuló Lenti" pályázat beruházási kiadás	22 184		22 184
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet 2 db telefonkészülék beszerzés	50		50
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet 1 db mosógép	170		170
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet 1 db vasaló	25		25
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet 2db telefonkészülék		61	61
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet kisértékű gyógytorna eszköz		400	400
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet informatikai és irodatechnikai eszközök beszerzése		284	284
GESZ Lenti ebédlő székek	1 270		1 270
GESZ Lenti konyhai kisértékű tárgyi eszközök	635		635
GESZ Lenti irodai kisértékű tárgyi eszközök	120		120
GESZ Lenti számítógép	325		325
Lenti Mesevár Óvoda kisértékű tárgyi eszközök	305		305
Lenti Mesevár Óvoda 11db laptop	3 575		3 575
Lenti Mesevár Óvoda porszívó	200		200
Lenti Mesevár Óvoda internetes hálózat fejlesztése	210		210
Lenti Mesevár Óvoda irodai nyomtató	300		300
Lenti Mesevár Óvoda mobiltelefon	30		30
Városi Művelődési Központ Lenti roll-up	50		50
Bölcsőde Lenti bölcsődei kisértékű tárgyi eszközök	500		500
Bölcsőde Lenti konyhai kisértékű tárgyi eszközök	200		200
Bölcsőde Lenti laptop	350		350
Bölcsőde Lenti mosógép	700		700
Lenti Polgármesteri Hivatal mobiltelefon	127		127
Lenti Polgármesteri Hivatal VOIP telefonkészülék (3db)	80	15	95
Lenti Polgármesteri Hivatal elektromos fűtőtest	50		50
Lenti Polgármesteri Hivatal 19 db ventilátor beszerzés	170		170
Lenti Polgármesteri Hivatal beléptető rendszer	300		300
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 13 db mobiltelefon	2 080		2 080
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat hirdetőtábla	100		100
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti okostábla	800		800
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Karcher akkumulátoros porszívó	250		250
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 3 db laptop Ms office csomaggal	1 800		1 800
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 1 db multifokális nyomtató/másoló/szín	1 300		1 300
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti függöny	250		250
Beruházások, felújítások összesen	***878 919***	***9 078***	***887 997***

"

5. melléklet a 16/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
"10. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Lenti Város Önkormányzatának előirányzat-felhasználási ütemterve 2025. évre

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
BEVÉTELEK													
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	179 663	138 270	138 255	142 656	144 188	143 093	146 051	143 145	263 885	158 633	160 296	167 888	**1 926 023**
Közhatalmi bevételek	3 068	2 095	306 577	15 307	20 487	7 687	7 387	8 687	320 398	22 807	8 610	18 433	**741 543**
Működési bevételek	55 669	31 084	46 743	52 328	31 564	26 571	36 344	23 017	160 347	58 945	31 866	28 761	**583 239**
Működési célú átvett pénzeszközök				6 200		150	693		160				**7 203**
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	0	69 510	0	69 502	0	0	0	0	96 760	26 609	0	3 094	**265 475**
Felhalmozási bevételek		8 250		30 000	9 481								**47 731**
Felhalmozási célú átvett	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	**63**
Költségvetési maradvány	615 226												**615 226**
Finanszírozási bevételek												86 331	**86 331**
Bevételek összesen	**853 631**	**249 214**	**491 580**	**315 998**	**205 725**	**177 506**	**190 480**	**174 854**	**841 555**	**267 000**	**200 778**	**304 513**	**4 272 834**
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	114 000	114 000	135 000	138 090	126 333	126 333	130 078	131 823	130 741	130 171	130 481	131 212	**1 538 262**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 720	14 720	17 550	17 790	16 262	16 262	16 435	16 549	16 576	16 501	16 476	16 781	**196 622**
Dologi kiadások	60 191	68 900	85 350	93 672	97 534	95 088	103 616	93 191	121 919	125 360	125 684	126 997	**1 197 502**
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 030	1 450	1 450	1 450	1 450	1 450	1 450	1 450	1 450	1 450	1 550	6 170	**21 800**
Egyéb működési célú kiadások	737	17 360	63 635	13 413	13 113	19 885	12 906	12 213	35 371	36 291	34 236	99 068	**358 228**
Beruházások	139	2 107	1 263	6 734	8 938	92 099	68 193	98 450	123 339	113 332	113 602	44 452	**672 648**
Felújítások	2 034	2 078	2 235	0	2 644	0	207	2 078	24 620	3 562	67 437	108 454	**215 349**
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	4 081	1 100	0	0	1 700	0	0	1 100	0	0	1 100	**9 081**
Finanszírozási kiadások	34 147	0	7 298	0	0	7 299	0	0	7 299	0	0	7 299	**63 342**
Kiadások összesen	**226 998**	**224 696**	**314 881**	**271 149**	**266 274**	**360 116**	**332 885**	**355 754**	**462 415**	**426 667**	**489 466**	**541 533**	**4 272 834**

"

adatok ezer Ft-ban

Lenti Város Önkormányzata által nyújtott speciális támogatások, pénzeszköz átadások részletezése 2025.

Szervezet megnevezése	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat
Városüzemeltető Nonprofit KFT támogatása	45 300		45 300
Volánbusz Zrt. helyi közösségi közlekedés támogatása	45 998		45 998
Sportszervezetek támogatása	11 700	0	11 700
Lenti TE	7 000		7 000
Lenti Gyógyfürdő Úszóklub	600		600
Bárszentmihályfa S.E.	500		500
Lenti Teke-Klub SE	600		600
Góna SZKE	3 000		3 000
"Civilkurázsi" Lenti Civilszervezeteiért és Sportjáért Közalapítvány	1 000		1 000
Lenti TV Szolgáltató Kft. Támogatás	17 435		17 435
Lenti TV Szolgáltató Kft. Saját tőke kiegészítés	2 065		2 065
Kerka Kulturális Egyesület támogatás	300		300
Zalataj Kiadó Bt. támogatása	2 800		2 800
Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata támogatása	100		100
Zala Megyei Vállalkozásfeljesztési Alapítvány támogatás	5 550		5 550
Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatás	0		0
Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. vissza nem térítendő támogatás	6 600		6 600
Bursa ösztöndíj	400		400
Dr. Seresné Dr. Pirkhoffer Katalin Egészségügyi Szolgáltató Bt.	1 500		1 500
Dr. Szalay Tamás Háziorvosi és Igazságügyi Szakértő Kft.	1 000		1 000
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet visszatérítendő támogatás	12 910	-4 339	8 571
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet visszatérítendő támogatás visszafizetése	12 910	-4 339	8 571
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet felhalmozási támogatás visszafizetése	1		1
Magyar Posta Zrt. városnapi kitüntetés	442		442
Különleges Műszaki Mentő Kft. városnapi kitüntetés	295		295
Kölcsönnyújtás (munkáltatói támogatás)	600		600
Speciális célú támogatások mindösszesen	**168 906**	**-8 678**	**160 228**
Szolidaritási hozzájárulás	115 898		115 898
A helyi iparűzési adóbevétel többlete alapján meghatározott fizetési kötelezettség	7 121		7 121
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	10 130		10 130
Zala Megyei Önkormányzat felé eü.projekt, fürdő fejlesztéshez kölcsön törlesztés	4 400		4 400
Zala Kétkeréken Kerékpárút fejlesztés Lentiben c. pályázat támogatás visszafizetés	4 080		4 080
Zala Kétkeréken Kerékpárút fejlesztés Lenti-Hernyék c. pályázat támogatás visszafizetés	0		0
City-Cooperation pályázat támogatás visszafizetés	5 628	1 079	6 707
Tartalékok	63 055	-4 310	58 745
Pénzeszközátadások összesen	**210 312**	**-3 231**	**207 081**
MINDÖSSZESEN	**379 218**	**-11 909**	**367 309**

"

7. melléklet a 16/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
"13. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Lenti Város Önkormányzatának 2025 évi általános és céltartalék részletezése			
Megnevezés	**2025.08. havi módosított előirányza**	**módosítás összege**	**2025.09. havi módosított előirányzat**
Karbantartási keret	2 000	-300	1 700
Munkáltatói kölcsön céltartaléka	784		784
Szennyvízhálózat felújítási céltartalék	10 000		10 000
Ívóvízhálózat felújítási céltartalék	5 000		5 000
Bárszentmihályfa harangtorony felújítás pályázati önerő	0		0
Cross Cultural Tool Kit projekt folytatatása önerő	2 100		2 100
Energy Tour projekt folytatatása önerő	7 350		7 350
Zala Kétkeréken Kerékpárút fejlesztés Lenti és Hernyék között	26 609		26 609
Külterületi utak fejlesztése önerő	0		0
„A lenti Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése” pályázat tartalék	1 775		1 775
Bérlakás értékesítés céltartalék	3 427		3 427
Pályázati céltartalék	4 010	-4 010	0
Összesen	**63 055**	**-4 310**	**58 745**

"

8. melléklet a 16/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
"14. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Európai Uniós támogatással megvalósuló programok, projektek 2025. évi bevételei és kiadásai

Projekt címe	Külterületi helyi közutak fejlesztése Lentiben			Zala Kétkeréken Kerékpárút fejlesztés Lentiben			Zala Kétkeréken Kerékpárút fejlesztés Lenti és Hernyék között			Keep young and fit		
Forrása	VP6-7.2.1.1-21			TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-0003			TOP_PLUSZ-1.2.1-21-ZA2-2022-00004			SIHU00009		
	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat
KIADÁSOK												
Személyi juttatások	1 000		1 000			0			0	6 346		6 346
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	117		117			0			0	842		842
Dologi kiadások	1 021		1 021			0	107 940		107 940	15 887		15 887
Ellátottak pénzbeli juttatása			0			0			0			0
Egyéb működési célú kiadások			0			0	29 964		29 964			0
Beruházások			0			0	401 050		401 050	65		65
Felújítások			0			0			0			0
Egyéb felhalmozási célú kiadások			0	4 080		4 080	502 793		502 793			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**2 138**	**0**	**2 138**	**4 080**	**0**	**4 080**	**1 041 747**	**0**	**1 041 747**	**23 140**	**0**	**23 140**
BEVÉTELEK												
Közhatalmi bevétel			0			0			0			0
Működési bevétel			0			0			0			0
Működési célú támogatás ÁHT-n belülről	14		14			0	0		0	13 660		13 660
Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	67 239		67 239			0	26 609		26 609			0
Felhalmozási bevétel			0			0			0			0
Működési célú átvett pénzeszköz			0			0			0			0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0			0			0			0
Maradvány igénybevétele			0	4 715		4 715	508 990		508 990	11 038		11 038
Finanszírozási bevételek	0		0			0			0			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**67 253**	**0**	**67 253**	**4 715**	**0**	**4 715**	**535 599**	**0**	**535 599**	**24 698**	**0**	**24 698**
2025. évi önerő mértéke	4 423		4 423			0			0	1 157		1 157
Megelőlegezett összeg	0		0	0		0	0		0			0

8. melléklet a 16/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
"14. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Európai Uniós támogatással megvalósuló programok, projektek 2025. évi bevételei és kiadásai

Projekt címe	Fenntartható városfejlesztés Lentiben			Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben			A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása			A lenti Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése		
Forrása	TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00001			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001			TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00004			TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00003		
	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat
KIADÁSOK												
Személyi juttatások	1 697		1 697	5 458		5 458	90		90	202		202
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	221		221	705		705	12		12	26		26
Dologi kiadások			0	27 329		27 329	7 107		7 107	1 253		1 253
Ellátottak pénzbeli juttatása			0			0			0			0
Egyéb működési célú kiadások			0			0			0	1 775		1 775
Beruházások	7 366		7 366	5 080		5 080			0			0
Felújítások			0	62 865		62 865	6 516		6 516	1 121		1 121
Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0			0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**9 284**	**0**	**9 284**	**101 437**	**0**	**101 437**	**13 725**	**0**	**13 725**	**4 377**	**0**	**4 377**
BEVÉTELEK												
Közhatalmi bevétel			0			0			0			0
Működési bevétel			0			0			0			0
Működési célú támogatás ÁHT-n belülről			0	33 958		33 958	12 720		12 720	3 828		3 828
Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	3 094		3 094	67 945		67 945	903		903	549		549
Felhalmozási bevétel			0			0			0			0
Működési célú átvett pénzeszköz			0			0			0			0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0			0			0			0
Maradvány igénybevétele	9 421		9 421			0			0			0
Finanszírozási bevételek			0			0			0			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**12 515**	**0**	**12 515**	**101 903**	**0**	**101 903**	**13 623**	**0**	**13 623**	**4 377**	**0**	**4 377**
2025. évi önerő mértéke			0	2 390		2 390	102		102			0
Megelőlegezett összeg	259		259	0		0	6 185	-6 185	0	1 899		1 899

8. melléklet a 16/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
"14. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Európai Uniós támogatással megvalósuló programok, projektek 2025. évi bevételei és kiadásai

Projekt címe	Megújuló lenti közösségek			A megújuló Lenti			A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása		
Forrása	TOP_PLUSZ-3.2.1-23-LE1-2025-00001			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-00004			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00002		
	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat
KIADÁSOK									
Személyi juttatások			0	1 160		1 160	1 773		1 773
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			0	151		151	212		212
Dologi kiadások	2 790		2 790	13 995		13 995	9 347	2 400	11 747
Ellátottak pénzbeli juttatása			0			0			0
Egyéb működési célú kiadások			0			0			0
Beruházások			0	24 089		24 089			0
Felújítások			0			0	23 102		23 102
Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**2 790**	**0**	**2 790**	**39 395**	**0**	**39 395**	**34 434**	**2 400**	**36 834**
BEVÉTELEK									
Közhatalmi bevétel			0			0			0
Működési bevétel			0			0			0
Működési célú támogatás ÁHT-n belülről			0	14 187		14 187	11 230		11 230
Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről			0	23 454		23 454	23 102		23 102
Felhalmozási bevétel			0			0			0
Működési célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Maradvány igénybevétele			0			0			0
Finanszírozási bevételek			0			0			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**0**	**0**	**0**	**37 641**	**0**	**37 641**	**34 332**	**0**	**34 332**
2025. évi önerő mértéke			0	1 754		1 754	102	2 400	2 502
Megelőlegezett összeg	2 790		2 790	5 715	-5 715	0	1 930		1 930

8. melléklet a 16/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
"14. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Európai Uniós támogatással megvalósuló programok, projektek 2025. évi bevételei és kiadásai

Projekt címe	Petőfi úti Óvoda megújítása			Lenti Okosváros			Összesen		
Forrása	TOP_PLUSZ-3.4.1-23-LE1-2025-00001			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-00003					
	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat
KIADÁSOK									
Személyi juttatások	1 308		1 308	91		91	**19 125**	**0**	**19 125**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	170		170	12		12	**2 468**	**0**	**2 468**
Dologi kiadások	6 953	2 400	9 353			0	**193 622**	**4 800**	**198 422**
Ellátottak pénzbeli juttatása			0	1 270		1 270	**1 270**	**0**	**1 270**
Egyéb működési célú kiadások			0			0	**31 739**	**0**	**31 739**
Beruházások			0			0	**437 650**	**0**	**437 650**
Felújítások	34 842		34 842			0	**128 446**	**0**	**128 446**
Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0	**506 873**	**0**	**506 873**
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**43 273**	**2 400**	**45 673**	**1 373**	**0**	**1 373**	**1 316 816**	**4 800**	**1 321 616**
BEVÉTELEK									
Közhatalmi bevétel			0			0	**0**	**0**	**0**
Működési bevétel			0			0	**0**	**0**	**0**
Működési célú támogatás ÁHT-n belülről	14 337		14 337	1 373		1 373	**105 307**	**0**	**105 307**
Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	34 842		34 842			0	**247 737**	**0**	**247 737**
Felhalmozási bevétel			0			0	**0**	**0**	**0**
Működési célú átvett pénzeszköz			0			0	**0**	**0**	**0**
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0			0	**0**	**0**	**0**
Maradvány igénybevétele			0			0	**534 164**	**0**	**534 164**
Finanszírozási bevételek			0			0	**0**	**0**	**0**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**49 179**	**0**	**49 179**	**1 373**	**0**	**1 373**	**887 208**	**0**	**887 208**
2025. évi önerő mértéke	102	2 400	2 502			0	10 030	4 800	14 830
Megelőlegezett összeg	6 008		6 008	1 270	-1 270	0	26 056	-13 170	12 886

"

INDOKOLÁS

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének

16/2025. (IX.23.) önkormányzati rendeletéhez

Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételi és kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként mutatja be.

A 2. §-hoz

A módosuló mellékleteket tartalmazza.

A 3. §-hoz

A helyi önkormányzati rendelet hatályba lépését tartalmazza.

Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Felügyelő Bizottsága

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 SZEP 19
Érkeztetési sorszám: 11076/2025.

Felügyelő Bizottsági vélemény „A Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. végelszámolási záró mérlege és vagyonfelosztás elfogadása" tárgyú döntés meghozatalához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága *„A Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. végelszámolási záró mérlege és vagyonfelosztás elfogadása"* tárgyú előterjesztést 2025. szeptember 19. napján tartott ülésén megvizsgálta és az alábbi álláspontot alakította ki:

A Felügyelő Bizottság az alábbi határozati javaslatot javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra:

„Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8960 Lenti, Templom tér 9., cégjegyzékszáma: 20-09-073973, adószáma: 24791445-2-20) végelszámolási záró mérlegét és a vagyonfelosztási javaslatot az abban foglalt tartalommal elfogadja.

A Társaság iratanyaga őrzésének helye: 8960 Lenti, Templom tér 9., az őrzésért ellenérték nem kerül felszámításra.

A végelszámoló gondoskodik a vagyon kiadásáról a cég törlésére vonatkozó cégbírósági határozat kézhezvételét követő 15 napon belül.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a végelszámolót értesítse.
Felhívja a végelszámolót, hogy a végelszámolás befejezését jelentse be és a szükséges dokumentumokat küldje meg a Cégbíróság részére, továbbá a vagyon kiadásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 3. (értesítésre)
Felelős: Horváth László polgármester
Ferenczi Róbert végelszámoló"

Lenti, 2025. szeptember 18.

.....
Felügyelő Bizottság
Elnöke

Lenti Televízió Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 SZEP 17
Érkeztetési sorszám: 10945/2025.

Felügyelő Bizottsági vélemény „A Lenti Televízió Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának megválasztása" tárgyú döntés meghozatalához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lenti Televízió Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottsága a *„A Lenti Televízió Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának megválasztása"* tárgyú előterjesztést 2025. szeptember 16. napján tartott ülésén megvizsgálta és az alábbi álláspontot alakította ki:

A Felügyelő Bizottság az alábbi határozati javaslatot javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra:

„**Határozati javaslat:**
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Televízió Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának 2025. október 31. napjától 2030. október 30. napjáig – 5 éves időtartamra – Kovács Zoltán (édesanyja születési neve: Czoborvári Klára) 8960 Lenti, Sugár út 1/B. szám alatti lakost megválasztja.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.
Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.
Felhívja az ügyvezetőt, hogy a változás bejegyzéssel, valamint az alapító okirat benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 3. értesítésre
Felelős: Horváth László polgármester
Goór Zsolt ügyvezető"

Lenti, 2025. szeptember 16.

.....
Felügyelő Bizottság
elnöke

Lenti Városgazdálkodási Kft.
Felügyelő Bizottsága

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 SZEP 16
Érkeztetési sorszám: 10944/2025

3-as

Felügyelő Bizottsági vélemény „A Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjainak megválasztása" tárgyú döntés meghozatalához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lenti Városgazdálkodási Kft. Felügyelő Bizottsága *„A Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjainak megválasztása"* tárgyú előterjesztést 2025. szeptember 15. napján tartott ülésén megvizsgálta és az alábbi álláspontot alakította ki:

A Felügyelő Bizottság az alábbi határozati javaslatokat javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra:

„1. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának 2025. október 31. napjától 2030. október 30. napjáig – 5 éves időtartamra – Berke András (édesanyja születési neve: Belső Ildikó) 8960 Lenti, Bánffy Miklós utca 38/A. szám alatti lakost megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.
Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.
Felhívja az ügyvezetőt, hogy a változás bejegyzéssel, valamint az alapító okirat benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 3. értesítésre
Felelős: Horváth László polgármester
Czigány Tibor ügyvezető

2. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának 2025. október 31. napjától 2030. október 30. napjáig – 5 éves időtartamra – Szabó Gábor (édesanyja születési neve: András Piroska) 8960 Lenti, Kankalin utca 10. szám alatti lakost megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.
Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.
Felhívja az ügyvezetőt, hogy a változás bejegyzéssel, valamint az alapító okirat benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 3. értesítésre
Felelős: Horváth László polgármester
Czigány Tibor ügyvezető"

Lenti, 2025. szeptember 15.

.....
Felügyelő Bizottság
elnöke

A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ" Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 SZEP 16
Érkeztetési sorszám: 10943/2025

Felügyelő Bizottsági vélemény „A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ" Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjainak megválasztása" tárgyú döntés meghozatalához

Tisztelt Képviselő-testület!

A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ" Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága *„A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ" Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjainak megválasztása"* tárgyú előterjesztést 2025. szeptember 15. napján tartott ülésén megvizsgálta és az alábbi álláspontot alakította ki:

A Felügyelő Bizottság az alábbi határozati javaslatokat javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra:

„**1. Határozati javaslat:**
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ" Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának 2025. október 31. napjától 2030. október 30. napjáig – 5 éves időtartamra – Berke András (édesanyja születési neve: Belső Ildikó) 8960 Lenti, Bánffy Miklós utca 38/A. szám alatti lakost megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.
Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.
Felhívja az ügyvezetőt, hogy a változás bejegyzéssel, valamint az alapító okirat benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 3. értesítésre
Felelős: Horváth László polgármester
Czigány Tibor ügyvezető

2. Határozati javaslat:
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ" Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának 2025. október 31. napjától 2030. október 30. napjáig – 5 éves időtartamra – Szabó Gábor (édesanyja születési neve: András Piroska) 8960 Lenti, Kankalin utca 10. szám alatti lakost megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.
Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.
Felhívja az ügyvezetőt, hogy a változás bejegyzéssel, valamint az alapító okirat benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 3. értesítésre
Felelős: Horváth László polgármester
Czigány Tibor ügyvezető"

Lenti, 2025. szeptember 15.

Deák Ferenc
.....
Felügyelő Bizottság elnöke

J E L E N L É T I Í V

a képviselő-testület 2025. szeptember 23-i soros nyilvános üléséről

Horváth László .....

Drávecz Gyula .....

Czigány Ádám .....

Dr. Fekete Zoltán .....

Gáspár Lívia .....

Héra József .....

Kiss Tamás .....

Sabján Sándor .....

Vatali Ferenc .....

Molnár Adrienn .....

dr. Csizmazia Bernadett jegyző .....

Szabóné Gáspár Marianna aljegyző .....

Deák Szilvia osztályvezető .....

Hegedüsné Muk Andrea osztályvezető .....

Molnár Mónika osztályvezető-helyettes .....

Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési üi. .....

Benkovics Lea titkársági ügyintéző .....

....

....

....

Drávecz Marianna Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatalvezetője .....

Rózsa Tamás forgalmi üzemvezető .....

Szabóné Zakó Krisztina igazgató .....

Reistetter Andrea bölcsődevezető .....

Hermán Péter főépítész .....

Kovács Károly ügyvezető .....

....

Horváth Bernadett igazgató .....

Lapath Gabriella intézményvezető-igazgató .....

Ferenczi Róbert ügyvezető .....

Katz Péter ügyvezető igazgató .....

Hordós Krisztina Rita ügyvezető .....

Czigány Tibor ügyvezető .....

Goór Zsolt ügyvezető .....

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

LENTI VÁROS POLGÁRMESTERE

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu

LPH/1-221/2025.

M E G H Í V Ó

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2025. szeptember 23-án (kedden) 15.00 órakor

soros nyilvános ülést tart, melyre meghívom.

Ülés helye: Városi Művelődési Központ Lenti

Napirend: 1/ A polgármester tájékoztatója
Előadó: Horváth László polgármester

2/ Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Horváth László polgármester

3/ Beszámoló a MÁV Személyszállítási Zrt. 2025. évi I. és II. negyedéves helyi közszolgáltatási tevékenységéről
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

4/ A Lenti Mesevár Óvoda vezetőjének beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről
Előadó: Gáspár Lívia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

5/ A Lenti Mesevár Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése
Előadó: Gáspár Lívia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

6/ Lenti Mesevár Óvoda Pedagógiai Programjának felülvizsgálata
Előadó: Gáspár Lívia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

7/ Bölcsőde Lenti 2024. évi beszámolója
Előadó: Héra József Egészségügyi és Szociális Bizottság tagja

8/ A Zalavíz Zrt. 2026. évi fejlesztési terve
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

9/ Általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezése
Előadó: Gáspár Lívia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

10/ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához való csatlakozás
Előadó: Héra József Egészségügyi és Szociális Bizottság tagja

11/ Településrendezési eszközök módosítása a 75-ös számú főút Mumor és Lenti közötti szakaszán található hidak átépítése és az ott lévő ívóvízvezeték kiváltása ügyében
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

12/ Környezeti vizsgálat szükségességéről, valamint települési főépítészi vélemény elfogadásáról szóló döntés meghozatala a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosítószámú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben" című pályázat megvalósításához szükséges településrendezési eszköz módosítása ügyben
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

13/ Településrendezési eszközök módosítása a Lenti 101/2 hrsz-ú ingatlan, a Lenti 910/2 hrsz-ú és 910/3 hrsz-ú ingatlanok, továbbá a Lenti 0191/22 hrsz-ú ingatlan északi részén található vízelvezető árok és a Lenti-patak övezeti besorolás módosítása ügyében
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

14/ Pályázatokkal kapcsolatos Szervezeti és Működési Kézikönyvek elfogadása
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

15/ A Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. végelszámolási záró mérlege és vagyonfelosztás elfogadása
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

16/ A Lenti Televízió Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának megválasztása
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

17/ A Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjainak megválasztása
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

18/ A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ" Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjainak megválasztása
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

19/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérbeadása
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

20/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

21/ Önkormányzati vagyoni ügyek
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

22/ Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

23/ Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet visszatérítendő támogatási kérelme
Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

Lenti, 2025. szeptember 19.

Horváth László
polgármester

LENTI VÁROS POLGÁRMESTERE

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu

LPH/1-223/2025. **1. sz. napirend**

A polgármester tájékoztatója
Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

254/2025. számú határozat
A Lenti I. számú háziorvosi körzet feladatellátása
Határidő: 2025. szeptember 11.
Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

A jogszabályi feltételeknek megfelelő képesítésű szakdolgozó foglalkoztatása megtörtént.

255/2025. számú határozat
A Lenti I. számú háziorvosi körzet feladatellátása
Határidő: 2025. augusztus 31.
Felelős: Horváth László polgármester
Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

A működési engedély és a finanszírozási szerződés módosítása megtörtént.

256/2025. számú határozat
A Lenti I. számú háziorvosi körzet feladatellátása
Határidő: 2025. szeptember 11.
Felelős: Horváth László polgármester
Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

A háziorvosi ellátás szakmai minimumfeltételei körébe tartozó tárgyi feltételek térítésmentes átadása megtörtént.

262/2025. számú határozat
A Lenti I. számú háziorvosi körzet feladatellátása
Határidő: 2025. július 31.
Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető
Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Dr. Hosszú Zsolt háziorvos értesítése és a háziorvosi feladatellátási szerződés megkötése megtörtént.

265/2025. számú határozat
Lenti Város Önkormányzata és Lenti Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata
Határidő: 2025. augusztus 29.
Felelős: Horváth László polgármester
dr. Csizmazia Bernadett jegyző

A Közbeszerzési Szabályzat aláírásra került.

266/2025. számú határozat
Lenti Város Önkormányzata 2025. évi éves összesített közbeszerzési tervének 2. számú módosítása
Határidő: 2025. augusztus 29.
Felelős: Horváth László polgármester
Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

A közbeszerzési terv egységes szerkezetbe foglalása, valamint az aláírása megtörtént.

267/2025. számú határozat
„*Közterületek tisztítása és parkfenntartás_2026*" tárgyú közbeszerzési eljárás megindításához fedezet biztosítása
Határidő: 2025. szeptember 5. (értesítésre)
Felelős: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

A döntésről az érintett fél kiértesítése megtörtént.

268/2025. számú határozat
Közösségi fejlesztések című LEADER felhívásra pályázat benyújtása
Határidő: 2025. szeptember 9. (pályázat benyújtás határideje)
Felelős: Horváth László polgármester

A pályázat határidőben benyújtásra került.

270/2025. számú határozat
Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről
Határidő: 2025. szeptember 05.
Felelős: Horváth László polgármester

Az aláírt megállapodások az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. üzemeltető irányába megküldésre kerültek.

271/2025. számú határozat
Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről
Határidő: 2025. szeptember 05.
Felelős: Horváth László polgármester

Az aláírt megállapodások az osztatlan közös tulajdonban lévő önkormányzatok részére, valamint az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. üzemeltető irányába megküldésre kerültek.

272/2025. számú határozat
Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről
Határidő: 2025. szeptember 05.
Felelős: Horváth László polgármester

A Beruházó kiértesítésre került, valamint az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. üzemeltető irányába az aláírt megállapodás, továbbá a használatba adás-vételi jegyzőkönyv megküldésre került.

273/2025. számú határozat
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet támogatási kérelmének ügye
Határidő: 2025. szeptember 5. (értesítésre)
2025. szeptember 30. (kifizetésre)
Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

A Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet a támogatási kérelmének elbírálásáról értesítésre került, a visszatérítendő támogatásra vonatkozó szerződés aláírása megtörtént, valamint a támogatási összeg a 2025. évi költségvetés módosításakor figyelembevételre került.

274/2025. számú határozat
Önkormányzati vagyoni ügyek
Határidő: 2025. augusztus 28.
Felelős: Horváth László polgármester

A szükséges intézkedések megtétele megtörtént, a pályázat ismételten kiírásra került.

275/2025. számú határozat
Önkormányzati vagyoni ügyek
Határidő a meghirdetésre: 2025. szeptember 3.
Felelős: Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző

A pályázat meghirdetése határidőben megtörtént a honlapon, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, valamint a Zalai Hírlapban.

276/2025. számú határozat
Önkormányzati vagyoni ügyek
Határidő: 2025. szeptember 9. (Kérelmező kiértesítésére)
Felelős: Horváth László polgármester

A kérelmező kiértesítése határidőn belül megtörtént és ezzel egyidejűleg felszólításra került, hogy a Csibodai utca lezárását szüntesse meg a vaskapu elbontásával és a 6581 hrsz-ú út teljes szakaszát tegye járhatóvá a közforgalom részére.

277/2025. számú határozat
Önkormányzati vagyoni ügyek
Határidő: 2025. szeptember 9. (Kérelmező kiértesítésére)
Felelős: Horváth László polgármester

A kérelmező kiértesítése határidőn belül megtörtént.

278/2025. számú határozat
Önkormányzati vagyoni ügyek
Határidő a kiértesítésre: 2025. szeptember 9. (meghirdetésre)
Felelős: Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző

A gépjármű értékesítésének hirdetménye határidőben megtörtént a honlapon, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, valamint a Zalai Hírlapban.

279/2025. számú határozat
Önkormányzati vagyoni ügyek
Határidő: 2025. szeptember 9. (Kérelmező kiértesítésére)
Felelős: Horváth László polgármester

A kérelmező kiértesítése határidőn belül megtörtént.

280/2025. számú határozat
Önkormányzati vagyoni ügyek
Határidő: 2025. szeptember 9. (Kérelmező kiértesítésére)
Felelős: Horváth László polgármester

A kérelmező kiértesítése határidőn belül megtörtént.

282/2025. számú határozat
„”Petőfi úti óvoda megújítása” című projekt projektmenedzseri feladatainak ellátásával kapcsolatos döntés meghozatala
Határidő: 2025. augusztus 29.
Felelős: Horváth László polgármester

Az érintett kiértesítése megtörtént, a dokumentumok aláírásra kerültek.

283-284/2025. számú határozat
„Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben” című projekt projektasszisztensi feladatainak ellátásával kapcsolatos döntés meghozatala
Határidő: 2025. augusztus 29.
Felelős: Horváth László polgármester

Az érintett kiértesítése megtörtént, a dokumentumok aláírásra kerültek.

285/2025. számú határozat
TOP_PLUSZ projektek vezető projektmenedzseri feladatainak ellátásával kapcsolatos döntés meghozatala
Határidő: 2025. augusztus 29.
Felelős: Horváth László polgármester

Az érintett kiértesítése megtörtént, a dokumentumok aláírásra kerültek.

286/2025. számú határozat
TOP_PLUSZ projektek projektvezetői feladatainak ellátásával kapcsolatos döntés meghozatala
Határidő: 2025. augusztus 29.
Felelős: Horváth László polgármester

Az érintett kiértesítése megtörtént, a dokumentumok aláírásra kerültek.

288/2025. számú határozat
Tájékoztatás a Régió Kft. által Lenti Város Önkormányzatával szemben indított perbeli döntések összefüggéseiről, továbbá döntéshozatal beszámítási nyilatkozat megtételére vonatkozóan
Határidő: 2025. szeptember 10.
Felelős: Horváth László polgármester

A jogi képviseletet ellátó ügyvéd értesítése megtörtént.

Lenti, 2025. szeptember 18.

Lenti Város Polgármestere

Horváth László
polgármester

LENTI VÁROS POLGÁRMESTERE
8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu

LPH/9063-1/2025.

A polgármester tájékoztatója
a fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt munkaterv szerinti testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről, intézkedéseiről az alábbiakban adok tájékoztatást:

Hivatalos tárgyalások:

Egy alkalommal vezettem soron kívüli testületi ülést.
Fogadóóra keretében lenti állampolgárokat fogadtam.
Czigány Tibor ügyvezető úrral városüzemeltetési ügyben többször egyeztettem.
Több alkalommal tartottam helyszíni szemlét a városban.

Fórumok, rendezvények:

Augusztus 27-én Lenti, Honvéd utca gázrekonstrukciós munkálatait követő helyreállítással kapcsolatban tartott helyszíni egyeztetésen vettem részt.
Augusztus 29-én a Kerékpárral 7 határon át programsorozat részeként megvalósult „Magyar-Szlovén határ gyöngyszemei kétkeréken" kerékpáros túra résztvevőit köszöntöttem és részt vettem az eseményen.
Augusztus 30-án „Bajtársi találkozó" laktanya látogatáson találkoztam a résztvevő volt katonatársakkal.
Szeptember 2-án „Zala Kétkeréken – Kerékpárút-fejlesztés Lenti és Hernyék között" pályázat keretében megvalósuló kerékpárút kivitelezési munkái kapcsán tartott helyszíni bejáráson vettem részt.
Szeptember 3-án Mozgássérültek Zala Megyei Egyesülete Lenti Csoportjának alakuló ülésén vettem részt.
Szeptember 4-én Lenti Város Idősügyi Tanácsának ülésén vettem részt.
Szeptember 4-én a Városi Művelődési Központ, a Városi Könyvtár, valamint a Lenti Mesevár Óvoda Petőfi úti óvoda épületét tekintettük meg a felkért tervellenőrrel.
Szeptember 5-én „Keep Young & Fit" pályázat projektpartneri találkozóján vettem részt Muraszombatban.
Szeptember 9-én projektszervezetek munkatársaival tekintettük át az aktuális tennivalókat.
Szeptember 9-én Hácskó Imréné szőtteseiből álló kiállítás megnyitón köszöntöttem az érdeklődőket a Városi Könyvtárban.
Szeptember 11-én a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságán a TOP Plusz pályázatok projektfejlesztési feladatai kapcsán tartott egyeztetésen vettem részt.

Szeptember 11-én „Cross-Border Longevity Tourism – Innovatív egészségturisztikai programok fejlesztése az osztrák-magyar határ mentén" pályázattal kapcsolatban tartott egyeztető megbeszélésen vettem részt.
Szeptember 12-én a „Mozgással és Tudással az Aktív Időskorért 2025" program részeként megvalósuló térségi rendezvényt nyitottam meg és köszöntöttem a résztvevőket a Helyi Értékek Házánál.
Szeptember 12-én ünnepélyes keretek között negyedik alkalommal adtam át Lenti Város Önkormányzata által bevezetett születési támogatást a 2025. évben született Lenti lakóhellyel rendelkező gyermekek szüleinek.
Szeptember 13-án az I. Kerkaland Feszt rendezvényt nyitottam meg és köszöntöttem a megjelenteket a Rendezvénytéren. Ezúton is köszönöm a szervezők és a rendezők munkáját.
Szeptember 15-én a Balance Medical Center fennállásának 3. évfordulójára szervezett ünnepségen köszöntöttem az egészségcentrum dolgozóit a Thermal Hotel Balance Lenti szállodában.
Szeptember 16-án „Bringázz a munkába!" kerékpáros rendezvényen voltam jelen és köszöntöttem az aktív résztvevőket a Rendezvény téren.
Szeptember 16-án *„Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben"* projekt keretében készülő Lenti város fenntartható városi mobilitási terve kapcsán tartott Műhelytalálkozón köszöntöttem a megjelenteket a Városi Művelődési Központban.
Szeptember 18-án Lenti és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület elnökségi ülését, majd ezt követően az egyesület közgyűlését vezettem Lentiben.
Szeptember 20-án Lentiben első alkalommal megrendezésre került Kék Zóna Konferencián köszöntöttem a megjelenteket a Thermal Hotel Balance Lenti szállodában és részt vettem a konferencián is.
Szeptember 22-én „Zala Kétkeréken – Kerékpárút-fejlesztés Lenti és Hernyék között" pályázat keretében megvalósuló kerékpárút kivitelezési munkái kapcsán tartott egyeztetésen és helyszíni bejáráson vettem részt.
Szeptember 22-én Lenti és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület megismételt közgyűlését vezettem.
Szeptember 23-án a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ által szervezett „XII. Fogyatékosság nem akadály – Játék határok nélkül" rendezvényén köszöntöttem a megjelenteket.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 71/2025. (II. 12.) ÖKT. számú határozatával jóváhagyott 2025. évi szabadságolási ütemtervemtől eltérően nem voltam szabadságon 2025. szeptember 1-én, szeptember 5-én, szeptember 8-án és szeptember 12-én.

Kérem tájékoztatóm megvitatását és elfogadását.

Lenti, 2025. szeptember 23.

Horváth László

Lenti Város Polgármestere

LPH/1-224/2025.

2... sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i ülésére

Tárgy: Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Az előterjesztést készítette: Tóthné Simon Andrea
pénzügyi osztályvezető-helyettes

Megtárgyalja: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Törvényességi észrevétel: Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Lenti Város polgármestere

Horváth László
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzatának a 2025. évi költségvetését az alábbi tételekkel szükséges módosítani:

Lenti Város Önkormányzata

BEVÉTELEK

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet)	***-4.339 eFt***

Működési bevétel

Egyéb működési bevétel (szállodaépítéssel kapcsolatos kötelezettség változása miatt)	112.574 eFt
Rendezési terv módosításának költsége (Lenti 101/2 hrsz-ú ingatlan, Lenti 910/2 hrsz-ú ingatlan)	5.715 eFt
	118.289 eFt

Finanszírozási bevétel

Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (szálloda -115.383 eFt, 0191/22 hrsz-ú ingatlan rendezési terv módosítás, 2.540 eFt tervellenőr 790 eFt, City-Cooperation pályázat támogatás visszafizetése 1.079 eFt)	***-110.974 eFt***

BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**2.976 eFt**

KIADÁSOK

Személyi kiadások

Céljuttatás (FVS pályázat)	***-500 eFt***

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

Céljuttatás járulék (FVS pályázat)	***-65 eFt***

Dologi kiadások

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás bevétel (szállodaépítéssel kapcsolatos kötelezettség változása miatt)	-1.992 eFt
„A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása” pályázat tervellenőri feladatok ellátása	2.400 eFt
„Petőfi úti óvoda megújítása” pályázat tervellenőri feladatok ellátása	2.400 eFt
Mumor művelődési ház lépcső javítás, harang fordított áfa, egyéb dologi kiadás	502 eFt
	3.310 eFt

Egyéb működési célú kiadás

City-Cooperation pályázat támogatás visszafizetése (EUTAF ellenőrzés megállapítása)	1.079 eFt
Dr. Hetés Ferenc Rendelőintézet visszatérítendő támogatás	-4.339 eFt
Karbantartási keret	-300 eFt
Pályázati céltartalék	-4.010 eFt
	-7.570 eFt

Beruházások

Rendezési terv módosítása	5.715 eFt
Településrendezési eszközök módosításának költsége (0191/22 hrsz-ú ingatlan)	2.540 eFt
Lenti 949/13 hrsz-ú ingatlanon lévő játszótérre napvitorla beszerzése	-2.540 eFt
Szállodával kapcsolatos kötelezettség változása	-817 eFt
	4.898 eFt

Felújítások

Lenti Polgármesteri Hivatal Aermec beltéri és kültéri (komplett) egység cseréje	3.160 eFt
Mumor harang felújítás	-502 eFt
Bárszentmihályfa 3060 hrsz-ú út rézsűcsúszás helyreállítása	-475 eFt
Lenti Polgármesteri Hivatal épületében 2,5 kw-os fan-coil beépítése	475 eFt
	2.658 eFt

Intézményfinanszírozás

Megnevezés	***Állami támogatás eFt***	***Egyéb támogatás eFt***
Lenti Polgármesteri Hivatal		245
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet		
Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti		
Bölcsőde		
Lenti Mesevár Óvoda		
Városi Könyvtár Lenti		
Városi Művelődési Központ Lenti		
"Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat		
Összesen	***0***	***245***

KIADÁSOK ÖSSZESEN: 2.976 eFt

2. Lenti Polgármesteri Hivatal

BEVÉTELEK

Intézményfinanszírozás (átcsoportosítás -320 eFt, céljuttatás FVS 565 eFt) ***245 eFt***

KIADÁSOK

Személyi kiadások (átcsoportosítás -283 eFt, céljuttatás FVS 500 eFt)	217 eFt
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (átcsoportosítás -37 eFt, céljuttatás FVS 65 eFt)	28 eFt
Dologi kiadás (üzemeltetési anyag)	-15 eFt
Beruházás (VOIP telefonkészülék)	15 eFt
	245 eFt

3. Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet

BEVÉTELEK

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről ***-4.339 eFt***

KIADÁSOK

Személyi kiadások (átcsoportosítás)	-4.760 eFt
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (átcsoportosítás)	-619 eFt
Dologi kiadás (üzemeltetési anyag)	4.634 eFt
Működési célú kiadás (visszatérítendő támogatás)	-4.339 eFt
Beruházás (2db telefonkészülék 61 eFt, kisértékű gyógytorna eszköz 400 eFt, informatikai és irodatechnikai eszközök beszerzése 284 eFt)	745 eFt
	-4.339 eFt

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírása szerint a rendelet-tervezethez előzetes hatásvizsgálat és indokolás került csatolásra.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság a 2025. szeptember 17- i ülésén megtárgyalta, és elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság ülését követően még további előirányzat módosítási igények merültek fel, melyet a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság a testületi ülés napján tárgyal. A Bizottság véleménye a testületi ülésen kerül ismertetésre.

Lenti Város Önkormányzata

BEVÉTELEK

Finanszírozási bevétel

Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (harangláb felújítás) ***1.162 eFt***

BEVÉTELEK ÖSSZESEN: 1.162 eFt

KIADÁSOK

Dologi kiadás

Lenti, 3329. hrsz. szám alatt található Római Katolikus Faharangláb felújítás faanyagvédelmi szakvélemény elkészítése	150 eFt
Lenti, 3329. hrsz. szám alatt található Római Katolikus Faharangláb felújítás építéstörténeti tudományos dokumentáció és értékleltár elkészítése	250 eFt
	400 eFt

Felújítások

Lenti, 3329. hrsz. szám alatt található Római Katolikus Faharangláb felújítás tervezői költség	***762 eFt***

KIADÁSOK ÖSSZESEN: 1.162 eFt

Az előterjesztéssel kiküldésre került rendelettervezetbe a fenti módosítás is beépítésre került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjék.

L e n t i, 2025. szeptember 17.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (... ...) önkormányzati rendelete Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:
A költségvetési rendelet módosítás széles körben biztosítja a választópolgárok számára az önkormányzat gazdálkodásának, pénzügyi, vagyoni, jövedelmi helyzetének megismerését.

Költségvetési hatása: *A költségvetés biztosítja az önkormányzat kiegyensúlyozott gazdálkodását, az intézmények zavartalan működését. Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatainak finanszírozása biztosítva van.*

Környezeti, egészségi következményei: *Nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *A rendelet módosításáról az intézményeket értesíteni kell.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *Nincs*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *Nincs*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *nincs*
- **szervezeti:** *nincs*
- **tárgyi:** *nincs*
- **pénzügyi:** *nincs*

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzati működés, valamint a közpénzek transzparenciája szempontjából, továbbá a helyi közügyek, közfeladatok biztonságos ellátása – és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása – szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettség az adott költségvetési évre várható bevételek és teljesítendő kiadások tervszámok formájában történő meghatározása, amelyből finanszírozza és ellátja az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

[2] Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az önkormányzat 2025. évi **költségvetési bevételi főösszege**: **3 571 277 eFt**, azaz Hárommilliárd-ötszázhetvenegymillió-kettőszázhetvenhét ezer Ft. A költségvetési bevételi főösszegen belül kiemelt előirányzatok:

a) **Működési bevételek 3 258 008 eFt**
- *aa)* Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1 926 023 eFt
- *ab)* Közhatalmi bevételek 741 543 eFt
- *ac)* Működési bevételek 583 239 eFt
- *ad)* Működési célú átvett pénzeszközök 7 203 eFt

b) **Felhalmozási bevételek 313 269 eFt**
- *ba)* Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 265 475 eFt
- *bb)* Felhalmozási bevételek 47 731 eFt
- *bc)* Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 63 eFt

(2) Az önkormányzat 2025. évi **költségvetési kiadási főösszege**: **4 209 492 eFt**, azaz Négymilliárd-kettőszázkilencmillió-négyszázkilencvenkettő ezer Ft. A költségvetési kiadási főösszegen belüli kiemelt előirányzatok:

a) **Működési kiadások 3 312 414 eFt**
- *aa)* Személyi juttatások 1 538 262 eFt
- *ab)* Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 196 622 eFt
- *ac)* Dologi kiadások 1 197 502 eFt
- *ad)* Ellátottak pénzbeli juttatásai 21 800 eFt
- *ae)* Egyéb működési célú kiadások 358 228 eFt

b) **Felhalmozási kiadások 897 078 eFt**
- *ba)* Beruházások 672 648 eFt
- *bb)* Felújítások 215 349 eFt
- *bc)* Egyéb felhalmozási célú kiadások 9 081 eFt

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak egyenlege: - 638 215 eFt, azaz mínusz hatszázharmincnyolcmillió-kettőszáztizenöt ezer Ft, melyből
a) működési célú -54 406 eFt
b) felhalmozási célú -583 809 eFt”

(2) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az önkormányzat 2025. évi költségvetési **hiányának külső finanszírozására** szolgáló finanszírozási bevételek és kiadások:)*
„*a)* **finanszírozási bevételek 86 331 eFt**
aa) felhalmozási célú hosszú lejáratú hitel felvétele 0 eFt
ab) befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése 86 331 eFt”

(3) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az önkormányzat 2025. évi
a) Tárgyévi kiadásai **4 272 834 eFt**
b) Tárgyévi bevételei **4 272 834 eFt**”

2. §

(1) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lenti, 2025. szeptember....

dr. Csizmazia Bernadett
jegyző

Horváth László
polgármester

Kihirdetési záradék:
A rendelet kihirdetve: 2025. ..... napján

dr. Csizmazia Bernadett
jegyző

1. melléklet a .../2025. (... ...) önkormányzati rendelethez
"1. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

Lenti Város Önkormányzatának bevételei 2025. évben rovatonként

adatok ezer Ft-ban

Rovat száma	*Megnevezés*	*2024. évi teljesítés*	*2025.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2025.09. havi módosított előirányzat*
B	***BEVÉTELEK***				
B1	***Működési célú támogatások államháztartáson belülről***				
B11	Önkormányzatok működési támogatásai				
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	272 383	309 909		309 909
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	320 430	363 518		363 518
B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	212 448	218 138		218 138
B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	171 675	183 716		183 716
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	30 061	28 065		28 065
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	22 727	0		0
B116	Elszámolásból származó bevételek	2 127			
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	653 519	831 355	-8 678	822 677
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	***1 685 370***	***1 934 701***	***-8 678***	***1 926 023***
B2	***Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***				
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		1 543		1 543
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	43 879	263 932		263 932
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	***43 879***	***265 475***	***0***	***265 475***
B3					
B34	Vagyoni típusú adók				
B34	Építményadó	89 071	96 000		96 000
B34	Magánszemély kommunális adója	8 597	9 000		9 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói				
B351	Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparűzési adó)	570 622	577 121		577 121
B354	Gépjárműadók				
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	47 626	55 000		55 000
	tartózodás után fizetett idegenforgalmi adó	47 626	55 000		55 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	5 111	4 422		4 422
	Közhatalmi bevételek összesen	***721 027***	***741 543***	***0***	***741 543***
B4	***Működési bevételek***	***995 172***	***464 950***	***118 289***	***583 239***
B5	***Felhalmozási bevételek***				
B52	Ingatlanok értékesítése	24 998	47 731		47 731
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	16			
B54	Részesedések értékesítése				
	Felhalmozási bevételek összesen	***25 014***	***47 731***	***0***	***47 731***
B6	***Működési célú átvett pénzeszközök***	***3 350***	***7 203***		***7 203***
B7	***Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***4 789***	***63***	***0***	***63***
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartások kívülről	***4 789***	***63***		***63***
B1-B7	***Költségvetési bevételek***	***3 478 601***	***3 461 666***	***109 611***	***3 571 277***
B8	***Finanszírozási bevételek***				
B81	Belföldi finanszírozás bevételei				
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0			
B812	Likviditási célú hitel, kölcsön felvétele	45 645			
B8121	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	50 000	196 143	-109 812	86 331
B813	Maradvány igénybevétele	629 787	615 226		615 226
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	34 196			
	Finanszírozási bevételek összesen	759 628	811 369	-109 812	701 557
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	***4 238 229***	***4 273 035***	***-201***	***4 272 834***

"

Kiemelt bevételi előirányzatok intézményenként 2025. évben

	Megnevezés	Működési bevételek												Felhalmozási bevételek									Finanszírozási bevételek									BEVÉTELEK ÖSSZESEN		
		Működési célú támogatások államháztartáson belülről			Közhatalmi bevétel			Működési bevételek			Működési célú átvett pénzeszköz			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Felhalmozási bevétel			Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			Maradvány igénybevétele			Irányító szervi támogatás			Egyéb finanszírozási bevétel					
		2024.08. havi módosított előirányzat	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*
1.	**Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet**	539 642	-4 339	535 303			**0**	26 691		26 691			0			0			0			0	14 610		14 610			0			0	**580 943**	**-4 339**	**576 604**
	Ebből kötelező feladat	*112 602*		*112 602*			*0*	*3 680*		*3 680*			*0*	*0*		*0*			*0*			*0*				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*116 282*	*0*	*116 282*
	Ebből önként vállalt feladat	*427 040*	*-4 339*	*422 701*	*0*	*0*	*0*	*23 011*	*0*	*23 011*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*14 610*	*0*	*14 610*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*464 661*	*-4 339*	*460 322*
2.	**GESZ Lenti**			0			**0**	111 306		111 306			0			0			0			0	5 978		5 978	212 156		212 156			0	**329 440**	**0**	**329 440**
	Ebből kötelező feladat	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*111 306*	*0*	*111 306*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*5 978*	*0*	*5 978*	*212 156*	*0*	*212 156*	*0*	*0*	*0*	*329 440*	*0*	*329 440*
3.	Lenti Mesevár Óvoda			0			**0**	451		451			0			0			0			0	1 239		1 239	339 833		339 833			0	**341 523**	**0**	**341 523**
	Ebből kötelező feladat	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*451*	*0*	*451*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1 239*	*0*	*1 239*	*339 833*	*0*	*339 833*	*0*	*0*	*0*	*341 523*	*0*	*341 523*
4.	Bölcsőde			0			**0**	22 496		22 496			0			0			0			0	3 778		3 778	157 759		157 759			0	**184 033**	**0**	**184 033**
	Ebből kötelező feladat	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*22 496*	*0*	*22 496*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*3 778*	*0*	*3 778*	*157 759*	*0*	*157 759*	*0*	*0*	*0*	*184 033*	*0*	*184 033*
5.	Városi Művelődési Központ Lenti			0			**0**	16 559		16 559	150		150			0			0			0	3 075		3 075	102 900		102 900			0	**122 684**	**0**	**122 684**
	Ebből kötelező feladat	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*16 559*	*0*	*16 559*	*150*	*0*	*150*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*3 075*	*0*	*3 075*	*102 900*	*0*	*102 900*	*0*	*0*	*0*	*122 684*	*0*	*122 684*
6.	Városi Könyvtár Lenti	500		500			**0**	3 594		3 594	160		160			0			0			0	1 586		1 586	53 367		53 367			0	**59 207**	**0**	**59 207**
		500	*0*	*500*	*0*	*0*	*0*	*3 594*	*0*	*3 594*	*160*	*0*	*160*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1 586*	*0*	*1 586*	*53 367*	*0*	*53 367*	*0*	*0*	*0*	*59 207*	*0*	*59 207*
7.	Lenti Polgármesteri Hivatal	2 500		2 500			**0**	2 412		2 412			0			0			0			0	5 512		5 512	314 655	245	314 900			0	**325 079**	**245**	**325 324**
	Ebből állami (államigazgatási) feladat	*2 500*		*2 500*	*0*	*0*	*0*	*2 412*	*0*	*2 412*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*5 512*	*0*	*5 512*	*314 655*	*245*	*314 900*	*0*	*0*	*0*	*325 079*	*245*	*325 324*
8.	"Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat			0			**0**	8 600		8 600			0			0			0			0	5 180		5 180	127 521		127 521			0	**141 301**	**0**	**141 301**
	Ebből kötelező feladat	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*8 600*	*0*	*8 600*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*5 180*	*0*	*5 180*	*127 521*	*0*	*127 521*	*0*	*0*	*0*	*141 301*	*0*	*141 301*
	Összesen	**542 642**	**-4 339**	**538 303**	**0**	**0**	**0**	**192 109**	**0**	**192 109**	**310**	**0**	**310**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**40 958**	**0**	**40 958**	**1 308 191**	**245**	**1 308 436**	**0**	**0**	**0**	**2 084 210**	**-4 094**	**2 080 116**
	Ebből kötelező feladat	*113 102*	*0*	*113 102*	*0*	*0*	*0*	*166 686*	*0*	*166 686*	*310*	*0*	*310*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*20 836*	*0*	*20 836*	*993 536*	*0*	*993 536*	*0*	*0*	*0*	*1 294 470*	*0*	*1 294 470*
	Ebből állami (államigazgatási) feladat	*2 500*	*0*	*2 500*	*0*	*0*	*0*	*2 412*	*0*	*2 412*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*5 512*	*0*	*5 512*	*314 655*	*245*	*314 900*	*0*	*0*	*0*	*325 079*	*245*	*325 324*
	Ebből önként vállalt feladat	*427 040*	*-4 339*	*422 701*	*0*	*0*	*0*	*23 011*	*0*	*23 011*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*14 610*	*0*	*14 610*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*464 661*	*-4 339*	*460 322*
9.	**Lenti Város Önkormányzata**	**1 392 059**	**-4 339**	**1 387 720**	**741 543**		**741 543**	**272 841**	**118 289**	**391 130**	**6 893**		**6 893**	**265 475**		**265 475**	**47 731**		**47 731**	**63**		**63**	**574 268**		**574 268**			0	**196 143**	**-109 812**	**86 331**	**3 497 016**	**4 138**	**3 501 154**
	Ebből kötelező feladat	*1 392 059*	*-4 339*	*1 387 720*	*0*		*0*	*153 103*		*153 103*	*6 893*		*6 893*	*265 475*	*0*	*265 475*	*47 731*	*0*	*47 731*	*63*	*0*	*63*	*574 268*	*0*	*574 268*	*0*	*0*	*0*	*196 143*	*-109 812*	*86 331*	*2 635 735*	*-114 151*	*2 521 584*
	Ebből önként vállalt feladat	*0*	*0*	*0*	*741 543*		*741 543*	*119 738*	*118 289*	*238 027*			*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*861 281*	*118 289*	*979 570*
	Önkormányzat összesen	**1 934 701**	**-8 678**	**1 926 023**	**741 543**	**0**	**741 543**	**464 950**	**118 289**	**583 239**	**7 203**	**0**	**7 203**	**265 475**	**0**	**265 475**	**47 731**	**0**	**47 731**	**63**	**0**	**63**	**615 226**	**0**	**615 226**	**1 308 191**	**245**	**1 308 436**	**196 143**	**-109 812**	**86 331**	**4 273 035**	**-201**	**4 272 834**
	Ebből kötelező feladat	*1 505 161*	*-4 339*	*1 500 822*	*0*	*0*	*0*	*319 789*	*0*	*319 789*	*7 203*	*0*	*7 203*	*265 475*	*0*	*265 475*	*47 731*	*0*	*47 731*	*63*	*0*	*63*	*595 104*	*0*	*595 104*	*993 536*	*0*	*993 536*	*196 143*	*-109 812*	*86 331*	*2 622 014*	*-114 396*	*2 507 618*
	Ebből állami (államigazgatási) feladat	*2 500*	*0*	*2 500*	*0*	*0*	*0*	*2 412*	*0*	*2 412*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*5 512*	*0*	*5 512*	*314 655*	*245*	*314 900*	*0*	*0*	*0*	*325 079*	*245*	*325 324*
	Ebből önként vállalt feladat	*427 040*	*-4 339*	*422 701*	*741 543*	*0*	*741 543*	*142 749*	*118 289*	*261 038*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*14 610*	*0*	*14 610*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1 325 942*	*113 950*	*1 439 892*

"

3. melléklet a .../2025. (... ...) önkormányzati rendelethez
"3. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Kiemelt kiadási előirányzatok címenként 2025. évben

	Megnevezés	Működési költségvetés															Felhalmozási költségvetés									Finanszírozási kiadások						KIADÁS ÖSSZESEN		
		Személyi juttatások			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			Dologi kiadások			Ellátottak pénzbeli juttatásai			Egyéb működési célú kiadások			Beruházások			Felújítások			Egyéb felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások			Irányítószervi támogatás					
		2024.08. havi módosított előirányzat	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*	*2024.08. havi módosított előirányzat*	*módosítás összege*	*2024.09. havi módosított előirányzat*
1.	**Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet**	461 467	-4 760	456 707	49 806	-619	49 187	56 514	4 634	61 148			0	12 910	-4 339	8 571	245	745	990			0	1		1			0			0	**580 943**	**-4 339**	**576 604**
	Ebből kötelező feladat	*67 110*	*0*	*62 350*	*5 834*	*0*	*5 215*	*10 166*	*0*	*10 166*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*245*	*0*	*245*	*0*	*0*	*0*	*1*	*0*	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*83 356*	*0*	*77 977*
	Ebből önként vállalt feladat	*394 357*	*-4 760*	*394 357*	*43 972*	*-619*	*43 972*	*46 348*	*4 634*	*50 982*				*12 910*	*-4 339*	*8 571*	*0*	*745*	*745*													*497 587*	*-4 339*	*498 627*
2.	**GESZ Lenti**	133 791		133 791	21 490		21 490	171 809		171 809			0			0	2 350		2 350			0			0			0			0	**329 440**	**0**	**329 440**
	Ebből kötelező feladat	*133 791*		*133 791*	*21 490*		*21 490*	*171 809*		*171 809*	*0*		*0*	*0*		*0*	*2 350*		*2 350*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*329 440*	*0*	*329 440*
3.	Lenti Mesevár Óvoda	279 675		279 675	37 527		37 527	19 701		19 701			0			0	4 620		4 620			0			0			0			0	**341 523**	**0**	**341 523**
	Ebből kötelező feladat	*279 675*		*279 675*	*37 527*		*37 527*	*19 701*		*19 701*	*0*		*0*	*0*		*0*	*4 620*		*4 620*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*341 523*	*0*	*341 523*
4.	Bölcsőde	104 687		104 687	13 545		13 545	64 051		64 051			0			0	1 750		1 750			0			0			0			0	**184 033**	**0**	**184 033**
	Ebből kötelező feladat	*104 687*		*104 687*	*13 545*		*13 545*	*64 051*		*64 051*	*0*		*0*	*0*		*0*	*1 750*		*1 750*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*184 033*	*0*	*184 033*
5.	Városi Művelődési Központ Lenti	29 591		29 591	2 740		2 740	90 303		90 303			0			0	50		50			0			0			0			0	**122 684**	**0**	**122 684**
	Ebből kötelező feladat	*29 591*		*29 591*	*2 740*		*2 740*	*90 303*		*90 303*	*0*		*0*	*0*		*0*	*50*		*50*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*122 684*	*0*	*122 684*
6.	Városi Könyvtár Lenti	40 891		40 891	5 315		5 315	13 001		13 001			0			0			0			0			0			0			0	**59 207**	**0**	**59 207**
		40 891		*40 891*	*5 315*		*5 315*	*13 001*		*13 001*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*59 207*	*0*	*59 207*
7.	Lenti Polgármesteri Hivatal	259 449	217	259 666	38 701	28	38 729	26 202	-15	26 187			0			0	727	15	742			0			0			0			0	**325 079**	**245**	**325 324**
	Ebből állami (államigazgatási) feladat	*259 449*	*217*	*259 666*	*38 701*	*28*	*38 729*	*26 202*	*-15*	*26 187*	*0*		*0*	*0*		*0*	*727*	*15*	*742*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*325 079*	*245*	*325 324*
8.	"Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	106 045		106 045	14 173		14 173	14 503		14 503			0			0	6 580		6 580			0			0			0			0	**141 301**	**0**	**141 301**
	Ebből kötelező feladat	*106 045*		*106 045*	*14 173*		*14 173*	*14 503*		*14 503*	*0*		*0*	*0*		*0*	*6 580*		*6 580*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*0*		*0*	*141 301*	*0*	*141 301*
	Összesen	**1 415 596**	**-4 543**	**1 411 053**	**183 297**	**-591**	**182 706**	**456 084**	**4 619**	**460 703**	**0**	**0**	**0**	**12 910**	**-4 339**	**8 571**	**16 322**	**760**	**17 082**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 084 210**	**-4 094**	**2 080 116**
	Ebből kötelező feladat	*761 790*	*0*	*757 030*	*100 624*	*0*	*100 005*	*383 534*	*0*	*383 534*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*15 595*	*0*	*15 595*	*0*	*0*	*0*	*1*	*0*	*1*		*0*	*0*		*0*	*0*	*1 261 544*	*0*	*1 256 165*
	Ebből állami (államigazgatási) feladat	*259 449*	*217*	*259 666*	*38 701*	*28*	*38 729*	*26 202*	*-15*	*26 187*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*727*	*15*	*742*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*325 079*	*245*	*325 324*
	Ebből önként vállalt feladat	*394 357*	*-4 760*	*394 357*	*43 972*	*-619*	*43 972*	*46 348*	*4 634*	*50 982*	*0*	*0*	*0*	*12 910*	*-4 339*	*8 571*	*0*	*745*	*745*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*			
9.	Lenti Város Önkormányzata	**127 709**	**-500**	**127 209**	**13 981**	**-65**	**13 916**	**733 089**	**3 710**	**736 799**	**21 800**		**21 800**	**357 227**	**-7 570**	**349 657**	**650 668**	**4 898**	**655 566**	**211 929**	**3 420**	**215 349**	**9 080**		**9 080**	**63 342**		**63 342**	**11 308 191**	**245**	**11 308 436**	**13 497 016**	**4 138**	**13 501 154**
	Ebből kötelező feladat	*127 062*	*-500*	*126 562*	*13 905*	*-65*	*13 840*	*648 316*	*3 710*	*652 026*	*16 500*		*16 500*	*278 584*	*-7 570*	*271 014*	*537 277*	*4 898*	*542 175*	*211 929*	*3 420*	*215 349*	*9 080*		*9 080*	*50 456*		*50 456*	*1 006 588*	*245*	*1 006 833*	*2 899 697*	*4 138*	*2 903 835*
	Ebből állami (államigazgatási) feladat			*0*			*0*			*0*			*0*			*0*			*0*			*0*			*0*			*0*	*301 603*		*301 603*	*301 603*	*0*	*301 603*
	Ebből önként vállalt feladat	*647*		*647*	*76*		*76*	*84 773*		*84 773*	*5 300*		*5 300*	*78 643*		*78 643*	*113 391*		*113 391*			*0*			*0*	*12 886*		*12 886*			*0*	*295 716*	*0*	*295 716*
	Önkormányzat összesen	**1 543 305**	**-5 043**	**1 538 262**	**197 278**	**-656**	**196 622**	**1 189 173**	**8 329**	**1 197 502**	**21 800**	**0**	**21 800**	**370 137**	**-11 909**	**358 228**	**666 990**	**5 658**	**672 648**	**211 929**	**3 420**	**215 349**	**9 081**	**0**	**9 081**	**63 342**	**0**	**63 342**	**11 308 191**	**245**	**11 308 436**	**4 273 035**	**-201**	**4 272 834**
	Ebből kötelező feladat	*888 852*	*-500*	*883 592*	*114 529*	*-65*	*113 845*	*1 031 850*	*3 710*	*1 035 560*	*16 500*	*0*	*16 500*	*278 584*	*-7 570*	*271 014*	*552 872*	*4 898*	*557 770*	*211 929*	*3 420*	*215 349*	*9 081*	*0*	*9 081*	*50 456*	*0*	*50 456*	*1 006 588*	*245*	*1 006 833*	*3 154 653*	*3 893*	*3 153 167*
	Ebből állami (államigazgatási) feladat	*259 449*	*217*	*259 666*	*38 701*	*28*	*38 729*	*26 202*	*-15*	*26 187*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*727*	*15*	*742*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*301 603*	*0*	*301 603*	*325 079*	*245*	*325 324*
	Ebből önként vállalt feladat	*395 004*	*-4 760*	*395 004*	*44 048*	*-619*	*44 048*	*131 121*	*4 634*	*135 755*	*5 300*	*0*	*5 300*	*91 553*	*-4 339*	*87 214*	*113 391*	*745*	*114 136*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*12 886*	*0*	*12 886*	*0*	*0*	*0*	*793 303*	*-4 339*	*794 343*

"

"

4. melléklet a .../2025. (... ...) önkormányzati rendelethez
"5. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Beruházások, felújítások kiadásai beruházásonként, felújításonként 2025. évben

Megnevezés	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat
Felújítások	***211 929***	***3 420***	***215 349***
Vízhálózat felújítása	19 084		19 084
Szennyvízhálózat felújítása	25 817		25 817
Mumor harang felújítása	4 751	-502	4 249
5795,6092,6788,6788/2 hrszú utak felújítása (vis maior)	2 034		2 034
Bérlakás felújítás	1 000		1 000
Külterületi utak fejlesztése tervezés	2 235		2 235
„Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával" című pályázat (tervezés)	62 865		62 865
„A lenti Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése" pályázat felújítási kiadás	1 121		1 121
„A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása" pályázat felújítás	23 102		23 102
„Petőfi úti óvoda megújítása" pályázat felújítás	34 842		34 842
Lenti, 3329. hrsz. szám alatt található Római Katolikus Faharangláb felújítás tervezői költség		762	762
Lenti Polgármesteri Hivatal Aermec beltéri és kültéri (komplett) egység cseréje	10 481	3 160	13 641
Lenti Polgármesteri Hivatal épületében 2,5 kw-os fan-coil beépítése		475	475
„A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása" pályázat felújítás	6 516		6 516
Bárszentmihályfa 3060 hrsz-ú út rézsűcsúszás helyreállítása	9 000	-475	8 525
Lenti Polgármesteri Hivatal szivattyú	566		566
Lenti, Zrínyi M. u. 8. szám előtti járda felújítása	5 715		5 715
Lentikápolna nyilászáró orvosi rendelő nyilászáró csere	2 800		2 800
Beruházások	***666 990***	***5 658***	***672 648***
Lenti Város Önkormányzata mobiltelefon	21		21
Lenti Polgármesteri Hivatal szivattyú	0		0
Rendezési terv átfogó felülvizsgálata	15 000		15 000
Rendezési terv módosítása (Lenti 989 hrsz-ú telek bővítése miatt)	0		0
Rendezési terv módosításának költsége (Lenti 101/2 hrsz-ú ingatlan, Lenti 910/2 hrsz-ú ingatlan)		5 715	5 715
Településrendezési eszközök módosításának költsége (0191/22 hrsz-ú ingatlan)		2 540	2 540
Településrendezési eszközök módosítása (Bánkúti -forrás híd és Kerka ártéri híd átépítése miatt)	2 286		2 286
Településrendezési eszközök módosítása (A megújuló Lenti pályázat)	1 905		1 905
Lentiszombathelyi városrészbe 80 l-es üst beszerzése	26		26
Napernyő és napernyőtalp beszerzése a játszótérre	51		51
Lenti 949/13 hrsz-ú ingatlanon lévő játszótérre napvitorla	2 540	-2 540	0
Lentiszombathelyi kultúrház szúnyogháló beszerzése	85		85
Ingatlanvásárlás Lenti 398 hrsz.	40 000		40 000
Lenti központi temető járda építése	2 200		2 200
Lenti, Csörgő u. 2 db fekvőrendőr	432		432
Lenti, Előhegyi u. közvilágítás bővítése	1 000		1 000
Lenti, Hársfa u. közvilágítás bővítése	17 267		17 267
Szolgalmi jog a Lenti 0462/3. hrsz-ú ingatlanra	0		0
Lenti 3332 és 3333 hrsz-ú ingatlanok közti árok vétele és mederalapozása	0		0
Lenti, Bánffy u.57-59. csapadékvízelvezetés műszaki ellenőr	127		127
Város honlapjának fejlesztése	0		0
Utcanévtáblák beszerzése	2 000		2 000
2 db ventilátor	16		16
Leader pályázat lentiszombathely, máhomfa játszótér tervezési dokumentáció	381		381
Lenti TV Szolgáltató Kft. Eszközbeszerzés	16 195		16 195
Szállodával kapcsolatos kötelezettség	113 391	-817	112 574

4. melléklet a .../2025. (... ...) önkormányzati rendelethez
"5. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

„Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával” című pályázat (rendezési terv módosítás)	5 080		5 080
Fenntartható városfejlesztés Lentiben c. pályázat (szerver, szoftver, zöld átállás menetrend,FVS/TVP, FVS felülvizsg.)	7 366		7 366
„Zala Kétkeréken-Kerékpárút fejlesztés Lenti és Hernyék között" c. pályázat kerékpárútépítés	401 050		401 050
„KEEP YOUNG AND FIT” pályázat nyomtató vásárlás	65		65
"A megújuló Lenti" pályázat beruházási kiadás	22 184		22 184
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet 2 db telefonkészülék beszerzés	50		50
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet 1 db mosógép	170		170
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet 1 db vasaló	25		25
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet 2db telefonkészülék		61	61
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet kisértékű gyógytorna eszköz		400	400
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet informatikai és irodatechnikai eszközök beszerzése		284	284
GESZ Lenti ebédlő székek	1 270		1 270
GESZ Lenti konyhai kisértékű tárgyi eszközök	635		635
GESZ Lenti irodai kisértékű tárgyi eszközök	120		120
GESZ Lenti számítógép	325		325
Lenti Mesevár Óvoda kisértékű tárgyi eszközök	305		305
Lenti Mesevár Óvoda 11db laptop	3 575		3 575
Lenti Mesevár Óvoda porszívó	200		200
Lenti Mesevár Óvoda internetes hálózat fejlesztése	210		210
Lenti Mesevár Óvoda irodai nyomtató	300		300
Lenti Mesevár Óvoda mobiltelefon	30		30
Városi Művelődési Központ Lenti roll-up	50		50
Bölcsőde Lenti bölcsődei kisértékű tárgyi eszközök	500		500
Bölcsőde Lenti konyhai kisértékű tárgyi eszközök	200		200
Bölcsőde Lenti laptop	350		350
Bölcsőde Lenti mosógép	700		700
Lenti Polgármesteri Hivatal mobiltelefon	127		127
Lenti Polgármesteri Hivatal VOIP telefonkészülék (3db)	80	15	95
Lenti Polgármesteri Hivatal elektromos fűtőtest	50		50
Lenti Polgármesteri Hivatal 19 db ventilátor beszerzés	170		170
Lenti Polgármesteri Hivatal beléptető rendszer	300		300
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 13 db mobiltelefon	2 080		2 080
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat hirdetőtábla	100		100
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti okostábla	800		800
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Karcher akkumulátoros porszívó	250		250
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 3 db laptop Ms office csomaggal	1 800		1 800
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 1 db multifokális nyomtató/másoló/szín	1 300		1 300
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti függöny	250		250
Beruházások, felújítások összesen	***878 919***	***9 078***	***887 997***

"

5. melléklet a 7/2025. (... ...) önkormányzati rendelethez
"10. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Lenti Város Önkormányzatának előirányzat-felhasználási ütemterve 2025. évre

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
BEVÉTELEK													
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	179 663	138 270	138 255	142 656	144 188	143 093	146 051	143 145	263 885	158 633	160 296	167 888	**1 926 023**
Közhatalmi bevételek	3 068	2 095	306 577	15 307	20 487	7 687	7 387	8 687	320 398	22 807	8 610	18 433	**741 543**
Működési bevételek	55 669	31 084	46 743	52 328	31 564	26 571	36 344	23 017	160 347	58 945	31 866	28 761	**583 239**
Működési célú átvett pénzeszközök				6 200		150	693		160				**7 203**
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	0	69 510	0	69 502	0	0	0	0	96 760	26 609	0	3 094	**265 475**
Felhalmozási bevételek		8 250		30 000	9 481								**47 731**
Felhalmozási célú átvett	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	**63**
Költségvetési maradvány	615 226												**615 226**
Finanszírozási bevételek												86 331	**86 331**
Bevételek összesen	**853 631**	**249 214**	**491 580**	**315 998**	**205 725**	**177 506**	**190 480**	**174 854**	**841 555**	**267 000**	**200 778**	**304 513**	**4 272 834**
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	114 000	114 000	135 000	138 090	126 333	126 333	130 078	131 823	130 741	130 171	130 481	131 212	**1 538 262**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 720	14 720	17 550	17 790	16 262	16 262	16 435	16 549	16 576	16 501	16 476	16 781	**196 622**
Dologi kiadások	60 191	68 900	85 350	93 672	97 534	95 088	103 616	93 191	121 919	125 360	125 684	126 997	**1 197 502**
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 030	1 450	1 450	1 450	1 450	1 450	1 450	1 450	1 450	1 450	1 550	6 170	**21 800**
Egyéb működési célú kiadások	737	17 360	63 635	13 413	13 113	19 885	12 906	12 213	35 371	36 291	34 236	99 068	**358 228**
Beruházások	139	2 107	1 263	6 734	8 938	92 099	68 193	98 450	123 339	113 332	113 602	44 452	**672 648**
Felújítások	2 034	2 078	2 235	0	2 644	0	207	2 078	24 620	3 562	67 437	108 454	**215 349**
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	4 081	1 100	0	0	1 700	0	0	1 100	0	0	1 100	**9 081**
Finanszírozási kiadások	34 147	0	7 298	0	0	7 299	0	0	7 299	0	0	7 299	**63 342**
Kiadások összesen	**226 998**	**224 696**	**314 881**	**271 149**	**266 274**	**360 116**	**332 885**	**355 754**	**462 415**	**426 667**	**489 466**	**541 533**	**4 272 834**

"

adatok ezer Ft-ban

Lenti Város Önkormányzata által nyújtott speciális támogatások, pénzeszköz átadások részletezése 2025.

Szervezet megnevezése	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat
Városüzemeltető Nonprofit KFT támogatása	45 300		45 300
Volánbusz Zrt. helyi közösségi közlekedés támogatása	45 998		45 998
Sportszervezetek támogatása	11 700	0	11 700
Lenti TE	7 000		7 000
Lenti Gyógyfürdő Úszóklub	600		600
Bárszentmihályfa S.E.	500		500
Lenti Teke-Klub SE	600		600
Góna SZKE	3 000		3 000
"Civilkurázsi" Lenti Civilszervezeteiért és Sportjáért Közalapítvány	1 000		1 000
Lenti TV Szolgáltató Kft. Támogatás	17 435		17 435
Lenti TV Szolgáltató Kft. Saját tőke kiegészítés	2 065		2 065
Kerka Kulturális Egyesület támogatás	300		300
Zalatáj Kiadó Bt. támogatása	2 800		2 800
Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata támogatása	100		100
Zala Megyei Vállalkozásfeljesztési Alapítvány támogatás	5 550		5 550
Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatás	0		0
Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. vissza nem térítendő támogatás	6 600		6 600
Bursa ösztöndíj	400		400
Dr. Seresné Dr. Pirkhoffer Katalin Egészségügyi Szolgáltató Bt.	1 500		1 500
Dr. Szalay Tamás Háziorvosi és Igazságügyi Szakértő Kft.	1 000		1 000
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet visszatérítendő támogatás	12 910	-4 339	8 571
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet visszatérítendő támogatás visszafizetése	12 910	-4 339	8 571
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet felhalmozási támogatás visszafizetése	1		1
Magyar Posta Zrt. városnapi kitüntetés	442		442
Különleges Műszaki Mentő Kft. városnapi kitüntetés	295		295
Kölcsönnyújtás (munkáltatói támogatás)	600		600
Speciális célú támogatások mindösszesen	**168 906**	**-8 678**	**160 228**
Szolidaritási hozzájárulás	115 898		115 898
A helyi iparűzési adóbevétel többlete alapján meghatározott fizetési kötelezettség	7 121		7 121
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	10 130		10 130
Zala Megyei Önkormányzat felé eü.projekt, fürdő fejlesztéshez kölcsön törlesztés	4 400		4 400
Zala Kétkeréken Kerékpárút fejlesztés Lentiben c. pályázat támogatás visszafizetés	4 080		4 080
Zala Kétkeréken Kerékpárút fejlesztés Lenti-Hernyék c. pályázat támogatás visszafizetés	0		0
City-Cooperation pályázat támogatás visszafizetés	5 628	1 079	6 707
Tartalékok	63 055	-4 310	58 745
Pénzeszközátadások összesen	**210 312**	**-3 231**	**207 081**
MINDÖSSZESEN	**379 218**	**-11 909**	**367 309**

"

7. melléklet a .../2025. (... ...) önkormányzati rendelethez
"13. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Lenti Város Önkormányzatának 2025 évi általános és céltartalék részletezése			
Megnevezés	**2025.08. havi módosított előirányza**	**módosítás összege**	**2025.09. havi módosított előirányzat**
Karbantartási keret	2 000	-300	1 700
Munkáltatói kölcsön céltartaléka	784		784
Szennyvízhálózat felújítási céltartalék	10 000		10 000
Ívóvízhálózat felújítási céltartalék	5 000		5 000
Bárszentmihályfa harangtorony felújítás pályázati önerő	0		0
Cross Cultural Tool Kit projekt folytatatása önerő	2 100		2 100
Energy Tour projekt folytatatása önerő	7 350		7 350
Zala Kétkeréken Kerékpárút fejlesztés Lenti és Hernyék között	26 609		26 609
Külterületi utak fejlesztése önerő	0		0
„A lenti Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése” pályázat tartalék	1 775		1 775
Bérlakás értékesítés céltartalék	3 427		3 427
Pályázati céltartalék	4 010	-4 010	0
Összesen	**63 055**	**-4 310**	**58 745**

"

8. melléklet a .../2025. (... ...) önkormányzati rendelethez
"14. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Európai Uniós támogatással megvalósuló programok, projektek 2025. évi bevételei és kiadásai

Projekt címe	Külterületi helyi közutak fejlesztése Lentiben			Zala Kétkeréken Kerékpárút fejlesztés Lentiben			Zala Kétkeréken Kerékpárút fejlesztés Lenti és Hernyék között			Keep young and fit		
Forrása	VP6-7.2.1.1-21			TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-0003			TOP_PLUSZ-1.2.1-21-ZA2-2022-00004			SIHU00009		
	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat
KIADÁSOK												
Személyi juttatások	1 000		1 000			0			0	6 346		6 346
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	117		117			0			0	842		842
Dologi kiadások	1 021		1 021			0	107 940		107 940	15 887		15 887
Ellátottak pénzbeli juttatása			0			0			0			0
Egyéb működési célú kiadások			0			0	29 964		29 964			0
Beruházások			0			0	401 050		401 050	65		65
Felújítások			0			0			0			0
Egyéb felhalmozási célú kiadások			0	4 080		4 080	502 793		502 793			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**2 138**	**0**	**2 138**	**4 080**	**0**	**4 080**	**1 041 747**	**0**	**1 041 747**	**23 140**	**0**	**23 140**
BEVÉTELEK												
Közhatalmi bevétel			0			0			0			0
Működési bevétel			0			0			0			0
Működési célú támogatás ÁHT-n belülről	14		14			0	0		0	13 660		13 660
Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	67 239		67 239			0	26 609		26 609			0
Felhalmozási bevétel			0			0			0			0
Működési célú átvett pénzeszköz			0			0			0			0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0			0			0			0
Maradvány igénybevétele			0	4 715		4 715	508 990		508 990	11 038		11 038
Finanszírozási bevételek	0		0			0			0			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**67 253**	**0**	**67 253**	**4 715**	**0**	**4 715**	**535 599**	**0**	**535 599**	**24 698**	**0**	**24 698**
2025. évi önerő mértéke	4 423		4 423			0			0	1 157		1 157
Megelőlegezett összeg	0		0	0		0	0		0			0

8. melléklet a .../2025. (... ...) önkormányzati rendelethez
"14. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Európai Uniós támogatással megvalósuló programok, projektek 2025. évi bevételei és kiadásai

Projekt címe	Fenntartható városfejlesztés Lentiben			Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben			A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása			A lenti Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése		
Forrása	TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00001			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001			TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00004			TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00003		
	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat
KIADÁSOK												
Személyi juttatások	1 697		1 697	5 458		5 458	90		90	202		202
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	221		221	705		705	12		12	26		26
Dologi kiadások			0	27 329		27 329	7 107		7 107	1 253		1 253
Ellátottak pénzbeli juttatása			0			0			0			0
Egyéb működési célú kiadások			0			0			0	1 775		1 775
Beruházások	7 366		7 366	5 080		5 080			0			0
Felújítások			0	62 865		62 865	6 516		6 516	1 121		1 121
Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0			0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**9 284**	**0**	**9 284**	**101 437**	**0**	**101 437**	**13 725**	**0**	**13 725**	**4 377**	**0**	**4 377**
BEVÉTELEK												
Közhatalmi bevétel			0			0			0			0
Működési bevétel			0			0			0			0
Működési célú támogatás ÁHT-n belülről			0	33 958		33 958	12 720		12 720	3 828		3 828
Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	3 094		3 094	67 945		67 945	903		903	549		549
Felhalmozási bevétel			0			0			0			0
Működési célú átvett pénzeszköz			0			0			0			0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0			0			0			0
Maradvány igénybevétele	9 421		9 421			0			0			0
Finanszírozási bevételek			0			0			0			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**12 515**	**0**	**12 515**	**101 903**	**0**	**101 903**	**13 623**	**0**	**13 623**	**4 377**	**0**	**4 377**
2025. évi önerő mértéke			0	2 390		2 390	102		102			0
Megelőlegezett összeg	259		259	0		0	6 185	-6 185	0	1 899		1 899

8. melléklet a .../2025. (... ...) önkormányzati rendelethez
"14. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Európai Uniós támogatással megvalósuló programok, projektek 2025. évi bevételei és kiadásai

Projekt címe	Megújuló lenti közösségek			A megújuló Lenti			A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása		
Forrása	TOP_PLUSZ-3.2.1-23-LE1-2025-00001			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-00004			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00002		
	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat	2025.08. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2025.09. havi módosított előirányzat
KIADÁSOK									
Személyi juttatások			0	1 160		1 160	1 773		1 773
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			0	151		151	212		212
Dologi kiadások	2 790		2 790	13 995		13 995	9 347	2 400	11 747
Ellátottak pénzbeli juttatása			0			0			0
Egyéb működési célú kiadások			0			0			0
Beruházások			0	24 089		24 089			0
Felújítások			0			0	23 102		23 102
Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**2 790**	**0**	**2 790**	**39 395**	**0**	**39 395**	**34 434**	**2 400**	**36 834**
BEVÉTELEK									
Közhatalmi bevétel			0			0			0
Működési bevétel			0			0			0
Működési célú támogatás ÁHT-n belülről			0	14 187		14 187	11 230		11 230
Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről			0	23 454		23 454	23 102		23 102
Felhalmozási bevétel			0			0			0
Működési célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Maradvány igénybevétele			0			0			0
Finanszírozási bevételek			0			0			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**0**	**0**	**0**	**37 641**	**0**	**37 641**	**34 332**	**0**	**34 332**
2025. évi önerő mértéke			0	1 754		1 754	102	2 400	2 502
Megelőlegezett összeg	2 790		2 790	5 715	-5 715	0	1 930		1 930

8. melléklet a .../2025. (... ...) önkormányzati rendelethez
"14. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Európai Uniós támogatással megvalósuló programok, projektek 2025. évi bevételei és kiadásai

Projekt címe	**Petőfi úti Óvoda megújítása**			**Lenti Okosváros**			**Összesen**		
Forrása	**TOP_PLUSZ-3.4.1-23-LE1-2025-00001**			**TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-00003**					
	2025.08. havi módosított előirányzat	**módosítás összege**	**2025.09. havi módosított előirányzat**	**2025.08. havi módosított előirányzat**	**módosítás összege**	**2025.09. havi módosított előirányzat**	**2025.08. havi módosított előirányzat**	**módosítás összege**	**2025.09. havi módosított előirányzat**
KIADÁSOK									
Személyi juttatások	1 308		1 308	91		91	**19 125**	**0**	**19 125**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	170		170	12		12	**2 468**	**0**	**2 468**
Dologi kiadások	6 953	2 400	9 353			0	**193 622**	**4 800**	**198 422**
Ellátottak pénzbeli juttatása			0	1 270		1 270	**1 270**	**0**	**1 270**
Egyéb működési célú kiadások			0			0	**31 739**	**0**	**31 739**
Beruházások			0			0	**437 650**	**0**	**437 650**
Felújítások	34 842		34 842			0	**128 446**	**0**	**128 446**
Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0	**506 873**	**0**	**506 873**
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**43 273**	**2 400**	**45 673**	**1 373**	**0**	**1 373**	**1 316 816**	**4 800**	**1 321 616**
BEVÉTELEK									
Közhatalmi bevétel			0			0	**0**	**0**	**0**
Működési bevétel			0			0	**0**	**0**	**0**
Működési célú támogatás ÁHT-n belülről	14 337		14 337	1 373		1 373	**105 307**	**0**	**105 307**
Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	34 842		34 842			0	**247 737**	**0**	**247 737**
Felhalmozási bevétel			0			0	**0**	**0**	**0**
Működési célú átvett pénzeszköz			0			0	**0**	**0**	**0**
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0			0	**0**	**0**	**0**
Maradvány igénybevétele			0			0	**534 164**	**0**	**534 164**
Finanszírozási bevételek			0			0	**0**	**0**	**0**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**49 179**	**0**	**49 179**	**1 373**	**0**	**1 373**	**887 208**	**0**	**887 208**
2025. évi önerő mértéke	102	2 400	2 502			0	10 030	4 800	14 830
Megelőlegezett összeg	6 008		6 008	1 270	-1 270	0	26 056	-13 170	12 886

"

INDOKOLÁS

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2025. (... ...) önkormányzati rendeletéhez

Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételi és kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként mutatja be.

A 2. §-hoz

A módosuló mellékleteket tartalmazza.

A 3. §-hoz

A helyi önkormányzati rendelet hatályba lépését tartalmazza.

LPH/1-225/2025.

3. sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i ülésére

Tárgy:	Beszámoló a MÁV Személyszállítási Zrt. 2025. évi I. és II. negyedéves helyi közszolgáltatási tevékenységéről
Az előterjesztést készítette:	Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző
Megtárgyalta:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Pénzügyi észrevétel:	Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető
Törvényességi észrevétel:	Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. évben Lenti Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és a Volánbusz Zrt. (továbbiakban: Szolgáltató) között létrejött közszolgáltatási szerződés (továbbiakban: közszolgáltatási szerződés) alapján Lenti Város közigazgatási területén belül a helyi autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási tevékenységet a Volánbusz Zrt. látta el. A közszolgáltatási szerződés 2021. január 01. napjától 2030. december 31. napjáig tartó (10 éves) határozott időtartamra szól, 2025. január 1. napjától jogutódként a MÁV Személyszállítási Zrt. látja el a feladatot.

A közszolgáltatási szerződés 38. és 39. pontjai alapján a Szolgáltató a tárgyév első három negyedévében beszámolót készít a Megrendelő részére, melyben a tárgyévi ellentételezési összegének negyedéből levonásra kerül a jegyek és bérletek értékesítéséből származó árbevétel a mindenkori hatályos jogszabályokban meghirdetett utazási kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatás, valamint az adott időszakra vonatkozó és központilag rendezett, központi költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatás és egyéb támogatás. A negyedéves beszámoló megküldésének határideje a tárgynegyedévet követő második hónap utolsó munkanapja.
A közszolgáltatási szerződés 40. és 41. pontja rendelkezik arról, hogy mi történik, ha nem egyenlőek a tényadatok és a várható bevételek.
Amennyiben a negyedéves tényadatok alapján várható bevételek összege meghaladja a ráfordítások összegét, akkor a Szolgáltató a túlfinanszírozás összegével csökkenti a következő negyedévben az Önkormányzat által fizetendő támogatás összegét. Abban az esetben viszont, ha a negyedéves tényadatok alapján a várható bevételek összege nem éri el a várható ráfordítások összegét, a Megrendelő a beszámoló elfogadását követő 30 napon belül kiegyenlíti a Szolgáltató veszteségét. A veszteség összegét a beszámoló elfogadását követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő év július 31. napjáig át kell utalni a Szolgáltató bankszámlaszámára.

A MÁV Személyszállítási Zrt. 2025. szeptember 2. napján megküldte Lenti Város Önkormányzata részére az autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó 2025. I. és II. negyedévi beszámolóját. (1. sz. melléklet)

A beszámoló az alábbiakról tartalmaz tájékoztatást:
- teljesítményt befolyásoló tényezőkről, teljesítményekről,
- bevételekről (személyszállítási és egyéb bevétel),
- költségekről,
- veszteségtérítésről,
- valamint helyközi járattal végzett helyi személyszállításról .

1. Teljesítményt befolyásoló tényezők, teljesítmények:
   A beszámoló alapján a Szolgáltató nevezett időszakban alvállalkozót nem alkalmazott. 2025. március 1. napjától és 2025. május 1. napjától menetrend változások történtek az Önkormányzat kérésére. Ennek következtében a helyi vonalakon a kibocsátott fizető kilométer 22,1 %-kal csökkent.
2. Bevételek:
   A 2025. évben a viteldíjak nem kerültek módosításra, a helyi menetrendszerinti közlekedésben 3.009 ezer Ft bevétel realizálódott, amely 21% -kal kevesebb az előző év azonos időszakához képest. A bevételek 62%-kát adta az utasok által megfizetett menetdíj bevétel és a fennmaradó 38 %-ot a szociálpolitikai menetdíj támogatás. Ennek a támogatásnak a mértéke 2006. óta változatlan, az évenkénti folyósított összeg a lakosságszám változásával arányban változik.
3. Költségek:
   2025. I és II. negyedévében a költségek és ráfordítások 19,2 %-kal, 4.082 ezer forinttal csökkentek az előző év azonos időszakához képest. A közvetlen költségek szintén csökkentek 3.795 ezer forinttal, ennek oka volt az éves helyi kilométer változás, továbbá hogy a teljesítményváltozásból adódóan az üzemeltetés személyi jellegű bérköltsége, valamint az üzemeltetés közvetlen anyagköltsége is csökkent. A benzin átlagára is kevesebb volt, mint az előző év azonos időszakában. Az üzemeltetés egyéb közvetlen költségeinek, valamint az eszközpótlás és finanszírozás költségeinek csökkenése szintén a kevesebb teljesítményből adódtak. A helyközi autóbuszok karbantartási költségét mindig teljesítményarányban számolják el, amely a csökkent teljesítményből adódóan kevesebb lett. A közvetett költségek az előző év azonos időszakához képest 287 ezer forinttal csökkentek.
4. Veszteségtérítés:
   2025. I. és II. negyedévében a közszolgáltatási szerződés 37-40. pontjai alapján az elszámolható indokolt költség 19.660.000,-Ft, ezért a tárgyi időszakban elszámolt 3.009.184,-Ft bevétellel csökkentett időarányos évközi ellentételezési összeg 16.650.816,-Ft. Lenti Város Önkormányzata a beszámoló elkészítéséig nem fizette meg az ellentételezést.
5. Helyközi járttal végzett helyi személyszállításról szóló tájékoztatás:
   A beszámoló erre vonatkozóan tájékoztatást nem tartalmaz tekintettel arra, hogy az Építési és Közlekedési Minisztériummal a megállapodás aláírása még nem történt meg, az egyeztetés ez ügyben folyamatban van.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. szeptember 17.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- a MÁV Személyszállítási Zrt. 2025. év I. és II. negyedévére vonatkozó helyi személyszállítási közszolgáltatási tevékenység feladatainak ellátásáról szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja,
- a MÁV Személyszállítási Zrt-nek a Lenti helyi személyszállítási közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos fennálló 16.650.816,-Ft ellentételezési igényét megtéríti.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a MÁV Személyszállítási Zrt. képviselőjének értesítéséről intézkedjen.

Határidő: 2025. október 3. (kiértesítésre)
2025. október 24. (ellentételezés megtérítésére)
Felelős: Horváth László polgármester

1. sz. melléklet
Dátum: 2025 SZEP 2
Érkeztetési sorszám: 10323/2025.

Lenti Polgármesteri Hivatal

Feladó: Horváth László - Polgármester <polgarmester@lenti.hu>
Küldve: kedd 2025. szeptember 2 9:27
Címzett: 'Lenti Polgármesteri Hivatal'
Tárgy: FW: 43534/2025/SZESZA Lenti - 2025. I-II. negyedévi helyi közszolgáltatási beszámoló megküldése
Mellékletek: 43534-2025-SZESZA Lenti_kísérőlevél_I_II_negyedév.pdf; 43534-2025-SZESZA Lenti - 2025. I-II. negyedéves helyi beszámoló.pdf

H. Antal M. – Kelt.
M. Tól
kmen.

From: helyik <helyik@mavcsoport.hu>
Sent: Tuesday, September 2, 2025 8:19 AM
To: polgarmester@lenti.hu
Cc: Baranyai Gergely <baranyai.gergely@mavcsoport.hu>; Mészáros Antal 1 <meszaros.antal4@mavcsoport.hu>; Nagy Richárd 12 <nagy.richard6@mavcsoport.hu>
Subject: 43534/2025/SZESZA Lenti - 2025. I-II. negyedévi helyi közszolgáltatási beszámoló megküldése

Lenti Város Önkormányzata

Horváth László
polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelve küldöm a MÁV Személyszállítási Zrt. 43534/2025/SZESZA iktatószámú levelét.

Üdvözlettel,

Baranyai Gergely
helyi közszolgáltatás vezető

MÁV Személyszállítási Zrt.
Szolgáltatásmenedzsment Főigazgatóság

Mobil: +36 70 [illegible]

Honlap: [illegible]

Lenti Polgármesteri Hivatal
9960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Ügyintéző neve:
Mellékletek száma:
2025

MÁV Személyszállítási
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1091 Budapest, Üllői út 131.
Telefon / MÁVDIREKT: +36 (1) 3 49 49 49,
+36 (20/30/70) 499 4999 **Fax:** +36 (1) 511-1364
E-mail: helyik@mavcsoport.hu
www.mavcsoport.hu

Horváth László
polgármester részére

Lenti Város Önkormányzata

Lenti
Zrínyi Miklós utca 4.
8960

Iktatószám: 43534/2025/SZESZA
Tárgy: 2025. I-II. negyedévi helyi közszolgáltatási beszámoló megküldése

Előadó: Nagy Richárd
E-mail: helyik@mavcsoport.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldjük Lenti Város autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenység feladatainak ellátásáról szóló 2025. I-II. negyedévi beszámolónkat.

Kérjük, hogy a beszámolóban foglaltak, és a Közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint **fennálló 16.650.816 Ft ellentételezési igényünket** elfogadása esetén 30 napon belül rendezni szíveskedjenek a K&H Bank Zrt-nél vezetett 10200971-21508747-00000000 számú bankszámlánkra.

Üdvözlettel:

Szalai Dániel
Digitálisan aláírta: Szalai Dániel
Dátum: 2025.09.01 16:14:02 +02'00'

Szalai Dániel
szolgáltatásmenedzsment főigazgató
MÁV Személyszállítási Zrt.

Baranyai Gergely
Digitálisan aláírta: Baranyai Gergely
Dátum: 2025.09.01 09:50:18 +02'00'

Baranyai Gergely
helyi közszolgáltatás vezető
MÁV Személyszállítási Zrt.

MÁV Személyszállítási
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1091 Budapest, Üllői út 131.
Telefon / MÁVDIREKT: +36 (1) 3 49 49 49,
+36 (20/30/70) 499 4999; Fax: +36 (1) 511-1364
E-mail: informacio@mavcsoport.hu
www.mavcsoport.hu

2025. I-II. NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ
LENTI Város részére

az autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenységére vonatkozóan

Budapest, 2025. szeptember 1.

A Fővárosi Törvényszék, mint cégbíróság CG. 01-10-045551
Adószám: 13834492-2-44

1. A teljesítményt befolyásoló tényezők, a teljesítmények

Lenti Város Önkormányzata a „Lenti Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása" tárgyban pályázatot írt ki a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (továbbiakban Személyszállítási Törvény) alapján 2021. január 01-től kezdődően, 10 év időtartamra. Lenti Város Önkormányzat polgármesterének a 403/2020. (XI.26.) számú határozata alapján a pályázati eljárás nyertese a MÁV Személyszállítási Zrt. jogelődje a VOLÁNBUSZ Zrt. lett.

A Társaság a helyi személyszállítás ellátására alvállalkozót nem foglalkoztatott.

2025. március 1. (szombat) üzemkezdettől az alábbi menetrendi változtatások történtek.

Lenti (Bárszentmihályfa), Mihályfai utca megállóhely Sportpálya irányú kocsiállása megszűnt. A le- és felszállás csak a Sportpálya után érintett kocsiálláson lehetséges.

2 Autóbusz-állomás–Gyár utca vonalon

- A munkanapokon Autóbusz-állomásról Gyár utcába 07:25-kor és 15:55-kor induló, valamint vissza Gyár utcától 07:31-kor és 16:05-kor induló járatok megszűntek.
- A tanítási napokon Autóbusz-állomásról Vörösmarty utcába 07:45-kor és 16:00-kor, valamint a Vörösmarty utcából Autóbusz-állomásra 07:50-kor és 16:05-kor induló járatok megszűntek.
- A tanítási napokon Autóbusz-állomásról Bánffy utcai óvodához 16:05-kor induló körjárat megszűnt.

3 Autóbusz-állomás–Lentihegy vonalon

A vonal korábbi járatai leálltak, helyettük munkanapokon új járatok indulnak:

- az Autóbusz-állomásról Lentihegyre 07:20-kor és 16:20-kor,
- Lentihegyről az Autóbusz-állomásra 07:33-kor és 16:33-kor.

35 Autóbusz-állomás–Máhomfa vonalon

- A tanítási napokon Autóbusz-állomásról Máhomfára 07:20-kor, valamint vissza Máhomfáról 07:33-kor induló járatok megszűntek.

90 Autóbusz-állomás–Lentikápolna vonalon

- A munkaszüneti napokon Autóbusz-állomásról Lentikápolnára 10:00-kor, valamint vissza Lentikápolnáról 10:10-kor induló járatok megszűntek.

94 Autóbusz-állomás–Bárszentmihályfa–Lentikápolna–Autóbusz-állomás vonalon

- Az Autóbusz-állomásról munkaszüneti napokon 07:45-kor, valamint vissza Bárszentmihályfáról 07:55-kor induló járatok megszűntek.
- Az Autóbusz-állomásról naponta 10:00-kor induló körjárat megszűnt.
- Új járatpár indul naponta 10:00-kor az Autóbusz-állomásról Mumoron át Bárszentmihályfára, valamint 10:10-kor vissza Bárszentmihályfáról Mumoron át az Autóbusz-állomásra.
- Az Autóbusz-állomásról munkanapokon 19:45-kor induló körjárat megszűnt.
- Az Autóbusz-állomásról április 1. és október 15. között szabadnapokon közlekedő körjárat megszűnt.

A Fővárosi Törvényszék, mint cégbíróság CG. 01-10-045551
Adószám: 13834492-2-44

2025. május 1. napjától az alábbi menetrendi változtatások történtek:

- Az Autóbusz-állomásról a 2. vonalon a Vörösmarty utcai megállóhelyre közlekedő, 07:20 perckor induló helyijárat indulási ideje módosult 07:45 percre.

A menetrend szerinti teljesítményeket az 1. sz. melléklet szemlélteti.

2025. I-II. negyedévben a helyi vonalakon kibocsátott fizető kilométer 22,1 %-kal csökkent.

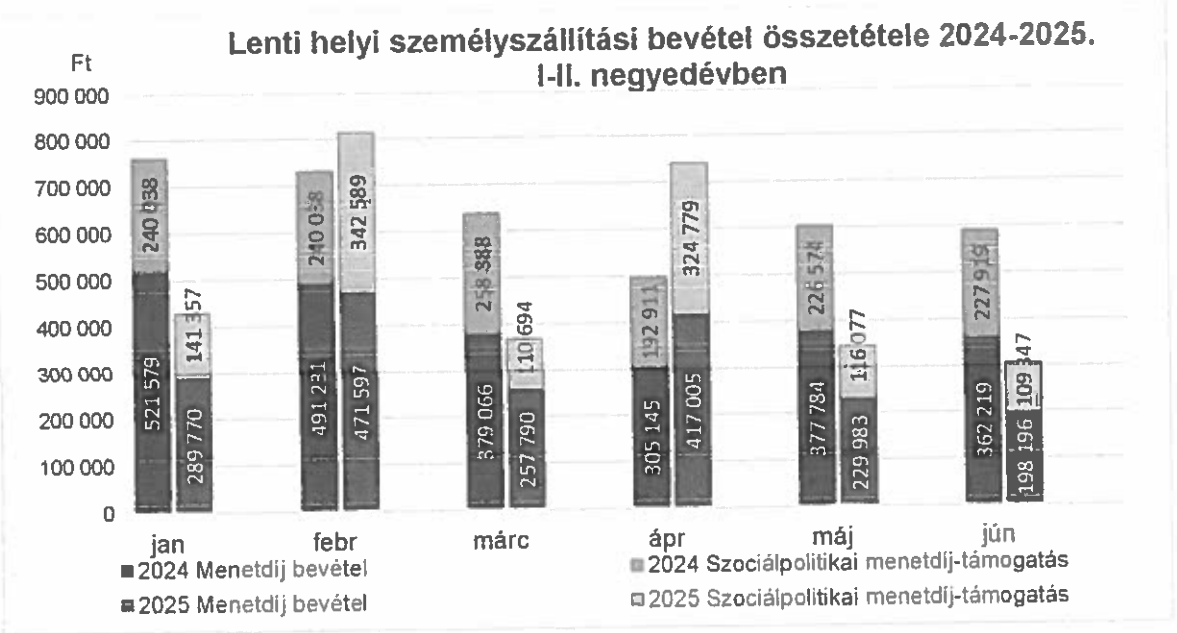
2. Bevételek

2.1 Személyszállítási bevétel

2025. évben a helyi közlekedés viteldíjai nem kerültek módosításra. A 2021. évben bevezetett elektronikus mobiljegy-vásárlási lehetőség továbbra is az utasok rendelkezésére áll.

A helyi közlekedés bevételének jegyfajtánkénti alakulását a 2. sz. melléklet mutatja.

A helyi menetrendszerinti közlekedésben 3.009 ezer Ft bevétel realizálódott, ami 21,3 %-kal, 814 ezer Ft-tal kevesebb az előző év azonos időszakához viszonyítva. Összetételét nézve, az árbevétel 62 %-a (1.864 ezer Ft) az utasok által fizetett menetdíj bevétel és 38 % (1.145 ezer Ft) szociálpolitikai menetdíj-támogatásként került elszámolásra.



A helyi közösségi közlekedés **utas által fizetett bevétele** 23,5 %-kal, 573 ezer Ft-tal csökkent a bázis időszakhoz képest. A menetjegyes utazások bevétele 38,0 %-kal 233 ezer Ft-tal kevesebb az előző év azonos időszakához viszonyítva. Az általános bérletek forgalma 12,7%-kal, 150 ezer Ft-tal marad el a bázis időszaki adattól. Ezen belül az összvonalas bérletek kereslete 10,2 %-kal 19 ezer Ft-tal, az egyvonalas bérletek bevétele 13,1 %-kal 131 ezer Ft-tal csökkent. A kedvezményes tanuló bérletek bevétele 27,8 %-kal, 154 ezer Ft-tal, a nyugdíjas bérletek bevétele 41,6 %-kal, 35 ezer Ft-tal csökkent.

A Fővárosi Törvényszék, mint cégbíróság CG. 01-10-045551
Adószám: 13834492-2-44

A **szociálpolitikai menetdíj-támogatás** összege 17,4 %-kal, 242 ezer Ft-tal csökkent az előző év azonos időszakához képest. Ezen belül a kedvezményes bérletes utazások szociálpolitikai menetdíj-támogatása az előző év azonos időszakához viszonyítva 233 ezer Ft-tal csökkent.
A kedvezményes tanuló és nyugdíjas bérletjegyek után igényelhető szociálpolitikai menetdíj-támogatás mértéke 2006. óta változatlan, bruttó összege 1.710 Ft/db/hó. A díjmentes utazások után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatás mértéke 2012. július 1. óta változatlan, az összege a lakosságszám függvényében változik. A kedvezményrendszer által biztosított ingyenes utazások miatt igénybe vehető támogatás az előző év azonos időszakához képest 9 ezer Ft-tal kevesebb.

2.2 Egyéb bevétel

2025. I-II. negyedévben a helyi közlekedés egyéb bevétele 140 ezer Ft, ebből a reklám bevétel 132 ezer Ft volt.

3. Költségek

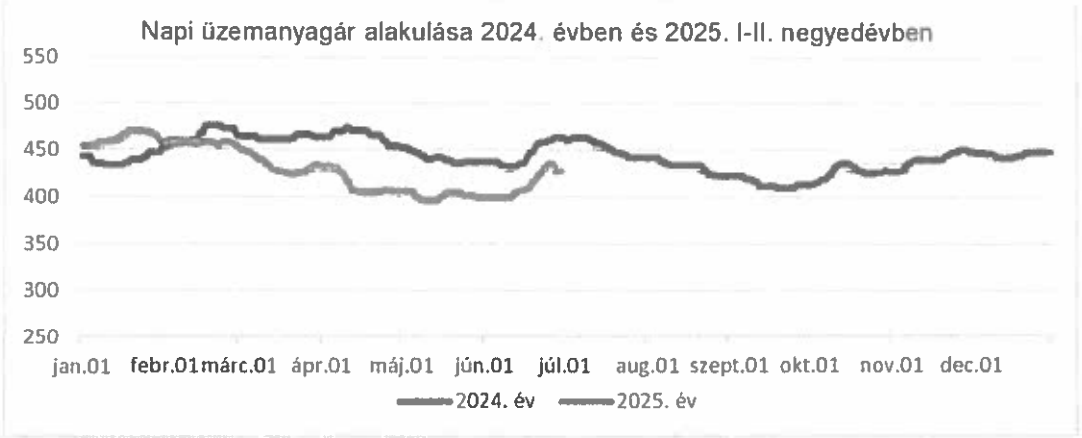
A Társaság számviteli politikájában (önköltségszámítási szabályzatban) rögzített elvek és módszerek alapján került sor a tevékenységek költségeinek és bevételeinek, eredményességének kimutatására oly módon, hogy a 2012. évi XLI. sz. törvényben, valamint a Közszolgáltatási szerződésben foglalt elkülönítés megvalósuljon.

A költségeket és az eredménylevezetést a 3. sz. melléklet tartalmazza. 2025. I-II. negyedévben a költségek és ráfordítások 19,2 %-kal, 4.082 ezer Ft-tal csökkentek az előző év azonos időszakához képest.

A **közvetlen költségek** 3.795 ezer Ft-tal csökkentek, amelyből a következő tételeket emeljük ki:

- A közvetlen költségek alakulását jelentősen befolyásolja az éves helyi kilométer változása. 2025. I-II. negyedévben a fizető kilométer 22,1 %-kal, 6,8 ezer km-rel csökkent a bázishoz képest.
- Az **üzemeltetés személyi jellegű költségei** 11,6 %-kal, 819 ezer Ft-tal csökkentek, melyet alapvetően a teljesítményváltozás okozott. Ugyanakkor a Társaságnál végrehajtásra került a 2024. január 1-től érvényes, 3 évre szóló bérmegállapodás, mely alapján 2025. évben átlagosan 6,7 %-os béremelés valósult meg.
- Az **üzemeltetés közvetlen anyagköltsége** 28,4 %-kal, 1.114 ezer Ft-tal csökkent, ezen belül az üzemanyag költség 1.041 ezer Ft-tal kevesebb a bázisnál. A költség csökkenést a kibocsátott teljesítmény változása mellett befolyásolta az üzemanyag jövedéki adókedvezménnyel csökkentett nettó beszerzési átlagára. A MOL gázolaj nagykereskedelmi ára 2025. január 1-én 453,79 Ft/l, június 30-án 427,83 Ft/l volt (ÁFA nélkül). A 2025. I-II. negyedévi (napok számával súlyozott) átlagos MOL nagykereskedelmi ár 5,1%-kal csökkent az előző év azonos időszak átlagárához képest.

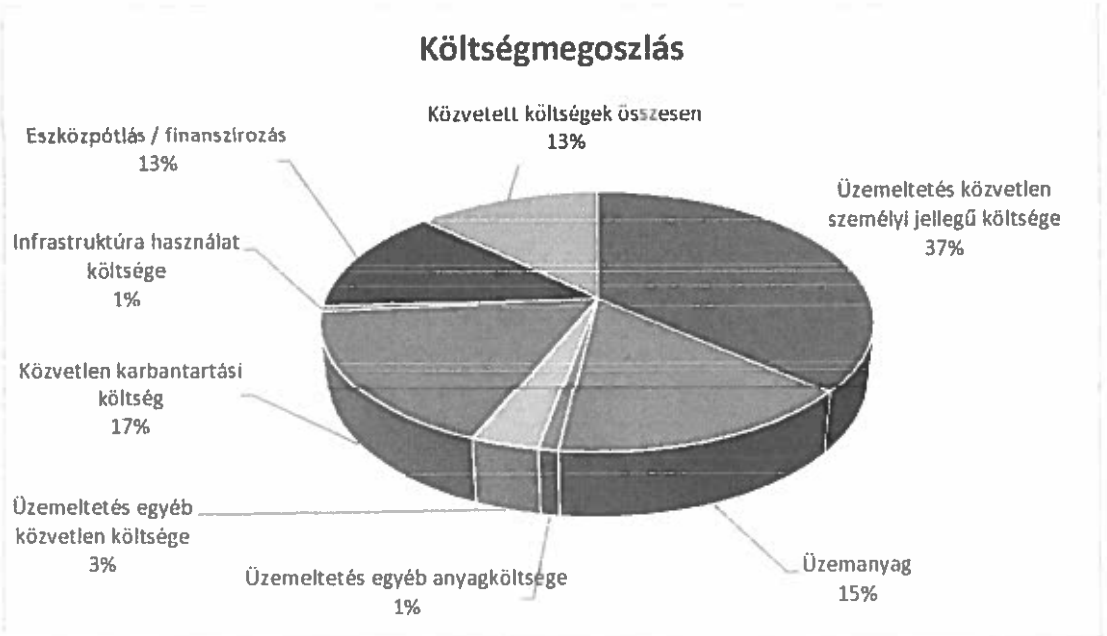
A Fővárosi Törvényszék, mint cégbíróság CG. 01-10-045551
Adószám: 13834492-2-44



- Az **üzemeltetés egyéb közvetlen költségei** összesen 66 ezer Ft-tal csökkentek, a teljesítmény csökkenéssel összefüggésben.
- A **közvetlen karbantartási költség** az előző év azonos időszakához viszonyítva 17,3 %-kal, 620 ezer Ft-tal csökkent. Az elszámolt költségek a helyi teljesítményt is végző helyközi autóbuszok karbantartási költségéből a Lenti helyi teljesítményük arányában kerülnek elszámolásra ezen a tevékenységen.
- Az **eszközpótlás, finanszírozás költségei** az előző év I-II. negyedévéhez viszonyítva 1.218 ezer Ft-tal csökkentek. A Lenti helyi személyszállítást végző autóbuszokra elszámolt terv szerinti értékcsökkenési leírás összege 554 ezer Ft-tal, az autóbusz beszerzésekhez kapcsolódó hitelek után fizetett kamat 652 ezer Ft-tal csökkent a vizsgált időszakban.

A közvetett költségek az előző év azonos időszakához képest 287 ezer Ft-tal csökkentek.

A költségek megoszlásáról az alábbi diagram ad tájékoztatást.



A Fővárosi Törvényszék, mint cégbíróság CG. 01-10-045551
Adószám: 13834492-2-44

4. Veszteségtérítés

A bevételekkel nem fedezett indokolt költség meghatározását az alábbi táblázat tartalmazza:

Bevételekkel nem fedezett indokolt költség, további fizetendő ellentételezési igény meghatározása	2025. I-II. negyedévi helyi adatok (Ft)
1 - Indokolt költségek összesen	17 150 398
2 - Bevételek (ellentételezések/támogatások nélkül)	3 148 224
3 - Nyereségigény (indokolt költségek 2,5 %-a)	428 760
4 - Bevétellel nem fedezett indokolt költségek nyereséggel (1-2+3)	**14 430 934**
5 - Ebből az Önkormányzat által megfizetett összeg	0
6 - További ellentételezési igény (4-5)	**14 430 934**

Lenti helyi személyszállítás 2025. I-II. negyedévi bevételekkel nem fedezett indokolt költsége – költség arányos 2,5 % méltányos nyereséggel – 14.430.934 Ft.

Közszolgáltatási szerződés szerinti negyedéves elszámolás:

A Közszolgáltatási szerződés IV. 6. pontja szerint a negyedéves elszámolás alapja a 4. pontban rögzített éves ellentételezési összeg, de Felek évente egyszer a közszolgáltatási beszámoló alapján a bevétellel nem fedezett indokolt költségekkel számolnak el. **A szerződés IV.4. pontjában meghatározott 2025. évi nettó ajánlati ár 39.320.000 Ft.**

A fizetendő ellentételezési igény meghatározását a következő táblázat tartalmazza:

Fizetendő ellentételezési igény meghatározása	2025. I-II. negyedévi adatok (Ft)
Időarányosan elszámolható költség	19 660 000
Elszámolt viteldíj és szociálpolitikai menetdíjtámogatás	3 009 184
Bértámogatás	0
Önkormányzati forrású fizetendő ellentételezés	**16 650 816**
Ebből az Önkormányzat által megfizetett összeg	0
További fizetendő ellentételezési igény	**16 650 816**

2025. I-II. negyedévben a Közszolgáltatási szerződés 37-40. pontjai alapján **az elszámolható indokolt költség** a 4. pontban meghatározott összeg 2/4 része, azaz **19.660.000 Ft, ezért a tárgyidőszakban elszámolt 3.009.184 Ft bevétellel csökkentett időarányos évközi ellentételezési összeg 16.650.816 Ft.**

A Társaság Lenti helyi személyszállítás kapcsán 2025. I-II. negyedévben felmerült fizetendő önkormányzati **ellentételezési igénye 16.650.816 Ft**, melyből az Önkormányzat a beszámoló készítéséig nem fizetett meg ellentételezést.

A Fővárosi Törvényszék, mint cégbíróság CG. 01-10-045551
Adószám: 13834492-2-44

5. Tájékoztatás helyközi járattal végzett helyi személyszállításról

2025. évre vonatkozóan az Önkormányzat és Magyarország Építési és Közlekedési Minisztere egyelőre nem írt alá megállapodást a helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi/regionális személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátásáról.

A Társaság az elszámolási kötelezettségének a jelen beszámoló megküldésével tesz eleget. Kérjük, hogy a megtárgyalását a következő testületi ülésen napirendre tűzni, érdemben tárgyalni, és elfogadása esetén az ellentételezési igényt a szerződéstervezet 40. pontja szerint rendezni szíveskedjenek.

A Fővárosi Törvényszék, mint cégbíróság CG. 01-10-045551
Adószám: 13834492-2-44

6. Mellékletek

1. sz. melléklet: Lenti Város helyi menetrendszerinti személyszállítás 2024-2025. I-II. negyedévi teljesítményei
2. sz. melléklet: Lenti Város helyi menetrendszerinti személyszállítás 2024-2025. I-II. negyedévi nettó menetdíjbevétele és szociálpolitikai menetdíj-támogatása
3. sz. melléklet: Lenti Város menetrendszerinti tevékenység 2024-2025. I-II. negyedévi eredménykimutatása

A Fővárosi Törvényszék, mint cégbíróság CG. 01-10-045551
Adószám: 13834492-2-44

1.sz. melléklet

Lenti Város helyi menetrendszerinti személyszállítás 2024-2025. I-II. negyedévi teljesítményei

Megnevezés	2024. I-II. negyedév	2025. I-II. negyedév	Index (%)	Eltérés
Utasszám (ezer fő)	98,1	78,4	79,9	-19,7
Utaskilométer (ezer ukm)	298,1	238,0	79,9	-60,0
Átlagos utazási távolság (km)	3,0	3,0	99,8	0,0
Fizető kilométer (ezer km)	30,6	23,9	77,9	-6,8

A Fővárosi Törvényszék, mint cégbíróság CG. 01-10-045551
Adószám: 13834492-2-44

2. sz. melléklet

Lenti Város helyi menetrendszerinti személyszállítás 2024-2025. I-II. negyedévi nettó menetdíjbevétele és szociálpolitikai menetdíj-támogatása

Megnevezés	Utas által fizetett bevétel (ezer Ft)		Szociálpolitikai menetdíj-támogatás (ezer Ft)		Nettó bevétel összesen (ezer Ft)		Index
	2024. I-II. negyedév	2025. I-II. negyedév	2024. I-II. negyedév	2025. I-II. negyedév	2024. I-II. negyedév	2025. I-II. negyedév	(%)
Menetjegy elővételben	7	29			7	29	411,6
Menetjegy autóbuszon	607	352			607	352	58,0
Menetjegy összesen	**614**	**380**	**0**	**0**	**614**	**380**	**62,0**
Egyvonalas bérlet	998	867			998	867	86,9
Összvonalas bérlet	186	167			186	167	89,8
Általános bérlet összesen	**1 184**	**1 034**	**0**	**0**	**1 184**	**1 034**	**87,3**
Tanuló bérlet	555	401	683	493	1 238	893	72,2
Nyugdíjas bérlet	84	49	104	61	188	110	58,4
Kedvezményes bérlet összesen	**639**	**450**	**786**	**553**	**1 425**	**1 003**	**70,4**
Díjmentes utazás utáni szociálpolitikai menetdíj-támogatás			600	591	600	591	98,6
Összesen	**2 437**	**1 864**	**1 386**	**1 145**	**3 823**	**3 009**	**78,7**

A Fővárosi Törvényszék, mint cégbíróság CG. 01-10-045551
Adószám: 13834492-2-44

3. sz. melléklet

Lenti Város menetrendszerinti tevékenység 2024-2025. I-II. negyedévi eredménykimutatása

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2024. I-II. negyedév	2025. I-II. negyedév	Index (%)	Eltérés
01 - Menetdíj bevétel	2 437	1 864	76,5	-573
02 - Szociálpolitikai menetdíj-támogatás	1 386	1 145	82,6	-242
03 - Egyéb helyi önkorm. által nyújtott hozzájár., tám.			-	0
04 - Pótdíj bevétel	0	-1	-	-1
05 - Egyéb közlekedési és további bevételek	136	140	103,1	4
06 - Közlekedési bevétel	**3 960**	**3 148**	**79,5**	**-811**
07 - Bérköltség	5 187	4 513	87,0	-674
08 - Bérjárulékok	785	639	81,5	-145
09 - Béren kívüli juttatások költsége	1 113	1 113	100,1	1
10 - Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége	**7 084**	**6 265**	**88,4**	**-819**
11 - Üzemanyag	3 676	2 635	71,7	-1 041
12 - Kenőanyag	118	79	67,0	-39
13 - Motorolaj	0	0	-	0
14 - Gumiköltség	120	88	73,6	-32
15 - Egyéb anyagköltség	2	0	-3,5	-2
16 - Üzemeltetés egyéb anyagköltsége	**240**	**167**	**69,7**	**-73**
17 - Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége	**3 916**	**2 803**	**71,6**	**-1 114**
18 - KGFB	117	89	75,8	-28
19 - Utasbiztosítás	6	5	79,6	-1
20 - Gépjármű vizsgáztatás	10	11	107,5	1
21 - Vagyonvédelmi szolgáltatás	28	13	46,0	-15
22 - Innovációs járulék	8	33	429,5	25
23 - Formaruha, munkaruha, védőruha	79	58	73,8	-21
24 - Egyéb üzemeltetési költség	398	371	93,4	-26
25 - Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége	**646**	**580**	**89,8**	**-66**
26 - Üzemeltetés összes közvetlen költsége	**11 646**	**9 648**	**82,8**	**-1 998**
27 - Karbantartás közvetlen anyag, anyagjell.és egyéb költség	1 690	1 377	81,5	-312
28 - Karbantartás közvetlen személyi jellegű költsége	1 726	1 434	83,1	-292
29 - Harmadik fél által végzett karbantartás	164	148	90,3	-16
30 - Közvetlen karbantartási költség	**3 580**	**2 960**	**82,7**	**-620**
31 - Autópálya matrica költsége	80	121	151,5	41
32 - Pályaudvar üzemeltetési költségei	0	0	-	0
33 - Pályaudvar használati díj	0	0	-	0
34 - Infrastruktúra használat költsége	**80**	**121**	**151,5**	**41**
35 - Gördülő állomány értékcsökkenése	2 061	1 507	73,1	-554
36 - Gördülő állomány egyéb finanszírozási költségei	1 372	720	52,5	-652
37 - Egyéb eszköz értékcsökkenése	16	4	22,6	-12
38 - Eszközpótlás/finanszírozás	**3 448**	**2 231**	**64,7**	**-1 218**
39 - Alvállalkozásba kiadott személyszáll. tevék. költsége	0	0	-	0
40 - Közvetlen költségek összesen	**18 754**	**14 959**	**79,8**	**-3 795**

A Fővárosi Törvényszék, mint cégbíróság CG. 01-10-045551
Adószám: 13834492-2-44

Megnevezés	2024. I-II. negyedév	2025. I-II. negyedév	Index (%)	Eltérés
41 - Forgalomvezetés	224	231	103,3	7
42 - Operatív forgalomirányítás	913	488	53,5	-424
43 - Utastájékoztatás	160	136	85,1	-24
44 - Értékesítés	188	347	184,9	159
45 - Elszámoltatás	133	149	112,0	16
46 - Forgalomellenőrzés	82	15	18,4	-67
47 - Menetrendkészítés	98	69	70,1	-29
48 - Egyéb forgalmi általános költség	57	59	103,2	2
49 - Forgalmi általános költségek	**1 855**	**1 495**	**80,6**	**-359**
50 - Műszaki üzemvezetés	102	34	33,4	-68
51 - Operatív üzemirányítás	54	62	114,8	8
52 - Anyagbeszerzés, raktározás	280	404	144,4	124
53 - Egyéb műszaki általános költség	0	0	-	0
54 - Műszaki általános költségek	**435**	**500**	**114,7**	**64**
55 - Társasági általános költségek	188	196	104,3	8
56 - Közvetett költségek összesen	**2 478**	**2 191**	**88,4**	**-287**
57 - Összes kimutatott ráfordítás	**21 232**	**17 150**	**80,8**	**-4 082**
Eredmény	**-17 273**	**-14 002**	**81,1**	**3 271**

Bevételekkel nem fedezett indokolt költség, további fizetendő ellentételezési igény meghatározása	2024. I-II. negyedév	2025. I-II. negyedév	Index (%)	Eltérés
1 - Indokolt költségek összesen	21 232	17 150	80,8	-4 082
2 - Bevételek (ellentételezések/támogatások nélkül)	3 960	3 148	79,5	-811
3 - Nyereségigény (indokolt ktg 2,5 %-a)	531	429	80,8	-102
4 - Bevétellel nem fedezett indokolt költségek nyereséggel (1-2+3)	**17 804**	**14 431**	**81,1**	**-3 373**
5 - Ebből az Önkormányzat által megfizetett összeg	17 804	0	-	0
6 - További ellentételezési igény (4-5)	**0**	**14 431**	**-**	**-3 373**

A Fővárosi Törvényszék, mint cégbíróság CG. 01-10-045551
Adószám: 13834492-2-44

LPH/1-226/2025.

4. sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i ülésére

Tárgy: A Lenti Mesevár Óvoda vezetőjének beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről

Az előterjesztést készítette:	Szabóné Zakó Krisztina igazgató Benkovics Lea titkársági ügyintéző
Megtárgyalta:	Kulturális és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi észrevétel:	Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető
Törvényességi észrevétel:	Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Gáspár Lívia
Kulturális és Ügyrendi Bizottság
elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó többek között dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

Az Nkt. 70. §-a az alábbiakról rendelkezik:

„70. § (1) A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben az önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységnek egy nevelőtestülete van. A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint e törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.”

„70. § (3) A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét a külön jogszabályban meghatározott ügyekben.”

A Lenti Mesevár Óvoda Nevelőtestülete a 2025. augusztus 27. napján tartott értekezletén, valamint a Szülői Közösség a 2025. augusztus 27. napján tartott értekezletén egyhangúlag elfogadta a 2024/2025. nevelési évről készített beszámolót.

Fentiekre tekintettel Szabóné Zakó Krisztina, a Lenti Mesevár Óvoda igazgatója megküldte a 2024/2025-ös nevelési évről készített beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, a Lenti Mesevár Óvoda 2024/2025-ös nevelési évről szóló beszámolóját elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Lenti Mesevár Óvoda 2024/2025-ös nevelési évről szóló beszámolóját elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. szeptember 17.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Mesevár Óvoda 2024/2025-ös nevelési évről készített Beszámolóját az abban foglalt tartalommal elfogadja.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről az igazgatót értesítse.
Felhatalmazza a polgármestert a beszámoló aláírására.

Határidő: 2025. október 3.
Felelős: Horváth László polgármester

Lenti Mesevár Óvoda

2024-2025.
ÉVES BESZÁMOLÓ

Készítette:

Szabóné Zakó Krisztina

igazgató

Legitimációs záradék

Intézmény OM azonosítója: 037259	**Igazgató** Kardos Az ..... aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Punta: Nl ..... aláírás	**Alkalmazotti közösség nevében** Bazsóka Szabó Erzsébet Anita ..... aláírás
Szülői szervezet nevében Kocsis-Molnár Judit ..... aláírás	**Fenntartó nevében** ..... aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Lenti Mesevár Óvoda Vörösmarty utca 21. 8960 Lenti

Tartalom

1. BEVEZETŐ 4
2. A BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE 5
3. HELYZETELEMZÉS 6
3.1. A gyermeklétszámok alakulása 6
3.2. Személyi feltételek 8
3.3. Munkaszervezés 10
3.3.1. Továbbtanulók 10
3.4. Tárgyi feltételek 10
3.5. Gazdasági helyzet 11
4. Szakmai munka értékelése 12
4.1. Vezetői munka 12
4.1.1. Kiemelt vezetői feladatok 12
4.2. Szakmai vezetés 14
4.3. Továbbképzéseken való részvétel 14
5. Működés, szervezetirányítás, közösségépítés, kapcsolattartás 16
5.1. Kapcsolattartás és közösségépítés 19
5.2. Fejlesztések, jövőbeni célok 22
5.3. Vezetői munka összegzése 22
6. A munkaterv éves szakmai feladatainak megvalósítás 23
6.1. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítés 23
Intézményi tanfelügyelet lefolytatása 24
6.2. Megvalósult megbízások, állandó feladatok 27
Megvalósult megbízások állandó feladatok 27
6.3. Pedagógiai munkát közvetlenül segítők 29
7. A 2024/2025 nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulásáról, eredmények elemzése 30
8. Események, értekezletek 36
8.1. Alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet 44
8.2. Nevelőtestületi értekezletek 44
8. BELSŐ ELLENŐRZÉSEK 46

9.1. A gazdálkodási feladatok ellenőrzése 48

9.2. A munkaügyi feladatok ellenőrzése 49

9. NYÁRI FELADATOKRÓL 49
10.1. Pedagógiai feladatok 51

10.2. Munkaszervezés, karbantartás 53

10. Javaslatok, kérések a következő nevelési évre 54
11. MELLÉKLETEK 56
11.1. 1. számú melléklet 56

11.2. 2. számú melléklet 57

11.3. 3. számú melléklet 59

11.4. 4. számú melléklet 62

11.5. 5. számú melléklet 74

11.6. 6. számú melléklet 86

11.7. 7. számú melléklet 98

11.8. 8. számú melléklet 103

1. BEVEZETŐ

Tisztelt Fenntartó! Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A 2024/2025-ös nevelési év során óvodánk továbbra is elkötelezetten dolgozott azon, hogy szeretetteljes, biztonságos és fejlesztő környezetet biztosítson a gyermekek számára.

Óvodánk a gyermekközpontú nevelés elveit követve, a gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlődési üteméhez igazodva biztosította a harmonikus, biztonságos és szeretetteljes óvodai környezetet. A nevelőmunka alapját az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, valamint intézményünk helyi pedagógiai programja képezte. Kiemelt figyelmet fordítottunk a szociális készségek fejlesztésére, az egészséges életmód alakítására, valamint a játékos tanulás és az élményalapú tevékenységek megvalósítására.

Ezúton szeretnénk őszinte köszönetünket kifejezni fenntartónknak a támogatásért és együttműködésért, amely lehetővé tette az óvodai nevelőmunka zavartalan megvalósítását. Hálásak vagyunk kollégáinknak a lelkiismeretes, magas színvonalú pedagógiai munkáért, valamint a mindennapokban tanúsított elhivatottságukért és összetartásukért. Külön köszönet illeti a szülőket, akik bizalmukkal, együttműködésükkel és aktív részvételükkel hozzájárultak ahhoz, hogy gyermekeink vidám, támogató és szeretetteljes közösségben nevelkedhessenek.

A beszámoló célja, hogy átfogó képet adjon az óvoda éves tevékenységéről, a pedagógiai munka eredményeiről, a gyermekek fejlődéséről, valamint a szülőkkel és partnerekkel való együttműködés alakulásáról.

A 2024/2025-ös nevelési év beszámolója a nevelési év Munkatervével, az óvodai alapdokumentumokkal, a tanfelügyelet fejlesztési tervével koherenciában készült, figyelembe vettem az óvodavezetői pályázatomban megfogalmazottak megvalósulását.

Szabóné Zakó Krisztina

igazgató

2. A BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 15/2013. (X.8.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Egyéb meghatározó dokumentumok

- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- a Lenti Mesevár Óvoda Pedagógiai Programja
- Önkormányzati határozatok
- Nevelőtestületi határozatok

3. HELYZETELEMZÉS

3.1. A gyermeklétszámok alakulása

Intézményünk 11 óvodai csoportot működtet, 6 csoportot a székhely épületben /Vörösmarty út 41./, 5 csoportot a telephelyen /Petőfi út 25./. Az intézményi férőhelyek száma 11x25 fő = 275 fő. A nevelési évben a tényleges létszám 256 fő szerinti kihasználtság **93,1 %,** a számított létszám szerint 271 fő **98,5 %.**

A férőhely kihasználtság szinte maximálisnak mondható, mely bizonyíthatja, hogy az óvodánkat a szülők szívesen választják és ajánlják mások számára is.

Székhely			
Gyermek létszám máj 31 -én	***Jelenlegi létszám***	***SNI gyermekek száma***	***Számított létszám***
140	140	7	148
Gyermekek életkor szerinti megoszlása			
3-4 év	4-5 év	5-6 év	visszamaradó tanköteles
57	44	56	5
Mulasztások			
csoportszinten/nap	egy főre jutó/nap	igazolt/nap	igazolatlan
4296	31	4296	0
Telephely			
Gyermek létszám máj 31-én	***Jelenlegi létszám***	***SNI gyermekek száma***	***Számított létszám***
116	116	7	123
Gyermekek életkor szerinti megoszlása			
3-4 év	4-5 év	5-6 év	visszamaradó tanköteles
43	39	34	4
Mulasztások			
csoportszinten/nap	egy főre jutó/nap	igazolt/nap	igazolatlan
5084	44	5084	0

Speciális igényű gyermekek ellátása			
	székhely	telephely	összesen
Logopédiai ellátás	21	28	49
Fejlesztő pedagógusi ellátás	14	18	32

SNI ellátás	7	7	14

A gyermekek hiányzási adatait minden évben befolyásolják az aktuálisan megjelenő fertőző betegségek, melyek közösségben nem kiküszöbölhetőek. A nevelési év során igazolatlan hiányzás nem volt, az egy főre jutó igazolt hiányzások száma ***átlagosan 36 nap***, mely az adott korcsoportokban megjelenő fertőző betegségekkel teljes mértékben releváns.

Vidéki gyermekek adatai

A gyermeklétszám alakulását erősen befolyásolja, hogy egyre több vidéki gyermek kéri felvételét óvodánkba – ez elsősorban abból adódik, hogy a szülők a városunkban dolgoznak – ezek területi eloszlása és számossága a következő:

Sorszám	Település neve	Gyermek fő
1.	Csömödér	5
2.	Csörnyeföld	2
3.	Gosztola	1
4.	Iklódbördőce	8
5.	Kerkabarabás	3
6.	Kerkakutas	1
7.	Kerkaszentkirály	1
8.	Kerkateskánd	5
9.	Lispeszentadorján	1
10.	Lovászi	7
11.	Mikekarácsonyfa	18
12.	Nagyút	2
13.	Nova	1
14.	Páka	4
15.	Rédics	9
16.	Resznek	3
17.	Szécsisziget	2
18.	Szentgyörgyvölgy	2
19.	Tormafölde	1
20.	Tornyiszentmiklós	2
	Összesen:	**78**

Összességében elmondható, hogy a kihasználtsági létszám 30% - t a vidéki gyermekek teszik ki. Ez a számosság 5%-kal magasabb, mint az előző évben. Jelenleg csak 4 önkormányzattal van együttműködési megállapodás. Fontos kiemelni, hogy valamennyi gyermek után igénybe vehettük a normatív támogatást, mely jelentős mértékben hozzájárult a költségvetés dologi kiadásaink fedezetéhez.

Várható létszámadatok a 2025/2026. évben			
		ebből SNI	***számított létszám***
székhely	***149***	***5***	***155***
telephely	***107***	***4***	***111***
összesen	***256***	***9***	***266***

A létszámok még alakulhatnak, voltak érdeklődő szülők, akik még nem jelentkeztek, valamint több gyermek is vizsgálatra vár a SNI státusz megállapítására.

3.2. Személyi feltételek

Az intézményben főállású foglalkoztatottak SZMSZ szerinti engedélyezett száma: 40 fő.

munkakör	***engedélyezett létszám***		***2025.08.01-én aktívan foglalkoztatott létszám***		***óvodapedagógus álláshelyen foglalkoztatott***
óvodapedagógus	23		18		18
vezető	ebből vezető	ebből vezető – helyettes			
	1	2	1	2	
pedagógiai asszisztens	4		7		3
óvodatitkár	1		1		
dajka	11		11		
karbantartó	1		1		

A szakmai munkát 1 fő igazgató, 2 fő igazgatóhelyettes irányította. A nevelési évet a fenti táblázat szerinti létszámmal indítottuk, az asszisztensekkel kiegészülve minden csoportban biztosítottak voltak a személyi feltételek. 1 fő dajka a nevelési év során tartós táppénzen volt, az ő helyén helyettesítő kollégát foglalkoztattunk. Nehezítette a helyzetet, hogy 1 fő március 19-től szabadságát töltötte, majd mentesítve van a munkavégzés alól augusztus 31 – ig. Az ő helyettesítését munkaátszervezéssel oldottuk meg. GYED - en van 1 fő óvodapedagógus, 1 fő pedig július elejétől szabadságát, majd felmentését tölti december 18 – ig. 1 fő óvodapedagógus április 1-től visszatért a munkába és június 30- ig szabadságát tölti, augusztus 1-től áthelyezéssel másik intézményben fog dolgozni.

Ezen feltételek között is sikerült a mindennapi biztonságos működés személyi feltételeit megoldanunk, melyért nagy köszönet a kollégáknak, akik segítő hozzáállással alkalmazkodtak a gyakran napi szintű változásokhoz.

Az óvodapedagógusok jogszabályi előírásoknak megfelelő, eseti helyettesítések elrendelésével, valamint az asszisztensek átszervezésével tudtuk biztosítani, hogy a gyermekek a mindennapokban semmit ne érezzenek nehézségeinkből.

Elrendelt eseti helyettesítések

	óvodapedagógus neve	elrendelt helyettesítések szám	elrendelt helyettesítések óraszáma
1.	Balla Emília	5	10
2.	Becze Dalma	6	12
3.	Bujdosó Boglárka	1	2
4.	Dezső-Marton Judit	3	6
5.	Dányiné Kovács Tünde	2	4
6.	Farkas-Kovács Edina Krisztina	1	2
7.	Horváth Petra Viktória	3	6
8.	Horváth – Herman Gréta	2	4
9.	Kulcsárné Linger Rita	3	6
10.	Mészárosné Mór Anna	7	14
11.	Molnárné Somogyi Katalin	6	12
12.	Németh Árpádné	3	6
13.	Pusztai Tímea	3	6

14.	Simonné Kósa Katalin	8	16
15.	Szabóné Zakó Krisztina	-	-
16.	Tiszai-Müller Beatrix	2	4
17.	Tüske Ildikó	3	6
18.	Vargáné Szabó Gabriella	2	4
összesen		60	120

3.3. Munkaszervezés

A nevelési évben a munkaszervezés a következők szerint alakult. A székhely intézményben a 6 csoportból 4 csoportban az óvodapedagógusok állandó délelőttös munkarendbe kerültek beosztásra, a telephelyen lévő 5 csoportban, 3 csoportban váltó műszakban dolgoztak a pedagógus kollégák. Az óvodatitkár és a pedagógiai asszisztensek állandó munkarendben, míg a dajkák heti váltásban délelőttös és délutános beosztásban dolgoztak.

Az intézményben 40 fő álláshely engedélyezett, jelenleg 39 álláshely betöltött. 2025. augusztus 1-től 1 fő óvodapedagógus álláshely felszabadul.

A munkaszervezést nehezítette, hogy valamennyi munkavállalónk alapszabadsága 50 napra emelkedett. A NOKS munkakörben foglalkoztatott kollégák tervszerű szabadságolást már januárban megkezdtük, ami minden esetben plusz feladattal járt a munkában lévők számára.

Intézményünkben a ZMPSZ és a Móricz Zsigmond EGYMI pedagógus kollégáinak bevonásával történt a beszédhibás és SNI gyermekek ellátása, valamint az iskolára való felkészítés.

3.3.1. Továbbtanulók

A nevelési év során 3 fő folytatott felsőoktatásban tanulmányokat.

2 fő teljesítette a főiskola második évfolyamát.

1 fő óvodapedagógus diplomát szerzett.

3.4. Tárgyi feltételek

A nevelési évet zavartalanul tudtuk megkezdeni, valamennyi alapvető tárgyi feltétel adott volt a mindennapi munkavégzéshez.

Folyamatosan törekszünk a meglévő eszközök állagának megóvására, a szükséges javítások elvégzésére.

Szülői szervezet támogatásának köszönhetően a következő eszközök kerültek beszerzésre:

- minden csoport számára játékeszközök (11x40.000,-FT = 440.000,- Ft értékben)
- jutalomkönyvek a ballagó óvodások számára (95.000,- Ft értékben)
- 3db nagy teljesítményű ventilátor (60.000,- Ft értékben)

A második félév során költségvetési forrásból 2 db korszerű porszívót (102.000,- Ft) szereztünk be a takarításhoz, melyekkel a munka hatékonyságát és minőségét is fokozni tudtuk.

Az új szakmai elvárásoknak való megfelelés elengedhetetlen feltétele, hogy rendelkezzünk infokommunikációs eszközökkel. A nyár folyamán beszerzésre került 11 db laptop (3.500.000,- Ft).

Kibővítésre kerül a székhely intézményben az internetes hálózat (210.000,- Ft).

A költségvetés függvényében a székhely intézményben megkezdődött a közösségi részek – folyosók, öltözők – festése.

Folyamatosan törekszünk az intézményi külső- és belső környezet esztétikusabbá tételére, hangulatos dekorációkkal, virágos ablakokkal, kiskertek kialakításával, gondozásával.

Az épületeink állagmegóvására folyamatosan szükség lenne, melynek lehetőségeit a költségvetési fedezetük – mely, nagyon szűkös – terhére tudtunk megvalósítani.

A székhely intézményen szükséges lenne a játszótéri elemek cseréjére.

3.5. Gazdasági helyzet

Az intézmény gazdálkodása a 2024/2025-ös nevelési év során stabilan alakult. A fenntartótól érkező források lehetővé tették az óvoda működési feltételeinek biztosítását, ugyanakkor a megnövekedett rezsiköltségek és az infláció hatása továbbra is kihívást jelentett a költségvetés egyensúlyának fenntartásában. A gazdálkodás során kiemelt figyelmet fordítottunk a takarékos és felelős forrásfelhasználásra.

Költségvetés időarányos teljesülése

Költség típus	Költségvetési időszak	Megvalósulás mértéke
Személyi kiadások és járulékok	2025. május végéig	41,4%,
Dologi kiadások	2025. május végéig	32,8%
Az egyéb beruházások az év hátralevő részében valósulnak meg.		

Az év során kiemelkedő eredményként könyvelhetjük el, hogy a fenntartó pályázott a telephely épület felújítására, mely eredményesen zárult és a pályázat támogatást kapott.

A projekt megvalósítása a következő időszakban várható, a munkálatok előkészítése jelenleg folyamatban van. A beruházás várhatóan jelentős mértékben hozzájárul majd az intézmény

tárgyi feltételeinek korszerűsítéséhez, különös tekintettel az épület állagának javítására és a gyermekek komfortérzetének növelésére.
Bár a felújítás még nem kezdődött el, a pályázat sikere hosszútávon kedvező hatással lesz az intézmény működésére és arculatára is. A kivitelezés idejére várható nehézségekre – például átmeneti működési korlátozások – felkészültünk, a tervezési munkák során ezek figyelembevételével dolgozunk.
A gazdálkodás során folyamatosan figyelemmel kísértük az eszközállomány állapotát is. Az elhasználódott tárgyi eszközöket lehetőségeinkhez mérten pótoltuk, ugyanakkor jelentősebb fejlesztésekre a felújítási pályázat lezárásáig nem került sor.
A jövőbeni célunk a pénzügyi stabilitás megőrzése mellett az intézmény tárgyi és infrastrukturális fejlesztése, amelyhez a már elnyert támogatás jelentős segítséget nyújt.

4. Szakmai munka értékelése

4.1. Vezetői munka

A 2024/2025-ös nevelési év során vezetői munkámat a szakmai színvonal fenntartása, a nevelőtestület egységének megőrzése, valamint az intézmény folyamatos fejlődésének biztosítása határozta meg. Célom volt, hogy az óvoda minden dolgozója számára kiszámítható, támogató vezetői jelenlétet biztosítsak, miközben szem előtt tartottam a gyermeki szükségletek elsődlegességét és az intézményi működés hatékonyságát.

Vezetői munkámat a szakmai minőség biztosítása mellett, az intézményi működés folyamatos fejlesztése és a változó jogszabályi, informatikai elvárásokhoz való alkalmazkodás határozta meg. Felelősségteljesen törekedtem arra, hogy az óvoda működése kiszámítható, átlátható és gyermekközpontú legyen, miközben a munkatársak támogatását és bevonását is szem előtt tartottam.

4.1.1. Kiemelt vezetői feladatok

Az elmúlt év egyik legfontosabb vezetői feladata számomra az **OVIKRÉTA rendszer bevezetése** volt. Ennek keretében megszerveztem a dolgozók tájékoztatását, az oktatást, valamint az adminisztratív munkafolyamatok átalakítását. A kezdeti nehézségek ellenére sikerült zökkenőmentesen elindítani az új rendszert, és a pedagógusok fokozatosan

alkalmazkodtak az új elvárásokhoz. Támogattam a kollégákat az informatikai kihívások leküzdésében, és rendszeresen biztosítottam számukra segítséget, konzultációs lehetőséget.

Szintén kiemelt figyelmet fordítottam a **pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetésére**, amely újfajta szemléletet és vezetői felkészültséget igényelt. A rendszer bevezetését megelőzően tájékoztató megbeszéléseket tartottam, és lehetőséget biztosítottam a pedagógusok számára kérdések, javaslatok megfogalmazására. A folyamat során törekedtem az értékelés objektivitására, a támogató visszajelzésekre és arra, hogy az értékelés valóban a szakmai fejlődést szolgálja.

Az intézményben a 2024/2025-ös nevelési év során **kidolgoztuk és bevezettük a pedagógusok teljesítményértékelési szabályzatát**, amely a hatályos jogszabályoknak megfelelően tartalmazza az értékelés elveit, szempontjait és folyamatát. A rendszer célja a pedagógiai munka minőségének visszajelzése, a szakmai fejlődés támogatása és az objektív értékelés biztosítása volt.

A szabályzat alapján **17 pedagógus teljesítményértékelését végeztem el**. Az értékelések során három kolléga munkáját **átlagos szintűnek**, a többiekét **kiváló minősítésűnek** ítéltem meg a meghatározott szempontok mentén. A visszajelzéseket egyéni beszélgetések során adtam át, amelyek lehetőséget adtak az önreflexióra, a kérdések tisztázására, valamint a további fejlődési irányok közös meghatározására.

Az értékelési folyamat tapasztalatai megerősítették, hogy az óvoda nevelőtestülete elkötelezett, felkészült és magas szakmai színvonalon végzi munkáját. A visszajelzések alapján a teljesítményértékelés hasznos, építő jellegű gyakorlatként jelent meg a pedagógusok körében is. A következő évben célom, hogy a rendszer továbbfejlesztésével még inkább támogassam az egyéni szakmai fejlődést és a szervezeti tanulást.

Az értékelési folyamat nem kizárólag a pedagógusokra terjedt ki: **elvégeztem 11fő dajka és 7 fő pedagógiai asszisztens teljesítményértékelését is**. Az ő munkájuk az óvodai nevelés mindennapi működésében alapvető fontosságú, ezért fontosnak tartottam, hogy az ő munkájukról is visszajelzést kapjanak. Az értékelés során figyelembe vettem a munkavégzés pontosságát, a gyermekekhez való viszonyt, az együttműködési készséget, a szabályok betartását, valamint a kollektívába való beilleszkedést. Az értékelések tapasztalatai

összességében pozitív képet mutattak, és lehetőséget biztosítottak a motiváció erősítésére, a szakmai megbecsülés kifejezésére.

A *teljesítményértékelési rendszer bevezetése* komoly szervezést és vezetői jelenlétet igényelt, ugyanakkor úgy gondolom, hogy ez egy fontos lépés volt a minőségfejlesztés irányába. A következő nevelési évben célom az értékelési folyamat finomhangolása, valamint a visszajelzések alapján feltárt egyéni és szervezeti fejlesztési irányok beépítése a munkatervbe.

A részletes értékelést az *1. számú melléklet* tartalmazza.

4.2. Szakmai vezetés

A nevelőtestület munkáját folyamatosan segítettem, különösen a módszertani megújulás, a dokumentációs elvárások és a közösségi programok szervezése terén. A munkatársak motiválására, a belső együttműködés és a jó munkahelyi légkör megőrzésére tudatos figyelmet fordítottam.
Kiemelt figyelmet fordítottam a nevelési program megvalósulásának nyomon követésére, a pedagógiai munka támogatására és az óvodapedagógusok szakmai fejlődésére. Rendszeresen tartottam alkalmazotti és nevelőtestületi megbeszéléseket, biztosítottam a belső tudásmegosztás lehetőségeit. Támogattam a továbbképzéseken való részvételt, és ösztönöztem az innovatív szemléletű pedagógiai gyakorlatokat.

4.3. Továbbképzéseken való részvétel

A 2024/2025-ös nevelési év során kiemelt figyelmet fordítottam a pedagógusok **szakmai fejlődésének támogatására** és a továbbképzési lehetőségek biztosítására. Fontosnak tartom, hogy nevelőtestületünk tagjai naprakész tudással rendelkezzenek a pedagógiai megújulás, a módszertani sokszínűség és a jogszabályi változások terén is.
Az év során több kolléga vett részt különböző **továbbképzéseken**, amelyek tematikája az alábbi területeket érintette:

Sorszám	Továbbképzés témája	Formája (online/személyes)	Hány órás volt	Résztvevők neve
1.	OviKréta-a rendszer működéséről bővebb információk átadása	online	2	nevelőtestület
2.	Az óvodás gyermek mérési-értékelési	online	2	Mészárosné Mór Anna Becze Dalma

	területei az óvodai TÉR-ben			Farkas-Kovács Edina Molnárné Somogyi Katalin
3.	TÉR szabályzata használata (belső továbbképzés) ea: Szabóné Zakó Krisztina igazgató	személyes	2	nevelőtestület
Sorszám	**Továbbképzés témája**	**Formája (online/személyes)**	**Hány órás volt**	**Résztvevők neve**
4.	SNI gyermekek integrációja az óvodai környezetben	online	2	Mészárosné Mór Anna Farkas-Kovács Edina
5.	A tehetséggondozás lehetőségei az óvodában	online	2	Farkas-Kovács Edina
6.	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	online	2	Farkas-Kovács Edina
7.	A pedagógusok fejlesztőpedagógiai segítése az integrált gyermekek neveléséhez	online	2	Balla Emília
8.	„Másnak lenni-spektrumzavarokkal az óvodában”	online	2	Balla Emília
9.	Erdei óvoda működése (Zöld Óvoda Nagykanizsai Bázisóvoda)	személyes	4	Balla Emília
10.	Belső továbbképzés OviKréta rendszer frissítéséről	személyes	1	nevelőtestület

Sorszám	**Tudásmegosztás**	**Formája (online/személyes)**	**Hány órás volt**	**Résztevevők neve**
1.	Becze Dalma Téri tájékozódás és testtudat játékgyűjtemény	Személyes	1	nevelőtestület
2.	Mészárosné Mór Anna Matematikai játékgyűjtemény	személyes	1	nevelőtestület

3.	Farkas – Kovács Edina A finommotorikát fejlesztő játékgyűjtemény	személyes	1	nevelőtestület
4.	Balla Emília Érzelmi intelligencia fejlesztő játékgyűjtemény	személyes	1	nevelőtestület

Sorszám	**Szakmai tapasztalatcsere**	**Formája (online/személyes)**	**Hány órás volt**	**Résztevevők neve**
1.	Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézmény tanítóival (2024. 11. hó)	személyes	2	óvodapedagógusok
2.	Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézmény tanítóival (2025 05)	személyes	2	óvodapedagógusok

A továbbképzéseken való aktív részvétel hozzájárult az intézmény szakmai megújulásához és az új kihívásokhoz való alkalmazkodáshoz – különös tekintettel a teljesítményértékelés, az adminisztrációs rendszer változásai, valamint a pedagógiai eszköztár frissítése terén. A megszerzett tudás nemcsak az egyéni szakmai fejlődést szolgálta, hanem az óvoda egészének tudásbázisát is bővítette. Az intézményi szintű tudásmegosztások hozzájárultak az egységes szakmai szemlélet kialakításához.

5. Működés, szervezetirányítás, közösségépítés, kapcsolattartás

A vezetői munkám során törekedtem az átlátható, hatékony és együttműködésen alapuló szervezeti működésre. A mindennapi feladatok koordinálása, a szabadságolások, helyettesítések megszervezése és a működés folyamatos biztosítása mellett figyelmet fordítottam a munkatársak egyéni igényeire és a jó munkahelyi légkör fenntartására.

Kiemelten fontosnak tartom a jó munkahelyi légkör megőrzését és a kollektíva közösségként való működésének támogatását. Meggyőződésem, hogy az összetartó, bizalomra épülő munkatársi kapcsolatok jelentős mértékben hozzájárulnak az óvodai nevelés színvonalához, a munkavégzés hatékonyságához és a dolgozók elégedettségéhez.

Ennek érdekében az év során **több közösségépítő programot is szerveztünk**, amelyek túlmutatnak a mindennapi munkán, és lehetőséget adnak a kötetlen, támogató együttlétekre:

- **Óvodabál**: hagyományteremtő szándékkal szervezett esemény, amely hozzájárult a közösségi élmények erősítéséhez és az ünnepi hangulat megteremtéséhez.
- **Karácsonyi vacsora**: bensőséges, közös ünneplés, ahol lehetőség nyílt az év lezárására, egymás elismerésére és a személyes kapcsolatok elmélyítésére.
- **Részvétel a Pedagógus napi ünnepségen**, amely lehetőséget teremtett arra, hogy méltó módon fejezzük ki megbecsülésünket a nevelőtestület 2 tagja ***Dányiné Kovács Tünde és Mészárosné Mór Anna*** felé. Az esemény közös élményt nyújtott, hozzájárult a közösségi összetartozás erősítéséhez, és alkalmat adott a pedagógusok munkájának nyilvános elismerésére.
- **Tengerparti kirándulás**: a nyári szünet előtti közös kikapcsolódás, amely különösen pozitív hatással volt a csapatkohézióra, és erősítette a munkatársak közötti jó kapcsolatokat.
- Külön öröm és büszkeség az intézmény számára, hogy az idei évben első alkalommal intézményi szintű elismerést adtunk át ***Kulcsárné Linger Rita*** óvodapedagógus részére az **„Év pedagógusa" díjat**. A díj nemcsak az adott pedagógus kiemelkedő szakmai tevékenységét ismeri el, hanem intézményünk szakmai színvonalát is visszaigazolja. Az elismerés pozitív visszajelzés a nevelőtestület egészének munkájára nézve, és motiváló hatással van a jövőbeni szakmai fejlődésre is.

Az ilyen alkalmak erősítik a pedagóguspálya társadalmi presztízsét, a dolgozók önértékelését, és hozzájárulnak a pozitív munkahelyi légkör fenntartásához.

A visszajelzések alapján ezek az alkalmak nagyban hozzájárultak ahhoz, hogy a nevelőtestület és az óvoda valamennyi dolgozója közösségként, egymást támogató légkörben dolgozhasson együtt. A következő időszakban is szeretném folytatni az ilyen jellegű programok szervezését, mert ezek hosszú távon is pozitív hatással vannak a munkahelyi elégedettségre és az elkötelezettségre.

Folyamatos vezetői feladatok:

- a tanügyi dokumentációk rendszeres áttekintése, szükség esetén megújítása,
- folyamatos kapcsolattartás az igazgatóhelyettes kollégákkal
- folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, fenntartóval, együttműködő partnerekkel
- a szakmai támogatás nyújtása, új ismeretek átadása (konfliktushelyzetek kezelésével a nyugodt munkahelyi légkör megteremtése, belső képzésekkel új ismeretek átadása
- digitális kultúra fejlesztése (információs csatornák bővítése, elektronikus levelezés, zárt facebook csoport, nyilvános facebook csoport működtetése)

Szülői vagy pedagógus kérésére több ízben történt csoportos vagy egyéni megbeszélés egy – egy helyzet hatékony kezelése céljából. Indokolt esetben javaslatot tettem a szülők felé szakértői vizsgálat indítására, pszichológus bevonására.

Tanügyigazgatási és szakmai dokumentumok tekintetében a következőket végeztem el a tanév során:

- Munkaköri leírások átdolgozása
- PP átdolgozása
- TÉR szabályzat elkészítése
- Pedagógusok foglalkozás látogatási szempontsorának kidolgozása, pedagógia asszisztens, dajka munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontsorának kidolgozása *(2. sz melléklet)*

Folyamatosan kapcsolatot tartottam a fenntartóval - részt vettem az intézmény ügyeit érintő testületi üléseken – GESZ-tel, társintézményekkel.

Belső képzés keretében több ízben tájékoztatást, tudásmegosztást tartottam a kollégáknak a TÉR rendszer és az OviKréta rendszerrel kapcsolatban.

Fontos számomra a nyílt és őszinte kommunikáció, mely a jó munkahelyi légkör elengedhetetlen feltétele. Több alkalommal kezdeményeztem kisebb csoportokban megbeszélést, a felmerülő problémák, feszültség tisztázására és oldására. Igyekeztem bármely dolgozó egyéni élethelyzetében felmerülő nehézség esetén, megoldási lehetőséget találni a támogatásra.

A ***vezetőtársaimmal*** való együttműködés napi szinten valósult meg. Rugalmasan, együttműködve szerveztük és irányítottuk az intézmény működését. Nagyfokú önállóság, szakmai alázat és segítőszándék jellemezte az igazgatóhelyettesek munkáját.

A ***munkaközösség vezetőkkel*** való együttműködés az aktuális feladatoknak megfelelően valósult meg.

Mindennapi munkámat nagyban segítette a sok éves gyakorlattal rendelkező óvodatitkár kolléga.

5.1. Kapcsolattartás és közösségépítés

Az óvoda eredményes nevelő-oktató munkája elképzelhetetlen a külső partnerekkel való szoros és együttműködésen alapuló kapcsolattartás nélkül. Intézményünk az elmúlt nevelési év során is kiemelt figyelmet fordított a helyi közösségek, kulturális intézmények és szakmai szolgáltatók bevonására, amely hozzájárult a gyermekek komplex fejlődéséhez és a zökkenőmentes iskolakezdés megalapozásához.

Szülőkkel való együttműködés

Az óvodai nevelés egyik alappillére a szülőkkel való nyílt, bizalmon alapuló együttműködés. Az elmúlt nevelési év során nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a szülők aktívan részt vegyenek gyermekük óvodai életében és az óvodai közösség életében is.

Emellett az online kommunikációs felületek (pl. zárt Facebook-csoport, e-mail, telefonos elérhetőség) is fontos szerepet játszottak a folyamatos és gyors információáramlás biztosításában, különösen betegségek, hiányzások, illetve programváltozások esetén.

A rendszeres szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, nyílt napok és közös rendezvények (pl. Márton nap, óvoda bál, karácsonyi-húsvéti játszóház, családi piknik) lehetőséget teremtettek a szoros kapcsolattartásra és a kölcsönös visszajelzésekre.

A szülők együttműködő hozzáállása, aktív részvétele a programok szervezésében és lebonyolításában, valamint a támogató jelenlétük jelentős mértékben hozzájárult az óvoda közösségépítő tevékenységéhez.

Szülői elégedettség mérése

Az óvodai nevelőmunka minőségének folyamatos fejlesztésében kiemelt szerepet kap a szülői visszajelzések begyűjtése és elemzése. Intézményünk rendszeresen végez szülői elégedettségmérést, melynek célja a szülők véleményének feltérképezése az óvodai élet

különböző területeiről, valamint a kapcsolattartás, kommunikáció és együttműködés színvonaláról.

A szülői elégedettség felmérése **online kérdőívek** segítségével történt, amelyet anonim módon, önkéntesen tölthettek ki a szülők. A kérdőív témakörei a következők voltak:

- programok, rendezvények
- információáramlás a csoportokon belül
- személyes konzultációkkal való elégedettség
- óvoda nyitvatartási ideje
- az óvoda felszereltsége
- javaslatok, észrevételek, nyitott kérdések.

Az eredmények összesítése alapján a szülők többsége nagyfokú elégedettséggel nyilatkozott az óvoda mindennapi működéséről. Pozitív visszajelzés érkezett a programok színességéről, a szülőkkel való jó együttműködésről és az intézmény nyitottságáról is.

A kérdőívekben megfogalmazott építő jellegű javaslatokat figyelembe vesszük a következő nevelési év tervezésénél. Ezek között szerepelt például az óvodán kívüli családi programok számának növelése, az egészséges étkezéssel kapcsolatos igények áttekintése valamint a kültéri játékok bővítése.

Összegzésként elmondható, hogy a szülői visszajelzések értékes visszacsatolást jelentenek számunkra, és hozzájárulnak az óvodai nevelés színvonalának folyamatos emeléséhez. A jövőben is törekszünk a nyitott párbeszédre és az együttműködés további erősítésére a családokkal.

A kérdőíveket és összegzésüket a *3. sz. melléklet* tartalmazza.

Kapcsolattartás a fenntartóval

Fenntartónkkal a kapcsolattartás rendszeres, korrekt és együttműködésre törekvő volt. Az óvoda működését érintő adminisztratív, gazdasági és szakmai kérdésekben folyamatos konzultáció zajlott, legyen szó a költségvetés tervezéséről, felújításokról, karbantartási feladatokról vagy az óvodai dolgozók foglalkoztatásával kapcsolatos ügyekről.

A fenntartó nyitottan fogadta javaslatainkat, támogatta az intézmény működését, különös tekintettel a tárgyi feltételek fejlesztésére (pl. eszközbeszerzések, karbantartások), valamint segítette a nevelőmunka zavartalan megvalósítását. A közös cél mindig a gyermekek biztonságos, esztétikus környezetben történő nevelése és fejlődésük elősegítése volt.

Kapcsolattartás az iskolákkal

Folyamatos és támogató kapcsolatot ápolunk a körzetünkben működő általános iskolákkal, különösen az első osztályos tanítókkal és az iskolavezetéssel. Az iskolai nyílt napok, óvoda-iskola átmenetet segítő programok (pl. iskolalátogatás, közös programok, foglalkozások) segítik a nagycsoportos gyermekek beilleszkedését és csökkentik az iskolakezdéssel járó szorongást. Az együttműködés révén lehetőség nyílt a pedagógiai elvárások összehangolására is.

Művelődési központtal való együttműködés

A városi művelődési központtal kialakított kapcsolat révén rendszeres résztvevői vagyunk kulturális eseményeknek: bábszínházi előadások, gyermekkoncertek, a kiállítások látogatása pedig gazdagította a gyermekek élményvilágát. Emellett óvodánk is aktívan közreműködött egyes helyi rendezvény szervezésében (pl. Mikulás várás, rendezvények megnyitója), amely lehetőséget adott a közösségi szerepvállalás megerősítésére.

Kapcsolat a helyi könyvtárral

A könyvtárral való együttműködés célja az olvasás iránti érdeklődés felkeltése és a mese iránti szeretet megerősítése. A gyermekek számára szervezett könyvtárlátogatások, lehetővé tették, hogy a könyvek világán túl az idősekkel is találkozzanak a gyermekek. A könyvtár nyitottsága, gyermekbarát szemlélete hozzájárul a korai olvasáskultúra kialakulásához.

Együttműködés ZMPSZ

A szakszolgálattal való kapcsolat során a gyermekek fejlődésének megfigyeléséhez, fejlesztéséhez és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek támogatásához kaptunk szakmai segítséget. A logopédiai, gyógytestnevelési és pszichológiai ellátás biztosítása mellett a szakszolgálat munkatársai rendszeres konzultációkkal segítették az óvodapedagógusok munkáját, illetve szülői tájékoztatókat is tartottak.

Együttműködés a családsegítő szolgálattal és az óvodai szociális segítővel

Az óvoda gyermekvédelmi feladatai körében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek szociális helyzetének nyomon követésére, a veszélyeztetettség megelőzésére és a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására. Két óvodapedagógus kolléga látta el ezen feladatokat. Ebben a munkában fontos partnerünk a **család- és gyermekjóléti szolgálat**, valamint az **óvodai szociális segítő**, akikkel a nevelési év során folyamatos együttműködés valósult meg.

Összegzés

Külső partnereinkkel való együttműködésünk a nevelőmunka színvonalának emelését, a gyermekek sokoldalú fejlődésének támogatását és a szülők felé való nyitottságunkat is erősítette. A jövőben is célunk e kapcsolatok további elmélyítése, új lehetőségek keresése, valamint a közös programok színesítése.

A partnerek elégedettségét visszajelzések és elégedettségmérések segítségével mérjük. A szülőktől évente, míg az egyéb partnerektől kétévente gyűjtünk visszajelzést.

5.2. Fejlesztések, jövőbeni célok

A következő időszak egyik legnagyobb feladata az óvoda felújítási pályázat megvalósítása lesz. A jövőben célom, hogy a fejlesztés zökkenőmentesen, az óvodai nevelés minőségének megőrzésével valósuljon meg.

Ezen kívül célom a digitális adminisztrációs rendszer további beépítése a mindennapi munkába, a pedagógusok támogatása az új értékelési szempontok mentén, valamint az óvodai nevelés színvonalának folyamatos fejlesztése.

5.3. Vezetői munka összegzése

Az elmúlt év vezetői munkáját felelősségteljesnek, szakmailag megalapozottnak és együttműködésre építőnek tartom. Természetesen adódtak kihívások – különösen a gazdasági nehézségek és a humánerőforrás terheltsége –, de ezek kezelése során is törekedtem az átláthatóságra, a kollégák bevonására és a megoldás orientált hozzáállásra. Munkámat a nevelőtestület, a szülők és a fenntartó együttműködése is nagymértékben segítette.

Az általam megfogalmazott elvárások teljesülését jónak értékelem.

Amiben továbbra is fejlődnünk kell:

- a szülőkkel és egymással folytatott kommunikáció mennyisége, minősége
- az információk átadásának megfelelő módja, hatékonyságának növelése
- az intézményi információk helyén kezelése, házon belül tartása
- a változó szakmai feltételekhez igazított támogató hozzáállás szintjének növelése

- adminisztrációs pontosság

IKT kompetenciák további fejlesztése

6. A munkaterv éves szakmai feladatainak megvalósítás

6.1. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítés

Intézményi önértékelés

Az óvoda szakmai fejlődésének és működésének egyik meghatározó eleme az **intézményi önértékelés**, mely a nevelési-oktatási intézmények minőségbiztosítási rendszerének részeként a folyamatos megújulást, fejlődést szolgálja. Intézményünk az elmúlt nevelési év során a vonatkozó jogszabályok és az Oktatási Hivatal által meghatározott szempontok szerint elvégezte az önértékelési folyamatot.

Az önértékelés az alábbi területeket érintette:

- az óvoda nevelési céljainak és a pedagógiai program megvalósulásának vizsgálata,
- a vezetői munka értékelése (amennyiben aktuális volt),
- pedagógus önértékelések lebonyolítása a kijelölt időszakban,
- a partnerek (szülők, dolgozók, fenntartó) visszajelzéseinek gyűjtése kérdőívek segítségével,
- a belső dokumentumok, eljárásrendek és gyakorlatok összevetése a minőségi elvárásokkal.

A folyamat során sor került:

- **dokumentumelemzésre** (pedagógiai program, házirend, éves munkaterv stb.),
- **óvodapedagógusok önreflexiójára**,
- **interjúk és kérdőíves felmérések** lebonyolítására,
- valamint az eredmények összegzésére és az intézkedési terv kidolgozására.

Az önértékelés eredményei alapján intézményünk működését stabilnak, szakmailag megalapozottnak és gyermekközpontúnak értékeljük. A visszajelzések szerint különösen erősségként jelent meg az óvodapedagógusok elhivatottsága, a családokkal való együttműködés, a biztonságos légkör és a sokszínű nevelési tevékenység.

Fejlesztendő területként merült fel

- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

- A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.
- Honlapon való nyilvánosság biztosítása.
- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.
- Intézményi szintű elismerés alapításának kezdeményezése.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.
- Rendszeres és nyomon követhető digitális eszközhasználat.

Az fejleszthető területek megismerését követően a következőkben történt előrelépés:

- az intézmény új honlapja szeptemberre elkészül
- a nevelőtestület szavazatai alapján odaítéltük első alkalommal „Az év pedagógusa díjat”
- több alkalommal valósítottunk meg belső tudásmegosztást
- az OviKréta rendszer bevezetésével jelentősen fejlődött a pedagógusok digitális eszközhasználata
- tervszerűen valósítjuk meg a SNI gyermekek fejlesztéséhez szükséges tárgyi feltételrendszer szélesítését

Az önértékelési folyamat alapján elkészítettük az **intézkedési tervet, az OH felületére feltöltöttük**, ebben a dokumentumban a következő nevelési évekre vonatkozóan meghatározásra kerültek azokat a konkrét lépések, amelyek hozzájárulnak az intézmény további fejlődéséhez. A cél, hogy az óvodánkban folyó nevelőmunka hosszú távon is fenntartható, magas színvonalú és a gyermekek egyéni szükségleteire reagáló legyen.

Intézkedési terv 4. számú melléklet

Intézményi tanfelügyelet lefolytatása

Az elmúlt nevelési év kiemelkedő eseménye volt intézményünk számára az **intézményi tanfelügyelet**, amelyre 2025. február 13-án az **Oktatási Hivatal** szervezésében került sor a

jogszabályi előírásoknak megfelelően. A tanfelügyeleti ellenőrzés célja az óvoda szakmai munkájának átfogó értékelése, a nevelési gyakorlat színvonalának, eredményességének és a minőségfejlesztés folyamatainak vizsgálata volt.

A tanfelügyelet során az alábbi területek kerültek fókuszba:

- a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének értékelése,
- az intézményvezető vezetői tevékenységének vizsgálata,
- az intézmény belső önértékelési rendszerének működése,
- a pedagógiai program megvalósulása a gyakorlatban,
- az esélyegyenlőség, gyermekvédelmi munka, valamint a szülőkkel való kapcsolattartás gyakorlata.

A tanfelügyelet előkészítése során az intézmény minden szükséges dokumentumot feltöltött az OH informatikai rendszerébe, továbbá az ellenőrzés során a tanfelügyelők:

- dokumentumelemzést végeztek (pedagógiai program, éves munkaterv, SZMSZ, önértékelési dokumentumok stb.),
- helyszíni látogatást tettek,
- interjúkat készítettek az intézményvezetővel, pedagógusokkal, szülőkkel,
- valamint hospitálást is tartalmazott a folyamat.

A tanfelügyeleti jelentés összegzése alapján megállapítható, hogy intézményünk működése szakmailag megalapozott, a nevelőmunka stabil, következetes és gyermekközpontú. A pedagógiai gyakorlat megfelel a pedagógiai programban rögzített céloknak, és az óvodapedagógusok munkája elhivatottságról, empátiáról, szakmai felkészültségről tanúskodik.

A jelentés kiemelte az alábbi **erősségeket**:

- Az óvoda alkalmazottainak szervezetfejlesztése, közösségalakítása, mely pozitív hatást gyakorol a szakmai munkára is.
- Rendszeres látogatás a pedagógusok munkájának ellenőrzése céljából.
- A közösségfejlesztés, a közösségépítő programok megvalósulása, valamint a szülőkkel való szoros együttműködés, partneri kapcsolat kiemelkedő.
- Az intézmény erőssége az alkalmazotti közösség összhangja, szoros együttműködése, a szülők megelégedésére.

- Szakmai munkaközösségek működése, a pedagógusok közösségének fejlődése, közös gondolkodás, egymás megsegítése.
- Az információ átadás nagyon szervezetten valósul meg.
- Az óvoda bekapcsolódása a település életébe, a szülők közösségének alakítása, formálása. Kiemelt feladatként kezelik a fenntarthatóságra nevelést, amely a hétköznapi élet során minden tevékenységükben megjelenik
- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége.
- Vezetői elkötelezettség az elérni kívánt cél iránt.
- Befogadó, elfogadó környezet, a pedagógusok elhivatottsága a nevelőmunka iránt. Az elmúlt időszak eredményei, melyről pozitívan csatoltak vissza a szülők. az óvodákban lévő közösségek további alakítása, bevonása a megújulás folyamatába.

Fejlesztési javaslatként megfogalmazásra került

- Meglévő értékekre épülő innovációk megismerése, bevezetése, mely illeszkedik az óvodák sajátosságaival és a továbbiakban növelheti a pedagógusok által hozzáadott értékeket.
- A nevelőtestület szakmai fejlődésének biztosítása érdekében belső, helyben megvalósuló továbbképzések választása, szervezése.
- A partneri igények, elégedettségek rendszeresebb megismerése, feltérképezése, szabályozása.
- Külső innovációk, jó gyakorlatok megismerése és kipróbálása, bevezetése.
- Az értékelési rendszer további folyamatos fejlesztése és konkretizálása a változások tükrében.
- A TÉR rendszer beépítése a mindennapokba.

Összegzésként elmondható, hogy a tanfelügyeleti ellenőrzés megerősített bennünket abban, hogy jó úton haladunk a gyermekek személyiségfejlesztésében, és hogy az óvodai nevelésünk megfelel a szakmai elvárásoknak. A tanfelügyelet visszajelzéseit építő jelleggel, fejlesztési lehetőségként kezeljük, és beépítjük intézményünk működésébe.

Intézkedési terv *5. számú melléklet*

6.2. Megvalósult megbízások, állandó feladatok

Megvalósult megbízások állandó feladatok

Az egyéni megbízások kiosztása vállalás és előző években szerzett tapasztalatok alapján történt

megbízatás, feladat	**név**	**beosztás**
Igazgató Kréta adminisztrátor Pályázatok Tehetséggondozás	Szabóné Zakó Krisztina	Igazgató
Igazgatóhelyettes I: TÉR megbízott Tehetséggondozás	Dányiné Kovács Tünde	Igazgatóhelyettes
Igazgatóhelyettes II: TÉR megbízott Tehetséggondozás Felzárkóztatás	Vargáné Szabó Gabriella	Igazgatóhelyettes
Munkaközösség vezető TÉR megbízott Tehetséggondozás Felzárkóztatás	Pusztai Tímea (SZ)	Óvodapedagógus
Munkaközösség vezető TÉR megbízott Tehetséggondozás Felzárkóztatás	Simonné Kósa Katalin (T)	Óvodapedagógus
Eseménynaptár felelős Tartalomgyártó, honlap adminisztrátor Felzárkóztatás	Becze Dalma (T)	Óvodapedagógus
Eseménynaptár felelős Tartalomgyártó, honlap adminisztrátor Felzárkóztatás	Horváth Petra (SZ)	Óvodapedagógus
Munka- és Balesetvédelem	Belső Tiborné	Óvodatitkár

Kréta adminisztrátor		
Gyermekvédelemi felelős Felzárkóztatás	Tiszai-Müller Beatrix (SZ)	Óvodapedagógus
Gyermekvédelmi felelős Felzárkóztatás Könyves	Mór Anna (T)	Óvodapedagógus
Intézményi dekoráció Tehetséggondozás	Kulcsárné Linger Rita (SZ)	Óvodapedagógus
Intézményi dekoráció	Szabó Luca Pozsgai Viktória	Pedagógiai asszisztens Pedagógiai asszisztens
Intézményi dekoráció Tehetséggondozás Felzárkóztatás	Molnárné Somogyi Katalin (T)	Óvodapedagógus
Intézményi dekoráció Felzárkóztatás	Németh Árpádné	Óvodapedagógus
Intézményi dekoráció	Szilágyi Veronika	Pedagógiai asszisztens
Zöld Óvoda Tehetséggondozás	Horváth-Herman Gréta (SZ)	Óvodapedagógus
Zöld Óvoda Tehetséggondozás	Balla Emília (T)	Óvodapedagógus
Boldog Óvoda Tehetséggondozás Felzárkóztatás	Tüske Ildikó (SZ)	Óvodapedagógus
Tornaszertár felelős	Hancz Bianka (SZ)	Pedagógiai asszisztens
Tornaszertár felelős	Rosta Regina (T)	Pedagógiai asszisztens
Fűszerkert	Cseresnyés Anita	Pedagógiai asszisztens
Könyves Felzárkóztatás	Bujdosó Boglárka	Óvodapedagógus

Az éves tapasztalatom, hogy bár az előző évhez képest módosítottunk a feladtok kiosztásán még mindig szükséges lehet változtatni pl. könyves feladatok leosztása az asszisztens kollégáknak vagy az intézményi dekorációs feladatokba arányosan minden csoport bevonása.

6.3. Pedagógiai munkát közvetlenül segítők

A pedagógiai munkát közvetlenül segítők kollégák aktívan kivették részüket a pedagógiai nevelő-oktató munkából, mindent megtettek az óvoda zavartalan működése érdekében. Tevékenyen vettek részt az óvodai programokban, rendezvényeken. A feladataikat jó színvonalon, elkötelezetten végezték.

Nagy segítségre voltak a helyettesítések során, rendszeresen munkaátszervezéssel szükségünk volt a pedagógiai asszisztensek munkarendjének változtatására.

Jelenleg 7 fő pedagógiai asszisztens, 11 fő dajka segíti a nevelő- oktató munkát. Az év végi értékelésük az ő esetükben is megtörtént az óvodapedagógusok, igazgatóhelyettesek bevonásával.

munkakör	értékeltek száma	minősítés kiváló	minősítés jó	minősítés megfelelő	összesen %
pedagógiai asszisztens	8	3	5	-	92%
dajka	11	2	6	3	86%
óvodatitkár	1	1	-	-	96%

1 fő karbantartó végezte az intézményi karbantartási feladatokat.

7. A 2024/2025 nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulásáról, eredmények elemzése

Minden nevelés évben kiemelt faladata az óvodának az iskolai életre való felkészítés, azon területek fejlesztése, melyekkel a tanulási képességeket kellőmódon megalapozzuk. Az intézményi protokoll szerinti mérések eredményi utat jelölnek nekünk a következő nevelés év kiemelt feladatainak meghatározásához.

Az idei nevelési év kiemelt területei és feladatai

Terület, cél	**Feladat**
Finommotorika fejlesztés A finommotorikus mozgás alapja, hogy a gyermek nagymozgásai (alap mozgásai) megfelelően érettek, fejlettek legyenek. Ha mozgáskoordinációja harmonikus, lendületes, ritmusos, csupán finomhangolásra van szükségünk. Ha finomotoros képességek jelentős elmaradást mutatnak, a nagymozgások fejlesztése szintjére kell visszamenni.	**Grafomotoros fejlesztés:** szem-kéz koordináció fejlesztése **Finomootrika fejlesztés:** önkiszolgálási tevékenység, szabadon végezhető mozgások, gyurmázás, színezés, formák átírása, pontok összekötése, festések változatos eszközökkel, labirintus játék, kéztorna, tépés, csipegetés, ollóhasználat, fűzés, puzzle, célba dobó játékok, építő-szerelő játékok.
Felzárkóztatás, tehetséggondozás **A tehetséges kisgyerekek korai jellemzői:** – meglepő pontosságú, illetve részletességű hosszú- és rövidtávú memória, – az átlagnál sokkal hosszabb ideig képesek egy dologra figyelni, – gyorsan kialakuló, változatos és gazdag szókincs,	Minden óvodai csoportban heti szinten valósul meg tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozás. Tehetséggondozás: nyelvi, zenei, térbeli-vizuális, testi–kinesztetikus, logikai-matematikai, interperszonális és általános tehetséggondozás.

– fejlett képzelőerő, amely megnyilvánulhat korai szerepjátékokban – korai figuratív rajzolás – valóság és fikció korai megkülönböztetésében (másfél évesen tudja, mi a különbség a "játékból megesszük" és az "igaziból megesszük" közt), – humorérzékben – magánál idősebb játszótársakat preferál, – matematikai készségek is egyértelműen megjelennek (kétévesen 4-10 tárgyat stabilan megszámol; ismeri a több, kevesebb, ugyanannyi fogalmát; háromévesen 50-es számkörben összead, kivon), – fejlett koordináció és finom motoros mozgás. **Felzárkóztatás** – akadályozott fejlődésből eredő hátrány csökkentése, – a gyermek képessé váljék a tanulási-ismeretszerzési folyamatban való aktív és eredményes részvételre, – az ismeretszerzési folyamat minél kevesebb nehézséget jelentsen a gyermek számára. – egyéni tanulási technikák kialakítása, – a fejlődésben jelentősen elmaradt	Fejlesztési területek: beszédfejlesztés, olvasás-íráselőkészítése, mondatalkotási gyakorlatok, számolás, mennyiségi ismeretek, figyelem, észlelés, percepció, ismeretrögzítés erősítése, mélyítése, vizuális– és verbálismemória, szem-kéz-láb koordináció, testséma fejlesztés, kreativitás, önkifejezés.

területek feltárása és megsegítése, – egyéni haladási ütem, tempó biztosítása, – az elért részeredmények által a gyermek motiváltságának elősegítése. – a napi óvodai tevékenységbe ágyazva, a tematikával összehangolva valósul meg, – a képességstruktúrák és a részképességek mellett az egész személyiséget fejlesztjük	
OVIKRÉTA rendszer megismerése, rutinszerű felhasználói szint elérése	OVIKRÉTA rendszer napi szintű használata. A következő dokumentumok naprakész vezetése: • óvodai csoportnapló • felvételi és mulasztási napló • felvételi és előjegyzésinapló • a gyermekek fejlődését nyomonkövető dokumentáció

Az óvodapedagógusok feladatai a következők voltak

- A gyermekek egyéni képesség szintjéhez igazított tartalmak megjelenítése.
- A készségek, képességek fejlődéséhez szükséges ösztönző, motiváló környezet kialakítása.
- A kiemelt fejlesztési területek hangsúlyozott megjelenítése a tervező és gyakorlati munkában egyaránt.
- A komplex óvodai tevékenységekben tudatos törekvés a kiemelt tartalmak megjelenítésére.
- Az eredményesség folyamatos nyomonkövetése, szükséges korrekciók elvégzése.
- Az éves munka eredményeinek mérése.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás.

A ***tehetséggondozás, felzárkóztatás*** heti szinten valósult meg mindencsoportban. Ezen kívül a nevelési év második félévében lehetőségük volt a gyermekeknek floorball és néptánc foglalkozásokon részt venni

Csoport neve	**Felzárkóztatásban részesült gyermekek száma**	**Tehetséggondozásban részesült gyermekek száma**
Nyuszi	2	2
Pajkos	3	7
Katica	3	2
Napsugár	4	4
Misi Mókus	4	6
Nefelejcs	3	4
Sün Balázs	5	8
Ficánka	3	4
Pillangó	3	3
Mazsola	4	4
Margaréta	4	3
„ Az én lábam kijárja”-néptánc		20
Floorball		12
összesen	**38**	**75**

A kisgyermekek képességeinek mérése ettől az évtől a Krétarendszer felületén történik évente 2 alkalommal, valamint szociometriai méréseket végeznek a pedagógusok, ezek eredményeit elemzik és értékelik.

A tanköteles gyermekek nagyon jól teljesítették a követelményeket.

Tanköteles gyermekek 2024/2025. évi mérési eredmények értékelése

Sorszám	Csoport	Iskolába menő gyermekek száma	Elért pontszám	Százalékos eredmény %
TELEPHELY				
1.	Sün Balázs	8	204	91

2.	Ficánka	4	217	97
3.	Pillangó	4	197	88
4.	Mazsola	4	192	86
5	Margaréta	10	214	96
	Összesen	30 fő	204	**92**
SZÉKHELY				
1.	Nyuszi	5	*208*	*94*
2.	Pajkos	6	*218*	*98*
3.	Katica	4	*206*	*92*
4.	Napsugár	4	*219*	*99*
5.	Misi Mókus	7	*203*	*91*
6.	Nefelejcs	8	*195*	*88*
	Összesen	34	208	**94**

1.	Tanköteles gyermekek száma	73 fő
2.	Iskolát megkezdők száma	64 fő

Valamennyi csoportban a gyermekek mérése, értékelése e nevelési évben két alkalommal történt. A székhely, valamint a telephely óvodában is a félévi mérési eredményekhez képest valamennyi gyermeknél fejlődés tapasztalható, természetesen a fejlődés mértéke gyermekenként eltérő. Az egyéni adottságoktól függően is változtak az eredmények. Az iskolába menő gyermekek év végére elért eredményei, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum alapján a következőket mutatja.

Motoros fejlettség

Az iskolába induló gyermekek kommunikációs fejlettsége elérte az iskolakezdéshez szükséges készültségi szintet.

Nagymozgás

A gyermek az alapvető mozgásformákat automatikusan, pontosan, ritmikussággal, egyre hatékonyabban hajtják végre.

Finommozgás

A gyermekek többségének finommotorikus mozgása kifinomult és automatizált.

Vizuomotoros mozgás

A gyermekek többsége képes az összetettebb vizuomotoros feladatok finom és pontos végrehajtására, kialakult a kézdominanciája.

Kommunikációs fejlettsége

A gyermekek kommunikációs fejlettsége elérte az iskolakezdéshez szükséges készültségi szintet.

Beszédértés

A gyermekek képesek összetettebb beszédhelyzetek megértésére és a bonyolultabb történetek összefoglalására.

Szociális fejlettsége

A gyermekek önállóságának fejlettsége elérte az iskolakezdéshez szükséges készültségi szintet.

Társas kapcsolatok

A gyermekek együttműködési és társas készségeinek alakítása erősítésre szorul.

Játék

A gyermekek képesek részt venni bonyolultabb csoportos feladatok megoldásában, szabályalapú játékokban.

Énfejlődés

A gyermek énképe egyre összetettebbé vált.

Önállóságának fejlettsége

A gyermekek önállóságának fejlettsége elérték az iskolakezdéshez szükséges készültségi szintet. A gyermekek képesek önállóan elvégezni a legtöbb tevékenységet, megoldani problémákat. A gyermekek képesek kontrollálni érzelmeiket és viselkedésüket.

Szokások

A gyermekek rugalmasabban alkalmazkodnak a változó körülményekhez és szokásokhoz.

A gyermek kognitív fejlettsége

A gyermekek kognitív fejlettsége elérte az iskolakezdéshez szükséges készültségi szintet. A gyermekek rendelkeznek az iskolába lépéshez szükséges alapvető ismeretekkel.

Megismerő funkciók

Képes felismerni és megérteni a tárgyak közötti térbeli viszonyokat, képes a téri viszonyok tudatos alkalmazására.

Kiemelkedő területként az óvodapedagógusok a kommunikációt és a téri tájékozódást jelölték meg. Az iskolába induló gyermekek képesek a tanulási- ismeretszerzési folyamatban aktív és eredményes részvételre.

Kisebb elmaradás mutatkozik a ***finommotorikus mozgás, az ok-okozati összefüggések***, valamint a ***szociális kompetenciák*** területén.

A motoros képességek erősítésénél kiemelten hangsúlyos a helyes ollóhasználat, cipőkötés, gombolás, cipzárazás. A finommozgások fejlesztése kiemelten hangsúlyos terület, mivel az eredményes iskolakezdés feltétele a kéz finommozgásainak kialakulása (írás előkészítése). Az iskolába induló gyermekek finommotorikus mozgása még kifinomultabb és automatizált legyen.

Összetettebb vizuomotoros feladatok pontosabb végrehajtására legyenek képesek.

A kognitív képességeknél erősítést igényel a figyelem fejlesztése, figyelemkoncentráció, a megosztott figyelem, a figyelem tartósságának növelése, mely a sikeres iskolakezdéshez, az eredményes tanuláshoz elengedhetetlen.

Szociális kompetencia területén a szabálykövetés és az együttműködési készség további alakítása szükséges.

8. Események, értekezletek

Események, feladatok, programok	Helyszín, felelős/előadó
SZEPTEMBER	
2024. szeptember 21. - Őszi Fesztivál Lentiben – Főzőverseny: Intézményünk részt vett az Őszi Fesztivál keretein belül megrendezett főzőversenyen, ahol különdíjjal jutalmazták intézményünk dolgozóit. A rendezvény kiváló lehetőséget biztosított a helyi közösséggel való kapcsolatteremtésre és az óvoda hírneve erősítésére. **2024. szeptember 24. „-Fogyatékosság nem akadály", - Játék határok nélkül**: A rendezvényen a Ficánka csoport képviselte az óvodát. Vidám körjátékok, dalok szerepeltek a műsorukban. **2024. szeptember 30. -október 04. - Állatok világnapja:** A projekthét csoportszinten valósult meg az intézményben. A gyermekek az állatvilággal kapcsolatos ismereteket játékos formában, mesék, versek, dalok és kézműves tevékenységek során sajátíthatták el. A program hozzájárult az állatok iránti empátia és felelősség kialakításához.	
OKTÓBER	
2024. október 2.: Griff Bábszínház előadása **2024. október 14 - 18 és 2025. április 7 -11. – Egészség hét:** Az év során két alkalommal valósult meg az Egészséghét projekt, melynek célja az egészséges életmódra nevelés volt. Az óvodások számára életkoruknak megfelelő, játékos	

tevékenységeket szerveztünk, mint az Egészséges táplálkozás játékosan program, vagy a csoportszintű fürdőbomba-készítés, mely fejlesztette a gyermekek szociális kompetenciáit és önismeretét is.

Október 21. „Közlekedj okosan!”:

A helyi rendőrség munkatársai közlekedéssel kapcsolatos interaktív bemutatót tartottak. A program a biztonságos közlekedési szabályok megismertetésére irányult, játékos formában.

Idősekkel való találkozás: Az intézmény csoportjai beosztás szerint, alkalmanként ellátogattak a Városi Könyvtárba, ahol az idősekkel való találkozás keretén belül rövid műsorral, énekkel, versekkel kedveskedtek a gyermekek.

2024. október 23. - Ünnepi megemlékezés:

A hősökről való megemlékezést csoportszinten végeztük, majd ellátogattunk az emlékműhöz. Az ének és vers segítette a gyermekeket a nemzeti identitás alakításában. Óvodánk a városi megemlékezésen is képviseltette magát.

NOVEMBER

Karácsonyi fotózás - November 5-15.:

Karácsonyi fotózás volt óvodánkban. A szülők igényei szerint a gyerekekről a fényképeket Bollér Krisztina készítette el. A fotózás lehetőséget adott a családok számára az óvodai emlékek megörökítésére.

2024. november 08. - Márton nap az óvodában:

Hagyományos Márton napi rendezvényünket idén is megtartottuk. A szülőkkel közösen, lámpás felvonulás során énekszóval kísérve sétáltunk el az óvodától a városon át a rendezvénytérre. A libazsíros kenyeret és a teát mindenki örömmel fogyasztotta. A program összekovácsolta a családokat, szülőket, pedagógusokat egy közös érték mentén.

2024. november 23. - Óvodabál:

Óvodánk idén is megrendezte hagyományos óvodabálját, melyre a két épületbe járó gyermekek szülei kaptak meghívást. A rendezvény jó hangulatban telt, a közös tánc, játékos programok és tombola hozzájárultak a vidám, felszabadult légkörhöz. Az est során lehetőség nyílt kötetlen beszélgetésekre, új kapcsolatok kialakítására is. Az esemény erősítette az óvodai közösség kohézióját, valamint pozitív visszhangot keltett a szülők körében, ezzel tovább növelve intézményünk jó hírnevét.

DECEMBER

2024. december 03. - A fogyatékosok nemzetközi napja alkalmából rendezett ünnepség:

A Lenti Mesevár Óvoda székhelyépületéből Horváth-Herman Gréta óvodapedagógus vezetésével a gyermekek zenés-táncos műsorral léptek fel a jeles nap alkalmából rendezett

ünnepségen. A műsor nagy sikert aratott, a gyermekek szereplése nemcsak örömet szerzett a közönségnek, hanem hozzájárult az elfogadásra és érzékenyítésre neveléshez is. A program fontos lehetőséget biztosított az empátia, szolidaritás és a társadalmi érzékenység fejlesztésére már óvodás korban.

Mikulásváró az iskolákban:

December 5-én és december 06-án, délelőtt nagycsoportosaink látogatást tettek a szomszédos általános iskolákban, ahol az iskolások és tanítóik nagy szeretettel fogadták őket. A meghitt, ünnepi hangulatú alkalmon a kisiskolások rövid műsorral kedveskedtek az óvodásoknak, melyet követően maga a Mikulás is megérkezett. A gyermekek izgatottan vették át az apró ajándékokat, miközben bepillantást nyerhettek az iskolai élet mindennapjaiba is. A program erősítette az óvoda-iskola közötti kapcsolatot és segítette a gyermekek zökkenőmentes iskolakezdésre való felkészítését.

Mikulásváró a Művelődési Házban:

December 5-én, délután óvodánk nagycsoportosai részt vettek a városi Mikulásváró rendezvényen, melyre a Polgármester Úr hívta meg őket. A Művelődési Ház ünnepi díszbe öltözve várta a gyermekeket és családokat. Óvodásaink lelkesen készültek az eseményre: vidám énekekkel, versekkel köszöntötték a Mikulást. A rendezvény nemcsak örömteli élményt nyújtott a gyermekek számára, hanem lehetőséget teremtett arra is, hogy az óvodások aktívan bekapcsolódjanak a városi közösségi életbe.

Mikulásváró az óvodában:

Az óvodánkba látogató Mikulás nagy örömet szerzett a gyermekeknek. Az esemény keretében minden csoportban dalokkal, versekkel, ajándékkal és közös beszélgetéssel ünnepeltük a napot. A gyerekek bátran szerepeltek és örömmel fogadták a csomagokat, miközben fejlődött szociális és kommunikációs kompetenciájuk is.

2024. december 13. - Karácsonyi játszóház és vásár:

A december 13-án megrendezett karácsonyi játszóház és vásár alkalmával óvodánk ünnepi hangulatba öltözött. A szülők és gyermekek közösen vehettek részt a változatos kézműves tevékenységekben, amelyek során karácsonyi díszek, ajándékok és dekorációk készültek. A közös alkotás élménye erősítette a családok és az óvoda kapcsolatát, hozzájárult az adventi időszak meghittségéhez. A vásár során az óvodai kézműves termékek iránt is nagy érdeklődés mutatkozott, a rendezvény közösségépítő és hagyományápoló szerepe kiemelkedő volt.

2024. december 17.: Szálláskérés Máriának:

A Pajkos csoport szervezésében intézményünkben is megelevenedett egy régi, adventi néphagyomány: a „Szálláskeresés”. A gyermekek dramatikus játékon keresztül ismerkedhettek meg a Máriának és a kisdednek szállást kereső hagyománnyal, amely egykor közösségformáló szerepet töltött be a falusi családok életében. Az előadás bensőséges hangulatot teremtett, a résztvevők gyertyafény mellett, énekekkel és imával tették különlegessé az alkalmat. A látogatást hagyományosan almával, naranccsal, szaloncukorral hálálták meg, ezzel is erősítve az összetartozás élményét.

2024. december 17. : Griff Bábszínházi előadás

2024. december 18. – Idősek otthona látogatás:

A Lenti Mesevár Óvoda székhely épületéből Horváth-Herman Gréta óvodapedagógus vezetésével látogattunk el az Idősek Otthonába, ahol a gyermekek zenés-táncos műsorral kedveskedtek az ott élőknek. Az előadás során énekekkel, versekkel és játékos mozgással örvendeztették meg a közönséget. A program célja az empátia és a generációk közötti kapcsolat erősítése volt, amely mély élményt nyújtott mind a gyermekeknek, mind az időseknek.

2024. december 20. - Karácsonyi ünnepély az óvodában:

Csoportszinten ünnepeltük a karácsonyt. A meghitt hangulatot ünnepi díszítés, gyertyagyújtás, éneklés és közös játék tette teljessé. A program erősítette a gyermekek közösségi élményét, empátiáját és az ünnepekhez kapcsolódó szokásokat.

FEBRUÁR

2025. február 25.: Griff Bábszínház előadása

2025. február 28. és március 04. - Farsang az általános iskolákban:

Intézményünk nagycsoportosai meghívást kaptak az iskolák farsangi rendezvényeire, ahol lehetőségük nyílt megtekinteni a diákok jelmezes felvonulását, valamint az osztályok által előadott színvonalas műsorokat. A program segítette az iskolába készülő gyermekek beilleszkedésének előkészítését, ismerkedést az iskolai környezettel, valamint pozitív élményeket nyújtott az iskolai életből.

MÁRCIUS

2025. március 04.- Farsang az óvodában:

Intézményünkben hagyományosan megrendezett farsangi mulatságot tartottunk. A gyermekek jelmezbe öltözve vettek részt az eseményen, ahol zenés, táncos programok, játékos vetélkedők és finomságok várták őket.

2025. március 15. - Nemzeti Ünnepünk:

Az 1848–49-es forradalom és szabadságharc hőseiről csoportszinten emlékeztünk meg. A gyermekek versekkel, dalokkal, nemzeti színű zászlókkal készültek.

Március 14-én emlékeztünk meg a hősökről, ellátogattunk az emlékműhöz a gyerekekkel, ezzel is alakítva Nemzeti identitástudatukat. Dallal, verssel zártuk a megemlékezést.

2025. március 22. - Víz Világnapja:

A projektet csoportszinten valósítottuk meg, a gyermekek életkorához igazítva. Játékos, élményszerű tevékenységek – kísérletek, mesék, dalok, kreatív alkotások – segítségével ismerkedtek meg a víz fontosságával, annak mindennapi szerepével és a takarékos vízhasználat jelentőségével. A program hozzájárult a környezettudatos szemlélet megalapozásához.

ÁPRILIS

2025. április 07.- 11. - Anyák napi fotózás:

A fotózásra az Anyák napjához kapcsolódva került sor, melyet Bollér Krisztina fényképész bonyolított le. A szülők előzetes igényei alapján készültek el a személyre szabott, ünnepi hangulatú fényképek. A program lehetőséget adott arra, hogy maradandó, kedves emlékek készüljenek az óvodai élet egyik legmeghittebb időszakáról.

2025. április 8.: Griff Bábszínház előadása

2025. április 10. - Egészség hét – keretein belül:

Az Egészséghét programsorozat részeként a székhelyóvodában izgalmas és tanulságos mentős bemutatón vehettek részt a gyermekek. A program során a gyerekek testközelből ismerkedhettek meg a mentőautó felszereléseivel, valamint a mentősök munkájával. A tevékenység játékos, élményalapú formában segítette az egészségtudatos gondolkodás és a segítő szakmák iránti érdeklődés kialakulását.

2025. április 10. – Te szedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarországért:

Óvodánk idén is csatlakozott az országos „Te szedd!” mozgalomhoz, melynek keretében a gyermekekkel együtt részt vettünk az óvoda közvetlen környezetének megtisztításában. A program során a gyermekek játékos formában ismerkedhettek meg a környezettudatos magatartás alapjaival, és aktívan hozzájárultak lakókörnyezetük szebbé tételéhez. A tevékenység erősítette a természet iránti érzékenységet, a felelősségérzetet és a közösségi élményt.

2025. április 11. - Húsvéti játszóház és vásár:

Az óvodánk által szervezett húsvéti játszóház és vásár nagy érdeklődés mellett zajlott. A családok közösen vehettek részt a változatos, kreatív tevékenységekben, mint például

tojásfestés, kézműves ajándékkészítés és húsvéti dekorációk alkotása. A vásáron a csoportok által készített termékek is megvásárolhatók voltak. A program erősítette a közösségi kapcsolatokat, az együttműködést és lehetőséget adott a közös ünneplésre.

2025. április 16. - Húsvét az óvodában:

Intézményszinten az óvodakertben tartottuk meg a hagyományos húsvéti tojáskeresést. A gyermekek izgatottan vettek részt a játékos programon, amely során nemcsak jól szórakoztak, hanem erősödött a közösségi élmény is. A húsvéti szokások felelevenítésével a népi hagyományok megismertetésére, az ünnephez fűződő pozitív érzelmi kötődés kialakítására is sor került.

2025. április 16. - Határjárás:

A Petőfi úti Telephelyen megtartottuk hagyományainkhoz hűen a határjárást. Fűzfagallyakból kapukat készítettünk az óvoda udvarán, majd a gyerekekkel közösen, énekelve körbejártuk az óvoda területét, minden csoportnak volt egy kapuja, ahol átvette a város címerét és a kardot a másik csoporttól.

2025. április 22. - Föld Napja:

Megemlékeztünk a világnapról, számos tevékenység szervezésével alakítottuk a gyerekek környezettudatos magatartását, a fenntarthatóságra nevelést. Csoportszinten szerveztünk programokat, melyek középpontjában a természet szeretete, a fenntarthatóság és a környezeti felelősségvállalás állt.

2025. április 23.:

Nagy Eszter író – olvasó találkozó, játékos interaktív délelőtt a Kolping Kávézóban.

2025. április 28.- Májusfaállítás:

A Pajkos csoport vezetésével közösen díszítettük fel és állítottuk fel a májusfát, amelyet vidám énekek és népi játékok kíséretében táncoltunk körbe. A program során a gyermekek megismerkedtek a tavaszi néphagyományokkal, és aktívan részt vettek azok megélésében. A közös élmény hozzájárult a közösségépítéshez, valamint a hagyományok iránti tisztelet és érdeklődés elmélyítéséhez.

MÁJUS

2025. május 05. - Anyák napi köszöntés:

Nagy készülődés előzte meg a meghitt pillanatokat. A gyermekek lelkesen tanulták a verseket, dalokat, emellett szívhez szóló ajándékokat készítettek az ünnepelteknek saját kezűleg. Az egyéni köszöntésekre május 5-én került sor a csoportszobákban, bensőséges, megható hangulatban. Az esemény erősítette az óvoda családközpontú szemléletét, valamint

lehetőséget adott arra, hogy a gyermekek érzelmeiket kifejezhessék, és megéljék az ünnep valódi értékét.

2025. május 7.: Griff Bábszínház előadása

2025. május 26 - június 03. - Év végi bemutatkozások, iskolába indulók búcsúztatása:

Nagy készülődés előzte meg az ünnepi műsort minden csoportban. A gyermekek lelkesen készültek versekkel, dalokkal, táncokkal és dramatikus jelenetekkel. A csoportok bemutatták évzáró műsorukat a szülők és hozzátartozók előtt, majd bensőséges hangulatban elbúcsúztatták a ballagó nagycsoportosokat. Az esemény nemcsak a gyermekek számára volt meghatározó élmény, hanem hozzájárult az óvoda és a családok közötti kapcsolat elmélyítéséhez is.

JÚNIUS

2025.június 06. - Májusfa kitáncolás- Pünkösdölő:

A Misi Mókus csoport elevenítette fel a néphagyományt. A gyermekek tánccal, énekkel, népi játékokkal búcsúztatták a májusfát, ezzel is erősítve a hagyományokhoz való kötődést és a közösségi élményt. A program fejlesztette a gyermekek ritmusérzékét, önkifejezését és identitástudatát.

2025. június 02.- 06. - Vidám Óvodai Napok:

A hét során minden nap érdekes programok várták a gyerekeket. Mozgásos játékok, ugráló vár, óvónői mesejáték szórakoztatta őket, ezen kívül meglepetésként fagyit és jégkrémet is kaptak. A leendő kiscsoportosokat óvodanyitogató délelőttel vártuk.

- **június 02.**Székhely: Légvár, Telephely: Sportnap
- **június 03**. Óvodanyitogató
- **június 04**. NEMES- az óvodapedagógusok színházi előadása
- **június 05.**Székhely: sportnap, fagyizás, Telephely: Légvár, fagyizás
- **június 06.**Pünkösdölő, májusfa kitáncolás, jégkrém

2025 június 13. - Családi Piknik:

A családi délután- piknik programunkat idén is nagyon kedvelték a szülők. A délután során számos program várta a családokat:

- Móka Palota- zenés, interaktív műsora
- Sorverseny
- Aszfaltrajz
- Kincskeresés
- Lufihajtogatás, tetoválás, Németh Fa-s építőkockák kipróbálása

A családi piknik nagyon jó hangulatban telt, a székhely intézményben 200 fő gyermek 140 fő felnőtt. Petőfi úti telephelyen 101 fő gyermek és 119 fő felnőtt vett részt az eseményen.

2025. június 13.- „Séta az elfogadásért”:

A lenti Kolping Támogató Szolgálat által szervezett programon vettek részt óvodásaink, majd a teljesített táv után, közös ételt – italt fogyasztottak a Kolping Kávézó kerthelyiségében.

2025. június 10.- 17. – Lubicka - nap:

Intézményszinten a csoportnak lehetőségük volt egy – egy izgalmas délelőttöt eltölteni a Lenti Termálfürdő és Szent György Energiaparkban.

A gyerekek nagyon jól érezték magukat, számos élménnyel gazdagodva tértek haza.

2025. június 19.- „Tavaszi virágaink” című alkotói pályázat eredményhirdetése:

Óvodánk valamennyi csoportjából újrahasznosított anyagokból készítették el a gyermekek alkotásaikat. Színesebbnél – színesebb gyermekmunkák kerültek kiállításra, amely megtekinthető volt a Kolping Kávézó kiállító termében.

2025.Június 23. - Alkalmazottak kirándulása:

A nevelési év zárásaként alkalmazotti közösségünk egynapos kiránduláson vett részt Crikvenicán. A program célja a közösségépítés, az együttműködés erősítése, valamint a pedagógusok és munkatársak mentális feltöltődése volt. A kötetlen, jó hangulatú közös élmény hozzájárult a kollektíván belüli kapcsolatok elmélyítéséhez, elősegítve a következő nevelési év motivált és együttműködésre épülő indítását. A kollégák visszajelzései alapján a kirándulás sikeres volt, és megerősítette az óvodai dolgozók elköteleződését az intézmény iránt.

Programokon résztvevők

Esemény	Gyerek	Felnőtt	Összesen
Márton - nap	264	314	**578**
Karácsonyi vásár és játszóház	190	219	**409**
Húsvéti vásár és játszóház	204	227	**431**
Óvodabál	-	228	**228**
Családi Piknik	269	288	**557**

A vidám óvodai napok keretében megtartott **NEMES programunkon** kétszer töltöttük meg a Művelődési Ház színháztermét 240, illetve 250 fő körüli volt a nézettség.

A fent felsorolt események egyértelműen igazolják, hogy az évre tervezett programok eredményesen és magas színvonalon valósultak meg. Minden eseményhez előzetesen kijelöltünk egy felelős óvodapedagógust vagy csoportot, akik elhivatottan és kreatívan gondoskodtak a program szervezéséről és lebonyolításáról. Ez a szervezettség lehetővé tette, hogy a különböző rendezvények gördülékenyen és a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazítva valósuljanak meg. Az eseményekről szöveges és fényképes értékelést készült, valamint a Márton napi felvonulásunk és a Családi piknik rendezvényünk a sajtóban is megjelent.

8.1. Alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet

feladat, tevékenység	felelős	határidő
Nevelési év indításával kapcsolatos munkaértekezlet Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabóné Zakó Krisztina igazgató. igazgatóhelyettesek Kobra Gyöngyi - munkavédelmi felelős	2024.08.29
Ünnepélyekre, rendezvényekre való előkészület	intézményvezetés	folyamatos
Nyári munkarendek átbeszélése	igazgatóhelyettesek	2025.06.10.
Nevelés évet záró értekezlet	igazgató	2025.06. 26.

8.2. Nevelőtestületi értekezletek

feladat, tevékenység	felelős	határidő
Alakuló nevelőtestületi értekezlet SZMSZ, PP elfogadása	intézményvezetés	2024.08.27.
Nevelési évet indító értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek	2024.08.29.
Féléves munka értékelése	intézményvezetés	2025.február
Nevelés évet záró értekezlet	intézményvezetés	2025.06. 26.

Szülői értekezletek, konzultációk

A nevelési év folyamán 2 szülői értekezletet tartottunk. Az első szülői értekezlet a nevelési év indítását megelőzően 2024.08.29-én a második január 20-án valósult meg. A szülői értekezleteken a csoportokat érintő aktualitásokon kívül az óvodapedagógusok kitértek a törvényi változásokra, a Házirendre, a szabályzatok változásaira, a lehetséges vagy valós problémahelyzetekre, a gyermekeket, családokat, szülőket érintő programokra.

A nevelési évben 2 alkalommal (december – január és májushónapban) a szülők részére személyes konzultáció keretében az óvodapedagógusok tájékoztatást adtak a gyermekek óvodai fejlődéséről, előremeneteléről.

Szülői szervezet megbeszélései

Program, feladat	**felelős**	**határidő**
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról. A szülői szervezet elnökének, helyettesének megválasztása. A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése.	intézményvezetés szülői szervezet elnöke	2024.09.02.
Programok szervezésében való közreműködés (kiemelten az óvodabál)	szülői szervezet	folyamatos a bálig
Éves beszámoló a szülői szervezet munkájáról	szülői szervezet elnöke intézményvezetés	2025.06.26.

Nevelés nélküli munkanapok

	időpont	feladat. tevékenység	felelős
1.	**2024.10.25.**	Szakmai nap – pedagógusok infokommunikációs kompetenciáinak fejlesztése	intézményvezetés
2.	**2025.01.31.**	Féléves nevelési értekezlet	intézményvezetés
3.	**2025.06.23.**	Alkalmazotti kirándulás	igazgató

Munkaközösségek

A nevelési év során két munkaközösség (Zöld óvoda, Bázis óvoda) működött. Feladataikat az éves munkaterv alapján végezték a kölcsönös együttműködés jegyében.

Munkaközösségek beszámolója *lsd. 6. számú melléklet*

Gyermekvédelmi feladatok megvalósulásáról

A gyermekvédelmi feladatokat mindkét épületben külön felelős látta el. Munkájukat összehangolva egymást támogatva végezték.

Kiemelten fontos feladtuk volt a HH, HHH gyermekek nyomon követese, a családsegítő szolgálattal, szülőkkel való kapcsolattartás.

Felelősök beszámolója *lsd. 7.számú melléklet.*

8. BELSŐ ELLENŐRZÉSEK

Az **óvodai belső ellenőrzés** a nevelési intézmény működésének, pedagógiai munkájának és a jogszabályoknak való megfelelés belső vizsgálatát jelenti. Célja a minőségbiztosítás, a szakmai fejlődés támogatása és az esetleges hiányosságok feltárása. A belső ellenőrzés az éves ellenőrzési terv alapján ütemezetten zajlott. A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósítására, valamint a munkavégzés egyéb területeire meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak teljes körére terjedt ki.

Az ellenőrzések célja:

- a nevelőmunka minőségének javítása
- a jogszabályi megfelelés biztosítása
- a pedagógusok önreflexiójának támogatása

Az ellenőrzések a következő főbb területekre terjedtek ki

1. **Pedagógiai munka ellenőrzése**

- Az intézményi célok megvalósulása
- Nevelési program megvalósulása
- Csoportnaplók, fejlesztési tervek, dokumentáció
- Gyermekmegfigyelések, fejlesztési naplók

2. **Szervezeti működés**

- Házirend, SZMSZ betartása
- Munkaköri leírások alapján végzett tevékenység

3. **Adminisztratív és jogi megfelelés**

- Jelenléti ívek, igazolások, hiányzások kezelés
- Törzskönyvek, nyilvántartások vezetése

4. **Munkatársi együttműködés, kommunikáció**

- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Nevelőtestületi munka, együttműködés

- A következő ellenőrzési formákat alkalmaztuk: **dokumentumelemzés**, **foglalkozáslátogatás / tevékenység megfigyelés**, **interjúk, beszélgetések**, **kérdőívek, önértékelések.**

Az érintett dolgozók személyes visszajelzést kaptak szóban és írásban (Ovikréta) munkájuk eredményességéről.

Az óvodai dokumentumokban megfogalmazott feladatok megvalósításának vizsgálatát az ellenőrzéssel megbízott felelősök végezték.

A gyermeki egyénre szabott értékelés a fejlődési napló feljegyzéseiben nyomon követhetők. A gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatoltak az óvodapedagógusok a szülőknek/gondviselőknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A pedagógiai folyamatok eredményességét a pedagógiai programunk megvalósításának hatékonyságát a gyermekek fejlettségének mérése igazolja. Ebben a nevelési évben is elvégeztük a kialakított gyakorlatunknak megfelelően ezeket a méréseket. Óvodapedagógusaink a gyermeki fejlődés eredményeit dokumentálják, és azokról folyamatosan – legalább évente kétszer - tájékoztatják a szülőket.

9.1. A gazdálkodási feladatok ellenőrzése

A gazdálkodási feladatok ellátása a GESZ-tel való szoros együttműködésben történik. A nevelési év során a következőkre terjedt ki az ellenőrzés:

terület	megvalósulás, felelős
Tárgyi feltételek javításával kapcsolatos feladatok ellátása, eszközök beszerzése, állapotfelmérés.	december hónapban és nevelési év végén igazgatóhelyettes
Selejtezés, leltározás	fenntartó által meghatározott időpontban óvodatitkár, leltárfelelősök
Nyilvántartások vezetése	folyamatosan a nevelési év során
Térítési díjak befizetésének ellenőrzése.	minden hónap 15-ig igazgató, óvodavezető - helyettes
A normatívák igénylése, lemondása, zárása, KIR frissítése	szeptember 01., szept. 28, november 16, január 31, május 13 igazgató, óvodatitkár
KIR pénzügyi statisztika, adatszolgáltatás	május 15., október 01. igazgató, óvodatitkár

Következő évi költségvetés elkészítése	január első hete GESZ vezetője, igazgató
Előző gazdasági év költségvetésének elszámolása	március hónapban GESZ vezetője, igazgató

9.2. A munkaügyi feladatok ellenőrzése

terület	megvalósulás	ellenőrzést végző
Az óvodai dolgozók munkaidő-beosztásának, munkarendjének kialakítása, betartásának ellenőrzése.	✓	Egész év folyamán bármikor lehetséges vezetőség tagjai megbeszélés alapján
Köznevelési foglalkoztatottak előmenetelével, a munka díjazásával kapcsolatos feladatok ellátása	✓	Fenntartó, vezető december hónapban ellenőrzés
A dolgozók személyi ügyeivel kapcsolatos feladatok ellátása.	✓	Egész évben folyamatosan igazgató, igazgatóhelyettes
Szabadságolási terv elkészítése, nyilvántartásának vezetése.	✓	Havonta, nyári szabadság előzetes elkészítése március hónapban igazgatóhelyettes
Munkaidő nyilvántartása	✓	Havonta igazgatóhelyettes
Munkakörnek megfelelő munkavégzés	✓	folyamatosan a nevelési évben

9. NYÁRI FELADATOKRÓL

Az óvodai élet nyári feladatai elsősorban a gyermekek biztonságos, tartalmas és élményekben gazdag időtöltésére összpontosítanak, miközben figyelembe veszik a nyári időszak sajátosságait (pl. meleg idő, csökkent létszám, szabadságolások). Az alábbiakban összegyűjtöttem a legfontosabb nyári óvodai feladatokat:

Óvodai élet nyáron – főbb feladatok

1. Gyermekek biztonságának biztosítása

- Folyamatos felügyelet kisebb létszám esetén is.
- Nap elleni védelem: árnyékolás, sapka használata, naptej.
- Megfelelő folyadékbevitel figyelemmel kísérése.
- Balesetvédelmi előírások betartása, különösen kinti játék során.

2. Nyári napirend rugalmas kialakítása

- Kötetlenebb, szabadabb napirend.
- Több szabadtéri tevékenység reggeli-délelőtti időben.
- Csendes pihenő biztosítása a meleg délutáni órákban.

3. Nyári programok szervezése

- **Vizes játékok**: locsolás, medence, pancsolás (ha az óvoda engedi).
- **Természetjárás**: séta, udvari kertészkedés, növény- és állatmegfigyelés.
- **Alkotótevékenységek**: szabadtéri festés, homokvárépítés, természetes anyagokkal való barkácsolás.
- **Játékos sporttevékenységek**: akadálypálya, célba dobás, labdajátékok.

4. Fejlesztő, de kötetlen jellegű foglalkozások

- Mesélés árnyékban, drámajátékok, bábozás.
- Kézműveskedés természetes anyagokkal.
- Évközi tanultak játékos ismétlése (színek, formák, számok, versek).

5. Csoportösszevonás megszervezése

- Vegyes életkorú csoportok működtetése.
- Egyéni bánásmód hangsúlyozása az új csoportösszetételben.
- Az új helyzethez való alkalmazkodás támogatása (érzelmi biztonság).

6. Óvodapedagógusok szabadságolásának ütemezése

- Kollégák szabadságainak összehangolása a működés zavartalanságához.
- Helyettesítések megszervezése.

7. Intézményi karbantartási munkák

- Nagytakarítás, fertőtlenítés.
- Játékok selejtezése, javítása.
- Udvari eszközök karbantartása.

8. Dokumentációk frissítése, lezárása

- Tanévzáró értékelések, dokumentumok elkészítése.
- Szükség esetén fejlesztési javaslatok összeállítása.
- Új nevelési év előkészítése.

9. Beiratkozás utáni adminisztráció

- Új gyermekek adatainak feldolgozása.
- Szülőkkel való első találkozások, tájékoztatók megszervezése.

10. Kapcsolattartás a szülőkkel

- Nyári nyitvatartásról, napirendről tájékoztatás.
- Jelenléti igények felmérése (mikor jön a gyerek, mikor van szabadságon).

10.1. Pedagógiai feladatok

A nyári időszakban is fontos, hogy az óvodai életet olyan tartalommal töltsük meg, amely bár egy kicsit eltér a megszokottól, mégis színes, változatos, és élményekkel teli legyen. Sokat tartózkodunk a szabadban, reggel jó idő esetén már az udvaron gyülekezünk, igyekszünk kihasználni az udvarunk adta lehetőségeket, a sok játékot. A napirend alakításával lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek jól szervezetten tölthessék mindennapjaikat. Az udvaron való tartózkodás idején, mindig elmondjuk a baleset megelőzés szabályait, hogy ügyeljenek saját és társaik testi épségére.
A nyár folyamán kiemelt feladata minden óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek és dajkának az egészséges életmód feltételeinek megteremtése rugalmasan, változó körülmények között is, valamint a kialakult testápolási szokások, a kulturált étkezés szokásainak mélyítése, gyakorlása. A nevelési évben elsajátított szokások folyamatos gyakorlása, és erősítése mellett, az évszakból adódó feladatokkal bővítjük.

Egészséges életmód

• A folyadékbevitelt az egész nap folyamán biztosítjuk a gyermekeknek, a csoportszobában és az udvaron bárki, bármikor ihat.

• Figyelünk a gyermekek ruházatára, hogy az időjárásnak megfelelő legyen, melyhez a szülőktől kérjük gyermekük részére a megfelelő és elegendő ruházat biztosítását.

• Hőségriadó esetén kiemelten figyelünk a gyermekek hűtésére, az árnyékban, vagy hűvös helyen való tartózkodásra.

- Mozgás, testedzés igényének, szokásainak alakítása.

• Fokozottan ügyelünk az érzékeny bőrű gyermekekre, otthonról hozott naptejjel minden alkalommal bekenjük őket.

• A gyerekek egészségének megőrzése, edzésük érdekében rendszeres szabad levegőzést biztosítunk, különböző tevékenységeket szervezünk a természetben (futkározás, biciklizés, rollerezés, különböző labdajátékok, mászókázás stb.)

• Rossz idő esetén a csoportszobában is használjuk a mozgásos eszközöket, a gyermekek fejlettsége és érdeklődése szerint cseréljük.

Munkajellegű gyermeki tevékenység

• A kialakult önkiszolgálás és naposi szokásokat nyáron is gyakoroljuk, naposság önkéntes alapon történik

Alvás, pihenés, szokásainak alakítása

• A nyugodt pihenés feltétele a csend, ehhez a megfelelő körülményeket biztosítjuk. Lehetőséget biztosítunk, hogy a gyermekek kedvenc „alvós” tárgyukkal pihenjenek.

• Minden nap egy megfelelően kiválasztott mesével hangoljuk a nyugodt pihenésre a gyermekeket.

Játék

• A balesetvédelmi oktatást nyáron is megtartjuk a gyermekeknek, felhívjuk figyelmüket a szabályok betartására, a veszélyforrásokra.

• A nyári játékokhoz biztosítjuk az eszközöket, helyet és elegendő időt. A tevékenységekhez, kísérletezésekhez az óvoda által kidolgozott tevékenység gyűjtemények jó használhatók.

• Árnyékos helyen, biztosítjuk a szabályjátékokhoz, konstrukciós játékokhoz, szerep játékokhoz, vizuális tevékenységekhez az eszközöket. (rajzolás, festés, gyurmázás, barkácsolás)

• Lehetőséget, eszközöket biztosítunk: vizes játékokhoz. A homokozóban nagy meleg esetén többször engedünk vizet, hogy lehetőségük legyen a sarazásra.

Társas kapcsolatok

• A nyári összevonások alatt különböző csoportba járó gyerekek kerülnek egy csoportba, ezért célunk, egymás megismerése, és elfogadása az összevont csoportban a gyerekek együttműködési képességének alakítása, ezzel személyiségük fejlesztése.

• Rugalmas napi, - és heti rendet biztosítjuk • szociális kompetenciák erősítése, az összevont csoportok szervezése kapcsán (drámajáték, közösségi játékok, egymás játékának megbecsülése).

Értelmi nevelés

• A nyári terv témajavaslatai közül a naponta változatos tevékenységeket kezdeményezünk. (pl: Az évszakból adódó természeti megfigyelések, ok-okozati összefüggések felismerése)

• A nyári időszakban is különféle tevékenységeket ajánljunk a gyermekek számára, hogy ők mindig érdeklődésüknek, és kedvüknek megfelelően választhassanak.

10.2. Munkaszervezés, karbantartás

Május hónapban megtörtént a szülői igények felmérése a nyári óvodához kapcsolódóan. Ezen igények alapján kerültek megszervezésre a csoportbeosztások és a dolgozók nyári szabadságolása, mely ütemterv szerint megvalósult.

Az óvodát igénylők létszáma heti bontásban

JÚNIUS		
dátum	**gyereklétszám**	**csoportok száma**
23 – 27.	89	4
JÚLIUS		
30 – 04.	72	4
07 – 11.	73	3
14 – 18.	75	
21 – 25.	70	3

AUGUSZTUS		
28 – 01.	70	3
04 – 08.	65	3
11 – 15.	61	3
18 – 22.	42	2
25 – 29.	50	2

Az óvodák udvara folyamatos karbantartást igényelt volna a nyár folyamán, ám az 1 fő kolléga szabadságolása, betegállománya megnehezítette, hogy a környezetünk mindig esztétikus és gondozott legyen.

Mindkét épületben sikerült a tavalyi beázás okozta károkat helyreállító festést elvégezni.

A csoportszobák és közös helyiségek fertőtlenítő nagytakarítását augusztus végén elvégeztük.

10. Javaslatok, kérések a következő nevelési évre

Fontos lenne:

- az intézmény infokommunikációs eszközparkjának további fejlesztése (irodai gépek, gyermekek fejlesztéséhez eszközök),
- internet és telefonos elérhetőség biztosítására mindkét épület valamennyi szárnyában,
- szükséges lenne a nyári időszakra a csoportszobák hűtésének megoldására, az elhasznált bútorok folyamatos cseréjére,
- a székhely intézményben a játszótéri főjáték cseréjére,
- szakmai kapcsolatok körének bővítése (pl: térségi munkaközösség létrehozása).

Összegzés

Az elmúlt nevelési évben óvodánk közössége elkötelezetten és együttműködve dolgozott azon, hogy minden gyermek biztonságos, szeretetteljes és fejlődést támogató környezetben tölthesse

mindennapjait. Kiemelt figyelmet fordítottunk a játékos tanulásra, az egyéni képességek kibontakoztatására és a családokkal való szoros együttműködésre.

Folyamatos bizonyosságot nyert, hogy ha szívvel-lélekkel dolgozunk együtt, akkor nincsenek lehetetlen feladatok. Minden napunk tele volt apró csodákkal – a gyermekek első sikereivel, ragyogó mosolyával, és azzal a meleg közösségi légkörrel, amelyet mindannyian együtt teremtettünk meg.

Kollégáim elhivatottsága, kreativitása és kitartása az, ami napról napra életre kelti az óvoda falait. Büszke vagyok arra, hogy egy ilyen csapat tagja lehetek.

Köszönöm a kollégák áldozatos munkáját, a szülők támogató hozzáállását, és a fenntartó segítségét.

A következő év új kihívásokat hoz, de biztos vagyok benne, hogy ugyanazzal az összefogással és lelkesedéssel továbbra is a gyermekek boldogságát és fejlődését szolgáljuk majd.

Hiszem, hogy minden napunk lehetőséget ad arra, hogy valakinek szebbé tegyük a világát – és mi ezt együtt meg is tesszük.

Szabóné Zakó Krisztina

11. MELLÉKLETEK

11.1. 1. számú melléklet

Értékelések
Óvodapedagógusok

Igazgatóhelyettesek

Név	Intézményi feladatellátás eredményessége Adható: 10 pont	Erőforrásokkal való gazdálkodás Adható: 10 pont	Stratégiai szemlélet Adható: 10 pont	Vezetői kommunikáció és irányítás Adható: 10 pont	Külső kapcsolatok Adható: 10 pont	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás Adható: 5 pont	Egyedi intézményi szempont Adható: 5 pont	Egyéni teljesítménycél 3x8=24	Elért pontszám Adható: 100 pont	Teljesítmény %-ban	Elért érték tartománya
1.	10	10	10	10	10	5	5	24	100	100%	kiemelkedő
2.	10	10	10	10	10	5	5	24	100	100%	kiemelkedő

Név	Pedagógiai munka minősége, eredményessége, hatékonysága Adható: 28 pont	Feladatvállalás mennyiségi mutatói Adható: 12 pont	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása Adható: 8 pont	Kommunikáció, együttműködés Adható: 6 pont	Tehetséggondozás, felzárkóztatás / esélyteremtés Adható: 8 pont	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás Adható: 6 pont	Egyedi intézményi szempont Adható: 8 pont	Elért pontszám 100 pont	Teljesítmény %-ban	Elért érték tartománya
1.	22	9	8	5	8	3	6	84	84%	Megfelelő
2.	13	4	5	4	7	4	5	64	64%	Gyenge

3.	24	12	7	6	8	6	6	93	93%	Jó
4.	26	9	8	6	7	4	8	92	92%	Jó
5.	26	8	8	6	8	6	8	94	94%	Jó
6.	20	11	6	4	7	3	5	68	68%	Gyenge
7.	25	11	8	6	8	6	8	94	94%	Jó
8.	25	12	7	5	7	6	8	86	86%	Jó
9.	25	6	8	3	6	5	8	85	85%	Jó
10.	27	12	8	6	8	6	8	99	99%	Kiváló
11.	28	12	8	5	8	6	7	98	98%	Kiváló
12.	24	12	8	3	8	6	7	92	92%	Jó
13.	24	8	7	4	6	4	7	84	84%	Megfelelő
14.	13	7	8	4	4	6	8	74	74%	Megfelelő
15.	25	10	8	5	8	4	8	92	92%	Jó
Összesen/ Átlag								1205	86%	

11.2. 2. számú melléklet

Foglakozás látogatások

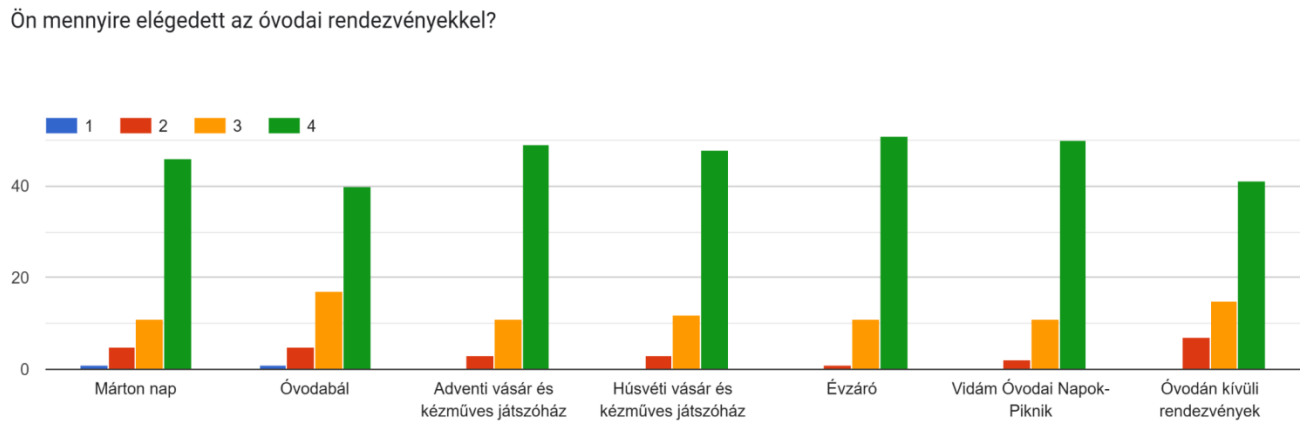
Megfigyelési, értékelési szempontok	**Pontszám az foglalkozás(ok) látogatása alapján**
1. Milyen mértékben valósultak meg a tervben leírtak? Ezt mennyiben támogatták az elvégzett feladatok, tartalom, hogyan felel meg a célnak? A foglalkozás célját mennyire sikerült tudatosítani a gyerekekkel? (PP, tematikus terv, naplóvezetés, foglalkozás vázlat)	N. é. 1 2 3 4 5
2. A választott módszerek mennyire illeszkedtek a foglalkozás, tevékenység tartalmához, az elvégzett feladatokhoz, a kitűzött cél eléréséhez?	N. é. 1 2 3 4 5
3. Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus a foglalkozáson, a tevékenység során?	N. é. 1 2 3 4 5
4. Mennyiben feleltek meg a használt módszerek az intézmény által preferált módszertannak? (projektmódszer, kooperatív technikák, differenciálás stb.)	N. é. 1 2 3 4 5

Megfigyelési, értékelési szempontok	Pontszám az foglalkozás(ok) látogatása alapján
5. Milyen tanulásszervezési formákat használt? (páros munka, csoportmunka, egyéni munka) Ezek mennyire voltak eredményesek?	N. é. 1 2 3 4 5
6. Milyen volt a gyermekek érdeklődése? Milyen mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?	N. é. 1 2 3 4 5
7. Mennyire tükröződött a szokásrend a foglalkozáson, tevékenységen a gyermekek magatartásában?	N. é. 1 2 3 4 5
8. Milyen volt a foglalkozás, a tevékenység előkészítése (eszközök bekészítése)?	N. é. 1 2 3 4 5
9. Milyen volt az foglalkozás, tevékenység menetének logikája?	N. é. 1 2 3 4 5
10. Hogyan segítette a pedagógus az önálló feladatmegoldást?	N. é. 1 2 3 4 5
11. A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti eltéréseket? (differenciálás, tanulásszervezés)	N. é. 1 2 3 4 5
12. Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés a foglalkozáson, a tevékenységen? Milyen eszközök segítették? (PP szempontjait figyelembe véve)	N. é. 1 2 3 4 5
13. Az ellenőrzés, értékelés módja mennyire volt összhangban a tartalommal? Hogyan történt a gyermeki produktumok (szóbeli/ írásbeli) értékelése?	N. é. 1 2 3 4 5
14. Hogyan segítette a pedagógus a gyermekek önértékelését?	N. é. 1 2 3 4 5
15.Hogyan jelent meg az ismeretek összefoglalás?	N. é. 1 2 3 4 5
16. Mennyire építette be a pedagógus a gyermekek kezdeményezéseit a foglalkozás menetébe?	N. é. 1 2 3 4 5
17. A pedagógus vezető, irányító, segítő szerepe mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?	N. é. 1 2 3 4 5
18. Mennyire volt reflektív a pedagógus?	N. é. 1 2 3 4 5
19. Milyen volt a pedagógus stílusa?	N. é. 1 2 3 4 5
20. Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja, kérdéskultúrája?	N. é. 1 2 3 4 5
21. Milyen volt a pedagógus időgazdálkodása?	N. é. 1 2 3 4 5
22. Milyen módon, milyen hatékonysággal valósul meg a pedagógia asszisztenssel való együttműködés?	N. é. 1 2 3 4 5
	Átlagpontszám:

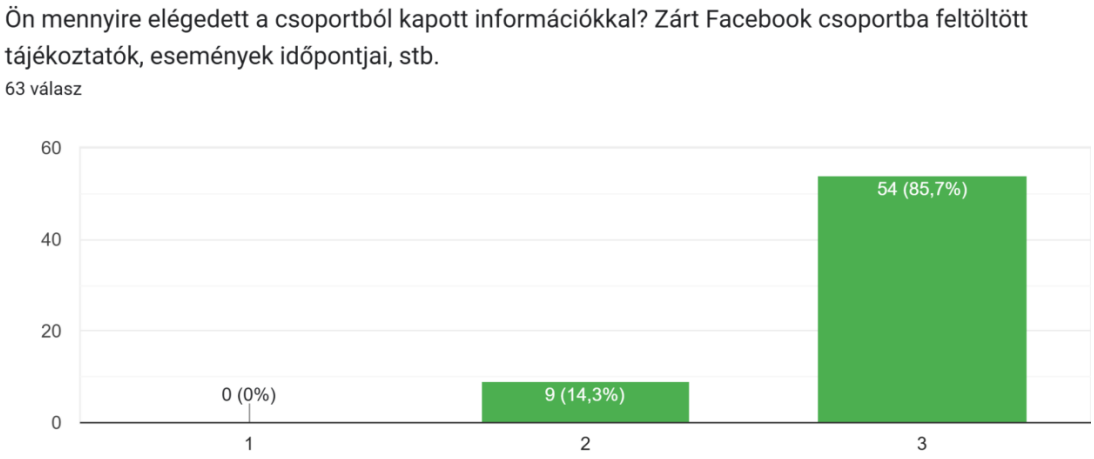
11.3. 3. számú melléklet

Szülői elégedettségmérés értékelése

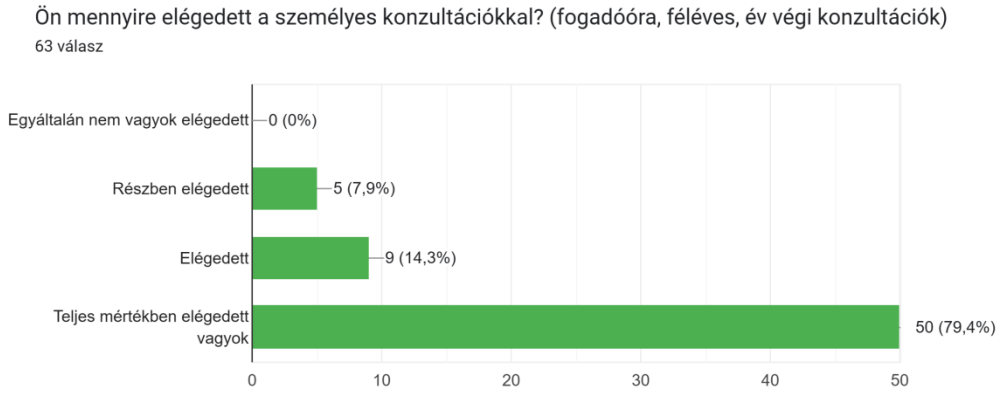
Az online kérdőíveket 63 fő töltötte ki.



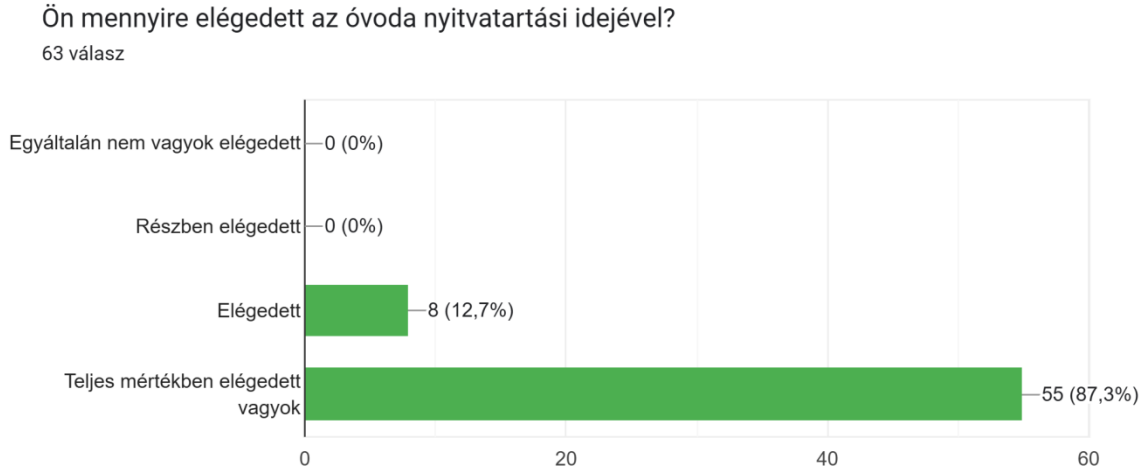
Rendezvényeink nagyon népszerűek, a gyermekek és szülők egyaránt aktív részeseik.



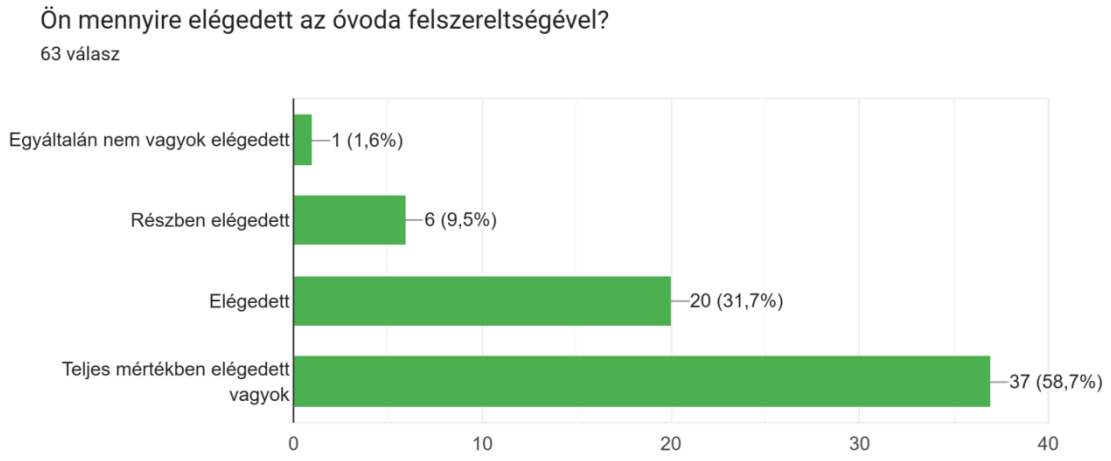
Fontos, hogy az információk időben és naprakészen jussanak el a szülőkhöz.



Folyamatosan törekednünk szükséges a konzultációk, megbeszélések, minőségének javításán, mely érdekében egységes kereteket szüksége megfogalmaznunk a konzultációkhoz.



Intézményünk 6.30 – tól 18.00 -ig tart nyitva, ennél hosszabb nyitvatartást nem tudunk megoldani.



Az értékelés alapján elmondható, hogy a szülők legkevésbé az intézmény felszereltségével elégedettek, szeretnének több szabadtéri játékot, rendezettebb udvart, a Petőfiúton a csapadékvíz elvezetését.

Egy szülői vélemény a sok közül:

„Úgy gondolom az óvodai dolgozók, valamint a vezetőség pontosan tudja, ha változtatásra van szükség, és hogy az milyen formában valósítható meg. Gyermekünk megfelelő ellátást, odafigyelést, törődést kap az óvodában, sok új ismeretre és képességre tesz szert, az őt foglalkoztató pedagógusok, valamint az óvodai nevelést segítő dolgozók tapasztalataink szerint egytől egyig fantasztikusak.”

11.4. 4. számú melléklet

INTÉZKEDÉSI TERV

Az eljárás azonosítója	**6F4L00Z86H9JPHZ7**
Az eljárás típusa	**Önértékelés**
Az értékelt neve	**LENTI MESEVÁR ÓVODA**
Az értékelt azonosítója	**037259001**
Készítette:	**Szabóné Zakó Krisztina igazgató**
	75190489734
Az adatgyűjtés dátuma	**2024. 12.20.**

INTÉZKEDÉSI TERV

(Az intézményi önértékelés eredményeire épülő terv)

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK
Kiemelkedő területek: A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. A pedagógusok tervező munkája és a megvalósulás dokumentumai koherens egységet alkotnak. A tervek egymásra épülése, a munkaközösségek, a nevelőtestület bevonása mintaszerű. A szakmai problémák megoldására alkalmas módszerek gyűjtése, segítő belső és külső erőforrások, szakmai támogatások feltérképezése.
Fejleszthető terület: A beszámolók szempontjaiban hangsúlyosabban jelenjenek meg az intézményi önértékelés szempontjai. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása szükséges.
A fejlesztési feladat neve*: a beszámolók szempontrendszerének bővítése.
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): az intézményi önértékelésben elvárt szempontok beépítése a beszámolókba.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: éves beszámolók.

A célok eléréséhez szükséges feladat: szempontrendszer kidolgozása
A feladat végrehajtásának módszerei: dokumentum írás.
A feladat elvárt eredménye: a beszámolók koherensek lesznek az önértékelésben megfogalmazott elvárásokkal.
A feladat tervezett ütemezése: 2025. júniustól évente.
A feladat végrehajtásába bevontak köre: pedagógusok.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS
Kiemelkedő területek: A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.
Fejleszthető terület: A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.
A fejlesztési feladat neve*: A szociális hátrányokat támogató rendszer

A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): a jelenleg is működő támogató rendszer, tervszerűségének kidolgozása.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: éves felmérések, munkaterv, beszámoló, önértékelés.
A célok eléréséhez szükséges feladat: a nevelési évekhez kapcsolódóan a szociális hátrányok feltérképezése az érintett gyermekek körében.
A feladat végrehajtásának módszerei: szempontoknak megfelelő felmérés, dokumentum írása
A feladat elvárt eredménye: a szociális támogatás kiszélesítése, eredményességének növelése.
A feladat tervezett ütemezése: 2025.októbertől évente.
A fejlesztési feladat neve*: Önálló tanulást támogató gyakorlat
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): önálló tanulást motiváló és támogató eszközök, feladathelyzetek teremtése a napi gyakorlatban.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: év végi beszámolókban az eredmények bemutatása.
A célok eléréséhez szükséges feladat: a tervező munkában (tematikus terv, napi tervezés) tudatosan megjelenő és rögzítendő tevékenységek az önálló tanulás támogatására.
A feladat végrehajtásának módszerei: feladatok gyűjtése, eszközök készítése, tevékenységek biztosítása.
A feladat elvárt eredménye: olyan pedagógiai jó gyakorlat alakuljon ki, mely támogatja a gyermekek önálló tanulási képességének fejlődését.

3. EREDMÉNYEK
Kiemelkedő területek: Mérések tervszerű, ütemezett elvégzése, eredmények elemzése, felhasználása a tervező munkában. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. A gyermekek eredményeit megismertetjük a szülőkkel. A pedagógiai folyamatokat átgondoltan tervezzük, a megvalósulást, elemzést követően megfelelő konzekvenciákat levonva készítjük a fejlesztéshez szükséges terveket.
Fejleszthető terület: Honlapon való nyilvánosság biztosítása.
A fejlesztési feladat neve*: Intézményi eredményeink digitális nyilvánosságának biztosítása
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): az intézményi eredmények nyilvánossá tétele az intézmény honlapjának megújításával. A partnereink teljes körű tájékoztatása.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: nevelési év végén, évenként.
A célok eléréséhez szükséges feladat: a mérési eredményeink összegzése, reflektív elemzése.
A feladat végrehajtásának módszerei: mérések elvégzése, mérési eredmények elemzése, óvodapedagógusok tapasztalatainak összegzése.
A feladat elvárt eredménye: a jelenlegi eredményeink, a minőség folyamatos szinten tartása.
A feladat tervezett ütemezése: 2024/2025. nevelési év végén, évente.
A feladat végrehajtásába bevontak köre: pedagógusok.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ
Kiemelkedő területek: A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.
Fejleszthető terület: Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.
A fejlesztési feladat neve*: Szakmai segítségnyújtás.
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): a szakmai munka színvonalának magasabb szintre emelése, a felhalmozott tudás megosztásával.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: éves munkatervben megjelölt feladatok és ellenőrzési pontjai.
A célok eléréséhez szükséges feladat: a meghatározott témákban, a nevelési év folyamán legalább 2 alkalommal tudásmegosztás. Szakmai beszélgetések szervezése. Jó gyakorlatok átadása.
A feladat végrehajtásának módszerei: szakmai anyagok gyűjtése, szerkezetbe foglalása, bemutatás,, ötletadás, team-munka.
A feladat elvárt eredménye: szakmailag még felkészültebb pedagógusok**.**
A feladat tervezett ütemezése: 2025. szeptemberétől évente.
A feladat végrehajtásába bevontak köre: pedagógusok, pedagógiai asszisztensek.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI
Kiemelkedő területek: A szülőkkel való kapcsolattartás kiváló és sokrétű, a családokkal kooperatív viszonyban állunk, mely a gyermekek érdekeit szolgálja. Az intézmény dokumentumaiban (PP, SZMSZ) megtalálható a külső partnerek azonosítása tartalom leírással.. A pedagógiai programmal összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.. Egyeztetés, megbeszélés előzi meg a stratégiai tervek készítését.
Fejleszthető terület: Intézményi szintű elismerés alapításának kezdeményezése.
A fejlesztési feladat neve*: az év dolgozója díj alapítása
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): a huzamosan tartó, magas színvonalú szakmai munka erkölcsi és lehetőség szerint anyagi elismerésével a kollégák motiválása.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: minden évben május hónapban a szempontrendszer alapján történő értékelés, a díj átadása.
A célok eléréséhez szükséges feladat: szempontrendszer kialakítása, éves értékelés elkészítése, díj átadása.
A feladat végrehajtásának módszerei: dokumentum készítés, értékelés.
A feladat elvárt eredménye: az erkölcsi megbecsülés erősítése, példaállítás.
A feladat tervezett ütemezése: a 2025/2026. nevelési évtől évente.
A feladat végrehajtásába bevontak köre: vezetőség, pedagógusok.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI
Kiemelkedő területek: Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.
Fejleszthető terület: A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.
A fejlesztési feladat neve*: digitális eszközhasználat rendszeresítése.
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): a pedagógusok informatikai ismereteinek bővítése, a megjelenő eszközhasználatok rögzítése a csoportnaplókba.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: munkaterv, továbbképzési terv, csoportnaplók.
A célok eléréséhez szükséges feladat: a feladat megvalósítása érdekében a személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
A feladat végrehajtásának módszerei: igények feltérképezése, továbbképzés szervezése.

A feladat elvárt eredménye: nyomon követhető, hatékonyabb IKT eszköz használat.
A feladat tervezett ütemezése: 2025/2026. nevelési év
A feladat végrehajtásába bevontak köre: vezetőség, alkalmazotti közösség.
A fejlesztési feladat neve*: SNI gyermekek fejlesztésének támogatása
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): integráló intézményként a megfelelő tárgyi környezet biztosítása a SNI gyermekek ellátásához.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: évenként a szükségletek feltárása, a fejlesztést végző szakemberek bevonásával.
A célok eléréséhez szükséges feladat: éves szinten beszerzések tervezése.
A feladat végrehajtásának módszerei: igényfelmérés, tervezés, beszerzés.
A feladat elvárt eredménye: tárgyi feltételrendszer javítása, eszközkészlet szélesítése.
A feladat tervezett ütemezése: minden költségvetési évben.
A feladat végrehajtásába bevontak köre: vezetőség, fejlesztést végző szakemberek.

7. A KORMÁNY ÉS AZ OKATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS
Kiemelkedő területek: A Pedagógiai Program a jogszabályi és a tartalmi elvárásokkal szemben összhangban van. Terveink megvalósulását nyomon követjük. Az intézményvezetés reálisan méri fel a lehetőségeket és a pedagógusok szakmai tudását. Témahetek magasszínvonalú megvalósítása.
Fejleszthető terület: A nyilvánosság teljeskörű biztosítása (honlap).
A fejlesztési feladat neve*: az intézmény új honlapjának elkészítése.
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): a kötelező nyilvánosság biztosításához elengedhetetlen a honlap működtetése.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: 2025. az új honlap elkészíttetése, majd havi rendszereséggel tartalomgyártás, frissítés.
A célok eléréséhez szükséges feladat: a honlap készítésében való aktív közreműködés.
A feladat végrehajtásának módszerei: információátadás, kapcsolattartás, dokumentum készítés.
A feladat elvárt eredménye: nyilvánosság biztosítása.

A feladat tervezett ütemezése: 2025. nevelési év vége, havonta.
A feladat végrehajtásába bevontak köre: igazgató, fejlesztést végző szakember, pedagógusok.

Megjegyzés:

a Lenti Mesevár Óvoda nevelőtestülete az Intézkedése tervet 2025.02.07 – én egyhangúan elfogadta.

11.5. 5. számú melléklet

INTÉZKEDÉSI TERV

Az eljárás típusa	**Intézményi tanfelügyelet**
Az értékelt neve	**LENTI MESEVÁR ÓVODA**
Az értékelt azonosítója	**037259001**
Készítette:	**Szabóné Zakó Krisztina igazgató**
	75190489734
Az intézkedési terv kezdő – és végdátuma	**2025.06.01. – 2030.0601.**

INTÉZKEDÉSI TERV

(Az 2025.02.13 – i intézményi tanfelügyeleti értékelésre építve)

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK
Kiemelkedő területek Az óvoda alkalmazottainak szervezetfejlesztése, közösségalakítása, mely pozitív hatást gyakorol a szakmai munkára is. A generációk közti pozitív munkakapcsolat kialakítása, támogatása a mindennapokban megjelenő területek fejlődését szolgálva. Rendszeres látogatás a pedagógusok munkájának ellenőrzése céljából. A helyi adottságokat jól kihasználva terveznek, kiemelten kezelik a környezet szeretetére nevelést
Fejleszthető terület A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának pontosabb megvalósulása. A pedagógiai folyamatok konkrét megjelenítése az operatív dokumentumokban. A TÉR rendszer beépítése a mindennapokba.
A fejlesztési feladat neve*: A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósítása.
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): az eddigi gyakorlat szerint az operatív dokumentumokban a célokhoz feladatok, felelősök, eszközök hozzárendelése, a pedagógiai folyamatok beépítése a beszámolókba.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: éves munkatervek, beszámolók.
A célok eléréséhez szükséges feladat: szempontrendszer kidolgozása

A feladat végrehajtásának módszerei: dokumentum írás.
A feladat elvárt eredménye: az operatív dokumentumok koherensek lesznek a stratégiai dokumentumokkal.
A feladat tervezett ütemezése: 2025. júniustól évente.
A feladat végrehajtásába bevontak köre: igazgató, pedagógusok.
A fejlesztési feladat neve*: teljesítmény értékelési rendszer beépítése a mindennapokba
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): az intézmény operatív dokumentumaiban az értékelési feladatok ütemezett megjelenítése.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: éves munkatervek, beszámolók, TÉR lapok
A célok eléréséhez szükséges feladat: a teljesítményértékelési szabályzatban megjelölt területek, felelősök, feladatok értékelésének ütemezése.
A feladat végrehajtásának módszerei: dokumentum írás, ellenőrzés, értékelés, megbeszélés.
A feladat elvárt eredménye: a pedagógusok folyamatos visszacsatolást kapnak a megvalósított feladataikról.
A feladat tervezett ütemezése: 2025. szeptembertől évente folyamatosan.
A feladat végrehajtásába bevontak köre: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség – vezetők.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS
Kiemelkedő terület A közösségfejlesztés, a közösségépítő programok megvalósulása, valamint a szülőkkel való szoros együttműködés, partneri kapcsolat kiemelkedő. Az intézmény erőssége az alkalmazotti közösség összhangja, szoros együttműködése, a szülők megelégedésére. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre
Fejleszthető terület A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek célzott támogatása, az egyéni képességek szerinti fejlesztésének tovább erősítése. Az értékelési rendszer további folyamatos fejlesztése és konkretizálása a változások tükrében. A környezettudatosság, személyiségfejlesztés szemléletének formálása a pedagógusok és alkalmazotti közösség egészében. .
A fejlesztési feladat neve*: kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, fejlesztése.
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): a jelenleg is működő támogató rendszer (heti rendszereségű felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, fejlesztő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátás) tervszerű megvalósításának, eredményességének nyomon követése.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: éves bemeneti, kimeneti mérések elvégzése, elemzése, munkaterv, beszámoló, önértékelés.
A célok eléréséhez szükséges feladat: a gyermek bemeneti és kimeneti mérése, egységes mérőeszköz készítése, elemzési szempontok meghatározása.
A feladat végrehajtásának módszerei: felmérés, dokumentum írása, elemzés, értékelés.

A feladat elvárt eredménye: az egyéni képességekhez mért fejlődési mutatók erősödése.
A feladat tervezett ütemezése: 2025.októbertől évente.
A feladat végrehajtásába bevontak köre: pedagógusok
A fejlesztési feladat neve*: A környezettudatosság, személyiségfejlesztés szemléletének formálása.
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): a gyermekek környezettudatosságra nevelése, a felnőttek példamutató és támogató tevékenységével.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: félévkor és nevelési év végén az elvégzett feladatok és eredményességük bemutatása.
A célok eléréséhez szükséges feladat: munkatervben**,** a tervező munkában (tematikus terv, napi tervezés) tudatosan megjelenő és rögzítendő tevékenységek a környezettudatosságra vonatkozóan.
A feladat végrehajtásának módszerei: feladatok gyűjtése, tevékenységek biztosítása, példamutatás, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés.
A feladat elvárt eredménye: olyan pedagógiai jó gyakorlat alakuljon ki, mely a felnőttek példamutatásán keresztül támogatja a gyermekek környezettudatosságának fejlődését.
A feladat tervezett ütemezése: 2025.októbertől félévente
A feladat végrehajtásába bevontak köre: pedagógusok

3. EREDMÉNYEK
Kiemelkedő területek Szakmai munkaközösségek működése, a pedagógusok közösségének fejlődése, közös gondolkodás, egymás megsegítése. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. Szoros együttműködés, összetartás jellemzi a kollektívát és nagyfokú hivatástudat
Fejleszthető terület A szakmai munkát segítő innovációk feltérképezése, olyan jó gyakorlatok megismerése, bevezetése, melyek illeszkednek az intézmény sajátosságaihoz, az ott dolgozó pedagógusok attitűdjéhez, annak érdekében, hogy folyamatos legyen a fejlődés. Javasolt a belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása
A fejlesztési feladat neve*: Szakmai innovációk, jó gyakorlatok megismerése, bevezetése.
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): a pedagógusok egyéni érdeklődésének támogatásával új jó gyakorlatok megismerése, a szakmában megjelenő innovációk folyamatos nyomon követésével szakmai megújulás folyamatos fenntartása.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: évente
A célok eléréséhez szükséges feladat: szakmai innovációk felkutatása, elemzése, jó gyakorlatok beépítése a pedagógiai munkába.
A feladat végrehajtásának módszerei: kutatás, hospitálás, tudásmegosztás, értékelés. elemzés.
A feladat elvárt eredménye: korszerű óvodapedagógiai szemlélet és gyakorlat folyamatos szinten tartása.
A feladat tervezett ütemezése: évente.

A feladat végrehajtásába bevontak köre: igazgató, igazgatóhelyettesek, pedagógusok.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ
Kiemelkedő terület Az információ átadás nagyon szervezetten valósul meg, minden formáját kihasználják, kiemelve a személyes és az online tájékoztatást is. Az intézményben az óvodapedagógusok a gyermekek optimális fejlődésének biztosítása érdekében hatékonyan együttműködnek egymással és a külső szakemberekkel egyaránt.
Fejleszthető terület Külső innovációk, jó gyakorlatok megismerése és kipróbálása, bevezetése, a pedagógusok és az őket segítők folyamatos szakmai fejlődésének elősegítése.
A fejlesztési feladat neve*: Jó gyakorlatok megismerése, beépítése a szakmai munkába.
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): a szakmai munka színvonalának magasabb szintre emelése, az új eljárások, gyakorlatok megismerésével.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: minden nevelési évben munkatervben, beszámolóban.
A célok eléréséhez szükséges feladat: a meghatározott témákban, a nevelési év folyamán legalább 2 alkalommal tudásmegosztás. Szakmai beszélgetések szervezése. Jó gyakorlatok átadása, megismerése.
A feladat végrehajtásának módszerei: szakmai anyagok gyűjtése, szerkezetbe foglalása, bemutatás,, ötletadás, team-munka.
A feladat elvárt eredménye: szakmailag még felkészültebb pedagógusok.

A feladat tervezett ütemezése: 2025. szeptemberétől évente.
A feladat végrehajtásába bevontak köre: pedagógusok, pedagógiai asszisztensek.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI
Kiemelkedő terület Az óvoda bekapcsolódása a település életébe, a szülők közösségének alakítása, formálása. Kiemelt feladatként kezelik a fenntarthatóságra nevelést, amely a hétköznapi élet során minden tevékenységükben megjelenik
Fejleszthető terület Tudatosság további növelése a szakmai munka területein, új utak keresése az innovációkat illetően. A partneri igények, elégedettségek rendszeresebb megismerése, feltérképezése, szabályozása.
A fejlesztési feladat neve*: partneri elégedettség rendszeres mérése.
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): a szakmai munkáról való visszajelzés hozzájárul az intézmény fejlesztési útjainak kijelöléséhez a meglévő értékek elmélyítéséhez.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: mérések . szülőknél évente, egyéb partnereknél 2 évente.
A célok eléréséhez szükséges feladat: szempontrendszer kialakítása, mérések elvégzése, éves értékelés elkészítése, fejlesztési célok kijelölése.
A feladat végrehajtásának módszerei: dokumentum készítés, elemzés, értékelés.

A feladat elvárt eredménye: az óvodai szolgáltatás színvonala minél magasabb szintre emelkedik.
A feladat tervezett ütemezése: a 2025/2026. nevelési évtől évente.
A feladat végrehajtásába bevontak köre: vezetőség, pedagógusok.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI
Kiemelkedő terület Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. A közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok alapján működtetett szervezet. Vezetői elkötelezettség az elérni kívánt cél iránt.
Fejleszthető terület A nevelőtestület szakmai fejlődésének biztosítása érdekében belső, helyben megvalósuló továbbképzések választása, szervezése annak érdekében, hogy ez ne jelentsen további problémát az elkövetkező időszakban, illetve alapozza meg az innovációk befogadásának a képességét minél magasabb százalékban a nevelőtestület tagjai között
A fejlesztési feladat neve*: szakmai fejlődést támogató továbbképzések
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): a pedagógusok szakmai ismereteinek bővítése az OH által szervezett képzéseken való részvétellel.

A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: minden nevelési évben, továbbképzési terv teljesülésével.
A célok eléréséhez szükséges feladat: a képzési lehetőségek nyomon követése, pedagógusok tájékoztatása a lehetőségekről, elvégzett képzések nyomon követése.
A feladat végrehajtásának módszerei: igények feltérképezése, továbbképzés tervezése, szervezése.
A feladat elvárt eredménye: nyomon követhető rendszer kialakítása, szakmai munka színvonalának emelése.
A feladat tervezett ütemezése: 2025/2026. nevelési évtől.
A feladat végrehajtásába bevontak köre: vezetőség, pedagógusok.

7. A KORMÁNY ÉS AZ OKATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS
Kiemelkedő terület Befogadó, elfogadó környezet, a pedagógusok elhivatottsága a nevelőmunka iránt. Az elmúlt időszak eredményei, melyről pozitívan csatoltak vissza a szülők. az óvodákban lévő közösségek további alakítása, bevonása a megújulás folyamatába.
Fejleszthető terület Olyan már meglévő értékekre épülő innovációk megismerése, bevezetése, mely illeszkedik az óvodák sajátosságaival és a továbbiakban növelheti a pedagógusok által hozzáadott értékeket. A nevelőtestület minél nagyobb arányú bevonása ezekbe a folyamatokba annak érdekében, hogy képesek legyenek azonosulni a kitűzött és megfogalmazott célokkal, találják meg benne saját egyéni motivációjukat, az önmegvalósításukat.

A fejlesztési feladat neve*: szakmai innovációk feltérképezése, megismerése.
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): az egyéni pedagógiai célok támogatásával, a szakmai motiváció növelése, mely hozzájárul a meglévő értékek erősítéséhez, új értékek megtalálásához.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: évente. .
A célok eléréséhez szükséges feladat: lehetőségek felkutatása, egyéni célok megismerése.
A feladat végrehajtásának módszerei: innovációk megismerése, befogadása, információátadás, együttműködés, megszerzett tudás átadása.
A feladat elvárt eredménye: pedagógusok motivációjának, önmegvalósító képességének erősítése.
A feladat tervezett ütemezése: évente.
A feladat végrehajtásába bevontak köre: igazgató, igazgatóhelyettesek, pedagógusok.

Megjegyzés:

a Lenti Mesevár Óvoda nevelőtestülete az Intézkedése tervet 2025.04.29 – én egyhangúan elfogadta.

Készítette: Szabóné Zakó Krisztina

igazgató

11.6. 6. számú melléklet

Munkaközösségi beszámoló

2024/2025.

1. Statisztikai adatok

Munkaközösség neve	Munkaközösségvezető neve	Tagok száma
Lenti Mesevár Óvoda Zöld Óvoda Szakmai Munkaközösség	Pusztai Tímea	Óvodapedagógus: 9 fő Pedagógiai asszisztens: 5 fő

2. Összegző értékelés a kitűzött célok, feladatok megvalósulásáról

Az igazgatóval, igazgató helyettessel, a Bázis Óvoda munkaközösség vezetővel és a kollégákkal rendszeresen tartottam a kapcsolatot. Az információk átadása, az aktuális tájékoztatás, információcsere személyesen vagy telefonon, illetve az intézmény zárt facebook csoportján, valamint messengeren történt. 4 nagyobb munkaközösségi foglalkozást tartottunk a nevelési évben, és ezeken kívül voltak még rövidebb megbeszélések is aktualitás szerint.
Valamennyi kolléganőnek folyamatosan biztosított volt a lehetőség segítség kérésére, hospitálásra, amivel többen éltek is. A fiatalabb kollégák havonta egy alkalommal hospitáltak valamennyi csoportban. Szükség esetén tanácsokat, információkat adtam, illetve továbbítottam. Novemberben látogatást tettem a kolléganőknél foglalkozás ellenőrzés céljából, amit megbeszélés követett. Elkészítettem a kiadott szempontsor alapján az értékelést, amit átadtam az igazgatónak. A reflexiók feltöltése az Ovikréta felületre folyamatban van.
Az óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek igazodtak a Zöld Óvoda elvárási rendszeréhez a saját területükön végzett feladatellátás során.

A nevelési év kiemelt feladatai voltak:

1.Finommotorika fejlesztés, melyet változatos kézműves, grafomotoros, önkiszolgáló tevékenységekkel és a szabad mozgásokon keresztül valósítottunk meg.

2. Felzárkóztatás a nagycsoportos korosztály számára. Az óvodapedagógusok az általuk elkészített éves foglalkozási terv alapján, heti szinten a csoporton belül, csoportos, mikrocsoportos formában valósították meg.
3. Tehetséggondozás a tehetség jeleit mutató gyermekek fejlesztése érdekében, éves tehetséggondozó terv szerint, heti szinten a csoporton belül.
4. **Intézményi kiemelt feladat:** OVIKRÉTA rendszer megismerése, rutinszerű felhasználói szint elérése. Ehhez több alkalommal kaptunk tájékoztatást, gyakorlati útmutatást, segítséget az igazgatótól belső képzés formájában. Biztosítottak voltak online képzések is. jellemző volt még a nevelői közösségen belül egymás segítése a rendszer megfelelő használata érdekében.

Zöld óvodaként fontos feladatunk volt a környezetvédelem és fenntarthatóság, a környezettudatosságra nevelés, szemléletformálás, a fenntartható fejlődés elveinek, kompetenciáinak érvényesítése a mindennapi tevékenységek során.
Ezek a feladatok rendszeresen megjelentek a csoportok tervezési és megvalósítási tevékenységeiben.
Több alkalommal nyújtottunk be rajzpályázatokat és bekapcsolódtunk könyvtári és városi rendezvényekbe is.

A tevékenységek tematikája, megvalósítása:

Szeptember:
- A tanévkezdési konzultáció az igazgatóval, helyettessel, majd a munkaközösségi terv elkészítése és elfogadása megtörtént.
- Minden óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens tájékoztatása a szakmai munkaközösségi munkáról, az idei nevelési év munkatervéről, feladatairól, kiemelt nevelési feladatairól megvalósult.

Október:
- Október 4-ei Állatok Világnapja projekthetünket csoportszinten valósítottuk meg a témához kapcsolódó tevékenységek szervezésével, kiemelt figyelmet fordítva környezettudatos gondolkodásuk és magatartásuk formálására (szeptember 30-október 4.).
- A gyermekeket folyamatosan bevontuk az őszi udvarrendezés munkálataiba, örömmel kapcsolódtak be, miközben sokoldalú tapasztalatokat szereztek az őszi természetről.

- Egészséghetet tartottak a csoportok, melynek programjába a szülőket, védőnőt, valamint az élelmezés vezetőt és a dietetikust is bevontuk (október 14-18).
A tematika, tevékenységek, programok összeállítását, javaslattételt munkaközösségi foglalkozás keretében megbeszéltük.
- Megemlékeztünk csoportszinten Október 23-ai nemzeti ünnepünkről a gyermeki befogadáshoz igazodó tartalmak közvetítésével, emlékműhöz való ellátogatással.

November:

- Márton napi népszokások, hagyományok ápolása, feldolgozása megvalósult projekthét keretében, csoportszinten. Sor került a Márton-napi lámpás felvonulásra és vendéglátásra a városi rendezvénytéren a szülőkkel közösen, erősítve ezzel az óvoda és család kapcsolatát is (november 08.).
- A helyi általános iskolák meghívására szakmai konzultációt tartottunk a tanítókkal. Az 1. osztályosok iskolakezdését, beilleszkedését vitattuk meg (november 11.).
- Csoportszinten a hónap során megtörtént a hagyományőrző kézműves tevékenység, ahol csuhéfigurák készítésébe nyertek betekintést a gyermekek.

December - Január:

- Téli ünnepeink, jeles napunk: Mikulásvárás, Luca-nap, Karácsony csoportszinten zajlottak le. Az óvónők komplex tevékenységekkel készülődtek és hangolták rá a gyermekeket az ünnepre, élménydússá, meghitté tették azokat, az ajándékozás meglepetése sem maradt el. Az óvoda épülete, a csoportszobák és helyiségeik alkalomhoz illő dekorációt kaptak.
- Az óvodapedagógusok elvégezték és az Ovikréta felületén rögzítették a gyermekek mérését, valamint megtörtént az 1. konzultáció a szülőkkel.
- Kiemelt figyelmet kapott a tanköteles gyermekek beiskolázásának kérdése, a döntéshozatal és az óvodába visszatartani kívánt gyermekek pedagógiai jellemzésének elkészítése, a szülők szükség szerinti segítése a dokumentumok feltöltésében Az Oktatási Hivatalhoz (január 18-ig).

Március:

- A csoportokban lezajlott a farsangi készülődés, hagyományok megismertetése, illetve a húshagyó keddi maszkázás. Utóbbit nem csak csoportjukban, hanem közös óvodai programmal, jelmezes felvonulással, tánccal, a Kiszézés népszokásának bemutatásával valósították meg az óvodapedagógusok (március 4.).

- Méltón, a gyermeki megértés, befogadás szintjén megemlékeztünk nemzeti ünnepünkről. A csoportok kilátogattak a Petőfi szoborhoz, ahol mécsest, virágot, helyeztek el (március 14.).
- Víz világnapja projekthetet csoportszinten valósítottuk meg, hangsúlyt fektetve a természetjárásra, természeti megfigyelésekre, környezetvédelemi ismeretek, szemlélet erősítésére (március 17-21).

Április:

-Egészséghetet tartottunk, melynek fő témája az egészségmegőrzés, természetes testápolási termékek és tisztító szerek megismertetése volt csoportszinten. Intézményi szinten pedig a mentőszolgálat foglalkozásán vettek részt a gyermekek (április7-11).
- A húsvéti játszóház és vásár program sikeresen megvalósult a közösség által (április 11.).
- Megismertettük a gyermekeket a húsvéti ünnepkörrel, népszokásokkal. Nyuszis és tojáskereső játékokkal, ajándékozással tettük színesebbé az ünneplést (április 14-16).
- Megvalósult a Föld napja projekthét csoportszinten, természet-és környezetvédelmi ismeretek átadásával (április 28-30).
- Felállítottuk és körbetáncoltuk a májusfát az óvodakertben, közös óvodai szervezéssel, melynek felelőse a Pajkos csoport volt (április 30.).

Május-június:

- Rövid, személyes anyák napi köszöntéssel, ajándékozással emlékeztünk meg az Anyák napjáról (május 5.)
- Május 26- június 3-ig sikeresen lezajlottak a csoportok ballagó-évzáró ünnepélyei.
- Megvalósult a Pünkösdölő néphagyomány megismertetése, benne a Májusfa kitáncolás és Pünkösdi király, királylány választás szokásának bemutatásával, melynek felelőse a Misi mókus csoport volt (június 6.).
- Zajlanak a szülőkkel történő év végi személyes konzultációk, június 20-i határidővel.
- Június 2- 5 -ig tartó időszakban megtartottuk a **Vidám Óvodai Napok** programhetet, benne a leendő óvodásainknak és szüleiknek szóló óvodanyitogatóval, valamint az óvodánkban már hagyománynak számító NEMES színházi előadással. A heti programtervet a vállalt felelősi rendszer alapján, közösen állítottuk össze. A programsorozat megvalósításában az intézmény valamennyi dolgozója aktívan részt vett, személyre szabott feladatokkal és felelősi rendszerrel. A programhetet eredményesnek ítélem meg, kitűzött céljainkat, feladatainkat megvalósítottuk, az óvodanyitogató iránt nagy volt az érdeklődés.

- A családi délutánt június 13-ra szerveztük. A szülők véleményét, javaslatait is meghallgatva készítettük el a programtervet. A gyermekek nagy örömére szolgát, hogy megtekinthették a Móka Palota zenekar zenés, interaktív műsorát, illetve mozgásos és kincskereső játékokban, aszfaltrajzban vehettek részt. A program sikeresen megvalósult
- Konzultáció a tanítókkal az iskolába menő gyermekekről,előzetes megismerésük céljából. A kijelölt időpontban a tanítók akadályoztatása miatt elmaradt, későbbi időpontban kerül rá sor.

A munkakapcsolatot az igazgatóval, igazgató helyettessel és a kolléganőkkel jónak, együttműködőnek és támogatónak ítélem meg. A kitűzött éves feladatainkat sikeresen megvalósítottuk.

3. Az összintézményt érintő felvetések, javaslatok a szakmai munka megújításához

Egészséghét folytatása az előző évek pozitív tapasztalatai alapján, új tartalmakkal bővítve.

Lenti, 2025. 06. 14.

Pusztai Tímea

munkaközösség vezető

Munkaközösségi beszámoló

2024-2025 nevelési év

1. Statisztikai adatok

Munkaközösség neve	Munkaközösségvezető neve	Tagok száma
Bázis Óvoda Szakmai Munkaközösség	**Simonné Kósa Katalin**	**Óvodapedagógus: 8 fő** **Pedagógiai asszisztens: 3 fő**

2. Összegző értékelés a kitűzött célok, feladatok megvalósulásáról

Az előző nevelési szakmai munkáját követve óvodapedagógusok tájékoztatása a munkaközösségi munkáról, munkatervről megtörtént. Folyamatos volt a kapcsolattartás a nevelőtestület tagjaival. Az Intézményvezetővel, kolléganőkkel rugalmas együttműködés, jó munkakapcsolat alakult ki. Kérdéseimmel bátran fordulhattam hozzájuk. Novemberben és decemberben megvalósult a kolléganők látogatása. A kolléganők tudásmegosztó előadásán szakmai ismereteink bővültek, az ott szerzett ismereteinket hasznosítani tudtuk mindennapi munkánk során.

A Zöld Óvoda szakmai munkaközösség vezetőjével rendszeres volt a kapcsolattartás. Kiemelt feladatként hangsúlyoztuk a gyermekek finommotorikus koordinációjának fejlesztését, a tehetséggondozó, és felzárkóztató csoportok aktív működését.

A Lenti Mesevár Óvoda facebook csoportjában mindig naprakészen tudtunk tájékozódni az aktuális feladatokról, eseményekről.

A rajpályázatokat folyamatosan nyomon követtük. Többnyire a nagycsoportos korú gyerekek készítettek produktumokat, továbbá bekapcsolódtuk a város által szervezett rendezvényekbe, részt vettünk a Griff Bábszínház előadássorozatán a Lenti művelődés Központban.

Úgy gondolom, hogy a kolléganők igyekeztünk türelemmel, és segítő szándékkal fordulni egymás iránt és feladatvállalás esetén egységesen közreműködnek.

2024. augusztus- szeptember	Óvodavezető helyettessel, munkaközösség vezetővel való konzultáció megvalósult. A munkaközösségi tervet elkészítettük és elfogadása megtörtént. A munkaközösségi tagok, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek tájékoztatása az idei év nevelési feladatairól megtörtént. Az új óvodások portfólió anyagának felfektetését elkészítették a kolléganők
2024. Október **2024. október 04.**	Szakmai konzultáció valósult meg a Lenti Általános Iskola és Gimnázium felkérésére az első osztályos tanítókkal. Eszmecserét folytattunk a gyermekek iskolakezdésével, beilleszkedésével kapcsolatban. **Állatok Világnapja projekthét** A tevékenykedés csoportszinten valósult meg. Nagy hangsúlyt fektettünk a környezettudatos magatartásforma alakítására, ezen belül az állatvédelem fontosságára. Az óvodakert őszi tereprendezésébe bevontuk a gyermekeket is. Seprés, ágak gyűjtögetése, levek gereblyézése. Fűszerkert gondozása, fűszernövények betakarítsa, szárítása, kedvelt tevékenységnek számított

	a gyermekek körében. Közben tapasztalataik, ismereteik bővültek.
2024. október 14-19.	**Egészség hét** Az égészség hét sikeresen megvalósult. A kolléganők csoportszinten sokoldalúan feldolgozták, felhasználták a gyerekek által hozott és közösen megvásárolt zöldségeket, gyümölcsöket. Az élelmezésvezető és diatetikus interaktív játékos foglalkozásán a gyermekek aktívam vettek részt. A Bölcsőde konyhája, reform édességek készítésével lepte meg az óvodásokat.
2024. október 23.	**Október 23.** Nemzeti ünnepünkről csoportszinten emlékeztünk meg. Az ünnep lényeges tartalmát a gyermek életkori sajátosságaihoz igazítva közvetítettük. .
2024.november 08.	**Márton nap** Megemlékeztünk a szokásokról, hagyományokról. Mindegyik csoportban

2024.november 19.	megvalósult a csoportszinten történő komplex tervezés, tevékenykedtetés. A hét zárónapján került megrendezésre a lámpás felvonulás a Székhely és a Telephely óvoda közös rendezvénye, amelyen a szülők, gyermekek és az óvoda dolgozói együtt vettek részt. Az ismert dalokat, mondókákat, verseket közösen adtuk elő Lenti város Rendezvényterén, majd itt került sor aacsaládok, óvodai dolgozók vendéglátásra A program, az óvoda és a család együttműködését erősítette. **Hagyományőrző kézműves tevékenység** Hagyományőrző kézműves tevékenységek bemutatására került sor csoportszinten. A csuhé sokoldalú felhasználásnak lehetőséget mutattuk be a gyermekeknek-Farkas-Kovács Edina, Simonné Kósa Katalin
	Adventi időszak jeles eseményei: Mikulás-várás, Luca napi néphagyományok felelevenítése, Karácsony ünnepe csoportszinten valósultak meg. Az óvoda épületében ízléses, az ünnepkörnek megfelelő dekoráció készült az óvoda

2024. december	dolgozóinak együttműködésével, a dekorációfelelős irányításával. Minden csoportban meghitt karácsonyi hangulatot teremtettek az ott dolgozó óvodapedagógusok, dajka néni. Az ajándékozás örömteli élményt nyújtott a gyermekek számára. A gyermekek szüleinek tájékoztatása gyermekük fejlődési üteméről megtörtént A gyermekek félévi mérése, az ovi Kréta felületén megtörtént. A szülőkkel való konzultációk megvalósultak. (A Lenti Mesevár Óvoda Pedagógiai Programjában kijelölt intervallumban) .
2025. január 18-ig	A visszatartani kívánt tanköteles korú gyermekek szüleinek maximális segítséget nyújtottunk az OH- online felületére történő dokumentumok feltöltésében. A gyermekek pedagógiai jellemzését elkészítettük.
2025. február 04.	A farsangi hagyományok felidézése, jelmezes felvonulás, a kiszézés, a tánccal, mókázással töltött délelőtt vidám hangulatot teremtett az intézményben.

2025. március 15.	**Március 15.-Memzeti ünnep** Megemlékeztünk a1848-as szabadságharc és forradalom ünnepéről. Elsétáltunk a Petőfi szoborhoz. A gyerekeket, az általuk készített nemzeti színű virágokat, zászlókat elhelyezték az emlékműnél.
2025. március 17-21.	**Víz Világnapja** A Víz Világnapja projekthét csoportszinten valósult meg. Kísérleteztünk a vízzel, beszélgettünk a természet értékeinek védelméről. Séták alkalmával természeti megfigyeléseket végeztünk
2025.március 24-28.	**Egészséghét** Csoportszinten ismerkedtünk az egészséges, natúr tisztítószerekkel. Természetes alapanyagú szappanokat, tisztítószert készítettünk. Közben formáltuk a gyermekek környezettudatos magatartását. A fűszerkertben fellelhető gyógy-és fűszernövényekkel ismerkedtünk.
2025. április 7-11.	**Húsvéti hagyományok népszokások** A húsvéti tojáskeresgélés, a Határjárás hagyományainak felelevenítése pozitív élményekkel gazdagította az óvodás gyermekeket. A játszóház és vásár szervezésében, lebonyolításában aktívan közreműködtem.

2025. április 28-május 2.	**Föld napja projekthét** Csoportszinten valósultak meg a tevékenységek. Kiemeltük a bolygónk védelemét: fenntarhatóság fontosságát, természetvédelmet. Az óvoda környékén aktívan részt vettünk a gyermekekkel a szemétgyűjtésben.
2025. május 27.	Konzultáció a leendő első osztályos tanítókkal, munkaközösség vezetőkkel, intézményvezető helyettessel a leendő első osztályos gyermekek megismerése céljából.
2025. június 2.-június 6. **2025. június 13.**	**Vidám Óvodai napok programhét** **Családi délután** A program tervek elkészítésében a kollektíva minden tagja aktívan közreműködött. Tartalmi jegyeinek meghatározásában a intézményvezetővel, intézményvezető helyettessel konzultáltunk. A kollégák a rájuk kijelölt feladatok elvégezték. Örömmel tapasztaltam az együttműködést, segítségnyújtást.

2025. június 16.	A kitűzött célokat, feladatokat megvalósítottuk. Nagy érdeklődéssel vettek részt a szülők- kisgyermekeik az óvodanyitogatón. A családi délutánon színvonalas, eseménydús programsorozaton vehettek rész szülők, gyermekek. Az óvodapedagógus kollégák elkészítették a gyermekek év végi méréseit, megvalósultak a szülőkkel, szakemberekkel való konzultációk. Éves munka értékelése, beszámolók elkészítése megtörtént.

3. Az összintézményt érintő felvetések, javaslatok a szakmai munka megújításához

Egészséghét folytatása, az előző év pozitív tapasztalatai alapján, új tartalmakkal bővítve. A környezeti világnapok alkalmával túrák, kirándulások szervezése. Természetes környezetben való tapasztalatszerzés.

Simonné Kósa Katalin
Munkaközösség vezető

Lenti 2025. június 13.

11.7. 7. számú melléklet

Lenti Mesevár Óvoda - Gyermekvédelmi munka értékelése
2024/2025 nevelési év első félév

A gyermekvédelem szociokulturális háttere az óvodánkban:

Mivel az intézményünkbe kerülő gyerekek nagy részének szociális háttere rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére koncentrálódik.

A 2024/2025-ös nevelési év kezdetekor legfontosabb feladatunk a csoportonkénti helyzetelemzés volt. Az óvónőkkel egyeztetve felmértük a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket. A nevelési év során folyamatosan kapcsolatban voltunk az óvodapedagógusokkal, problémáikra, egy-egy nehezebb helyzetre igyekeztünk megoldást találni.

A nevelési évben szociális segítő is aktívan részt vett az óvodai munkánkban.

A helyzetelemzés mellett ebben az évben is az óvodát kezdő gyermekek szüleit tájékoztattuk a törvényi változásról az ingyenes étkezésről. Ez minden csoportban megtörtént. A nyilatkozatokat a szülők megkapták és a nagy többség vissza is juttatta az óvodába.

A nevelési év során mind a ketten több alkalommal is részt vettünk a "Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat által szervezett szakmaközi megbeszéléseken, amelyek előrelendítették szakmai munkánkat.

Minden csoportban feladatunk volt:

- Azoknál a családoknál, akik szociálisan hátrányos helyzetűek, elváltak, csonka családok, a sérült gyermekek (érzelmileg, testileg, szellemileg) fokozottabban figyeltük a gyermekek magatartásában lévő változásokat, fejlődésüket.
- Az óvodánkban a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal több szinten is foglalkoztunk: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, intézményvezető.
- Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérték.
- Az új óvodások befogadása megtörtént, a kolléganők a zökkenőmentes beilleszkedésért sokat tettek. (Szeretetteljes légkör)
- A kiscsoportosok, valamint az óvodánkba újonnan érkezők felmérése /anamnézis lapok kitöltése. –megtörtént minden gyermek esetében

- A fejlődésben lemaradt gyermekek segítése, felzárkóztatása./ differenciáltan, személyre szólóan /- egyéni fejlesztések folyamatosak, szükség esetén szakemberhez küldtük a gyerekeket.
- A nagycsoportosok iskolai tanulásra való felkészítésében jelentkező problémák kezelése, szakemberhez való elküldése- megtörtént
- Szociális hátrányok kiküszöbölése és a megfelelő fejlesztés érdekében óvónőkkel egyeztettünk, szakemberek bevonásával a mielőbbi fejlesztés megvalósult.
- Logopédus, gyógypedagógus, pszichológus foglalkozott a gyerekekkel szükség szerint.
- A hiányzások csökkentése érdekében rendszeresen kapcsolatot tartottunk a szülőkkel, ez a nevelési félévben telefonon, illetve személyesen valósult meg.
- Személyes adatok védelme, titoktartási kötelezettség alapvetően minden esetben megvalósult.
- A törvény betartása. Az egyéni bánásmód elvének érvényesítése. Személyes kapcsolattartás minden esetben megtörtént. Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel /fogadóórák, szükség estén az óvodavezetővel is./- nagyfokú odafigyelés, empátia volt jellemző a kapcsolattartásra.
- A rászoruló gyermekek hatékony megsegítése, minden esetben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva valósult meg.

A gyermekvédelmi munkában a legfontosabb feladatom a munka koordinálása volt:

- Rendszeres kapcsolatot tartottunk a csoportba dolgozó óvónőkkel.
- Nagy figyelmet fordítottunk a rendszeres óvodába járásra, különös tekintettel a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Szükség esetén jeleztek a kolléganők, ill. szülőkkel a kapcsolatot folyamatosan tartottuk.
- Az óvodatitkárral tartottuk a kapcsolatot a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részt vevő gyerekek adminisztrálása miatt, lejáró Gyvk helyett új határozatok egyeztetése.

- ❖ Gyermekjóléti Szolgálattal folyamatosan tartottuk a kapcsolatot. Az általuk meghirdetett szakmaközi megbeszéléseken havi rendszerességgel igyekeztem részt venni.

Gyermekvédelmi intézkedések a nevelési év során:

Hátrányos helyzetű: 24 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű: 7 fő
Veszélyeztetett: 0 fő

Pillangó csoport: 1 gyermek esetében tartottuk a kapcsolatot a "Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálattal, az ott felmerülő problémákra próbáltunk megoldást találni. A hátránycsökkentés folyamatosan zajlott, az ügy nincs lezárva a nevelési év végeztével, további intézkedés szükséges
Margaréta csoport: 1 fő esetében konzultáltam az óvodapedagógusokkal, intézményvezető helyettes segítségével sikerült megoldást találni a problémára, ezért nem volt szükség a "Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat bevonására.
A Székhely épületben gyermekvédelmi intézkedésre nem volt szükség a nevelési év során.

Köszönjük az óvoda vezetőjének, helyettesének a naprakész tájékoztatást a törvényi változásokról és a hatékony együtt munkálkodást. Az óvodatitkárnak a sok segítséget az adatszolgáltatás terén.

Minden kolléganőnek köszönjük a munkáját, továbbiakban is sikeres együttműködést kívánok.

Lenti, 2025-06-23.

Mészárosné Mór Anna
gyermekvédelmi felelős (Telephely)

Tiszai-Müller Beatrix
gyermekvédelmi felelős (Székhely)

11.8. 8. számú melléklet

Igazgatóhelyettesi Beszámoló

2024/2025

Lenti, 2025. 06. 21

Készítette:
Dányiné Kovács Tünde

A Lenti Mesevár Óvoda a 2024-2025-ös nevelési évben is a törvényi előírásoknak megfelelően, a törvényességet betartva működött mindkét feladatellátási helyen. Az új nevelési évben az óvodapedagógusok számára komoly kihívást jelentett az OviKréta rendszer bevezetése, annak megismerése, használata. Mindez változást hozott az óvodai adminisztrációban. Igazgatónő személyesen, belső továbbképzéseken is segítséget, támogatást nyújtott ennek megismerésében, a felületen való eligazodásban. Emellett a fiatal kollégák segítették az idősebbeket a felület használatában, a gyakorlati megvalósításban, dokumentálásban. A KRÉTA rendszer elsajátítása, rutinszerű használata az óvodapedagógusok többségének sikerült. Az óvodapedagógusok szakmai dokumentációjának, és adminisztrációs tevékenységének ellenőrzése a felületen havonta megtörtént.

1. A szakmai munka összefoglaló értékelése a csopotbeszámolók alapján:

Az óvodapedagógusok az éves nevelési, oktatási terv alapján végezték a gyermekek nevelését, fejlesztését. Ezekre épülve készítették el havonta a tematikus terveket, majd heti rendszerességgel a heti terveket. A dokumentumokat a Kréta rendszerbe feltöltötték. Az óvodapedagógusok kiemelt figyelmet fordítottak a harmonikus, érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör megteremtésére, fenntartására, mely megvalósult, a gyermekek örömmel érkeztek az óvodába. Ügyeltek az évszakoknak, ünnepköröknek megfelelő dekorálásra, munkafalakon a gyermekmunkák, alkotások frissítésére. A csoportokban kialakított szokás és-szabályrendszerrel megismerkedtek az új gyermekek is, fejlettségüknek megfelelően elsajátították, betartják azokat. A tervezés az évszakoknak, ünnepkörnek megfelelően, az aktualitások figyelembevételével történt, feldolgozása projekt módszerrel. Megemlékeztek a jeles napokról, világnapokról, e köré szervezték a tevékenységeket, programokat. Az ismeretek átadása a gyermekek előzetes ismereteire építve, változatos formában, többségében játékba ágyazva valósult meg. Alkalmazták az egyéni bánásmódot, a differenciálást. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére is nagy gondot fordítottak, megvalósult a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése. Kiemelt nevelési feladat volt a finommotoros készségek fejlesztése, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás. A differenciált, egyéni képességeknek megfelelő fejlesztés történt, A felzárkóztatás és a tehetséggondozás éve

munkaterv alapján, heti rendszerességgel történt. A gyermekek finommotorikus képességének a fejlesztését a tevékenységek tudatos kihasználásával, differenciált segítség nyújtással végezték a kollegák. A tanköteles korú gyermekek fejlesztését fejlesztőpedagógus, a beszédhibás gyermekekét logopédus, az SNI gyermekekét gyógypedagógus végezte. Az Óvodapedagógusok rendszeresen konzultáltak, együttműködtek a szakemberekkel a gyermekek fejlődését elősegítve. Minden területen igyekeztek alkalmazni a dicséret, jutalmazás különféle formáit, a pozitív megerősítést, törekedtek a komplexitás megvalósítására. Több óvodapedagógus ismeretterjesztés, szemléltetés céljából használta az IKT eszközöket, melyre a gyermekek igen fogékonyak voltak Fontos volt a közös élményekre épülő, közös tevékenységek, programok, rendezvények, túrák, kirándulások közös megélése, mely a csoportkohéziót erősítette. Gyakran szerveztek túrákat, sétákat, kirándulásokat a közeli rétre, Parkerdőbe, Kerka folyóhoz, ahol közvetlen tapasztalatszerzéssel bővítették a gyermekek ismereteit. A kiemelt nevelési feladatokat beépítették a mindennapi tevékenységekbe, Lehetőséget biztosítottak a minél több érzékszervvel való tapasztalásra, az élmények több szempontú felidézésére, kísérleteket végeztek. A környezetvédelmi tevékenységekben aktívan vettek részt a gyermekek. A telephelyen az óvodapedagógusok munkáját 3 fő pedagógiai asszisztens segítette.

2. Az óvodapedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése, értékelése

A nevelési évben részt vettem az óvodapedagógusok szakmai, módszertani kultúrájának ellenőrzésében, értékelésében, Szakmai munkájuk értékelése az előzetesen felállított szempontrendszer alapján történt.

A foglalkozás látogatások értékelése:

Sorszám	Időpont	Ellenőrzött pedagógus neve	Megfigyelés helyszíne	Megvalósuló Tevékenység	Összpontszám	Ellenőrzés eredménye
1.	2025.03.20.	Balla Emília	Lenti Mesevár Óvoda	Ének, Zene, Énekes játék, gyermektánc	96 pont	4,5

			Margaréta Csoport			
2.	2025.02.26.	Becze Dalma	Lenti Mesevár Óvoda Ficánka Csoport	Mozgás	94 pont	4,5
3.	2025.04.04.	Farkas-Kovács Edina	Lenti Mesevár Óvoda Sün Balázs Csoport	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	75 pont	3,6
4.	2025.02.23.	Mészárosné Mór Anna	Lenti Mesevár Óvoda Sün Balázs Csoport	A külső világ tevékeny megismerése	96 pont	4,5
5.	2025.02.27.	Molnárné Somogyi Katalin	Lenti Mesevár Óvoda Pillangó Csoport	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	106 pont	4,8
6.	2025.03.28.	Simonné Kósa Katalin	Lenti Mesevár Óvoda Mazsola Csoport	Mozgás	104 pont	4,8

Hospitálások tapasztalatai:

A csoportokban tett látogatásaim során valamennyi kolléga részéről szakmai felkészültséget tapasztaltam, a pedagógiai asszisztensek megfelelően segítették az óvodapedagógusok szakmai munkáját. A játékidőben reflektív játékvezetés volt jellemző, a gyermekek játéka, tevékenysége, a csoportokban igen ötletgazdag. Több alkalommal tapasztaltam, hogy az óvónénik saját maguk, újrahasznosított anyagból készítettek a gyermekek számára színes, ötletes fejlesztőjátékokat, ezeket gyakorta használták. Többségében játékból indították a kezdeményezéseket, tevékenységeket, a motivációra nagy hangsúlyt fektettek. Tervezésnél, a témákhoz kapcsolódó játékos feladatoknál gyermekek életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét figyelembe vették. Ötletes tevékenységekkel dolgozták fel az anyagot, többségében játékba ágyazott tanulást láttam. Az ábrázolás tevékenységnél többféle lehetőséget ajánlottak fel az

óvónénik, figyelembe véve a gyermekek egyéni fejlettségét, megvalósult a differenciálás, a tehetséggondozás. A mozgásfoglalkozásokon sokféle mobil mozgásfejlesztő eszközt használtak. A legtöbb óvodapedagógus a komplexitásra nagyon odafigyelt, volt aki kevésbé. A pályakezdő kollégánál a megosztott figyelem, szervezési feladatok sokkal alaposabb átgondolása szükséges, valamint a módszertani tudásának fejlesztése. A gyermekek többségében kíváncsiak, motiváltak, aktívak voltak. A kollégák gyakran alkalmazták a dicséretet. A foglalkozásokat követően megtörtént az önértékelés, kiemeltem a pozitívumokat, a felmerült hiányosságokat, módszertani hibákat többségében elfogadták. A hospitálások hatékonyak voltak, ötleteket gyűjthettek a kollégák, a pályakezdő, fiatal kollégák módszertani tudásban gazdagodtak.

3. Az óvodapedagógusok adminisztrációs munkájának ellenőrzése (Sün Balázs csoport) a KRÉTA rendszerben

Sorsz.	***Ellenőrzés ideje***	***Ellenőrzött anyag***		***Ellenőrzés eredménye***
1.	Október	Csoportnévsor, jelek.		Teljesítve
		Napirend		Teljesítve
		Hetirend		Teljesítve
		Nevelési terv		Teljesítve
		Oktatási terv		Teljesítve
		Tehetséggondozás terve		Teljesítve
		Felzárkóztatás terve		Teljesítve
		Tankötelesek névsora		Teljesítve
		Anamnézis lapok		Teljesítve
		Tematikus terv	Szeptember, Október, November	Teljesítve
		Heti tervek		Teljesítve
		Szervezési feladatok	Szeptember, Október	Teljesítve
		Feljegyzések a csoport életéből	Szeptember, Október	Teljesítve
		Jelenléti ív igazolásokkal		Teljesítve

		Szülői értekezlet dokumentációja		Teljesítve
2.	November	Heti tervek		Teljesítve
		Tematikus terv	December	Teljesítve
		Szervezési feladatok	November	Teljesítve
		Feljegyzések a csoport életéből	November	Teljesítve
		Szociometriai mérés		Teljesítve
		A fejlődés nyomon követése, konzultáció a szülőkkel		Teljesítve
		Engedélyezés, igazolás őszi szünetre		Teljesítve
		Jelenléti ív igazolásokkal		Teljesítve
3.	December	Heti tervek		Teljesítve
		Tematikus terv	Január	Teljesítve
		Szervezési feladatok	December	Teljesítve
		Feljegyzések a csoport életéből	December	Teljesítve
4.	Január	Heti tervek		Teljesítve
		Tematikus terv	Február	Teljesítve
		Szervezési feladatok	Január	Teljesítve
		Feljegyzések a csoport életéből	Január	Teljesítve
		Engedélyezés, igazolás téli szünetre		Teljesítve
		Jelenléti ív igazolásokkal		Teljesítve
5.	Február	Heti tervek		Teljesítve
		Tematikus terv	Március	Teljesítve
		Szervezési feladatok	Február	Teljesítve
		Feljegyzések a csoport életéből	Február	Teljesítve
		Szociometriai mérés	Január	Teljesítve
		Nevelési terv értékelése első félév		Teljesítve
6.	Március	Heti tervek		Teljesítve

		Tematikus terv	Április	Teljesítve
		Szervezési feladatok	Március	Teljesítve
		Feljegyzések a csoport életéből	Március	Teljesítve
		Jelenléti ív igazolásokkal		Teljesítve
7.	Április	Heti tervek		Teljesítve
		Tematikus terv	Május	Teljesítve
		Szervezési feladatok	Április	Teljesítve
		Feljegyzések a csoport életéből	Április	Teljesítve
		Jelenléti ív igazolásokkal		Teljesítve
8.	Május	Heti tervek		Teljesítve
		Szervezési feladatok	Május	Teljesítve
		Feljegyzések a csoport életéből	Május	Teljesítve
		Nevelési terv értékelése éves		Teljesítve
		Szociometriai mérés	Május	Teljesítve
		A fejlődés nyomon követése, konzultációk a szülőkkel.		Teljesítve
		Engedélyezés, igazolás tavaszi szünet		Teljesítve
		Jelenléti ív igazolásokkal		Teljesítve

Az óvodapedagógusok adminisztrációs munkájának ellenőrzését havonta végeztem, csoportonként dokumentáltam. A fenti táblázat tartalmazza az ellenőrzött dokumentumokat. Azt tapasztaltam, hogy az óvodapedagógusok nagy igyekezettel, lelkiismeretesen, naprakészen vezették a doumentációt, természetesen akadtak elmaradások, hiányosságok. Ügyeltek a pontos adminisztrálásra, a hiányosságokat rövid időn belül pótolták. A fiatal kollégák sok segitséget, támogatást nyújtottak idősebbeknek a rendszerben való eligazodásban, a dokumentáció elkészítésében.

4. Mérés, értékelés

Mérési adatok elemzése

Az iskolába menő gyermekek év végére elért eredményei, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum alapján.

Sorszám	Csoport	Iskolába menő gyermekek száma	Elért pontszám	Százalékos eredmény
1.	Sün Balázs	8	204	91 %
2.	Ficánka	4	217	97%
3.	Pillangó	4	197	88%
4.	Mazsola	4	192	86%
5	Margaréta	10	214	96%
	Összesen	30 fő	204	92%

Valamennyi csoportban a gyermekek mérése- értékelése e nevelési évben is 2 alkalommal történt.

A fenti táblázatban látható eredmények az iskolába menő gyermekek kimeneti mérési eredményei csoportonként. A telephely óvodában a tanköteles gyermekek száma 2024/2025-ben 35 fő, ebből iskolába megy 30 fő.

A telephely óvodában a félévi mérési eredményekhez képest valamennyi gyermeknél fejlődés tapasztalható, de természetesen a fejlődés mértéke gyermekenként eltérő.

Elmaradás mutatkozik a finommotorika, az ok-okozati összefüggések, valamint a szociális kompetenciák területén.

Kiemelkedő területként az óvodapedagógusok a kommunikációt, és a téri tájékozódást jelölték meg.

5. Munkaszervezés

A 2024/2025-ös nevelési év elején elkészítettem a Telephely óvodában dolgozók munkaidő beosztását, melyet szükség esetén módosítottam. A Petőfi úti intézményünkben a dolgozók hiányzása esetén átgondolt szervezéssel, összehangolt munkával sikerült a helyettesítések zökkenőmentes megszervezése. A szeptember óta tartós táppénzen lévő technikai dolgozó helyettesítését, a feladatok elvégzését sikerült megoldani, igény szerinti átszervezésre is szükség volt. Mind a pedagógiai asszisztensek, mind a technikai dolgozók részéről dicséretes volt a helytállás, a segítségadás, az együttműködés. Az egyenletes terhelésre törekedve a pedagógiai asszisztenseket is bevontam a dajkák napi feladatainak elvégzésébe. A novemberben érkező, helyettesítő dolgozó munkába állása nagy segítséget jelentett. A hiányzó

óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek esetében előforduló hiányzásokat (betegség, szabadság, hallgatói konzultáció) eseti helyettesítéssel oldottam meg. A kollégák az elrendelhető órák terhére végezték a helyettesítést. Az intézmény zavartalan működése érdekében, az egyenletes terhelésre ügyelve, rugalmasan, a dolgozókkal történt előzetes egyeztetés alapján készítettem el a munkabeosztásukat. Emellett a pedagógiai asszisztens segítette munkájukat. A kollégák együttműködtek, a fiatal óvónénik gyakran vállaltak helyettesítéseket. Indokolt esetben, a gyermeklétszám csökkenése esetén több alkalommal volt csoportösszevonás. A dolgozók munkáját folyamatosan koordináltam, rendszeresen ellenőriztem, munkabeosztásukat szükség szerint szerveztem. Az egyének eltérő feladatvégzése, munkamorálja, teherbírása ellenére a napi munkaszervezésnél mindenkor törekedtem az egyenletes terhelésre. Az eseti helyettesítés táblázatot havi bontásban TÉR céljaimhoz feltöltöttem az OviKréta rendszerbe. Az információáramlást a két épület között megfelelőnek tartom, az igazgatóval és helyettes társammal és a munkaközösségvezetőkkel hatékony, eredményes volt a szakmai együttműködés. Fiatal kollégák, a pedagógiai asszisztensek szakmai munkájuk, módszertani kultúrájuk fejlesztéséhez segítséget, támogatást adtam, több esetben megerősítést. A pályakezdő óvodapedagógust több alkalommal látogattam, módszertani tudás, megosztott figyelem területén szükséges a fejlődnie. Igazgatóhelyettes társammal és munkaközösségvezetőkkel gyakran konzultáltam, egyeztettem a programok, események, hetitervek kapcsán. A dajkák és a pedagógiai asszisztensek munkáját folyamatosan koordináltam, rendszeresen ellenőriztem, munkabeosztásukat szükség szerint megszerveztem. A telephely óvodában a pedagógiai asszisztensek és a dajkák napi feladata volt még az autóbusszal érkező gyermekek kísérete, szükség esetén az óvodapedagógusok is besegítettek. Az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és a dajkák nevelőpartneri együttműködése rendkívül fontos az óvodában, ebben még fejlődni kell. Nagy gondot fordítottam az Óvoda belső- külső környezetének tisztaságára, rendezettségére, esztétikus dekorálására, a kollégákat is erre kértem. Ebben nagyobb együttműködés, önállóság, aktivitás szükséges néhányuk részéről. Dicséretes volt a több alkalommal megszervezett közös udvartakarítás, melyben valamennyi dolgozó aktívan részt vett.

6. Továbbképzések, tudásmegosztás, szakmai tapasztalatcserék

Sorszám	Továbbképzés témája	Formája (online/személyes)	Hány órás volt	Résztevevők neve

1.	OviKréta-a rendszer működéséről bővebb információk átadása	online	2	nevelőtestület
2.	Az óvodás gyermek mérési-értékelési területei az óvodai TÉR-ben	online	2	Mészárosné Mór Anna Becze Dalma Farkas-Kovács Edina Molnárné Somogyi Katalin
3.	TÉR szabályzata használata (belső továbbképzés) ea: Szabóné Zakó Krisztina igazgató	személyes	2	nevelőtestület
4.	SNI gyermekek integrációja az óvodai környezetben	online	2	Mészárosné Mór Anna Farkas-Kovács Edina
5.	A tehetséggondozás lehetőségei az óvodában	online	2	Farkas-Kovács Edina
6.	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	online	2	Farkas-Kovács Edina
7.	A pedagógusok fejlesztőpedagógiai segítése az integrált gyermekek neveléséhez	online	2	Balla Emília
8.	„Másnak lenni-spektrumzavarokkal az óvodában”	online	2	Balla Emília
9.	Erdei óvoda működése (Zöld Óvoda Nagykanizsai Bázisóvoda)	személyes	4	Balla Emília
10.	Belső továbbképzés OviKréta rendszer frissítéséről	személyes	1	nevelőtestület

Sorszám	**Tudásmegosztás**	**Formája (online/személyes)**	**Hány órás volt**	**Résztevevők neve**
1.	Becze Dalma Téri tájékozódás és testtudat játékgyűjtemény	Személyes . hó	1	nevelőtestület

2.	Mészárosné Mór Anna Matematikai játékgyűjtemény	személyes	1	nevelőtestület
3.	Farkas -Kovács Edina A finommotorikát fejlesztő játékgyűjtemény	személyes	1	nevelőtestület
4.	Balla Emília Érzelmi intelligencia fejlesztő játékgyűjtemény	személyes	1	nevelőtestület

Sorszám	**Szakmai tapasztalatcsere**	**Formája (online/személyes)**	**Hány órás volt**	**Résztevevők neve**
1.	Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézmény tanítóival (2024. 11. hó)	személyes	2	óvodapedagógusok
2.	Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézmény tanítóival (2025 05)	személyes	2	óvodapedagógusok

7. Szülőkkel, gondviselőkkel való kapcsolattartás

Egész évben folyamatos volt a kapcsolat a szülőkkel, gondviselőkkel. Az óvodapedagógusok személyes találkozások, szülői értekezletek, igény szerinti fogadóórák, szóbeli beszélgetések mellett telefonon tartották a kapcsolatot. Az óvodai programokról, rendezvényekről, aktualitásokrók a zárt facebook csoportokban tájékoztatták őket. A kötelező - évi 2 alkalom- konzultációkon kaptak tájékoztatást gyermekeik fejlődéséről, fejlettségi szintjükről, igény szerint fogadóórát is tartottak a kollégák. A Szülői Közösséggel megfelelő kapcsolatot ápoltam, támogatták ötleteinket, javaslatainkat. Az óvodai rendezvényeken nagy számban vettek részt a szülők, a visszajelzések igen pozitívok. A játszóházakban felkínált tevékenységekben azonban kevésbé voltak aktívak. A novemberben megrendezett Óvodabál sikeres volt. Az év végi

Családi pikniken 4 Mikekarácsonyfai család is aktívan bekapcsolódott, ami az előző évekhez képest eredmény. A Mikekarácsonyfai gyermekek többsége nap mint nap szülő nélkül, a buszos kísérővel érkezett, így kevés személyes találkozásra került sor, telefonon és online térben értük el őket. Az együttműködés terén néhány szülő részéről a tavalyi évhez képest javulás tapasztalható. Továbbra is közös feladatunk a gyermekek indokolatlan hiányzásainak csökkentése, a hiányzások időben történő jelzése.

Csoport neve	***Szülői értekezletek száma***	***Kötelező Konzultációk száma***	***Kötelezőn kívüli szülői konzultációk***
Sün Balázs	2	gyermekenként 2	2
Ficánka	2	gyermekenként 2	1
Pillangó	2	gyermekenként 2	3
Mazsola	2	gyermekenként 2	1
Margaréta	2	gyermekenként 2	1

8. Vezetői feladatok, tevékenységek elemzése (szervezés, ellenőrzések tapasztalatai)

Aktuális feladataim a Telephely óvodában:

- Igazgatóhelyettes társammal elkészítettük, az óvodatitkár segítségével feltöltöttük a 2024/2025-ös KIR- statisztikát.

-A jelenléti ívek, munkaidőnyilvántartások, teljesítésigazolások naprakész, pontos vezetését rendszeresen ellenőriztem, az óvodatitkárral egyeztettem.

- Az elrendelt helyettesítéseket szerveztem, felügyeltem.

- A nemzeti ünnepek méltó megszervezését koordináltam, lebonyolítása csoportszinten történt (lobogózás, séta az emlékműhöz).

- Az iskolai őszi, téli, tavaszi, nyári szünet, valamint a nevelés nélküli munkanapok idejére az óvodai igények felmérését, összesítését, a szünetek alatti csoportbeosztások szervezését, a munkabeosztásokat igazgatóhelyettes kollégámmal készítettük.

- A szabadságokat, azok kiadását figyelemmel kísértem, elkészült a szabadságolási terv.

- A szakmai, valamint a tornaszertár folyamatos ellenőrzése során tapasztalt hiányosságokra felhívtam a felelősök figyelmét, a rend fenntartására kértem a dolgozókat.

- Havi rendszerességgel biztosítottam a technikai dolgozók részére a HACCP rendszer kötelező,

adminisztrációs dokumentumait, ezeket naprakészen vezették a dajkák, ellenőrzése havonta két alkalommal megtörtént.

- A vegyi raktár ellenőrzését, leltározását elvégeztem, a tisztítószer igényeket vezetőm és az óvodatitkár felé jeleztem, a tisztítószerek kiadása 2 hetente megtörtént, ezt dokumentáltam.

Kapcsolatok:

-"Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat: Probléma esetén a jelzések, kért jellemzések küldése, a gyermekvédelmi felelősök esetközi megbeszéléseken, előadásokon vettek részt

- Városi Művelődési Központ: Mikulásvárás, Színházi előadásokon. kiállításokon való részvétel

- Városi Könyvtár: Rendezvények, kiállítások látogatása, idősekkel való találkozás

- Kolping Kávézó: újrahasznosított anyagokból virágos alkotások készítése

- Bölcsőde: Bölcsődevezetővel, élelmezésvezetővel kapcsolatottartottam (étkezés, létszámcsökkenés...)

- Helyi általános iskolák: Mikulásvárás, Karácsonyi koncert, Farsang, rajzpályázatok, Arany János nap-meseelőadás,rajzpályázat díjátadása, konzultációk a tanítókkal

- Szakszolgálat: Év eleji logopédiai és prevenciós szűrések, a rászoruló gyermekek fejlesztése; jellemzés küldése, iskolaérettségi vizsgálatok

- EGYMI: SNI-s gyermekek fejlesztésének megkérése, egyeztetés a gyógypedagógusokkal

- Védőnői Szolgálat: -Az egészséghét keretében az alapos kézmosás bemutatása, szemléltetése, jelzés gyakori fejtetvesség miatt, védőnői ellenőrzés a csoportokban

- GESZ- Együttműködő, napi kapcsolattartás

- Fenntartó - Segítő, támogató, együttműködő kapcsolat a 2024-2025 évben

9.A pedagógiai munka feltételei (összesítve a csoport beszámolókból)

A pedagógiai munka feltételeit az óvodapedagógusok megfelelőnek találták.Akollégák elmondása szerint megfelelő volt a munkakapcsolat, az együttműködés, az információáramlás. Sok változatos mozgásfejlesztő eszközzel felszerelt a telephely óvoda, ezek gyakori használatával tették még hatékonyabbá, érdekesebbé a mozgásfoglalkozásokat a kollégák. Elégedettek a berendezési tárgyakkal, szakmai munkájukhoz rendelkezésre álló szakkönyvekkel.

10.Javaslatok a 2025/2026-os nevelési évre (összesítve a csoport beszámolókból)

-IKT eszköztár további bővítése

-Internetelérés a csoportszobákban (IKT eszközök használata, adminisztrációs tevékenység)

-Egészséghét megtartása a következő nevelési évben is (2 alkalom)

- Gyakorlati tanácsadás a Kréta rendszerben

- "Lubicka"- napok megszervezése, évi 2 alkalommal

- Ventilátor beszerzése a csoportokba

- Az óvodapedagógusok Bábelőadása épületenként

-A szomszédos iskola tornatermének használata a heti mozgásfoglalkozásokhoz

12.Vezetői feladatok, tevékenységek

A csoportban végzett nevelő-fejlesztő munkám mellett végeztem a igazgatóhelyettesi feladataimat. Eddigi szakmai tapasztalataimra támaszkodva igyekeztem legjobb tudásom szerint megoldani a feladatokat, ötleteimmel, javaslataimmal segíteni a minél hatékonyabb szakmai munkát, szervezni az óvodai életet, emberséggel fordulni a kollégákhoz. Úgy gondolom, a munkatársak bizalommal fordultak hozzám, a szakmai megbeszéléseket eredményesnek tartom. A kollégák többsége képes a csapatmunkára, az együttműködésre, az innovatív dolgok befogadására. A munkaközösségvezetővel az együttműködő, hatékony szakmai munkakapcsolat segítette mindennapi munkámat. Igyekeztem orvosolni a felmerülő problémákat, sikertelenség esetén igazgatóm segítséget, támogatását kértem. Igazgatóasszonnyal, igazgatóhelyettes kollégámmal a rendszeres, hatékony, együttműködő, egymás szakmai munkáját segítő munkakapcsolat segítette a sikeres együttműködést. Vezetői megbeszéléseken egyeztettünk, egymás munkáját segítve, ügyelve az információk pontos és időben történő átadására. Az óvodatitkárral támogató, segítő munkakapcsolatban dolgoztunk e nevelési évben is. Szerveztem, koordináltam az óvodai eseményeket, programokat, a megvalósításban is aktívan részt vettem, a feladatok elosztásánál ügyeltem az egyenletes terhelésre, e területen még fejlődnöm kell. Az Lenti Mesevár Óvodát több városi rendezvényen, ünnepségen is képviseltem. A városi Pedagógusnapon kitüntetésben részesültem. Köszönettel tartozom igazgatóasszonynak, hogy szakmai munkám elismeréseként jelölt e díjra.

Lenti, 2025. június. 24.

Dányiné Kovács Tünde
igazgatóhelyettes

Igazgatóhelyettesi beszámoló

1. A szakmai munka összefoglaló értékelése a csoportbeszámolók alapján

Óvodánkban a nevelési évben komoly szakmai munka folyt.

Munkánkat barátságos, biztonságos környezetben, szeretetteljes légkörben végeztük.

A nevelési évben nagy kihívást jelentett az OVI KRÉTA rendszer megjelenése.

A KRÉTA rendszer elsajátítása, rutinszerű használata a legtöbb kollégának sikerült. Az idősebbeknek a fiatalabb munkatársak nyújtottak segítséget. A rendszer használatát, a szakmai dokumentáció elkészítését rendszeresen ellenőriztük . Az ellenőrzések tapasztalatait dokumentáltuk.

Az ellenőrzésre kerülő dokumentáció a következő részekre terjedt ki:

Csoportnévsor, Jelek feltűntetése, Tanköteles gyermekek névsora, Nevelési terv, Oktatási terv, Szociometriai mérés, Tematikus terv, Szervezési feladatok havi bontásban, Feljegyzések a csoport életéből havi bontásban, Tehetséggondozás terve, Felzárkóztatás terve, Anamnézis, Fejlődés nyomon követése, Engedélyezés-igazolás az őszi, a téli, a tavaszi szünetre illetve az áthelyezett munkanapokra, Nevelési terv értékelése, A jelenléti ívek pontos vezetése, igazolások feltűntetése.

Az ellenőrzéseket dokumentáltam., táblázatban rögzítettem. Egy csoport ellenőrzésének dokumentációja:

A pedagógusok adminisztratív tevékenységének ellenőrzése a Nyuszi csoportban

Sorsz.	Csoport neve	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzött anyag	Ellenőrzés eredménye
1.	Nyuszi csoport	Október	Csoportnévsor, jelek.	Teljesítve
			Napirend	Teljesítve
			Hetirend	Teljesítve
			Nevelési terv	Teljesítve
			Oktatási terv	Teljesítve
			Tehetséggondozás terve	Teljesítve
			Felzárkóztatás terve	Teljesítve
			Tankötelesek névsora	Teljesítve
			Anamnézis lapok	Teljesítve
			Tematikus terv Szeptember, Október, November	Teljesítve
			Heti tervek	Teljesítve
			Szervezési feladatok Szeptember, Október	Teljesítve
			Feljegyzések a csoport életéből Szeptember, Október	Teljesítve

			Jelenléti ív igazolásokkal	Teljesítve
			Szülői értekezlet dokumentációja	Teljesítve
2.	Nyuszi csoport	November	Heti tervek	Teljesítve
			Tematikus terv December	Teljesítve
			Szervezési feladatok November	Teljesítve
			Feljegyzések a csoport életéből November	Teljesítve
			Szociometriai mérés	Teljesítve
			A fejlődés nyomon követése, konzultáció a szülőkkel	Teljesítve
			Engedélyezés, igazolás őszi szünetre	Teljesítve
			Jelenléti ív igazolásokkal	Pótolva
3.	Nyuszi csoport	December	Heti tervek	Teljesítve
			Tematikus terv Január	Teljesítve
			Szervezési feladatok December	Teljesítve
			Feljegyzések a csoport életéből December	Teljesítve
4.	Nyuszi csoport	Január	Heti tervek	Teljesítve
			Tematikus terv Február	Teljesítve
			Szervezési feladatok Január	Teljesítve
			Feljegyzések a csoport életéből Január	Teljesítve
			Engedélyezés, igazolás téli szünetre	Pótolva
			Jelenléti ív igazolásokkal	Teljesítve
5.	Nyuszi csoport	Február	Heti tervek	Teljesítve
			Tematikus terv Március	Teljesítve
			Szervezési feladatok Február	Teljesítve
			Feljegyzések a csoport életéből Február	Teljesítve
			Szociometriai mérés Január	Teljesítve
			Nevelési terv értékelése első félév	Teljesítve
6.	Nyuszi csoport	Március	Heti tervek	Teljesítve
			Tematikus terv Április	Teljesítve
			Szervezési feladatok Március	Teljesítve
			Feljegyzések a csoport életéből Március	Teljesítve
			Jelenléti ív igazolásokkal	Teljesítve
7.	Nyuszi csoport	Április	Heti tervek	Teljesítve
			Tematikus terv Május	Teljesítve
			Szervezési feladatok Április	Teljesítve

			Feljegyzések a csoport életéből Április	Teljesítve
			Jelenléti ív igazolásokkal	Teljesítve
8.	Nyuszi csoport	Május	Heti tervek	Teljesítve
			Szervezési feladatok Május	Teljesítve
			Feljegyzések a csoport életéből Május	Teljesítve
			Nevelési terv értékelése éves	Teljesítve
			Szociometriai mérés Május	Teljesítve
			A fejlődés nyomon követése, konzultációk a szülőkkel.	Teljesítve
			Engedélyezés, igazolás tavaszi szünet	Teljesítve
			Jelenléti ív igazolásokkal	Teljesítve

Az ellenőrzések alkalmával megállapítottam, hogy a kollégák nagy része naprakész dokumentációt vezet. A kisebb hiányosságokat rövid időn belül pótolták. Annak is örültem, hogy a fiatalabb óvodapedagógusok, akik jobban tájékozottak a számítógépes ismeretek világában, segítséget nyújtottak az idősebbeknek a dokumentációk elkészítésében.
A KRÉTA rendszer használatával kapcsolatban több képzésen is részt vett a nevelőtestület. A képzések időpontját táblázatban rögzítettem. Az itt szerzett információk is segítséget nyújtottak a rendszer használatában

2.Nevelési, oktatási feladatok értékelése

A nevelési évre tervezett anyag feldolgozása, a személyre szabott differenciált fejlesztést minden óvodapedagógus igyekezett megvalósítani. A pedagógusok szakmai, módszertani felkészültségét az év folyamán több alkalommal is ellenőriztük, értékeltük. Az én ellenőrzéseim február hónapra estek. A látogatások tapasztalatait dokumentáltam, a pedagógusok munkáját pontozással is értékeltem.

Az ismeretek átadását többféle, változatos formában, a gyermekek előzetes ismereteire építve, kellő motivációval előkészítve, játékba ágyazva végezték. Az anyag tervezésekor figyelembe vették az évszakok, ünnepek aktualitásait, a világnapokat. Ezeknek a feldolgozása projekt formájában történt.
Az ismeretátadás minden műveltségi területen szervezett és spontán, a napi élményekre támaszkodva is megvalósult, gyakran komplex módon.

A nevelési feladatok megvalósítása megtörtént. Minden területen nagyon sok fejlődés tapasztalható a gyermekeken. A kiemelt nevelési feladatokat mindenki szem előtt tartotta és beépítette a napi tevékenységekbe.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére is nagy gondot fordítottunk intézményünkben. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek is, és a kiemelten tehetséges gyermekek külön fejlesztésben részesültek. A fejlesztések előre eltervezett tervek alapján, tudatos tervezéssel , heti rendszerességgel valósultak meg.

A tanköteles gyermekek fejlesztését szükség esetén fejlesztőpedagógusok és logopédusok is segítették. Az óvodapedagógusok a szakemberekkel együttműködtek, rendszeresen konzultáltak a fejlődést elősegítve.

erősítették.

Az óvodapedagógusok szakmai munkáját a pedagógiai asszisztensek segítették 4 csoportban, a központi épületben. Ők az óvodapedagógus munkáját kiegészítették, segítették.

3.Mérési adatok elemzése

A székhelyépület mérése minden gyermek esetében fejlődést mutat. A fejlődés mértéke gyermekenként eltérő. Az egyéni adottságoktól függően is változtak az eredmények. A kiscsoportosok közül még nem mindenki vett részt aktívan a mérésben év elején. Év végére már ők is bekapcsolódtak a mérésbe, játékos formában.

Az eredmények a tanköteles gyermekek mérési eredményeit tükrözik. Mint a számok mutatják, minden területen 90 százalék feletti értékek születtek. A finommozgások fejlesztése kiemelten hangsúlyos terület, mivel az eredményes iskolakezdés feltétele a kéz finommozgásainak kialakulása.

Az elért pontszámok és százalékos értékek azt mutatják, hogy a gyermekek átlagosan 94 százalékos teljesítményt mutatnak a mérésben.

Fejlesztendő területként az óvodapedagógusok a finommotorikus mozgás, illetve a szociális kompetenciák játékos módon történő erősítését jelölték meg.

Összesített mérési adatok 2024/2025. évi nevelési évben

Csoport	***Elért pontszám***	***Százalékos érték***
Nyuszi csoport	***208***	***94***
Pajkos csoport	***218***	***98***
Katica csoport	***206***	***92***
Napsugár csoport	***219***	***99***
Misi Mókus csoport	***203***	***91***

Nefelejcs csoport	***195***	***88***
Összesített eredmény	**208**	**94**

4.Együttműködés

Intézményen belüli együttműködés, munkaszervezés

Intézményünk zavartalan működése érdekében nagyon fontos az alkalmazottak együttműködése.

Az óvoda alkalmazottai: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és a nevelést és oktatást közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak munkaidejét a munkaköri leírások tartalmazzák.

A szülői igényeket figyelembe véve intézményünk nyitvatartási ideje: reggel 6,30- délután 18 óra. A korán érkező gyermekek egy gyülekező csoportban gyülekeznek 6.30-7.30-ig. Az egyenletes terhelés érdekében a reggeli ügyeletet ügyeleti beosztás szerint végzik az óvodapedagógusok, heti váltásban. A nem ügyeletes óvodapedagógus 7.30-kor veszi át a csoportjába járó gyermekeket.

A délutáni ügyelet 16.30-18 óráig tart, amit szintén beosztás alapján láttunk el. A hét napjainak megfelelően vagy óvodapedagógus, vagy pedagógiai asszisztens ügyelt a tovább maradó kisgyermekekre.

Fontos feladatunk, hogy az iskolai szünetek alatt is felügyeletet biztosítsunk az igényeknek megfelelően. Ezt előzetes szülői igényfelmérés alapján szervezzük meg. Az őszi és téli szünet idején álltalában a 11 óvodai csoportunkból egy csoportnak megfelelő gyermek veszi igénybe az óvodai ellátást. Ilyenkor óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és egy NOKS foglalkoztatott látja el a gyermekeket. Nyári szünet idején is nyitva tart óvodánk. Ebben az időszakban 2, 3, 4 csoportnyi gyermek jön óvodába.

Az ügyeleti időszak munkabeosztás szervezésénél is az egyenletes terhelésre törekedtünk, a dolgozók egyéni igényeinek figyelembe vételével.

A munkaidő beosztásánál a továbbképzésen részt vevő kollégák helyettesítését elrendelt eseti helyettesítéssel oldottuk meg. A helyettesítéseket az egyenletes terhelés érdekében dokumentáltuk.

Intézményünkből 3 kolléga végzi tanulmányait. Az ő helyettesítésüket is rugalmas munkaszervezéssel történt.

Betegségek esetén is helyettesítésre volt szükséges. Az egyenletes terhelés érdekében a kollégák együttműködtek, segítik egymást. A helyettesítések során 2 órára helyettesítési díjat kaphatott a helyettesítő óvodapedagógus.

A NOKS foglalkoztatottak helyettesítése is megoldott. A hiányzó alkalmazottat plusz órában helyettesítő a plusz óráját a későbbiekben lecsúsztathatta.

Intézményen kívüli együttműködés

Egész év folyamán kapcsolatot tartottunk az általános iskolák tanítóival, konzultáltunk, részt vettünk rendezvényeiken.

Kapcsolatot tartottunk a Városi Könyvtárral. Több alkalommal látogattuk játékos foglalkozásaikat.

A Városi Művelődési Központ által szervezett rendezvényeken, bábszínházi előadásokon részt vettünk óvodásainkkal.

A „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat munkatársaival együttműködtünk.

5.Kapcsolattartás a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel:

Az óvodapedagógusok a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel folyamatosan kapcsolatot tartottak, rendszeresen konzultáltak. Tapasztalatainkat megosztották egymással, szükség esetén ötleteket, módszereket adtak a fejlesztőpedagógusok. A foglalkozások idejét rugalmasan alakították az esetleges óvodai programokhoz.

6.Szülőkkel, gondviselőkkel való kapcsolattartás

A teljes nevelési évben folyamatos kapcsolatot tartottunk a szülőkkel, gondviselőkkel. A szülői értekezleten kívül fogadóórák keretében tájékoztatást adtak az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődéséről. A zárt Facebook csoportokban is megosztották a közérdekű információkat. Igény szerint rendkívüli fogadóórákat is tartottak.

A szülők zöme rendszeresen részt vett az óvoda által szervezett családi napokon. Az óvodabál nagyon sikeres volt. A Szülői Közösség több területen is támogatta az óvodában folyó munkát.

Csoport neve	*Szülői értekezletek száma*	*Konzultációk száma*	*Kötelezőn kívüli szülői konzultációk*
Nyuszi	*2*	*gyermekenként 2*	*1*
Pajkos	*2*	*gyermekenként 2*	*1*
Napsugár	*2*	*gyermekenként 2*	*0*

Katica	***2***	***gyermekenként 2***	***2***
Nefelejcs	***2***	***gyermekenként 2***	***2***
Misi Mókus	***2***	***gyermekenként 2***	***2***
Összesen	***2***	***gyermekenként 2***	

7. Intézményünkben szakmai gyakorlatot teljesített óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és dajka.

Név	**A gyakorlat jellege**	**Időszak**	**Óraszám**
1. Takács Erzsébet Tünde	Óvodapedagógus	2024	Évfolyamonként 15 óra Eddigi 15 óra
2. Mihálkóné Kámán Tünde	Dajka	2024	40 óra
3. Miszori Viktória	Pedagógiai asszisztens	2025	40 óra
4. Joós Gréta	Dajka	2025	80 óra
5. Opicz Katalin	Dajka	2025	40 óra
6. Bicsák-Simon Cintia	Óvodapedagógus	2025	Évfolyamonként 15 óra Összesen 30 óra

8.Továbbképzések, szakmai tapasztalatcserék

Továbbképzés témája	**Formája (online/személyes)**	**Hány órás volt**	**Résztevevők neve**
OVI KRÉTA 2024.09.11.	**online**	**2**	**nevelőtestület**
Mérés, értékelés, teljesítményértékelés 2024.10.09.	**online**	**2**	**Dezső -Marton Judit Horváth-Herman Gréta Tiszai Müller Beatrix**
OVI KRÉTA 2024.10.09	**online**	**2**	**Nevelőtestület**
Erdei óvoda program 2024.10.10	**személyes**	**4**	**Horváth-Herman Gréta Balla Emília**
Belső továbbképzés TÉR szabályzat és használat Szabóné Zakó Krisztina igazgató 2024.10.25.	**személyes**	**2**	**Nevelőtestület**
Zalai Zöld Óvodák konferencia 2024.11.07.	**személyes**	**4**	**Dezső-Marton Judit Horváth Petra Viktória**

A tehetséggondozás lehetőségei 2024.11.14.	**online**	**2**	**Dezső-Marton Judit Tüske Ildikó**
Konfliktuskezelés, mint csapatmunka. 2024.11.21.	**online**	**2**	**Horváth Petra Viktória Tüske Ildikó**
Konstruktív kommunikáció és asszertivitás az óvodai konfliktushelyzetek során. 2024.11.26.	**online**	**2**	**Horváth Petra Viktória**
Menni vagy maradni. 2024. 11.26.	**online**	**2**	**Bújdosó Boglárka**
Hogyan könnyítsük meg az óvoda, iskola átmenetet? 2025.04.09.	**online**	**2**	**Tüske Ildikó Tiszai Müller Beatrix**
Minden nap számít 2025.04.11.	**online**	**2**	**Tüske Ildikó**
OVI KRÉTA 2025.05. 29	**online**	**1**	**Nevelőtestület**
Belső továbbképzés az OVI KRÉTA rendszer frissítéséről Mészárosné Moór Anna május	**személyes**	**1**	**nevelőtestület**
Szakmai tapasztalatcsere	**Formája (online/személyes)**		**Résztevevők neve**
A Vörösmarty iskola november	**személyes**	**2**	**Nevelőtestület**
A Vörösmarty iskola tanítóival június	**személyes**	**2**	**Nevelőtestület**
Tudásmegosztás			
2025.02.07. Horváth-Herman Gréta Anyanyelvi játékgyűjtemény	**személyes**	**1**	**Nevelőtestület**
2025.02. 07 Bújdosó Boglárka Finommotorikus gyűjtemény	**személyes**	**1**	**Nevelőtestület**
2025.02.07 Horváth Petra Viktória Víz projekt	**személyes**	**1**	**Nevelőtestület**

2025.03.24. Horváth Petra Viktória Szelektív hulladék gyűjtés	**személyes**	**1**	**Nevelőtestület**
2025.06.17 Tiszai Müller Beatrix Integrációt támogató tevékenység	**személyes**	**1**	**Nevelőtestület**
2025.06.17. Dezső-Marton Judit Fejlesztőjáték gyűjtemény	**személyes**	**1**	**Nevelőtestület**
Bemutató foglalkozások			
2025.06.02 Tiszai Müller beatrix Integrációt bemutató foglalkozás	**személyes**	**1**	**Nevelőtestület, Söjtöri óvodapedagógusok**
2025.06.02. Kulcsárné Linger Rita Iskolaelőkészítés	**személyes**	**1**	**Nevelőtestület, Söjtöri óvodapedagógusok**

9.Hospitálások tapasztalatai:

Az óvodapedagógusok gondot fordítottak a didaktikai alapelvek érvényesítésére. Munkájukat a következetesség, fokozatosság, rendszeresség jellemezte. A foglalkozás látogatások során kellemes tapasztalatokat szereztem. A kollégák felkészültek, tudatosan tervezett, szervezett, élményszerű foglalkozásokat tartottak. Támaszkodtak a gyermekek előzetes ismereteire, azokat bővítették. A felfedezés, a ráismerés örömével juttatták sikerélményhez őket.

A tapasztalt kollégák igyekeztek megosztani tapasztalataikat a pályakezdő fiatalokkal. Napi szintű kommunikáció, segítőkészség jellemezte a közös munkát. A kölcsönös hospitálások tapasztalatai is ezt erősítették.

A foglalkozás látogatások értékelése:

Csoport neve	Pedagógus	Időpont	Tevékenység	Összpontszám	Átlagpontszám
1.Misi Mókus csoport	Tüske Ildikó	2025. Február 12.	Verselés, mesélés	97	4,6

2. Pajkos csoport	Bujdosó Boglárka	2025. Február 17.	Verselés, mesélés	91	4.3
3. Nyuszi csoport	Pusztai Tímea	2025. Február 18.	Verselés, mesélés komplex	106	4.8
4. Nefelejcs csoport	Dezső-Marton Judit	2025. Február 19.	Külsővilág tevékeny megismerése, matematikai tartalmú tapasztalatokkal	84	3.8
5. Napsugár csoport	Horváth-Herman Gréta	2025. Február 20.	Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalmú tapasztalatokkal	95	4.5
6. Pajkos csoport	Kulcsárné Linger Rita	2025. Február 24	Verselés, mesélés komplex	101	4.8
7. Nefelejcs csoport	Tiszai-Müller Beatrix	2025. Február 26	Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalmú tapasztalatokkal	104	4.7
8.Napsugár csoport	Horváth Petra Viktória	2025. Február 27.	Verselés, mesélés komplex	91	4.3

10..Vezetői feladatok tevékenységek elemzése (szervezés, ellenőrzések tapasztalatai)

Igazgató asszonnyal és vezető helyette kolléganőmmel folyamatos kapcsolatot tartottunk. A feladatokat, terveket átbeszéltük, a megoldásban legjobb tudásom szerint igyekeztem részt

venni. Mivel ők sokkal tapasztaltabbak ezen a területen, mint én, sok mindent tanultam, és még kell is tanulnom tőlük.

A nevelési év ünnepeinek, eseményeinek, programjainak szervezésében részt vettem. Több rendezvényen képviseltem óvodánkat.

A közös munkában a munkaközösség vezetők együttműködtek. A programok, események, heti tervek, projekt tervek, tematikus tervek kapcsán egyeztettünk, konzultáltunk. A kollégákkal tartott megbeszéléseket eredményesnek érzem. Hallgatnak rám, együttműködnek a problémák, feladatok megoldásában.

A pedagógusok szakmai, módszertani felkészültségét foglalkozáslátogatás során ellenőriztem. a tapasztaltakat dokumentáltam.

Az OVI KRÉTA szakmai dokumentációját havi rendszerességgel ellenőriztem, az ellenőrzést dokumentáltam.

Az intézmény zavartalan működése érdekében a munkaidő beosztást körültekintően, rugalmasan, előzetes egyeztetés alapján oldottam meg. Az előforduló hiányzásokat / betegség, szabadság, tanulmányok végzése/átszervezéssel, esti helyettesítéssel oldottam meg. A kollégák együttműködése segítette a hiányzók pótlását, a munka maradéktalan elvégzését.

Az intézmény épületének, udvarának rendjét, tisztaságát folyamatosan ellenőriztem, a hiányosságokra felhívtam az érintettek figyelmét.

Minden nap minden csoportba igyekeztem bemenni, a munkát ellenőrizni, szükség esetén segítséget nyújtani, ötletet adni.

A dajkák és pedagógiai asszisztensek munkáját rendszeresen koordináltam, ellenőriztem, a hiányosságokra felhívtam a figyelmet.

A dajka-takarító sajnos többszöri figyelmeztetésem ellenére sem végzi megfelelően a munkáját. Naponta többször figyelmeztetni, ellenőrizni kellet, de sajnos eredménytelenül. ezt a problémát a jövőben meg kell oldanunk!

A nevelési év során sok tapasztalatot szereztem, de még nagyon sokat kell tanulnom, hogy minél eredményesebb munkát végezzek. Ebben intézményvezető asszony és vezető helyettes kolléganőm nagyon jó példával jár előttem.

11.Pedagógiai munka feltételei (összesítve a csoport beszámolókból)

A pedagógiai munka feltételeit a legtöbb óvodapedagógus megfelelőnek találja. Intézményünk megfelelően felszerelt játékokkal, berendezési tárgyakkal. A személyi feltételeket is megfelelőnek érzik. A kollégák munkakapcsolatát jónak tartják. Az óvodapedagógusok a

pedagógiai asszisztensekkel és a dajkákkal is összehangolták tevékenységüket az eredményes munkavégzés érdekében.

12.Javaslatok a 2024.2025. nevelési évre (összesítve a csoport beszámolókból)

1. Nyári időszakban a csoportszobák hűvösebbé tétele.
2.Internetelérés a csoportszobában a mindennapos munkához.
3. Az internetes hálózat kiépítésére lenne szükségünk, hogy az IKT eszközöket mi is zökkenőmentesen tudjuk alkalmazni.
4.Online képzés
5. Országos szakmai konferencia
6. Javaslatunk, hogy a következő nevelési évben is kiemelt figyelmet kapjon a finommotorikus képességek fejlesztése.
7.A szociális kompetenciák játékos módon történő erősítése, közös szerepjátékok, közös szabályalkotás stb… (egyre erősödő magatartási problémákból adódóan).
8.Továbbra is kiemelt pillér legyen az egészséges életmód, a környezettudatosság.
9. A mindennapos adminisztrációs tevékenységekhez laptop a csoportba.
10. Egészséghét további megtartása, az egészséges életmód fontossága céljából.
11. Kréta rendszerhez gyakorlati tanácsadás.

Lenti, 2025.06.18.

Vargáné Szabó Gabriella
igazgató helyettes

LPH/I-227/2025.

5. sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i ülésére

Tárgy: A Lenti Mesevár Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése

Az előterjesztést készítette: Szabóné Zakó Krisztina igazgató
Benkovics Lea titkársági ügyintéző

Megtárgyalta: Kulturális és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Törvényességi észrevétel: Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Gáspár Lívia
Kulturális és Ügyrendi Bizottság
elnöke

LENTI VÁROSÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE IS ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §-a az alábbiakról rendelkezik:
„3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.
(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni
a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
b) az iskolai szünetek időtartamát,
c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,
d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,
g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.
i) az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható.
j) az iskolai sportkör szakmai programját,
k) az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése kimondja, hogy a fenntartó jóváhagyja többek között a köznevelési intézmény éves munkatervét.

A Lenti Mesevár Óvoda Nevelőtestülete a 2025. augusztus 27. napján tartott értekezletén, valamint a Szülői Közösség a 2025. augusztus 27. napján tartott értekezletén egyöntetű határozattal elfogadta az intézmény 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Munkatervét.

Szabóné Zakó Krisztina igazgató megküldte a Lenti Mesevár Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Munkatervét, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, a Lenti Mesevár Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Munkatervét elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a Lenti Mesevár Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Munkatervét elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. szeptember 17.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Mesevár Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Munkatervét az abban foglalt tartalommal elfogadja.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről az igazgatót értesítse.
Felhatalmazza a polgármestert a munkaterv aláírására.

Határidő: 2025. október 3.
Felelős: Horváth László polgármester

Lenti Mesevár Óvoda

MUNKATERV

2025.2026.

Készítette:

Szabóné Zakó Krisztina

igazgató

Intézmény OM azonosítója: 037259	Igazgató ..... aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében ..... aláírás	**Alkalmazotti közösség nevében** ..... aláírás
Szülői szervezet nevében ..... aláírás	**Fenntartó nevében** ..... aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Tartalom

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK 5
2. AZ ÓVODAI ÉLETET MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYI HÁTTÉR 5
3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE 7
4. HELYZETELEMEZÉS 9
4.1. Személyi feltételek 9
4.2. Tárgyi környezet 11
5. PEDAGÓGIAI ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK AZ INTÉZMÉNYBEN, A CSOPORTOKBAN 12
6. HUMÁN ERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK 16
6.1. Pedagógusok besorolása 16
6.2. Köznevelési foglalkoztatottak 17
6.3.Munkaidőbeosztások, munkarendek 17
6.4. Óvodapedagógusok, asszisztensek megbízatásai 20
7. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK, ESEMÉNYNAPTÁR 22
7.1.Programok, események (eseménynaptár) 22
7.2.Szakmai munkaközösségek 29
7.3.Értekezletek 30
8. PEDAGÓGIAI MUNKA KIEMELT CÉLJAI, FELADATI 32
8.1.Teljesítményértékelési rendszer 41
9. PARTNEREK 42
10. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSE 45
10.1. Belső ellenőrzési terv 45
10.2. Pedagógiai munka ellenőrzése 46
11. SZAKMAI MINŐSÉGFEJLESZTÉS, INNOVÁCIÓ 48
11.1.Célok 49
11.2.Feladatok 49
11.2.1. Óvodapedagógus feladatai 49
11.2.2.Gyermekek feladatai 49
11.2.3.Családok feladatai 49
11.3. Megvalósítás módja 50
12. 1. számú melléklet 51

13. 2. számú melléklet.....57
14. 3. számú melléklet.....61

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény neve és címe: Lenti Mesevár Óvoda

8960 Lenti, Vörösmarty utca 41.

OM azonosító: 037259

Telefonszám: 06/92 551-030, 06/92 551-031

E-mail cím: lentiovi@lenti.hu

Igazgató: Szabóné Zakó Krisztina

Elérhetősége: krisztina.zako.szabone.mesevar@gmail.com

Fogadóóra: minden hónap első keddje 16.00 – 17.00 óráig, valamint előre egyeztetett időpontban.

2. AZ ÓVODAI ÉLETET MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelással összefüggő kormányrendeletek módosításáról

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
    - Alapító okirat,
    - Pedagógiai Program 2024.
    - Szervezeti és Működési Szabályzat 2024.
    - Házirend

- Útmutatók – Oktatási Hivatal:
    - Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
    - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkel)
    - Önértékelési kézikönyv óvodák számára

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

Az óvoda nyitvatartási rendje székhely és a telephely tekintetében is munkanapokon 6.30-18.00 óráig tart nyitva. A nyitvatartási idő: 11,5 óra.

A foglalkozásokat a fenntartó által engedélyezett igénybe vehető időkeret terhére szervezzük meg.

A ***nyári időszak*** alatt az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének, (felmérés alapján) a székhely intézményben.

A nyári zárva tartás időpontjáról 2025. február 15-ig értesítjük a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok: a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 3.§ (5) bekezdése alapján az óvoda 5 igénybe vehető nevelés nélküli munkanapot tervezhet és használhat fel, **4** napot tervezünk felhasználni a nevelési év során (belső képzés, nevelési értekezlet, csapatépítő tréning). Ezeken a napokon a gyermekek felügyeletét szülői igény alapján biztosítjuk. A nevelés nélküli munkanapokról a kijelölt nap előtt 7 nappal a szülőknek tájékoztatást adunk. ***Nyílt napot*** az óvodai nevelési év során a Vidám óvodai napok keretében „Óvodanyitogató" program keretében június hónapban szervezünk, melyről az érintettek – az óvodába újonnan beiratkozók szülei, óvodásaink szülei - értesítést kapnak.

Napirend

időkeret	***tevékenység***
6.30-7.30	Gyülekező az ügyeletes csoportokban
7.30-8.00	Gyülekezés valamennyi csoportban, játék, szabadon választott tevékenység
8.00-9.00	Tisztálkodási teendők. Folyamatos tízórai.
9.00-11.30	Játék, kötött és kötetlen tevékenységek. Verselés, mesélés, mindennapos mozgás. Tehetséggondozás, felzárkóztatás. Testápolási teendők, öltözködés. Levegőzés, séta, tapasztalatok szerzése. Játék szabadon. ***Nagycsoportosok iskolára való fejlesztő felkészítő foglalkozása***
11.30-11.45	Tisztálkodási teendők, készülődés az ebédhez.
11.45-12.45	Ebéd. Teremrendezés, előkészülés pihenéshez
12.45-14.45	Mese, altató versek, dalok, relaxációs zene. Pihenés.
14.45-15.15	Felkelés, tisztálkodás, uzsonna.
15.15-18.00	Játék, szabadon választott tevékenység, óvodakertben, levegőzés. Hazabocsátás

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése stb. Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, - hogy gyermekük tekintetében - hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához, csatolandó tevékenységeket megörökítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján, médiai felületeken engedélyezik megjelenni.

4. HELYZETELEMEZÉS

4.1. Személyi feltételek

A személyi feltételek a törvényeknek és az ellátandó feladatoknak megfelelően biztosítottak. A gyermekek nyugodt, biztonságos óvodai életét, a minőségi munkavégzést a 2025/2026-os nevelési évben 11 csoportban 19 óvodapedagógus és 7 fő pedagógiai asszisztens végzi. Szakmailag jól képzettek és jól alkalmazkodnak a kor kihívásaihoz. Nyitottak, érdeklődőek, keresik a módszertani megújulás lehetőségeit, szívesen vesznek részt továbbképzéseken.

Humán erőforrás csoportonkénti megoszlása

Munkakör	igazgató	1	
	óvodatitkár	1	
Csoport neve	óvodapedagógusok száma	pedagógiai asszisztensek száma	dajkák száma
székhely			
Nyuszi	1	1	1
Pajkos	2		1
Napsugár	2	1	1
Katica	1	1	1
Misi Mókus	1	1	1
Nefelejcs	2	1	1
telephely			
Sün Balázs	2	1	1
Ficánka	2		1
Pillangó	2		1
Mazsola	1	1	1
Margaréta	2		1
összesen	19	7	11

4.2. Tárgyi környezet

Az **óvoda tárgyi feltételei** azokat az eszközöket, berendezéseket és környezeti elemeket jelentik, amelyek biztosítják a gyermekek biztonságos, egészséges és fejlesztő környezetben történő nevelését. Ezeket a magyar jogszabályok (pl. az Óvodai nevelés országos alapprogramja, illetve a vonatkozó miniszteri rendeletek) is szabályozzák.

A tárgyi környezet meghatározó szereppel bír a gyermekek fejlődésében. Az óvodának rendelkeznie szükséges a megfelelő tárgyi feltételekkel. Intézményünk felszereltsége az alapfeladatok ellátásához megfelelő színvonalú. A szükséges eszközök, anyagok, felszerelések megfelelő számban rendelkezésre állnak, pótlásukról a költségvetés függvényében átgondoltan, folyamatosan gondoskodunk. Az épületek folyamatos karbantartást igényelnek, melyet ütemezetten próbálunk megvalósítani fenntartónk támogatásával.

A gyermekek életének megszervezéséhez biztonságos, egészséges, esztétikus, tiszta környezetet nyújtunk.

Főbb tárgyi feltételeink az óvodában:

1. Épület és környezet

- Megfelelő méretű és biztonságos óvodai épület.
- Csoportszobák (tágas, világos, jól szellőztethető).
- Öltözőhelyiségek, mosdók gyermekméretű berendezésekkel.
- Tornaszoba (csak a székhelyen áll rendelkezésre), fejlesztőszoba.
- Tálalókonyha (telephely), főzőkonyha (székhely), étkezőhelyiség.
- Udvar, játszókert biztonságos, EU-szabványnak megfelelő játékokkal, zöldfelülettel – az udvari játékok folyamatos cseréje időszerű, a következő költségvetési évben tervezni szükséges.

2. Berendezési tárgyak

- Gyermekméretű asztalok, székek, polcok, ágyak/fekvőhelyek.
- Öltözőszekrények, tároló helyek.

3. Játék- és fejlesztőeszközök

- Szabad játékhoz: építőkockák, babák, autók, szerepjáték eszközök.
- Mozgásfejlesztéshez: labdák, mászókák, tornaszerek.
- Kézműves eszközök: rajzeszközök, gyurma, festék, olló, ragasztó.
- Könyvek, mesekönyvek, bábok.
- Fejlesztőjátékok (logikai, memória, érzékelést fejlesztő).

4.**Egészségügyi és biztonsági feltételek**

- Gyermekbarát higiéniai felszerelések (WC, mosdó, kézmosó).
- Elsősegély-felszerelés.
- Tűz- és munkavédelmi előírások betartása.
- Allergiások, sajátos nevelési igényű gyermekek számára szükséges speciális eszközök.

5. Technikai eszközök

- Szükség esetén audiovizuális eszközök (zenehallgatáshoz, mesevetítéshez) – eszközparkunk bővítése szükséges.
- Információs technológiai eszközök (számítógép, nyomtató) az óvodapedagógusok munkájához, a nyár folyamán beszerzésre került 11db laptop költségvetési forrásból.

5. PEDAGÓGIAI ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK AZ INTÉZMÉNYBEN, A CSOPORTOKBAN

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program
- SZMSZ aktualizálása

- Házirend aktualizálása
- Éves munkaterv elkészítése
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése az OviKréta rendszerben
- Gyermek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja • Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés, stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés

2024. szeptember 1-től bevezetésre kerül az **oviKréta** rendszer, melyben kötelezően a következő dokumentumokat kell vezetni 2025. szeptemberétől

- óvodai csoportnapló
- felvételi és mulasztási napló
- felvételi és előjegyzési napló
- a gyermekek fejlődését nyomonkövető dokumentáció

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. /Nkt. 25. § (7)/

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete – A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m2-t úgy kell számítani, hogy az, két m2 legyen. Ezt az Alapító okirat tartalmazza.

Ebben a nevelési évben is a csoportok férőhely száma: 11 csoport, csoportonként 25 férőhellyel. A Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatékosságtól függően kettő (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzószám a számított létszámadatnál.

Az SNI gyermekek száma 2025.09.01. időponttól: 8 fő, ebből 7 fő 2 főnek, 1 fő 3 főnek számít, így a számított létszámuk 17 fő. Ezen kívül több gyermek vár még szakértői vizsgálatra.

2025/2026. statisztikai adatok

2025/2026. statisztikai adatok

Csoportok	*férőhely*	*beírt gyerekek létszáma*	*ebből*				*sni növelt létszám*	*feltöltöttség %*
			vidéki	*2H*	*3H*	*SNI*		
Székhely	***150***	***149***	***23***	***3***	***3***	***5***	***155***	***103***
Nyuszi	***25***	***25***	***2***	***0***	***0***	***2***	***27***	***101***
Pajkos	***25***	***25***	***4***	***1***	***1***	***1***	***26***	***101***
Napsugár	***25***	***24***	***4***	***1***	***0***	***1***	***25***	***100***
Katica	***25***	***25***	***4***	***0***	***0***	***0***	***25***	***100***
Nefelejcs	***25***	***25***	***4***	***0***	***2***	***1***	***27(3 fő)***	***101***
Misi Mókus	***25***	***25***	***5***	***1***	***0***	***0***	***25***	***100***

Telephely	*125*	*110*	*49*	*14*	*5*	*5*	*115*	*92*
Sün Balázs	*25*	*23*	*7*	*0*	*1*	*0*	*23*	*92*
Ficánka	*25*	*24*	*8*	*1*	*1*	*1*	*25*	*100*
Pillangó	*25*	*20*	*7*	*4*	*2*	*2*	*22*	*89*
Mazsola	*25*	*23*	*14*	*3*	*1*	*0*	*23*	*92*
Margaréta	*25*	*20*	*13*	*6*	*0*	*2*	*22*	*89*
összesen	*275*	*259*	*72*	*17*	*8*	*10*	*270*	*98*

Óvodába járók életkor szerinti megoszlása

óvodai csoport	*csoport létszám*	*3 év alatti*	*3 éves*	*4 éves*	*5 éves*	*6 éves*	*összesen*
Székhely	**149**	**12**	**32**	**41**	**42**	**22**	**149**
Nyuszi	*25*	*3*	*3*	*7*	*9*	*3*	*25*
Pajkos	*25*	*2*	*4*	*5*	*7*	*7*	*25*
Napsugár	*24*	*2*	*2*	*11*	*8*	*7*	*24*
Katica	*25*	*1*	*6*	*6*	*9*	*3*	*25*
Nefelejcs	*25*	*3*	*11*	*7*	*2*	*2*	*25*
Misi Mókus	*25*	*1*	*6*	*5*	*7*	*6*	*25*
Telephely	*110*	**5**	**21**	**27**	**38**	**19**	*110*
Sün Balázs	*23*	*0*	*10*	*10*	*1*	*2*	*23*
Ficánka	*24*	*0*	*1*	*7*	*10*	*6*	*24*
Pillangó	*20*	*1*	*3*	*3*	*12*	*1*	*20*

Mazsola	***23***	***1***	***1***	***7***	***14***	***0***	***23***
Margaréta	***20***	***3***	***6***	***0***	***1***	***10***	***20***
összesen	***259***	***17***	***53***	***68***	***80***	***41***	***259***

6. HUMÁN ERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK

Az intézményben a nyár folyamán a személyi feltételekben a következő változások történtek: a 1 fő óvodapedagógus közös megegyezéssel kérte felmentését 2025.08.01-től, az ő helyén 2025.09.01-től óvodapedagógust foglalkoztatunk. 1 fő óvodapedagógus felmentési idejét tölti 2025. december 18-ig, munkavégzés alóli mentesítésének idejére feladatait helyettesítéssel oldjuk meg. 1 fő dajka nyugdíjba vonul augusztus végén, szeptembertől új kollégát foglalkoztatunk az álláshelyen, 1 fő dajka szeptembertől visszatér a munkába tartós táppénzről.

1 fő óvodapedagógus CSED-en van, az ő állas helyén határozott idejű jogviszonnyal pedagógiai asszisztenseket foglalkoztatunk.

1 fő pedagógiai asszisztens óvodapedagógus diplomát szerzett. 2 fő pedagógiai asszisztens folytatja tanulmányait óvodapedagógus képzésben.

A nevelési évet összesen: 41 fő dolgozóval kezdjük meg, a következők szerint: 20 fő óvodapedagógus, ebből 1 fő felmentését tölti, 8 fő pedagógia asszisztenssel, 11 fő dajka, 1 fő óvodatitkár és 1 fő karbantartó.

6.1. Pedagógusok besorolása

	Gyakornok	Ped I.	Ped II.	Mesterpedagógus
Székhely	-	5	4	1
Telephely	-	7	3	-
Összesen	-	12	7	1

6.2. Köznevelési foglalkoztatottak

	igazgató	igazgató-helyettes	óvodapedagógus	pedagógiai asszisztens	dajka	óvoda titkár	Összesen
Székhely	1	1	8	5	6	1	22
Telep-hely	-	1	8	2	5	-	16
Összesen	1	2	16	7	11	1	38

6.3.Munkaidőbeosztások, munkarendek

A Lenti Mesevár Óvoda Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését az óvodapedagógusok heti 32 kötelező órában a csoportokban töltik le. ***A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.***

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Óvodapedagógusok munkarendje:

- azokban a csoportokban, ahol 2 fő óvodapedagógus látja el a feladatokat, heti váltásban délelőtt és délutáni munkarendben dolgoznak

- ahol egy óvodapedagógus van a csoportban, ő állandó délelőttös feladatokat lát el

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
délelőtt	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30
délután	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30

Minden esetben 1 fő óvodapedagógus látja el a reggeli ügyeletet, aki azon napon 6.30-kor kezdi munkaidejét.

Pedagógiai asszisztensek munkarendje

- A pedagógiai asszisztensek 35 órát töltenek el a csoportokban és délutánonként 5 csoportban önállóan biztosítják a gyermekek felügyeletét, valamint részt vesznek a helyettesítésekben is. Heti 5 órát az intézményben egyéb feladatokat látnak el.
- Napi munkarendjük 8.30 – 16.30-ig tart, heti 1 napon pedig munkabeosztás szerint 9.30 – 17.30-ig.

Dajkák munkarendje

- a heti 40 órás munkaidő délelőtti és délutános munkarend szerint kerül beosztásra a következők szerint: délelőtt: 7.30-15.30-ig, délutános 10.00-18-00 -ig.

Óvodatitkár munkarendje

- az óvodatitkár heti 40 órában látja el feladatait a következő szerint:

hétfőtől – csütörtökig: 7.30 – 16.00-ig

pénteken: 7.30 – 13.30-ig

Karbantartó munkarendje

- a karbantartó heti 40 órában látja el feladatait a következők szerint:

  hétfőtől – péntekig: 7.00 – 15.00 – ig.

Vezetők ügyeleti beosztása

név/beosztás	*hétfő*	*kedd*	*szerda*	*csütörtök*	*péntek*
Szabóné ZakóKrisztina igazgató	*8.00-13.00*	*8.00-13.00*	*8.00 - 13.00*	*-*	*8.00-12.00*
Dányiné Kovács Tünde igazgatóhelyettes	*13.00-16.00*		*13.00-16.00*	*8.00-13.00*	
Vargáné Szabó Gabriella igazgatóhelyettes	*13.00– 16.00*	*13.00 – 16.00*		*13.00-16.00*	

6.4. Óvodapedagógusok, asszisztensek megbízatásai

megbízatás, feladat	név	beosztás
Igazgató Kréta adminisztrátor TÉR megbízott Pályázatok	Szabóné Zakó Krisztina	Igazgató
Igazgatóhelyettes I: TÉR megbízott	Dányiné Kovács Tünde	Igazgatóhelyettes
Igazgatóhelyettes II: TÉR megbízott	Vargáné Szabó Gabriella	Igazgatóhelyettes
Munkaközösség vezető TÉR megbízott	Pusztai Tímea (SZ) Simonné Kósa Katalin (T)	Óvodapedagógus
Eseménynaptár felelős Tartalomgyártó, honlap adminisztrátor	Becze Dalma (T) Bujdosó Boglárka (SZ)	Óvodapedagógus
Kréta adminisztrátor	Horváth Petra (SZ) Mészárosné Mór Anna (T)	Óvodapedagógus

Munka- és Balesetvédelem felelős Kréta adminisztrátor	Belső Tiborné	Óvodatitkár
Gyermekvédelemi felelős	Dezső Marton Judit (SZ) Balla Emília (T)	Óvodapedagógus
Zöld óvoda, zöld világ koordinátor	Tiszai-Müller Beatrix (Sz) Tüske Ildikó (T) Mór Anna (T) Farkas-Kovács Edina (T)	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Óvodapedagógus Óvodapedagógus
Meghívók, plakátok készítése	Pozsgai Viktória Cseresnyés Anita	Pedagógiai asszisztens Pedagógiai asszisztens
TIP koordinátor (Tappancs iskola előkészítő program)	Molnárné Somogyi Katalin (T) Kulcsárné Linger Rita (SZ)	Óvodapedagógus
Intézményi dekorációszervező	Horváth Herman Gréta (SZ) Rosta Regina (T) Gazdagné Hancz Erika (T)	Óvodapedagógus Óvodapedagógus Óvodapedagógus

Boldog Óvoda	Tüske Ildikó (SZ)	Óvodapedagógus
Tornaszertár felelős	Rigóné Rákos Szilvia (SZ) Tamásné Szilágyi Veronika (T)	Pedagógiai asszisztens
Könyves	Hancz Bianka (SZ) Cseresnyés Anita (T)	Pedagógiai asszisztens

7. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK, ESEMÉNYNAPTÁR

7.1.Programok, események (eseménynaptár)

Esemény	Időpont	Helyszín	Program	Résztvevők	Felelős(ök)	
					székhely	telephely
Szülői értekezlet	2025. augusztus 26.	székhely óvoda	szülők tájékoztatása	szülők	óvoda igazgató óvodapedagógusok	óvoda igazgató óvodapedagógusok
„Mese-mese mátka”	folyamatos, havonta 2 alkalommal	Városi Könyvtár	közös tevékenységek megvalósítása		óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógusok
Színház-látogatás	5 alkalommal az év során, folyamatos	Városi Művelődési Központ	előadások megtekintése	óvodai csoportok	óvod-pedagógusok, ped.asszisztens	óvod-pedagógusok ped.asszisztens

Őszi fesztivál Lentiben– Főzőverseny	2025. szeptember 13.	Központ-rendezvény tér	közös rendezvény	az óvoda dolgozói	óvod-pedagógusok	óvod-pedagógusok
Szüreti felvonulás	2025. szeptember 13.	Városi Művelődési Központ-rendezvény tér	közös rendezvény, hagyományőrzés	óvodai csoportok	óvod-pedagógusok	óvod-pedagógusok
XI. Fogyatékos-ság nem akadály, játék határok nélkül	2025. szeptember	Városi Művelődési Központ-rendezvény tér	résztvevők kulturális műsora	óvodai csoport		
Állatok Világnapja	2025. október	csoport-szoba, óvodakert	játékos mozgás, állatokhoz kapcsolódó tevékenységek, rajzkiállítás gyermekmunkákból	óvodai csoportok	óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógusok
Idősek hete	2025. október	Kolping Gondozási Központ	óvodások műsora	óvodai csoport		
Bringa ovi	2025. október	óvoda	egészséges életmód, mozgás	óvodai csoportok	óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógusok
Egészséghét	2025. október	csoport-szobák,	ételkészítés, kóstolás	óvodai csoportok	Pusztai Tímea	Simonné Kósa Katalin

		közösségi terek	egészség-betegség			
Konzultáció az általános iskolákban	2025. október	Általános iskolák	1. osztályosokról szakmai tapasztalat-csere	óvoda-peda-gógusok	Pusztai Tímea	Simonné Kósa Katalin
Ünnepi Meg-emlékezés Október 23.	2025. október	csoport-szobák, emlékmű	megemlékezés a nemzeti ünnepről	óvodai csoportok	óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógusok
Részvétel a városi ünnepségen	2025. október	városi emlékmű	megemlékezés a nemzeti ünnepről	az óvoda dolgozói gyerekek		
Óvodabál	2025. október, november		Feladat: ajándéktárgyak készítése	óvoda dolgozói szülők, meghívott vendégek	vezetőség valamennyi dolgozó	vezetőség valamennyi dolgozó
Márton nap az óvodában	2025. november	óvoda, Városi Művelődési Központ-rendezvény tér	megemlékezés a hagyományokról, lámpás felvonulás	gyermekek, óvoda dolgozói szülők		
Óvodai fotózás - karácsony	2025. november	óvoda	karácsonyi fotózás az óvodában	óvodai csoportok	óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógusok
Mozgó könyvtár	2025. november	óvoda	Városi Könyvtár és	óvodai csoportok	óvoda-	óvoda-

			óvoda közös szervezés		pedagógusok	pedagógusok
Fogyatékosok nemzetközi napja	2025. december	Városi Művelődési Központ	programon való részvétel	óvodai csoport		
Mikulásváró	2025. december	óvodai csoportszobák	Mikulásvárás, találkozás a Mikulással	óvodai csoportok	óvodapedagógusok	óvoda-pedagógusok
Mikulásváró	2025. december	Városi Művelődési Központ	Mikulásvárás, találkozás a Mikulással	nagycsoportos óvodások	óvodapedagógusok	óvoda-pedagógusok
Mikulásváró az általános iskolákban	2025. december	általános iskolák	Mikulásvárás	nagycsoportos óvodások	óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógusok
Látogatás az idősek otthonába –	2025. december	Kolping Gondozási Központ	óvodások műsora	óvodai csoport		
Karácsonyi játszóház-vásár	2025. december	óvodai csoportszobák, óvodakert	vásár a dolgozók által készített ajándéktárgyakból az óvoda javára	óvodapedagógusok, szülők, gyermekek	óvodapedagógusok, ped. asszisztensek	óvoda-pedagógusok, ped. asszisztensek
Karácsony-ünnepély az óvodában	2025. december	óvodai csoportszobák, tornaszoba	ünnepvárás, karácsonyi köszöntés	óvodai csoportok	óvodapedagógusok	óvoda-pedagógusok

Mozgó könyvtár	2026. január	óvoda	Városi Könyvtár és óvoda közös szervezés	óvodai csoportok	óvodapedagógusok	óvoda-pedagógusok
Szülői értekezlet	2026. január	óvodai csoportok	szülők tájékoztatása		óvodapedagógusok	óvoda-pedagógusok
Farsang az óvodában	2026. február	óvodai csoportok	hagyományőrző télűzés	gyermekek, óvoda alkalmazottai		
Farsang az általános iskolákban	2026. február	általános iskolák	iskolai rendezvény	nagycsoportos gyermekek	óvoda-pedagógusok, ped. asszisztensek	óvoda-pedagógusok, ped. asszisztensek
Farsang a városban	2026. február	Városi Művelődési Központ	városi rendezvény	óvodás gyermekek	óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógusok,
Nemzeti Ünnepünk-Március 15.	2026. március	óvodai csoport-szobák, emlékmű	ünnepi megemlékezés, látogatás az emlékműhöz, szimbólumok, jelképek megjelenítése	gyermekek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógusok
Nemzeti Ünnepünk-Március 15.	2026. március	városi emlékmű	részvétel a városi ünnepségen, koszorúzás	óvoda alkalmazottai, gyermekek		

Víz Világnapja	2026. március	óvodai csoportszobák, óvodakert	megemlékezés a világnapról, tevékenységek szervezése	óvodai csoportok	Pusztai Tímea	Simonné Kósa Katalin
Húsvéti játszóház és vásár	2026. március	óvodakert	vásár a dolgozók által készített ajándéktárgyakból az óvoda javára	óvoda dolgozói szülők, gyermekek	óvoda-pedagógusok, ped. asszisztensek	óvoda-pedagógusok, ped. asszisztensek
Húsvét az óvodában	2026. március, április	óvodai csoportszobák óvodakert	népszokások felelevenítése, tojáskeresés az óvodakertben	gyermekek óvoda dolgozói		
Anyák napi fotózás	2026. április	óvoda	anyáknapi fotózás az óvodában	óvodai csoportok	óvodapedagógusok, ped. asszisztensek	óvodapedagógusok, ped. asszisztensek
Föld napja	2026. április 22.	óvodai csoportszobák, óvodakert	megemlékezés a világnapról, tevékenységek szervezése	óvodai csoportok	Pusztai Tímea	Simonné Kósa Katalin
Egészséghét	2026. április	csoport-szobák, közösségi terek	ételkészítés, kóstolás egészség-betegség	óvodai csoportok	Pusztai Tímea	Simonné Kósa Katalin
Bringa ovi	2026. április	óvoda	egészséges életmód, mozgás	óvodai csoportok	óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógusok

Mozgó könyvtár	2026. április	óvoda	Városi Könyvtár és óvoda közös szervezés	óvodai csoportok		
Májusfaállítás	2026. április	óvodakert	májusfa díszítése szalagokkal, körbetáncolás	óvodai csoportok		
Anyák napi köszöntés	2026. május	óvodai csoportszo-bák	édesanyák köszöntése	gyermekek, édesanyák, óvodapeda gógusok, pedagógiai asszisztens ek	óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógusok
Anyák napi flashmob	2026. május	rendezvény tér	édesanyák köszöntése	gyermekek, édesanyák, óvoda-pedagógusok, pedagógiai asszisztensek	óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógusok
Konzultáció az általános iskolákban	2026. május	általános iskolák	konzultáció az 1. osztályosok előrehaladásár ól	óvoda-pedagógusok	Pusztai Tímea	Simonné Kósa Katalin
Szülői értekezlet	2026. május	óvodai csoportok	szülők tájékoztatása		óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógusok

Év végi bemutatkozások- iskolába indulók búcsúztatása	2026. május	tornaszoba, óvodakert	iskolába indulók búcsúzása, búcsúztatása	óvodai csoportok, szülők	óvodapedagógusok, ped. asszisztensek	óvoda-pedagógusok, ped. asszisztensek
Májusfa kitáncolás-Pünkösdölő	2024. május	óvodakert	pünkösdi királyválasztás, májusfa kitáncolása	óvodai csoportok		
Vidám Óvodai Napok	2026. június	óvodai csoportszobák és óvodakert	Óvodanyitogató, NEMES (Gyermeknapi ajándékműsor) ,Mozdulj rá! (együtt mozog az óvoda), Gyermeknapi piknik	gyermekek, óvoda alkalmazottai, szülők		
Lubicka napok	2026. június	Városi gyógyfürdő	játékos vízhez szoktatás	óvodai csoportok	óvoda-pedagógusok, ped. asszisztensek	óvoda-pedagógusok, ped. asszisztensek
Alkalmazottak kirándulása	2026. június	nevelőtestületi döntés alapján	kirándulás	óvoda alkalmazottai	igazgató, igazgató-helyettesek	igazgató, igazgató-helyettesek

7.2.Szakmai munkaközösségek

Az intézményben két munkaközösség működik egy a székhely intézményben és egy a telephelyen.

Munkájukat éves munkaterv alapján végzik (lásd: 1. számú melléklet).

	munkaközösség	munkaközösség vezető
Székhely	Zöld óvoda munkaközösség	Pusztai Tímea
Telephely	Bázis óvoda munkaközösség	Simonné Kósa Katalin

7.3.Értekezletek

Alkalmazotti értekezletek

feladat, tevékenység	felelős	határidő
Alakuló értekezlet	Szabóné Zakó Krisztina igazgató	2025.08.25.
Nevelési év indításával kapcsolatos alkalmazotti értekezlet Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabóné Zakó Krisztina igazgató igazgatóhelyettesek Kobra Gyöngyi munkavédelmi felelős	2025.08.27.
Ünnepélyekre, rendezvényekre való előkészület	intézményvezetés	folyamatos
Félévi értekezlet	igazgatóhelyettesek	2026.01.30.
Nyári munkarendek átbeszélése	igazgatóhelyettesek	2026.06.15 -ig.
Nevelés évet záró értekezlet	intézményvezetés	2026.06. 23.

Nevelőtestületi értekezlet bármikor összehívható felmerülő feladat, probléma esetén.

Szülői értekezletek, konzultációk

A nevelési év folyamán 2 szülői értekezleteket tartunk. Az első szülői értekezlet a nevelési év indítását megelőzi, dátuma: 2025.08.26. A 2. szülői értekezlet január, február hónapban valósul meg. A szülői értekezleteken a csoportokat érintő aktualitásokon kívül az óvodapedagógusoknak ki kell térni a törvényi változásokra, a Házirendre, a szabályzatok változásaira, a lehetséges vagy valós problémahelyzetekre, a gyermekeket, családokat, szülőket érintő programokra.

Minden nevelési évben 2 alkalommal (december, január és május hónapban) a szülők részére személyes konzultáció keretében az óvodapedagógusok tájékoztatást adnak a gyermekek óvodai fejlődéséről, előremeneteléről.

Szülői szervezet megbeszélései

program, feladat	**felelős**	**határidő**
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról. A szülő szervezet elnökének, helyettesének megválasztása. A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése.	intézményvezetés szülői szervezet elnöke	2025.09.02.
Programok szervezésében való közreműködés (kiemelten az óvodabál)	szülői szervezet	folyamatos a bálig
Éves beszámoló a szülői szervezet munkájáról	szülői szervezet elnöke intézményvezetés	2025.06.25-ig

Nevelés nélküli munkanapok

	időpont	feladat. tevékenység	felelős
1.	**2025.10.18.**	Szakmai nap – iskolai életre való fejlesztő felkészítés az óvodában	intézményvezetés
2.	**2026.01.30.**	Féléves nevelési értekezlet	intézményvezetés
3.	**2026.06. 24.**	Alkalmazotti kirándulás	igazgató

A nevelés nélküli munkanapokon azon gyermekek számára, akiknek felügyeletét a szülő nem tudja megoldani a székhely intézményben felügyeletet, biztosítunk.

8. PEDAGÓGIAI MUNKA KIEMELT CÉLJAI, FELADATAI

Az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer alapján a gyermekek mérése évente kétszer történik, melynek eredményei kijelölik számunkra a következő nevelési év kiemelt fejlesztési területeit.

A 2024/2025. év eredményi a Beszámolóban bemutatásra kerültek.

Az eredmények alapján továbbra is ***a finommotorika fejlesztés*** *kiemelt feladatunk kell, hogy legyen, valamint a gyermekek* ***szociális kompetenciáinak fejlesztése.***

Kiemelt feladatként kell kezelnünk az iskolai életre való fejlesztő felkészítést.

A 2025.2026-os nevelési év kiemelt feladatai

Terület, cél	Feladat
Finommotorika fejlesztés A finommotorikus mozgás alapja, hogy a gyermek nagymozgásai (alap mozgásai) megfelelően érettek, fejlettek legyenek. Ha mozgáskoordinációja harmonikus, lendületes, ritmusos, csupán finomhangolásra van szükségünk. Ha finomotoros képességek jelentős elmaradást mutatnak, a nagymozgások fejlesztése szintjére kell visszamenni.	**Mindennapi tevékenységekben** öltözködés gyakorlása (cipzár, patent, gomb), evőeszköz-használat, terítés, pakolás. **Kézműves, alkotótevékenységek** rajzolás, festés, színezés, gyurmázás, agyagozás, só-liszt gyurmaformázás, tépés, vágás, ragasztás, papírhajtogatás **Játékos gyakorlatok** építőkocka, LEGO, kirakó, mozaik, gyöngyfűzés, finom szem-kéz koordinációt igénylő társasjátékok.

Miért kiemelt feladat?

- **Értelmi fejlődéshez kapcsolódik**: a kézmozgások és a gondolkodási folyamatok idegrendszeri szinten is összefüggnek.
  - **Írás-előkészítés**: a ceruzafogás, vonalvezetés, betűalakítás előfeltétele.
  - **Önállóság támogatása**: gombolás, cipőfűzés, evőeszköz-használat során a gyermek önbizalmat szerez.
- **Kreativitás kibontakoztatása**: rajzolás, festés, gyurmázás során a gyermek kifejezi önmagát.

Óvodapedagógus feladata

- Olyan környezet kialakítása, amely ösztönzi a gyermeket a kézhasználatra.

- Egyéni fejlettségi szint figyelembevétele: differenciált feladatadás.
- Pozitív megerősítés, sikerélmény biztosítása.
- Szoros együttműködés a szülőkkel, hogy otthon is folytatódhasson a fejlesztés.

Fő feladata, hogy a fejlesztő tevékenység a mindennapi óvodai élet szerves része legyen, amely során játékosan, örömmel végezve készíti fel a gyermeket az iskolai életre.

Szociális kompetenciák fejlesztése A szociális kompetenciák fejlesztése az óvodai nevelés egyik legfontosabb pedagógiai feladata, mivel az óvodáskor az alapvető társas készségek és együttélési szabályok elsajátításának időszaka. Az itt megszerzett tapasztalatok meghatározzák a gyermek későbbi iskolai és társadalmi beilleszkedését.	**Kapcsolatépítés** barátkozás, egymás megszólítása, közös játék kezdeményezése. **Kommunikáció és önkifejezés** érzések megfogalmazása, udvarias kifejezések használata, beszélgetőkörök, mese- és dramatikus játékok. **Szabálykövetés és együttműködés** csoportszabályok betartása, közös felelősségvállalás, társas játékok, közös feladatok (pl. terítés, rendrakás). **Konfliktuskezelés** békés megoldási stratégiák tanítása (megbeszélés, bocsánatkérés), szerepjátékokon keresztül különböző helyzetek gyakorlása. **Empátia és segítőkészség** mások támogatása, vigasztalása, közös élmények megosztása, együtt örülés és bánkódás.

Miért kiemelt jelentőségű?

- **Közösségi élet alapjai**: az óvodában tanulja meg a gyermek az együttműködést, a szabálykövetést, a konfliktuskezelést.
- **Érzelmi biztonság**: a társakhoz való kapcsolódás és az elfogadó közeg segíti az önbizalom és az identitás kialakulását.
- **Empátia, tolerancia**: a gyermek képes lesz figyelembe venni mások érzéseit, igényeit.
- **Iskolai előkészítés**: a csoportmunka, szabálytudat és kitartás nélkülözhetetlen a későbbi tanulási folyamatokhoz.

Óvodapedagógus feladata

- **Biztonságos, elfogadó légkör megteremtése**, ahol minden gyermek értékesnek érzi magát.
- **Pozitív modell nyújtása**: a pedagógus saját viselkedése minta a gyerekek számára.
- **Egyéni különbségek tiszteletben tartása**, differenciált fejlesztési módszerekkel.
- **Családokkal való együttműködés**, hiszen a szociális tanulás folyamatosságot igényel az óvoda és az otthon között.

A szociális kompetenciák fejlesztése **nem külön programként jelenik meg**, hanem a mindennapi tevékenységek, játékok, beszélgetések és közös élmények során valósul meg, játékosan és természetes módon.

Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység az óvodában arra irányul, hogy a gyermekek képességei, készségei, szociális és érzelmi érettsége olyan szintre fejlődjenek, amely biztos alapot ad az iskolai tanuláshoz és beilleszkedéshez. Ez nem külön tantárgy vagy órarend szerinti foglalkozás, hanem a mindennapi óvodai életbe ágyazott, játékos formában zajló komplex folyamat. **Fő területei** **Értelmi képességek** figyelem, emlékezet, gondolkodás fejlesztése, mennyiségi és térbeli viszonyok felismerése, alapszintű problémamegoldás, logikai gondolkodás. **Anyanyelvi fejlődés** szókincs bővítése, helyes beszédlégzés, artikuláció, történetalkotás, képről mesélés, mondókák, versek. **Finommotorika, grafomotorika** ceruzafogás gyakorlása, rajzolás, színezés, vonalvezetés, kéz–szem koordinációs játékok. **Mozgásfejlődés** nagymozgások (futás, ugrás, mászás, egyensúly), testtartás, ritmusérzék fejlesztése. **Szociális-érzelmi érettség** szabályok betartása, együttműködés, önfegyelem, feladattartás, önállóság az önellátásban	**Játékos matematikai feladatok**: tárgyak sorba rendezése, párosítás, mennyiségek összehasonlítása. **Anyanyelvi játékok**: szótagolás, rímek, hangkeresés, képes történetmesélés. **Mozgásos feladatok**: akadálypálya, mozgásos mondókák, labdás gyakorlatok. **Finommotoros fejlesztés**: gyöngyfűzés, vágás, hajtogatás, rajzos feladatlapok. **Szociális játékok**: szabályjátékok, szerepjátékok, közös feladatok végrehajtása. **Mese- és dramatikus játék**: szerepek felvétele, történet feldolgozás, utánzás.

Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység az óvodában arra irányul, hogy a gyermekek képességei, készségei, szociális és érzelmi érettsége olyan szintre fejlődjenek, amely biztos alapot ad az iskolai tanuláshoz és beilleszkedéshez. Ez nem külön tantárgy vagy órarend szerinti foglalkozás, hanem a mindennapi óvodai életbe ágyazott, játékos formában zajló komplex folyamat.

Fő területei

Értelmi képességek

figyelem, emlékezet, gondolkodás fejlesztése, mennyiségi és térbeli viszonyok felismerése, alapszintű problémamegoldás, logikai gondolkodás.

Anyanyelvi fejlődés

szókincs bővítése, helyes beszédlégzés, artikuláció, történetalkotás, képről mesélés, mondókák, versek.

Finommotorika, grafomotorika ceruzafogás gyakorlása, rajzolás, színezés, vonalvezetés, kéz–szem koordinációs játékok.

Mozgásfejlődés

nagymozgások (futás, ugrás, mászás, egyensúly), testtartás, ritmusérzék fejlesztése.

Szociális-érzelmi érettség

szabályok betartása, együttműködés, önfegyelem, feladattartás, önállóság az önellátásban

Játékos matematikai feladatok: tárgyak sorba rendezése, párosítás, mennyiségek összehasonlítása.

Anyanyelvi játékok: szótagolás, rímek, hangkeresés, képes történetmesélés.

Mozgásos feladatok: akadálypálya, mozgásos mondókák, labdás gyakorlatok.

Finommotoros fejlesztés: gyöngyfűzés, vágás, hajtogatás, rajzos feladatlapok.

Szociális játékok: szabályjátékok, szerepjátékok, közös feladatok végrehajtása.

Mese- és dramatikus játék: szerepek felvétele, történet feldolgozás, utánzás.

Óvodapedagógus feladata

• A gyermekek egyéni fejlettségi szintjének folyamatos megfigyelése.

• Differenciált, játékos feladatok biztosítása.

• Együttműködés a szülőkkel, szükség esetén szakemberek (logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus) bevonása.

• Olyan **fejlesztő környezet** megteremtése, amelyben a gyermek motiváltan, örömmel tanul.

Az iskola-előkészítés nem az iskolai tananyag előrehozása, hanem **a gyermek egész személyiségének, képességeinek és érettségének komplex fejlesztése**, hogy az iskolakezdés élmény, ne pedig kudarc legyen számára.

Terület, cél	**Feladat**
Környezettudatosság kialakítása **„Ökomanók – kicsi lépések a nagy Földért”** Életkorhoz igazodó tevékenységközpontú nevelés. • Környezettudatos szokások kialakítása játékos formában. • Természet iránti kíváncsiság és szeretet felébresztése. • Mindennapi életben is alkalmazható zöld megoldások megismertetése. • A gyerekek aktív bevonása és példamutatás a családok felé.	Az intézményi külső környezet közvetítse a környezettudatosságot. Berendezés: egyszerűség, takarékosság, praktikusság, természetes anyagok, helyi sajátosságokat tükröző legyen. Csoportszobák: egyéni arculat, természet sarok „kincsekkel”, sok növény. Energiatakarékosság. Szelektív hulladékgyűjtés. Komposztálás. Használtruhák, játékok, eszközök családok közötti cseréje.

Az óvodapedagógus feladatai

- Az éves fenntarthatósági programterv összeállítása az óvoda saját adottságaihoz igazítva.
- Eszközök, alapanyagok (termések, újrahasznosítható anyagok, magok, cserepek stb.) biztosítása.
- Kapcsolattartás a szülőkkel: tájékoztatás a program céljairól, bevonás közös akciókba.
- Kapcsolatok ápolása helyi közösségekkel (pl. könyvtár, kertészet, erdészet, hulladékudvar).

Gyermekekkel végzett tevékenységek

- **Játékos tanulás:** fenntarthatósághoz kapcsolódó dalok, mondókák, mesék, szerepjátékok.
- **Kézműves foglalkozások:** természetes, illetve újrahasznosítható anyagok felhasználása.
- **Kísérletek és megfigyelések:** vízzel, növényekkel, napfénnyel, szelektív gyűjtéssel. **Kertészkedés:** magvetés, palántázás, növények gondozása, komposzt megfigyelése. **Kirándulások és séták:** természetközeli tapasztalatok szerzése, szemléltetés. • **Élethelyzeti gyakorlás:** lámpa lekapcsolása, vízcsap elzárása, szemetelés megelőzése.

Szokások kialakítása

- A gyerekek napi rutinjába építeni a környezettudatos szokásokat (pl. textilszalvéta használat kulacs, energiatakarékosság).
- Ösztönzés és pozitív megerősítés: az „Ökomanó pecsétgyűjtő” használata jócselekedetekért.
- Példamutatás: a pedagógus maga is követi a zöld szokásokat, így minta a gyerekek számára.

Közösségi és családi kapcsolatok

- Családi „Zöld nap” szervezése, ahol szülők és gyerekek közösen tevékenykednek (kertészkedés, szemétszedés).
- Szülők bevonása házi anyaggyűjtésbe (pl. tojástartó, PET-palack, papírhenger).
- Gyerekek motiválása, hogy otthon is alkalmazzák a megtanultakat (pl. „Meséld el, mit tettél ma Ökomanóként!”).

Értékelés és dokumentálás

• A program során készült gyermekmunkák, fotók gyűjtése.

• Éves értékelés készítése a tapasztalatokról.

• A gyerekek fejlődésének nyomon követése: szokások alakulása, érdeklődés, aktív részvétel.

Az óvodapedagógusok feladatai

- A gyermekek egyéni képességszintjéhez igazított tartalmak megjelenítése.
- A készségek, képességek fejlődéséhez szükséges ösztönző, motiváló környezet kialakítása.
- A kiemelt fejlesztési területek hangsúlyozott megjelenítése a tervező és gyakorlati munkában egyaránt.
- A komplex óvodai tevékenységekben tudatos törekvés a kiemelt tartalmak megjelenítésére.
- Az eredményesség folyamatos nyomon követese, szükséges korrekciók elvégzése.
- Az éves munka eredményeinek mérése.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás.

8.1.Teljesítményértékelési rendszer

A 2024/2025-ös tanévtől új elemként és új feladatként megjelent meg az óvodák életében a pedagógusok teljesítményértékelése, és az OVIKRÉTA rendszer.

A teljesítményértékelési rendszer (TÉR) a köznevelés területén dolgozó pedagógusok, igazgatók munkájának fejlesztését tűzi ki célul a köznevelés minőségének és eredményességének javítása érdekében.

A pedagógus értékelés szempontrendszere 2 fő részből áll:

➢ Személyre szabott szakmai követelmények – éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok meghatározása és értékelése: 3 x 8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;

➢ Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelése

7 szempont alapján – ebből 6 egységes, további 1 értékelési szempont pedig intézményi szinten határozható meg.

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében.

A pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz; az adott pedagógus előző teljesítményértékelésben, illetve külső értékelésben (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

Az igazgató és az igazgatóhelyettesek személyre szabott teljesítménycéljait egyeztetés után a fenntartó határozza meg.

A vezetők személyre szabott teljesítménycéljai (évente 4 meghatározott cél) az igazgató esetében a fenntartóval közösen határozta meg, illetve hagyta jóvá.

A 2025.2026. nevelési év intézményi szinten meghatározott teljesítmény célját a szülői elégedettségi mérés alapján határoztuk meg, mely a következő:

Intézményen kívüli programok szervezésével a szülő- gyermek-óvoda együttműködésének erősítése.

Célérték: 3 program megvalósítása csoportonként.

A teljesülés előrehaladását az OviKréta rendszerben folyamatosan rögzíteni szükséges.

Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy endszerben kezelhetjük. Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból, a rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal bármikor/bárhonnan elérhető. A felhasználók részére megfelelő jogosultsággal egy gyermek, csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető.

9. PARTNEREK

Óvodánk kiemelt feladatának tekinti a partneri kapcsolatok ápolását és fejlesztését. Célunk, hogy a gyermekek harmonikus fejlődését a családokkal és a külső intézményekkel együttműködve segítsük.

Az együttműködés minden területen a kölcsönös bizalomra, nyitottságra és a gyermekek érdekében történő közös cselekvésre épül.

partner	feladat
óvoda-bölcsőde	Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk. Az óvodapedagógusok konzultálnak az újonnan érkező gyermekekről a gondozókkal, november hónapban pedig a beszoktatás tapasztalatait osztják meg egymással
óvoda-iskola	A gyermekek könnyebb beilleszkedése fontos számunkra, ezért ennek érdekében tartjuk a kapcsolatot az általános iskolákkal. Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. Igény esetén közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése. Közös rendezvények, ünnepek szervezése
fenntartó	Az óvodai munka megfelelő minőségű irányításának érdekében az intézményvezetésnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval. A kapcsolattartás tartalmi elemei: jogszerű működés feltételrendszerének megteremtése, tájékoztatási kötelezettség teljesítése, segítségnyújtás. A kapcsolattartás módjai: vezetői munkamegbeszélések, személyes beszélgetések, elektronikus és postai levelezés.

Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móricz Zsigmond EGYMI	Kapcsolattartás: személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. A nevelési év eleji szűrések, a fejlesztő foglalkozások és iskolaérettségi szűrések alkalmával. Valamint nevelési év során nyújtott folyamatos szolgáltatáson keresztül
Közművelődési intézmények	Az óvoda a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tart. Bekapcsolódunk az általuk szervezett programokba, ezzel is szín színesítve a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. Városi Művelődési Központ Lenti Városi Könyvtár Lenti
Gyermekvédelmi intézmények	A kapcsolattartást a gyermekvédelmi felelősökkel biztosítjuk, a veszélyeztetett, intézmények hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Feladatunk az írásban is megjelenített jelzés.
Egészségügyi szolgáltatók	Védőnőkkel való kapcsolattartás, mentőszolgálattal való kapcsolattartás.

Fontos számunkra a partnerkapcsolatok hatékony működtetése.

Célunk:

- folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően.

Partneri elégedettség mérésének ütemezése a 2025.2026. nevelési évre

partner	tervezett időpont	mérés gyakorisága	mérő eszköz
Fenntartó	január	2 évente	online kérdőív
Általános iskolák	április	2 évente	online kérdőív
Szülők	június	évente	online kérdőív

10. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSE

10.1. Belső ellenőrzési terv

A belső ellenőrzés célja:

Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak a vezetői ellenőrzése.

➢ Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,

➢ Jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára.

➢ Segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket.

➢ Mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre.

➢ Adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében, adjon támpontot a munkatársak munkájához.

10.2. Pedagógiai munka ellenőrzése

Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés területe és tartalma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
Szeptember	Beszoktatás (kiscsoport) visszaszoktatás (középső, nagycsoport)	csoportlátogatás	igazgató igazgatóhelyettes
Évente háromszor	óvodapedagógusok ellenőrzése	csoportlátogatás	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség vezető
Folyamatos	TÉR célok megvalósulásának ellenőrzése	tevékenységek látogatása dokumentumok ellenőrzése	igazgató igazgatóhelyettes
Hetente	oviKRÉTA, Felvételi és mulasztási napló, csoportnapló pontos, naprakész vezetése.	dokumentumelemzés	igazgató igazgatóhelyettes KRÉTA adminisztrátor

Havonta	oviKRÉTA csoportnapló törvényességi megfelelősége	dokumentumelemzés	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató
Évente kétszer	oviKRÉTA A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	dokumentumelemzés	igazgató igazgatóhelyettes
Évente kétszer	SNI, BTMN gyermekek ellátása, fejlesztése, annak dokumentációjának ellenőrzése	dokumentumelemzés	igazgató igazgatóhelyettes
Folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése	alkalomszerűen	igazgató igazgatóhelyettes
Folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció jelenléti ív) betartása	dokumentumelemzés személyes jelenlét	igazgató igazgatóhelyettes
Rendezvények, ünnepélyek ellenőrzése			
Időszak	**Ellenőrzött terület**	**Ellenőrzött csoport/pedagógus**	**Ellenőrzést végző**

Folyamatos	Ünnepekre készülődés a csoportokban	minden csoport	igazgatóhelyettes
November	Gyermekek fejlettségével kapcsolatos dokumentáció	minden csoport	igazgatóhelyettes
December	Ünnepi készülődés	minden csoport	igazgatóhelyettes
Január	Foglalkozások megtekintése	minden csoport	igazgatóhelyettes
Február	dokumentáció ellenőrzés	minden csoport	igazgatóhelyettes
Április	Foglalkozások megtekintése	minden csoport	igazgató
Április	dokumentáció ellenőrzése		
Május-Június	Anyák napja, ballagás, évzáró	minden csoport	igazgató helyettes

11. SZAKMAI MINŐSÉGFEJLESZTÉS, INNOVÁCIÓ

Az óvodai élet megújulása szakmai innovációként a **környezettudatosságra nevelés** területén azt jelenti, hogy a fenntarthatóság nem csak alkalmi programként jelenik meg, hanem átszövi a mindennapokat, az egész intézmény szemléletét.

Az óvodai nevelés egyik kiemelt feladata a környezettudatos szemlélet megalapozása. A fenntarthatóságra nevelés nem önálló területként jelenik meg, hanem átszövi a mindennapi életet, a szokásrendszert, a játékot és a közösségi együttműködést. Az „Ökomanók" program keretében az óvodai élet megújulását célozzuk meg, szakmai innovációként építve be a fenntarthatósági elveket.

11.1.Célok

- A gyermekek környezettudatos szokásainak, attitűdjeinek kialakítása.
- Természet iránti érzékenység, felelősségérzet és cselekvési hajlandóság fejlesztése.
- Élményalapú, tevékenységközpontú nevelés által a fenntarthatóság beépítése a mindennapokba.
- Az óvoda közösségének szemléletformálása, a családok aktív bevonása.

11.2.Feladatok

11.2.1. Óvodapedagógus feladatai

- A program éves tervezése, az évszakokhoz és helyi lehetőségekhez igazodva. • Tevékenységek megszervezése: séták, megfigyelések, kézműves foglalkozások, zöld napok.
- Környezettudatos szokások erősítése (energia- és víztakarékosság, szelektív hulladékgyűjtés).
- Kapcsolattartás a családokkal, a szülők bevonása.
- A gyermekek motiválása mesékkel, játékokkal, jelképekkel (pl. „Ökomanók" pecsétek).

11.2.2.Gyermekek feladatai

- Napi szinten környezettudatos szokások gyakorlása (lámpaoltás, vízcsap elzárása, hulladék szelektálása).
- Aktív részvétel a közös programokban (kertészkedés, kísérletek, alkotások készítése). • **„Ökomanó"** szerepek vállalása (pl. lámpa-felelős, vízügyelő, kertgondozó).

11.2.3.Családok feladatai

- Anyagok gyűjtése (papírhenger, tojástartó, természetes alapanyagok).

- Részvétel közös akciókban (kertszépítés, szemétszedés, zöld napok).
- Környezettudatos szokások otthoni erősítése.

11.3. Megvalósítás módja

Évszakos projektek

• **Ősz:** természetjárás, termésgyűjtés, komposztálás.
• **Tél:** energiatakarékosság, újrahasznosítás.
• **Tavasz:** magvetés, növénygondozás, víz világnapja.
• **Nyár:** víz- és napenergia megismerése, hulladékmentes piknik.

Heti és napi rutin

• Környezettudatos szokások gyakorlása játékos formában.
• Zöld sarok gondozása, kísérletek, megfigyelések.

Közösségi programok

• „Zöld nap”.

• Családi rendezvények szervezése.

12. 1. számú melléklet

Lenti Mesevár Óvoda
Zöld Óvoda és Bázis Óvoda
Szakmai Munkaközösségi terv
2025/2026. nevelési év

Munkaközösség célja:

- Zöld Óvoda címhez kapcsolódó feladatok ellátása, a kompetenciák fenntarthatóságának biztosítása.

- Környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.

- Önmagával és környezetével harmóniában élő személyiség kibontakozása.

- Alkotó, befogadó szakmai közösség kialakítása, a pedagógusok szakmai ismereteinek bővítése.

Munkaközösség feladatai:

-A természet szeretetére, tiszteletére, megóvására nevelés annak aktív megismerésével, környezettudatos nevelés, hagyományápolás megvalósítása, kiemelten a környezeti világnapokhoz, jeles napokhoz kapcsolódó programokkal, tevékenységekkel.

- környezeti, társadalmi és gazdasági fenntarthatóságra nevelés kihangsúlyozása a mindennapi tevékenységek, illetve szervezett programok kereti között.

- A Zöld Óvodai tartalmakhoz kapcsolódó programok kibővítése, évszakokhoz igazodva.

- Fejlesztések, innovációk, kezdeményezések támogatása, népszerűsítése.

- Pályakezdő kolléga és a pedagógiai asszisztensek tájékoztatása, segítése, óvodapedagógusok számára hospitálási lehetőség biztosítása.

- Belső és külső továbbképzések, szakmai bemutatók szervezése, azokon való részvétel szorgalmazása.

- Bekapcsolódás pályázatok elkészítésébe.

Tevékenysége tematikája:

Időpont	**Feladat**	**Időpont/Határidő**	**Helyszín**	**Felelősök**	
				Székhely	**Telephely**
2025. augusztus	Munkaközösségi foglalkozás, munkatervek előkészítése. Konzultáció az intézmény igazgatójával, helyettesekkel.	2025.08. 25.	Lenti Mesevár Óvoda	Szabóné Zakó Krisztina Dányiné Kovács Tünde	Szabóné Zakó Krisztina Dányiné Kovács Tünde

	Munkaközösségi terv elkészítése, elfogadása.	2025.08. 25.	Székhely Intézmény	Vargáné Szabó Gabriella Pusztai Tímea Simonné Kósa Katalin Óvodapedagógusok	Vargáné Szabó Gabriella Pusztai Tímea Simonné Kósa Katalin Óvodapedagógusok
2025. szeptember	• Anamnézislapok kiadása, majd felvitele az OviKRÉTA felületére. • Az évszakok, időjárás változásának megfelelően udvari munkák, külső környezetből fakadó tevékenységek.	2025.09.30. folyamatos	Lenti Mesevár Óvoda Székhely Intézmény Telephely Lenti Mesevár Óvoda Székhely intézmény Telephely Intézmények külső környezete	Óvodapedagógusok Pusztai Tímea Óvodapedagógusok Óvoda dolgozói	Óvodapedagógusok Simonné Kósa Katalin Óvodapedagógusok Óvoda dolgozói
2025. október	• Megemlékezés az **Állatok Világnapjáról-** projekthét. Csoportszinten történő tevékenykedés a témában. • **Egészségvédelem és környezeti fenntarthatóság hete:** - „Bringaovi-1” - Vitaminnap: „Vitaminbár” -A Lenti VadvirágTanösvény	2025.09.29-10.03. 2025.10.13-10.17.	Csoportszoba Óvoda külső környezete Csoportszoba	Pusztai Tímea Óvodapedagógusok Szabóné Zakó Krisztina Pusztai Tímea Óvodapedagógusok Külső szakemberek Szülők	Simonné Kósa Katalin Óvodapedagógusok Szabóné Zakó Krisztina Simonné Kósa Katalin Óvodapedagógusok Külső szakemberek Szülők

	en túrázás. Interaktív foglalkozás az erdészet közreműködésével. - „Zöld napok”: Udvari nagytakarítás szülők, gyermekek közreműködésével. Nagytakarítás a csoportban. • **Konzultáció az Általános Iskolákkal**	2025.10.31.	Lenti Általános Iskola és Gimnázium	Vargáné Szabó Gabriella	Dányiné Kovács Tünde
2025. november 2026. január	• **Ökomanók az újrahasznosításért:** - Újrahasznosított anyagokból Márton napi lámpások készítése. • **A gyermekek mérésénekelvégzése az oviKRÉTA felületén.** Konzultáció a szülőkkel.	2025.11.07. 2026. január 31.	Lenti Mesevár Óvoda Székhely Intézménye Telephely Lenti Mesevár Óvoda Székhely Intézménye Telephely	Pusztai Tímea Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok	Simonné Kósa Katalin Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok
2026. február	• **Gazdasági fenntarthatóság napja. Ökomanó csere-bere:** - Otthonról hozott játékok, ruhaneműk cseréje a szülők bevonásával.	2026. február 28.	Lenti Mesevár Óvoda Székhely Intézménye Telephely	Szabóné Zakó Krisztina Vargáné Szabó Gabriella Pusztai Tímea Óvodapedagógusok Szülők	Szabóné Zakó Krisztina Dányiné Kovács Tünde Simonné Kósa Katalin Óvodapedagógusok Szülők

2026. március	• **Víz Világnapja** projekthét megvalósítása csoportszinten.	2026.03.16-22.	Óvodai csoportok Környező folyó és-állóvizeink megtekintés	Pusztai Tímea Óvodapedagógusok	Simonné Kósa Katalin Óvodapedagógusok
2026. április	• **Környezeti fenntarthatóság:** Egészséghét és Föld Napja projekthét: - „Bringaovi-2” - Föld Napja - Gyermekjóga - Ökomanó Őrjárat: magvak, növények ültetése - Vitaminnap:	2026-04.20-24.	Csoportszobák Külső természeti környezet.	Pusztai Tímea Óvodapedagógusok	Simonné Kósa Katalin Óvodapedagógusok
2026. május-június	• **Vidám Óvodai Napok:** - Bekapcsolódás a Vidám Óvodai napok programsorozat szervezésébe. • **A gyermekek év végi mérésének elvégzése.** -Konzultáció a szülőkkel. • **Éves munka értékelése**:	2026.06.08.-12. 2026.06.20. 2026.06.	Csoportszobák Óvodakert Lenti Mesevár Óvoda Székhely Intézménye Telephely Lenti Mesevár Óvoda	Szabóné Zakó Krisztina Vargáné Szabó Gabriella Pusztai Tímea Óvodapedagógusok Eseménynaptár felelősök Óvodapedagógusok Pusztai Tímea Óvodapedagógusok	Szabóné Zakó Krisztina Dányiné Kovács Tünde Simonné Kósa Katalin Óvodapedagógusok Eseménynaptár felelősök Óvodapedagógusok Simonné Kósa Katalin

	beszámolók elkészítésével.		Székhely Intézménye Telephely		Óvodapedagógusok

Lenti, 2025. augusztus 25.

Pusztai Tímea

Simonné Kósa Katalin

munkaközösség vezető

13. 2. számú melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv

2025/2026-os nevelési év

2018. szeptember 1-től a *Gyvt. 40/A. § (2) ag)* pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermekvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében óvodai szinten:

- Gyermek megfigyelése a csoporthelyzetben óvodapedagógus kérésére
- Csoportban végzett prevenciós és,vagy fejlesztő tevékenység szervezése
- Szülőcsoportok szervezése, vezetése.
- Szükség esetén óvodapedagógusok segítése, tudásuk bővítése, érzékenyítés nevelőtestületi szinten.
- Különböző szakmai továbbképzéseken való részvétel

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásáról a család- és gyermekjóléti központ együttműködési megállapodást köt a köznevelési intézménnyel.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: esetmegbeszélések
- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.
- Hátránykompenzálással az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása;
- A gyermek családban történő nevelésének elősegítése.

Az óvónők, szülők segítségével, közreműködésével felmérjük a csoportokba járó gyermekek helyzetét, azt, hogy közülük ki minősül kiemelt figyelmet igénylő gyermeknek. Figyelmet fordítunk még a nagycsaládban élők, csonkacsaládban élő, tartósan beteg, illetve a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőkre.
A változásokat figyelemmel kísérjük, és ha kell módosítjuk.

A gyermekvédelmi tevékenység három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére. A megelőzés gyermekvédelmi és egyben pedagógiai, jogi, egészségügyi tevékenységet is jelent. Ennek első és legfontosabb része a felderítő munka, észrevenni, hogy hol a baj. Ebben a jelzőrendszerben igen fontos szerep jut az óvodapedagógusoknak, valamint a gondozó hálózatban dolgozó személyeknek.

Óvodapedagógusok feladatai:

- Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.
- Óvodába kerüléskor részletes anamnézis felvétele, folyamatos fejlettségmérés.
- A gyermekek alapvető szükségletének és érzelmi biztonságának biztosítása
- Az óvodai környezet, személyi és tárgyi feltételek biztosítása úgy, hogy az hatásrendszerével elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődési folyamatot.
- Személyiség-lap vezetése: a személyiségfejlesztés folyamatos figyelemmel kísérése,
- Az általános elvárások közül tolerancia, nyitottság; elfogadó, segítő, támogató attitűd, szeretetteljesség, következetesség kiemelten fontos.
- A nevelő, fejlesztő munkájuk során mindig vegyék figyelembe a gyerekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális hátterét.

- A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése. Szükség szerint környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet (testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátló vagy akadályozó állapot) jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése. Segítik őket tehetségük kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetükből való felzárkóztatásban.
- Az integrált gyermekek nevelése során biztosítsák az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.
- Rendszeresen tájékoztatják a szülőket az őket és a gyerekeket érintő kérdésekről, jelzik, ha a gyermek viselkedésében problémát észlelnek (szülői értekezlet, fogadóóra, telefon, családlátogatás).
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- Az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában való részvétel, a szűrést szükség esetén soron kívül javasolják.
- Minden pedagógus ismerje a helyi társadalom gyermekvédelmi rendszerében érintett szerveket, szükség esetén vegyék fel a kapcsolatot velük.
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A problémák felmérése, az okok felkutatása, és összegzése. A szülők tájékoztatása a segélyezési lehetőségekről, és arról, hogy hol és milyen formában tudják kérelmüket benyújtani.
- A szülők tájékoztatása a lehetőségekről, személyekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.
- A pedagógusok gyermekvédelmi kompetenciáinak fejlesztése, szemléletformálás, a hátrányos helyzetű gyermekek iránti tolerancia és elfogadás növelése.
- Jogszabályváltozásokról tájékoztatás.
- Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése családlátogatások, egyéni beszélgetések alapján.
- A veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek esetén a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával való kapcsolattartás.
- A gyermekbalesetek megelőzése és megakadályozása érdekében az óvoda balesetvédelmi felelősével folyamatosan konzultációk tartása.
- A gyermekek hátrányos megkülönböztetésének (nemzetiségi-, faji-, vallási-, családi-, stb.) megelőzése, megakadályozása.
- A család szerkezetében történt változások figyelemmel kísérése, a lelkileg sérült gyermekek krízisen való átsegítése, súlyosabb esetben pszichológus, ill. családsegítő bevonása, problémák esetén továbbá óvodapedagógusokkal közös családlátogatás megtartása.
- A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek, valamint a gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése, 5 napot meghaladó hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele.
- Hiányzás eseték az okok feltárása, a szükséges lépések megtétele (felszólítás, gyámhatóság, gyermekjóléti szolgálat, szabálysértési hatóság értesítése)

- Egyes esetekben pedagógiai vélemény elkészítése a gyámhatóság, bíróság, rendőrség, és egyéb arra jogosult állami szervek megkeresésére.
- Nyilvántartó lapok vezetése a hátrányos és veszélyeztetett gyermekekről.
- Részvétel esetmegbeszéléseken, kapcsolat tartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, a
- gyermekvédelmi munka intézményszintű ellenőrzésében, értékelésében.
- A nevelőtestület tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatos jelzőrendszeri gyűléseken, szerzett tapasztalatokról.
- Írásbeli beszámoló elkészítése az elvégzett gyermekvédelmi tevékenységekről, valamint a beszámoló ismertetése a nevelőtestület tagjaival a nevelési év végén. A beszámoló része az óvodavezető év végi értékelésének.
- Pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén (pl. gyermekbántalmazás) gyermekjóléti szolgálattal kapcsolat felvétele.

- Rendszeres kapcsolattartás az Óvodavezetővel, törvényi változások figyelemmel kísérése.
- Együttműködés az óvodai szociális segítővel.

A gyermekvédelmi munka hatékonyságát az alábbiakkal segíthetjük elő óvodánkban:

- Szülői értekezletek, nyílt napok, nyitott óvoda, óvodai rendezvények:

- Prevenciós programok

Kapcsolattartás:

- ’’Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti: rendszeres jelzések, szakmaközi megbeszélések
- Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály
- Lenti Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály
- Védőnők
- Gyermekorvos
- Logopédus
- Pszichológus
- Fejlesztő pedagógusok
- Általános Iskolák
- Szociális segítő
- Bölcsőde Lenti
- Nevelési tanácsadó

Lenti, 2025. 08. 26.

Dezső-Marton Judit	*Balla Emília*
Gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi felelős
Székhely intézmény	Telephely

14. 3. számú melléklet

Igazgatóhelyettesi

Munkaterv

2025 – 2026 nevelési év

Igazgatóhelyettesi tevékenységünket az intézményvezetővel történő egyeztetés alapján, vele együttműködve végezzük.

Az igazgatóhelyettesek feladata az óvodavezető munkájának támogatása, segítése, helyettesítése, valamint az intézmény pedagógiai és működési folyamatainak szervezése és koordinálása.

Az igazgatóhelyettesi munkánk a vezetői és pedagógiai tevékenység szoros összekapcsolásán alapul. Fő célunk a nevelőmunka hatékony segítése, a közösség erősítése, valamint a gyermekek harmonikus fejlődésének támogatása.

Általános, szakmai feladatok

- A nevelőmunka szakmai színvonalának folyamatos figyelemmel kísérése.
- Az óvodapedagógusok munkájának támogatása, módszertani segítségnyújtás.
- Az intézményigazgatójának támogatása a pedagógusok teljesítményének értékelésében.
- A nevelő, fejlesztő munka irányítása és ellenőrzése.
- Nevelési és alkalmazotti értekezletek előkészítése
- Belső továbbképzések támogatása.

- Az óvodapedagógusok továbbképzésének nyomon követése
- Hospitálások és szakmai megbeszélések szervezése.
- Beszámoló készítése
- Az éves munkatervben – eseménynaptárban – meghatározott programok, rendezvények előkészítése és koordinálása.
- Szülői értekezletek, fórumok előkészítésében való aktív közreműködés.
- Gyermek- és szülői programok (ünnepségek, rendezvények, projektnapok) szervezésében aktív részvétel.
- Kapcsolattartás a fenntartóval, szakmai partnerekkel az óvodavezető távollétében.
- Minden olyan feladat, amit az óvoda igazgatója hatáskörénél fogva az igazgatóhelyettesekre ruház.

Általános, ellenőrzési feladatok

- Az óvodapedagógusok szakmai dokumentációjának, adminisztrációs tevékenységének ellenőrzése, dokumentálása a Kréta rendszerben. (ellenőrzött anyag, ellenőrzés ideje)
- Tanév eleji adminisztráció és dokumentumok ellenőrzése a Kréta rendszerben.
- Az óvodapedagógusok szakmai, módszertani kultúrájának ellenőrzése.
- Az ellenőrzések, csoportlátogatások tapasztalatainak rögzítése, visszajelzés a kollégáknak.
- Az óvodapedagógusok szakmai munkájának értékelése az előzetesen felállított szempontrendszer alapján.
- Az óvoda belső, külső környezetének tisztaságára, rendezettségére, esztétikus dekorálására hangsúlyos figyelem.
- Tisztasági ellenőrzés az óvoda épületében, környékén, az udvaron.
- Tisztítószerek kiadása, a takarékos gazdálkodás szorgalmazása.
- Vegyi raktár ellenőrzése, tisztítószerek leltározása, igények jelzése az igazgató felé.

Dokumentációk ellenőrzése

- Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás naprakész, pontos vezetésének ellenőrzése, egyeztetés az óvodatitkárral.
- Hiányosságok, előforduló hibák jelzése az óvodapedagógusok és a NOKS alkalmazottak felé,

ezek javításának ellenőrzése.

- A HACCP rendszer működtetése, ellenőrzése mindkét feladatellátási helyen.
- A HACCP kötelező adminisztrációs dokumentumainak biztosítása havi rendszerességgel.

Munkaszervezés, Szervezési feladatok

- Az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek, valamint a nevelést, oktatást közvetlenül segítő alkalmazottak munkájának szervezése, irányítása.
- Az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és a technikai dolgozók munkaidő beosztásának elkészítése a 2025 – 2026 nevelési évre, igény szerinti átszervezése.
- Új dolgozó beilleszkedésének, munkájának segítése, támogatása.
- Megbízatások delegálása, egyenlő terhelés biztosítása.
- A dolgozók hiányzása esetén átgondolt szervezéssel, összehangolt munkával a helyettesítések zökkenőmentes megszervezése.
- Nyilvántartások vezetése (betegség, szabadság).
- Elrendelt helyettesítések dokumentálása.
- Gyermeklétszám csökkenése esetén csoportösszevonások szervezése, lebonyolítása a gyermekek érdekeinek figyelembevételével.
- Iskolai szünetek idejére igények felmérése, csoportok szervezése, munkarend megszervezése, beosztások elkészítése.

Kapcsolatok

- Kapcsolattartás a fenntartóval, szakmai partnerekkel az óvodavezető távollétében.
- Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel
- Szülői Közösséggel hatékony együttműködés
- Szponzori támogatások keresése, kapcsolati tőke kiaknázása

2025 – 2026 nevelési év aktuális feladatai

Csoportok	***Ellenőrzött anyag***	***Gyakoriság***
Az óvoda összes csoportja	Csoportnévsor, jelek.	szeptember június
	Napirend	szeptember
	Hetirend	szeptember
	Nevelési terv	október
	Oktatási terv	október
	Tehetséggondozás terve	október
	Felzárkóztatás terve	október
	Tankötelesek névsora	szeptember
	Anamnézis lapok	október
	Tematikus terv	havonta
	Heti tervek	hetente
	Szervezési feladatok	havonta
	Feljegyzések a csoport életéből	havonta
	Jelenléti ív igazolásokkal	havonta
	Szülői értekezlet dokumentációja	évente 3 alkalommal
	Szociometriai mérés	évente 3 alkalommal
	A fejlődés nyomon követése, konzultáció a szülőkkel	évente 2 alkalommal
	Nevelési terv értékelése	évente

Nevelési év aktuális szervezési feladatai	
Szeptember	Az óvodapedagógusok és a NOKS-dolgozók munkaidő beosztásának elkészítése • Védőnőkkel szűrések szervezése, időpontok egyeztetése • Értekezletek – nevelőtestületi, NOKS, szülői értekezlet • Jegyzőkönyvek elkészítése • Programok, események összeállítása • Szülői közösséggel történő kapcsolattartás- SZK értekezlet/évi 3 alkalom

	• A Szakszolgálat prevenciós szűrésének segítése • Egyeztetés a gyógypedagógusokkal, logopédussal, fejlesztőpedagógusokkal, a lehetőségek figyelembevételével terem biztosítása a hatékony fejlesztő munka érdekében. • Egyeztetés a Griff bábszínház kapcsolattartójával, igények felmérése • Őszi nagytakarítás szervezése, bokrok nyírása (óvodakert, park, zöldövezet).
Október	• KIR- statisztika elkészítése • Statisztika feltöltése. • A nemzeti ünnep méltó megszervezése, lebonyolítása csoportszinten, lobogózás (október 23.) • Koszorúzás a városi ünnepélyen • Iskolai őszi szünet idejére az óvodai igények felmérése, munkarend megszervezése • Szülői Közösség megbeszélése, az Óvodabál szervezése, feladatok elosztása • Konzultáció a tanítókkal
November	• Óvodabál szervezése, lebonyolításában az Szülői Közösség munkájának segítése • Márton- nap szervezése óvodaszinten • Koordinációs értekezlet tartása • A KIR-ben történő változások folyamatos nyomon követése
December	• Szülői Közösség megbeszélése- Óvodabál • Ünnepek, ünnepélyek (Mikulás, Karácsony) szervezésének koordinálása csoportszinten • Gyermekek szereplése a városi Mikulásváró rendezvényen • Tankötelesek látogatása az iskolai Mikulásváráson

	• Karácsonyi játszóház és -vásár szervezése, lebonyolítása.
Január	• Szülői értekezletek megszervezése • Féléves beszámoló elkészítése • Tankötelezettség végrehajtása, segítségadás • Nevelőtestületi értekezlet, a félév munkájának értékelése • A NOKS részére értekezlet szervezése, a félév munkájának értékelése
Február	• Farsang az óvodában – szervezésének koordinálása • Nagycsoportos óvodások részvétele az iskolai farsangon
Március	• Szabadságok ütemezése, tervezése • A Nemzeti Ünnep méltó megszervezése, megünneplése, lobogózás, (március 15.), koszorúzás a városi ünnepélyen • „Arany János hét” az iskolában, tantanköteleskorú gyermekek részvétele, rajzok készítése, kiállítás • Nyári óvodai igények felméréséhez nyomtatvány elkészítése • Húsvéti játszóház és- vásár szervezése, koordinálása • Húsvét az óvodában- szervezési feladatok segítése
Április	• Alkalmazotti kirándulás szervezése • Az óvodai beíratás szervezése, lebonyolítása az intézmény igazgatójával • Tavaszi nagytakarítás szervezése az óvodakertben • Anyák napi flashmob koordinálása
Május	• Szabadságok ütemezése, tervezése

	• Évzáró műsorok szervezése, rugalmas lebonyolítása • "Vidám Óvodai Napok"- óvodai rendezvényének tervezése • Nyári óvodai igények felmérése • Szabadságolási-terv elkészítése • Konzultáció a tanítókkal a leendő elsős gyermekekről
Június	• Nyári óvodai élet előkészítése • Vidám óvodai napok rendezvény lebonyolítása • Lubicka napok • Nevelőtestületi értekezlet, a 2025/2026 nevelési év értékelése • Éves értékelés, igazgatóhelyettesi beszámoló elkészítése • Éves értékelés, beszámoló elkészítése • Csoportok összeállítása, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek munkarendje • Szülők értesítése a nyári csoportbeosztásokról • NOKS értekezlete, éves munka értékelése
Július	• Nyári nagytakarítás megszervezése, koordinálása, munkarend kialakítása, aktualizálása • Aktuális szervezési feladatok
Augusztus	• A következő nevelési év előkészítése, a szükséges dokumentumok, nyomtatványok • Csoportbeosztások • Beszámoló a nyári óvodai életről • Nevelőtestületi értekezlet • Igazgatóhelyettesi munkaterv elkészítése • Szülői értekezlet szervezése, a szülők értesítése

LPH/1-228/2024.

6.. sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i ülésére

Tárgy: Lenti Mesevár Óvoda Pedagógiai Programjának felülvizsgálata

Az előterjesztést készítette: Szabóné Zakó Krisztina igazgató
Benkovics Lea titkársági ügyintéző

Megtárgyalta: Kulturális és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Törvényességi észrevétel: Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Gáspár Lívia
Kulturális és Ügyrendi Bizottság
elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 258/2024. (VIII. 28.) ÖKT. számú határozatával fogadta el Lenti Mesevár Óvoda jelenleg hatályos Pedagógiai Programját.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 5. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg. Az óvodák az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készítik el helyi pedagógiai programjukat.

Az Nkt. 26. § (1) bekezdése értelmében a nevelő és oktató munka az óvodában a pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

Az Nkt. 69. § (1) bekezdés d) pontja alapján a köznevelési intézmény igazgatója felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért. Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja értelmében a fenntartó jóváhagyja többek között a köznevelési intézmény pedagógiai programját.

Fentiekre való tekintettel Szabóné Zakó Krisztina Lenti Mesevár Óvoda igazgatója 2025. szeptember 1. napján megküldte az Önkormányzathoz a Lenti Mesevár Óvoda új Pedagógiai Programját, és javasolja, hogy a jelenleg hatályos Pedagógiai Program hatályon kívül helyezésével egyidejűleg kerüljön elfogadásra az előterjesztés mellékletét képező új Pedagógiai Program.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, a Lenti Mesevár Óvoda Pedagógiai Programját elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az új Pedagógiai Programot elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. szeptember 17.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Mesevár Óvoda (8960 Lenti, Vörösmarty utca 41.) költségvetési szerv Pedagógiai Programját 2025. október 1-jei hatálybalépéssel az abban foglalt tartalommal elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az igazgatót értesítse.
Felhatalmazza a polgármestert a Pedagógiai Program aláírására.
Felhívja az igazgatót, hogy a Pedagógiai Programban foglaltak folyamatos betartásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. szeptember 30.
Felelős: Horváth László polgármester

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Lenti Mesevár Óvoda

2025.

Hatályos: 2025.10.01.

Készítette: Szabóné Zakó Krisztina

igazgató

Tartalom

I.FEJEZET 6
1.Óvodánk alapadatai 6
2. Személyi feltételek, köznevelési foglalkoztatottak 7
2.1 Igazgató 7
2.2 Vezetőség 7
2.3. Óvodapedagógus 7
2.4. Pedagógiai munkát segítők 8
Óvodatitkár 8
Dajka 8
3. Tárgyi feltételek 8
II.FEJEZET 9
Óvodánk bemutatása 9
1.2 Óvodánk szociokulturális környezete 10
2. Óvodánk sajátos arculata 10
2.1 Gyermekképünk 10
2.2. Óvodaképünk 10
Magatartás és tevékenységformálás 11
A magatartást meghatározó (magasrendű, ösztönző-motivációs képződmények) szükségletek • Szokások 11
2.3. Óvodapedagógus képünk 13
3. Az óvodánk alapfeladatai 13
4.Óvodánk globális nevelési terve 15
4.1.Az óvodai nevelésünk célja 15
4.2.Az óvodai nevelésünk általános feladatai 15
4.2.1.Szervezési és időkerete 16
Napirend 16
Hetirend 16
5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése 17
6. A gyermeki tevékenységek szervezeti formái 18
6.1. Ünnepek, ünnepélyek óvodánkban 19
6.1.2. Projekt módszerrel feldolgozásra kerülő programok 20
7. Óvodánk kapcsolatrendszere 20
7.1. Közvetlen partnerek 20
7.2. Közvetett partnerek 22

8.Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai 24
8.1. Játék 24
Feladataink 24
8.2.Verselés, mesélés 26
Feladataink 26
8.3. Ének, zene, népi játék, tánc 27
8.4.Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka 29
8.5.Mozgás 30
8.6.A külső világ tevékeny megismerése 32
Feladataink 33
8.7.Munka jellegű tevékenységek 35
Feladataink 36
8.8.A tevékenységekben megvalósuló tanulás 36
9.A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére 39
III. Fejezet 41
1.Sajátos alap feladatok, egyéb szolgáltatások 41
2. A kiemelt figyelmet igénylő gyermek 41
2.1. A kiemelten tehetséges gyermek 41
2.2.Különleges bánásmódot igénylő gyermek 42
3. Az óvodás gyermekek védelme 43
(2011. április 25.) 43
FELADATOK 45
3.1. Gyermekvédelem az óvodában 45
3.2.Gyermekvédelmi felelős feladata 47
4.Térítésmentesen igénybevehető felzárkóztató foglalkozások 48
5. A Pedagógiai Programmal kapcsolatos egyéb rendelkezések 49
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 50

BEVEZETÉS

A pedagógiai program a Lenti Mesevár Óvoda pedagógiai munkájának szabályzata, szakmai dokumentuma. Elfogadása, jóváhagyása után a benne foglaltak kötelező érvényűek valamennyi pedagógusra, és a pedagógiai munkát segítő köznevelési foglalkoztatottra.

A pedagógiai program az intézmény által kidolgozott és elfogadott szabályzatok és dokumentációk hierarchiájának élén áll, jogszerűségi kritérium, hogy a többi intézményi dokumentummal koegzisztens legyen, és a fenntartó által kiadott Alapító okirattal megegyezzen.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 26. §-a alapján a nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

A Nkt. célja olyan köznevelési rendszer megalkotása, amely elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel.

Kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás. Mindezt államilag garantáltan, anyagi ellenszolgáltatás nélkül.

Az óvoda kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkori fejlesztés, továbbá az Nkt. 4. § 13.
ponja alapján a kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló.

A köznevelés középpontjában a gyermek, a pedagógus és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak.

A Pedagógiai Programot meghatározó jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2016/679. számú rendelet - Európai parlament és a Tanács (EU) általános adatvédelmi rendelete, GDPR- törvény Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai–szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai–szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata

Intézményünk PP tartalmazza (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 6. § (2) bekezdése alapján) többek között:

a) az óvoda helyi nevelési alapelveit, értékeit, célkitűzéseit,

b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítését, melyek által minden gyermek eljut az iskolakezdéshez szükséges értelmi, lelki, szociális és testi fejlettséghez,

c) a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet,

d) a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,

e) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,

f) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket,

g) a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,

h) a nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveket.

A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő, SNI, és BTM-es gyermekek óvodai nevelése esetén az óvoda pedagógiai programja a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységet, a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmazza, figyelemmel a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról szóló jogszabályban foglaltakra.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kulcsszavai:

- hátránycsökkentés, esélyteremtés, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek,
- előítéletmentesség, családi nevelés elsődlegessége, erkölcsi nevelés, értékorientált közösségi nevelés,
- a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés
- a népi - népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi,
- népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés,
- törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására,
- funkcióteljesítés közben megteremtődnek a következő életszakaszba való átlépés feltételei,
- nevelőmunka középpontjában a gyermek áll, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény a gyermek,
- a környezettudatos magatartás megalapozása, - annak elfogadása, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól stb.

Az óvodánkat igénybe vevő családok számára is fontos, hogy gyermekeik biztonságban legyenek, szeressenek óvodába járni, mindeközben a lehető legnagyobb gondoskodásban, odafigyelésben részesüljenek.

Ennek érdekében a Pedagógiai Programunk irányt mutat intézményünk valamennyi óvodapedagógusának, pedagógiai munkát segítőjének.

Olyan óvodát szeretnénk, ahol:

- az emberi méltóság tisztelete mindennek felett áll
- ahol mindenki egyenlő eséllyel részesülhet a szakmailag igényes és színvonalas nevelésben
- ahol szélsőségektől mentes nemzeti értékeken alapuló pedagógiai nézetek vall intézményünk nevelőközössége
- ahol mindenki közösségünk megbecsült tagja
- ***ahol jó gyermeknek és munkatársnak lenni egyaránt.***

Mottónk:

”Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait

Ő azt hiszi, csak játszik. De mi már tudjuk, mire megy a játék.

Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle.” /Varga Domokos/

I.FEJEZET

Az óvoda a köznevelési rendszer első láncszeme. A köznevelés egészét a tudás fejlesztése, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint az egészséges életmódra nevelés határozzák meg.

1.Óvodánk alapadatai

Általános adatok	
Az intézmény elnevezése	Lenti Mesevár Óvoda
Székhelye	8960 Lenti, Vörösmarty utca 41.
Telephely	8960 Lenti, Petőfi út 25.
Telefonszám	06/92 551 031
E-mail cím	lentiovi@lenti.hu
Honlap cím	lenti-óvoda.hu
OM azonosító	037259
Az intézmény jellege	önkormányzati fenntartású
Irányító szerv	Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Az intézmény közös fenntartásával kapcsolatos közös feladat- és hatáskörök gyakorlásával megbízott neve, székhelye	Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.
Alapítás éve:	2000. július 01.
Alapító okirat száma	LPH/4670-18/2025.
Az intézmény igazgatója	Szabóné Zakó Krisztina
A program készítője	az igazgató a nevelőtestület bevonásával
Az óvoda szerkezete, szervezeti adatok	
Férőhelyek száma összesen	275 fő
A 8960 Lenti, Vörösmarty utca 4 szám alatti feladat ellátási he (székhely)	150 fő
A 8960 Lenti, Petőfi út 25. szám ala feladat ellátási hely (telephely)	125 fő
Csoportok száma	11 csoport
Csoportok megosztása	kis-középső-nagy, és vegyes csoport

2. Személyi feltételek, köznevelési foglalkoztatottak

munkakör	létszám	kötött munkaidő/óra
igazgató/óvodapedagógus	1	8
igazgatóhelyettes/óvodapedagógus	2	22
óvodapedagógus	20	32
pedagógiai asszisztens	4	40 (35+5)
dajka	11	40
óvodatitkár	1	40
karbantartó	1	40
összes foglalkoztatott	40	

A feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében indokolt esetben a *401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 9. § (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja*.

2.1 Igazgató

Az önálló intézményként működő köznevelési intézmény élén az igazgató áll, feladatait a törvények által előírt szabályok, illetve a fenntartó által készített munkaköri leírás alapján végzi. A költségvetési szerv vezetője egy személyben felel az óvoda szakszerű, törvényes, és gazdaságos működéséért. Dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. Az igazgatóság tagjai, a két igazgatóhelyettes, munkamegosztás alapján segítik az igazgató munkáját. Munkaideje felhasználását és beosztását, maga jogosult meghatározni.

2.2 Vezetőség

A vezetőséget az igazgató és a két fő igazgatóhelyettes alkotja. Az intézmény vezetősége, mint testület konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik. Az óvoda vezetősége együttműködik az nevelőtestülettel és a szülői szervezettel. Az igazgatóság, illetve a vezetőség adminisztratív munkáját óvodatitkár segíti.

2.3. Óvodapedagógus

Az óvodapedagógus a nevelőmunkánk kulcsszereplője, akinek személyisége meghatározó a gyermekek szempontjából. Jelenléte fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermekek számára.

• Az óvodapedagógusok alapvetően szakmailag jól képzettek, a szülői elégedettség velük szemben igen jó. A kollegák több éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

• A nevelőtestületekre jellemző a nyitottság, a szakmai megújulásra való törekvés, az önképzés igénye. Az egyéni ambíciók megnyilvánulnak a hagyományőrzés, a zenei nevelés, a koordinált mozgás (tánc, torna, kézügyesség fejlesztés), a matematikai tapasztalatszerzés, a környezet tevékeny megismerése, és védelme területén.

Az óvónők egyéni érdeklődése, nevelési területekhez való vonzódása biztosítja a sokszínű nevelőmunkát intézményünkben. Az önképzés és továbbképzés során szerzett tapasztalatokat közös megbeszéléseken, belső továbbképzéseken és szakmai bemutatókon adják át egymásnak a nevelők. Pedagógiai munkánkban alkalmazzuk a tudományos eredményeket, új módszereket.

Az intézmény hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek is lehetőséget teremtünk ahhoz, hogy megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét

• Óvodánkban a „Zöld Óvoda" és a „Bázis Óvoda" munkaközösség működik, melyeket a munkaközösség vezetők irányítanak.

A szakmai munkaközösségek a belső pedagógiai fejlesztés elsőszámú bázisai. Céljuk: növelni és emelni a nevelési eredményeket, fokozni a pedagógiai munka hatékonyságát. A munkaközösségek alapvető szerepet töltenek be az óvoda pedagógiai programjának kialakításában, a beválás, értékelés, elemzés folyamataiban.

2.4. Pedagógiai munkát segítők

A pedagógiai asszisztensek
40 órás munkaidejük 35 órájában a gyerekekkel való közvetlen foglalkozást látják el, a fennmaradó időben a foglalkozások eszközeinek, anyagainak előkészítésében működnek közre. A délutáni időszakban önállóan is elláthatják a gyermekek felügyeletét.

Óvodatitkár

Az óvodatitkár segíti az igazgató munkáját az ügyintézésben, ügyviteli és munkaügyi adminisztrációban, gyermekekről, dolgozókról, étkeztetésről nyilvántartást vezet. Figyelemmel kíséri az intézményi levelezést.

Dajka

Az óvodapedagógus munkáját minden csoportban dajka segíti. Feladatuk a gyermekek gondozása, kiszolgálása, a csoportszobák és a kiszolgáló helyiségek rendben tartása, az óvoda külső környezetének rendezése.

Az óvodai nevelőmunka eredményes és kiegyensúlyozott ellátása érdekében folyamatosan törekedni szükséges a jogszabályban meghatározott szakmai létszámok biztosítására.

3. Tárgyi feltételek

Az intézmény Székhely és Telephely épületének állaga közepes minősítésű, felszereltség szempontjából – szakmai eszközök, bútorzat, – hasonló képet mutat.
A gyermeklétszámnak megfelelően mindegyik épület rendelkezik kellő számú csoportszobával, így összesen 11 teremben tudjuk elhelyezni óvodásainkat.
Egy, illetve két csoport számára jut egy-egy mosdó, öltöző, melyek zavartalan használatát az óvónők a napirendek egyeztetésével biztosítják.
A folyosók, előterek helyet adnak a gyermekek munkáinak és a sok–sok virágnak, amelyek otthonossá, esztétikussá teszik a környezetet.

A gyermekek óvodai életének színterei legyenek otthonosak, barátságosak, játékra motiválóak, amelyek alakításában a gyermekek adott szükségletük, tevékenységük szerint vesznek részt.

Tegye lehetővé mozgás- és játékigényük kielégítését, és a gyermekeket harmóniát árasztó színekkel, formákkal, lehetőleg természetes anyagokkal vegye körül.

Mindkét épületben vezetői iroda biztosítja a megfelelő helyet az intézmény irányításához, az ügyintézéshez. A nevelői szoba az óvónők szakmai felkészülésének helyszínéül szolgál. A székhely óvoda és a Petőfi úti telephely logopédiai szobával rendelkezik.

Mindkét épületben megoldott az étkeztetés. A központi épületben, és a Petőfi úti telephelyen a Bölcsőde konyhája biztosítja a napi háromszori ellátást. A Petőfi úti telephelyen melegítő konyha működik.

A székhely óvodában tornaszobával rendelkezünk, a Telephelyen a kisgyermekek a szomszédos szakiskola tornatermét használhatják. Az óvoda épületeihez bekerített udvar tartozik, így a 11 csoport saját játszóudvarral rendelkezik.

A tárgyi feltételek folyamatos megújítása szükséges, melyhez a következő források bevonása szükséges:

- intézményi költségvetés,
- Szülői Közösség támogatása,
- pályázati lehetőségek kihasználása.

A külső erőforrások igénybevétele mellett a meglévő eszközeink tudatosabb használatára törekszünk. Változatosan alkalmazzuk, az IKT eszközöket a munkánkban.

A karbantartásra, az épületek állagmegóvására nagy figyelmet fordítunk.

Folyamatosan, fokozatosan szeretnénk javítani feltételeinket mindkét épületben.

II.FEJEZET
Óvodánk bemutatása

1.1 Óvodánk környezete

Lenti Hetés és Göcsej tájegységek határán terül el, hazánk egyik legszebb természeti környezetében.

Városunkat nagy kiterjedésű erdők, lapályos rétek, dombok, kisebb folyók veszik körül. A Kerka patak településünk szimbóluma, melynek egyik partján a több száz éves vár, másik oldalán a parkerdő terül el. Kis folyónk völgyében gazdag és változatos a növény- és állatvilág, a táj híres ritka fajtájú védett virágairól.

Lentit körülölelő üdülőövezet, a változatos dombvidék bőséges természeti adottságai sok – sok lehetőséget kínálnak a kirándulóknak.

A gazdag népi kultúra mellett, - melyet az utókor őriz, és folytat- városunk igyekszik lépést tartani a modern világgal, hiszen számos új épület, üzletsor szépíti településünket.

Mikekarácsonyfa település a Göcsej tájegységhez tartozik, közel a Göcsej központjának nevezett Novához. A falu a lankás dombok közt igen nyugodt környezetben található, környékén sok az erdő, így vadászati lehetőség is adott a településen. A község lakóinak és a vendégeknek a tó és a körülötte lévő csinos park nyújt pihenést, kikapcsolódást. 2008. őszén Lenti Város Önkormányzata és Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata között Társulási szerződés jött

létre, melynek értelmében a Lenti Mesevár Óvoda fogadja és vesz részt a mikekarácsonyfai óvodáskorú gyermekek nevelésében és oktatásában.
Gyermekeink ebben a környezetben élnek, és ezek hatásával az óvodai nevelésünkben is számolni kell.

1.2 Óvodánk szociokulturális környezete

Óvodánk épületei a város két különböző pontjain találhatók. Elhelyezkedésük jól szolgálja a szülők igényeit, megosztva a város területi egységét.
A Székhely óvoda egy épületben működik a bölcsődével. A város egyik általános iskolájával és a gimnáziummal szomszédos. Ide főleg a városközpontban élő, és elenyésző számban más településről bejáró gyermekek járnak.
A Telephely épülete a város másik általános iskolájához közel található, a szakiskolával szomszédos.
Felvételi körzethatároknak megfelelően történik a gyermekek óvodai felvétele az adott feladatellátási helyre, lehetőség szerint a szülői igények figyelembevételével.
Gyermekösszetételünk a szülői hátteret figyelembe véve nagyon heterogén.

2. Óvodánk sajátos arculata

2.1 Gyermekképünk

Az óvodás gyermekfejlődő személyiség: érzelmes, kíváncsi, lelkesedésre, örömre, elfogódottságra hangolt, utánzó, életkoronként változó testi és lelki szükségletekkel. Mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.
Óvodánkban boldog, életvidám, harmonikus, nyugodt, kiegyensúlyozott, a külvilág dolgaira nyitott, a külső és belső értékeket befogadni képes gyermekeket kívánunk nevelni, biztosítani minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, meglévő hátrányaik csökkentését.
Segítjük a reális énkép és önfegyelem kialakítását, hogy tudjanak élni szabadságukkal a megfelelő szabályokhoz alkalmazkodva. Nem adunk helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.
Magas színvonalú és szeretetteljes neveléssel, példamutatással próbáljuk elérni, hogy szeressék, becsüljék, tiszteljék szüleiket, társaikat és a felnőtteket, de tudjanak különbséget tenni a hozzájuk tartozó emberek és az idegenek között.
Legyenek képesek arra, hogy jó tetteikkel, apró dolgokkal szebbé tegyék önmaguk és mások életét.
A szülőföldhöz való pozitív viszony és a multikulturális gyakorlat együttes megvalósítására törekszünk.

2.2. Óvodaképünk

A családokkal szorosan intervencióban együttműködve, megértéssel, tanácsadó szerepkörben neveljük a gyermekeket, hogy a gondoskodáson túl átérezzék a jóságot, a biztonságot, egymás

elfogadását. A családi nevelést kiegészítjük. Az inklúzió, az integráció, a differenciálás, az esélyteremtés, a migráns és a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel küzdő, a nemzetiségi kisebbséghez tartozó, a hátrányos helyzetű, és a halmozottan hátrányos helyzetű, nehéz körülmények között élő gyermekek nevelése, a tehetségek gondozása valamennyiünk szívügye. Biztosítjuk az óvodai nevelésünkben az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, és a multikulturális nevelésen alapuló integrációt lehetőségét. Kellő tapintattal igyekszünk megoldást találni a rendezetlen családi körülmények között élő gyermekek problémáira.

Kettős feladatunk a nevelési folyamatban

Magatartás és tevékenységformálás

A társadalmi beilleszkedésben nélkülözhetetlen, közösségfejlesztő magatartás és tevékenységformák közvetítése, jellemformálás

- Értékteremtő magatartás - törekvés az értéket eredményező tevékenység végzésére
- Értékóvó magatartás - a közösség szellemi, kulturális és természeti értékeinek védelme
- Segítőkészség vagy karitativitás
- Toleráns magatartás
- Fegyelmezettség (A sor helyi nevelési célok alapján folytatható, azonban a felsoroltak közül semmi el nem hagyható) b) Az egyénileg eredményes életvezetést meghatározó önfejlesztő magatartás és tevékenységformák megalapozása
- Intellektuális –művelődési tevékenység
- Esztétikai élmény befogadására és alkotásra irányuló tevékenység
- Egészséges és környezettudatos életmód normáit követő magatartás

A magatartást meghatározó (magasrendű, ösztönző-motivációs képződmények) szükségletek

- Szokások
- Példaképek
- Meggyőződések fejlesztése.

A nevelési és a tanulási folyamat az óvodában egységet képez. Fontos azonban tudatosítanunk munkánk során, hogy a tanulási, didaktikai célok, így az ismeretek, jártasságok, készségek, képességek fejlesztésének megvalósítása ugyan hozzájárul mindkét nevelési cél teljesüléséhez, de nem garantálja, hogy az egyén magatartása és tevékenysége erkölcsileg értékes irányt vegyen fel. A gyakorlatában mindenki találkozott már olyan gyermekkel, aki társainál értelmileg fejlettebb vezető egyéniség, de társai ötleteit lesöpri, aki okos, gyorsan tud reagálni, versenyhelyzetben mégis rendszeresen csalással próbálkozik, aki társai rovására csak főszerepet hajlandó elfogadni - ők természetesen formálhatók, csak idejében észre kell vennünk a rizikófaktorokat.

Az intézmény szervezésében, irányításában, működtetésében, feladataink végrehajtásában, a döntéseink meghozatalakor a gyermek mindenekfelett álló érdekét vesszük figyelembe, és képviseljük.

Ennek érdekében:

a) az óvoda szolgáltatásait, alapfeladatát megfelelő színvonalon biztosítjuk, oly módon, hogy annak igénybevétele ne jelentsen számukra aránytalan terhet.

b) minden segítséget megadunk képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, ismeretei folyamatos korszerűsítéséhez.
c) nevelése során méltányosan, humánusan, valamennyi tényező figyelembevételével, a többi gyermek érdekeit is mérlegelve, és szem előtt tartva, a rendelkezésre álló lehetőségek közül a számára legkedvezőbb megoldást, módszert, eszközt választjuk.

Az ***óvoda a családi nevelés kiegészítője*** a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépéséig. Óvodai ellátást hatéves, legtovább nyolcéves korukig vehetik igénybe a gyerekek nálunk. E keretek között kell biztosítani a gyermekek fejlődését és nevelésük optimális feltételeit. A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvoda kiegészítő, bizonyos esetekben hátránycsökkentő szerepet tölt be. Mivel az óvodai nevelés a családi nevelést kiegészítő tevékenység, tiszteletben tartjuk a szülők nézeteit, nevelési szándékait (akár vallási, világnézeti, vagy politikai kérdésben).

Mint önkormányzati óvoda, a különböző vallási, politikai és világnézeti tanok igazságáról nem foglalunk állást, ebben az esetben is megőrizzük semlegességünket.

Az óvodánk közvetetten segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások kialakulását, illetve fejlődését.
Intézményünk pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete segíti a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását.
Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja a gyermekek fejlődésének és nevelésének legoptimálisabb feltételeit.

Az óvoda funkciói: óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő tevékenység, miközben a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.
Az óvodai nevelés célja, hogy az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását elősegítse, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátását is).

Az óvodai nevelésben alapelv:
• a gyermeki személyiség elfogadása, tisztelete, szeretete, megbecsülése, és az iránta érzett bizalom megléte;
• a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását;
• az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermek személyiségéhez, életkorához, és egyéni tempójához kell igazodniuk;
• a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés segítése.

Az óvodai nevelés, és az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodunk - a gyermeki szükségletek kielégítéséről, - az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről, - a testi-lelki, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról, - a gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenységekről; különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékra, - e tevékenységen keresztül az életkorhoz és

a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak, emberi értékek közvetítéséről, - a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről, - az óvodai szociális segítők munkájához szükséges tárgyi feltételekről, - a hátrányos helyzetű (HH), a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint az Alapító okiratunkban meghatározott esetekben, a különös figyelmet igénylő, sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekről.

Az etnikai kisebbségi nevelés A kisebbségi óvodai nevelés nem különálló óvodai rendszerben valósul meg, hanem az egységes nevelési-oktatási struktúra egyik része, így az óvodai nevelés országos alapprogramjával összhangban, az ott megfogalmazott céloknak és feladatoknak alárendelten valósítjuk meg a sajátos célkitűzéseket és feladatokat.

2.3. Óvodapedagógus képünk

Az óvodapedagógusaink feladata a rájuk bízott gyermekek nevelése, oktatása, melyet az Óvodai nevelés országos alapprogramja (ÓNOAP) szerint önállóan és felelősséggel kötelesek elvégezni. Elvárható tőlük, hogy:

- megtartsák a pedagógusetika követelményeit
- tudatos törvénytisztelő magatartás, önkéntes jogkövetés, hozzájárulás a gyermekek, a kollégák, a szülők, a fenntartó és más érintett személyek neveléssel-oktatással kapcsolatos alapvető jogainak és kötelezettségeinek – a jogszabályokban foglaltak szerinti – érvényesüléséhez, valamint a munkafegyelem és a közösségi együttműködés normáit,
- a humanista pedagógia elveivel ellentétes büntetést nem alkalmaznak (testi fenyítés, megfélemlítés, csoportból való kirekesztés, alvásra, vagy étel elfogyasztására való kényszerítés),
- óvják a gyermekek jogait, tiszteljék emberi méltóságukat,
- pedagógusi elhivatottság, kiegyensúlyozottság, következetesség, pontosság, megbízhatóság, türelem jellemezze őket;
- kulturált megjelenésükkel, magatartásukkal, viselkedésükkel és beszédkultúrájukkal értékeket közvetítsenek, pozitív mintát adjanak,
- képviseljék az intézmény pedagógiai programjának szellemiségét.

3. Az óvodánk alapfeladatai az Nkt. 62.§-a alapján, hogy:

- nevelő és oktató munkájuk során gondoskodjanak a gyermekek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyenek meg minden tőlük elvárhatót,
- tudásuknak és szakmai felkészültségüknek maximumát adva foglalkozzanak a gyermekekkel, annak tudatában, hogy modellek, minták, példaképek számukra,
- biztosítsák a nyugalmat, a szeretetteljes légkört a gyermekcsoportban,
- a csoportszobában és a közös helyiségekben, az óvoda további helyiségeivel harmonizáló esztétikus és befogadó környezetet teremtsenek,
- a külső világ tevékeny megismeréséhez gondoskodjanak a gyermekeket érdeklő, életkoruknak megfelelő témákról, külső helyszín esetén ügyeljenek a biztonságra, csak megfelelő létszámú kísérettel induljanak el,

- megszervezzék, és megteremtsék a nyugodt, tartalmas játékhoz szükséges feltételeket (hely, idő, eszköz),
- a részképességekben elmaradt, illetve a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel foglalkozzanak egyénileg, szükség szerint működjenek együtt a gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal, vagy a nevelést-oktatást segítőkkel, és egyéb más szakemberekkel,
- a hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek felzárkózását segítsék elő,
- ismerjék fel a tehetség-ígéreteket, képességükhöz mérten támogassák önmegvalósításuk folyamatát,
- mozdítsák elő a gyermekek erkölcsi fejlődését, az értékorientált közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjenek azok betartatására,
- neveljék a gyermekeket egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra és hazaszeretetre,
- vigyázzanak a rájuk bízott gyermekek testi-lelki épségére, egészségük fejlesztése és megóvása érdekében tegyenek meg mindent, a balesetvédelmi előírásokat betartva, a veszélyhelyzeteket feltárva és elhárítva, ha szükséges, akár más szakemberek bevonásával,
- a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tartsák tiszteletben, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjanak, - az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítsék, ismerjék, és használják az Információs és Kommunikációs Technológiák (IKT) adta lehetőségeket
- nevelő-oktatói munkájukat, az óvoda saját pedagógiai programjában meghatározottak szerint, a gyerekcsoporthoz, és azok életkorához igazítva, szakszerűen tervezzék meg, és ennek megfelelően irányítsák a gyermekek tevékenységeit,
- folyamatosan ellenőrizzék, mérjék, értékeljék a gyermekek teljesítményét, fejlődését, és írásos feljegyzést készítsenek, észrevételeikről váltótársukat, felettesüket informálják, az érintett gyermek szüleit szükség esetén tapintatosan, a törvényességnek megfelelően tájékoztassák,
- a nevelőtestület tagjaként gyakorolják azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyet az idevonatkozó jogszabályok határoznak meg.

Az óvodapedagógusok szakmai frissességének elengedhetetlen feltétele az innováció. Az óvoda a köznevelési intézményrendszer egyik meghatározó eleme, ezért optimális működése társadalmi érdek. Az óvodáknak sikeresen kell igazodnia a változó környezeti elvárásokhoz, a társadalom igényeihez, a gyermekek fejlődési változásaihoz.
Az óvodai nevelésünk eredményességéhez nélkülözhetetlen az óvodapedagógusok, valamint a pedagógiai munkát közvetlenül segítő NOKS alkalmazottak összehangolt munkája.

Kiemelt nevelési elveink

- A gyermeket az óvodában övezze szeretet, tisztelet, elfogadás, megbecsülés, bizalom.
- Az óvodai nevelés, a sokszínű tevékenység tegye lehetővé a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását.
- Alapkövetelmény a gyermekek emberi méltóságának, jogainak biztosítása.
- Az óvodapedagógusok biztosítsanak gazdag érzelmi légkört, személyiségük, beszédük, kommunikációjuk, kulturáltságuk legyen minta a gyermekek számára.

- Kellő figyelmet fordítunk a helyes viselkedésnormák, szokások erősítésére, illemszabályok elsajátítására.
- Az óvoda alkalmazottai a családdal való kapcsolatukban tartsák be a pedagógus etika szabályait.
- A kompetencia elvűség megvalósítását valljuk, az aktív, cselekvő részvételt minden résztvevőtől.
- A családok megváltozott életmódjából adódó szociális hátrányok mérséklése, oldása a gyermekvédelmi felelős és minden óvónő kiemelt feladata.
- Az óvodapedagógus kötelessége és felelős szabadsága érvényesül a pedagógiai program alapján a nevelési feladatok, fejlesztési tartalmak tervezése, a feldolgozás ütemezése, a megvalósítás módszereinek, eszközeinek, kereteinek megválasztásában.

4.Óvodánk globális nevelési terve

4.1.Az óvodai nevelésünk célja

Az óvodánkba járó gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, mégpedig az egész gyermeki személyiség életkori és egyéni sajátosságait, eltérő fejlődési ütemét figyelembe véve.

Nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítésére irányul.

Tiszteletben tartjuk a család gyermeknevelési jogát és kötelességét. Megerősítjük, esetenként pótoljuk, korrigáljuk az elemi szokásokat, magatartási formákat, amelyeket a család alakít ki.

Tudatosan törekszünk a gyermekek fejlesztésére, nevelésére, biológiai, kulturális szükségleteiknek kielégítésére, az iskolakezdéshez szükséges képességek, kompetenciák biztosítására.

4.2.Az óvodai nevelésünk általános feladatai

Fő feladatunknak tartjuk az óvodáskorú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítését, ezen belül:

- az egészséges életmód alakítását, életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához;

- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,

- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítását.

A feladatok valamennyi területen történő teljesítése biztosítja, hogy az óvodáskor végére minden testileg, szellemileg ép gyermek alkalmassá váljon az iskolai életmódra.

Az óvodai nevelés feladatai szerteágazó, egymásra épülő és egymással összefüggő, komplex módon érvényesülő tevékenységek, melyek átszövik az óvodai nevelés teljes rendszerét.

4.2.1.Szervezési és időkerete

Az óvodai élet megszervezése

A gyermekek nevelése az óvodánkban, csoportokban történik. A gyermekcsoportok szervezését alapvetően meghatározza a beiratkozott gyermekek létszáma és életkori összetétele.
A gyermekek koruk és fejlettségi szintjük figyelembevételével osztott, vagyis azonos életkor szerint szerveződő, kis, közép és nagycsoportban nevelkedjenek, az osztatlan (vegyes) illetve a részben osztott csoportszervezési forma is lehetséges.

Napirend, hetirend

A nevelés céltudatossága megkívánja, hogy a gyermekek óvodai életrendjét, időbeosztását, rendszeresen ismétlődő eseményeit megtervezzük.

Napirend

- A napirend a napi életritmus kialakítása, alapvető feltétele a testi–lelki harmónia megteremtésének. Minden csoportban az együtt dolgozó óvónők készítik el a gyermekek napirendjét, mégpedig az életkori sajátosság és az óvoda objektív feltételéből adódó szempontokat figyelembe véve.
- A rendszeresen visszatérő történések érzelmi biztonságot nyújtanak.
- A napirend stabil elemeitől egyetlen óvodai csoport sem térhet el (étkezés, pihenés), ezenkívül az óvónő feladata a rugalmas napirendkezelés, ami lehetővé teszi a váratlan, ötletszerű események megvalósulását.
- A párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységeket biztosítjuk.
- A napirendben a legtöbb időt a játék kapja.

Hetirend

Tartalmát az óvodai élet tevékenységformái közül a

- vers, mese,
- ének, zene, énekes játékok,
- rajzolás, mintázás, kézi munka,
- mozgás.
- a külső világ tevékeny megismerése
- matematika adja.

E tevékenységi formákhoz kapcsolódó nevelési célok elérése érdekében a hét minden napján kötetlen vagy kötött szervezeti formában valósítják meg az óvónők a gyermekek élményhez juttatását, tapasztalatszerzését, fejlesztését. A fent említett tevékenységeken túl a hét minden napján valamennyi csoportban frissítő testnevelést szerveznek, és mesét mondanak az óvónők.

Az óvodai élet megszervezése

- Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják. Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.

- A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai

csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

- A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járóknak kell tekinteni.

- A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.

- A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekori nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.

5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

„Csak azt a gyermeket tudom tanítani, akit megismertem”
/Montessori/

A gyermekek érését „Fejlődési Lapok” alkalmazásával követjük, mely az ovikréta rendszerben kerül rögzítésre. Nevelési évenként kettő alkalommal, a gyermekek folyamatos megfigyelésének rögzítésével.

Az óvodába érkező gyermekeknél	
diagnosztikus mérés célja	a kiindulás ismerete
feladata	információszerzés
funkciója	helyzetfelismerés
ideje	november 15 - ig
Folyamatos óvodába járásnál	
formatív mérés célja	hatékonyság növelése
feladata	korrekció, motiválás
funkciója	visszacsatolás, hibák észlelése
ideje	november 15-ig, illetve március 15-ig
Tanköteles gyermekeknél	
szummatív mérés célja	eredményértékelés
feladata	összegzőértékelés
funkciója	minősítés
ideje	november 15-ig

Szülőkkel történő konzultáció:

- november 15 – december 15 -ig
- tanköteles gyermekek szüleivel: március 15 – április 15 -ig

- nem tanköteles korú gyermekek szüleivel: június 01- június 15-ig.
  A felmerülő problémákról a szülő mindenkor tájékoztatást kap. Szükség szerint szülővel történő egyeztetés után a gyermeket a Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítjuk.

6. A gyermeki tevékenységek szervezeti formái

- Kötetlen foglalkozások (amelyeket az óvónők kezdeményeznek, a gyermekek részvétele önkéntes).
- Gyermekek által kezdeményezett alkalomszerű játékok.
- Kötött foglalkozások.
  Kötelező jellegű a testnevelés foglalkozás és az irodalom minden csoportban.
  A gyermeki pszichikum ismerete alapján az óvónők oktató – nevelőmunkájuk során nem törekednek az egyéni különbségek eltüntetésére, tiszteletben tartják a gyermekek egyéniségét, érdeklődését, és segítik személyiségük természetes fejlődését.

Kötetlen és kötelező foglalkozások időrendi kerete a nevelési év folyamán		
korcsoport	időszak	befogadás időszaka
Kiscsoport	nov.01 – máj.31-ig	folyamatos
Középső csoport	okt.01 – máj.31-ig	folyamatos
Nagycsoport	okt.01 – máj.31-ig	folyamatos
Vegyescsoport	okt.01 – máj.31-ig	folyamatos

A nyári életrend szerinti időszakban nincsenek foglalkozások. Feladatunk elősegíteni, hogy a gyermekek kedvük szerint énekeljenek, rajzoljanak, mintázzanak, mozogjanak, hallgassanak mesét, verset.
Figyeljék környezetük jelenségeit, beszéljenek az őket foglalkoztató témákról.

A gyermekek elé állított távlat a holnap örömét, a várakozás beteljesülését jelenti. A távlat elérése sokszínű közös tervezgetést és közös tevékenységet igényel.
Minden csoportban különös gondossággal kell ezeket a lehetőségeket felhasználni a nevelés érdekében. (pl. kirándulások, ünnepek előkészületei, stb.).
A közös tervezgetéssel, a távlattal összefüggő feladatok megoldásával, sok– sok ötlettel tartjuk ébren a gyermekek érdeklődését.

6.1. Ünnepek, ünnepélyek óvodánkban

	Székhely	I. sz. Telephely	Közös
Születésnapok	☺	☺	
Őszbúcsúztató		☺	
Mikulásvárás	☺	☺	
Karácsony	☺	☺	
Farsang	☺	☺	
Nemzeti ünnepek	☺	☺	
Húsvét	☺	☺	
Anyák napja	☺	☺	
Májusfaállítás	☺	☺	
Májusfa kitáncolás	☺	☺	
Óvodanyitogató	☺	☺	
Évzáró, az iskolába induló gyermekek búcsúztatása	☺	☺	
Családi piknik	☺	☺	
NEMES program			☺
Gyermeknapi vigadalom, kirándulás			☺

6.1.2. Projekt módszerrel feldolgozásra kerülő programok

program	időpont
Állatok világnapja	október első hete (okt.4.)
Víz világnapja	március harmadik hete (márc.22)
Föld napja	április harmadik hete (ápr.22.)
Karácsonyi játszóház és vásár	december második hete
Húsvéti játszóház és vásár	március vége, április eleje
Vidám óvodai napok	május utolsó hete

Hagyományápolás:

- magyar népi játékok megismertetése

7. Óvodánk kapcsolatrendszere

7.1. Közvetlen partnerek

Gyermekek:

Gyermeki elvárások teljesítése a meglévő környezeti adottságok figyelembevételével egyéni sajátosságok kihasználásával. Harmonikus személyiség alakítása a célunk, melyet a játék, munka, tanulás segítségével formálunk. Élmények nyújtásával, aktív tevékeny óvodai élettel boldog gyermekkort biztosítunk, mely az iskolára felkészít.

Munkatársak:

Igények felmérése alapján célok, feladatok meghatározása, teljesítése, szakmai tudással, becsületességgel, empatikus hozzáállással. Akkor várható el a dolgozóktól, hogy a célokat támogassák, ha ismerik az erre irányuló dokumentumokat, és belátják a működési rend szükségességét és hasznosságát.

Szülők, család:

A modern infó kommunikációs eszközöket használjuk a kapcsolattartás során.

A családban elkezdett nevelési folyamatot az óvoda egészíti ki. A kapcsolat legyen folyamatos, nyitott, jellemezze érdeklődés, megértés, bizalom, segítségnyújtás. A gyermekről az óvoda pedagógusa adhat felvilágosítást, betartva a köznevelési törvény jogszabályai által előírt feladatait.

Az intézmény által a családokkal közösen szervezett események, ünnepek családias hangulat kialakításával – a felnőttel és a gyermekek közös tevékenységével is törekszünk, hogy kifejezzük az örömteli érzelmi állapotot.

Kiemelt feladat: A szülők jogainak és kötelességeinek érvényesítése az óvoda munkájában és dokumentumaiban.

Feladataink:

- A család támogatása a nevelés terén
- A család szerepének megerősítése

- Pozitív minták diszkrét bemutatása
- Nyitottság
- Reális tájékoztatás
- Folyamatos kapcsolattartás
- Véleményük, javaslataik lehetőség szerinti beépítése a mindennapi életbe
- Szülök megismertetése a PP célkitűzéseivel és feladataival

Együttműködés formái:

Szülői értekezlet

- Az óvodában folyó nevelő-oktató munka eredményeiről a szülők tájékoztatása.
- Közös programok tervezése, szervezése.
- Szülők bekapcsolódása az óvodai élet eseményeibe.
- Naprakész rendszeres információk a gyermekekről, tájékoztatás nevelési célkitűzésekről, kikérve véleményüket.
- Megismertetni a követelményekkel, az elért eredményekkel, hiányosságokkal, azok okaival, megoldási módjaival.

Napi rendszeres találkozások

- Érkezéskor és távozáskor az aktuális feladatok rövid megbeszélése, szervezési feladatok megoldása.

Családlátogatások

- Gyermek otthoni környezetének megismerése.
- A családi nevelés elveinek megismerése, nevelési feladatok megbeszélése.

Fogadóórák

- Előre megbeszélt időpontokba szükség szerint.
- Egyéni megbeszélések, a felmerült nevelési problémák megvitatása, módszerek eredmények összehangolása.

Egyéb együttműködési formák:

- Beíratás előtti tájékozódás (szülő, gyermek)
- Szülői igény szerinti beszoktatás
- A Szülők igény szerinti látogatásának biztosítása, nyílt rendezvények
- Játszóházak,
- Óvodanyitogató, nyílt nap
- Vidám óvodai napok
- Online kapcsolatok
- Kérdőívek-partneri elégedettség mérése
- Óvodabál

Szülői érdekképviselettel való együttműködési formák:

- szülői közösség működtetése

- igazgatóval, óvodapedagógusokkal együttműködve dolgoznak a gyermekek óvodai életének javításán
- nevelési elvek egyeztetése
- anyagi támogatások.

Fenntartó, Önkormányzat

Az önkormányzat biztosítja a működési feltételeket, a nevelési feladatok maradéktalan teljesítését fogalmazza meg.

Az Alapító Okiratban és az Önkormányzati Minőségirányítási Programban megfogalmazott feladatok szakmailag igényes elvégzését várja el az intézménytől. Együttműködés formái:

- látogatás
- az igazgató beszámolói a Kulturális és Ügyrendi Bizottság és a Képviselő-testület felé
- rendszeres vezetői kapcsolattartás.

Bölcsőde

Az óvodáskort megelőző helyszín lehet, ahol konzultációk és látogatások alkalmával megkönnyítjük a gyermekek óvodába való beszoktatását. Együttműködés formái:

- rendezvények
- látogatás
- konzultáció
- vezetői kapcsolattartás.

Általános iskolák

Szükséges a folyamatos kapcsolattartás annak érdekében, hogy a gyermek iskolába indulása zökkenőmentes legyen.

Az iskola alkalmasság megállapításában nagy a felelősség, a döntés középpontjában a gyermek érdeke álljon.

Együttműködés formái:

- nyílt nap
- iskolalátogatás
- rendezvények
- nyelvekkel való játékos ismerkedés - munkaközösség.

Ennek tartalma bővíthető, a pedagógiai munka javítása, a rugalmas beiskolázás érdekében.

7.2. Közvetett partnerek

Zala Vármegyei Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézménye:

1.Vizsgálatra küldés

- Részképességbeli elmaradás, akadályozott fejlődésű gyermek.
- Csökkent figyelem együttműködési képesség, önállóság, motiváltság hiánya.
- Térbeli tájékozódás zavara, iránypróblémák.
- Beilleszkedési zavarok, magatartásproblémák.
- Beszédészlelési és beszédmegértési zavar.
- Mozgáskoordináció zavara.

- Sajátos nevelési igényű gyermekek.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási, nevelési zavarral küzdő gyermekek.
- Iskolaérettségi vizsgálat kérése.

2.*Személyes kapcsolattartás:*

- Egyénre szabott fejlesztés.
- Szakemberek egymás munkáját erősítik, segítik, kiegészítik.

3. Online kapcsolattartási formák

4. *Szülőkkel történő egyeztető, segítő megbeszélések*

5. *Egységes vizsgálati lap*

- Dokumentáció pontos elkészítése, irattározása.

Fejlesztő pedagógus, logopédus:

- Problémás gyermekek kiszűrése.
- Részképességek fejlesztése-felzárkóztatás.
- Egyéni fejlesztési ütem.
- Speciális fejlesztés beszédhibás gyermekek számára.
- Év eleji felmérések elkészítése.
- Szülő és logopédus támogató együttműködésének erősítése, a fejlesztéssel kapcsolatos otthoni teendők megbeszélése.
- Folyamatos kapcsolat a logopédussal.

Móricz Zsigmond Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

- Utazó gyógypedagógusi hálózata látja el az intézménybe járó sajátos nevelési igényű gyermekeket.
- Folyamatos kapcsolattartás és konzultáció a gyógypedagógusokkal a gyermekek fejlesztésével kapcsolatban.

-

Nemzetiségi Önkormányzat:

- A multikulturális nevelés megvalósítása érdekében a gyermekek felkutatása.
- A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodáztatásának kiterjesztése.

Egészségügyi hálózat:

- Együttműködés a gyermekorvossal és a védőnőkkel.
- Fogászati szűrővizsgálat.
- Egészségügyi szűrések.
- Rendellenességek jelzése.

„Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti

- Együttműködési megállapodás alapján az óvodai szociális segítő tevékenységről.

8.Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai

8.1. Játék

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A játék – szabad-képzettársításokat követő szabad játékfolyamat - a gyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek mindennap visszatérő módon, hosszantartóan és lehetőleg zavartalanul ki kell elégülnie. A gyermek a külvilágból és saját belső világából származó tagolatlan benyomásait játékában tagolja. Így válik a játék kiemelt jelentőségű tájékozódó, a pszichikumot, a mozgást az egész személyiséget fejlesztő, élményt adó tevékenységgé.

Magába, foglalja mindazokat a tevékenységeket, ismereteket, amelyek a gyermekek számára kívánatosak. A kisgyermek egész napját a játéktevékenység szövi át és határozza meg. Ebben zajlik tapasztalataik, ismereteik, élményeik feldolgozása. A játékból indulnak ki, és ahhoz térnek vissza valamennyi tevékenységükből. Tág teret ad a kreativitásnak. A különböző elgondolások megbeszélése, a társ nézőpontja iránti nyitottság, az új lehetőségek gazdag áramlása, az együttműködés fejlődését segíti elő. A játék a legfőbb személyiségfejlesztő eszköz az óvodás gyermekek életében, mert minden tanulási tartalom - ismeret, jártasság, készség, attitűd - megjelenik benne. A játék eredményeképpen alapozódnak meg a gyermekek képességei és alakul magatartásuk. A játék a gyermek fő tevékenysége, mely örömforrás, lehetőség a fejlesztéshez, utánzáshoz és a fantázia kibővítéséhez.

Játék fajtái:

- gyakorlójáték,
- szerepjáték vagy szimbolikus játék,
- barkácsolás,
- bábozás, dramatizálás,
- építő, konstruáló játék,
- szabályjáték.

A játékfajták a valóságban összerendeződnek, nem választhatók szét egymástól. A differenciálódás csak lassan halad, az óvodáskorban nem válik szét tiszta játékfajtákra. A játékmódok változása jellemző az egyes életkorokra.

Feladataink

- Megteremtjük a szabad játék feltételeit - hely, idő, anyagok, eszközök, játékszerek, élményszerzési lehetőségeket és a megfelelő csoportlégkört.
- Tiszteletben tartjuk a gyermekek játékát, játszóhelyét.
- Valódi játszótársként utánozható mintát adunk a játéktevékenységre, majd a kialakult játékba bevonható társként, segítőként, illetve kezdeményezőként, ha az elakad, veszünk részt a gyermeki igény szerint.
- Tudatos jelenléttel biztosítjuk az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását.
- Együtt-játszással, támogató, serkentő, ösztönző magatartással, indirekt reakciókkal irányítunk. A reflektív szemlélet és gyakorlat megvalósítása a játék irányításában kiemelt feladatunk.
- Alapvető szokások szabályok kialakításával biztosítjuk a játék zavartalanságát, az eszközök védelmét

- Figyelemmel kísérjük a csoportban lévő gyermekek társas kapcsolatait, a gyermekek szerepvállalásának alakulását, a játékkapcsolatok kialakulását.
- Segítjük a magányosan játszó gyermekeket abban, hogy a közös játékba bekapcsolódhassanak.
- Lehetőséget biztosítunk a barkácsolásra.
- A drámajátékok és a bábjáték eszközeit alkalmazzuk.
- Figyelünk arra, hogy az udvari játékeszközöket is biztonságosan használják, tartalmas tevékenységeket szervezünk az udvaron is.
- A gyermeki fantázia kibontakoztatását segítő eszközöket, játékszereket, anyagokat az udvaron – a természet kínálta lehetőségek mellett – is biztosítjuk.
- Lakóhelyünkön a természeti környezet adta lehetőségeket kihasználjuk.

Fejlődés várható eredménye:

- Tudnak önállóan aktívan játszani.
- Bekapcsolódnak a közös játékba, alkalmazkodnak egymáshoz, betartják a játékszabályokat.
- Kialakul bennük az együtt-játszás öröme, igénye, valamint pozitív érzelmi viszony társaik iránt.
- Változatos játéktevékenységek gyakorlásával fejlődik önismeretük, megismerő tevékenységük, bővül a valóságról alkotott képzetük.
- Elképzelésük alapján játékeszközöket készítenek, melyeket játékukban felhasználnak.
- Képesek szerepet vállalni, megosztani, arról lemondani.
- Mese és vers élményeiket dramatizálják, bábokkal eljátszák.

Szabályjátékokat játszanak, amelyek szabályait követik és betartják.

- A gyermekek között jó társas kapcsolat alakul ki, ahol egymás játékát kiegészítik, segítik.

A játék során olyan tulajdonságok, magatartásformák alakulnak ki, amelyek a későbbiekben meghatározóak lesznek.

8.2.Verselés, mesélés

1. A többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdolók, versek hozzájárulnak a gyermekek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez. Ezek ritmusokkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermekeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak.

2. A mondókák, dúdolók, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez, ezzel megalapozva a könyvekhez való pozitív érzelmi kapcsolatukat, ami elősegíti az olvasóvá válást. A mondókák, dúdolók, versek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak, eközben fejlődik emlékezetük, képzeletük, szókincsük.

A meseválasztáskor szükség van tudatosságra, gyermekközpontú, korosztályos válogatásra, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételére.
A mesélés szokásainak, rítusainak kialakítása segíti a gyermeket a ráhangolódásra és a mesék befogadására.
Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek, valamint más népek, nemzetiségek meséinek egyaránt helye van.

3. A magyar gyermekköltészet, a népi dajkai hagyományok gazdag és gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi – és konkrét formában – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonylatait a lehetséges, megfelelő viselkedésformákat.
4. A mese kiválóan alkalmas az óvodás gyermekek szemléletmódjának és világképének kialakítására. Visszaigazolja a kisgyermek szorongásait s egyben feloldást és megoldást kínál. A tárgyi világot is megelevenítő, átlelkesítő szemléletmódja és az ehhez társuló, a szigorú okokozati kapcsolatokat feloldó mágikus világképe, csodákkal és átváltozásokkal ráébreszt a mélyebb értelemben vett pszichikus realitásra és a külvilágra irányított megismerési törekvésekre.
5. A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek nagy érzelmi biztonságban érzi magát, s a játéktevékenységhez hasonlóan a mesehallgatás elengedett intim állapotában eleven, belső képvilágot jelenít meg. A belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája.
6. A gyermek saját vers – és mesealkotása, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja.
7. A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiénéjének elmaradhatatlan eleme.
8. Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi, a népi, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Feladataink

- A felhasznált irodalmi anyagot igényesen, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően állítjuk össze, hogy felkeltsük a gyermekek irodalom utáni érdeklődését, és irodalmi élményt nyújtsunk.
- A művek kiválasztásánál érvényesítjük a pedagógia, pszichológia, módszertani tudatosságot és a tradicionális értékek továbbvitelét.

- Megteremtjük a mindennapi verselés, mesélés feltételeit, hozzászoktatjuk a gyermekeket a mese figyelmes végig hallgatásához.
- A népi mondókákhoz kapcsolódó mozdulatokkal, játékokkal a gyermekek biztonságérzetét növeljük, érzéki, érzelmi élményt nyújtunk, a felnőtt ölében testmelegében végzett játékokkal (pl: lovagoltató).
- Alakítjuk, formáljuk a gyermekek ízlését széles irodalmi repertoárral, őszinte, hangulatos előadásmóddal.
- Rövid improvizált jelenetekkel megismertetjük, megszerettetjük a gyermekekkel a bábjátékot.
- Minél több alkalmat adunk a bábozásra, dramatizálásra, hiszen ezáltal tanulnak meg rögtönözni, új meséket kitalálni, elkezdett mesét saját fantáziájuk szerint befejezni.
- Az óvónői bábjáték és a gyermekek bábozása, dramatizálása legyen színfoltja az óvodai ünnepeknek, rendezvényeknek.

A könyvek megszerettetése érdekében biztosítjuk a kicsiknél a leporellók lapozgatását, otthoni kedvenc könyvük megmutatását.

Az irodalmi anyag bő tárházának felhasználásával - kortárs és klasszikus művek - fejlesztjük a gyermekek nyelvi képességét, tanítjuk őket a tiszta beszédre, a helyes kiejtésre, a jó artikulációra.

- Dramatikus helyzetekkel adunk lehetőséget a társalgási kedv fokozására, önálló versmondásra.
- Naponta többször, folyamatosan kielégítjük a gyermekek mese iránti igényét.(pl.: elalvás előtt, délelőtt)
- A magyar szülőföldhöz a nemzeti kultúra hagyományaihoz pozitív érzelmi viszonyt alakítunk ki.

Gyermekek tevékenysége:

- A gyermekek a mese, vers által átélt élményeiket leggyakrabban a játékban jelenítik meg.
- A meséhez felhasznált kellékekkel báboznak, dramatizálnak.
- Irodalmi élményeik legkedveltebb jeleneteit rajzolás, festés, mintázásban jelenítik meg.
- Figyelmesen, csendben hallgatják a meséket.
- Megismerkednek a helyi népi hagyományokkal, melyekkel a hétköznapokat és az ünnepeket színesítik.
- Évszakokhoz, eseményekhez kapcsolódva verseket, mondókákat mondogatnak.

Fejlődés várható eredménye:

- A gyermekek szívesen ismételgetik a verseket, rigmusokat.
- Várják igénylik a mesehallgatást.
- Szívesen mesélnek, báboznak, dramatizálnak a maguk és a mások szórakoztatására.
- Tudnak meséket, történeteket kitalálni, és azt megjeleníteni.

8.3. Ének, zene, népi játék, tánc

A zenei anyag többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző – állami, egyházi, jeles – ünnepekhez fűződik.

Az ének, a zene, a népi játék, a néptánc, a néphagyomány, az ünnep meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközvetítés eszközével, korosztályi sajátosságokra építve.

Az óvodában a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbeli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermekeknek, egyben felkeltik zenei érdeklődését, formálják zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát. Az élményt nyújtó közös

ének – zenei tevékenységek során a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömét. A népdalok éneklése, hallgatása, a gyermek-, néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismerését, továbbélését segítik. Az óvodai ének – zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása megalapozza, elősegíti a zenei anyanyelv kialakulását.

Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (az egyenletes lüktetés, ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában.

A zenehallgatási anyag megválasztásánál az óvodapedagógus figyelembe veszi a nemzetiségi nevelés esetében a gyermekek nemzetiségi hovatartozását is.

Az éneklés, zenélés a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával.

Feladataink:

- Igényesen válogatjuk ki a zenei anyagokat, életkornak és az adott csoport képességszintjének megfelelően.
- Biztosítjuk a megfelelő helyet, eszközt, a szeretetteljes légkört folyamatosan minden nap, az élmény gazdag, örömteli éneklésre, énekes játékok közös eljátszására, mondókázásra, zenehallgatásra.
- Lehetőséget adunk a gyermekeknek, hogy megismerjék az ünnepekhez kapcsolódó énekeket, a dalokhoz tartozó játékok változatos formáit, népdalokat, rövidebb műzenét.
- Játékos módszerekkel megismertetjük a gyermekekkel a zenei alapfogalmakat.
- Érzékeltetjük minél több alkalommal az egyenletes lüktetést, a motívumok hangsúlyát és a mondókák, dalok ritmusát.
- Megismertetjük, használjuk a gyermekekkel a ritmushangszereket, saját készítésűekkel bővítjük, azokat.

  Lehetővé tesszük a jeles napokhoz kapcsolódó szokások, dalok, zenék megismerését.
- A lassabb ütemű mondókák, énekek ismételgetésével elősegítjük a helyes artikulációt, a szavak szép, pontos kiejtését.
- A gyakori egyéni énekléssel segítjük a gyermekek tiszta éneklésének kialakulását.
- Feladatunknak tartjuk a magyar és a zalai népdalkincs, a néphagyományok átörökítését. Lehetőség szerint közvetlen tapasztalatszerzéssel biztosítjuk az együttes élményt, játékos jókedvet.

Gyermekek tevékenysége:

- A nap bármely szakában spontán énekelgetnek, ringatókat, öl-béli játékokat játszanak.
- Gyakran énekelgetnek önállóan, így fejlődik éneklési készségük és oldódik gátlásuk.
- Bonyolultabb kapus, hidas párcserélő, fogyó–gyarapodó játékokat játszanak, ami ennek a korosztálynak a néptánca is.
- Felismerik társaik hangját, zörejeket, zenei hangokat, finomabb hangszíneket, a természet hangjait, az egyes hangszereket.
- Élvezettel játszanak a ritmushangszerekkel, változatos ritmus játékok során gyakorolják az egyenletes lüktetést, az egyszerűbb ritmusmotívumokat.
- Örömmel hallgatják a felnőttek közös énekét, hangszeres előadásokat, zenei darabokat.

Fejlődés várható eredménye:

- Vidáman felszabadultan énekelnek, játszanak énekes játékokat.
- Minden zenei tevékenységet örömmel, érzelmi gazdagsággal, átéléssel játszanak (végeznek).

- Megkülönböztetik a zenei fogalom párokat.
- Tudnak ritmust, mozgást, dallamot rögtönözni.
- Figyelmesen hallgatják, élvezik a zenét.

8.4.Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Az óvodapedagógus előtérbe helyezi a természetes anyagok, termések felhasználását. Feladata az új megoldások keresése, a kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra való nevelés.

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán teret biztosít. Maga a tevékenység, s ennek öröme a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, az önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.

Ezen tevékenységek az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva segítik a képiplasztikai kifejezőképesség, komponáló-, térbeli tájékozódó- és rendezőképességek alakulását, a gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagodását és annak képi kifejezését: a gyermekek térforma és szín képzeteinek gazdagodását, képi gondolkodásuk fejlődését, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítását.

Az óvodapedagógus feladata megismertetni a gyermekeket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, festés, mintázás és a kézimunka különböző technikai alapelemeivel és eljárásaival.

Feladataink:

- Biztosítjuk a gyermeki alkotó – alakító tevékenység kibontakoztatásához a feltételeket. - hely, idő, eszköz, alkotói légkör, élmény, attitűd -.
- Segítjük a gyermekek képalakító készségeinek megindulását.
- A gyermekeket örömteli alkotáshoz juttatjuk.
- Legyünk igényesek környezetünk alakításában, törekedjünk a természetes, jó minőségű anyagok használatára.
  Segítségadásnál az egyes gyermekek fejlettségi szintjéhez igazodunk.
- Olyan műhelyhangulatot teremtünk, amely a gyermeket alkotó-alakító tevékenységre ösztönzi.
  A szülők segítségével folyamatosan gyűjtjük az alkotó- alakító munkához szükséges anyagokat.
- Segítjük a gyermekeket a játékok, bábok, játékkellékek készítésében.
- Megismertetjük a gyermekeket műalkotásokkal, a népi kismesterségekkel.
- A gyermekek valamennyi munkáját értékként kezeljük, segítjük az íráshoz szükséges mozgáskoordináció alakulását.

Gyermekek tevékenysége:

- Bátran, örömmel dolgoznak az ábrázolás eszközeivel folyamatosan, naponta.
- Firkálnak, rajzolnak, mintáznak, barkácsolnak, építenek, applikálnak képzetük, érdeklődésük, emlékezetük nyomán.
- Változatos technikákat alkalmaznak -firkál, tép, vág, hajtogat, ragaszt, varr, sző, karcol, fest, fon, kötöz.
- Modelleket, bábokat, ajándékokat, díszeket készítenek.
- Különböző tárgyakat, emberalakot, állatot, mintáznak.
- Változatos formákat, tetszés szerinti motívumokkal, színekkel, formaismétlésekkel, díszítenek.
- Játszanak a színek keverésével előállított színárnyalatok sokaságával, gyönyörködnek a műalkotások és a népművészeti tárgyak esztétikumában.

Fejlődés várható eredménye:

- Sokféle tapasztalattal, rendelkeznek az ábrázolás terén.
- Bátran, szívesen dolgoznak az ábrázolás eszközeivel.
- Képalkotásban egyéni módon jelenítik meg élményeiket, elképzeléseiket.
- Alkotásaikra jellemző a formagazdagság, a színek változatos alkalmazása.
- Örülnek egyéni és közös kompozícióiknak.
- Plasztikai munkáik egyéniek, részletezőek.
- Téralakításban, építésben közösen vesznek részt.
- Fokozott önállósággal tudják alkalmazni a megismert ábrázolási technikákat.
- Egyénileg és közösen tudnak készíteni játékokat, kellékeket, ajándékokat.
- Rácsodálkoznak a szépre, megfogalmazzák véleményüket a művészi alkotásokról.
- Rendelkeznek koordinált szem és kézmozgással, az íráshoz szükséges mozgáskoordináció kialakul.

8.5.Mozgás

Mindennapos mozgás.

A gyermek legalapvetőbb szükséglete, természetes megnyilvánulási formája a mozgás. A rendszeres, örömmel végzett, közösségben történő testmozgás hozzájárul a gyermek optimális személyiségfejlődéséhez, továbbá az egészséges életvitel kialakulásához.
A tevékenység alapvető szervezeti keretei a következők:
a) spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység,
b) irányított, mindennapos mozgásfejlesztés,
c) szervezett mozgásos tevékenység.
Az óvodai élet minden napján biztosított aktív szabad játék mellett hangsúlyosan jelennek meg az irányított mozgásos tevékenységek, amelyek játékos környezetben és játékba ágyazottan fejlesztik az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó fogalmi rendszert.

Az egészségfejlesztő testmozgást az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára biztosítani kell. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széles körű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.

A mindennapos irányított testmozgás részét képezhetik a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (kiemelten a néptánc), amelyek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlesztését. A mindennapos

testmozgás az óvodai tornaszobában, a csoportszobában vagy a játszóudvaron is megszervezhető.

A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei. Az óvodáskor a természetes hely-, helyzetváltoztató- és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyeket sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formákkal, játékokkal szükséges elősegíteni. Ezzel biztosítható a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatása.

A spontán – a játékba, azon belül a szabad játékban – megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.

Feladataink:

- Játékidőben mozgásos játékokat szervezünk szabadban és teremben egyaránt.
- A mozgásanyag kiválasztásánál a lábboltozat erősítő, gerinc deformitást megelőző gyakorlatokra is nagy hangsúlyt fektetünk.
- Lehetőséget adunk kézi szerek megválasztására, kísérletező kipróbálására, a mozgásöröm megélésére, erejük, bátorságuk bizonyítására.
- A sporteszközök helyes használatára megtanítjuk a gyerekeket.
- Ügyelünk arra, hogy fejlődjön mozgáskultúrájuk, testi képességük (erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség) segítjük mozgáskoordinációjuk kialakulását.
- A mozgásbiztonságot a gyermekek számára inger gazdag környezettel szeretetteljes, bátorító légkörrel biztosítjuk.
- A nap folyamatában mindennapos lehetőséget teremtünk a különböző mozgásformák gyakorlására.
- Preventív szemléletű testnevelés.
- Megelőzés- a kezdődő mozgásszervi elváltozások kialakulásának megakadályozása a biomechanikailag helyes testtartás megerősítésével, az elváltozások minél korábbi kiszűrésével, valamint azok korrekciójával.
- Talpboltozat süllyedés, hanyag tartás és a helytelen tartások különböző típusai ellen ható mozgásanyag tudatos megválasztása.
- Ellenjavallt gyakorlatok ismerete.
- A mozgás közbeni öröm és élmények, valamint az érzékelt kompetencia („ a meg tudom csinálni, ügyes vagyok, képes vagyok rá”) csak jól szervezett fejlődésközpontú, differenciált testnevelési gyakorlattal érhető el minden gyermek számára.
- Mindennapos testnevelés – foglalkozások lehetőségének megteremtése.
- Udvari lehetőségek széles körű kihasználása.
- Sportági jellegű mozgások, sportági adaptáció.

Gyermekek tevékenysége:

- Heti egy alkalommal kötelező foglalkozáson, naponta frissítő, szervezett mozgáson vesznek részt.
- Szabadban és teremben mozgásos játékokat végeznek.
- A gimnasztikai gyakorlatokat különböző kézi szerekkel is (babzsák, szalag, bot, karika, labda) végrehajtják.
- Futó, - ugró,- dobó labdagyakorlatokat végeznek.
- Támaszgyakorlatokat, függéseket hajtanak végre. (csúszás, kúszás, mászás) - Talajon, szereken egyensúlyozó gyakorlatokkal erősítik izomzatukat.
- Futó,- fogó,- sor, és váltóversenyeket játszanak.

Mozgásformák készségszintű alkalmazása:

Helyváltoztató természetes mozgásformák:

- járások, futások, szökdelések, ugrások és érkezések
- irányváltoztatások, menekülés, üldözés
- kúszások, mászások, függeszkedések

Helyzetváltoztató természetes mozgásformák:

- súlypont elmozdítások, támaszok
- egyensúlyozások, gördülések, gurulások, átfordulások
- forgások, fordulatok
- nyújtások, hajlítások, fordítások, döntések, dőlések
- lengések, függések, esések

Manipulatív természetes mozgásformák:

- gurítások, dobások, elkapások rúgások, labdavezetések
- ütések kézzel, ütések eszközzel
- húzások, tolások, emelések, hordások
- egyéb eszközhasználati formák (pl. karikaforgatás, kötélhajtás)
- **Fejlődés várható eredménye:**
- A gyermekek szeretnek mozogni, kitartóak a mozgásos játékokban.
- Betartják a szabályokat a különböző versenyjátékok játszásakor.
- Ismerik az irányokat, tudnak térben tájékozódni, mozgás közben képesek irányt váltani.
- Értik a vezényszavakat.
- Növekszik teljesítőképességük, kialakul helyzetfelismerésük, térészlelésük, egyensúly és ritmusérzékük.

8.6.A külső világ tevékeny megismerése

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti – emberi – tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét is.

A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík-, és mennyiségszemlélete.

Az óvodapedagógus feladata, hogy tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését. Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és biztonságos életvitelszokásnak alakítására. Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében, helyezzen hangsúlyt a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.

A környezettel, a természettel való ismerkedés az óvodai nevelés egészében érvényesülhet igazán.

Fontos, hogy a megismerés és a cselekvés folyamatában a gyermekek minél több tapasztalatot szerezzenek, ami spontán és irányított módon valósulhat meg. Segítsük elő a gyermekek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.

Olyan szokásokat, szokásrendszereket, viselkedésformákat alakítunk ki, amelyek meghatározzák a természet és az ember által létrehozott környezettel való humánus együttélést. Lehetőségünk van arra, hogy nap mint nap alakítsuk gyermekeink világlátását, és megmutassuk a világot olyannak, amilyen. Minden erőnkkel azon vagyunk, hogy ezt „örömmel tegyük, minden kényszer nélkül, így az eredmény nem marad el. Óvodánk kiemelten kezeli a természeti és környezetvédelmi feladatokat, eleget téve a fenntarthatóság pedagógiai követelményének. Óvodás korban a természet megszerettetésére, megbecsülésére, az élő és élettelen környezet gondozására, megóvására neveljük a gyermekeket.

A gyermekek és a természet kapcsolatát helyezzük a tevékenységek középpontjába. A különböző témakörök egymással szoros kölcsönhatásban, átfedésekben vannak, az évszakváltozásoknak alárendeltek, és a helyi lehetőségekben konkretizálódnak.

Kiemelten fontos számunkra az élet tisztelete.

Feladataink

- Kialakítjuk a szűkebb és tágabb környezetben tanúsítandó magatartási szokásokat, viselkedési formákat.
- Kialakítjuk, hogy a gyermekek tudjanak reális ítéleteket mondani helyes és helytelen cselekedetekről
- Lehetővé tesszük, hogy a gyermekek reális tapasztalatokat, ismereteket szerezhessenek testükről, érzékszerveikről, gondozásukról, belső szerveik létezéséről.
- Megvalósítjuk az egészségmegőrzés szokásainak alakítását, az egészséges életmódra nevelést.
- Megfigyeltetjük, megvizsgáltatjuk az élethez szükséges lételemeket: víz, levegő, talaj.
- Kialakítjuk a takarékosság (energia, víz) elveit.
- Megemlékezünk a természet ünnepeiről, a környezeti világnapokról.
- A vonzó szép óvodai környezetben nap mint nap arra neveljük őket, hogy ne szemeteljenek, ne rongálják környezetük tárgyait, a növényeket, védett virágokat, állatokat óvják.
- A holisztikus megközelítés, a fenntartható fejlődés, a fenntarthatóság, az élhető környezet szemléletét hirdetjük.
- A védelem, a prevenció, a megelőzés fontosságát hangsúlyozzuk a természetvédelemben is.

- Megismertetjük, megszerettetjük a gyermekekkel a természet csodáit, akik ez által meg tanulják azt félteni, óvni.
- A „Zöld Óvoda” pályázat és a cím magtartása érdekében történő tevékenykedést szorgalmazzuk.
- Építünk a gyermekek egyéni élményeire, tapasztalataira, olyan jellegű élményszerzést biztosítunk, amely lehetővé teszi a természetben végbemenő folyamatok megláttatását, azokban való tevékeny részvételt.
- Felfedeztetjük az évszakok közötti különbségeket, megláttatjuk azok szépségeit, összefüggéseit az ember tevékenységeivel.
- Megismertetjük a növény és állatvilágot.
- Lehetővé tesszük, hogy megismerjék a szűkebb- tágabb környezetükben előforduló közlekedési eszközöket.
- Gyakoroltatjuk a helyes közlekedési szabályokat.
- Megismertetjük a gyermekekkel a szülőföld, a hazai táj, a helyi néphagyományok, szokások, tárgyi kultúránk értékeit.
- Alkalmat adunk arra, hogy a gyermekek megismerjék lakóhelyüket, városunkat, nevezetességeinket, az itt található intézményeket, üzleteket.
- Megismertetjük a gyermekeket a helyi néphagyományokkal és a helyi kultúrával.
- Kialakítjuk a gyermekek magyarságtudatát, megismertetjük velük hazánk és városunk jelképeit. (címer, zászló, himnusz).
- Játék és egyéb tevékenységek során észrevetetjük a matematikai helyzeteket.
- Érdeklődést keltünk a gyermekben matematikai jellegű tevékenységekhez.
- Érdekes matematikai problémahelyzeteket teremtünk.
- Problémalátásukat, problémamegoldó képességüket fejlesztjük.
- A feladatokat pontosan, a gyermekek által jól megérthető módon fogalmazzuk meg.
- A gyermekek tájékozódását térben és síkban segítjük.
- Alakítjuk a gyermekek számfogalmát változatos játékokkal, tevékenységekkel.
- Optimális feltételeket biztosítunk a gyermekek képességeinek fejlesztéséhez, építünk a gyermekek természetes kíváncsiságára, érdeklődésére, és az önálló problémamegoldás iránti igényére.

Gyermekek tevékenysége:

- Környezetismereti érzékenyítő (szenzitív) játékokat játszanak, problémahelyzeteket oldanak meg.
- Kirándulásokon vesznek részt, gyűjtögetnek, természetes anyagokat használnak.
- Örömmel kísérleteznek, vizsgálódnak, fedeznek fel, kielégítik kíváncsiságukat.
- Megfigyeléseket, összehasonlításokat, csoportosításokat, méréseket, becsléseket végeznek kötetlen szemlélődés és kötött szempontok alapján.
- Ítéleteket fogalmaznak meg, relációkat tárnak fel.
- Konkrét és fél absztrakt fogalmakat alakítanak.
- Pozitív érzelmi kapcsolatokat alakítanak környezetükkel.
- Reális ismereteket szereznek tevékenységeik során.

- Munkalapokkal, feladatlapokkal szívesen dolgoznak.
- Utánoznak, modellt követnek, különböző magatartásformákat építenek be személyiségükbe.
- Rendszeres tevékenységeket végeznek (élősarok).
- Formában és tartalomban összetartozókat párosítanak.
- Kommunikálnak, élményeiket megosztják.
- A találós kérdések gondolkodásra késztetik őket.
- Megtapasztalják az élő és élettelen közti különbséget.
- Ápolják a néphagyományokat, mindennapi hagyományokat, megismerik kulturális örökségeinket.
- Aktívan részt vesznek a kerti munkában, növények ültetésében, gondozásában.
- Ismerkednek a szelektív hulladékgyűjtés szabályaival.
- Feladatokat vállalnak, megbízásra vagy önállóan
- A gyermekek a játék során megfigyelnek, érzékelnek, észlelnek, emlékeznek.
- Tapasztalatokat gyűjtenek önmagukról, dolgokról, jelenségekről.
- Mindennapi tevékenységükben felismerik a különböző sík és térgeometriai formákat.
- Kisebb mennyiségeket észlelnek összkép alapján.
- Tájékozódnak síkban–térben (alá, fölé, mellé, jobbra, balra, alatt, fölött, mellett).
- Halmazokat válogatnak szét, párosítanak.
- Matematikai játékokat játszanak.
- Ítéleteket alkotnak, következtetéseket vonnak le, gondolkodnak.
- Szétválogatnak, osztályoznak adott feladat szerint.

Fejlődés várható eredménye:

- A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően megtanulnak tájékozódni a szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetükben.
- Ismerik lakóhelyük, születési helyük nevét, lakcímüket, szüleik nevét.
- Ismerik az őket körülvevő közlekedési feltételeket, eszközöket, gyakorlottak az elemi közlekedési szabályok betartásában.
- Kialakul igényük a környezet szépítésére, megóvására, környezetgondos gyermekekké válnak.
- Kialakul a takarékosság (energia, víz, eszköz) a hulladékkezelés fogalma, a természetes anyagok használatának értéke, melyet korukhoz képest alkalmaznak.
- Megtanulják értékelni és védeni az egyes környezeti elemeket, mint a talaj, víz, levegő, élővilág.
- Az emberi test felépítését ismerik, igényesek testük tisztaságára.
- A gyűjtőfogalmak tartalommal telítettek.
- Ismerik a gyermekek hazánk és városunk jelképeit (címer, zászló, himnusz).
- Gondolataikat kicserélik, vitatkoznak, érvelnek.
- Fejtörő játékokat találnak ki, amely próbára teheti gondolkodásukat, elképzeléseiket.
- A közös problémamegoldás kialakítja a szorosabb kötődést, sikerélményt jelent, ami további tevékenységre ösztönöz.
- Játékaikban spontán alkalmazzák a matematikai ismereteket.
- Ítéletalkotásuk fejlődik a közös játékos cselekvésekben, beszélgetésekben.
- Megérzik, elfogadják véleményeik igaz vagy hamis voltát.

8.7.Munka jellegű tevékenységek

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tanulással sok vonatkozásban azonosságot mutató, munka és munka jellegű játékos tevékenység.

A gyermeki munka tudatos szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel.

Az óvodás korban játékos jellegű tevékenység, melyet elsősorban önmagunkért végeznek a gyermekek. A gyermeki munkát a közösség hívja életre, eredményessége mindenki számára érzékelhető, ezáltal nevelő hatása is jelentős.

A közösségi kapcsolatok, a kötelességteljesítés alakításának eszköze, a saját és társak elismerésére nevelés egyik formája.

Munka jellegű tevékenységek:

- önkiszolgálás,
- segítés az óvodapedagógusnak, más felnőtteknek
- alkalmi megbízatások
- a csoport mindennapi életével kapcsolatos munkák,
- folyamatos megbízatások rendszere,
- elvállalt naposság, vagy egyéb munka
- kerti munka, növény és állatgondozás

Feladataink

- Biztosítjuk a munkavégzés feltételeit és eszközeit.
- Megtanítjuk a gyermekeket a munkafogásokra, törekszünk arra, hogy a tevékenység pozitív élmények átélésének forrása legyen.
- Megláttatjuk a gyermekekkel munkájuk célját, hasznosságát és a munka szükségességét.
- Értékeljük az elvégzett munkát, a gyermekek tevékenységét, hogy az ösztönző legyen.
- Becsüljük az elvégzett munka értékét.
- Az óvoda udvarán és kertjében is változatos munkatevékenységeket szervezünk.
- Gazdagítjuk a gyermekek ismereteit a növények neveléséről, az állatok gondozásáról.
- Megismertetjük a gyermekeket a környezetvédelem fontosságával és bevonjuk őket a gyakorlati alkalmazásba.

Fejlődés várható eredménye:

- A gyermekek örömmel végzik a munkát, a rájuk bízott feladatokat.
- Egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelő feladatot végeznek.
- Figyelnek környezetük rendjére, szeretnek közösen tevékenykedni, a közös munkának örülnek.
- Munkába kitartóak, befejezik az elkezdett tevékenységet.
- Szívesen vállalkoznak egyéni megbízatások elvégzésére, örülnek ha kötelességüket teljesítik.
- Képesek az eszközök megóvására, saját testi épségük védelmére.
- Örömmel segítenek társaiknak, szeretnek meglepetést készíteni a kisebbeknek, szüleiknek.
- Szívesen vesznek részt a növények ill. az állatok gondozásában.

8.8.A tevékenységekben megvalósuló tanulás

A gyermek tanulási képességeinek kibontakoztatása és fejlesztése a teljes óvodai életet átfogó, folyamatos és alapvető feladat. A gyermek adottságai, a családban és tágabb környezetében szerzett tapasztalatai, valamint az óvodai nevelés során biztosított tanulási formák meghatározzák a gyermek későbbi fejlődési lehetőségeit és alakuló motivációját. Az óvodapedagógus a tanulást biztosító feltételek megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire.

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek kompetenciáinak a környezetéből és az óvodai élet során megszerzett ismereteinek, tudásának fejlesztése.

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek kompetenciainak fejlesztése attitűdök erősítése és a képességek fejlesztése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire.

A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

A tanulás lehetséges formai az óvodában:

- az utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás (szokások alakítása),
- a spontán játékos tapasztalatszerzés;
- a cselekvéses tanulás;
- a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés;
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés; - a gyakorlati problémamegoldás.

Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során személyre szabott pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását."

Az óvodában a tanulás folyamatos, nagyrészt utánzáson alapuló, spontán tevékenység. Tanulásnak tekinthető mindazoknak az elméleti és gyakorlati ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek és képességeknek az elsajátítása, amelyek az érzelmi, akarati tulajdonságok fejlődését, valamint a magatartás és viselkedés kialakítását segítik elő. Az óvodai tanulás alapjait a különböző tevékenységek, és azok a tapasztalatok adják, melyeket a gyermekek közvetve, vagy közvetlenül szereznek. Mindaz, ami a játékban spontán, vagy szervezetten valósul meg a tanulás szervezeti kerete és formája. A változatos, sokféle tevékenység lehetőséget ad az érdeklődés kielégítésére, a gondolkodás örömének átélésére, az alkotásra, az emberi és tárgyi környezet szépségének felfedezésére. A tanulás hatására a gyermekek tapasztalatai rendeződnek, pontosabbá válik észlelésük, érzékelésük, megfigyelőképességük, tartósabb lesz figyelmük, emlékezetük, gazdagodik fantáziájuk, fejlődik beszédük és gondolkodásuk, felismerik a problémákat.

A tanulás lehetséges formái óvodás korban:

- Utánzással, mintakövetéssel elsajátított magatartási, viselkedési szokások kialakítása.
- Spontán, játékos, tapasztalatszerzés.
- Gyakorlati probléma és feladatmegoldás.
- A gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés.
- IKT eszközöket alkalmazása a gyermekek képességének fejlesztéséhez: feladatlapok, munkalapok, ötletek a tevékenységek megvalósításához, játékok a gyermeki kompetenciák fejlesztéséhez.
- Az óvónő által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés.
- Az óvónő által kezdeményezett foglalkozásokon megvalósuló tanulás.
- Folyamatos tevékenység a teljes személyiség részvételével.

Az óvodai tanulás feltétele:

A gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás lehetőségének biztosítása.

Az óvónő által szervezett tanulás formái:

- Kötetlen tevékenységek.
- Kötött tevékenységek.

1. A kicsiknél a kötetlen tevékenység- a testnevelésen kívül – az egyetlen szervezeti forma.

Az 5-6-7 éves gyermekek számára kötött és kötetlen, a nagycsoportban napi egy kötött keretű foglalkozást szervezünk.

Az óvónő által szervezett tanulás munkaformái:

- egyéni,
- páros,
- mikro - csoportos, - frontális, közös.

Módszereink megválasztását a gyermekek életkori sajátossága, testi és lelki állapota, érdeklődése, kíváncsisága befolyásolja.

Feladataink:

- Megteremtjük a tanuláshoz szükséges alapvető feltételeket.
- Építünk a gyermekek érdeklődésére, tevékenységi vágyára a, spontán ismeretszerzési lehetőségekre.
- Lehetővé tesszük, hogy a gyermekek tudjanak önfeledten, boldogan tevékenykedni, sok buzdítást, dicséretet, pozitív megerősítést, egyéni fejlesztő értékelést kapjanak.
- Alkalmazzuk a jutalmazás sokféle módszerét: a simítást, pillantást, testközelséget, gesztust, mimikát, szóbeli közlést egyénileg a csoport előtt.
- Törekszünk arra, hogy minden gyermek ismerje meg testi, lelki, szellemi értékeit.
- A tanulást a gyermekek aktivitása, önkéntes és cselevő tevékenysége közben valósítjuk meg.
- A tanulás tapasztalatszerző, képességfejlesztő, ismeretközvetítő hatását a gyermekek önkéntelen figyelmére tudásvágyára, érzelmi beállítottságára alapozzuk.
- Fejlesztjük a gyermekek cselekvésbe ágyazott gondolkodását.
- A tanulás legfőbb színterének a játékot tekintjük.
- Az utánzó, mintakövető, felfedező, kísérletező, problémamegoldó tevékenységeket, helyzeteket biztosítjuk.
- Játékos feladatmegoldásokkal fokozzuk érdeklődésüket, kitartásukat.
- Biztosítjuk a játékba integrált tevékenységek során a felfedező, probléma megoldó gondolkodás fejlődését.
- Építünk a gyermekek óvodán kívül szerzett ismereteire (család, tágabb környezet)
- Törekszünk arra, hogy a tanulás szője át az egész nevelési folyamatot, annak fontos részévé váljon.
- A fejlődésben elmaradt gyermekeket megfelelő eszközökkel, speciális nevelési eljárásokkal, a megfelelően képzett szakemberek bevonásával fejlesztjük.
- Lehetőséget biztosítunk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek továbbfejlesztésére.
- Valljuk, hogy a gyermeki hibák, tévesztések a tanulási folyamat természetes részét képezik.
- Az IKT eszközöket használjuk.
- Tekintettel arra, hogy a gyermekek tanulása az óvodai pedagógiai programunk rendszerében az un, nevelési és fejlesztési területeken valósul meg, ezért a fejlődés várható eredménye ott található.

ÉLETKOR	*Kötetlen tevékenység*	*Kötött tevékenység*	*Kötetlen vagy kötött tevékenység*
3-4 évesek	Verselés, mesélés Rajzolás,festés mintázás, kézimunka Ének, zene, népi játék, tánc Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	
4-5 évesek		Mozgás	Verselés, mesélés Rajzolás,festés mintázás, kézimunka Ének, zene, népi játék, tánc Külső világ tevékeny megismerése
5-6-7 évesek		Mozgás	Verselés, mesélés Rajzolás, festés mintázás, kézimunka Ének, zene, népi játék, tánc Külső világ tevékeny megismerése

9.A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembe vétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, melyek egyaránt szükségesek a sikeres iskolai munkához:

a). A testileg egészségesen fejlődő gyermek

Hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikus

finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

b). A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek

Az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Különös jelentősege van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.

A lelkileg egészségesen fejlődő gyermeknél:

- az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés,
- megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele,
- a cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

Az egészségesen fejlődő gyermek:

- érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, minden szófajt használ, különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magám- és mássalhangzókat azzal, hogy a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek, végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét,
- elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat; ismeri, és a gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi ismeretei vannak.

c). Szociálisan érett gyermek

- Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté vállnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek kedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élt és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival.
- Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését,
- Feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb – szükség szerint kreatív – elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.
- A három éves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata változatlanul az egész gyermeki személyiség harmonikus fejlődésének elősegítése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leirt fejlettségi szint.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárasait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

Mozgásfejlettség.

Testséma fejlesztés.

A gyermek téri tájékozódásának, térbeli mozgásának fejlettsége.
A gyermek értelmi fejlettsége.
A gyermek finommotoros koordinációjának fejlettsége.
A gyermek nyelvi kifejezőképességének fejlettsége. A
gyermek szociális fejlettsége.

III. Fejezet

1.Sajátos alap feladatok, egyéb szolgáltatások

Intézményünk fenntartója a feladatellátás keretében ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokat nyújt az alábbiak tekintetében:

- meleg étkeztetés rászorultság, jogosultság, illetve szülői nyilatkozat alapján,
- az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata,
- az óvodai tevékenységeken való részvétel,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete (védőnői szolgálat)
- a különös bánásmódot igénylő gyermekek integrálása, fejlesztő foglalkozása.

Fontos szabály, hogy az óvoda, az alapfeladatát tekintve, csak olyan programot szervezhet a gyermekek részére, amely anyagilag nem jelent terhet a család számára.

2. A kiemelt figyelmet igénylő gyermek

2.1. A kiemelten tehetséges gyermek

Tehetséges gyermekek kiszűrésének módjai közül az alábbiakat alkalmazzuk, igazodva az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaihoz: - Esetmegfigyelés
- Személyiség megfigyelés /tulajdonságlista alapján (óvodás korcsoportra jellemző)
- Tehetségdiagnosztikai mérések / bemeneti és kimeneti szintmérés / kreativitás, motiváció, intelligencia területén

Tehetséggondozásunk célja:
- Felismerni a tehetséget és megjelenési formáit
- segíteni a gyermeket a továbbfejlődésben
- kielégíteni a kiemelkedő képességű gyermek megismerési, alkotási és speciális szükségleteit erős oldalának fejlesztése)
- a tehetséges gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának erősítése (pszichomotoros és érzelmi – akarati éretlenség)
- megfelelő szeretetteljes légkör biztosítása
- **Feladataink:**
- sokféle tevékenységek kínálata, ezzel segítve a gyermekeknek érdeklődési irányaik megismerésében
- egyéni bánásmód keretében történő célzott fejlesztés, képességfejlesztés, és egyéni fejlesztési tervek készítése
- a gyermek pozitív én-tudatának kialakítása és erősítése
- elfogadó és támogató környezet kialakítása
- a tehetségfejlesztő programok megszervezése, az óvodai élet gazdagítása egyéb tevékenységekkel
- pedagógusok továbbképzésének biztosítása e területen
- partneri kapcsolat tehetségfejlesztési szakértővel a tehetséges gyermek fejlesztésének érdekében

- a szülők tájékoztatása és megnyerése a közös munka érdekében
- segítségadás a szülőknek, a gyermeknek megfelelő iskola kiválasztásában

2.2.Különleges bánásmódot igénylő gyermek

- A sajátos nevelési igényű gyermekek

- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek

Mottónk: „Nem fog minden elvetett mag
Százszoros termést hozni, vannak
Hatvanszorosan, vagy csak harmincszorosan
Teljesítők is. Egy a fontos, hogy jó földbe
(szerető környezetbe) hulljanak.”
/Mt. 13.3- 10 Biblia/

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei közvetlenül az Oktatási Hivatal honlapjáról érhetőek el.

Alapelvünk:

A nyugodt, szeretetteljes másságot elfogadó környezettel biztosítjuk a sérült kisgyermekek harmonikus személyiség fejlődését, ezzel segítjük sikeres próbálkozásait, pozitív eredmények elérését.

Fejlesztésük speciális szakemberek segítségével egyénre szabott, minden egyéb tevékenység a normál óvodai napirend keretében biztosított.

Célunk:

A gyermekeknek a nevelés hatására a sérülés arányában alakuljon ki alkalmazkodó készségük, akaraterejük, önállóságra törekvésük.

A kiemelkedő területek felismerése és fejlesztése alapelv az óvónők számára.

- az elvárások igazodjanak a gyermekek fejlődési üteméhez
- fejlesztésük a számukra megfelelő területeken valósuljanak meg
- a SNI gyermeket a nevelés, fejlesztés ne terhelje túl
- a fejlesztő terápiák programjai váljanak az óvodai nevelés programjainak tartalmi elemeivé.

Hangsúlyozott integrált feladataink:

- Egész napos tevékenység során a szükséges sérülés – specifikus módszerek, terápiák, speciális segédeszközök biztosítása
- Szakvélemények áttekintése, sérülés mértékének, struktúrájának megismerése – specifikus fejlesztés.
- A gyermek megismerése (folyamatos). Környezettanulmány, anamnézis.
- Együttműködés a családdal folyamatos!
- Gyógypedagógusokkal, szakemberekkel való együttnevelés, a sérülés specifikus fejlesztés, differenciált tevékenységek szervezése.
- Differenciált, szükségletekhez igazodó segítségnyújtással képességfejlesztő, hiányosan működő képességek kialakítása, korrekciója.
- Interperszonális kapcsolatok tudatos alakítása (kapcsolat teremtése társakkal, felnőttekkel)
- Egyénre szabott fejlesztő program – gyógypedagógus kompetenciája. Együttműködés az óvodapedagógus részéről. Módszerek, kombinációk, alternatívák keresése.
- Harmonikus személyiségfejlődés elősegítése; eredményeit, erényeit, sikeres próbálkozásait értékelő, különbözőségét elfogadó környezet kialakítása.

- SNI gyermekek iránti elvárásaink fogyatékosságuk jellegéhez, súlyosságának mértékéhez igazítása. (Pedagógiai értékelés sajátos szempontjai)
- Érzelmi alapigényének kielégítése. PL: megértő, szeretetteljes légkör, biztonságérzet, védettségérzet.
- Modellnyújtás.
- Tapasztalatszerzési lehetőségek bővítése.
- Együttműködés a Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (vélemény írása, dokumentáció)
- Ép és sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő szülők, családok kapcsolatalakításának segítése

Sajátos nevelési igényű gyermekek különleges védelme

- Az ilyen gyermekeket megilleti mindazon jog, ami más embereket megillet
- A beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek közösségi életbe való beilleszkedését elősegítő rehabilitációs célú foglalkoztatásra jogosult, melyet az óvodai nevelés vagy nevelési tanácsadás keretében kell megvalósítani.

Az óvoda

- Felderíti a gyermek fejlődését veszélyeztető okokat
- Pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére illetve egyensúlyozására
- Szükség szerint a gyermek érdekében intézkedést kezdeményez

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság véleménye alapján: - mozgásszervi

- érzékszervi
- értelmi vagy
- beszédfogyatékos.
- több fogyatékosság esetén halmozottan fogyatékos,
- autizmus spektrum zavarral vagy
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem – vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Az integrált nevelés feltételei:

- Az integrált nevelés szerepel az intézmény Alapító Okiratában.
- A gyermek szakvéleménye, melyet a Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat állít ki.
- Fogadó környezet, pedagógusok, - ahol a SNI gyermek szükségletei kielégítést nyernek. Befogadó csoport optimális létszámú legyen. Ép és sérült gyermekek által használt helyiségek, eszközök balesetmentes, érzékelhető, biztonságos, akadálymentes legyen.
- A fogyatékosság típusát és mértékét az eszközöknél, felszerelésnél figyelembe kell venni.

3. Az óvodás gyermekek védelme

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek Magyarország Alaptörvénye
(2011. április 25.)

SZABADSÁG ÉS FELELŐSSÉG

XV. cikk

(1) A törvény előtt mindenki egyenlő.

(2) Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékosság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja.

XVI. cikk

(1) Minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz. Ez a jog - az élethez való jog kivételével - minden más alapvető jogot megelőz. Magyarország védi a gyermekek születési nemének megfelelő önazonossághoz való jogát, és biztosítja a hazánk alkotmányos önazonosságán és keresztény kultúráján alapuló értékrend szerinti nevelést.

(2) A szülőknek joguk van megválasztani a gyermeküknek adandó nevelést.

(3) A szülők kötelesek kiskorú gyermekükről gondoskodni. E kötelezettség magában foglalja gyermekük taníttatását.

A 2003. évi CXXV. Törvény szabályozza az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó szabályokat. Az oktatásra és képzésre vonatkozó § -ok írják elő a fejlesztés, a változtatás irányait

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendelkezik a fejlesztő program megszervezéséről, mely a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását segíti.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek (HHH) iskolai sikerességének záloga a megfelelő minőségű és időtartamú óvodáztatásuk.
Az alapvető készségek, melyek a sikeres iskolakezdés feltételei, kisgyermekkorban, óvodáskorban az agyi érési folyamatok lezárulásáig - megterhelés nélkül - rendkívül hatékonyan fejleszthetőek. A kisgyermekkorban történő pedagógiai támogatás jelentősen csökkentheti a későbbi iskolai kudarcokat.
A nehéz körülmények között élő családok gyermekei öt éves korukra lényegesen elmaradnak kognitív fejlődésükben kedvezőbb helyzetű társaikhoz képest. Az elmaradás oka a gyermeki fejlődés nem megfelelő ösztönzése a szülők korlátozott erőforrásai, a megélhetési nehézségek okozta terheltség és az otthoni környezet hiányosságai miatt. Tudatos óvodai pedagógiai munkára van szükség ahhoz, hogy a hátrányokat az óvodai nevelés csökkenteni tudja.
A szülőkkel való együttműködés a szülők és nevelők közötti kölcsönös tisztelet alapján valósítható meg, melyben az óvodapedagógusoknak helyzetüknél és képzettségüknél fogva kiemelt szerepük és felelősségük van.
A szülők bevonása a programba elengedhetetlen. Feladatunk, hogy meggyőzzük a szülőket, mennyire fontos a naponkénti foglalkozás gyermekükkel.
A pedagógusok számára nagy segítséget jelent az óvoda Pedagógiai Programja, amelyben közösen megfogalmaztuk feladatainkat, a fejlesztési lehetőségeket.

Az óvodai nevelés közvetlen célja az esélyegyenlőség biztosítása terén a szegényebb családok gyermekeinél jelentkező kognitív hátrányok mérséklése. Az IPR és az európai támogatással megvalósuló egyéb lépések, tehát nem szociális, hanem nevelési/pedagógiai irányultságúak. Minden lépés a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek megfelelő - a beiskolázhatóságot biztosító - fejlődését szolgálja. Ennek részterületei:

- Az eltérő kultúra, hagyományok elemeinek feltárása, közvetítése
- A gyermekek folyamatos beóvodázása.

- A hatékonyabb iskolai életre való felkészítés
- A társadalomba való beilleszkedés elősegítése
- A gyermekeken keresztül a családok szemléletének formálása
- a szociális hátrányok kompenzálása
- az intézményi kapacitások fejlesztése
- a pedagógiai munka, a pedagógiai kultúra megújítása, az innovációs hajlandóság erősítése

FELADATOK

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beíratásának támogatása
- Teljes körű, minél hosszabb ideig tartó óvodáztatás,
- Családlátogatások, szülőkkel beszélgetések, közös programok, nyílt óvodai foglalkozások, előadások szervezése
- Integrációt elősegítő csoportalakítás HHH gyerekek arányos elosztása
- Az igazolatlan hiányzások elkerülése
- Partneri együttműködések kialakítása (gyermekvédelmi felelős, Gyermekjóléti szolgálat., védőnők, gyermekorvosok)
- Az óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés és anamnézis.
- Befogadás, tolerancia.
- Multikulturális tartalmak beépítése a nevelés folyamatába
- Gyermek kezdeményezésére és egyéni érdeklődésére támaszkodó módszerek, differenciálás, kooperatív technikák.
- Fejlődés nyomon követése, szükség esetén vizsgálat kezdeményezése Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatnál.
- Biztonságos közlekedés megvalósítása az intézménybe bejáró és városrészi óvodás gyermekek számára.
- A társulási megállapodás alapján a bejáró gyermekek zavartalan óvodai ellátásának biztosítása.
- A HH és a HHH gyermekeknél a fejlődés eredményei az intézményi átlaghoz közelítsenek, jól kimutatható legyen a hozzáadott pedagógiai érték.
- Az infrastrukturális feltételek biztosítása, akadálymentesítés, a Székhely óvoda felújítása pályázatok útján. **Esélyegyenlőség**

  Céljaink a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelési, oktatási sikeressége érdekében:
  Feladatainkat, indikátorainkat, a megvalósítás módját, a monitoringót és nyilvánosságot, a ***Közoktatási, Intézményi, Esélyegyenlőségi, Intézkedési Terv*** és a Lenti Mesevár Óvoda Pedagógiai programja / 3. sz. melléklet A Lenti Mesevár Óvoda Integrációs Programja/ / tartalmazza.

3.1. Gyermekvédelem az óvodában

A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. Törvény határozza meg a gyermekek alapvető jogait, a jogok érvényesítésének garanciáit, a gyermekek védelmének rendszerét, alapvető szabályait.
A gyermeki jogok védelmi minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 173. § (1) rendelkezik a fejlesztő program megszervezéséről, mely a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását segíti. Az óvoda, mint a

személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások egyik intézménye, gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el.

Az óvodában folyó gyermekvédelmi munka ***célja****:*

- A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása;
- A gyermek családban történő nevelésének elősegítése;
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése.
- Fontos a szakszerű, megelőző, gondozó munka, mely szakmai, pedagógiai, módszertani, pszichológiai ismereteket és lelkiismeretességet kíván.
- A gyermek védelme, a családban történő elősegítése, veszélyeztetésének megelőzése, megszüntetése, szülő vagy más hozzátartozó gondoskodásából kikerülő gyermek védelmének biztosítására irányuló tevékenység.
- A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció, a segítségnyújtás jelenti, amelyre a megértés, támaszadás, a szeretetpótlás a jellemző.

A veszélyeztetettség olyan magatartás, vagy mulasztás, vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését gátolja és akadályozza. A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját környezetében történő nevelkedéshez, joga van, hogy segítséget kapjon a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához.

Veszélyeztető tényezők:

Nevelési hiányosságok, elhanyagoló nevelés,

Italozó életmód /szenvedélybetegségek/,

Egészségügyi okok,

Rossz lakáskörülmények,

Munkanélküliség,

Anyagi okok, alacsony életszínvonal, ✞ Alacsony iskolázottság ✞ Higiéniás hiányosságok.

A gyermekvédelmi munka teljes körű felelőse az óvoda vezetője, koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el.

Óvodapedagógusok feladatai: saját csoportjuk gyermekeinek figyelemmel kísérése az alábbi szempontok alapján:

a gyermek viselkedése, magatartása játék során; a gyermek környezetéhez való viszonya; öltözéke, ápoltsága; egyészségi állapota; 5. étkezési szokásai; tápláltsága.

Bármely fenti szempontban bekövetkező negatív változás jelzés értékű lehet a gyermek családjában, környezetében lévő esetleges problémákra. Elsődlegesen a családdal próbálják megbeszélni, feltárni a problémát, szociális érzékenységét előtérbe helyezve, tapintatosan. Sikertelenség esetén a feladat, hogy jelzéssel éljenek a gyermekvédelmi felelős felé.

Az óvónők mérjék fel a csoportjukban lévő gyermekek közül a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekeket-év elején gyermekvédelmi felelőssel

Felderítő tevékenysége érdekében családlátogatásokat végezzenek - szükség esetén gyermekvédelmi felelőssel együtt.

Segítsék elő a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, járását.

Biztosítsák a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.

Az új óvodások befogadását segítsék elő, beilleszkedésüket az adott csoportba minél inkább zökkenőmentessé tegyék.

A gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban ismerjék meg.

A problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, és okokat felismerve, ha szükséges, szakember segítségét kérni.

Az egyéni lemaradásokat csökkentve, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.

Az integrált nevelést elősegíteni a gyermek problémái szerinti súlyossági foknak megfelelő ellátási formában.

A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérni, szükség esetén jelezni a hiányzást.

A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájárulást elősegíteni.

Minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a gyermek családban történő felnevelését.

A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.

Ismerjék a helyi társadalom gyermekvédelmi rendszerében érintett szerveket, szükség esetén vegyék fel a kapcsolatot velük.

A prevenció minden gyermekre való kiterjesztése.

Folyamatos kapcsolattartás az óvodai gyermekvédelmi felelőssel.

A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön.

3.2.Gyermekvédelmi felelős feladata

Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.

Nyilvántartani a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket.

Feljegyezni a nyilvántartásba a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit.

Folyamatosan ellenőrizni a nyilvántartásba vétel, illetve a megszüntetés okait.

Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkaprogramot az adott évre.

Segíteni a csoportvezetők munkáját, szükség esetén közös családlátogatást végezni.

Kapcsolattartás a Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályával és a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálattal.

Rendszeres részvétel a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat esetmegbeszélésein. Problémák jelzése minden esetben írásban történik a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat felé.

Környezettanulmány készítése hatóság felkérésére.

Fontos feladat a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézmény szintű megállapítása.

Munkáról, az ügyek intézéséről az intézmény vezetőjét folyamatosan tájékoztatni, illetve félévenként írásban beszámolni a nevelőtestületi értekezleten.

Adatok egyeztetése óvodatitkárral a folyamatosan érkező határozatokról (GYVK, 2H, 3H).

A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájutást elősegíteni. Tájékoztatás az ügyintézés menetéről.

Az óvodáztatási támogatásról tájékoztatni a halmozottan hátrányos gyermekek szüleit.

Minden esetben a gyermek érdekeit védeni, képviselni. Figyelemmel kisérve a gyermeki jogok érvényesülését.

A gyermekvédelmi munka hatékonyságát az alábbiakkal segíthetjük elő óvodánkban:
- **Prevenciós programok**

Zsibvásár
Családi Programok

Kapcsolattartás:
„Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti
Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály
Gyermekorvos
Védőnők
Logopédus
Pszichológus
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Móricz Zsigmond Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Fejlesztő pedagógus
Általános iskolák
Bölcsőde Lenti

4.Térítésmentesen igénybevehető felzárkóztató foglalkozások

Beszédjavító és fejlesztő foglalkozás
Óvodánkban találkozunk olyan 5-6 éves gyermekkel, akinek fejlődése lassúbb, akadozó, egy-egy részképességben lemaradnak az átlagtól. Irány problémák, térbeli tájékozódás zavara, csökkent figyelem, együttműködési képesség, az önállóság, a motiváltság hiánya. Ezekre a gyermekekre kiemelt figyelmet kell fordítani és tudatos nevelő–fejlesztő munkának kell megvalósulnia. Tudnunk kell, hogy melyik gyermeket miben, mivel kell fejleszteni ahhoz, hogy optimálisan fejlődjön.
Az óvónők alapvető feladata, hogy nevelő munkájuk során vegyék figyelembe a gyermekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, sajátos nevelési igényét, segítsék a gyermekek képességeinek kibontakozását, illetve bármely oknál fogva hátrányos helyzetbe lévő gyermekek felzárkóztatását.
Az óvoda alapellátásába tartozik a speciális fejlesztés a beszédhibás gyermekek számára. A gyermekek foglalkozásokon való részvétele térítésmentes. A beszédjavító foglalkozások az óvodában történnek.
Feladataink:
- év eleji felmérések elkészítése,
- a közös feladatok megbeszélése,
- folyamatos kapcsolat a logopédussal, a szülő és a logopédus támogató együttműködésének erősítése, a fejlesztéssel kapcsolatos otthoni teendők megbeszélése **Fejlesztő foglalkozások**
A hátrányok csökkentése, a beilleszkedési zavarok, magatartásproblémák és részképességek fejlesztésének eredményessége érdekében igénybe vesszük a Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusainak segítségét. A fejlesztő foglalkozások ingyenesek. Súlyosabb eseteknél a pszichológus vizsgálatát kérjük, és szükség esetén a gyermekek részt vesznek pszichoterápiai foglalkozáson.
- .

5. A Pedagógiai Programmal kapcsolatos egyéb rendelkezések

A Pedagógiai Program bevezetése: 2025. október 01. napjától az óvoda minden csoportjában

A pedagógiai program érvényességi ideje:

2025. október 01. napjától határozatlan időre szól.

A pedagógiai program módosítása:

Ha a Pedagógiai program beválása vizsgálatának eredménye indokolja a módosítást, akkor a törvényi írásoknak megfelelően kerül erre sor.

Módosítás előterjesztése:

- az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el.

A program nyilvánossága:

- óvoda fenntartójánál
- igazgatónál
- vezetői irodákban
- az intézmény honlapján.

A pedagógiai program nyilvános, az óvoda közösségei közül a szülők, az érdeklődők bármikor megtekinthetik. Az intézmény valamennyi alkalmazottja ismeri tartalmát, az abban foglaltakat alkalmazza mindennapi munkája során.

Az óvoda alapdokumentumai:

- Alapító Okirat.
- Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend
- Pedagógiai program

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. Az óvoda pedagógiai programját a nevelőtestület 2025.08.27 -i ülésén véleményezte és elfogadta.

Kelt: Lenti, 2025.08.27.

……

Szabóné Zakó Krisztina
Igazgató

Az intézmény Pedagógiai Programja 2025. október 1. napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 258/2024. (VIII.28.) ÖKT. számú határozatával jóváhagyott Pedagógiai Program.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Mesevár Óvoda Pedagógiai Programját a ……/2025. ( ) ÖKT. számú határozatával 2025. október 1-ei hatálybalépéssel jóváhagyta.

Lenti, 2025.....

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevében:

Horváth László polgármester

1.1.1. MELLÉKLETEK

I. sz. melléklet

A LENTI MESEVÁR ÓVODA INTEGRÁCIÓS PROGRAMJA

Bevezetés

Integrációs Pedagógiai Programunk (IPR) kinyilvánítja azt a pedagógiai alapállást, amelyet megfelelőnek tart az érintett gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése érdekében.

Az óvodai IPR nem jelent külön programot az óvoda munkájában, hiszen minden pontja a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül.

Integrációs Pedagógiai Programunk célja:

- Az óvoda körzetében élő valamennyi 3 éves, HHH gyermek beóvodázásra kerüljön.
- Az óvoda körzetében élő valamennyi 3-6-7-8 éves HHH gyermek rendszeresen járjon óvodába, ahol megfelelő minőségű óvodáztatással, tudatos óvodai nevelő-fejlesztő munkával biztosítjuk a gyermekek iskolai sikerességét, egyenlő esélyét az iskolakezdéshez.
- Az óvodából iskolába menő HHH gyermekek évről-évre egyre nagyobb számban, integrált iskolai környezetben kezdjék meg általános iskolai tanulmányaikat.
- Együttműködő partneri kapcsolat kiépítése – a szülői házzal, a Napsugár Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálattal, Szakmai és Szakszolgálatokkal, Általános Iskolákkal – annak érdekében, hogy a gyermekek sokoldalú fejlesztése, szociális támogatása sikeresen megvalósuljon.

Integrációs Pedagógiai Programunk hatóköre:

Az óvodába járó halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek teljes köre, kiknek mindenkori létszáma az óvoda „Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek” nyilvántartásában kerül kimutatásra. A kimutatás fellelhetősége: intézményvezető irodában.

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 173.§. szerint: a hátrányos helyzetű gyermekek felvétele is lehetséges a programba. A HH gyermekek részvétele a programban a csoport óvodapedagógusainak véleménye alapján történik, melyet az anamnézis elkészítése után javasolnak.

Integrációs Pedagógiai Programunk jellemzői:

- gyermekközpontú és családorientált szemlélet,
- olyan interdiszciplináris (több tudományt, szakterületet érintő) megközelítés, mely a kora gyermekkori fejlődés kérdésében kompetens, minden szakma szerepét egyenrangúan fontosnak és egymást kiegészítőnek tartja.

Integrációs Pedagógiai Programunk működtetésének szabályozása

Elvárható eredmény:

Az Integrációs Pedagógiai Programunk megalkotását és legitimálását követően a fenntarthatóság megvalósul, melyet az alábbi szabályozás biztosít:

A **fenntarthatóságot biztosító tevékenységek** O IPR team megbízása.

- Az Integrációs Program cél, feladat és tevékenységrendszerének felülvizsgálata az előző nevelési év önértékelése és az esetlegesen megváltozott jogszabályok alapján.
- Az Integrációs Pedagógiai Programra épülő, nevelési évre szóló feladatok meghatározása az intézmény éves pedagógiai munkatervében.

Feladataink: *a célok elérése érdekében a Pedagógiai Programunk cél, feladat és tevékenységrendszerébe integráltan beépülve:*

1. Szervezési feladatok

1.1. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beíratásának támogatása

- A HHH gyermekek beóvodázásáért felelős team kijelölése.
- Kapcsolatfelvétel a védőnővel.
- A védőnő, és a Napsugár Gyermekjóléti és családsegítő Szolgálat bevonása a „felderítő-meggyőző" munkába.
- Azon HHH gyermekek meglátogatása, akik nem jelentkeztek óvodai felvételre.
- „Óvodanyitogató" rendezvény.

1.2. Integrációt elősegítő csoportalakítás

Csoportalakítás az integrált óvodai nevelésnek megfelelve. Minden nevelési évben a lehetőségekhez képest megfelelő a HHH gyermekek arányos elosztása a gyermekcsoportokban.

1.3. Az igazolatlan hiányzások minimalizálása

- Érzelem gazdag, családias óvodai légkör kialakítása.
- Nyitott óvodai működés fenntartása: a szülői házzal való nyitott kapcsolat.
- A HHH gyermekek körében a Felvételi és mulasztási napló folyamatos figyelemmel kísérése, hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele.
- Jelző rendszer működtetése a széleskörű intézményi együttműködés keretében: védőnők, Napsugár Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.

1.4. A szülők munkába állását lehetővé tévő nyitva tartás kialakítása

- Az óvodai nyitvatartási idő igényének felmérése a szülők körében.
- Az óvodai nyitvatartási idő egyeztetése a fenntartó önkormányzattal.

2. Nevelőtestület együttműködése

- Az óvodában működik az óvodapedagógusi együttműködésre épülő értékelési rendszer, mely teljes mértékben biztosítja a HHH gyermekek egyénre szabott felzárkóztatását tehetséggondozását.
- Az esélyegyenlőségi megvalósításának legfontosabb feltétele az emberi erőforrások biztosítása. Épp ezért lényeges célterület a belső fejlesztés. Ez alatt részben az óvodai dolgozók felkészültségének, tájékozottságának javítására kell gondolni. Ennek eleme például a kötelező és választható továbbképzések szervezése (amelyeket pályázati források finanszíroznak), a belső kommunikáció javítása. Másrészt része lenne a hatékony és a teljesíthető munkamegosztás kialakítása, valamint a motiváció erősítése, a konfliktusok kezelése, a kiégés veszélyének kezelése.

3. Pedagógiai munka kiemelt területei

3.1. Óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés

- A gyermek egyéni fejlődését nyomon követő lap rendszer „anamnézis" fejezetének elkészítése és folyamatos dokumentálása az óvodába lépő HHH gyermekek teljes körében.
- Az egyénre szabott fejlesztés, differenciált személyiségfejlesztés valamennyi HHH gyermeknél.
- A szülőkkel történő konzultáció dokumentálása.

3.2. Kommunikációs nevelés

- Anyanyelvi, verbális kompetenciák (szókincs, nyelvi kifejezőkészség, beszédértés, beszéd észlelés fejlődésének elősegítése**).**
- Mintaadó, beszélő, nyugodt környezet biztosítása.
- A speciális nevelési szükségletű (HH, SNI, BTMN, tartósan beteg, tehetséges) gyermeke élményekhez juttatása.
- Anyanyelvi játékok, drámajátékok, beszélgető-kör, bábjáték, színházlátogatás, könyvtárlátogatás szervezése.
- Logopédiai ellátás biztosítása.

3.3. Érzelmi nevelés, szocializáció

- Társas kapcsolatok, közösségi szokások, együttműködés alakítása.
- Érzelmek, motivációk, beállítódás, akarati tényezők formálása.
- Az intézményes nevelésbe illeszkedés elősegítése. Személyre szabott befogadás.
- Szokások, normák kialakítása, a bizalom, elfogadás, együttműködés megteremtésével.
- A viselkedéskultúra elsajátítása, a feladat és szabálytudat, önfegyelem kialakítása. A közösségbe tartozás erősítése.
- Közös, élményszerű programok szervezése: kirándulások, ünnepek, hagyományok.
- Szociometria elkészítése.

3.4.Egészséges életmódra nevelés

- Egészségtudat kialakítása.
- Életritmus, rugalmas napirend, higiéniai szokások, egészséges táplálkozási szokások kialakítása
- A speciális nevelési szükségletű gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges óvodai tárgyi é személyi feltételrendszer biztosítása.
- Egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.

3.5. Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése

- Pedagógiai programunknak megfelelően a multikulturális tartalmak beépülése a csoportok mindennapi életébe.
- SNI gyermekekkel való közös óvodai élet.
- Idősek megbecsülésére nevelés.
- Munkára nevelés során a környezet megóvására, védelmére nevelés.

3.6. Korszerű óvodapedagógiai módszerek

- Pedagógiai Programunk tevékenységrendszerének megvalósítása.
- Az óvoda képes a különböző háttérrel és különböző eltérő fejlettséggel rendelkező gyermeke fogadására, együttnevelésére, egyéni, differenciált fejlesztésére.
- Egyéni fejlesztési tervben meghatározott feladatok végrehajtása, fejlesztőpedagógiai módszere alkalmazásával.
- Készség, képesség-fejlesztés.

- „Tehetségcsírák” azonosítása, gondozása.
- A gyermek tevékenységeire támaszkodó módszerek: differenciálás, komplexitás alkalmazása.
- Projekt módszer alkalmazása.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése.
- Kooperatív technikák alkalmazása, attitűdformálás.

4. Gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos munka

4.1. Egészségügyi szűrővizsgálatok

- Gyermekek testi fejlődésének mérése: súly, magasság.
- Védőnő: egészségügyi szűrővizsgálatai.
- Szakorvosi szűrővizsgálatok szükség esetén: a gyermek fejlődésének nyomon követés regisztrálása.

4.2. Gyermekorvosi, védőnői tanácsadás

- Egészségügyi tartalmú programok a szülők számára.
- A szülők eseti problémáiban segítségnyújtás.

4.3.A szociális ellátórendszerrel való aktív együttműködés

Egyetlen gyermek se marad ki az óvodából a szülők szegénysége miatt.

- A HHH gyermekek óvodai ingyenességének biztosítása.
- Szülők felvilágosítása a szociális támogatás lehetőségeiről.
- Jelzőrendszer működtetése.
- „Zsibvásár”- Ruhák, játékok, könyvek gyűjtése, adományozások.
- Kirándulások szervezése, rendezvények látogatása.

5. Együttműködések kialakítása az óvodán kívüli szervezetekkel, különösen az alábbiakra

5.1.Napsugár Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálat

- Családok szociális, mentális támogatása.
- Erőforrásaink feltárása.
- A családsegítő szakemberek folyamatos segítségadása az óvodában.
- Jelzőrendszer folyamatos működtetése, esetmegbeszélés.

5.2.Védőnői hálózat

- A gyermekek óvodai beíratásának támogatása.
- Jelzőrendszer működtetése.
- Szűrővizsgálatok szervezése.
- Esetmegbeszélés.
- Fejtetvesség megelőzése, és a megszüntetésére törekvés.

5.3. Szakmai szolgáltatók - Nevelési Tanácsadó - logopédia, fejlesztő pedagógus, Szakértő bizottság, Pszichológiai szolgáltatás

- Szakmai szakszolgáltatások megtervezése és biztosítása.

- A gyermek fejlesztésében való kooperatív együttműködés konzultáció a gyermek fejlődésév kapcsolatban szakmai tanácsadás.
- Fejlesztési terv közös kidolgozása.
- Iskolaérettségi vizsgálat.
- Gyermekpszichológus segítségadása.

5.4. Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Járási Gyámhivatala Családok szociális mentális támogatása.

- Erőforrásaink feltárása- gyermekelhelyezés, családba fogadás, védelembe vétel.
- Hatósági ügyintézés
- Jelzőrendszer folyamatos működtetése, esetmegbeszélés.

6. Óvoda-iskola átmenet támogatása

6.1.Iskolai alkalmasság elérését támogató pedagógiai munka

- Logopédiai szűrés és foglalkozás Fejlesztőpedagógiai eljárások alkalmazása.
- Gyógypedagógus fejlesztése, ha szükséges.
- Iskolára való alkalmasság elérését támogató pedagógiai munka**-** egyéni fejlődés elősegítése.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése óvodába lépéstől.
- A tanulási képességek megalapozásával, a tanulási és egyéb részképesség zavaró kialakulásának megelőzésével, megoldási késztetés, monotónia tűrés, figyelemkoncentráció a alkotásvágy szükséges szintjének kialakításával a kudarcmentes iskolakezdés biztosítása.

6.2. Iskolaválasztás támogatása

- A speciális nevelési szükségletű (HH, SNI, BTMN, tartósan beteg, tehetséges) gyermeke beiskolázásának támogatása.
- Ismerjék meg a gyermekek a leendő elsős tanítókat.
- A gyermekek szüleikkel látgassanak el az iskolák által szervezett programokra.
- Az iskolai szakemberek látogatása az óvodába szülői értekezletre.
- A tanítók részvétele az óvoda által szervezett szakmai programokra.
- Tájékoztató megbeszélés.
- Konzultálás, eset megbeszélés.

6.3.A gyerekek fejlődésének után követése legalább az általános iskola első évében

- Az iskolába menő gyermek iskolai alkalmasságának „után követése”.
- Személyes konzultáció a gyermekek fejlődéséről.
- Tanítói elégedettségmérés a gyermekek iskolai beválását illetően. Az iskola visszajelzése a óvodának.
- A mérés összehasonlítása. Ha szükséges intézkedés megtétele.
- Szakmai műhelymunka: munkaközösségi foglalkozások, kölcsönös hospitálási esetmegbeszélések.
- Közös gondolkodás a gyermekek iskolai alkalmasságáról

7.A HHH gyerekek szüleivel való kapcsolattartás, együttműködés

- Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel.
- Az óvodai élet bemutatása nyílt nap keretében ”Óvodanyitogató” a gyermekek és szüleik számár együtt-játszás az óvodában.
- A család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése családlátogatás alkalmával Anamnézis kitöltése-, amit a szülő fontosnak tart a gyermekéről.
- Gyermeknevelléssel kapcsolatos nézetek kicserélése.
- Szülői értekezlet, korrekt tájékoztatás, házirend ismertetése, átadása a szülő részére.
- Egyéni beszélgetések.
- Partnerlapok napi aktuális kiírásai a faliújságokon.
- A gyermekek egyénre szabott befogadásának biztosítása.
- Az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése: tájékoztatás, beszélgetés a szülőkkel három havonta.
- A gyermekek alkotásainak megmutatása, elemzése: gyermekmunkák elhelyezése a szül tájékoztató táblára.
- A család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése.
- A család erőforrásainak feltárása családlátogatás.
- Csoportos és intézményi SZK megválasztása, működtetése.
- Szülői érdekképviselet létrehozásának támogatása.
- Közös rendezvények szervezése: családi napok, az intézmény hagyományainak a Pedagógiai programban foglaltaknak megfelelően.
- Kérdőíves felmérés a szülők elégedettségéről, elégedetlenségéről, igényeiről.
- Partner központú működés – szülői igények kiszolgálása.

LPH/1-229/2025.

7.... sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i ülésére

Tárgy: Bölcsőde Lenti 2024. évi beszámolója

Az előterjesztést készítette: Reistetter Andrea bölcsődevezető
Benkovics Lea titkársági ügyintéző

Megtárgyalta: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Törvényességi észrevétel: Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

LENTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA

Héra József
Egészségügyi és Szociális Bizottság
tagja

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2025. évi munkaterve alapján napirendjére tűzte a Bölcsőde Lenti 2024. évi munkájáról szóló beszámolót.

Reistetter Andrea a Bölcsőde Lenti bölcsődevezetője 2025. szeptember 1. napján megküldte az intézmény 2024/2025. nevelési-gondozási évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az előterjesztést az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta és a Bölcsőde Lenti 2024/2025. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámolót elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a Bölcsőde Lenti 2024/2025. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Lenti, 2025. szeptember 17.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Bölcsőde Lenti 2024/2025. nevelési-gondozási évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

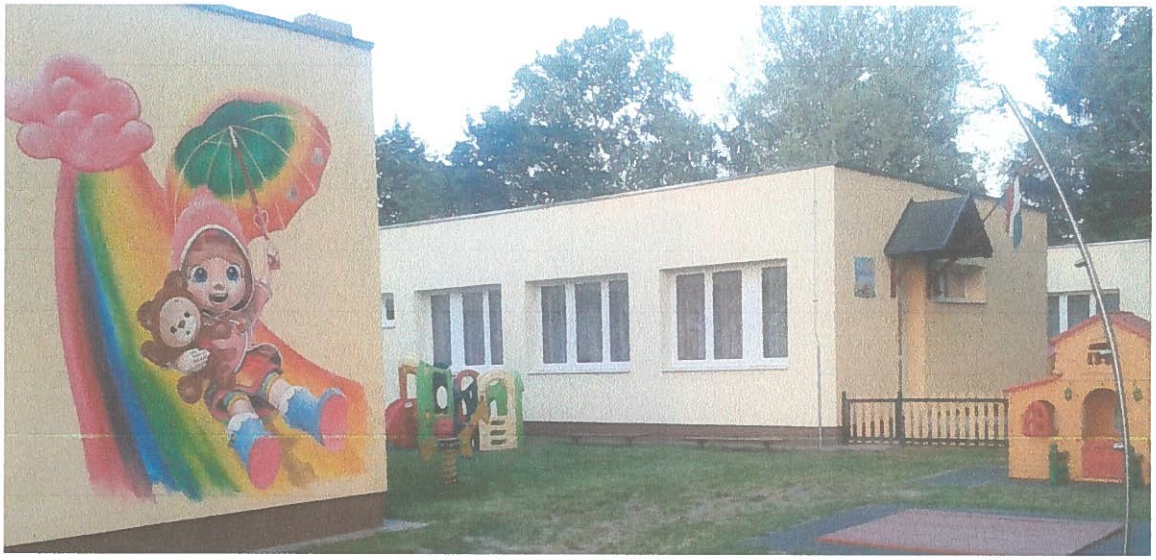
Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a bölcsődevezetőt értesítse.

Határidő: 2025. október 3.
Felelős: Horváth László polgármester

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 SZEP 01
Érkeztetési sorszám: 10311/2025.

BESZÁMOLÓ

2024/2025. nevelési-gondozási évről



Lenti, 2025. szeptember 1.

Készítette: Reistetter Andrea

Bölcsődevezető

BÖLCSŐDE LENTI
LENTI

I. Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Bölcsőde Lenti
Az intézmény címe:	8960 Lenti, Vörösmarty utca 41.
Szolgáltató tevékenység megkezdésének időpontja:	1973. szeptember 01.
Önállóan működő költségvetési szervként alapítás időpontja:	1993. szeptember 01.
Módosított, hatályos alapító okirat száma és kelte:	1188-5/2025. 2025. február 11.
Államháztartási szakágazati besorolás:	851030 Bölcsődei ellátás
Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:	Gyermekjóléti alapellátás / gyermekek napközbeni ellátása
	096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
	096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
	104031 Gyermekek bölcsődei ellátása
	104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
	104036 Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
	104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
Irányító szerve:	Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.
Fenntartó szerve:	Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.
Pénzügyi – gazdasági feladatait ellátja:	Önállóan működő költségvetési szerv; Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti 8960 Lenti, Gyöngyvirág u. 2.
Ellátási területe:	Lenti Város közigazgatási területe, valamint azon települések közigazgatási területe, amelyek Lenti Város Önkormányzatával ellátási szerződést kötöttek a bölcsődei ellátás biztosítására

II. A gyermekek napközbeni ellátása

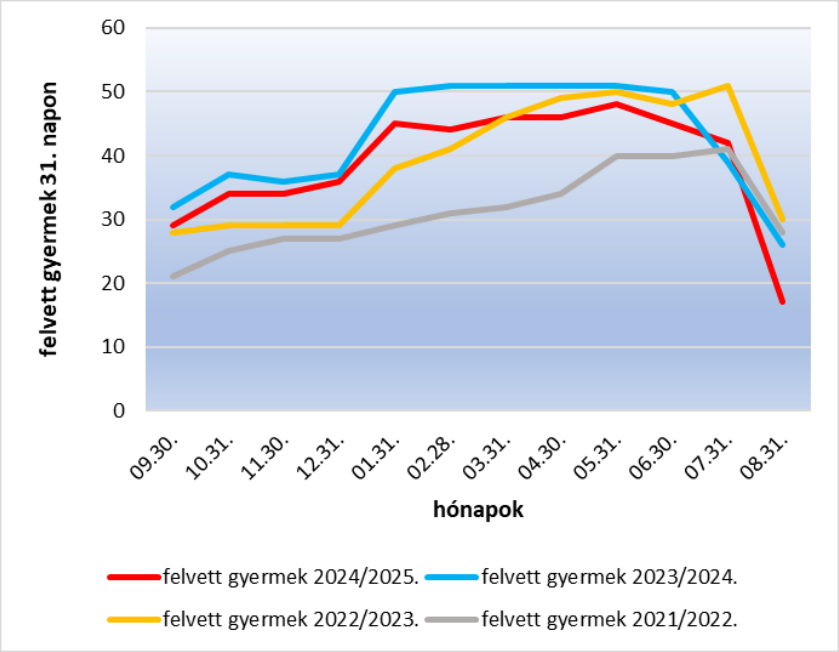
1. Alapellátás *(Gyvt. 42.§, 42/A.§, 43.§, 15/1998. NM.35.§, 44.§, 46.§)*

A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek **napközbeni ellátása** keretében, a *Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja* szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt **szakszerű gondozást és nevelést**.

A bölcsőde, mint gyermekintézmény a **gyermekjóléti alapellátás** része, mely a családban nevelkedő, 20 hetes koron túli és 3 éven aluli gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő ellátását biztosítja, ideértve a nappali felügyeletet, a szakszerű nevelést-gondozást, a harmonikus testi-, érzelmi-, szellemi fejlődés segítését az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, valamint az étkeztetést. Illetve még ehhez társul bölcsődei ellátás keretében a **sajátos nevelési igényű** gyermek, valamint a **korai fejlesztésre** és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is.

Felvett gyermekek száma havonként:

HÓNAP	2024. 09.30.	2024. 10.31.	2024. 11.30.	2024. 12.31.	2025. 01.31.	2025. 02.28.	2025. 03.31.	2025. 04.30.	2025. 05.31.	2025. 06.30.	2025. 07.31.	2025. 08.31.
felvett gyermek 2024/2025.	**29**	**34**	**34**	**36**	**45**	**44**	**46**	**46**	**48**	**45**	**42**	**17**
ebből SNI	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
felvett gyermek 2023/2024.	32	37	36	37	50	51	51	51	51	50	39	26
felvett gyermek 2022/2023.	28	29	29	29	38	41	46	49	50	48	51	30
felvett gyermek 2021/2022.	21	25	27	27	29	31	32	34	40	40	41	28



A férőhelyek kihasználtsága a 2024/2025-ös nevelési év során is a tavaszi hónapokban (március–április–május) közelítette meg a maximális, 52 főben meghatározott létszámot. Ekkor 46–48 gyermek szerepelt a nyilvántartásban. A betegségekből adódó hiányzások miatt azonban a tényleges, napi jelenléti létszám rendszerint 30–40 fő között alakult, hasonlóan az előző évek tapasztalataihoz.

Előreláthatóan a 2025-ös év őszi–téli időszakában ismét magasabb gyermeklétszám várható. Ezt igazolja, hogy a nyár folyamán több család is érdeklődött a felvétel iránt, illetve eddig **15 kisgyermekre vonatkozóan érkezett be felvételi kérelem szeptember–október hónapokra.** Az elmúlt évek gyakorlata alapján számítani lehet további 4–5 előre nem tervezett jelentkezésre is, melyek szintén ellátásban részesülhetnek, mivel intézményünk valamennyi jelentkező gyermek felvételét biztosítani tudja.

A leendő bölcsődések szüleinek – a hagyományokhoz híven – a nyári időszakban idén is tartottunk tájékoztató, egyeztető céllal szervezett szülői értekezletet. Itt került pontosításra a tényleges bölcsődei kezdés időpontja, amely elsődlegesen a szülői igényekhez, azon belül az édesanyák munkába állásának időpontjához igazodik.

A beszoktatás tervezésénél figyelembe vesszük, hogy a kisgyermek számára a kezdeti időszakban különösen fontos a biztonságérzet, ezért törekszünk arra, hogy reggelenként a „saját kisgyermeknevelőjével” találkozzon. Emellett ügyelünk arra is, hogy egy adott csoportban egyszerre legfeljebb egy új gyermek kezdje meg a beszoktatást, hiszen a fokozott figyelmet igénylő ellátás mellett a többi gyermek felé is ugyanolyan gondoskodással kell fordulni.

Mindezeket mérlegelve alakítottuk ki a beszoktatási tervünket, amely szerint 2–3 hetente fogadunk új kisgyermeket. Így biztosítható a fokozatosság, a családok számára a személyre szabott segítségnyújtás, a gyermekek számára pedig a zökkenőmentes beilleszkedés.

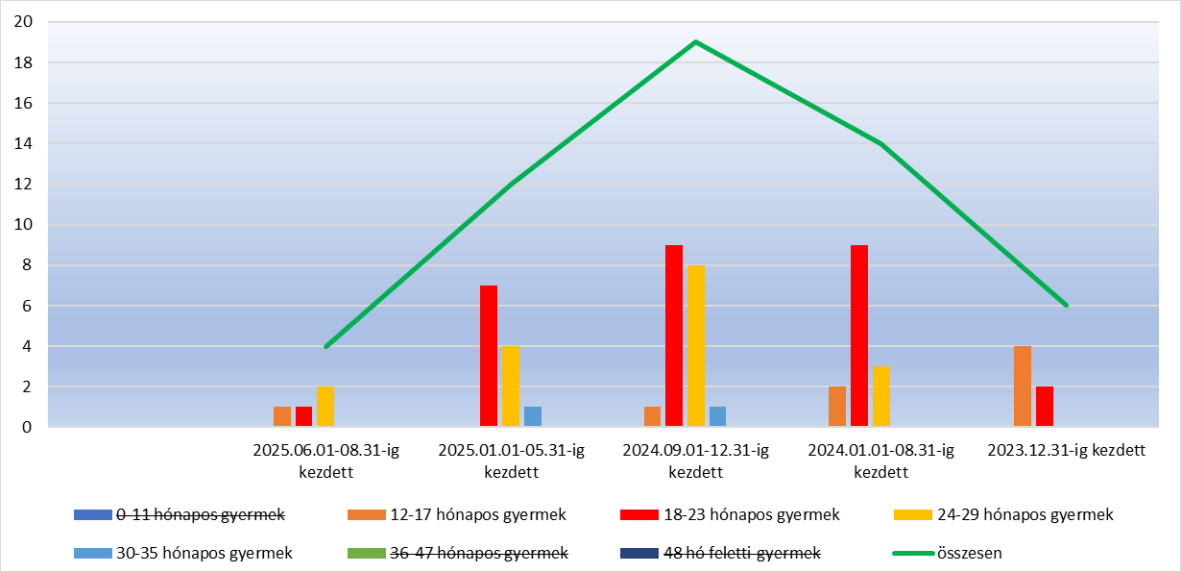
Beíratott gyermekek korösszetétele

A 2024/2025-ös nevelési év adatai alapján megállapítható, hogy a kisgyermekek kormegoszlása a felvétel időpontjában és az ellátás teljes időszaka alatt hasonlóan alakult, mint az előző években. Továbbra is a 2 év körüli gyermekek aránya a legmagasabb a bölcsődébe kerülők között. A szülők visszajelzései szerint ennek elsődleges oka, hogy a gyermekgondozási díj (GYED) folyósítása a 2. életév betöltésével megszűnik, így az

édesanyák többsége ebben az időszakban tér vissza korábbi munkahelyére, illetve keres új munkalehetőséget.

Emellett egyre gyakoribb jelenség, hogy a szülők tudatosan választják a bölcsődei ellátást gyermekük számára, mert fontosnak tartják a közösségi tapasztalatokat, valamint a kisgyermeknevelők szakmai támogatását, amely elősegíti gyermekük fejlődését és beilleszkedését.

a kezdés időpont-jában	0-11 hónapos gyermek	12-17 hónapos gyermek	18-23 hónapos gyermek	24-29 hónapos gyermek	30-35 hónapos gyermek	36-47 hónapos gyermek	48 hó feletti gyermek	összesen
2025.06.01-08.31-ig kezdett		1	1	2				4
2025.01.01-05.31-ig kezdett			7	4	1			12
2024.09.01-12.31-ig kezdett		1	9	8	1			19
2024.01.01-08.31-ig kezdett		2	9	3				14
2023.12.31-ig kezdett		4	2					6
2024/25. gondozási évben igénybe vevő								55



2. A gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosultak *(Gyvt. 41.§)*

A bölcsődei ellátást azon gyermekek vehetik igénybe, akiknek szülei, törvényes képviselői

- munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -,
- munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük,
- nappali rendszerű iskolai oktatásban,
- a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban,

- felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük,
- betegségük,
- vagy egyéb ok miatt

napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei nevelés elsődleges **célja**, hogy a kisgyermekek olyan készségeket és képességeket sajátítsanak el, amelyek elősegítik harmonikus fejlődésüket, valamint támogatják őket abban, hogy saját kulturális környezetükben kiegyensúlyozottan és eredményesen tudjanak alkalmazkodni a mindennapi változásokhoz. A nevelőmunka során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a családi nevelés elsődlegessége tiszteletben maradjon, és a bölcsődei tevékenység a családi értékeket erősítve egészítse ki a gyermek fejlődését.
További célunk a gyermekkori intervenció szemléletének érvényesítése, amely minden gyermekre és családjára kiterjedő prevenciós feladatvállalást jelent. Intézményünk családbarát szolgáltatóként nemcsak a gyermekek fejlődését támogatja, hanem hozzájárul a családok életminőségének javításához is, segítve ezzel a szülők munkaerőpiacra való visszatérését és munkavállalási lehetőségeik bővülését.

Ellátási területek *(Gyvt. 94. § (5a))*

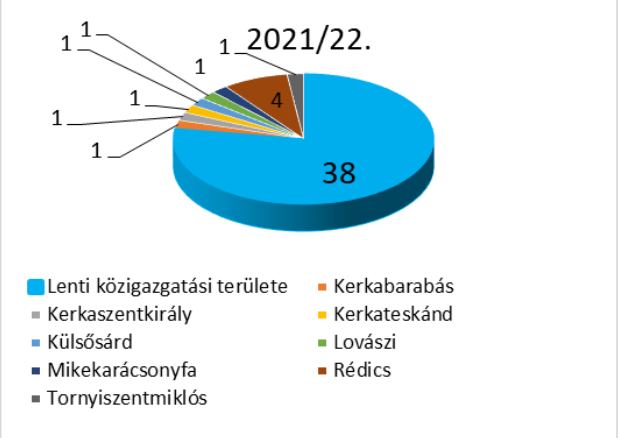
A bölcsődei felvétel elsődleges területe Lenti Város közigazgatási területe, valamint azok a települések, amelyek önkormányzatai 2012-ben ellátási szerződést kötöttek Lenti Város Önkormányzatával. Az együttműködésben részt vevő 33 település közül a 2021/2022-es nevelési évben 8 településről 11 család, a 2022/2023-as évben 6 településről 15 család, a 2023/2024-es évben 8 településről 16 család, míg a **2024/2025-ös nevelési évben 9 településről 18 család** vette igénybe intézményünk napközbeni gyermekellátását.

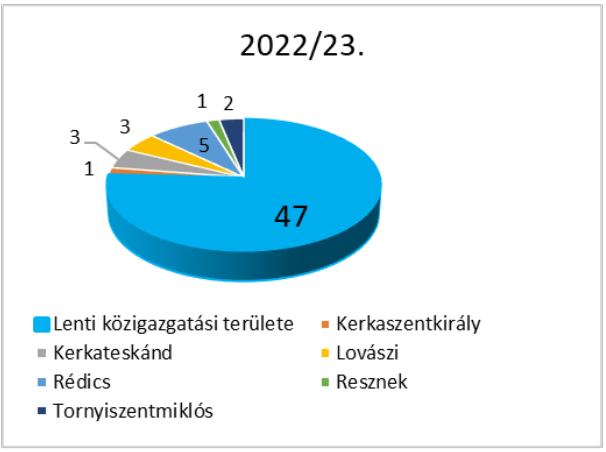
A hatályos jogszabály lehetőséget biztosít arra, hogy a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyek legfeljebb 25%-át olyan gyermekek vegyék igénybe, akik nem az ellátási területhez tartozó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek. Fontos kiemelni, hogy a feltüntetett 16 család nem egy időszakban, hanem eltérő időpontokban vette igénybe a szolgáltatást.

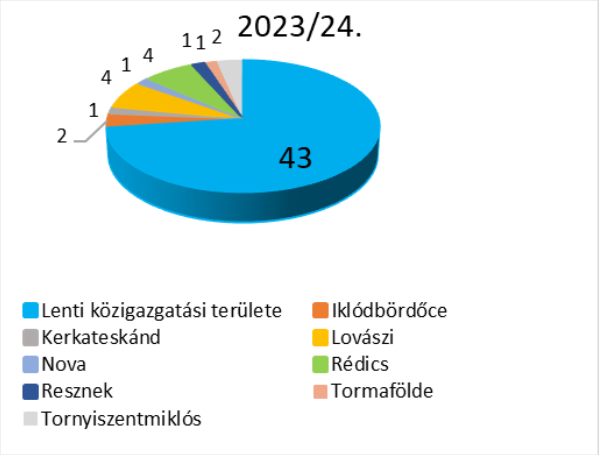
Bölcsőde Lenti

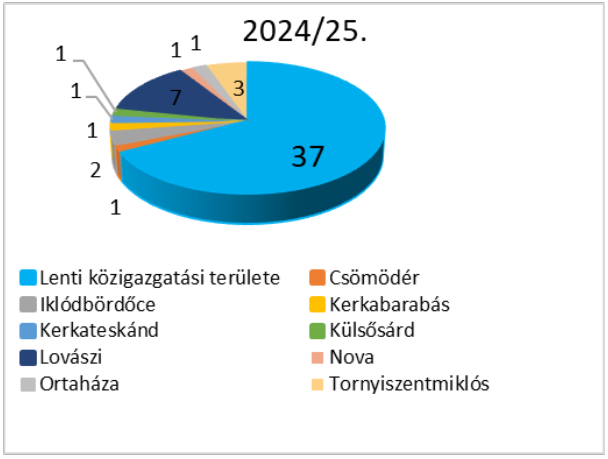
8960 Lenti, Vörösmarty utca 41.
telefon: +3692/351-084 e-mail: bolcsodelenti@lenti.hu

	2024/25.	2023/24.	2022/23.	2021/22.
Lenti közigazgatási területe	**37**	43	47	38
Csömödér	**1**	0	0	0
Iklódbördőce	**2**	2	0	0
Kerkabarabás	**1**	0	0	1
Kerkaszentkirály	**0**	0	1	1
Kerkateskánd	**1**	1	3	1
Külsősárd	**1**	0	0	1
Lovászi	**7**	4	3	1
Mikekarácsonyfa	**0**	0	0	1
Nova	**1**	1	0	0
Ortaháza	**1**	0	0	0
Rédics	**0**	4	5	4
Resznek	**0**	1	1	0
Tormafölde	**0**	1	0	0
Tornyiszentmiklós	**3**	2	2	1
ÖSSZESEN	55	59	62	49









A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni: *(Gyvt. 43. § (3))*

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- három vagy több gyermeket nevelő családban él,
- egyedülálló szülő neveli,
- védelembe vett.

A bölcsődei felvételnél előnyt élveznek a hátrányos helyzetű, periférián élő családok gyermekei. Kiemelten fontos, hogy minél előbb közösségbe kerülhessenek, hiszen ez nagymértékben hozzájárul az esélyegyenlőség megteremtéséhez és a társadalmi beilleszkedés elősegítéséhez.

A felsorolt kritériumok alapján támogatásban részesülő családok *(Gyvt. 150. §)*

	2024/2025.	2023/2024.	2022/23.	2021/22.
RGYVK részesül	**2**	2	2	3
Tartós betegség / testvér tar. beteg	**4**	4	1	1
3 vagy több gyermek	**10**	11	12	5
Nevelésbe vétel / ideigl. elhelyezés	**0**	0	1	1
ÉTKEZÉSI DÍJ FIZETÉSE ALÓL MENTESÜL	**16**	**17**	**16**	**10**
Jövedelmi helyzet = gondozási díj mentesség	**27**	26	34	27
ÉTKEZÉSI ÉS GONDOZÁSI DÍJ FIZETÉSE ALÓL MENTESÜL	**43**	**43**	**50**	**37**
Étkezési díjat fizet	**12**	16	12	11
ÖSSZES	**55**	59	62	48

Az adatok alapján megállapítható, hogy a jövedelmi helyzetük miatt étkezési díjmentességre jogosult gyermekek aránya évek óta jelentős, 45–55% közötti. Ezzel párhuzamosan a teljes térítési díjat fizető családok aránya csupán 20–25% körül mozog. Továbbá az elmúlt három év tendenciái alapján megfigyelhető, hogy megkétszereződött a három vagy több gyermeket nevelő családok száma, akik igénybe veszik a bölcsődei ellátást.

3. A bölcsődei ellátás igénybe vehető *(Gyvt. 42.§, 42/A.§, 15/1998. NM. 35.§, 44.§))*

- A bölcsődei ellátás a gyermek 3. életévének betöltését követő augusztus 31-ig vehető igénybe. Ezt követően – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény előírásai szerint – óvodaköteles az a kisgyermek, aki 2022. augusztus 31-én vagy azt megelőzően született. A 2024/2025. gondozási évben a bölcsődei ellátást igénybe vevő 55 gyermek közül 38 fő (69%) esetében kérték a szülők az ellátás megszűntetését, mivel szeptembertől óvodai nevelésben vesznek részt.
- Amennyiben a gyermek a 3. életévét szeptember és december között tölti be, a szülő mentesül az óvodai beíratás kötelezettsége alól a következő év augusztus 31-ig, amennyiben nyilatkozik arról, hogy gyermeke napközbeni ellátását addig bölcsődei keretek között kívánja biztosítani. Az értékelt nevelési év lezárását követően 15 őszi-téli születésű kisgyermek került óvodába, míg 2 gyermek továbbra is bölcsődei ellátásban maradt.
- Lehetőség van arra is, hogy a 3. életévét betöltött, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján óvodai nevelésre még nem érett gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig a bölcsődében maradjon. A 2025. augusztus 31-i fordulónap után ilyen eset **nem fordult elő** intézményünkben.
- A jogszabály lehetővé teszi továbbá, hogy a sajátos nevelési igényű, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek bölcsődei nevelése és gondozása a 6. életév betöltését követő augusztus 31-ig folytatható. A 2025. augusztus 31-i zárást követően ilyen gyermek sem maradt bölcsődei ellátásban.

4. A bölcsődei ellátás keretében biztosítandó *(Gyvt. 37/2014. EMMI rend)*

A gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő nevelési-gondozási feltételek biztosítása alapvető feladat, amely különösen az alábbi területekre terjed ki:

- **A fokozatos adaptáció lehetősége**

  Intézményünkben a 10 napos beszoktatási rendet alkalmazzuk, amelytől csak kivételes esetekben térünk el. Eltérésre elsősorban akkor kerül sor, ha a szülők a munkába állásukat közvetlenül megelőzően keresik fel a bölcsődét, és így nincs módjuk gyermekükkel együtt részt venni a beszoktatás teljes folyamatában.
- **A felszerelés és berendezés biztosítása**

Intézményünk a felszerelési jegyzékben előírt textíliákkal, bútorokkal és eszközökkel kellő mennyiségben rendelkezik. A bútorzat megfelel a gyermekek életkori sajátosságainak és a jogszabályi előírásoknak. A mesesarok ülőalkalmatosságai az elmúlt években jelentősen rongálódtak, javításuk azonban az előző költségvetési évben megtörtént. Az étkeztetéshez szükséges edényzet pótlása évente, az elhasználódás arányában rendszeresen megvalósul.

- **A játéktevékenység feltételei**

  A csoportszobákban és az udvaron található játékeszközök a mindennapos használat miatt folyamatosan cserére és bővítésre szorulnak. Ezt a fenntartó évről évre támogatja, emellett társintézmények és szülői felajánlások is segítették az eszközfejlesztést. A csúzdák és mászókák egyes elemei instabillá váltak, ezért cseréjük szükségessé vált. A homokozó fedése, ülőrészeinek és belső elemeinek felújítása megtörtént, így jelenleg biztonságos és esztétikus környezetet biztosít.

- **A szabadban tartózkodás feltételei**

  Az udvar zárt, füvesített és burkolt területekkel egyaránt rendelkezik, továbbá részben fedett teraszok, gumilappal körülvett hinták és csúzdák, valamint a nyári időszakban működtetett párakapu teszik változatossá és biztonságossá a szabad levegőn való tartózkodást. A kitekerhető árnyékolók azonban az időjárás hatására jelentősen rongálódtak, így cseréjük időszerűvé vált.

- **Az egészséges étkeztetés biztosítása**

  A gyermekek élettani szükségleteinek megfelelő, egészséges étkeztetés biztosítása a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásoknak megfelelően történik, a *37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet* alapján.

5. Alapellátáson túli szolgáltatások *(Gyvt. 42.§, 15/1998. NM. 40.§)*

Az intézményben az alapellátáson túl további szolgáltatások is igénybe vehetők, mégpedig:

- **időszakos gyermekfelügyelet**, valamint
- **játszócsoport** formájában.

E szolgáltatások alternatív lehetőséget nyújtanak azon családok számára, akik valamilyen okból nem tudják igénybe venni a rendszeres bölcsődei alapellátást. A szolgáltatás a szülő igénye szerinti alkalommal és időtartamban vehető igénybe, az alapellátással azonos összegű étkezési díj (690 Ft), valamint 100, illetve 200 Ft-tal megemelt gondozási díj (600 Ft, illetve 700 Ft) ellenében.

A szolgáltatás az erre a célra kijelölt csoportban, vagy a bölcsődei csoportok üres férőhelyein biztosítható. Az értékelt nevelési évben az utóbbi megoldással éltünk, figyelembe véve azt a szabályt, hogy egyidejűleg a csoportban tartózkodó gyermekek száma nem haladhatja meg a maximálisan ellátható létszámot.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az időszakos gyermekfelügyelet iránti igény leggyakrabban a kistestvér születését követően jelentkezett. Több esetben a szülők csak néhány hétig vették igénybe a szolgáltatást, majd az édesanya munkába állását követően a gyermekek beléptek a rendszeres bölcsődei ellátásba.

A 2024/2025-ös nevelési évben összesen **14 kisgyermek** részére biztosítottunk **időszakos gyermekfelügyeletet**. Közülük 12 fő később mindennapos bölcsődei ellátást vett igénybe, felvételt nyert az alapellátásba.

6. Bölcsődei ellátás tanítási szünetek idején

Az évközi néhány napos tanítási szüneteket, valamint a többhetes nyári iskolai szüneteket megelőzően minden alkalommal igényfelmérést végzünk a szülők körében. Írásbeli nyilatkozatban kérjük jelezni a gyermekek tervezett jelenlétét, az igénybevétel pontos napjait.

Az előzetes igényfelmérés több szempontból is indokolt:

- A kisgyermeknevelők és a konyhai dolgozók közül többen szintén szülők, így a szünetek idején saját gyermekeik felügyeletét is meg kell oldaniuk. Ez lehetőséget biztosít arra, hogy 2–4 dolgozó szabadságot vehessen ki.
- A szünetekben jellemzően alacsonyabb gyermeklétszám miatt a csoportszobák részlegen belüli felváltott használata valósítható meg. Ez egyben lehetőséget ad arra is, hogy a dajkák az ilyenkor felszabaduló helyiségekben alapos, a napi rutinnál nagyobb takarítást végezzenek. Tekintettel arra, hogy az intézmény minden munkanapon nyitva tart, ilyen jellegű nagytakarítás máskor nem megoldható.
- Hasonló módon valósulhatott meg például az intézmény festése is, amelyre 2024 augusztusában az épület mintegy 75%-ában sor került.
- Az élelmezési alapanyagok beszerzése és a főzés is gazdaságosabban tervezhető, hiszen a várhatóan alacsonyabb létszám figyelembevételével kevesebb ételhulladék keletkezik.

Az előzetesen leadott nyilatkozatokat a szülők módosíthatják, azonban tapasztalataink szerint ezt leginkább azok teszik meg, akik étkezési térítési díjat fizetnek. Számukra ugyanis az előre nem jelzett hiányzás első napján az étkezési díj kiszámlázásra kerül, akkor is, ha a gyermek

nem jelent meg a bölcsődében. A díjfizetés alól mentesülő családok esetében e szabály jelentősége kevésbé érzékelhető.

III. Az intézmény humánerőforrásai (*15/1998. NM, hatályos SZMSZ)*

1. Munkavállalói létszám

Bölcsődevezető	1 fő	
Kisgyermeknevelő	8 fő	44 %
Élelmezésvezető, vezető helyettes	1 fő	39 %
Szakács	2 fő	
Konyhai kisegítő	4 fő	
Bölcsődei dajka	2 fő	
Összesen	18 fő	100 %

2. Kisgyermeknevelők (*257/2000. (X.26.)Korm.rend.)*

A szakmai létszám megfelel a rendeletnek. Betöltetlen álláshely 2024/25. nevelési évben sem volt. Jelenleg valamennyi kisgyermeknevelő határozatlan időre szóló közalkalmazotti kinevezéssel rendelkezik.

Az értékelt nevelési évben tartósan betegszabadságon vagy távol lévő kisgyermeknevelő nem volt.

Főiskola	1 fő
Felsőfokú szakképesítés	7 fő
Felsőoktatási intézménybe nyert felvételt	1 fő

A bölcsődékben a kisgyermeknevelők „saját kisgyermeknevelő” rendszerben dolgoznak, azaz a csoport egészét a 2 kisgyermeknevelő fele-fele arányban látja el. Hetente váltott műszakban dolgoznak, hiszen az intézmény nyitvatartási ideje (7:00-18:00) meghaladja a 8 órát. Munkaidő beosztásukban érvényesül továbbá, hogy a teljes 8 órás munkaidőből 7 órát kell a csoportban eltölteniük, 1 órában pedig egyéb munkaköri kötelezettségüket végzik: adminisztráció (csoportnapló, családi füzet, törzslap, fejlődési napló) vezetése, a soron következő időszak nevelési-gondozási tervezését végzik, évszakhoz és ünnepekhez igazodó dekorációt készítenek, akár intézményen kívül családlátogatást végeznek.

A kisgyermeknevelők napi munkaidő-beosztása jellemzően az alábbiak szerint valósul meg:

7:00 – 13:00 vagy 7:00 – 13:30, 9:00 – 16:30, vagy 9:30 – 18:00, valamelyikük távolléte esetén az ő társa 8:00 – 16:00.

3. Kisgyermeknevelők – továbbképzési kötelezettség *(9/2000.(VIII.4.) SzCsM. rend.)*

A bölcsődei szakdolgozók a továbbképzési kötelezettségüket minősített szakmai továbbképzésen való részvétellel teljesíthetik, kötelező, munkakörhöz kötött, vagy választható továbbképzések formájában. Felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő 80, egyéb szakképesítéssel rendelkező pedig 60 pontot kell megszerezzen az adott képzési időszak 4 éve alatt. Az első időszakot valamennyi kisgyermeknevelő teljesítette. Szerencsésnek mondható, hogy legnagyobb részben térítésmentesen voltak elérhetőek ezek a képzések, így az intézmény költségvetéséből nem kellett erre fordítani. Azonban a továbbiakban már nagy részben térítés-köteles képzések lesznek elérhetőek, amit az intézmény köteles finanszírozni a munkavállalói számára.

4. Bölcsődei dajkák **(***15/1998. (IV.30.) NM rend, 20/2017. (IX.18.) EMMI)*

A 15/1998. (IV.30.) NM rendeletnek megfelelően intézményünkben mindkét részlegen foglalkoztatunk bölcsődei dajkát, mindketten határozatlan időre szóló kinevezéssel rendelkeznek.

Elsődleges feladatkörük a higiénés tevékenységekhez – takarításhoz –, valamint az étel és az edényzet csoportokba, illetve onnan kifelé történő szállításához kapcsolódik. A csoportok napirendjének megfelelően gyermekfelügyeletet látnak el az öltözködés és pelenkacsere időszakában.

A 20/2017. (IX.18.) EMMI rendeletben szabályozásra került a bölcsődei dajka munkakör betöltésére jogosító képzés. Egyik dajka már rendelkezik ezzel, másikuk pedig mentesül alóla, mivel ő rendelkezik kisgyermeknevelő szakképesítéssel.

Munkarendjük hetente váltakozóan az alábbiak szerint valósul meg:

6:00 – 14:00 vagy 10:00 – 18:00.

5. Konyhai dolgozók

Az intézmény konyhájában 2 fő szakképzett szakács vezeti az ételkészítési feladatokat. A bölcsődei főzőkonyha, illetve az óvoda Petőfi úti telephelyén működő tálalókonyha feladatait egyaránt a bölcsőde konyhai személyzete látja el. Továbbá egyre nagyobb igény merül fel a speciális diétákra, melyeket a város valamennyi oktatási intézménye részére biztosítunk.

Ennek személyi feltételeként diétás szakács végzettséggel is rendelkező élelmezésvezető, illetve megbízás szerint dietetikus segíti a szakszerű főzést és adagolást. Valamint Lenti Város Önkormányzatának megbízásából a bölcsőde főzőkonyhája biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést a tanév valamennyi tanítási szünetének munkanapján. Műszakmegosztással a Petőfi úti tálalókonyhán 1,5, a bölcsődei főzőkonyhán 4,5 személy.
Napi munkaidő-beosztásuk jellemzően az alábbiak szerint valósul meg:
6:00 – 14:00 vagy 8:00 – 16:00.
1 fő szakács 2021. januártól kezdődően GYED-et, illetve GYES-t vett igénybe fizetés nélküli szabadság mellett, majd 3. kisgyermekével került tartósan betegszabadságra. Jelenleg az ő gondozása céljából vesz igénybe fizetés nélküli szabadságot. Helyettesítésére határozott időre szóló közalkalmazotti kinevezéssel, előreláthatólag 2025. decemberéig foglalkoztatunk szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező szakácsot.
1 konyhai kisegítőt is határozott időre, előreláthatólag 2024. decemberig szóló közalkalmazotti kinevezéssel foglalkoztatunk.

6. Technikai személyzet

A karbantartási és udvarrendezési feladatokat 1 fő, az óvoda alkalmazásában álló karbantartó látta el, annak 2 telephelyével együtt. A 3 helyen 1 személy részére nagyon sok a feladat, hisz mindhárom intézmény udvarát naponta lenne szükséges rendben tartani, hogy a gyerekek balesetmentesen használhassák az udvari játékokat, a homokozókat. Mindemellett évszaktól függően az intézmények környezetében is rengeteg napi teendő lenne, melyeket csak részben tud ellátni.

IV. Szakmai munka *(15/1998. NM. rendelet)*

Az intézmény szakmai munkájának alapját a **Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja**, valamint a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által kidolgozott **Módszertani levél** képezi, amely a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályait rögzíti. Ezeket az alapdokumentumokat helyi sajátosságainkat és kisgyermeknevelőink egyéniségét tükröző **saját szakmai programunkkal** egészítettük ki.

Programunkban kiemelt hangsúlyt kap a **természet megismertetése és megszerettetése**, mivel a természeti környezet rendkívüli hatással van a gyermekek személyiségfejlődésére, ugyanakkor kifogyhatatlan lehetőséget nyújt játékra, alkotásra és tapasztalatszerzésre.

A nevelés-gondozás minden helyzete fontos szerepet tölt be munkánkban, így a mondókázás, éneklés, mesélés, verselés, mozgásos és alkotó tevékenységek mindennapjaink szerves részét képezik. Szakmai tevékenységünkben érvényesül az **egyéni bánásmód elve**, a rendszeresség, az aktivitás ösztönzése, az önállóság támogatása és a tapasztalati úton történő ismeretszerzés lehetőségének biztosítása.

Az együttnevelés során tiszteletben tartjuk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait, ugyanakkor törekszünk a hiányosságok pótlására, korrekciójára. Fontosnak tartjuk a feltétel nélküli szeretet és elfogadás érvényesítését, a gyermekek nemzetiségi és etnikai hovatartozásának tiszteletben tartását, amely elősegíti harmonikus fejlődésüket.

Célunk, hogy a bölcsődei élet **változatos és színes** legyen, sokféle tanulási élményt nyújtson, ösztönözze a társas kapcsolatok alakulását és fenntartsa a gyermekek belső motivációját. Intézményünk **nyitott a szülők felé**, akik bármikor betekintést nyerhetnek az itt folyó munkába.

Szakmai hitvallásunk része a **színvonalas munka és a folyamatos fejlődés**, amelyet továbbképzéseken való aktív részvétellel és önképzéssel támogatunk. Ugyanakkor törekszünk a szülői igényekhez való alkalmazkodásra is, amely rugalmasságot kíván a mindennapokban.

A kisgyermeknevelők **negyedévente írásban tájékoztatják a szülőket** gyermekük fejlődéséről. A jól szervezett, folyamatos napirend biztosítja a gyermekek számára az állandóságot, a kiszámíthatóságot, támogatja az önállósodási törekvéseket és figyelembe veszi az életkori, valamint egyéni sajátosságokat. A **házirend** keretet ad a szabályok, elvárások és a kölcsönös együttműködés érvényesülésének.

V. Tárgyi környezet *(15/1998.(IV.30.) NM, hatályos SZMSZ)*

Intézményünk 2 gondozási részlegen, összesen maximum 52 férőhelyen várja a 3 éven aluli kisgyermekeket. Részlegenként 2-2 csoportszobában történik a napi gondozási-nevelési munka. Továbbá 1-1 fürdőszoba és átadó helyiség is tartozik a részlegekhez, melyeket a 2 csoport közösen vesz igénybe.

Bölcsőde Lenti

8960 Lenti, Vörösmarty utca 41.
telefon: +3692/351-084 e-mail: bolcsodelenti@lenti.hu

A 2017-ben megújult udvari játékaink az elmúlt 8 év alatt az időjárási tényezőknek és a folyamatos igénybevételnek köszönhetően elhasználódtak, esetenként rongálódtak is. **A közeljövőben elengedhetetlen lesz cseréjük.** A párakapuk a nyári hőségben a gyerekeknek hatalmas élményt és felfrissülést nyújtottak. Az elmúlt hetek rekkenő hőségében napjában több alkalommal is megnyitottuk, amit a kisgyerekek boldogan fogadtak. Az udvaron elhelyezett játszótéri eszközök jogszabály által előírt időszakos ellenőrzése 2023-ban megtörtént, megfelelő értékelést kaptak: homokozók, és a rugós eszközök is. A többi udvaron elhelyezett eszköz nem tartozik ebbe az ellenőrzési kategóriába.

A kerítést szegélyező sövény gondozásában a Városgazdálkodási Kht. vezetője és dolgozói nyújtottak továbbra is rendszeresen segítséget.

A csoportszobák berendezése, bútorai a gyermekek életkorához és testméretükhöz igazodik, szintén néhány éve újultak meg, jó állapotúak.

Azonban a játékok, mint előírt eszközök szorulnak folyamatosan cserére, melyhez **kérjük majd a fenntartó támogatását a következő költségvetési évben is.** Az alapjátékok csoportonként megfelelőek.

- Nagymozgást fejlesztő: kismotorok, csúszda, alagút, labdák, építőjátékok
- Finommotorikát fejlesztő: színesek, festékek, bábok, fakockák, építő játékok, Montessori-torony
- Szenzomotoros fejlesztő: csörgő, csengő, cintányér, hallás- és ritmusfejlesztő

Az intézmény **beltéri ajtói** elöregedtek, deformálódtak, záródásuk nem megfelelő, a bennük lévő üveg több helyen sérült, ezért indokoltnak tartom cseréjüket.

VI. Étkeztetési feladatok *(1997. évi CLIV. törvény 50. § (3)*

ELLÁTOTTAK	**2024/25. adagszám**	2023/24. adagszám	2022/23. adagszám	2021/22. adagszám
Bölcsődei gyermek	**7 108**	7 727	6 977	5 724
Bölcsőde- gyermek-felügyelet	**422**	479	514	215
Bölcsődei felnőtt	**5 012**	4 166	4 684	3 539
Óvodai gyermek	**41 488**	46 411	43 952	44 299
Óvodai felnőtt	**2 980**	3 474	3 632	3 885
Ált. isk. Speciális étkező 1x	**345**	392	491	389
Ált. isk. Speciális étkező 3x	**684**	581	650	491
Középisk. Speciális étkező 1x	**311**	338	223	289
Móricz Zs. EGYMI óvodás	**179**	170	205	44
Vörösmarty tábor speciális étk.3x	**0**	10	35	19
Rédics óvoda 3x 2022.01.hó	**0**	0	0	75
Rédics iskola 1x 2022.01.hó	**0**	0	0	84
Rédics iskola 3x 2022.01.hó	**0**	0	0	136
Rédics vendégétkező felnőtt 1x	**0**	0	0	297
Szünidei étkező ált. isk.	**1 217**	1 043	1 088	1 070
Szünidei étkező közép. isk.	**252**	149	327	268
Tábor - gyermekétkeztetés	**170**	0	0	0

Fő feladatunk a bölcsődei, óvodai ellátottak étkeztetése, az új és korszerű elvárások, konyhatechnikák gyakorlati bevezetésének szem előtt tartása mellett. A szakmai munkát szakképzett, diétás szakácsi képesítéssel is rendelkező szakember irányítja. Diétás étlapot dietetikus tervezi, akit megbízási szerződéssel alkalmazunk. Az 1997. évi CLIV. törvény 50. § (3) bekezdése előírja, hogy a közétkeztetésben különösen szociális és gyermekintézményekben az élettani szükségleteknek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani, melynek betartása az élelmezés anyagi és emberi erőforrásaitól függ.

Minden bölcsődébe és óvodába járó gyermek számára biztosított az egészséges, koruknak megfelelő minőségű és mennyiségű élelem, figyelembe véve a speciális étrendet igénylők szükségleteit is. A saját konyha lehetővé teszi, hogy az ételek frissen, megfelelő konyhatechnikai eljárással készítve kerüljenek a gyermekek asztalára. Az élelmezés során figyelembe vesszük a legfrissebb EMMI rendelet ajánlásait. Ennek megfelelően törekszünk a só, cukor mennyiségének csökkentésére, friss zöldségek, gyümölcsök, tej alapú folyadékszükséglet, ásványi anyagokban dús élelmiszerek biztosítására. Igyekszünk új termékekkel is megismertetni gyermekeinket, -halételekkel, gabonafélékkel- melyek bevezetése átgondoltan és fokozatosan történik.

Kevésbé pépesített ételeket kínálunk az egy év körüli gyermekeknek ez által a rágásra nevelést segítjük elő. Az élelmezés fontos nevelési- gondozási terület a gyermekek számára, helyes étkezési kulturhigiénés szokások (kézmosás, evőeszközök, szalvéta helyes használata…) kialakulásának segítése.

VII. Térítési díjak

(1997. évi XXXI. törvény 21/B §, 146-151.§, 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, 15/2022.(VIII.24.) ÖKR)

1. Gondozási díjak

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2022. (VIII.24.) önkormányzati rendelete alapján:

- bölcsődei gondozás intézményi térítési díja: 500 Ft/fő/nap
- időszakos gyermekfelügyelet intézményi térítési díja: 600 Ft/fő/nap
- játszócsoport intézményi térítési díja: 700 Ft/fő/nap

A megemelkedett közüzemi díjakat figyelembe véve tettünk javaslatot az Önkormányzati Képviselő-testület felé a gondozási díjak megemelését illetően 2025. augusztusában is.

A gondozási díj mentesség 2024/25. nevelési évben, illetve azt megelőzően:

Hónap	Gyermekek száma, akik gondozási díjat **fizetnek**				2024/25. felvett létszám	Gondozási díj fizetése alól **mentesülők** száma					
	2024/ 25.	2023/ 24.	2022/ 23.	2021/ 22.		**2024/ 25.**		2023/ 24.		2022/ 23.	2021/ 22.
Szeptember	**18**	26	23	17	29	**11**	**38%**	6	19%	6	4
Október	**20**	30	23	20	34	**14**	**41%**	7	19%	6	5
November	**20**	30	23	22	34	**14**	**41%**	7	19%	6	5
December	**22**	30	24	22	36	**14**	**39%**	7	19%	7	5
Január	**30**	39	31	24	45	**15**	**33%**	11	22%	7	5
Február	**30**	39	36	26	45	**15**	**33%**	12	24%	7	5
Március	**32**	39	37	26	46	**14**	**30%**	12	24%	9	6
Április	**32**	39	38	27	46	**14**	**30%**	12	24%	11	7
Május	**33**	39	40	33	48	**15**	**31%**	12	24%	11	8
Június	**33**	39	40	34	48	**15**	**31%**	13	25%	12	9
Július	**32**	34	38	35	45	**13**	**29%**	14	29%	13	8
Augusztus	**31**	20	36	33	43	**12**	**28%**	18	47%	13	12

2. Étkezési térítési díj

A kormányrendelet szerint a bölcsődei étkezési térítési díj ingyenessé válik, ha az egy főre eső nettó jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130%-át Összegszerűen:

- 2024. évben: 230 649 Ft
- 2025. évben: 251 397 Ft

A szülő önbevallás útján nyilatkozik a család jövedelméről. Ezen kívül ingyenesen étkezhetnek a nagycsaládos szülők gyermekei, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők illetve a sajátos igényű, és tartósan beteg gyermeket nevelők.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2022. (VIII.24.) önkormányzati rendelete alapján:

- bölcsődei ellátás (napi négyszeri étkezés) térítési díja: 690 Ft/fő/nap
- alkalmazottak étkeztetési térítési díja: 1.200 Ft/fő/nap
- vendégétkeztetés térítési díja: 1.500 Ft/fő/nap

A törvény értelmében a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani 2015. szeptember 1-től az alábbi esetekben:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Olyan családban él, ahol 3 vagy több gyermeket nevelnek
- Olyan családban él, ahol a szülő nyilatkozata alapján az 1 főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át
- Nevelésbe vették
- Olyan rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el.

A törvény rendelkezéseit figyelembe véve étkezési térítési díj 100 %-os kedvezményben részesülők száma:

Hónap	Gyermekek száma, akik étkezési díjat **fizetnek**				2024/25. felvett létszám	Étkezési díj fizetése alól **mentesülők** száma					
	2024/ 25.	2023/ 24.	2022/ 23.	2021/ 22.		**2024/ 25.**		2023/ 24.		2022/ 23.	2021/ 22.
Szeptember	**6**	6	8	6	29	**22**	**76%**	26	81%	21	15
Október	**7**	7	8	6	34	**27**	**79%**	30	81%	21	19
November	**7**	7	8	7	34	**27**	**79%**	30	81%	21	20
December	**9**	7	8	8	36	**27**	**75%**	30	81%	23	19
Január	**9**	14	8	6	45	**36**	**80%**	36	72%	30	23
Február	**9**	14	8	6	45	**36**	**80%**	37	73%	35	25
Március	**11**	14	9	6	46	**35**	**76%**	37	73%	37	26
Április	**11**	14	9	6	46	**35**	**76%**	37	73%	40	28
Május	**12**	14	10	9	48	**36**	**75%**	37	73%	41	32
Június	**12**	14	10	10	48	**36**	**75%**	38	73%	42	33
Július	**10**	14	11	9	45	**35**	**78%**	34	71%	40	34
Augusztus	**11**	16	10	10	43	**32**	**74%**	22	58%	39	32

VIII. Költségvetés

2024. évi	előirányzat		teljesítés
	eredeti	módosított	
Személyi juttatások	97 308 000	97 158 000	96 666 531
Járulékok	12 563 000	12 713 000	12 637 916
Dologi kiadások	62 991 000	62 557 000	60 320 820
Beruházások	500 000	934 000	920 115
(nyomtató, konyhai szúnyoghálós ajtó csere, bejárati ajtó csere, gumilapok udvari játékokhoz, konyhai mérleg, botmixer, egyéb kisértékű konyhai eszközök)			
Kiadások összesen	**173 362 000**	**173 362 000**	**170 545 382**
Intézményi működési bevétel	19 531 000	19 531 189	20 492 107
Előző év ktg-vetési maradványa	3 753 000	3 752 811	3 752 811
Finanszírozási bevételek	153 831 000	153 830 811	153 830 811
Bevételek összesen	**173 362 000**	**173 362 000**	**174 322 918**

2025. évi / 01-07. hó	előirányzat		teljesítés
	eredeti	módosított	2025.01-07.hó
Személyi juttatások	103 747 000	104 687 000	60 106 823
Járulékok	13 423 000	13 545 000	7 817 448
Dologi kiadások	64 813 000	64 051 000	35 624 043
Beruházások	1 750 000	1 750 000	0
Kiadások összesen	**183 733 000**	**184 033 000**	**103 548 314**
Intézményi működési bevétel	22 196 000	22 496 464	11 940 401
Előző év ktg-vetési maradványa	3 778 000	3 777 536	3 777 536
Finanszírozási bevételek	161 537 000	161 536 536	91 638 543
Bevételek összesen	**183 733 000**	**184 033 000**	**103 578 944**

A személyi juttatások és a hozzá kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok kifizetése időarányosan megtörtént.

A dologi kiadások teljesítése 55,6 %-os teljesítést mutatnak. A felhalmozási kiadások beszerzése (elhasználódott tárgyi eszközök cseréje, illetve új beszerzése) a következő nevelési évet fogja terhelni.

Összességében megállapíthatjuk, hogy a költségvetési kiadások a módosított előirányzathoz képest 56,3 %-os teljesítést mutat. A költségvetési bevételek az első 7 hónapban időarányosan kedvezően teljesedtek.

Összegzés

A bölcsőde a kisgyermekek életének egyik első és legfontosabb közösségi színtere. Intézményünkben alapvető célunk, hogy a hozzánk érkező gyermekek életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelő, szeretetteljes, biztonságos és fejlesztő környezetben töltsék mindennapjaikat. Nevelő-gondozó munkánk során kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a családokkal való együttműködésnek, hiszen a gyermek harmonikus fejlődése csak a szülőkkel kialakított bizalmi kapcsolatban valósulhat meg. Ennek érdekében rendszeresen tartunk családlátogatásokat és szülői konzultációkat, amelyek során kölcsönös tapasztalatcserére is lehetőség nyílik.

A szakmai munka folyamatos fejlesztését továbbképzések, belső szakmai megbeszélések és a munkatársak közötti tapasztalatmegosztás támogatja. Vezetőként kiemelten fontosnak tartom, hogy a kollégák munkájához megfelelő szakmai hátteret és nyugodt munkakörülményeket biztosítsunk, hiszen a szociális ágazatban dolgozók részéről fokozott empátia, türelem és higgadt hozzáállás szükséges a mindennapi feladatok ellátásához.

A gyermekek ellátása mind a gondozás-nevelés, mind az étkeztetés területén kiegyensúlyozott és magas színvonalú. Az étkezések során törekszünk a változatos, életkornak megfelelő, egészséges táplálkozás biztosítására. Az elmúlt időszakban szülői panasz nem érkezett, ezzel szemben rendszeresen kapunk pozitív visszajelzéseket, amelyek munkánk elismerését tükrözik.

A mindennapokban a gyermekek testi-lelki fejlődését elősegítő tevékenységeket valósítunk meg. Játékos formában nyújtunk lehetőséget a mozgás, a kommunikáció, az önállóság és a szociális készségek fejlesztésére. Kiemelt figyelmet fordítunk a közösségi élményekre, az ünnepek és jeles napok megélésére, valamint a gyermekek kreativitásának kibontakoztatására.

Az intézmény működéséhez nélkülözhetetlen a fenntartó folyamatos támogatása. Ezúton szeretném megköszönni Polgármester Úrnak, Jegyző Asszonynak, a Képviselő-testület tagjainak, valamint a Polgármesteri Hivatal munkatársainak az együttműködést és a finanszírozás biztosítását, amely lehetővé tette a 2024–2025. nevelési évben is a zavartalan működést. A támogatás eredményeként intézményünk nemcsak stabilan, hanem folyamatosan fejlődve tudta ellátni feladatait.

Összességében megállapítható, hogy bölcsődénk a nevelési év során nyugodt, biztonságos, szeretetteljes légkört teremtett, amelyben a gyermekek fejlődése és jólléte elsődleges

szempont maradt. Munkánk eredményességét a szülők bizalma és a gyermekek mindennapi öröme igazolja vissza.

Lenti, 2025. szeptember 1.

Tisztelettel: Reistetter Andrea
bölcsődevezető

BÖLCSŐDE LENTI
LENTI

LPH/1-232/2025.

8. ... sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i ülésére

Tárgy:	A Zalavíz Zrt. 2026. évi fejlesztési terve
Az előterjesztést készítette:	Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző
Megtárgyalta:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Pénzügyi észrevétel:	Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető
Törvényességi észrevétel:	Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 10. § (1) bekezdése alapján a víziközmű-fejlesztés megvalósításáról az ellátásért felelős gondoskodik, a fejlesztés teljes időszaka alatt a mindenkori víziközmű-szolgáltató szakmai döntésekbe történő bevonásával. A Vksztv. 1. § (1) bekezdés c) pontja alapján az állam vagy a települési önkormányzat kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvízellátással és a közműves szennyvízelvezetéssel és tisztítással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről. A Lenti ívóvíz és szennyvíz víziközmű rendszerek esetében, mint tulajdonos Lenti Város Önkormányzata ellátási felelősnek minősül.

A Vksztv. 11. § (1) és (2) bekezdései rendelkeznek róla, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – ellátási területenként, azon belül víziközmű-szolgáltatási ágazatonként, valamint víziközmű-rendszerenként tízéves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A gördülő fejlesztési tervet a víziközmű-szolgáltató készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz.
A Vksztv. 11. § (4) bekezdése alapján az ellátásért felelős, vagyis Lenti Város Önkormányzata a gördülő fejlesztési terv tartalmára nézve – az ellátási felelősségi körébe tartozó víziközmű-rendszer vonatkozásában – véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a gördülő fejlesztési terv kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott gördülő fejlesztési terv mellékletét képezi.
A Vksztv. 4. § (4a) bekezdése kimondja, hogy ha a (4) bekezdés szerint benyújtott vélemény alapján megállapítható, hogy az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője nem ért egyet a gördülő fejlesztési terv rá vonatkozó részének tartalmával, a Hivatal a fennmaradt vitás kérdésben a gördülő fejlesztési terv jóváhagyására irányuló eljárás keretében dönt.

Az Észak-zalai Víz-és Csatornamű Zrt. 2025. augusztus 14. napján megküldte Lenti Város Önkormányzata részére a vízi közművek (víz és csatorna) 2026-2035. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervét (továbbiakban: GFT.), amely tartalmazza a beruházási és felújítási tervrészt.

A fejlesztési terv kettő darab ütemezési időszakot állapít meg, a tervben szerepelnek a tervezett felújítások és beruházások megnevezései, összegei és tervezett finanszírozása. Az I. ütem a 2026. év, a II. ütem a 2027-2035 év közötti időszak.

A GFT. alapján a beruházások tervezett nettó költségei a 2026-2035. közötti időszakra vonatkozóan:

	Lenti ivóvízhálózat:	**Lentikápolna ivóvízhálózat:**	**Lenti-Máhomfa szennyvízhálózat:**	**Lenti szennyvízhálózat:**
A beruházás tervezett nettó költsége az I. ütemben (Ft):	4.743.000	705.000	193.000	67.959.000
A beruházás tervezett nettó költsége az II. ütemben (Ft):	1.928.745.000	314.823.000	14.681.000	3.810.490.000
Tervezett nettó költség (Ft):	1.933.488.000	315.528.000	14.874.000	3.878.449.000

A GFT. alapján a tervezett beruházások nettó költsége az I. ütemezési időszakban (2026. év):

		Lenti ivóvízhálózat:	Lentikápolna ivóvízhálózat:	Máhomfa szennyvízhálózat:	Lenti szennyvízhálózat:
A beruházás tervezett nettó költsége összesen (Ft):		4.743.000	705.000	193.000	67.959.000
Forrás megnevezése:	**Használati díj (Ft):**	3.693. 000	555.000	193.000	26.512.000
	Víziközmű fejlesztési és ellentételezési alap (Ft):	1.050.000	150.000	0	41.447.000

A GFT. alapján a tervezett beruházások nettó költsége a II. ütemezett időszakban (2027-2035):

		Lenti ivóvízhálózat:	Lentikápolna ivóvízhálózat:	Máhomfa szennyvízhálózat:	Lenti szennyvízhálózat:
A beruházások tervezett nettó költsége összesen (Ft):		1.928.745.000	314.823.000	14.681.000	3.810.490.000
Forrás megnevezése	**Használati díj (Ft):**	180.783.000	4.995.000	1.707.000	367.684.000
	Víziközmű fejlesztési és ellentételezési alap (Ft):	0	0	0	0

1. **Lenti ivóvíz víziközmű rendszer** (1. sz. melléklet)

Az Észak-zalai Víz-és Csatornamű Zrt a Lenti ivóvíz víziközmű rendszeren a 2026. évben az alábbi feladatok elvégzését tervezte be:
Baglad rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok: 54.000,-Ft
Belsősárd rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok 104.000,-Ft
Bödeháza rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok: 70.000,-Ft
Gáborjánháza rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok: 266.000,-Ft
Külsősárd rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok: 100.000,-Ft
Lendvajakabfa rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok: 61.000,-Ft
Lenti rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok: 2.503.000,-Ft
Rédics rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok: 310.000,-Ft
Resznek rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok: 81.000,-Ft
Szijártóháza rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok: 49.000,-Ft
Zalaszombatfa rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok 95.000,-Ft
Modem csere Lentihegy I. átemelő: 150.000,-Ft
Modem csere Lenti Sugár úti átemelő I.: 150.000,-Ft
Modem csere Lenti 2/A kút: 150.000,-Ft

Modem csere 3. kút.: 150.000,-Ft
Modem csere Lenti-Máhomfa vízátadási pont: 150.000,-Ft
Modem csere Lenti P3 kút: 150.000,-Ft
Modem csere Külsősárd kút: 150.000,-Ft

A GFT. alapján a 2026. évben tervezett rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok forrása minden esetben a használati díj lenne, a modem cserék anyagi fedezetét a víziközmű fejlesztési és ellentételezési alapból biztosítanák. A 2026. évben összesen 4.743.000,-Ft összeget terveznek felhasználni beruházási célra. Tárgyi 10 éves időszak végére 1.933.488.000,-Ft a beruházások tervezett költsége, ebből 1.928.745.000,-Ft a beruházások tervezett összege a II. ütemezési időszakra.

2. **Lentikápolna ivóvíz víziközmű rendszer** (2. sz. melléklet)

A rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok ellátására a 2026. évben betervezett összeg 555.000,-Ft. Ezen a feladaton kívül még erre az évre betervezésre került a Lentikápolna 1. sz. kútnál egy modem csere 150.000,-Ft értékben. A rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatokra a használati díjból származó teljes összeget betervezték, míg a modem csere a víziközmű fejlesztési és ellentételezési alapból kerül finanszírozásra. A 10 évet felölelő időszakban a tervezett beruházások nettó értéke 315.528.000,-Ft nagyságú, ebből a 2026. évben 705.000,-Ft értékű beruházás fog megvalósulni a fent megnevezett forrásokból.

3. **Máhomfa szennyvíz víziközmű rendszer** (3. sz. melléklet)

Az Észak-zalai Víz-és Csatornamű Zrt. a GFT. alapján a 2026. évben kizárólag a rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzését tervezte be erre ezen a rendszeren, ehhez 193.000,-Ft összegű forrást rendelt hozzá, amely megegyezik a 2026. évben tervezett használati díjból adódó bevétellel. A használati díjakból a II. ütemre, vagyis a 2027. és 2035. évek közötti időszakra 1.707.000,-Ft díjbevétel került betervezésre, ebben az időszakban 14.681.000,-Ft,- a beruházás tervezett összege. A tervezett időszak végére az összes tervezett beruházás nettó értéke 14.874.000,-Ft.

4. **Lenti szennyvíz víziközmű rendszer** (4. sz. melléklet)

A 2026. évben az alábbi beruházásokat tervezi a víziközmű rendszeren a szolgáltató:

- Csesztreg rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok: 458.000,-Ft
- Iklódbördőce rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok: 23.000,-Ft
- Kerkabarabás rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok: 254.000,-Ft
- Lenti rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok 3.371.000,-Ft
- Zalabaksa rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok 457.000,-Ft
- Rédics rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok 1.104.000,-Ft
- Külsősárd rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok 556.000,-Ft
- Belsősárd rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok 825.000,-Ft
- Resznek rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok 361.000,-Ft

- Vezeték gerinc tervezése Lenti Város területén 4.000.000,-Ft
- Lenti, Kossuth u 1/2 ütem gravitációs szennyvízvezeték felújítás rákötésekkel az első aknáig nyomvonalas helyreállítással + terv felülvizsgálat 50.000.000,-Ft
- Lenti II. szv. átemelő (Lentikápolna Petőfi tér) villamos mérőhely korszerűsítése és áthelyezés 3.000.000,-Ft
- Lenti szennyvíztisztító telep feladó átemelő villamos kapcsoló szekrény csere 1.000.000,-Ft
- Modem csere Lenti szennyvíztisztító telep: 150.000,-Ft
- Modem csere Lenti 4. szennyvízátemelő: 150.000,-Ft
- Modem csere Lenti 2. szennyvízátemelő: 150.000,-Ft
- Modem csere Lenti 5. szennyvízátemelő: 150.000,-Ft
- Modem csere Lentikápolna II/2. szennyvízátemelő: 150.000,-Ft
- Modem csere Lentiszombathely I/5. szennyvízátemelő: 150.000,-Ft
- Modem csere Kerkabarabás II/4. szennyvízátemelő: 150.000,-Ft
- Modem csere Rédics R-1. szennyvízátemelő: 150.000,-Ft
- Modem csere Rédics II. szennyvízátemelő: 150.000,-Ft
- Modem csere Szilvágy, Béke u. SZ-1. szennyvízátemelő: 150.000,-Ft
- Modem csere Pórszombat temető PR-1. szennyvízátemelő: 150.000,-Ft
- Modem csere Pórszombat, Kossuth u. PR-2. szennyvízátemelő: 150.000,-Ft
- Modem csere Pórszombat P- 3.1 KHBA. szennyvízátemelő: 150.000,-Ft
- Modem csere Rédics II. szennyvízátemelő: 150.000,-Ft
- Modem csere Rédics II. szennyvízátemelő: 150.000,-Ft
- Modem csere Lenti, Sugár út LR-I. szennyvízátemelő: 150.000,-Ft
- Modem csere Resznek VI. szennyvízátemelő: 150.000,-Ft

A Lenti szennyvíz víziközmű rendszeren a GFT. alapján a tárgyi 10 éves időszakban a tervezett beruházások nettó költsége 3.878.449.000,-Ft, ebből a 2026. évben betervezett beruházások költsége 67.959.000,-Ft. A használati díjból és a víziközmű fejlesztési és ellentételezési alapból az I. ütemben 67.959.000,-Ft bevételt terveznek, amelyet a beruházásokra terveznek fordítani. A II. ütemezési időszakban 3.810.490.000,-Ft a tervezett beruházások és pótlások összege, a használati díjból 367.684.000,-Ft bevétellel számolnak.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. szeptember 17.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilatkoztatja véleményét, mely szerint a víziközmű-szolgáltató Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. 2026.-2035. közötti időszakra elkészített, a 11-12575-1-011-00-14 MEKH azonosító kóddal rendelkező Lenti-IV, a 11-12575-2-001-00-00 MEKH azonosító kóddal rendelkező Lentikápolna IV, a 22-12575-2-001-00-11 MEKH azonosító kóddal rendelkező Lenti- Máhomfa-SZV és a 21-12575-1-011-01-13 MEKH azonosító kóddal rendelkező Lenti-SZV víziközműrendszerre vonatkozó fejlesztési tervet a csatolt 1-4. sz. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 11-12575-1-011-00-14 MEKH azonosító kóddal rendelkező Lenti-IV, a 11-12575-2-001-00-00 MEKH azonosító kóddal rendelkező Lentikápolna IV, a 22-12575-2-001-00-11 MEKH azonosító kóddal rendelkező Lenti- Máhomfa-SZV és a 21-12575-1-011-01-13 MEKH azonosító kóddal rendelkező Lenti-SZV víziközműrendszer gördülő fejlesztési tervében szereplő 2026. évre vonatkozó munkákat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által történő elfogadást követően megrendeli az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-től.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a szolgáltató felé tegye meg a szükséges nyilatkozatot, a Lenti -SZV és Lenti-IV. rendszer vonatkozásában, mint az ellátásért felelősök képviselője gondoskodjon az ellátásért felelős Önkormányzatok polgármesteri nyilatkozatának bekéréséről, valamint a munkák megrendelésére vonatkozóan intézkedjen.

Továbbá felkéri a polgármestert, hogy – amennyiben szükséges – a gördülő fejlesztési tervben szereplő munkák Lenti Város Önkormányzata 2026. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervében történő szerepeltetéséről gondoskodjon, és erről a víziközmű vagyon üzemeltetőjét haladéktalanul értesítse.

Határidő: 2025. szeptember 26.
Felelős: Horváth László polgármester

| A | B | C | D | E1 | E2 | F | G | J1 | J2 | Az Adás megvalósítását érintő | | |

| | | |

						Forrásátlóbtást a vízkitömő-rendszerem I.ütem [eFt]	Forrásátlóbtást a vízkitömő-rendszerem II.ütem [eFt]	Tervezett nettó költség [eFt]	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - I. ütem	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - II. ütem	H/1 – Forrás megnevezése (I. ütem)										H/2 – Forrás megnevezése (II. ütem)									
	Szolgáltató	Vízkitömő-rendszer hivatali kódja	Vízkitömő-rendszer megnevezése	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	ELLENŐRZÉS	16 395	0	1 933 488	4 743	1 928 745	Használati díj [eFt]	ECS [eFt]	Közműfejlesztési hozzájárulás [eFt]	Egyéb saját forrás [eFt]	VFEA 2. melléklet [eFt]	Állami támogatás [eFt]	Önkormányzati támogatás [eFt]	EU-s támogatás [eFt]	Egyéb támogatás [eFt]	Banki hitel, kötvénykibocsátás [eFt]	Összesítés [eFt]	Használati díj [eFt]	ECS [eFt]	Közműfejlesztési hozzájárulás [eFt]	Egyéb saját forrás [eFt]	VFEA 2. melléklet [eFt]	Állami támogatás [eFt]	Önkormányzati támogatás [eFt]	EU-s támogatás [eFt]	Egyéb támogatás [eFt]	Banki hitel, kötvénykibocsátás [eFt]	Összesítés [eFt]
						16 395	0	1 933 488	4 743	1 928 745	3 693	0	0	0	0	1 050	0	0	0	0	4 743	180 783	0	0	0	0	0	0	0	0	180 783
1	Északkelet	11-02097-1-001-00-15	Gulorfölde-IV	Gulorfölde Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Északkelet	11-02583-1-006-00-04	Zalabaksa-IV	Cseszttreg Község Önkormányzata, Kallócfa Község Önkormányzata, Kerkabarabás Község Önkormányzata, Kozmadombja Község Önkormányzata, Pórszombat Község Önkormányzata, Zalabaksa Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Északkelet	11-03355-1-004-00-14	Nova-IV	Csertalakos Község Önkormányzata, Miketaráncsonyfa Község Önkormányzata, Nova Község Önkormányzata, Zebecke Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Északkelet	11-04738-1-001-00-11	Bak-IV	Bak Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Északkelet	11-05342-1-003-00-03	Tótkí-IV	Baktatótfa Község Önkormányzata, Pusztaederics Község Önkormányzata, Tótkí Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Északkelet	11-08068-1-007-00-10	Gellénháza-IV	Gellénháza Község Önkormányzata, Gombosszeg Község Önkormányzata, Iborfia Község Önkormányzata, Liszkivadamos Község Önkormányzata, Nagykeresztúr Község Önkormányzata, Ormándlak Község Önkormányzata, Petrikeresztúr Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Északkelet	11-20613-1-007-01-12	Bücsúszentlászló-IV	Bücsúszentlászló Község Önkormányzata, Kisbucsa Község Önkormányzata, Nemesheténfa Község Önkormányzata, Nemesszándorháza Község Önkormányzata, Nemesszentandrás Község Önkormányzata, Pötréte Község Önkormányzata, Zalaszentmihály Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Északkelet	11-12575-1-011-00-14	Lenti-IV	Bödeháza Község Önkormányzata, Bolsóapáti Község Önkormányzata, Böröcköze Község Önkormányzata, Gáborjánháza Község Önkormányzata, Kölesdomb Község Önkormányzata, Lendvajakabfa Község Önkormányzata, Lenti Város Önkormányzata, Rédics Község Önkormányzata, Resznek Község Önkormányzata, Szijártóháza Község Önkormányzata, Zalaszombatfa Község Önkormányzata	Kitöltés rendben!	16 395	0	1 933 488	4 743	1 928 745	3 693	0	0	0	0	1 050	0	0	0	0	4 743	180 783	0	0	0	0	0	0	0	0	180 783
9	Északkelet	11-12575-2-001-00-00	Lentiközpont-IV	Lenti Város Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Északkelet	11-13569-1-001-00-07	Gosztola-IV	Gosztola Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Északkelet	11-16320-1-001-00-14	Pusztaapáti-IV	Pusztaapáti Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Északkelet	11-17853-1-001-00-12	Szőkágy-IV	Szőkágy Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Északkelet	11-18682-1-003-00-01	Szentgörgyvölgy-IV	Márokföld Község Önkormányzata, Nemesmáp Község Önkormányzata, Szentkozmadombi Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Északkelet	11-19080-1-002-00-13	Söjtör-IV	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata, Söjtör Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Északkelet	11-19512-1-002-00-00	Nemesapáti-IV	Alsónemesapáti Község Önkormányzata, Nemesapáti Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Északkelet	11-19895-1-001-00-14	Hernyék-IV	Hernyék Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Északkelet	11-20589-1-006-00-00	Nagyhagomak-IV	Bezeréd Község Önkormányzata, Misefa Község Önkormányzata, Nagyhagomak Község Önkormányzata, Nemesdéd Község Önkormányzata, Orfalvanyota Község Önkormányzata, Padar Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Északkelet	11-21050-1-005-01-05	Pókaszepetk-IV	Kemendollár Község Önkormányzata, Pókaszepetk Község Önkormányzata, Vöckönd Község Önkormányzata, Zalaszándród Község Önkormányzata, Zsidtúr Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Északkelet	11-24280-1-005-00-14	ZALABÉR-IV (ZB-IV)	Batyk Község Önkormányzata, Dötk Község Önkormányzata, Pakod Község Önkormányzata, Zalabér Község Önkormányzata, Zalavég Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Északkelet	11-27447-1-001-00-05	Barlahida-IV	Barlahida Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Északkelet	11-27483-1-001-00-11	Lendvadedes-IV	Lendvadedes Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Északkelet	11-27720-1-006-00-13	Zalacsány-IV	Kemendre Község Önkormányzata, Oszkárok Község Önkormányzata, Salomvár Község Önkormányzata, Vaszoly Község Önkormányzata, Zalacsány Község Önkormányzata, Zalaboldogfa Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Északkelet	11-28778-1-002-00-13	Diószkál-IV	Diószkál Község Önkormányzata, Egeraracsa Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Északkelet	11-29165-1-006-00-11	Páka-IV	Csáfordi Község Önkormányzata, Iklódbördőce Község Önkormányzata, Kányavár Község Önkormányzata, Kiscséget Község Önkormányzata, Orhidája Község Önkormányzata, Páka Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Északkelet	11-29683-1-002-00-03	Zalatárnok-IV	Szentkozmadombja Község Önkormányzata, Zalatárnok Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Északkelet	11-29771-1-001-00-04	Gősfa-IV	Gősfa Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Északkelet	11-29771-2-001-00-11	Csörgetmajor-IV	Gősfa Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Északkelet	11-30067-1-001-00-04	Szentjakabfölde-IV	Szentjakabfölde Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Északkelet	11-30313-1-003-00-01	ZALALÖVŐ-IV (ZL-IV)	Csáfordi Község Önkormányzata, Felsőjánosfa Község Önkormányzata, Zalalövő Város Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Északkelet	11-31741-1-005-01-00	Pacsa-IV	Pacsa Város Önkormányzata, Szentpéterúr Község Önkormányzat, Zalaigrice Község Önkormányzata, Zalaszentmárton Község Önkormányzata, Gáfye Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Északkelet	11-32054-1-029-02-07	Zalaegerszeg-IV	Alibánfa Község Önkormányzata, Babosdöbréte Község Önkormányzata, Bagod Község Önkormányzata, Becsvölgye Község Önkormányzat, Bocfölde Község Önkormányzata, Boncodfölde Község Önkormányzata, Bödé Község Önkormányzata, Csatár Község Önkormányzata, Csonkahegyhát Község Önkormányzata, Dobronhegy Község Önkormányzata, Hagyárosbörönd Község Önkormányzata, Hetés Község Önkormányzata, Kávás Község Önkormányzata, Kisrécse Község Önkormányzata, Kispáli Község Önkormányzata, Kisvásárhely Község Önkormányzata, Kozmadombja Község Önkormányzata, Kerkakutas Község Önkormányzata, Nagypáli Község Önkormányzata, Nemesfalu Község Önkormányzata, Pálfiszeg Község Önkormányzata, Pethőhenye Község Önkormányzata, Sárfölde Község Önkormányzata, Teskánd Község Önkormányzata, Zalaboldogfa Község Önkormányzata, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata, Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata, Zalaszentiván Község Önkormányzata, Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Északkelet	11-32513-1-001-00-03	Pördefölde-IV	Pördefölde Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Északkelet	11-32522-1-029-01-15	Zalaszentgrót-IV	Zalaszentgrót Város Önkormányzata, Alsónéhza Község Önkormányzata, Bazsi Község Önkormányzata, Bölkaháza Község Önkormányzata, Döbröce Község Önkormányzata, Esztergályhorvát Község Önkormányzata, Kallósd Község Önkormányzata, Kehidakustány Község Önkormányzata, Kisgörbő Község Önkormányzata, Kisvásárhely Község Önkormányzata, Liptafalva Község Önkormányzata, Mihályfa Község Önkormányzata, Nagygörbő Község Önkormányzata, Nemesapáti Község Önkormányzata, Orbó Község Önkormányzata, Sárvár Község Önkormányzata, Semjénzsámb Község Önkormányzata, Szentmargitfalva Község Önkormányzata, Szentpéterfölde Község Önkormányzata, Tekenye Község Önkormányzata, Tilaj Község Önkormányzata, Törje Község Önkormányzata, Vindornyalak Község Önkormányzata, Vindornyaszőlős Község Önkormányzata, Zalaapáti Község Önkormányzata, Zalacsány Község Önkormányzata, Zalaszántó Község Önkormányzata, Zalaszentlászló Község Önkormányzata, Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Északkelet	11-33428-1-003-00-03	Egervár-IV	Egervár Község Önkormányzata, Lakhegy Község Önkormányzata, Szentbalázsnapkony Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Északkelet	12-22080-1-002-00-13	Kerkakutas-IV	Kerkafalva Község Önkormányzata, Kerkakutas Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sorszám	SZÍNKÓD	MAGYARÁZAT
1		Szabadszöveg vagy csak szám **KÖTELEZŐ** kitölteni!
2		Lista **KÖTELEZŐ** kitölteni!
3		Függvény Zárolt cella, nem módosítható! Tartalma automatikusan módosul, az ehhez szükséges celák kitöltésével egyidejűleg.
4		Szabadszöveg vagy csak szám Kitöltése opcionális!
5		Függvény Zárolt cella, nem módosítható! A kitöltés helyességét ellenőrző cella.
6		Hivatal által előre kitölött adatok.
7		Csak az első sorban szerepel ez a szín, azokat az oszlopokat jelöli, amiknek kötelező a kitöltése. Az adott oszlop lehet szabadszöveges mező, csak szám, legördülő lista vagy függvény.

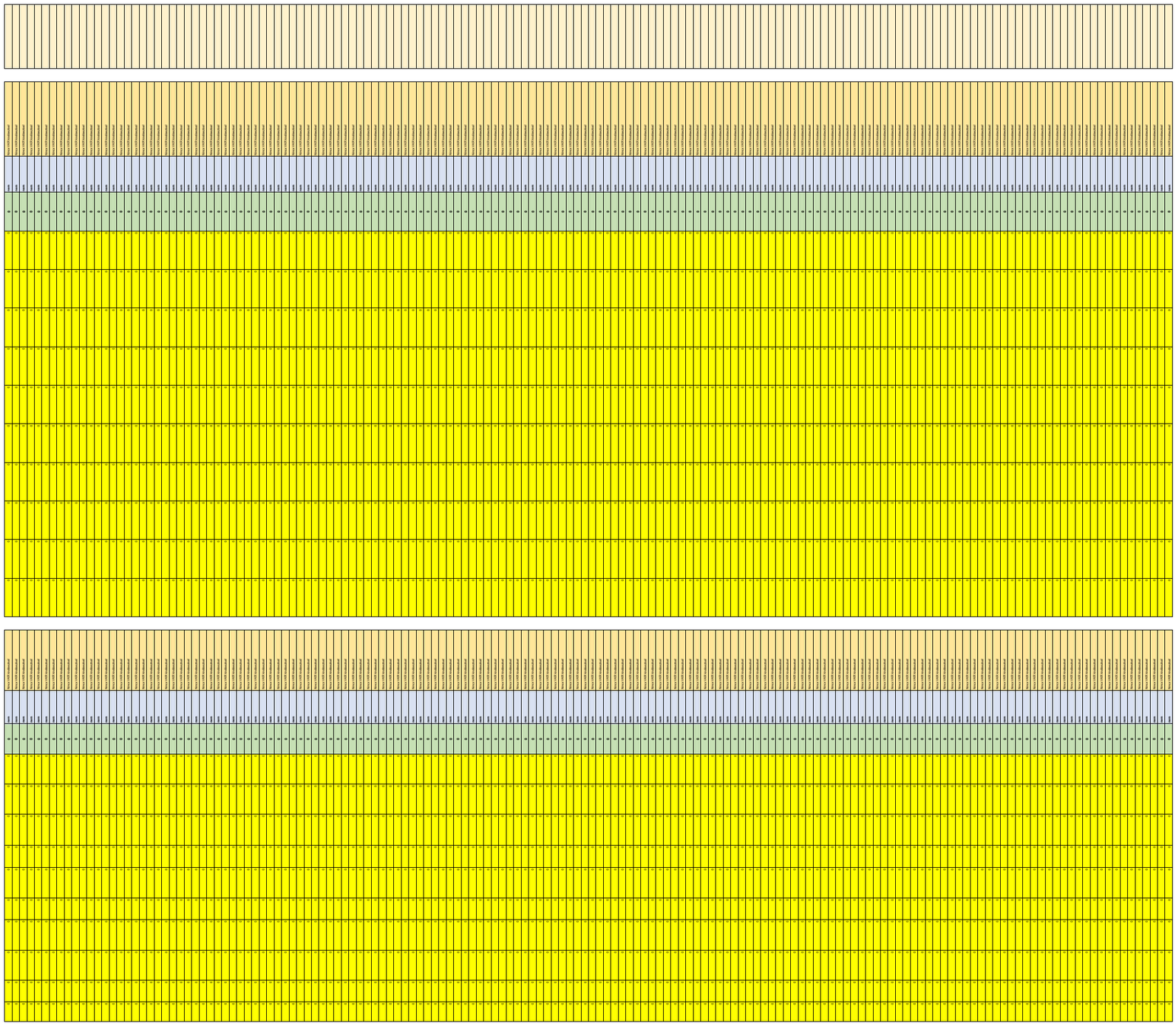
A felújítási feladat kategóriája - IVÓVÍZ						NV FŐCSOPORTOK	
Sorszám	KATEGÓRIA	1. SZINT	2. SZINT	3. SZINT	*FELDÓR*		
1	1111_TERM_KÚT	víztermelés	kutak		*külhoz kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: kút építészeti felújítás, kúttúrás (az új kút műszaki paramétereivel megegyezenek a kiváltandó kút műszaki paramétereivel), NV Zrt. által javasolt 121. főcsoport)*	121	
2	1121_TERM_VEZETÉK		vezeték		*a víztermeléshez kapcsolódó vezetékfelújítási feladatok (pl.: szilbeépítés, gyűtővezeték felújítás, cserei)*		
3	1131_TERM_SZIVATTYÚ		szivattyú		*a víztermeléshez kapcsolódó szivattyúfelújítási feladatok (pl.: kútszivattyú felújítás, cserei)*		
4	1110_TERM_EGYÉB		egyéb		*a víztermeléshez kapcsolódó komplex felújítási feladatok (pl.: kút építészeti felújítása, termelőcső felújítása, cseréje, bekötés, vezeték felújítása, kútszivattyú felújítása, cseréje, villamos és irányítástechnikai rendszer felújítása munkákból többféle feladatot együttesen tartalmazó felújítási munkái)*		
5	1100_TERM_KOMPLEX		komplex		*a víztermeléshez kapcsolódó, egyéb, a fenti kategóriákba nem besorolható felújítási feladatok (pl.: termelőcső felújítás, cserei)*		
6	1211_TELEP_TÁROLÁS		vízműtelepi tárolás		*a vízműtelepi területen található víztároló műtárgyakhoz kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: vízműtelepi medence, víztorony, tárcsó, tároló felújítás, NV Zrt. által javasolt 123. főcsoport=vízműtelepi tárolómedence esetén)*	123	
7	1221_TELEP_VEZETÉK		vezeték		*a vízműtelepi területen található vízszállító vezetékhez kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: vízkezelési technológiához tartozó nyers-/átmosó medencék szivattyú vezetékeinek felújítása)*		
8	1231_TELEP_SZIVATTYÚ		szivattyú		*a vízműtelepi területen található nyomásfokozó szivattyú felújítása*		
9	1241_TELEP_TECHN	vízműtelep / vízkezelés	víztisztítási technológia		*a víztisztítási technológiához kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: szűrőtöltet csere, szűrőtalaj felújítás, NV Zrt. által javasolt 125. főcsoport)*	125	
10	1251_TELEP_ÉPÍTÉSZET		építészet		*a vízműtelephez kapcsolódó építészeti felújítás (pl.: épület, út felújítása)*		
11	1210_TELEP_EGYÉB		egyéb		*a vízműtelephez kapcsolódó komplex felújítási feladatok (pl.: jelzőház teljeskörű felújítása)*		
12	1200_TELEP_KOMPLEX		komplex		*a vízműtelep területéhez kapcsolódó, egyéb, a fenti kategóriákba nem besorolható felújítási feladatok (pl.: térvilágítás felújítása)*		
13	1311_ELOSZT_VEZETÉK_TÁV			távvezeték	*regionális vezetékkel, távvezetékkel kapcsolatos felújítási feladatok*		
14	1312_ELOSZT_VEZETÉK_GERINC		vezeték	gerincvezeték	*gerincvezetékkel kapcsolatos felújítási feladatok*		
15	1313_ELOSZT_VEZETÉK_BEKÖTŐ			bekötővezeték	*bekötővezetékkel kapcsolatos felújítási feladatok (pl.: NV Zrt. által javasolt 113. főcsoport)*	113	
16	1321_ELOSZT_TÁROLÁS		hálózati tárolás		*az elosztóhálózaton található víztároló műtárgyakhoz kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: hálózati medence, víztorony, tárcsó, tároló felújítás)*		
17	1331_ELOSZT_SZIVATTYÚ		szivattyú		*az elosztóhálózaton található szivattyúfelújítási feladatok (pl.: szivattyú felújítás, cserei)*		
18	1341_ELOSZT_SZERELV_CSOMÓPONT		aknák/szerelvények	csomópont	*az elosztóhálózaton található csomópontok általános felújítása (Amennyiben tervezéskor nem ismert, hogy a feladat a "vízelosztás-akna/szerelvények" mely kategóriájába sorolható, vagy a feladat egyszerre több "vízelosztás-akna/szerelvények" kategóriába is sorolható, akkor a feladatot itt szükséges zárnegyelheti.)*		
19	1342_ELOSZT_SZERELV_TŰZCSAP			tűzcsap	*az elosztóhálózaton található tűzcsapok felújítása, cseréje*		
20	1343_ELOSZT_SZERELV_TOLÓSZIR			tolózár	*az elosztóhálózaton található tolózárak felújítása, cseréje*		
21	1344_ELOSZT_SZERELV_KÖZKIFOLYÓ			közkifolyó	*az elosztóhálózaton található közkifolyók felújítása, cseréje*		
22	1345_ELOSZT_SZERELV_VÍZMÉRŐ			vízmérő	*az elosztóhálózaton található vízmérők felújítása, cseréje (pl.: NV Zrt. által javasolt 114. főcsoport)*	114	
23	1346_ELOSZT_SZERELV_NYOMCSŐK			nyomáscsökkentő	*az elosztóhálózaton található nyomáscsökkentők felújítása, cseréje*		
24	1347_ELOSZT_SZERELV_AKNA			akna építészet	*az elosztóhálózaton található aknák építészeti felújítása (pl.: beléleis, vízszáróvá tétel, felületkezelés, fedlapcsere)*		
25	1310_ELOSZT_EGYÉB		egyéb		*az elosztóhálózathoz kapcsolódó komplex felújítási feladatok (pl.: egy adott utcára vonatkozó vízhálózat teljeskörű felújítása)*		
26	1300_ELOSZT_KOMPLEX		komplex		*az elosztóhálózathoz kapcsolódó, egyéb, a fenti kategóriákba nem besorolható felújítási feladatok (pl.: csőhőlcsere, tölőszelep cserei)*		
27	1411_NAPELEM	napelem			*napelem felújítása (NV Zrt. által javasolt 129. főcsoport)*	129	
28	1911_VILL_IRÁNYTECH	villamos- és irányítástechnika			*villamos- és irányítástechnikai felújítási feladatok, folyamatirányító rendszer felújítása (pl.: vezérlőszekrény felújítása, cseréje, NV Zrt. által javasolt 126. és 128. főcsoport)*	126	128
29	1911_EGYÉB	egyéb			*az távközléstáshoz kapcsolódó, egyéb, a fenti kategóriákba nem besorolható felújítási feladatok (pl.: biztonságtechnika, vagyonvédelem, szolgalmi jog, ingatlan-nyilvántartás, tervezés, engedélyeztetés, közműfelújítás utáni úthelyreállítás, vízműtelepre vezető bekötő felújítása, NV Zrt. által javasolt 124. főcsoport)*	124	
30	1711_NINCS_FELADAT	nincs feladat			*Az adott ütemben nem lesz feladat betervezésre, melynek indokolása az AIG mezőben sikkasztásos.*		
31	1911_RENDKÍVÜLI	rendkívüli					

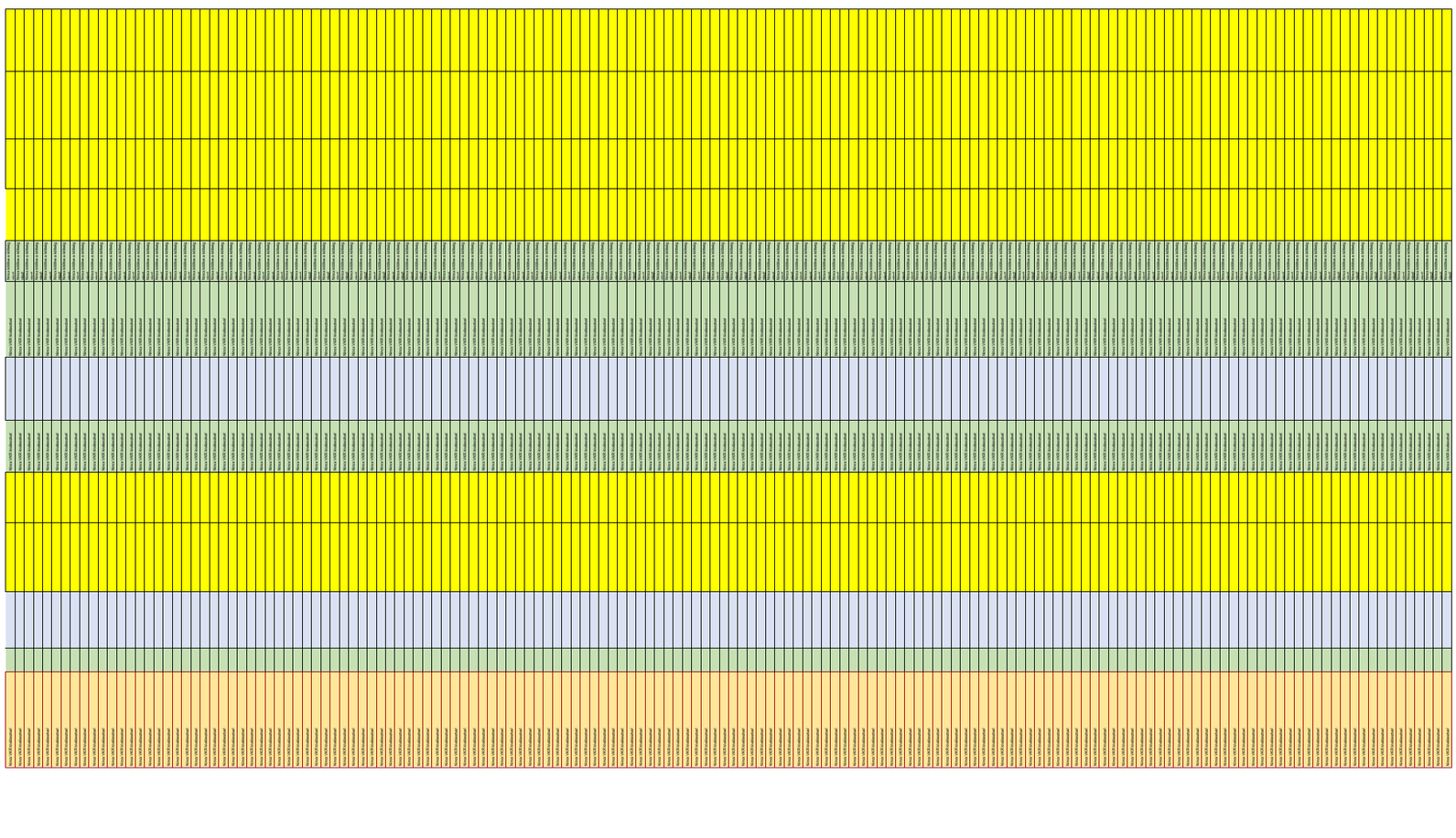
FORRÁS MEGNEVEZÉSE		
Sorszám	Kategória	Magyarázat
1	**Használati díj**	ide értendő: - az előző évek használati díj maradványa - önkormányzatitól átvett fel nem használt használati díj - a vízkészlet alap (Vksztv. 2. § 33.pont) - Vksztv. értelmező rendelkezéséhez egyesítem bérleti díj, vagyonkezelési díj vagy koncessziós díj
2	**ÉCS**	- értékcsökkenési leírás
3	**Közműfejlesztési hozzájárulás**	
4	**Egyéb saját forrás**	- Társaségi eszköz hasznosításából/értékesítéséből származó bevétel/visszmerevény
5	**VFEA 2. melléklet**	- Vízkörnyezet-fejlesztési és Ellentételezési Alap - 24/2023. (XII. 13.) ÉM rendelet 2. melléklet
6	**Állami támogatás**	- központi kezelésű előirányzat - egyéb állami támogatás - egyéb központi költségvetés
7	**Önkormányzati támogatás**	- bármilyen önkormányzati forrás
8	**EU-s támogatás**	
9	**Egyéb támogatás**	- egyéb külső forrás - egyéb nemzetközi háttérű támogatás - egyéb/Fejlesztési célú pénzeszköz átadás - állami/önkormányzati eszköz hasznosításából/értékesítéséből szárm. bevétel/visszmerevény - EFOP3 Vízkészl.fosszmicrobe
10	**Banki hitel, kötvénykibocsátás**	

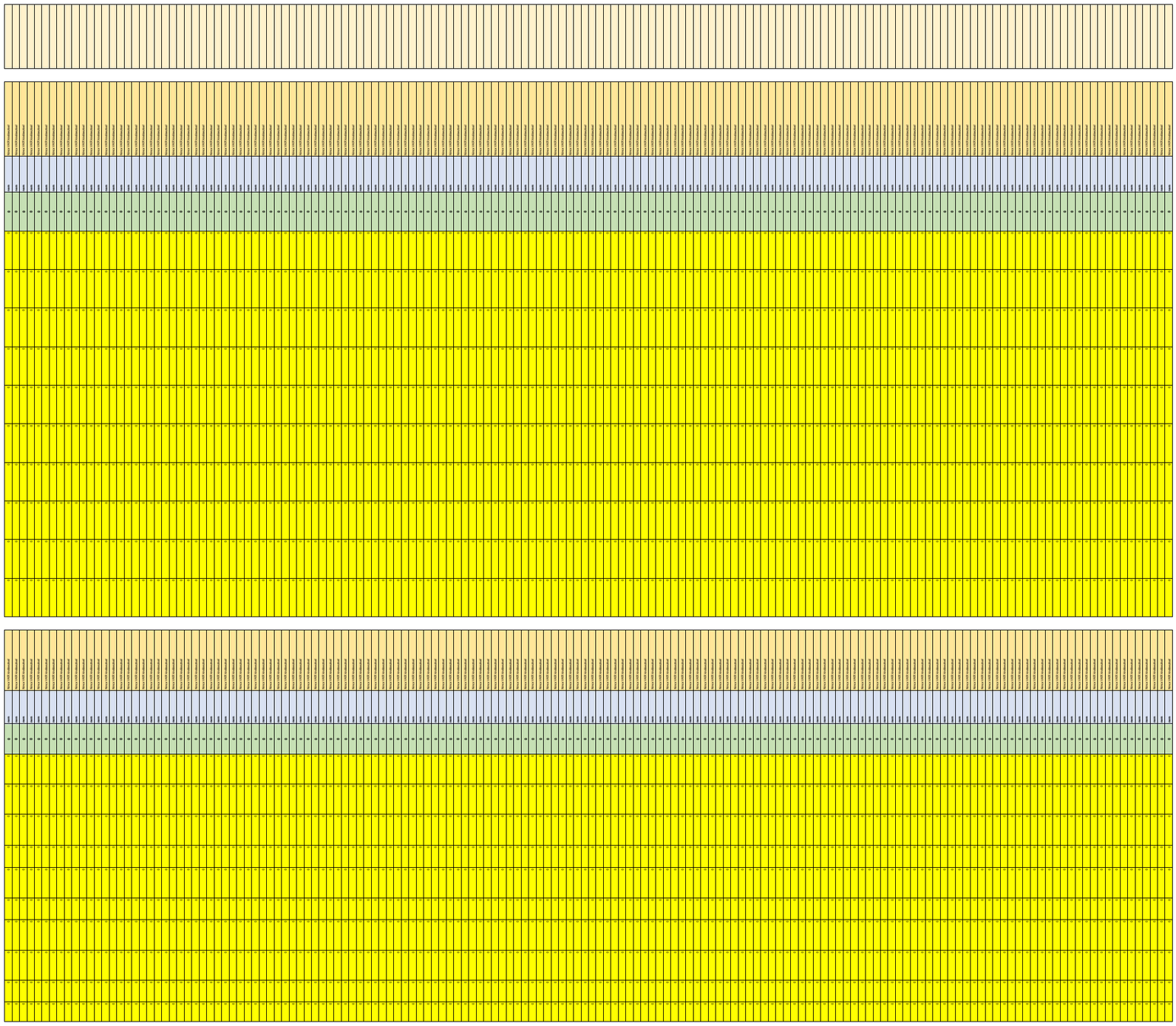
A kitöltés lehetséges eredménye, az "ELLENŐRZÉS" oszlopban jelenik meg (*F-IV fül*)		Színkód
1	**Nincs VKR kiválasztva!**	
2	**Hiányos kitöltés!**	
3	**Költésének üteme nem megfelelő (az időtartam és a költség üteme eltér)!**	
4	**Költező cellák kitöltve, de az I.ütem forrása hiányzik!**	
5	**Költező cellák kitöltve, de az II.ütem forrása hiányzik!**	
6	**Nullás a rövidtávú terv és rövid (hiányzik) a hozzá tartozó indoklás!**	
7	**Nullás a hosszútávú terv és rövid (hiányzik) a hozzá tartozó indoklás!**	
8	**T.többlet forrást jelölt meg az I.ütemnél! Kérjük, a többletet az "Összesítő" fülön tüntesse fel!**	
9	**T.többlet forrást jelölt meg az II.ütemnél! Kérjük, a többletet az "Összesítő" fülön tüntesse fel!**	
10	**Kitöltés rendben!**	

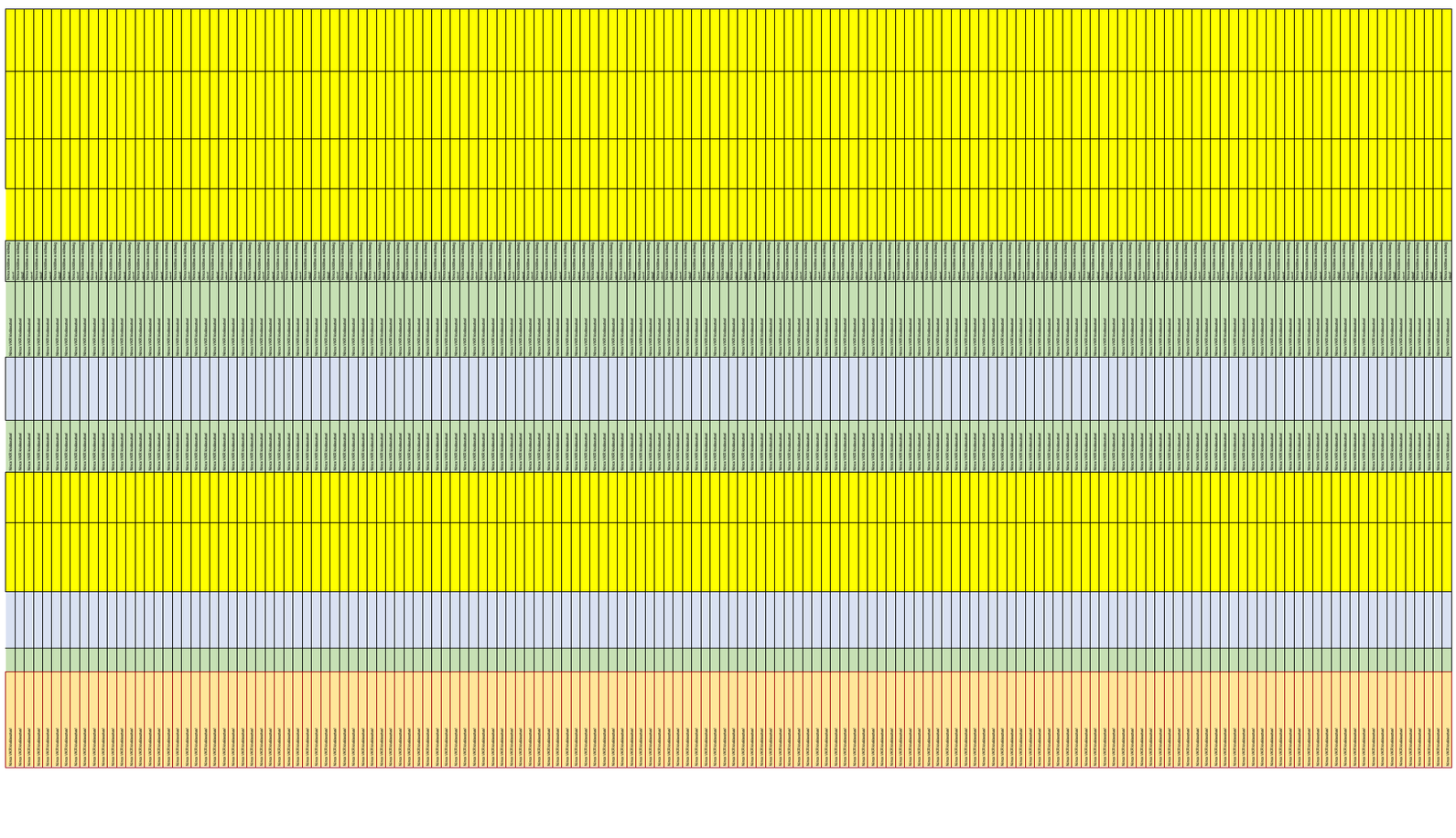
A kitöltés lehetséges eredménye, az "ELLENŐRZÉS" oszlopban jelenik meg (*Összesítő lap*)		Színkód
1	**Nincs rögzítve!**	
2	**Kitöltési hiba!**	
3	**Hiányzik a rövidtávú terv!**	
4	**Hiányzik a hosszútávú terv!**	
5	**Kitöltés rendben!**	

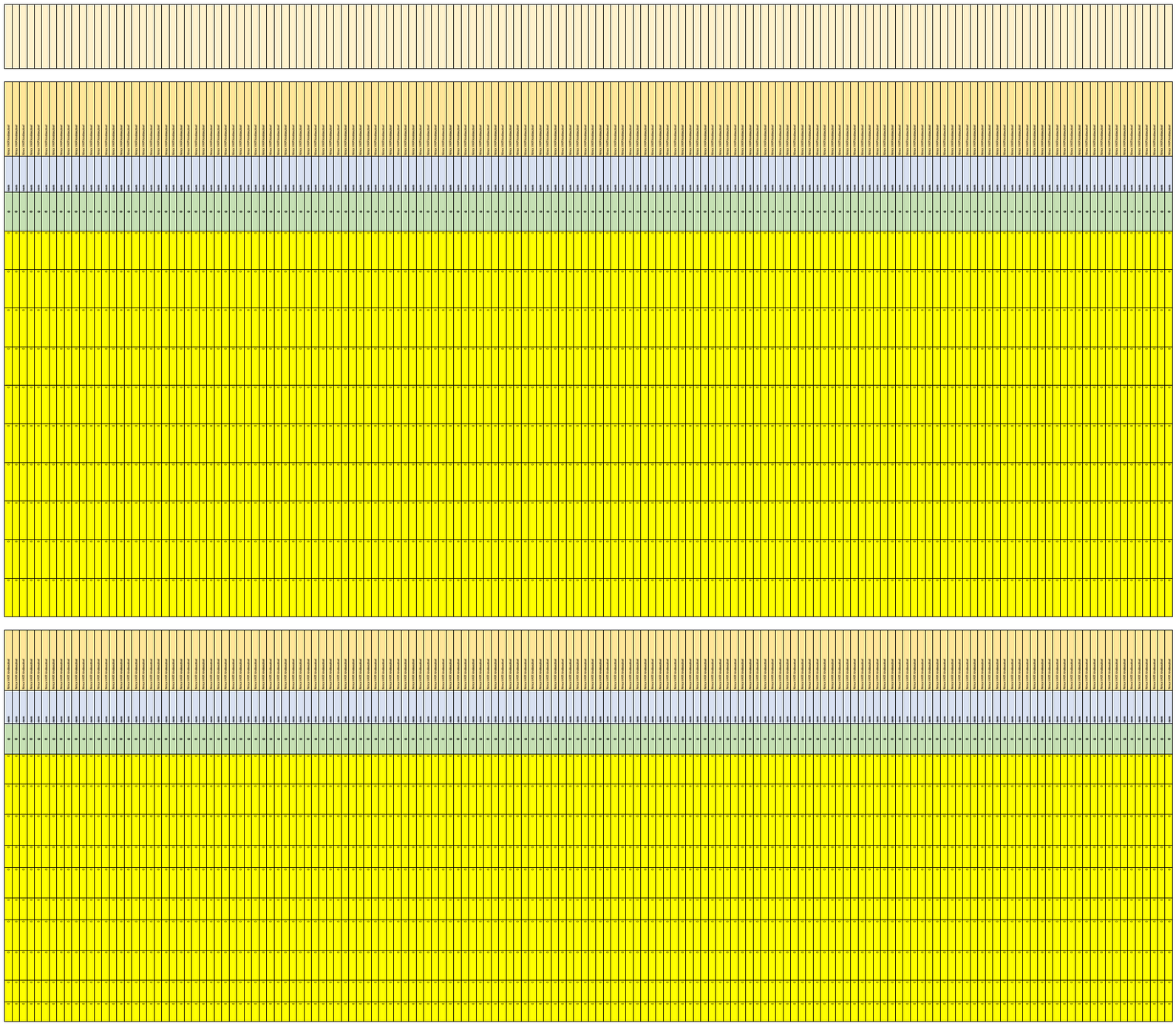
	A	B	C	D	E1	E2	F	G	H	I2	J1	J2
ELLENŐRZÉS	Fantasy id sorrend	A Felújítási feladat kategóriája - NÖVIZ	Felújítás megnevezése	Vízjogi létesítési/ üzemi engedély száma (amennyiben rendelkezésre áll)	Vízkárelh.-rendszer hivatali kódja	Vízkárelh.-rendszer megnevezése	Az érintett elöntések feledés(ek) megnevezése	Tervezett nettó költség [eFt]	Megvalósítás: várható időtartama - KEZDÉS	Megvalósítás várható időtartama - BEFEJEZÉS	A Felújítás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - 1. ütem	A Felújítás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - 2. ütem
Előtte rendben!	1	1011_RENDŐRGLI	Rendőrök megsérült arcképi csarnokának felújítása	Nem áll rendelkezésre	11-02573-2-001-00-00	Lentiliajcsina-IV	Lenti Város Önkormányzata	555	2026	2026	555	0
Előtte rendben!	2	1011_RENDŐRGLI	Rendőrök megsérült arcképi csarnokának	Nem áll rendelkezésre	11-02573-2-001-00-00	Lentiliajcsina-IV	Lenti Város Önkormányzata	749	2027	2035	0	749
Előtte rendben!	3	1111_TERM_KÖZ	Kül.hőközpont-ok	Nem áll rendelkezésre	11-02573-2-001-00-00	Lentiliajcsina-IV	Lenti Város Önkormányzata	40 000	2027	2030	0	40 000
Előtte rendben!	4	1120_TERM_KÖZPFTÜ	Kazánházak cseréje, FAV, KVJ stb.	Nem áll rendelkezésre	11-02573-2-001-00-00	Lentiliajcsina-IV	Lenti Város Önkormányzata	2 000	2027	2030	0	2 000
Előtte rendben!	5	1130_TERM_KÖMŰLEK	Hőközpont-ok kialakítása, felújítása	Nem áll rendelkezésre	11-02573-2-001-00-00	Lentiliajcsina-IV	Lenti Város Önkormányzata	4 000	2027	2030	0	4 000
Előtte rendben!	6	1011_VILL_IRÁNYTECH	villamos-ás irányítástechnai felújítása	Nem áll rendelkezésre	11-02573-2-001-00-00	Lentiliajcsina-IV	Lenti Város Önkormányzata	3 000	2031	2035	0	3 000
Előtte rendben!	7	1310_ELOGÉP_VEZÉTEK_GÉP	vezeték építés, vételcsatlakozó, felújítás	Nem áll rendelkezésre	11-02573-2-001-00-00	Lentiliajcsina-IV	Lenti Város Önkormányzata	196 020	2027	2035	0	196 020
Előtte rendben!	8	1140_ELOGÉP_SZIRÉN-LV_KÖZ-ÉPÜLET	Sirénás építés, cserés	Nem áll rendelkezésre	11-02573-2-001-00-00	Lentiliajcsina-IV	Lenti Város Önkormányzata	740	2027	2030	0	740
Előtte rendben!	9	1310_ELOGÉP_VEZÉTEK_GÉP	Lentiliajcsina, Petőfi tér- gerincvezeték építés	Nem áll rendelkezésre	11-02573-2-001-00-00	Lentiliajcsina-IV	Lenti Város Önkormányzata	414	2030	2035	0	414
Előtte rendben!	10	1310_ELOGÉP_VEZÉTEK_GÉP	Lentiliajcsina, Nefelejcs utca 25k-50 -ás szivócsatornák kiváltása (51 fm)	Nem áll rendelkezésre	11-02573-2-001-00-00	Lentiliajcsina-IV	Lenti Város Önkormányzata	70 000	2031	2031	0	70 000
Előtte rendben!	11	1011_VILL_IRÁNYTECH	Vezeték csere-s-e/kapcsoló h. kül.	Nem áll rendelkezésre	11-02573-2-001-00-00	Lentiliajcsina-IV	Lenti Város Önkormányzata	150	2035	2035	150	0
Nincs VKR kiválasztva!							Nincs VKR kiválasztva!	Nincs külön a költség adat!			

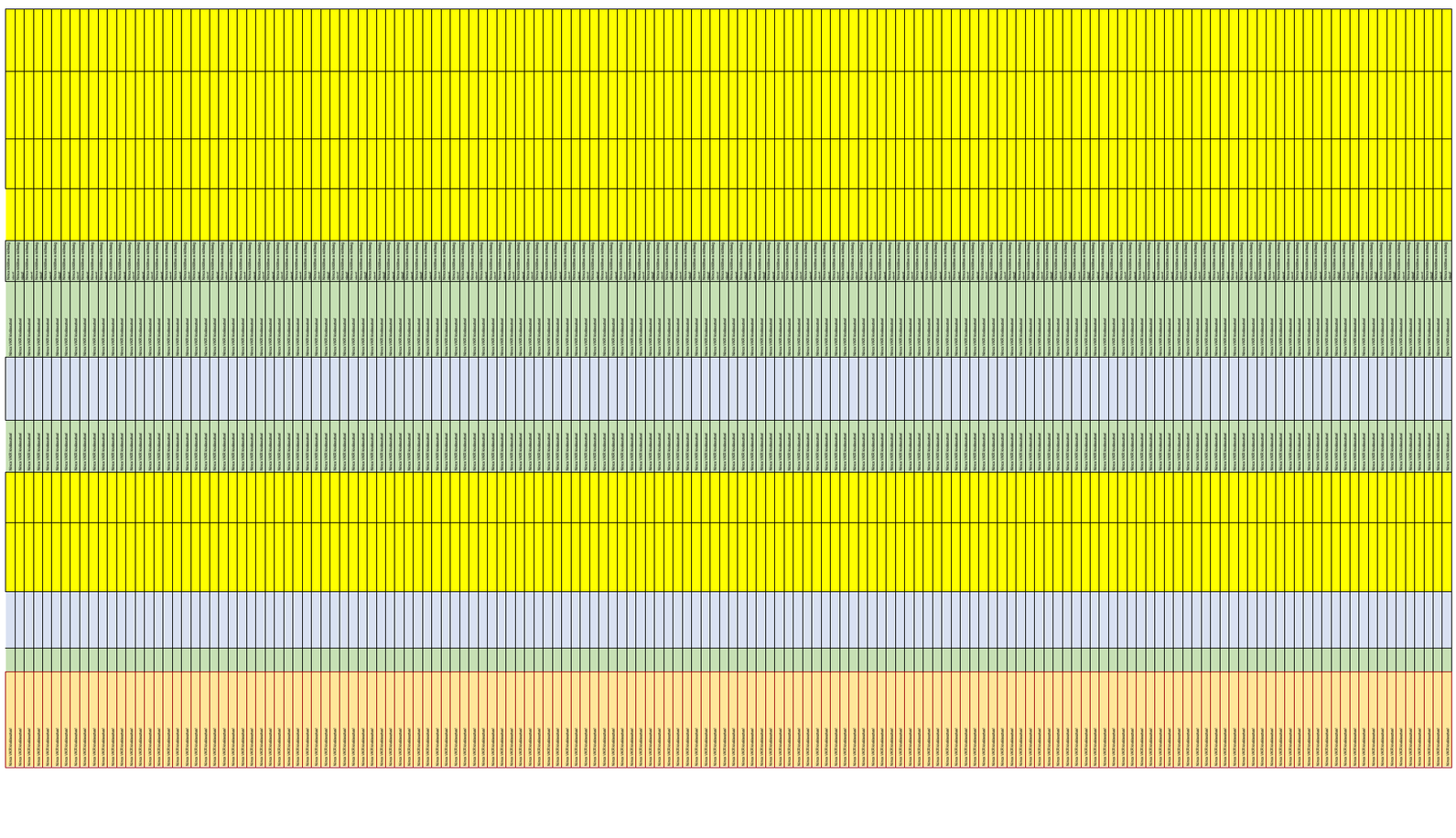


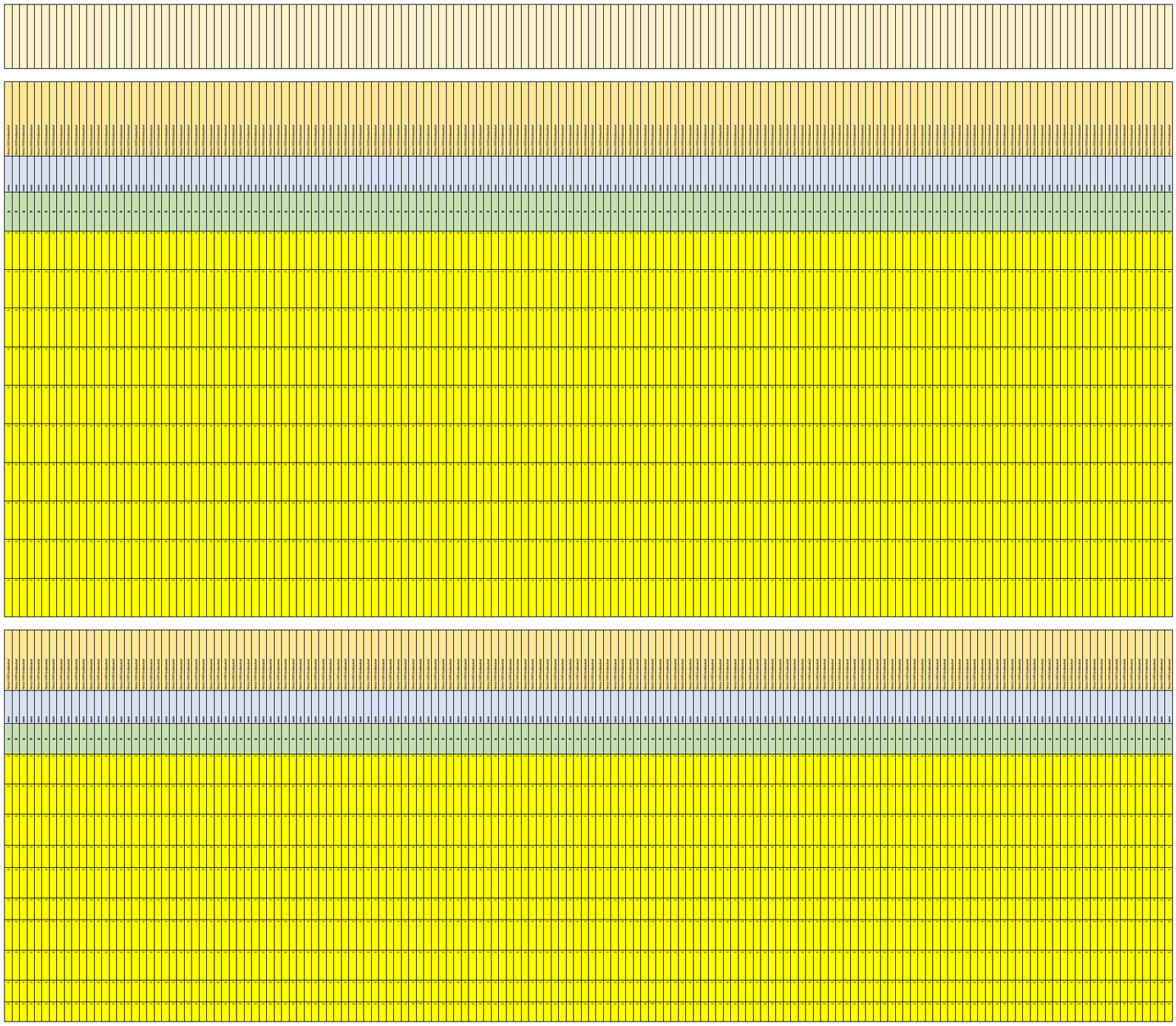


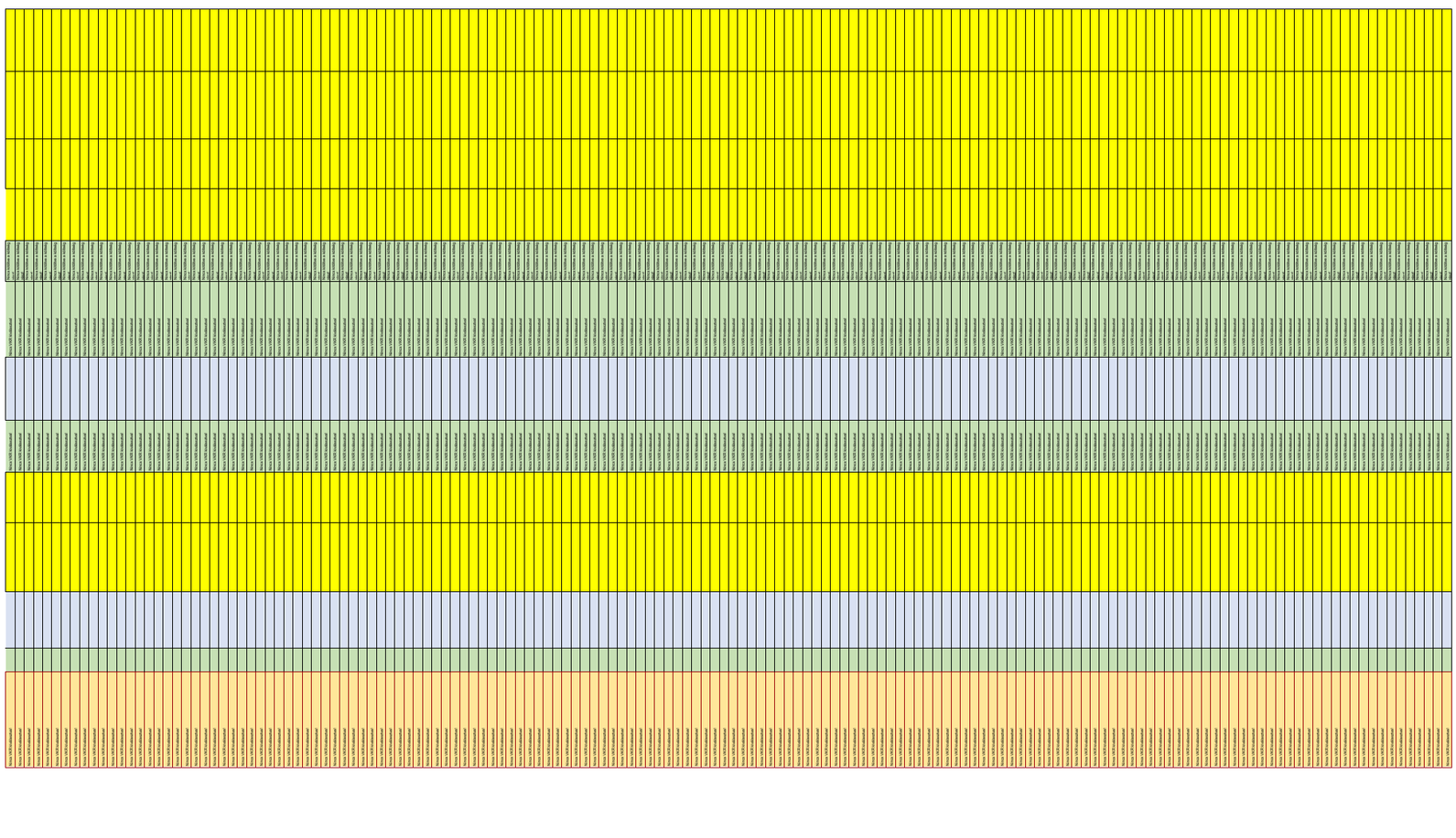


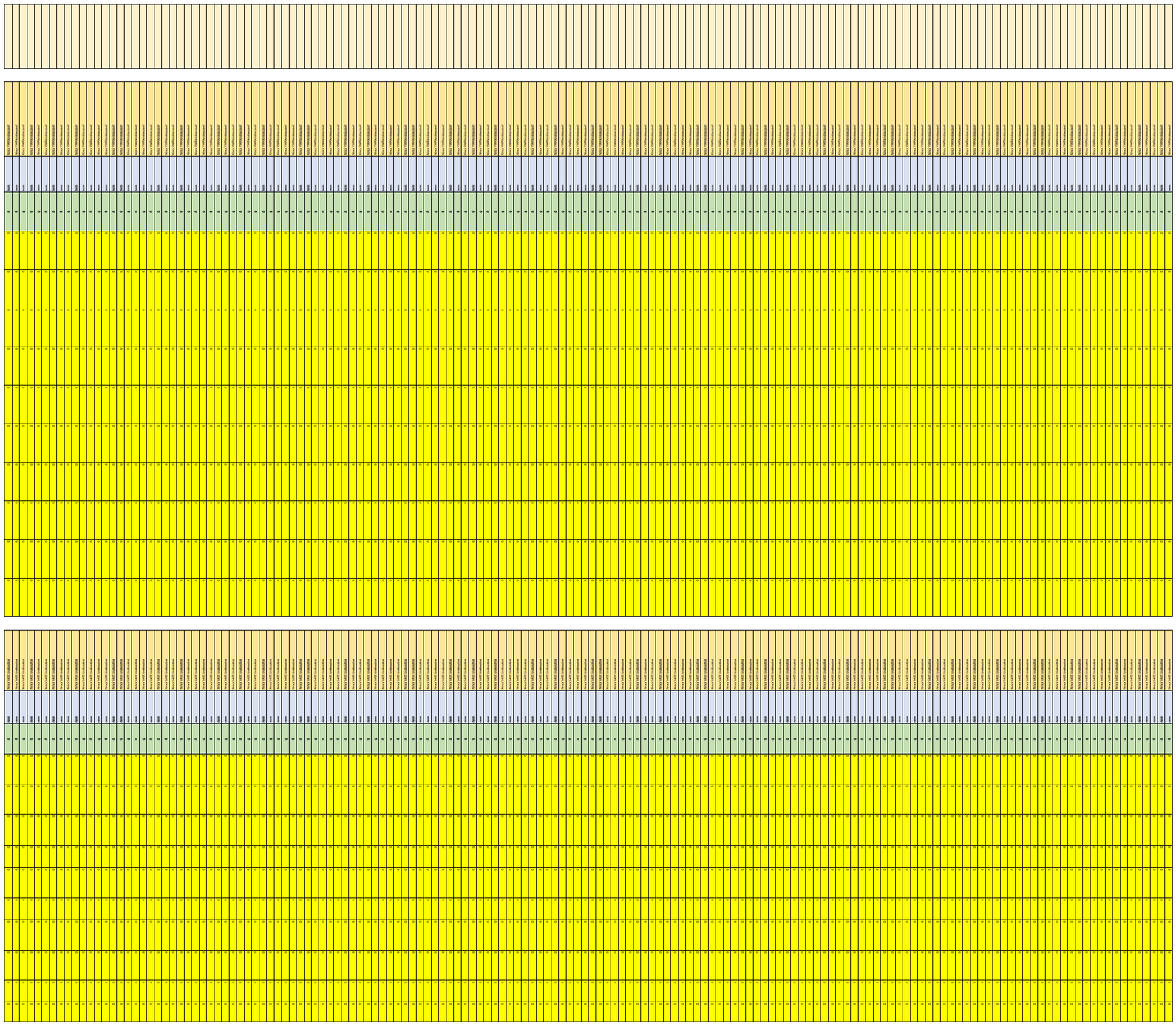


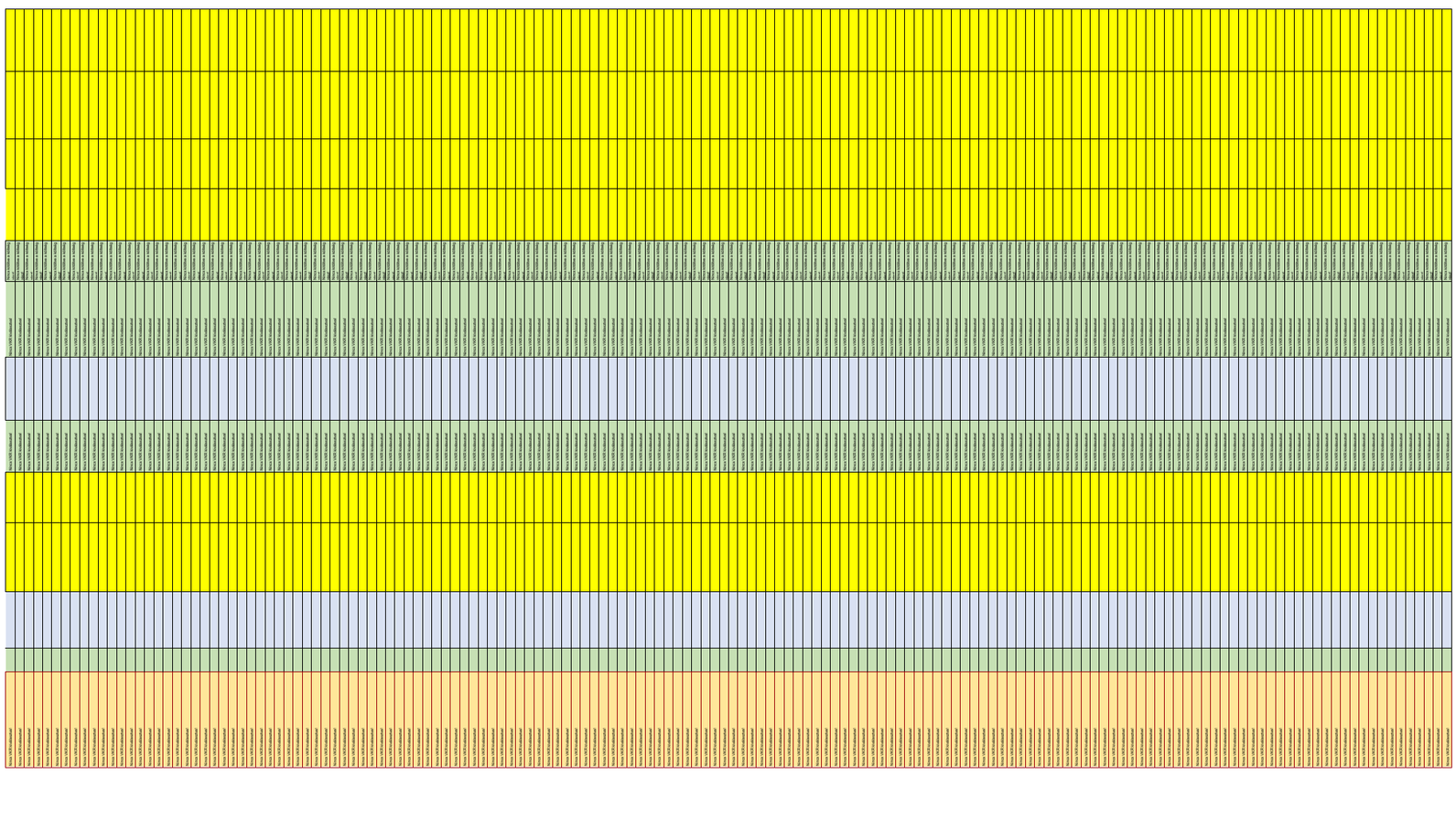


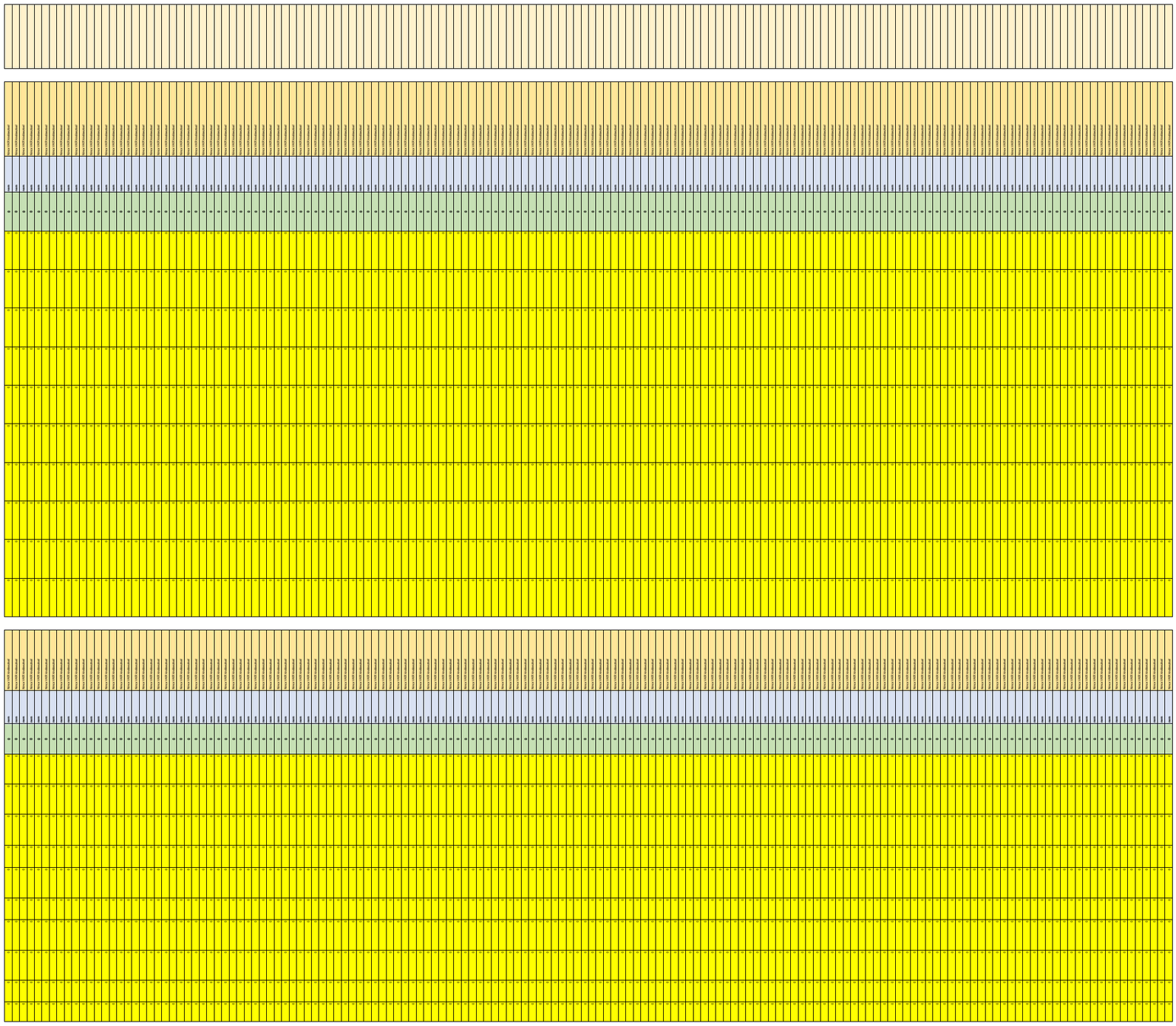


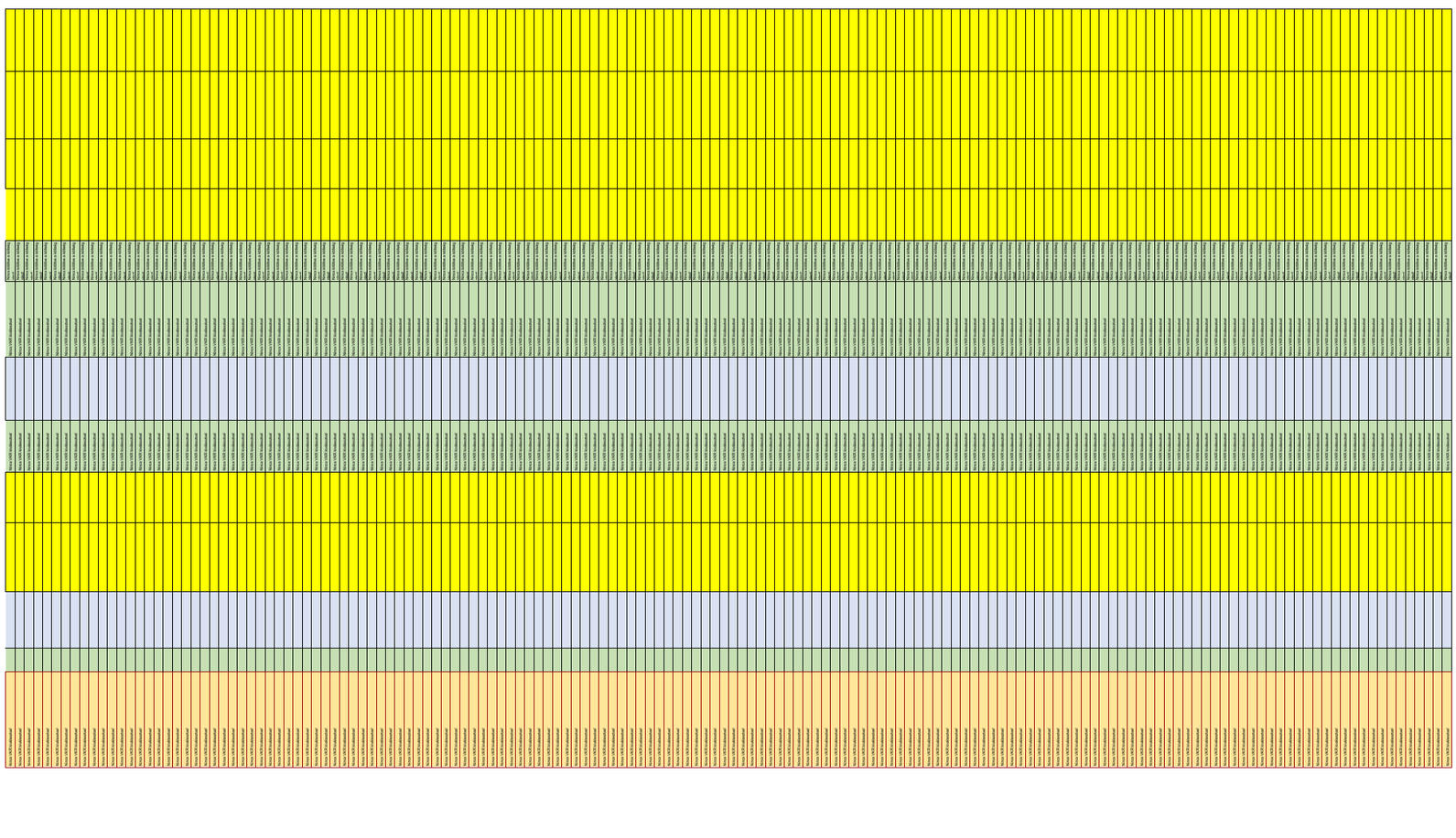


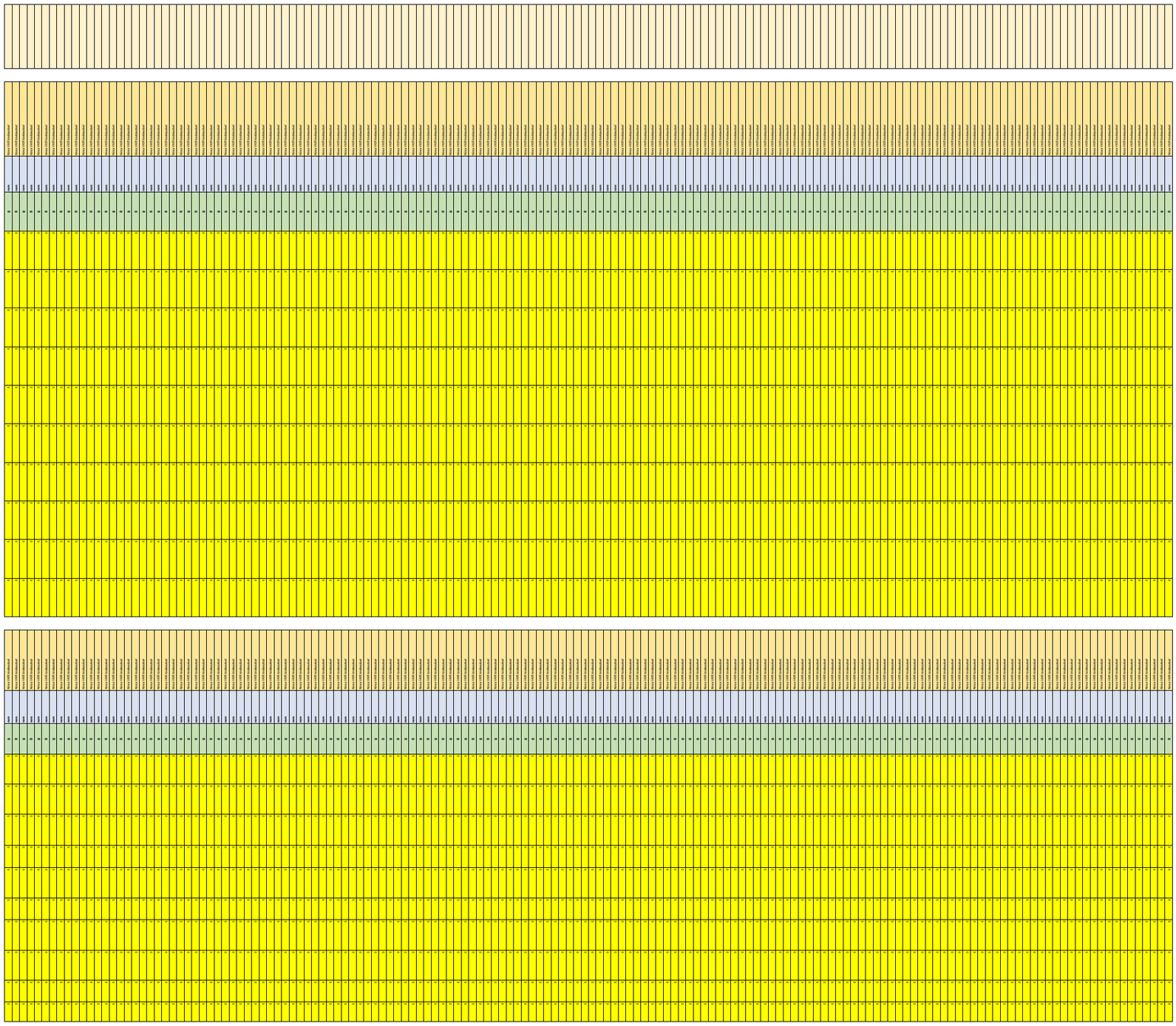


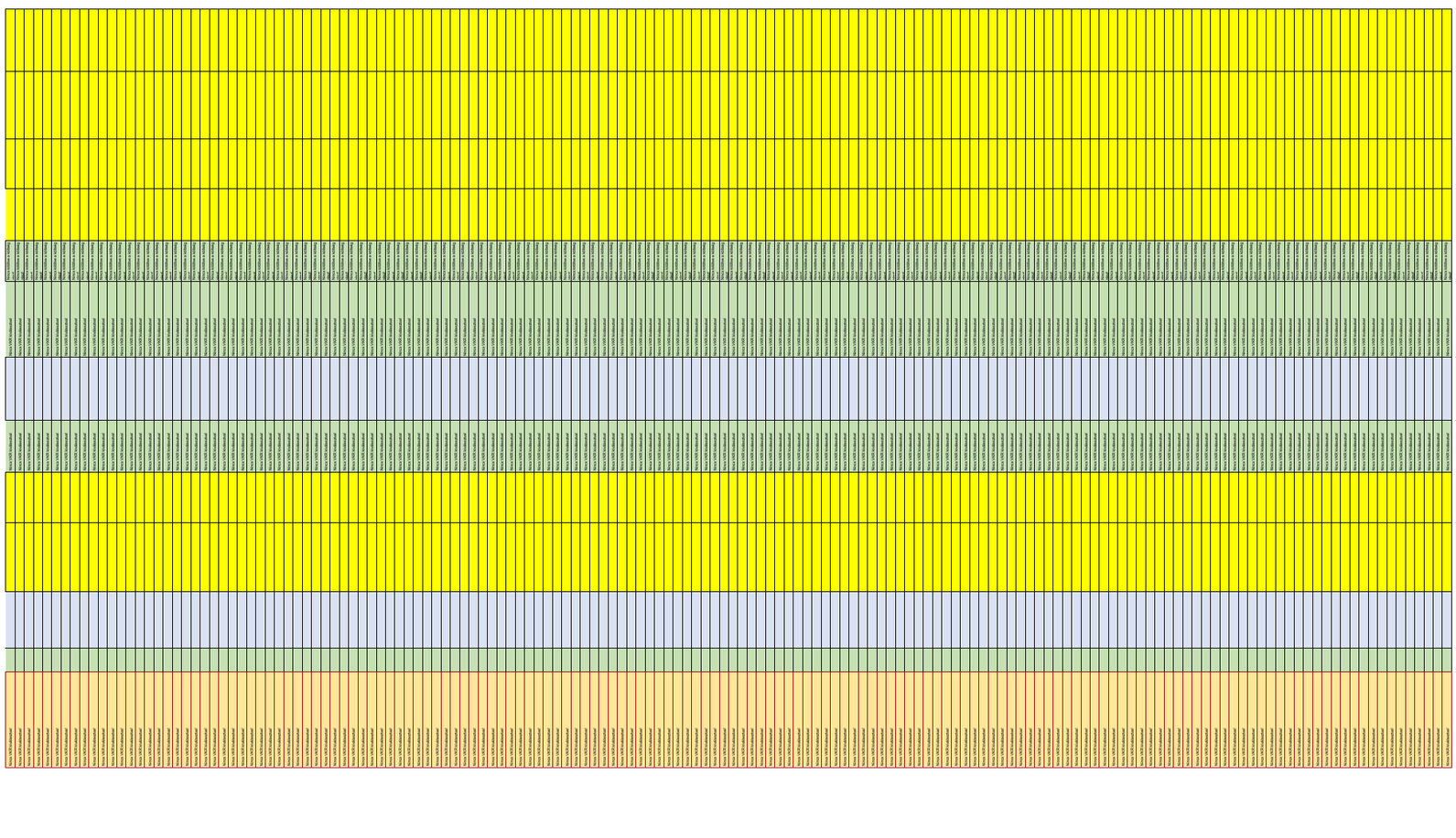


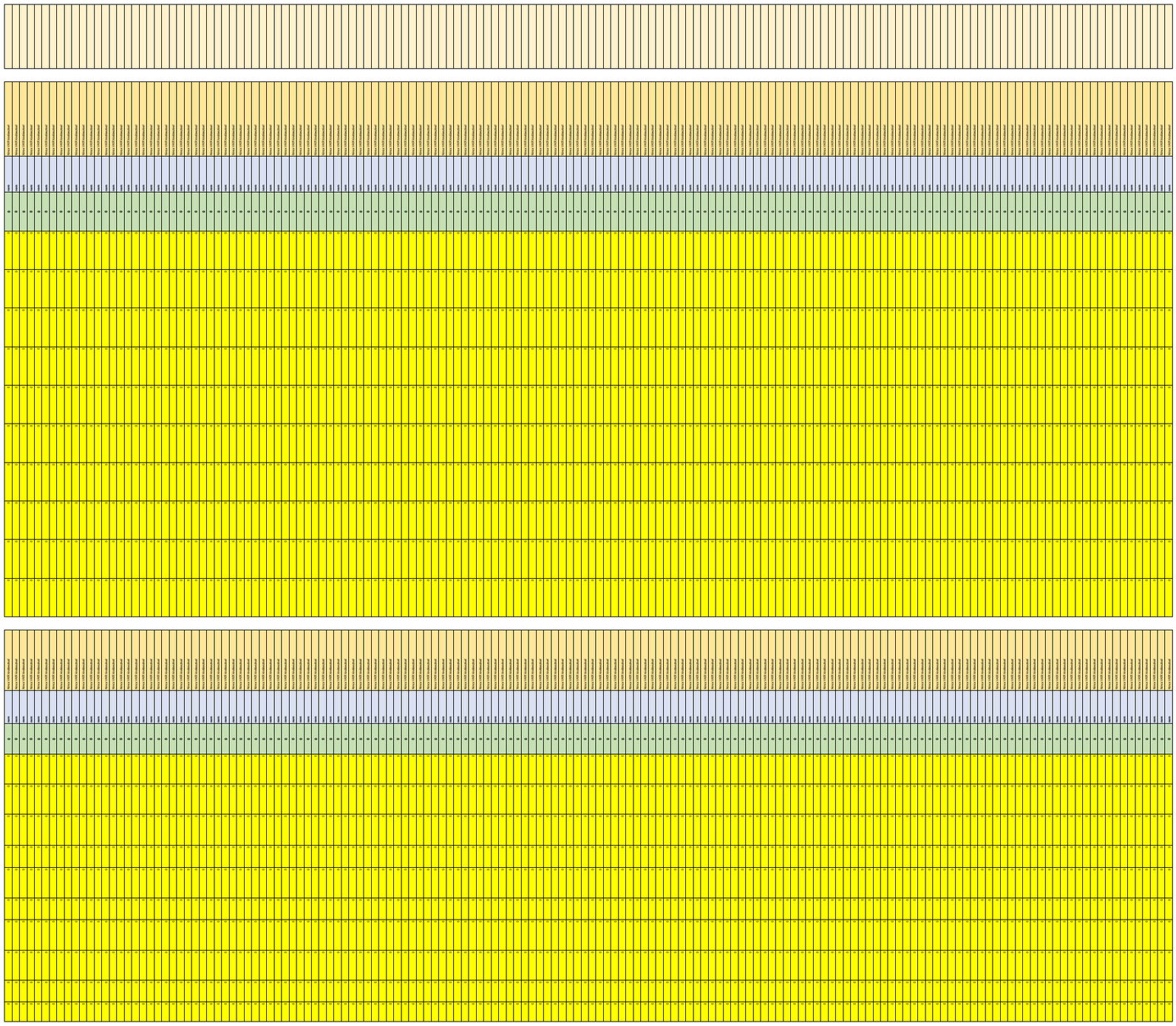


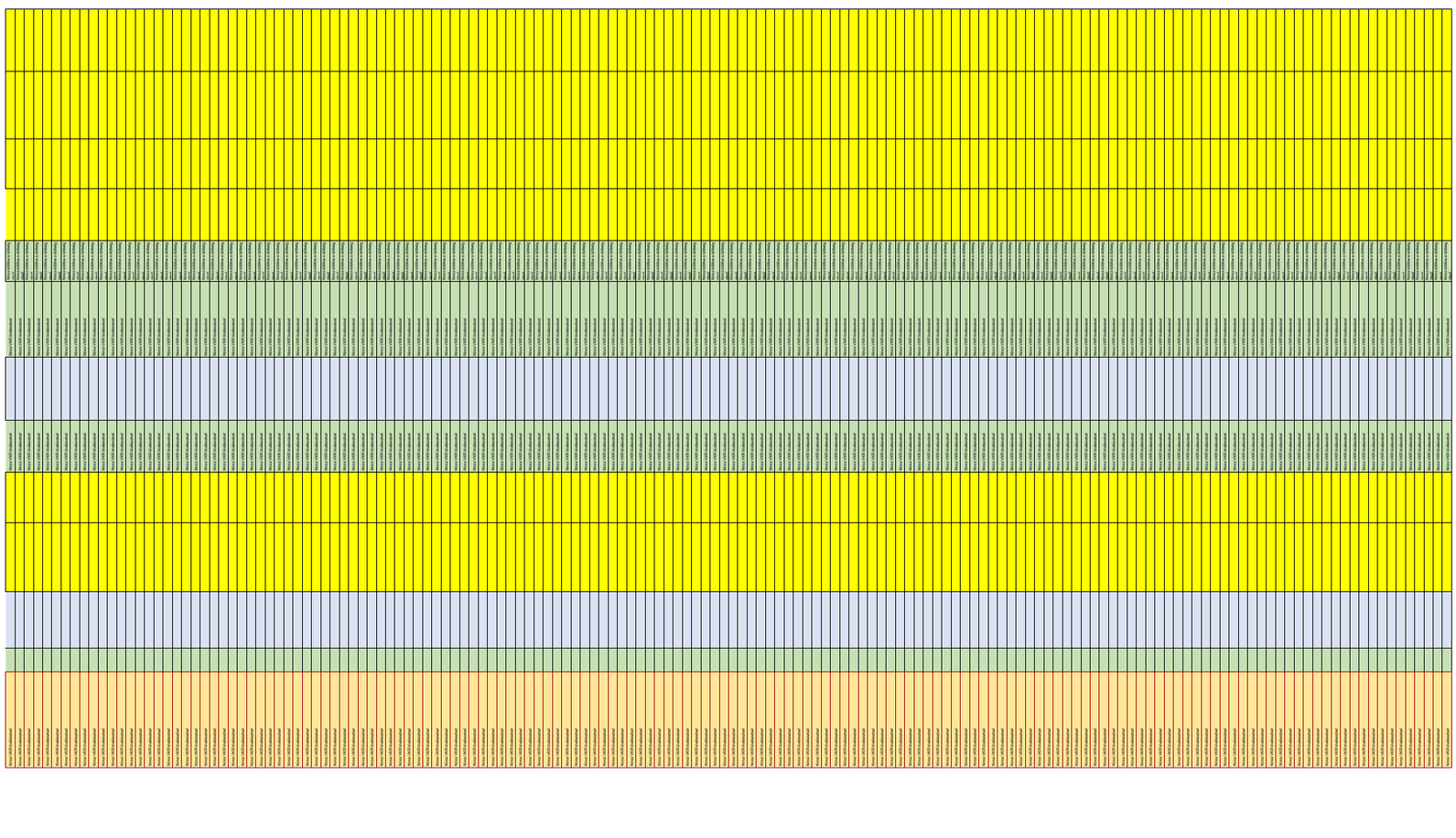


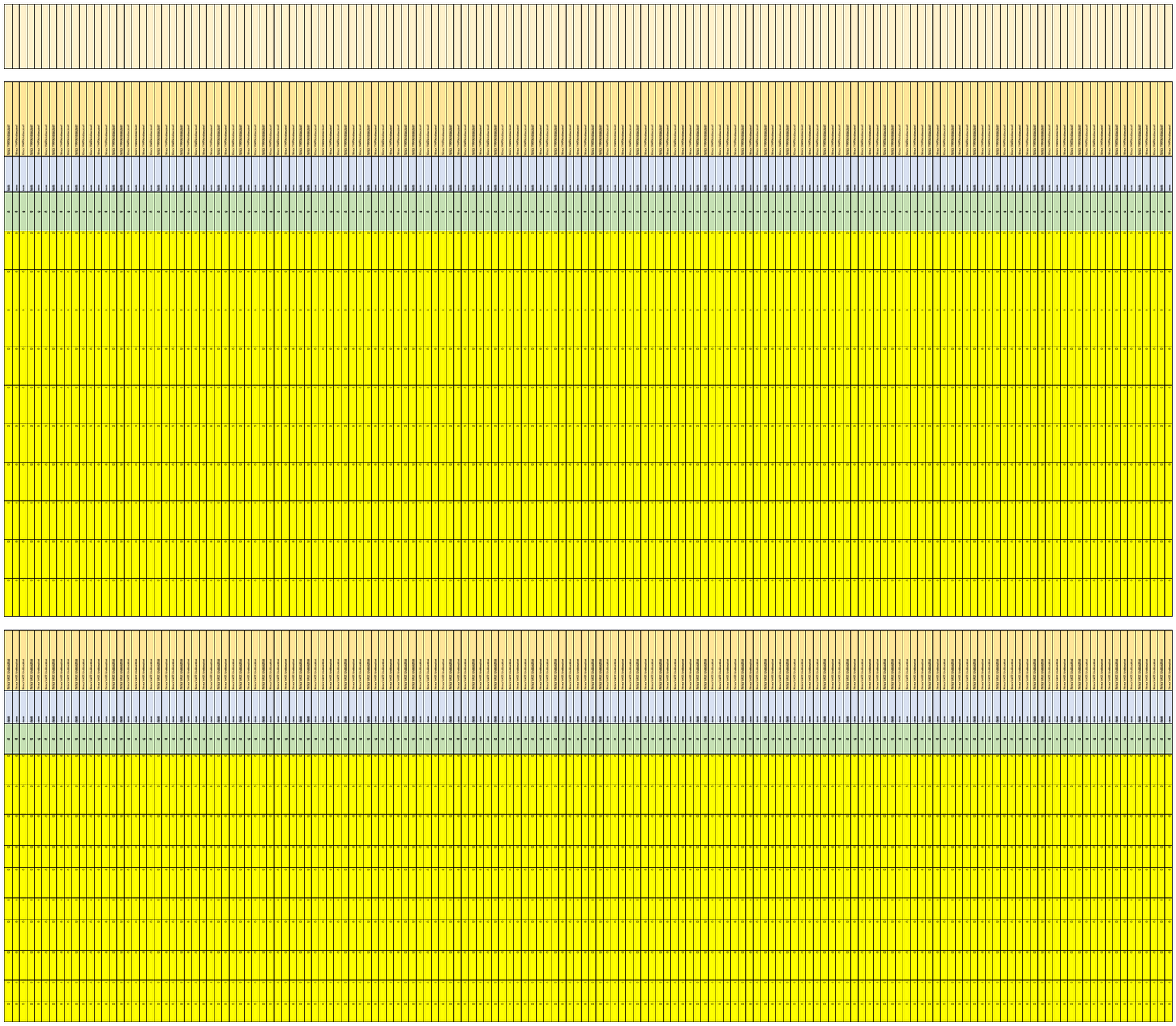


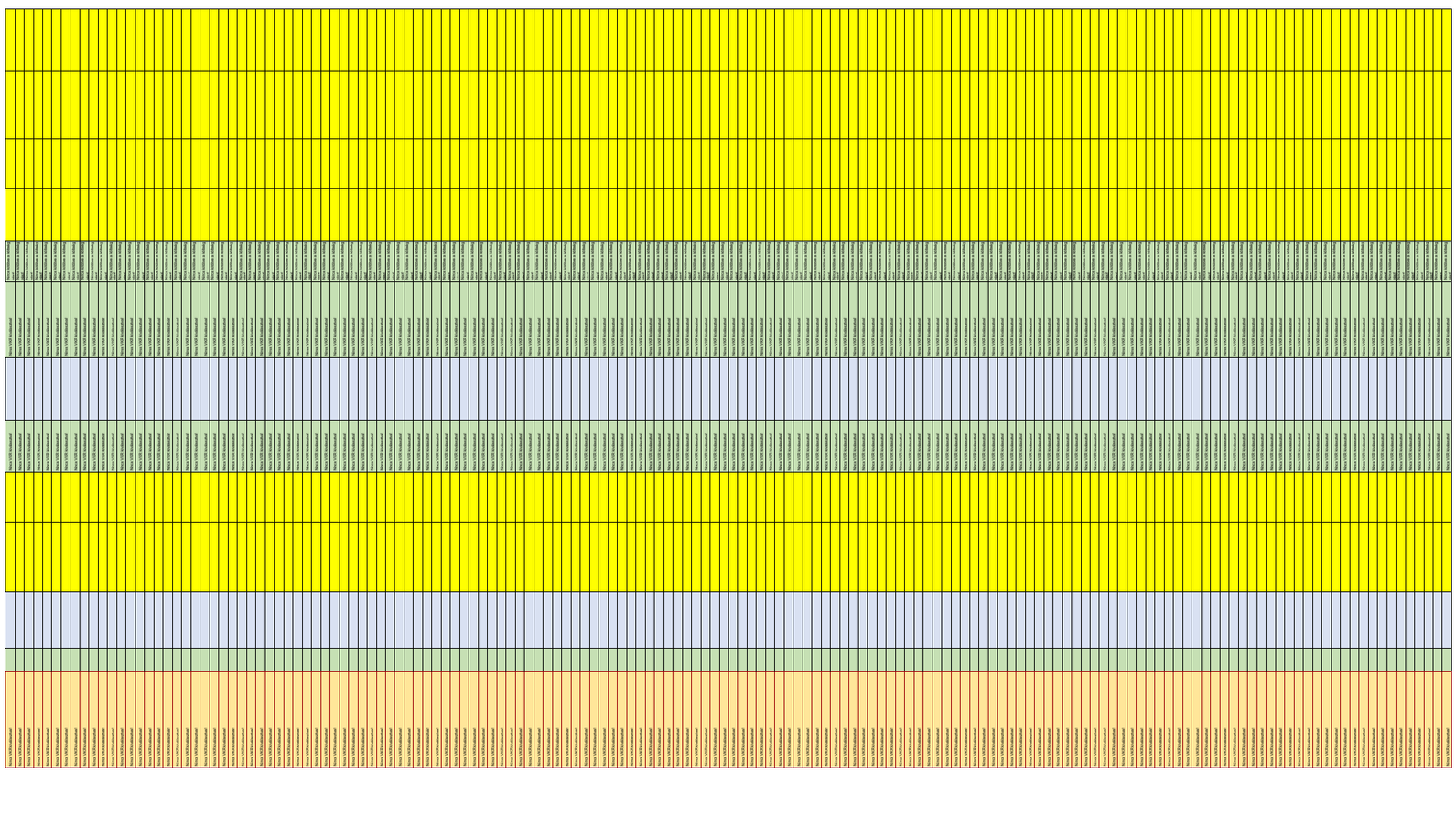


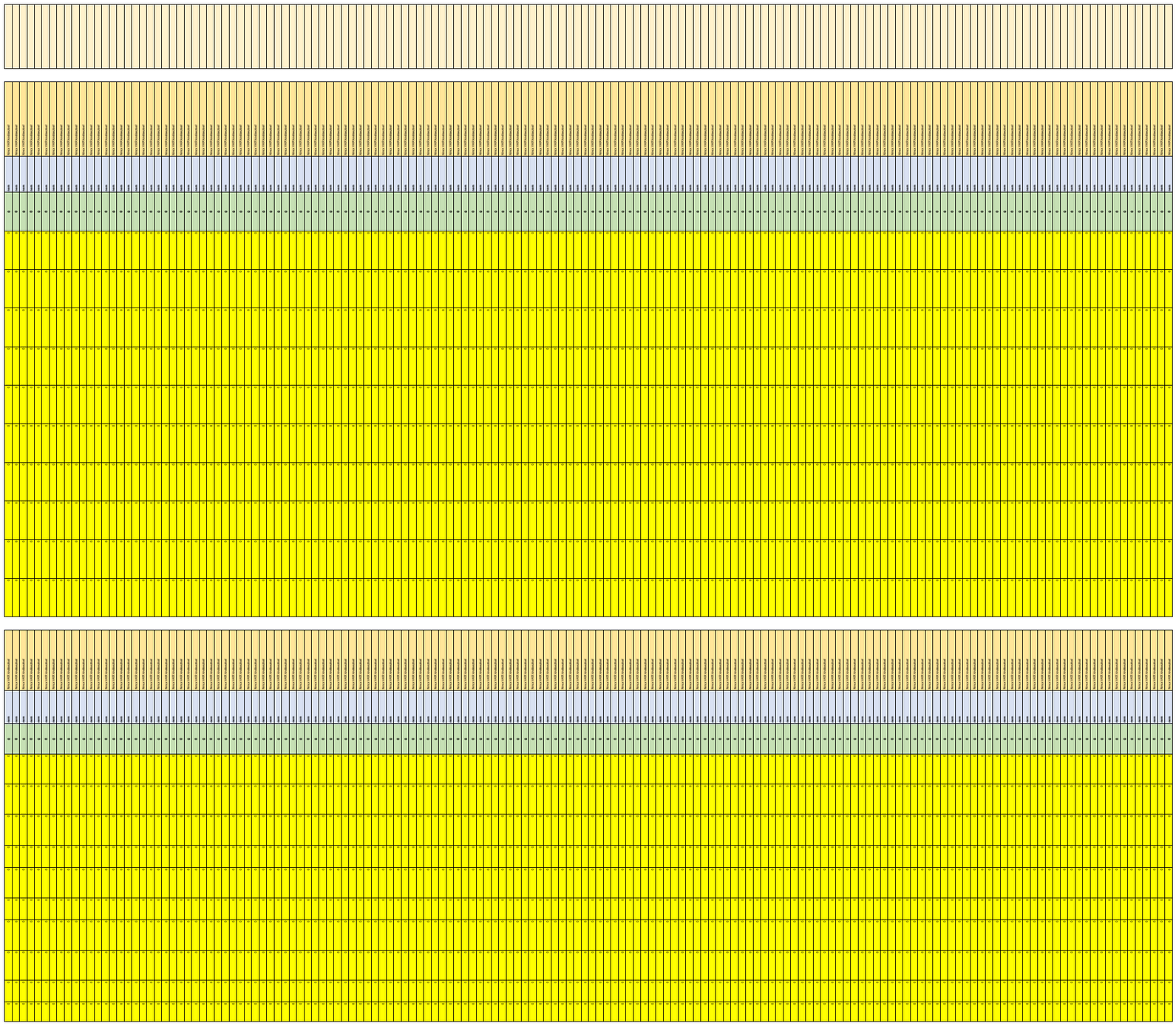


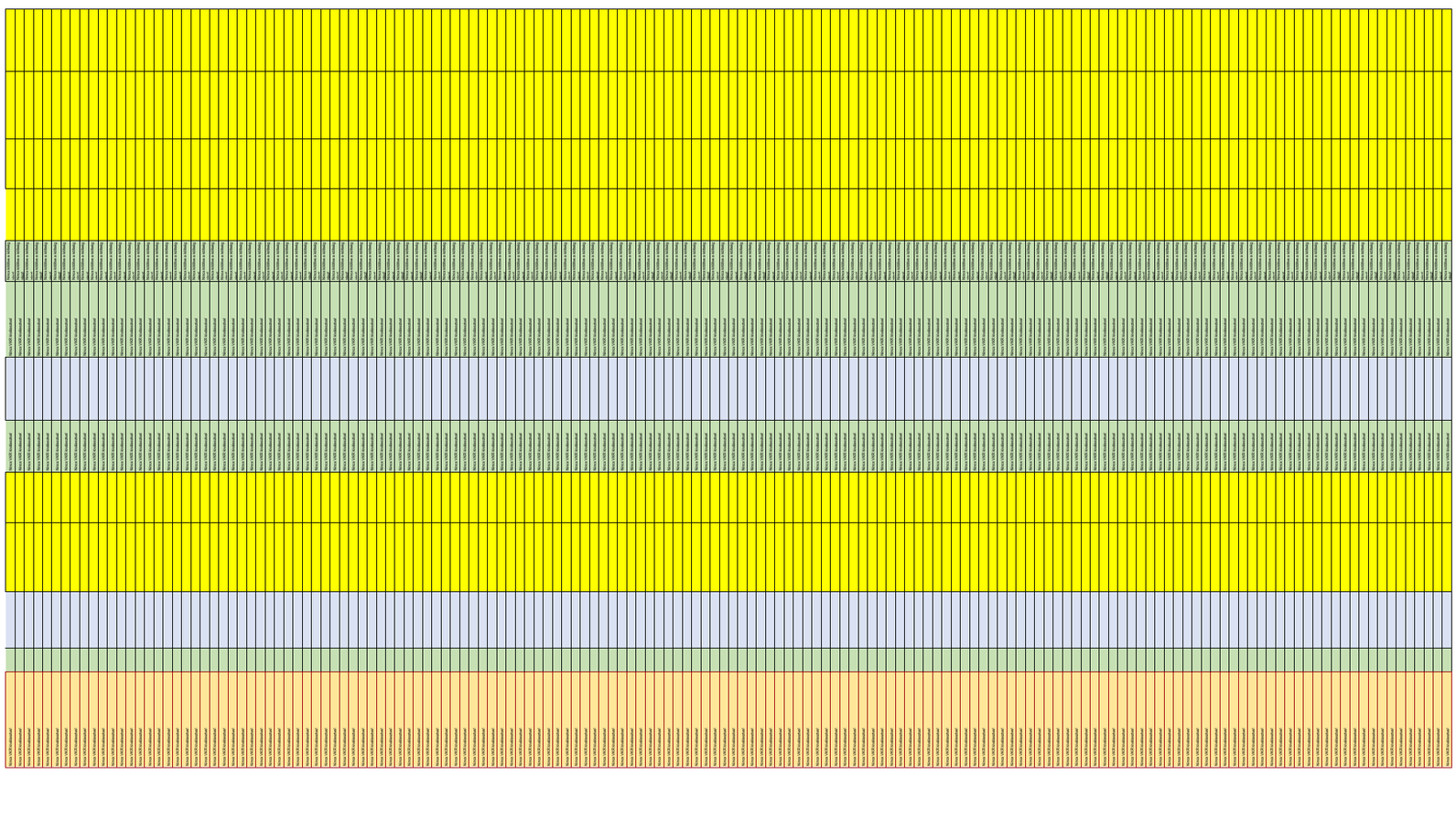


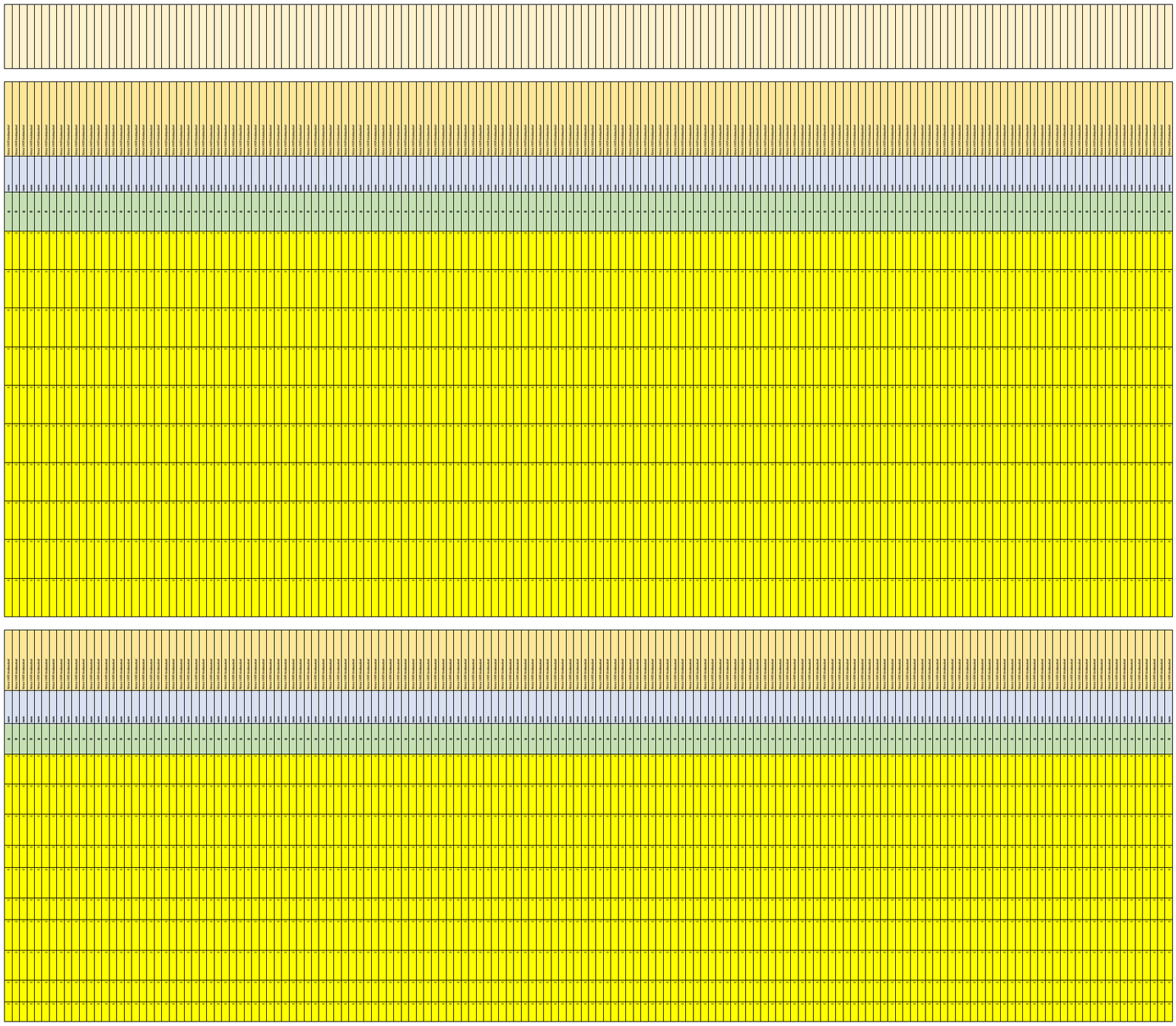


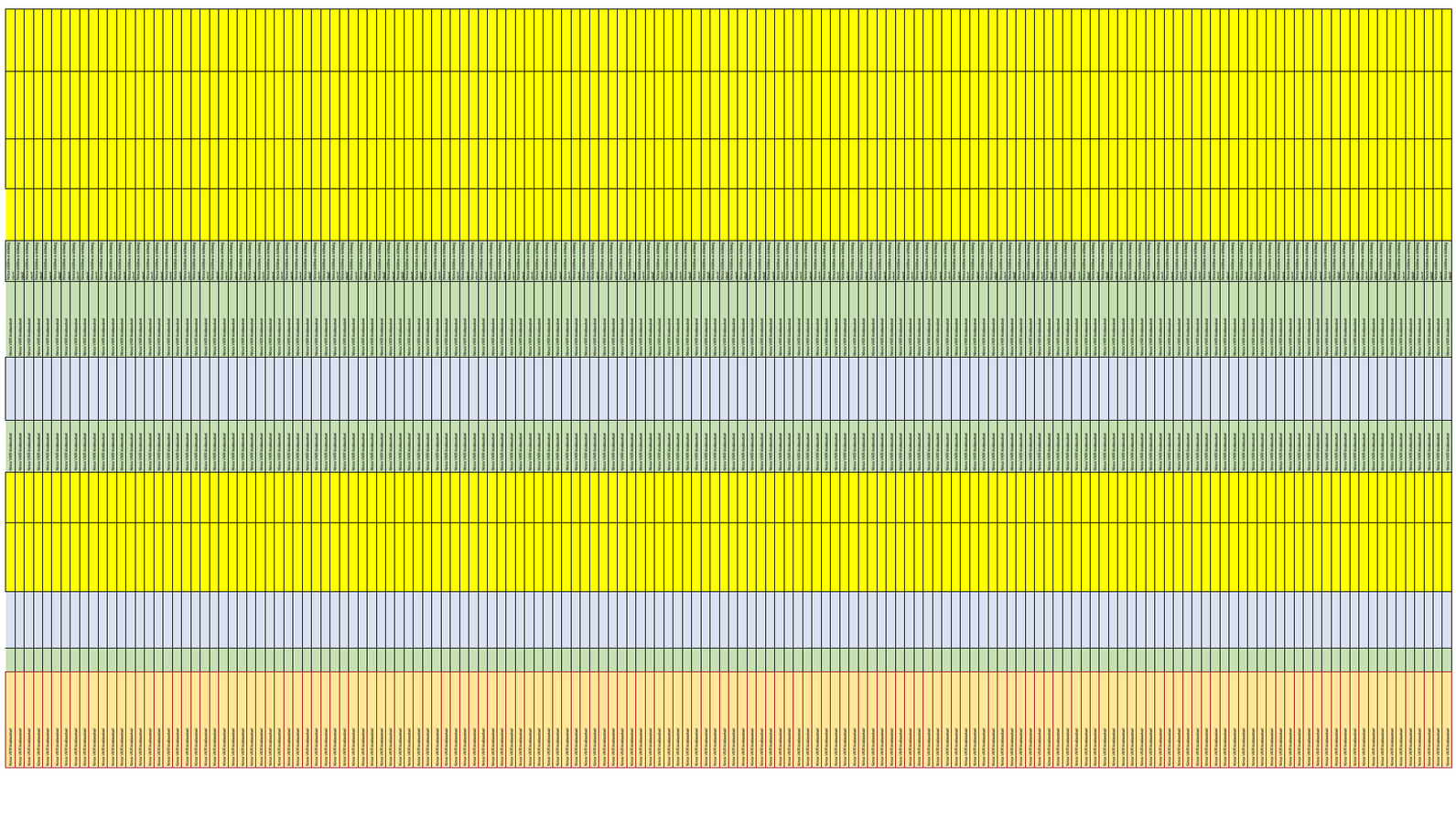


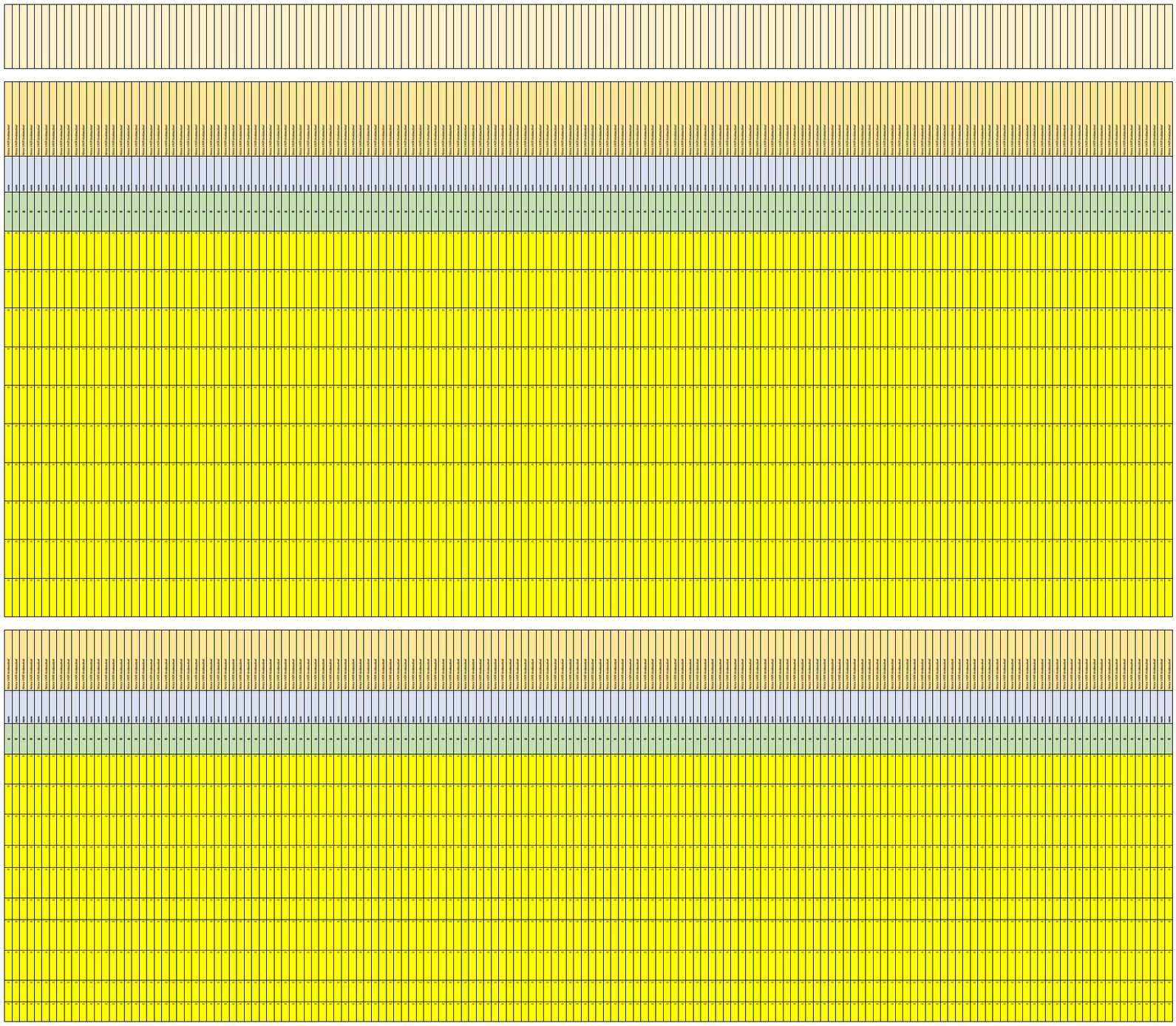


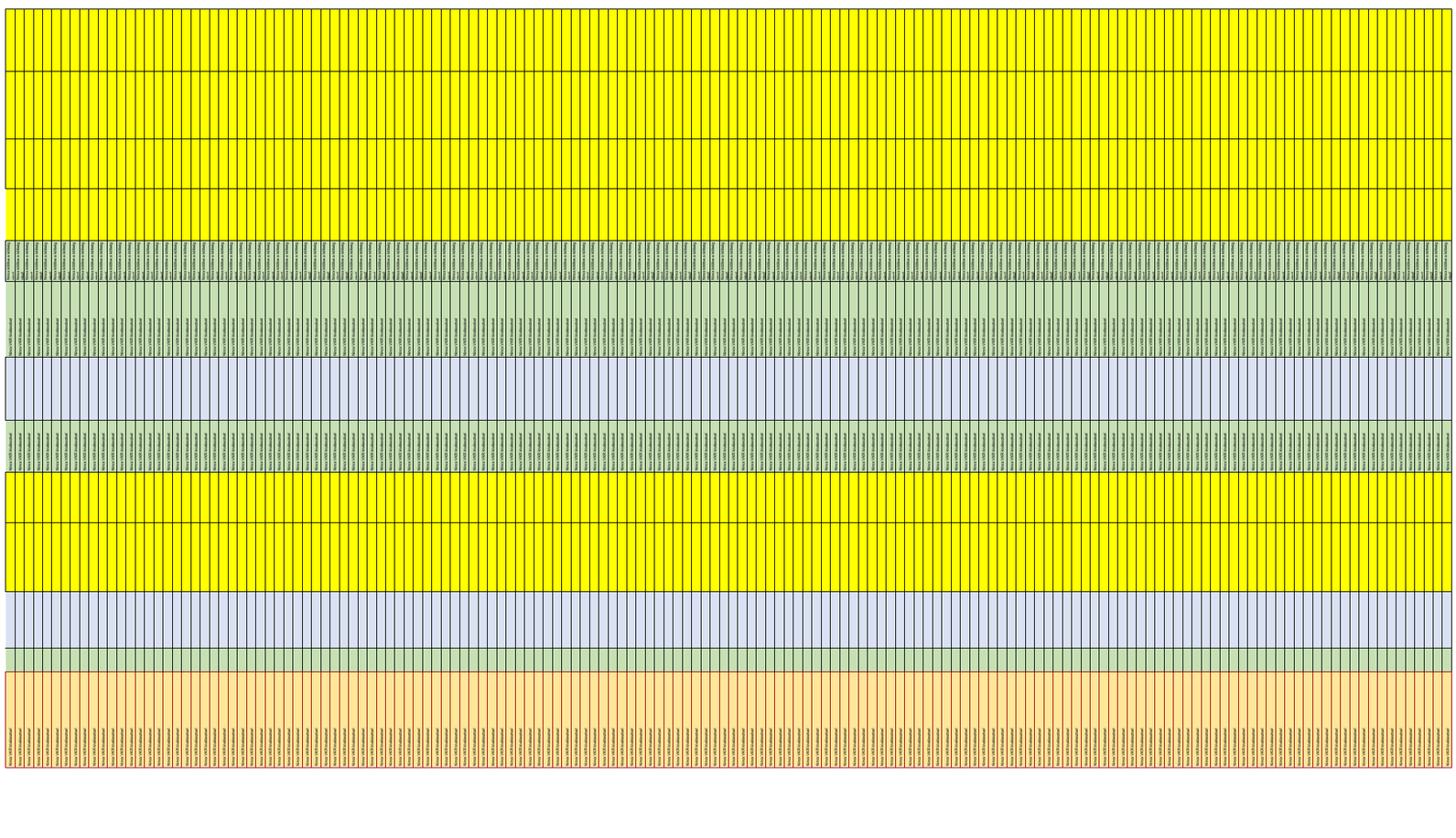


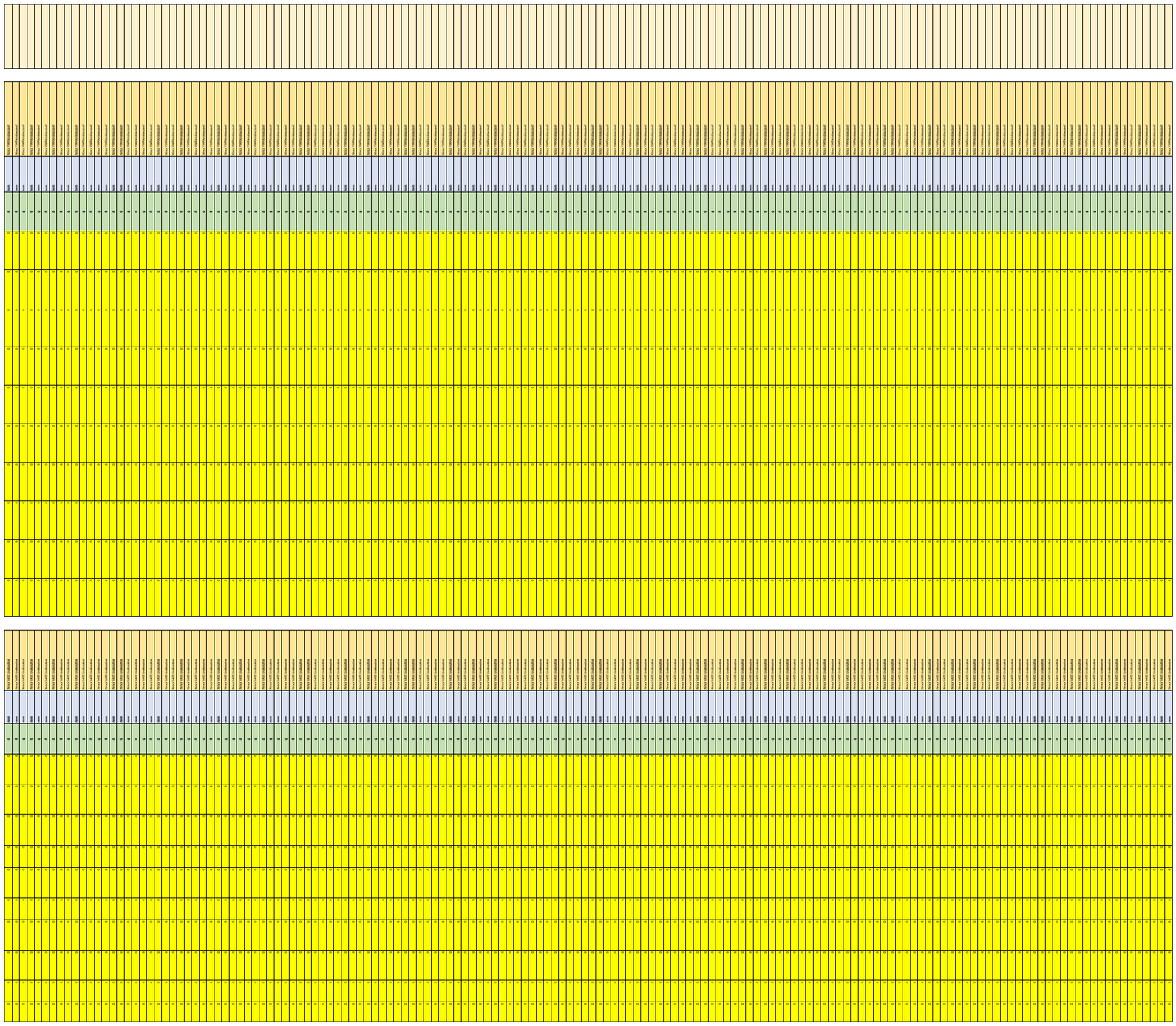


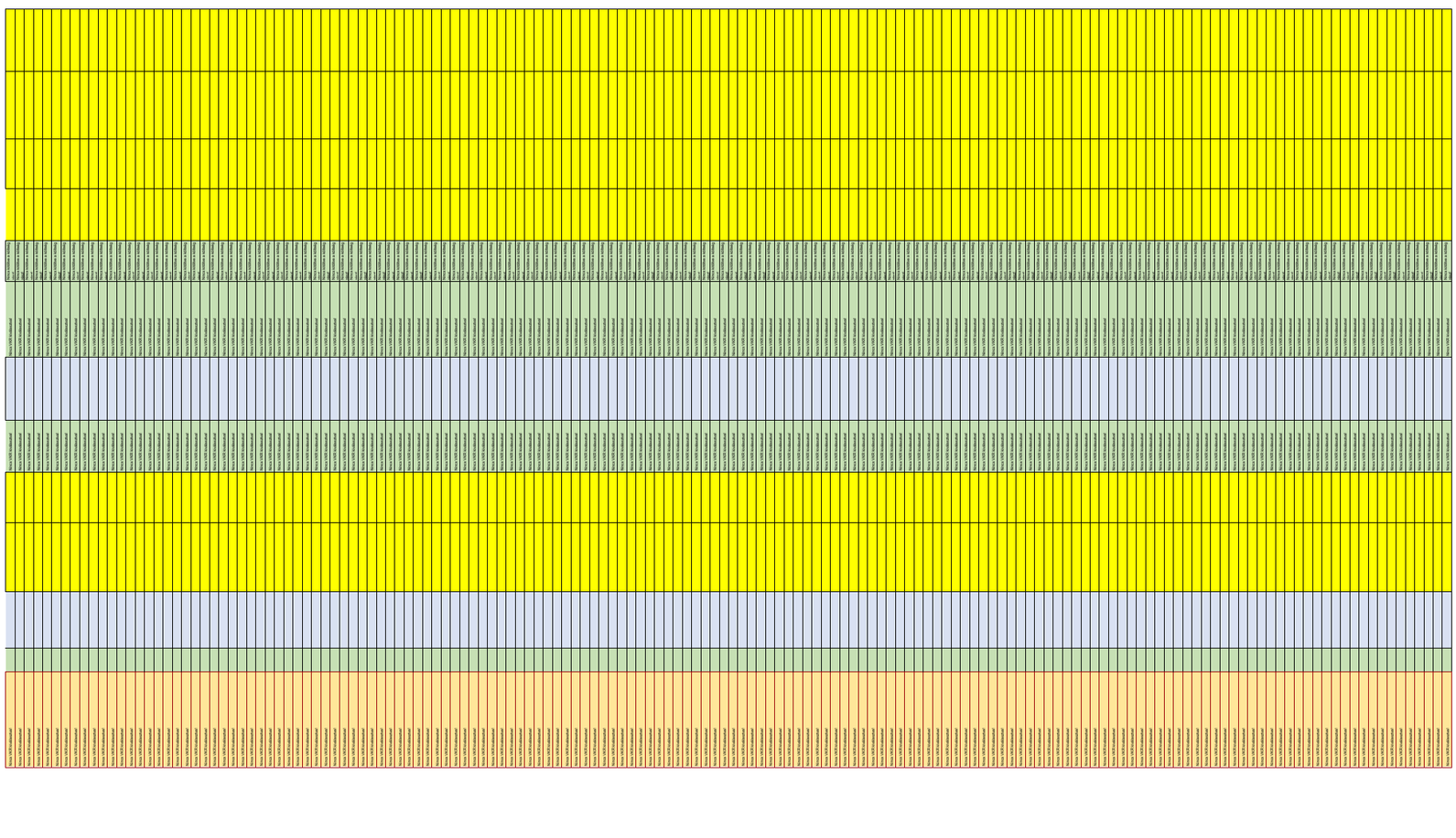


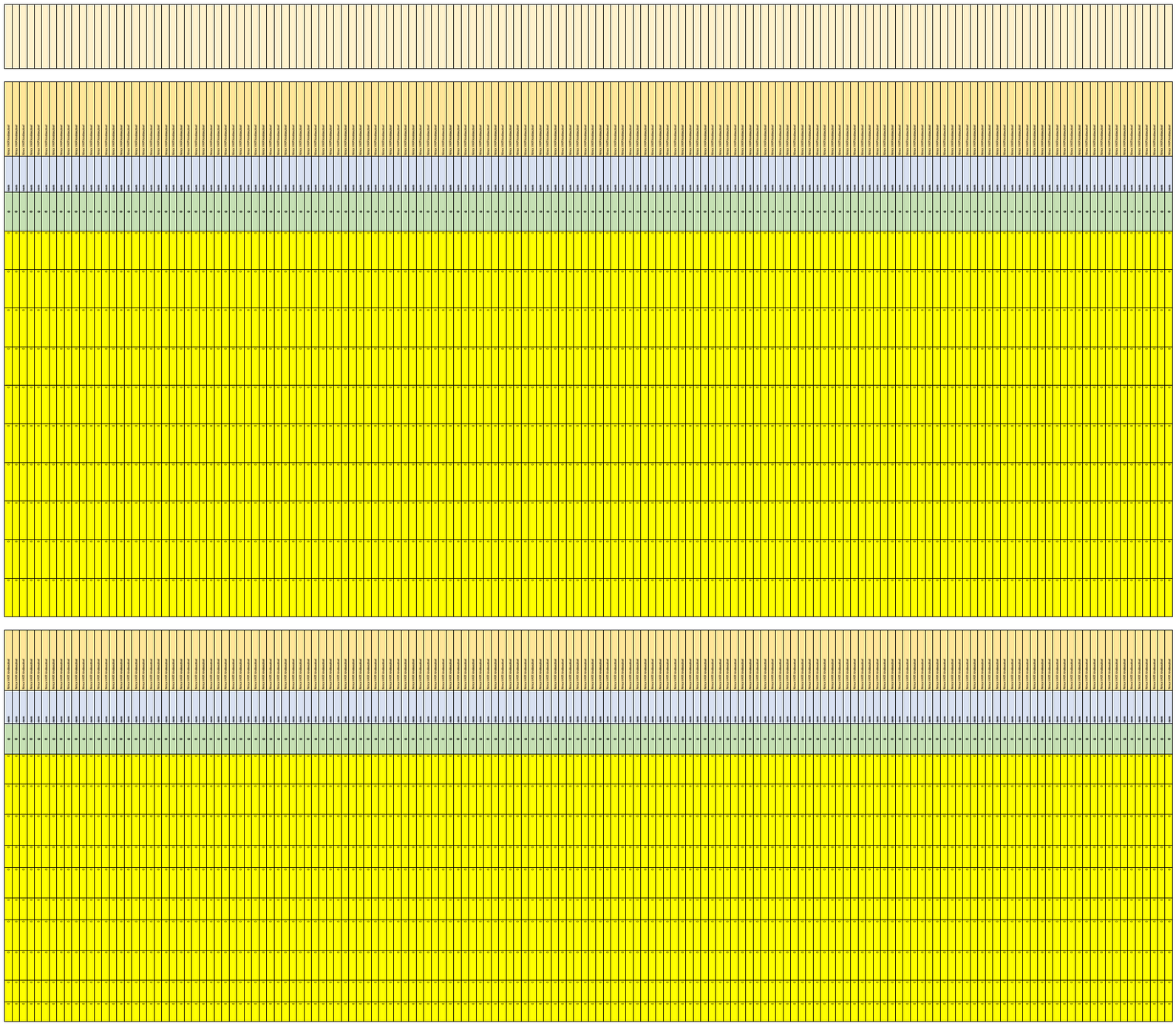


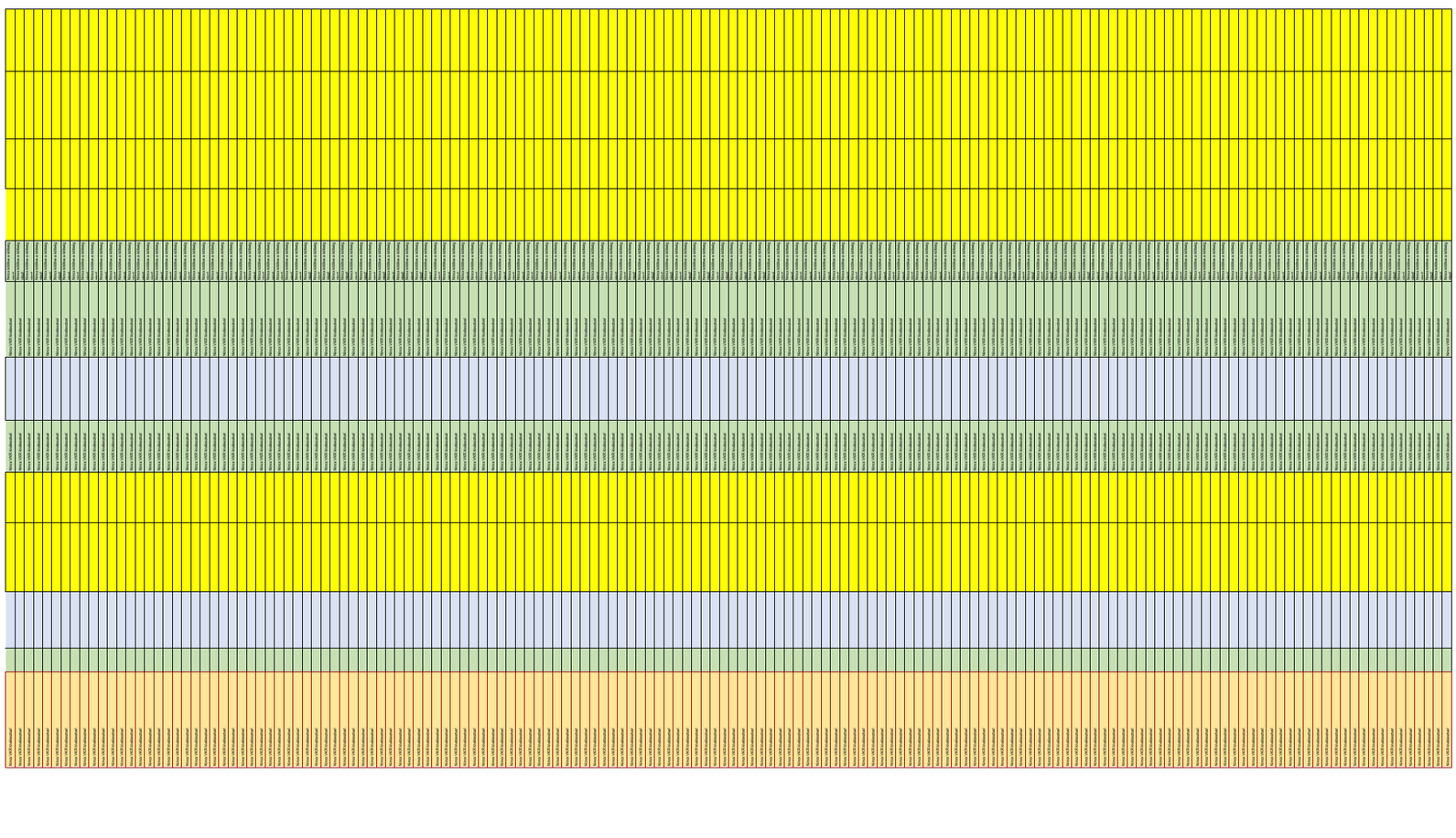


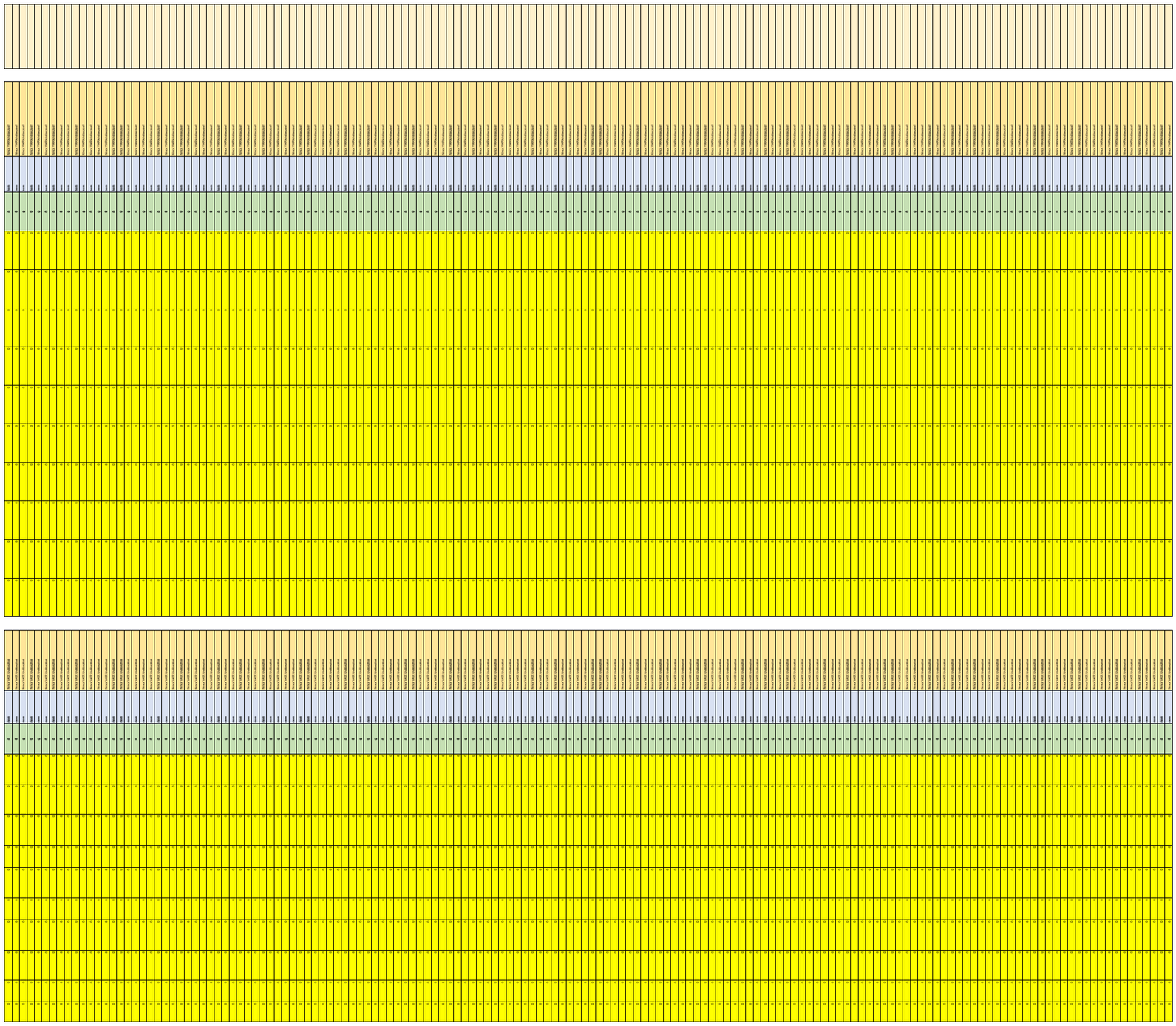


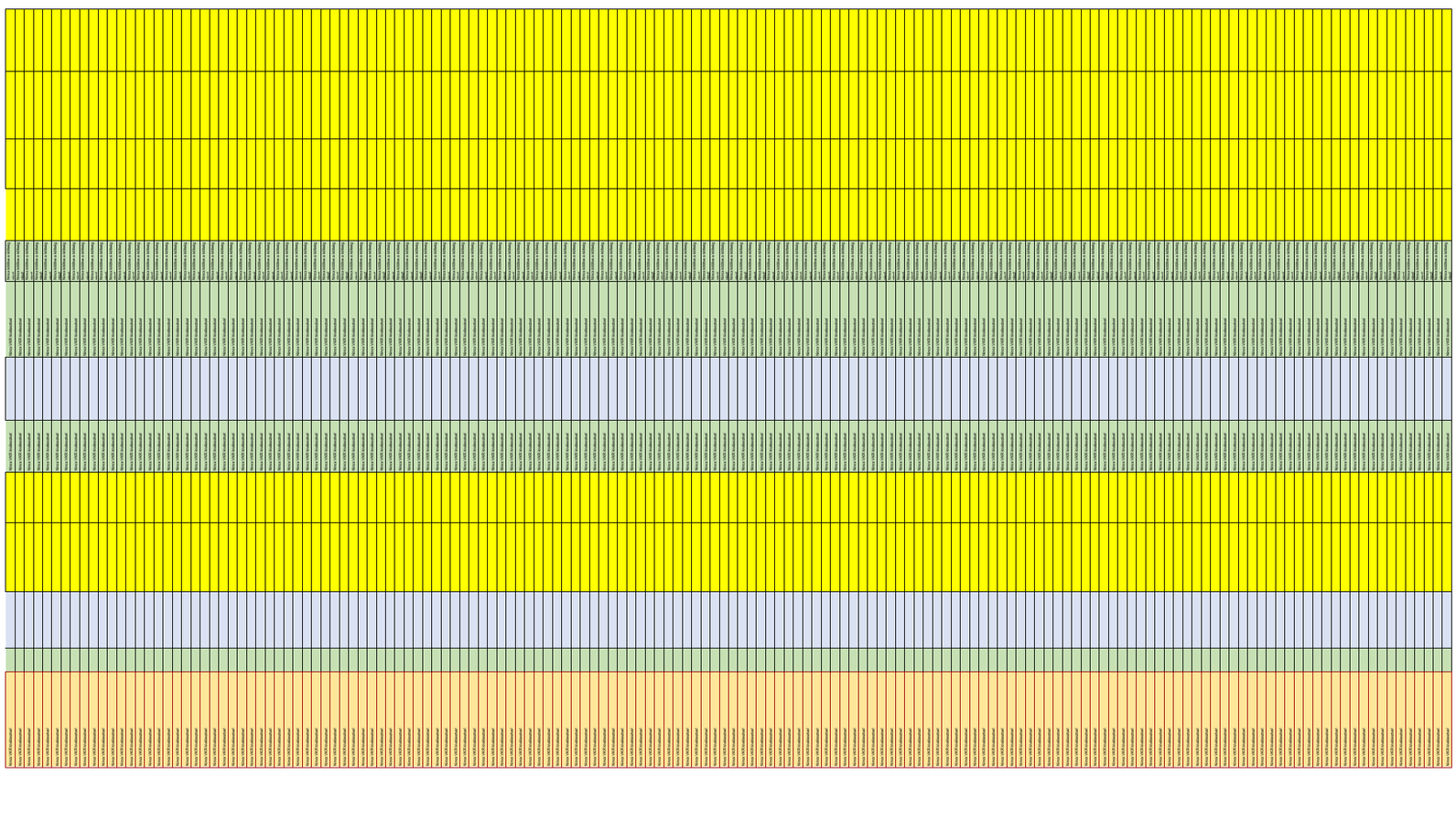


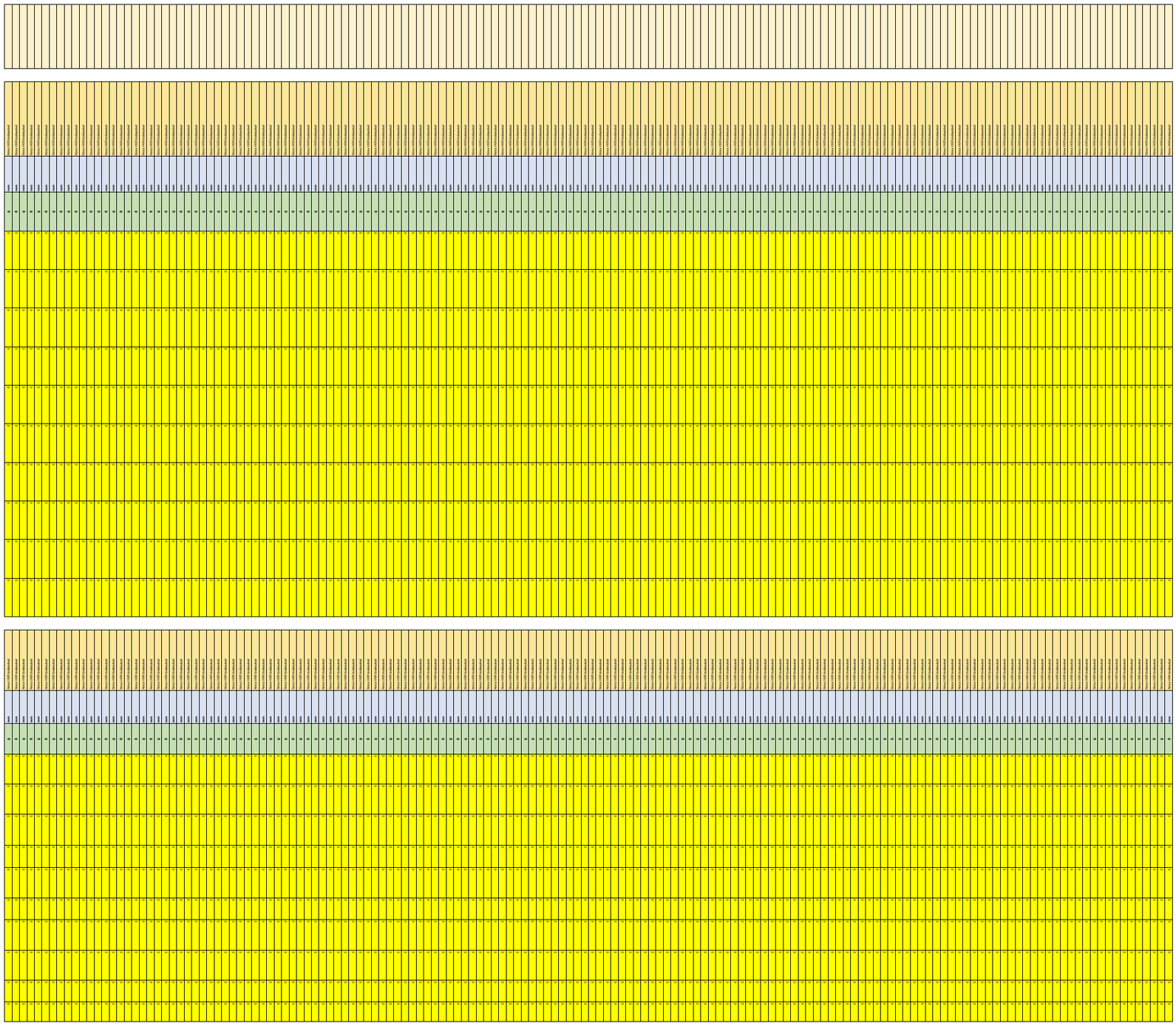


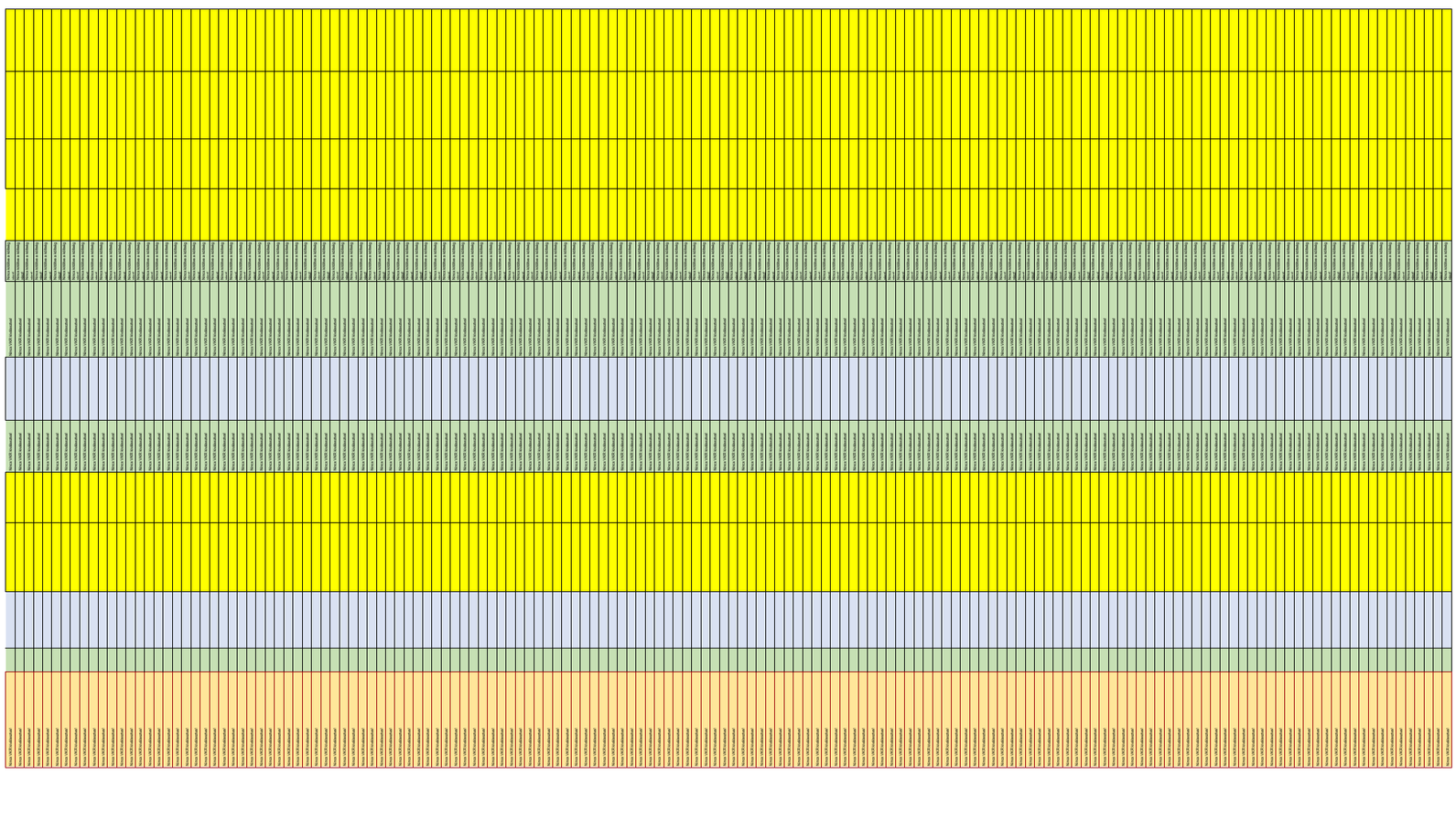


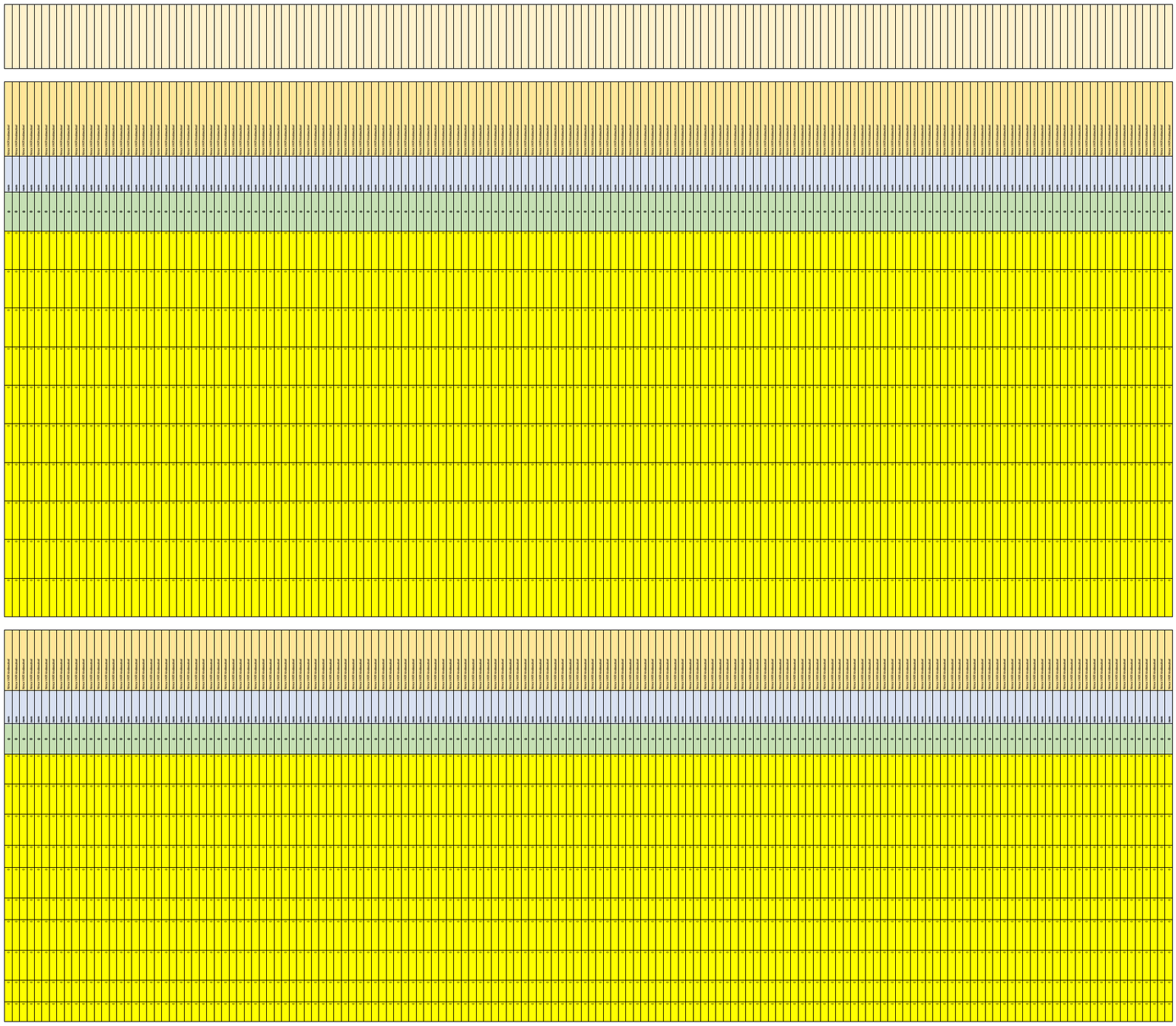


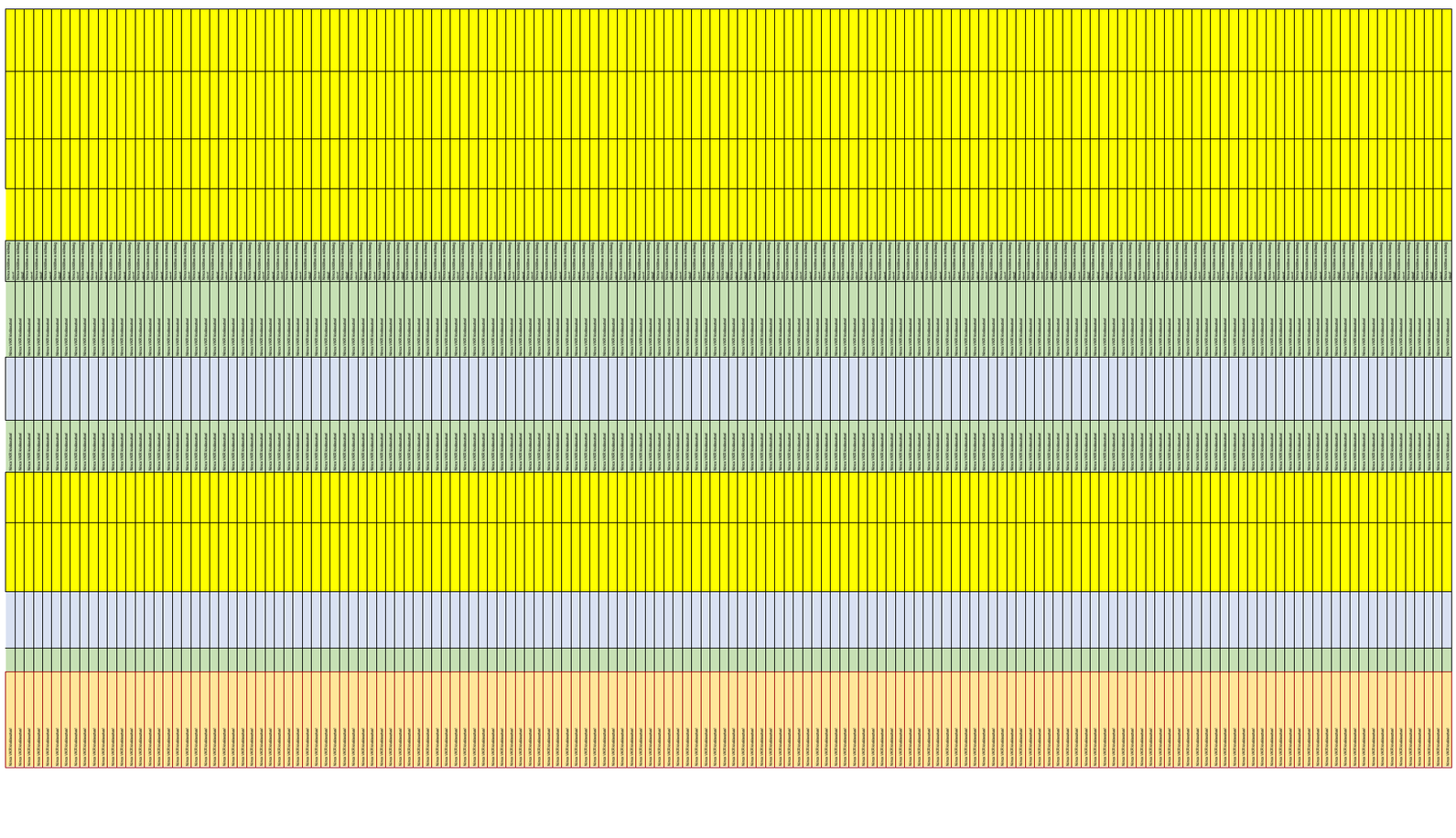


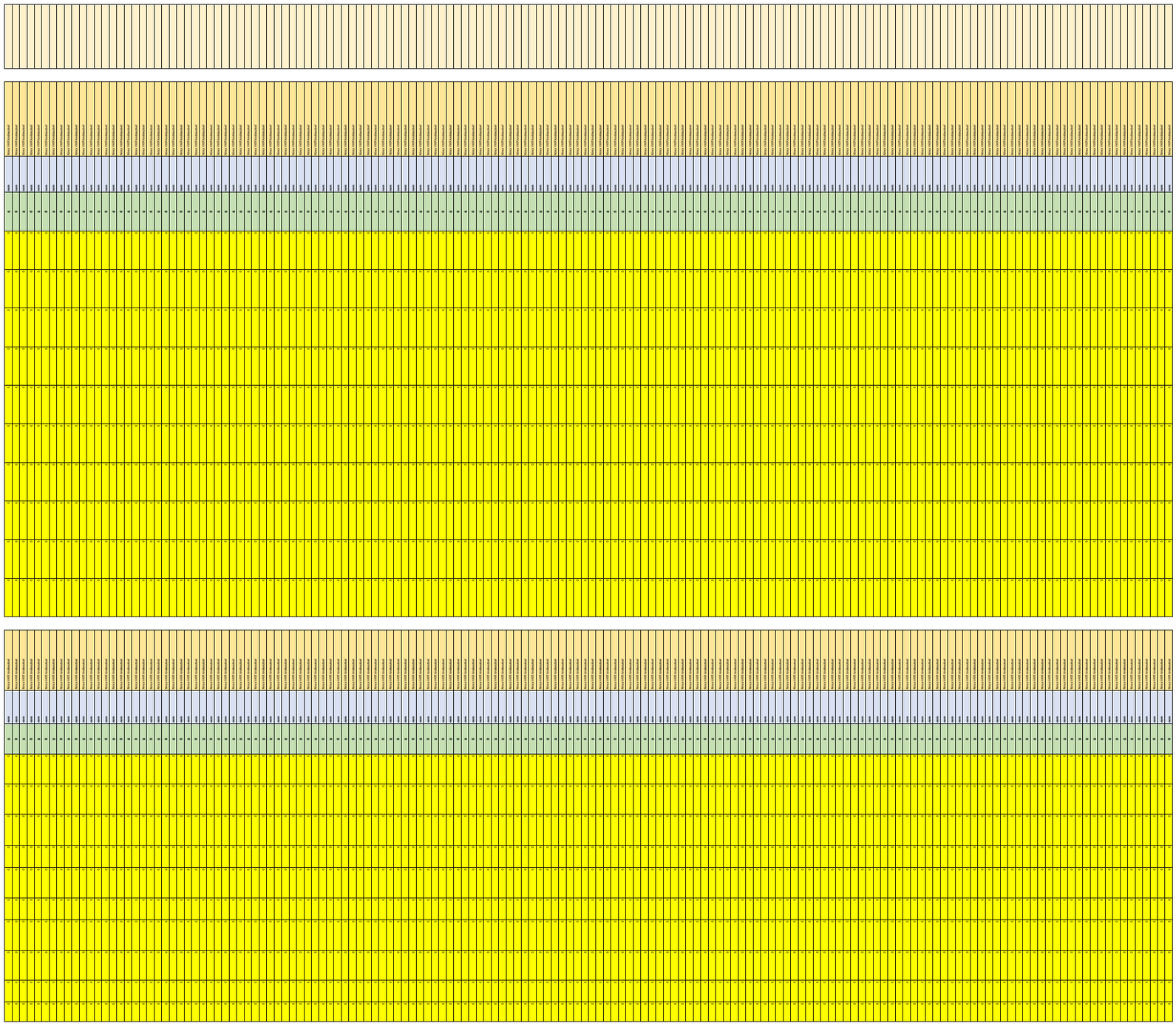


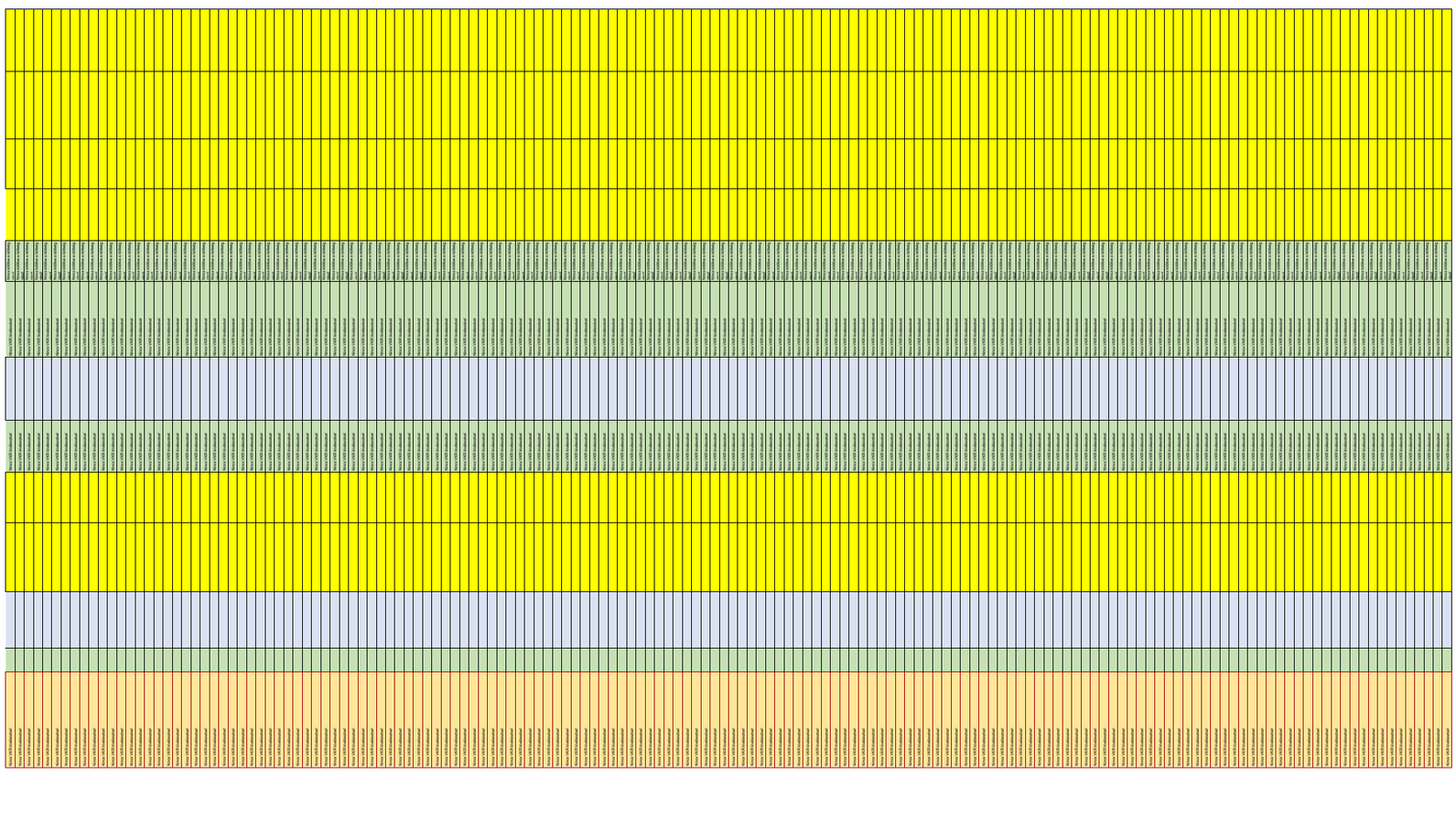


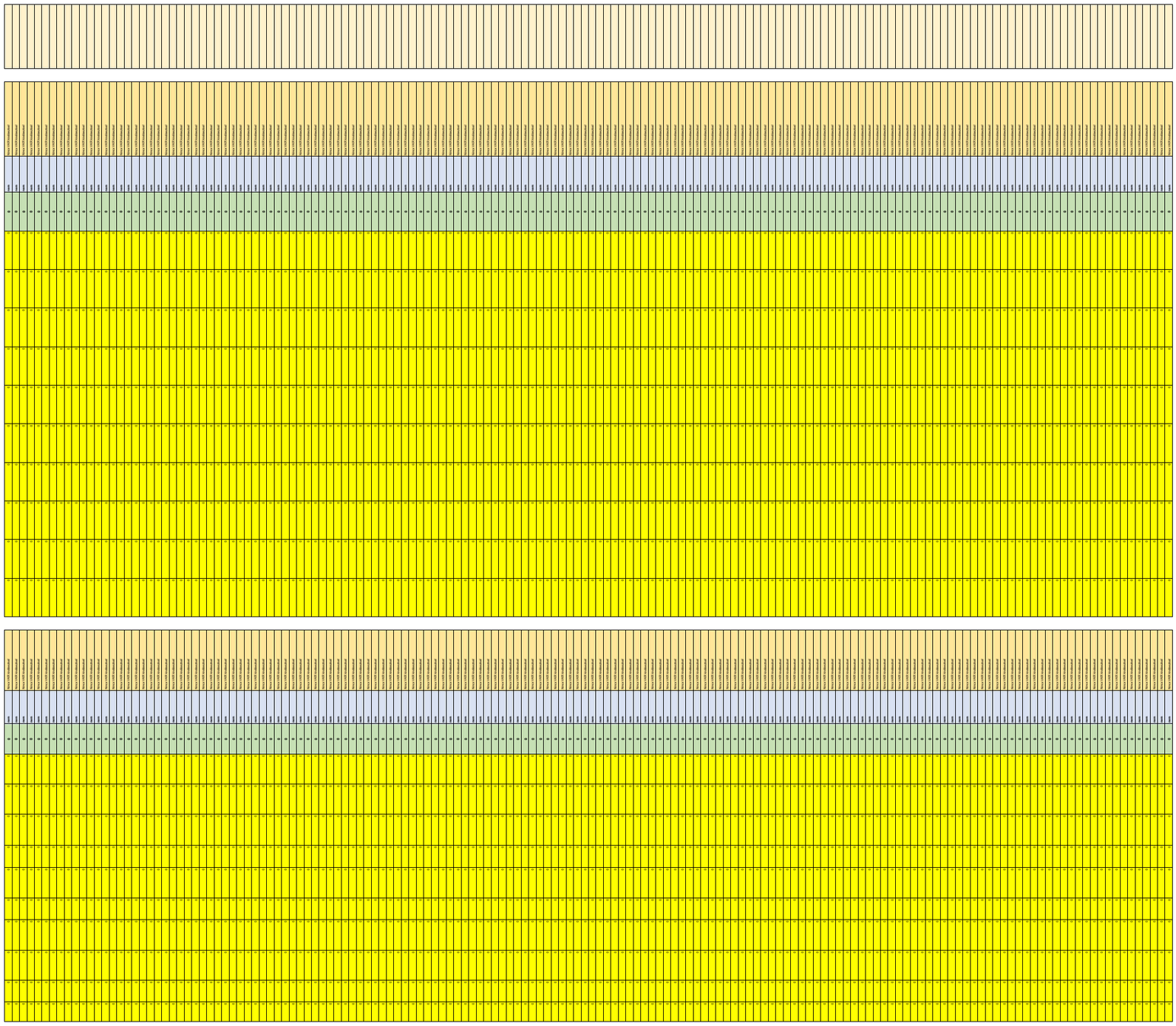


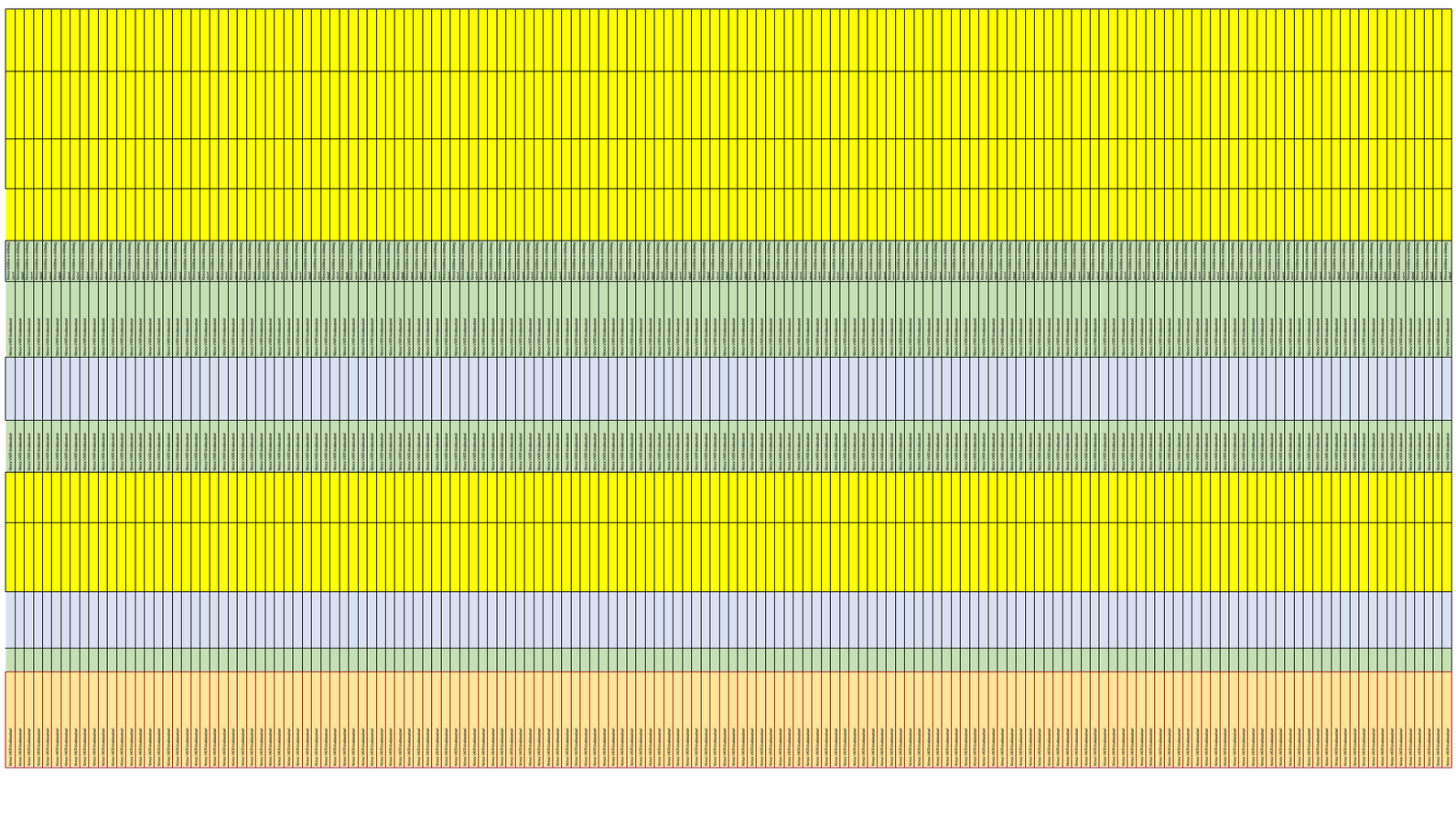


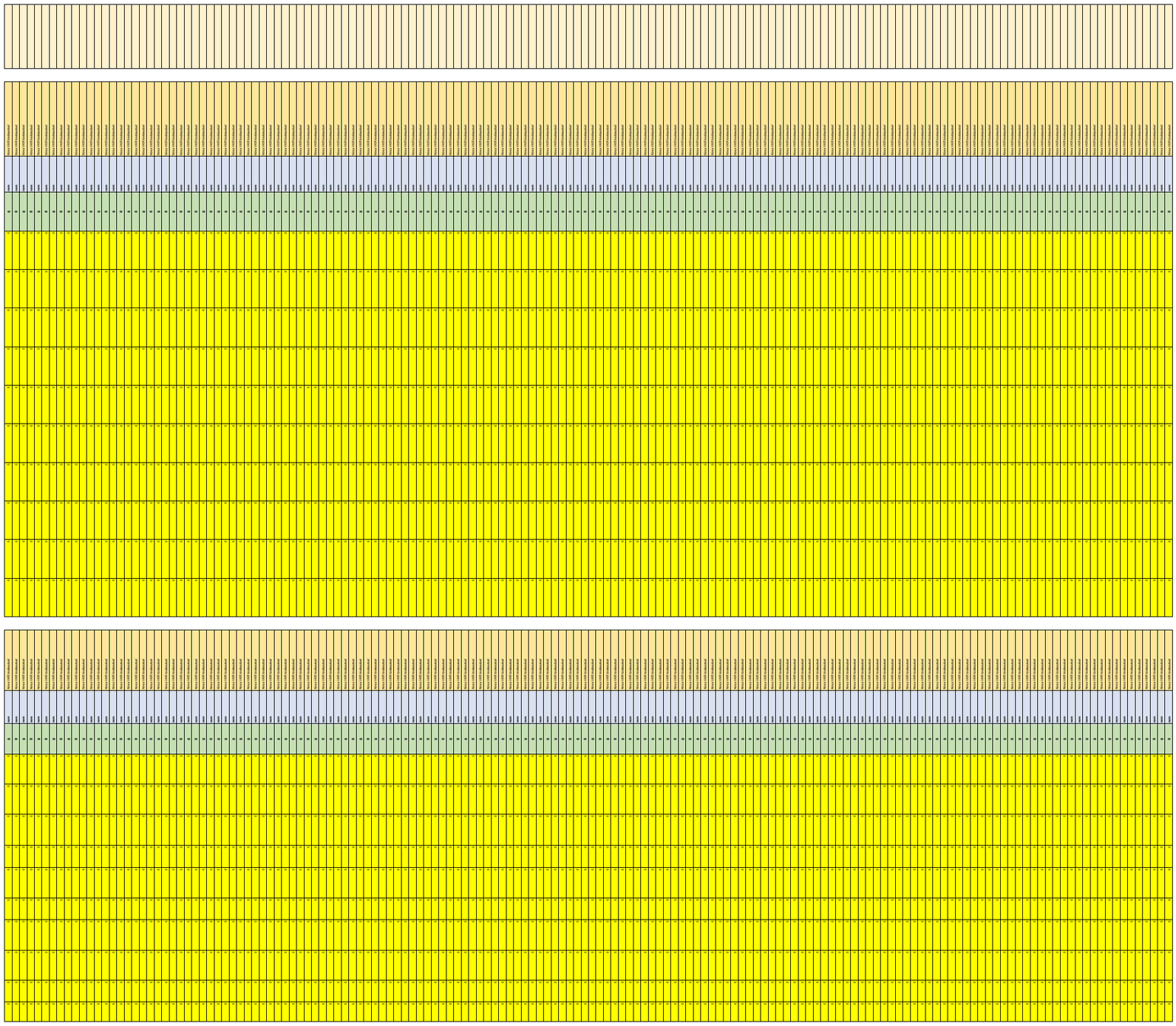


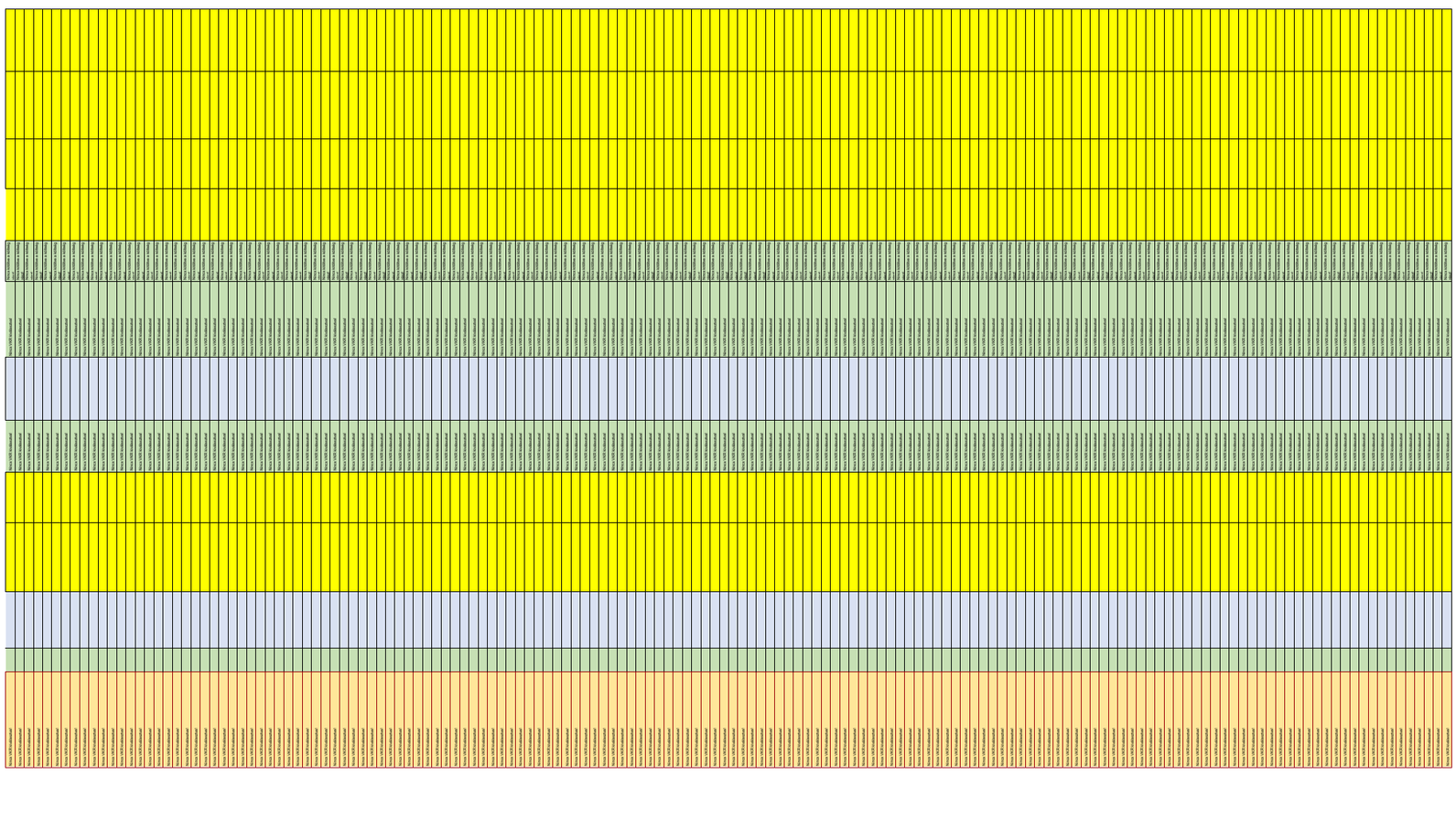


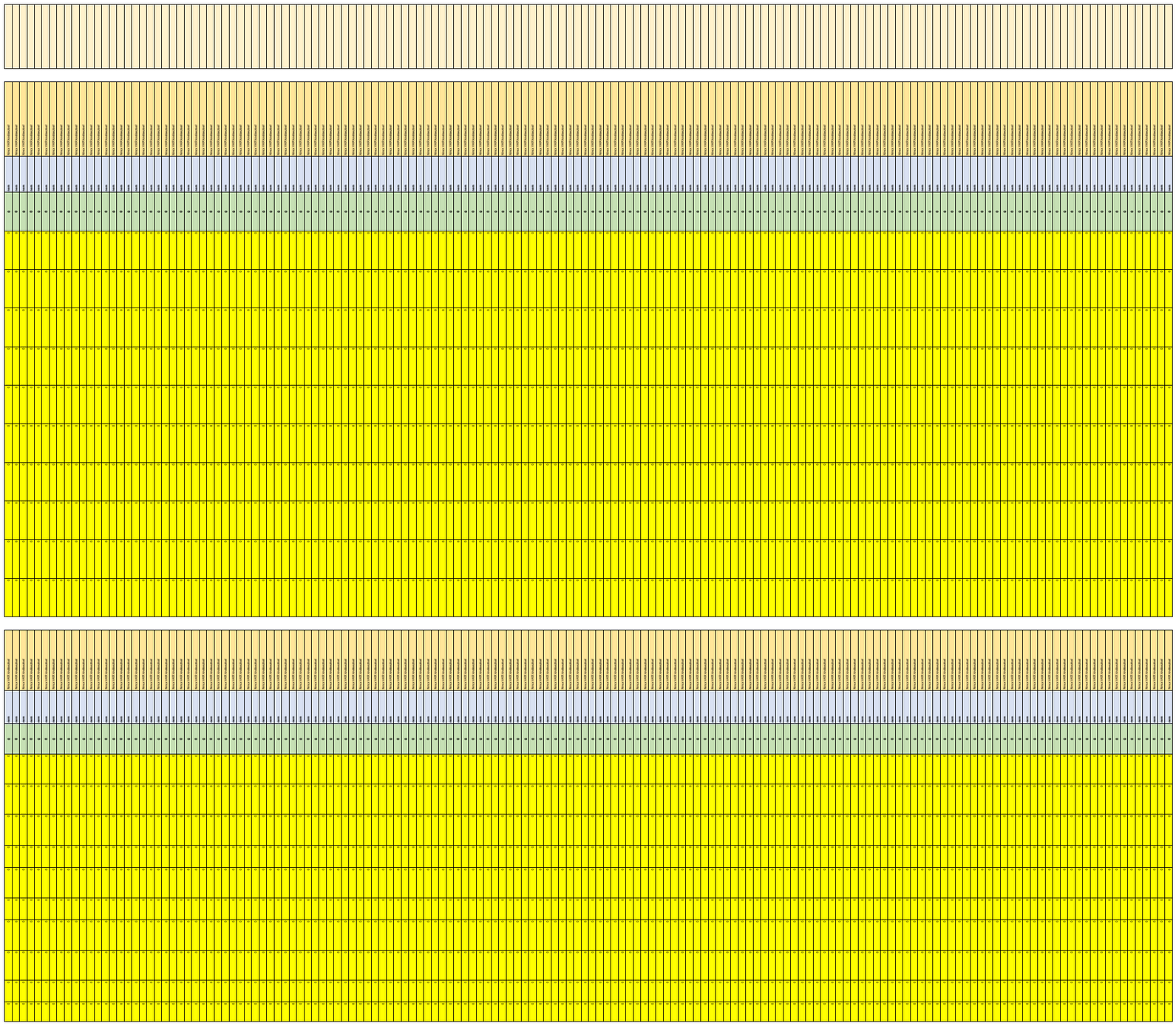


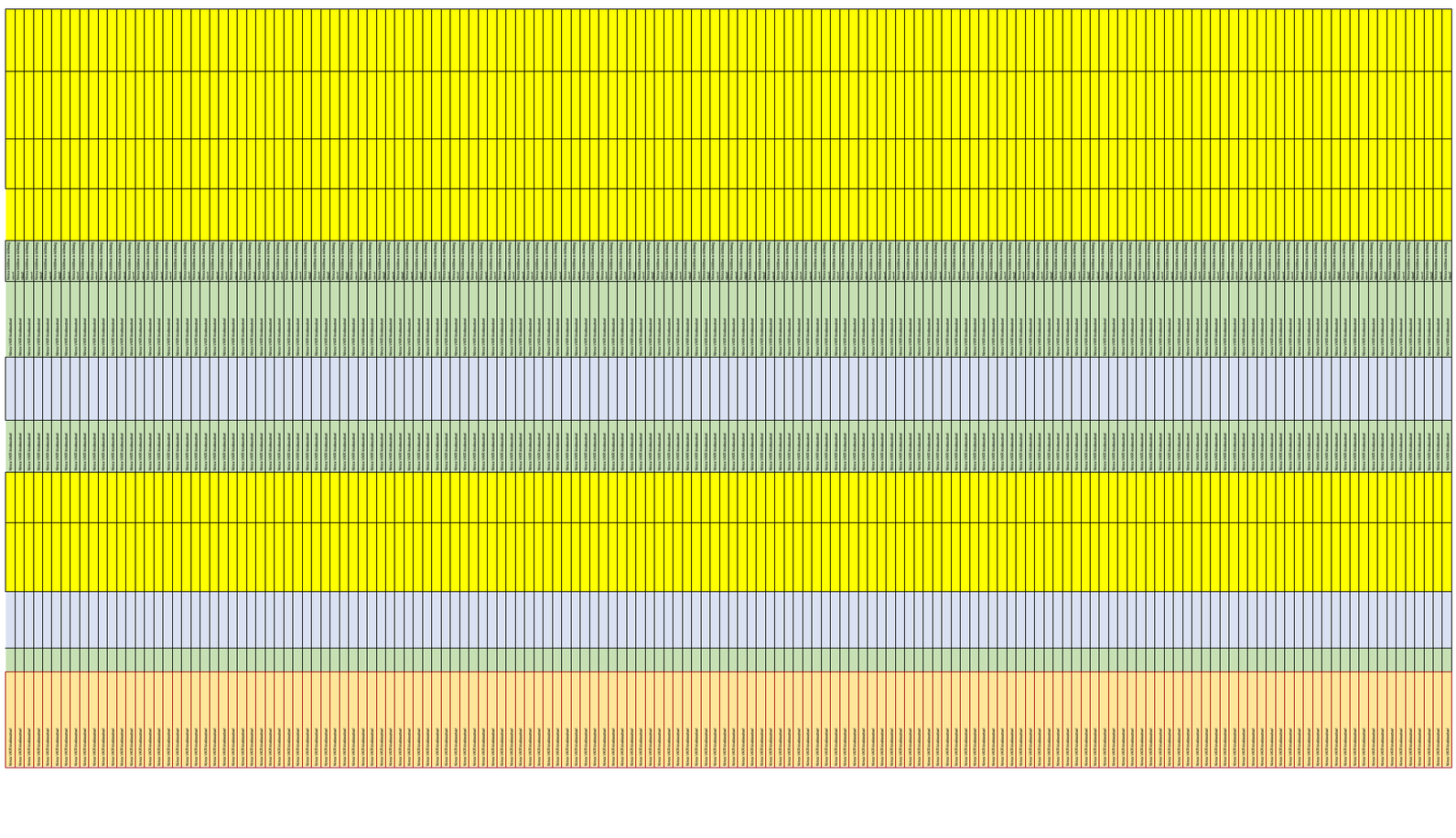


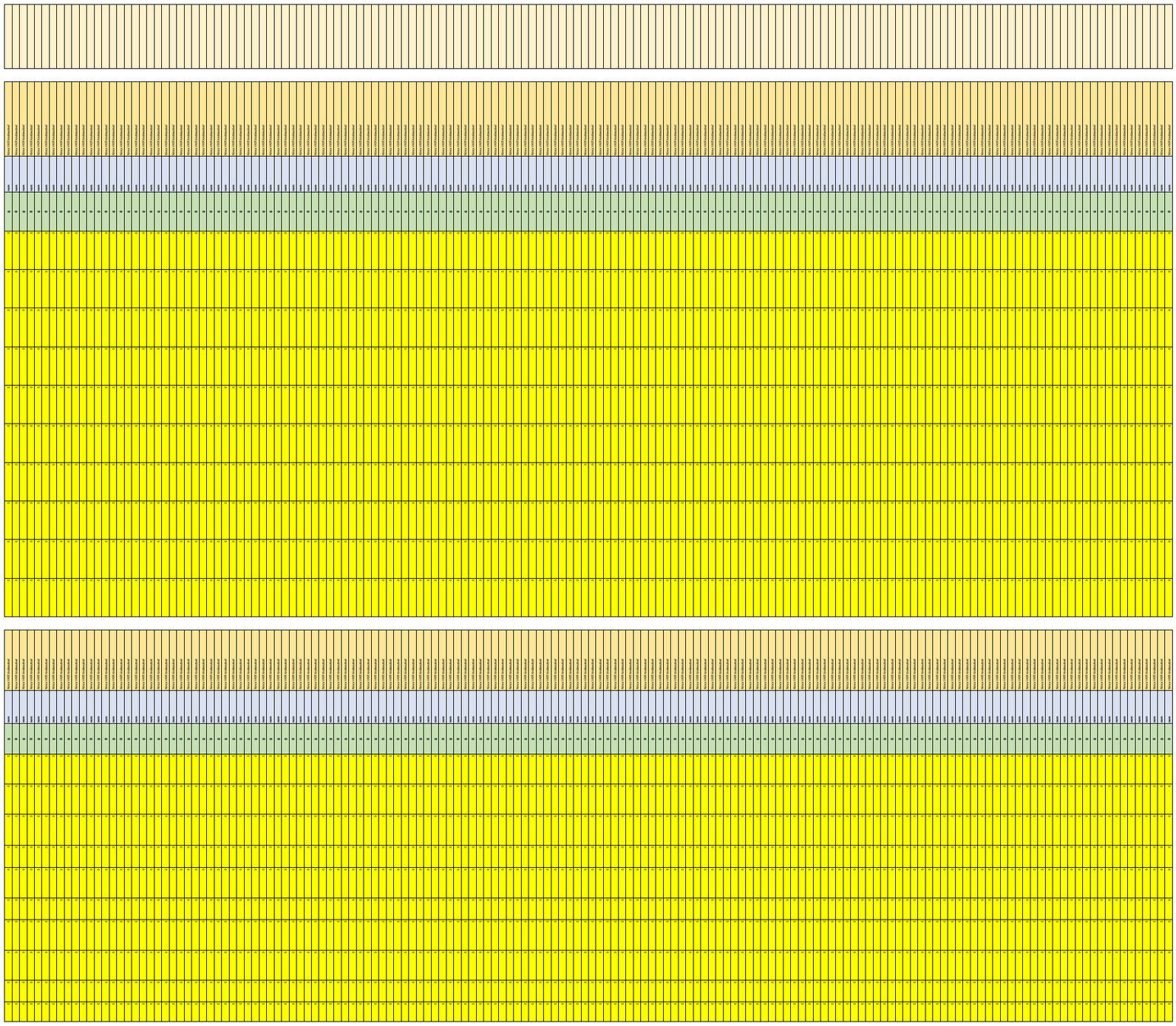


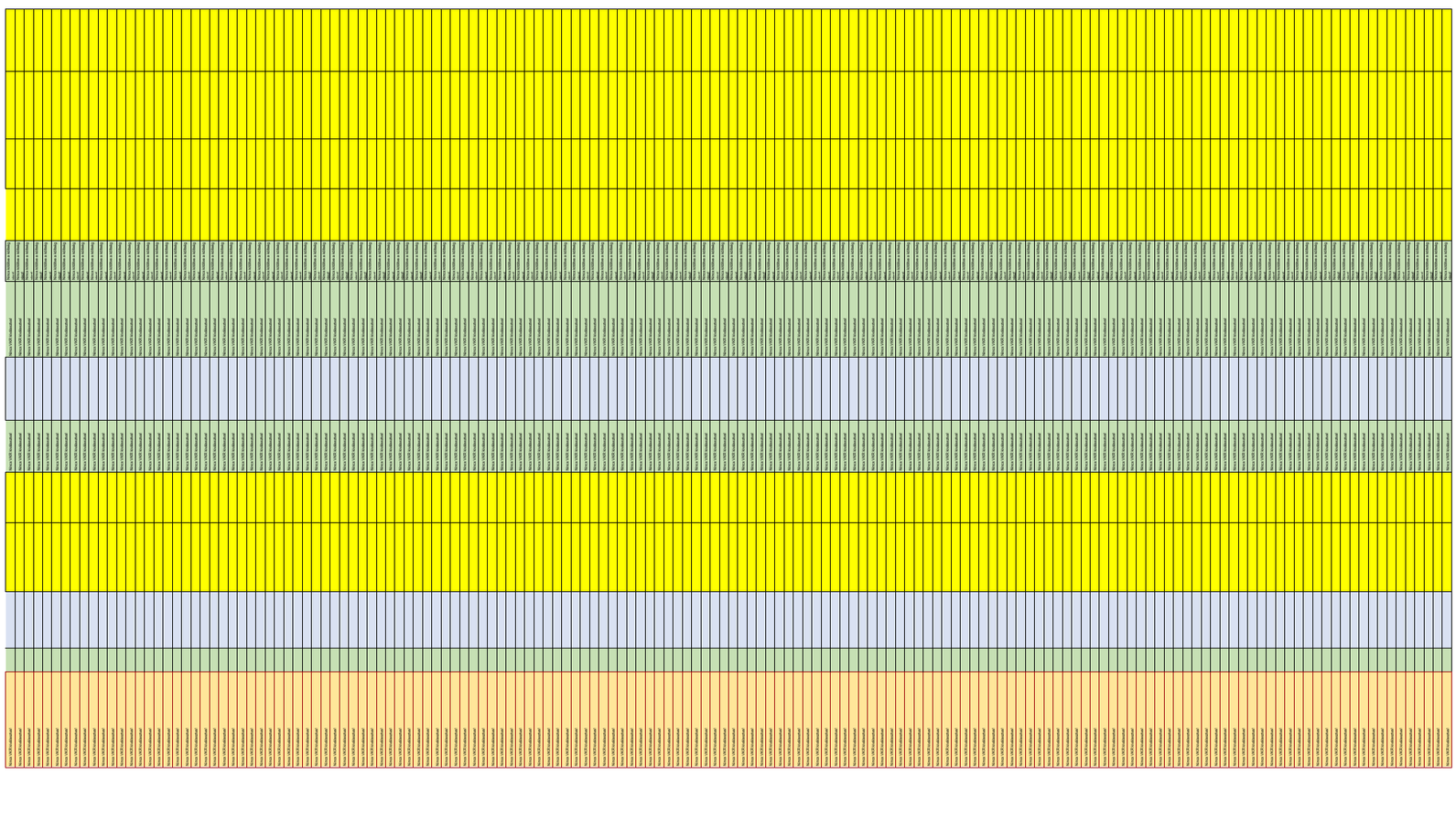


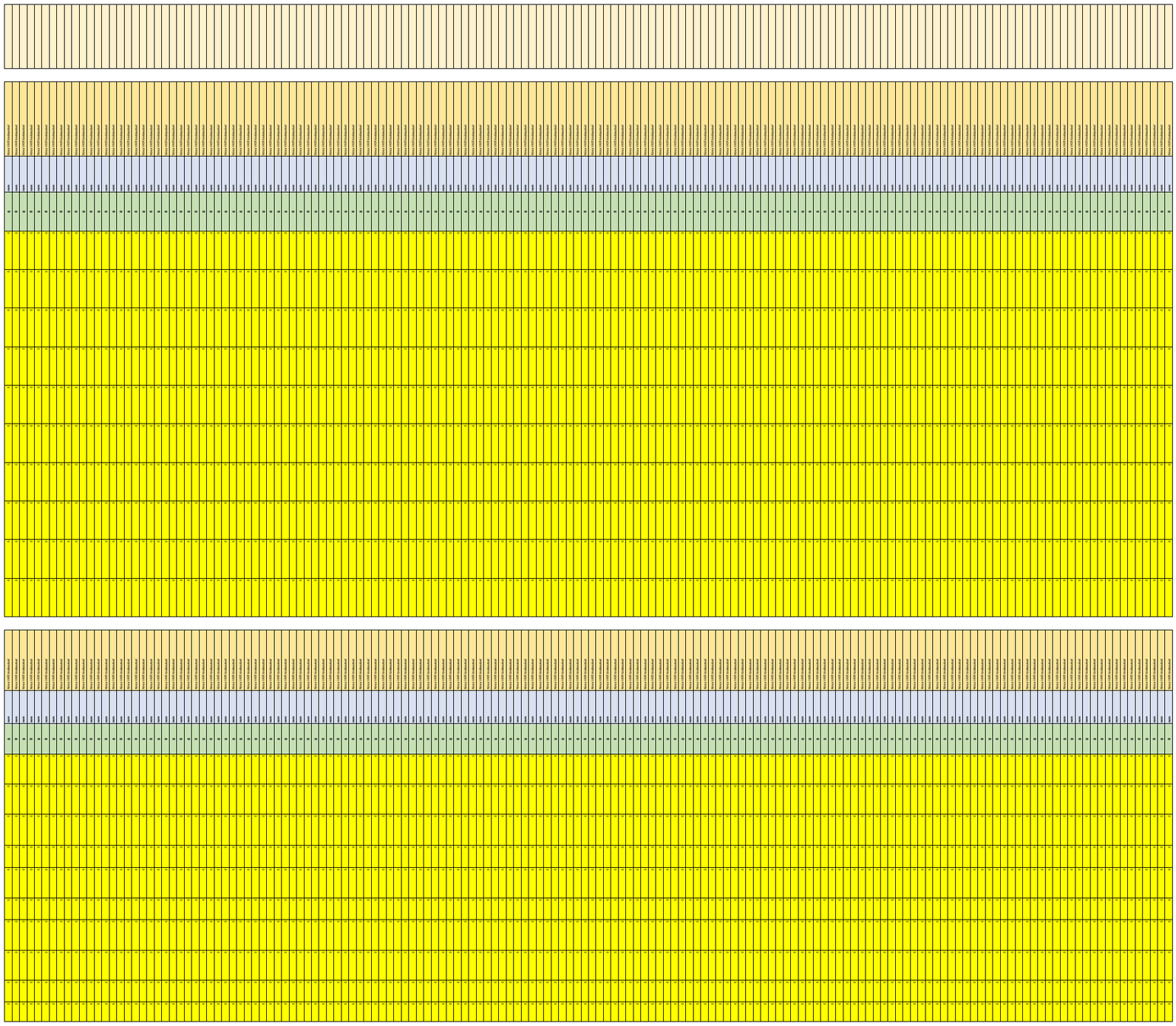


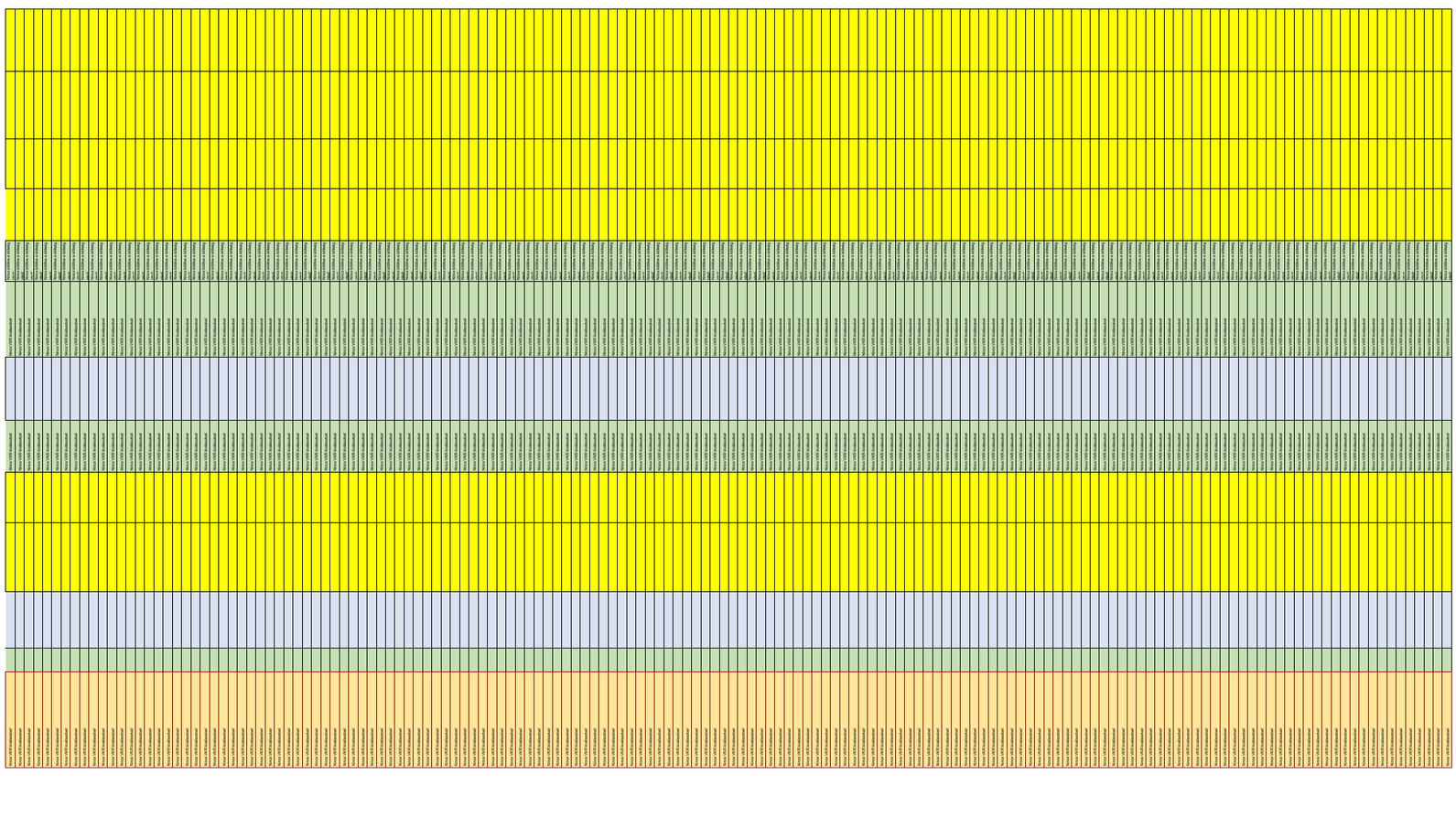


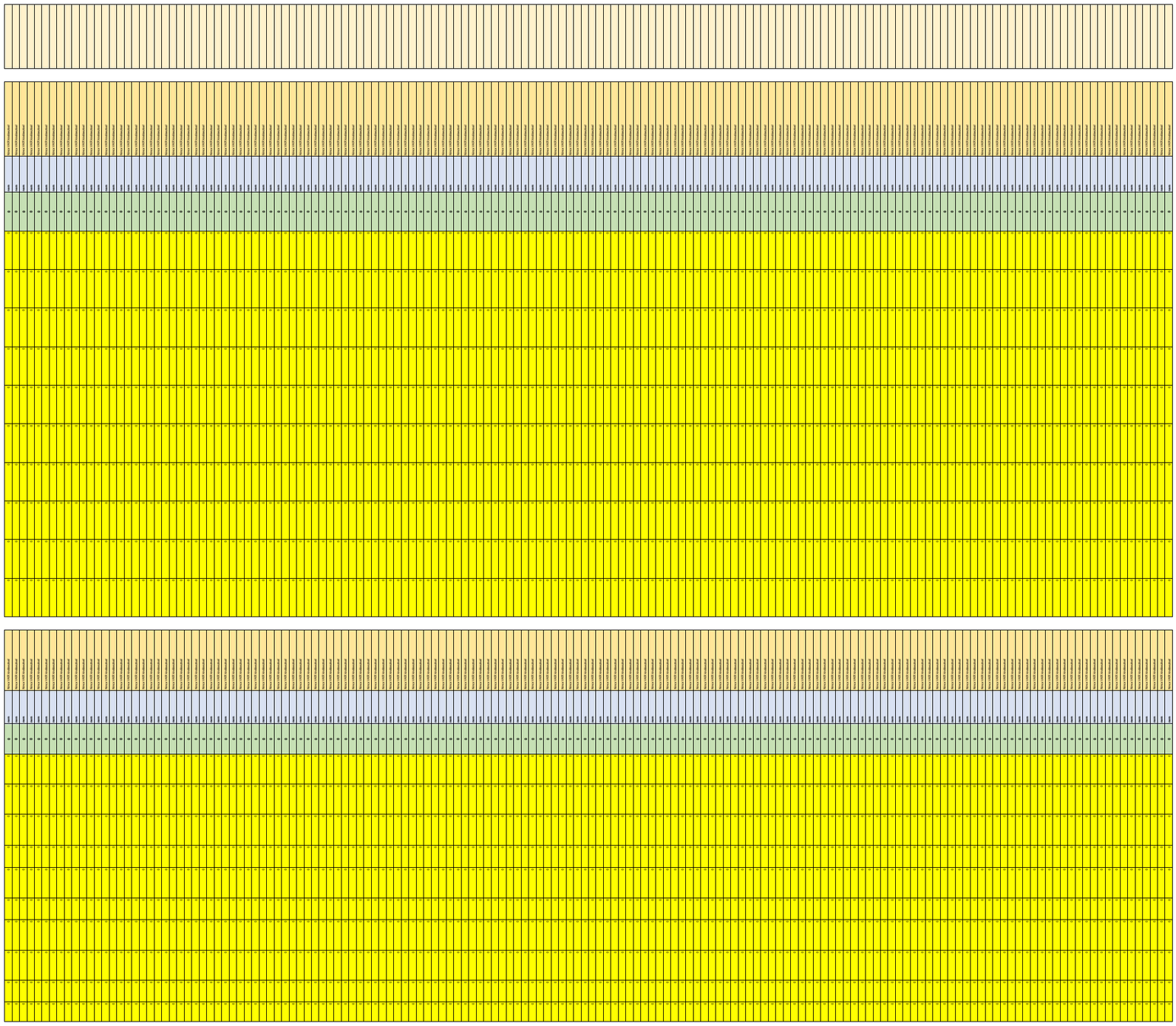


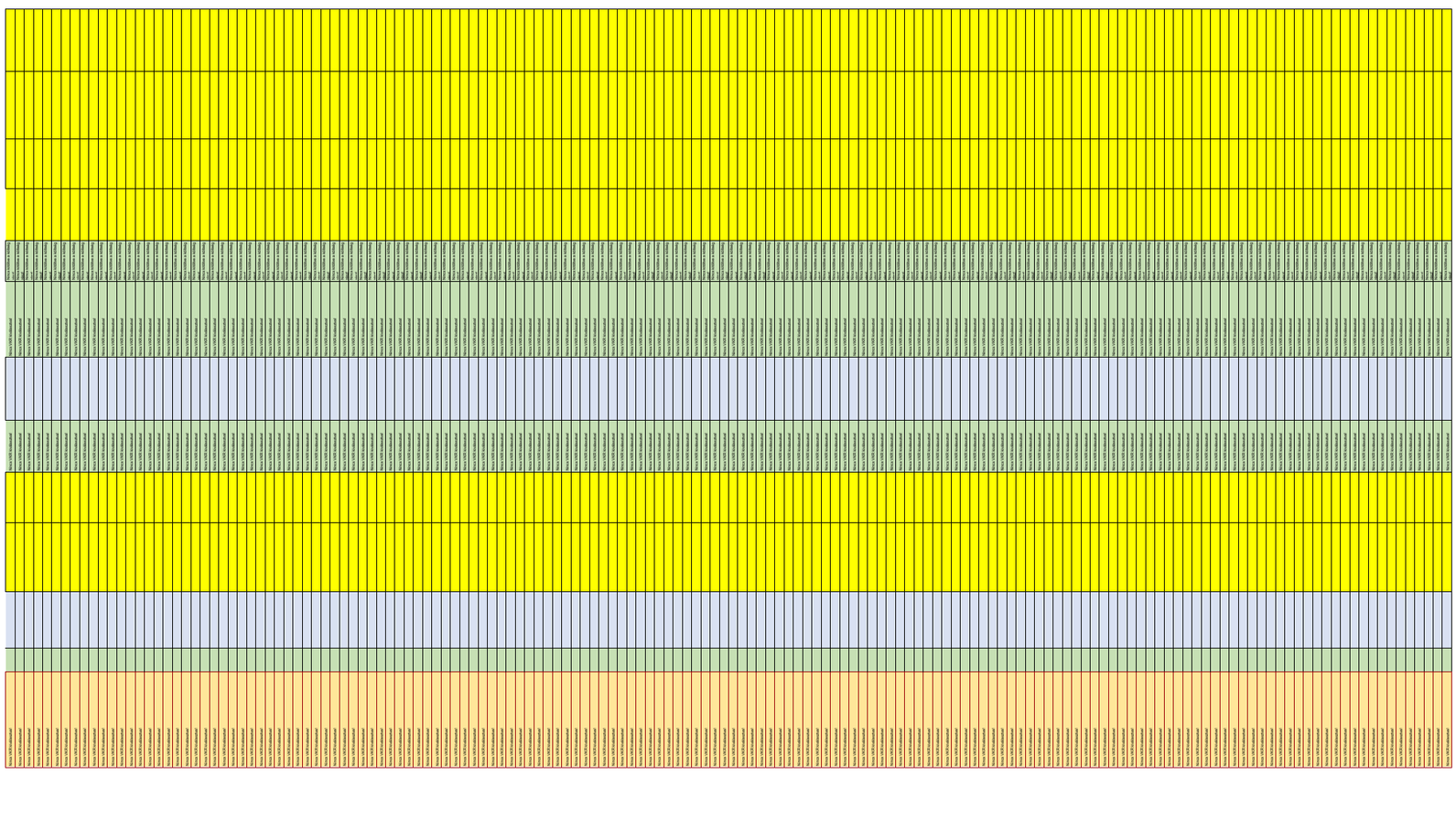


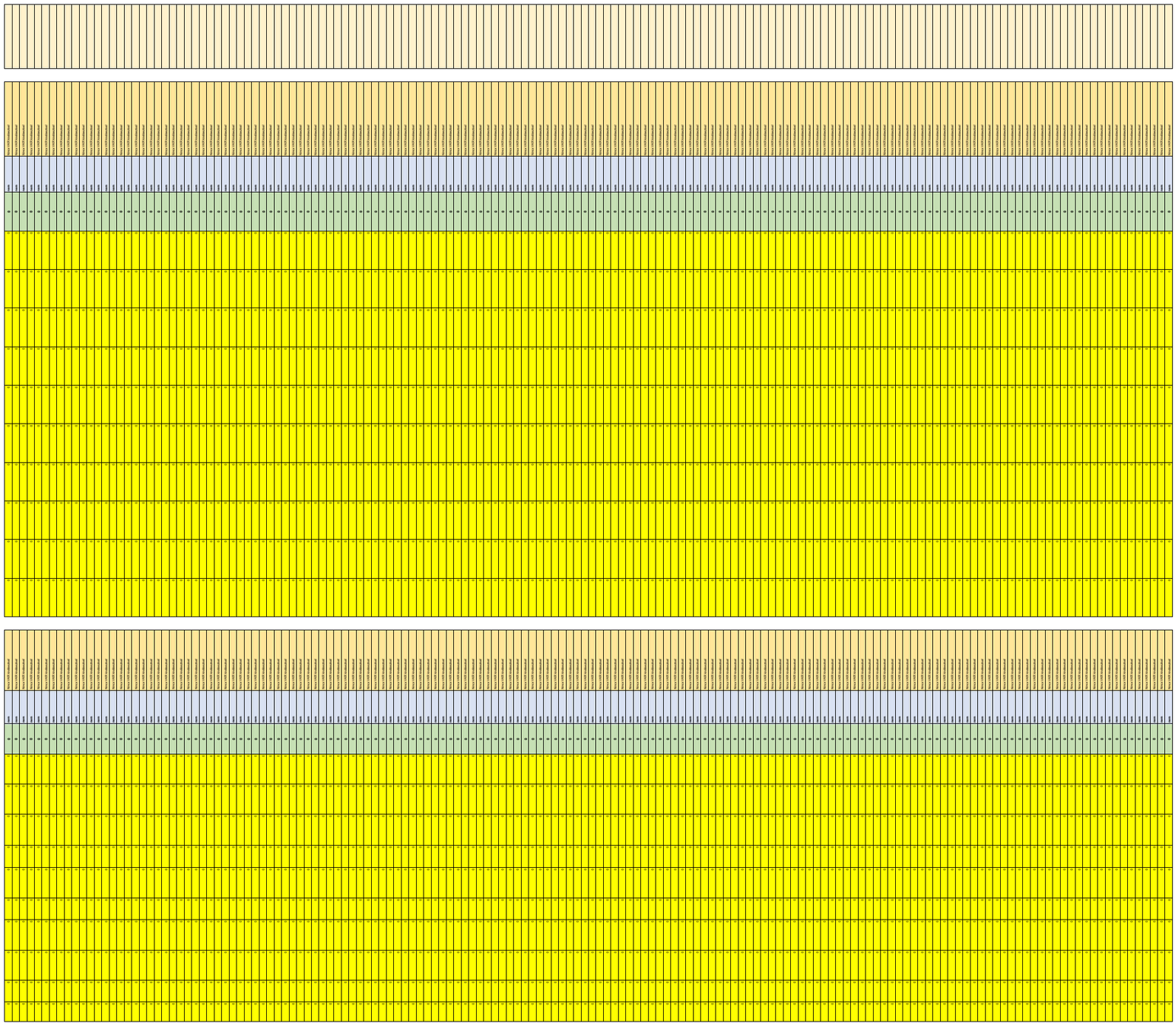


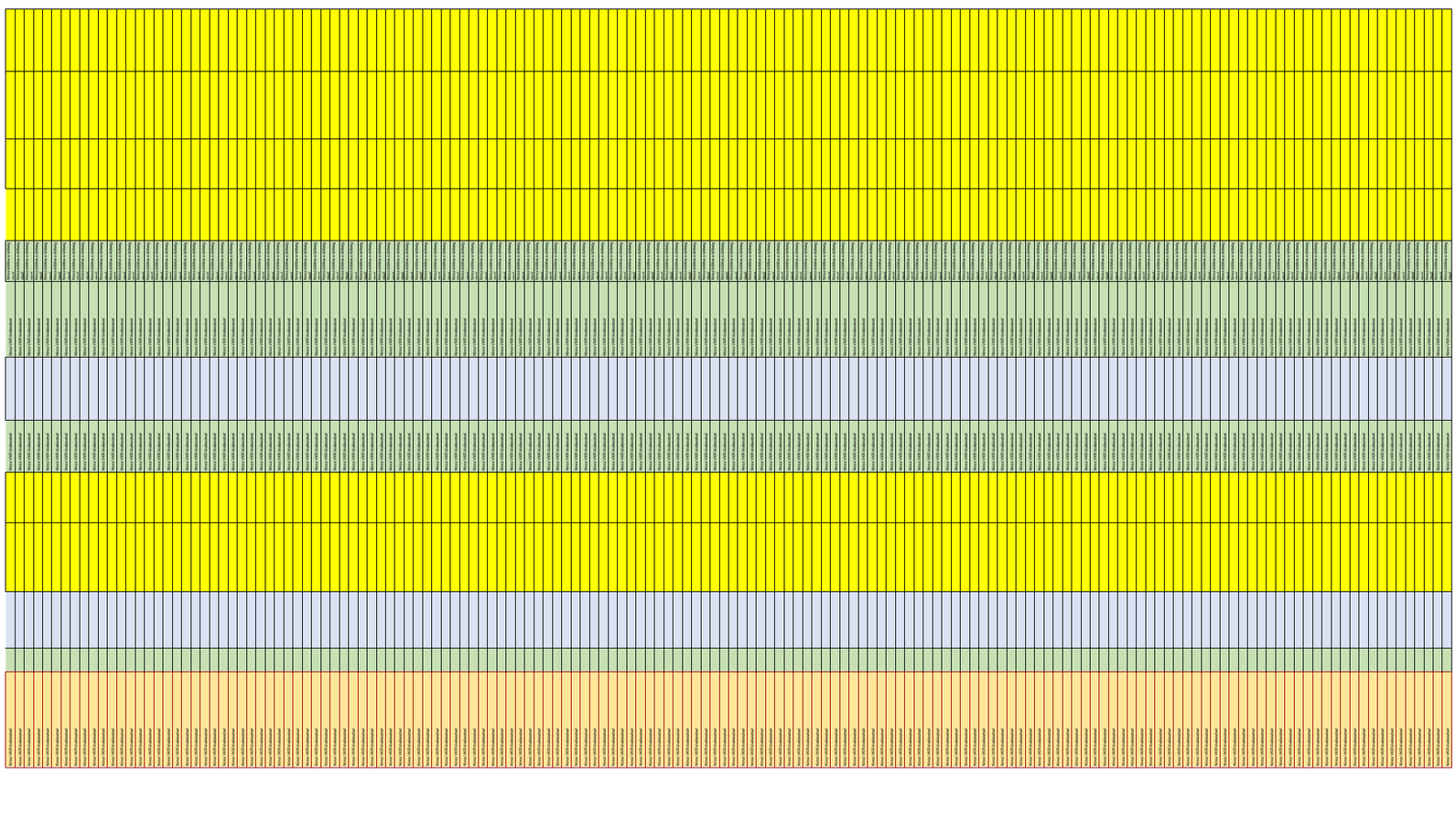


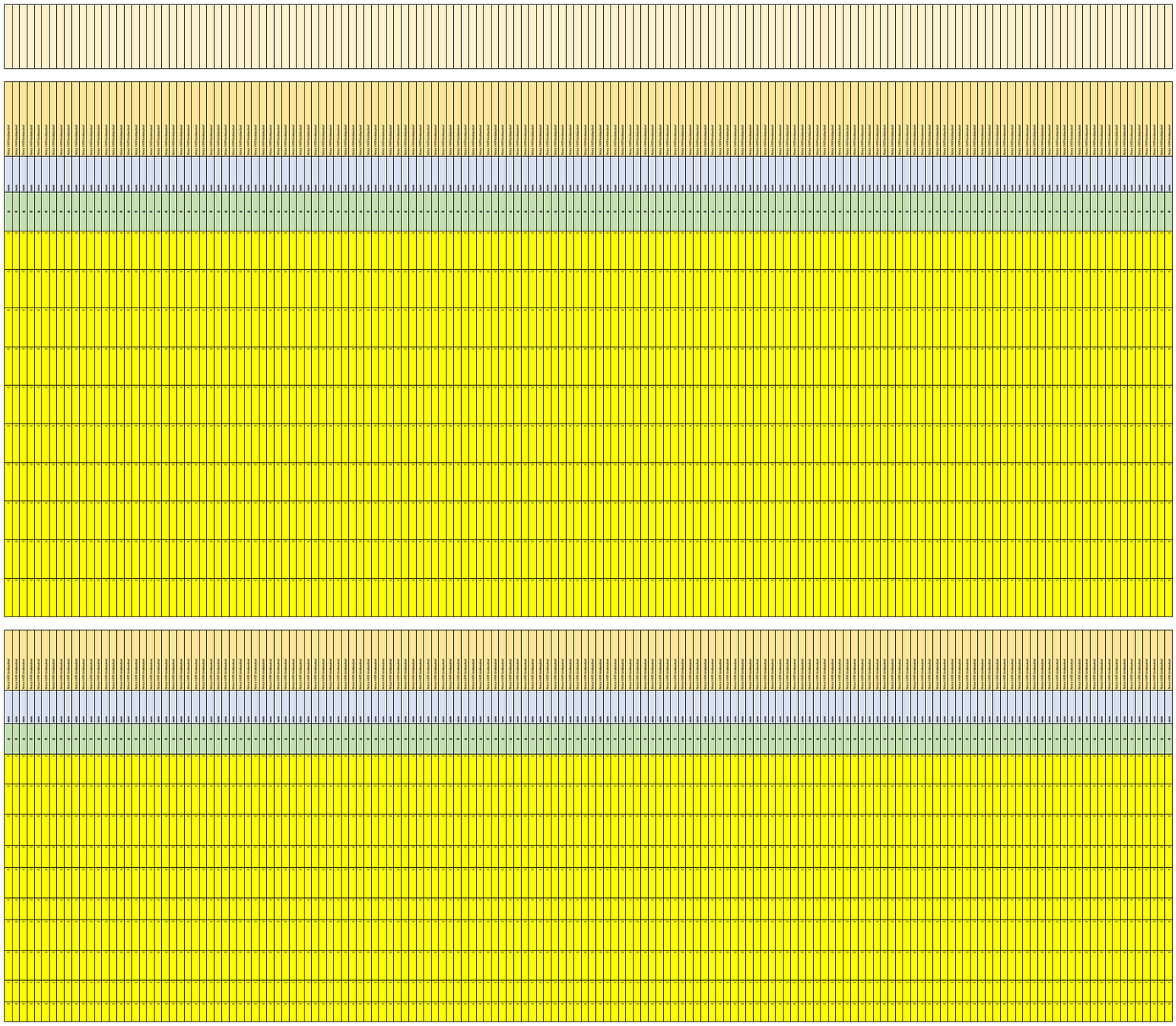


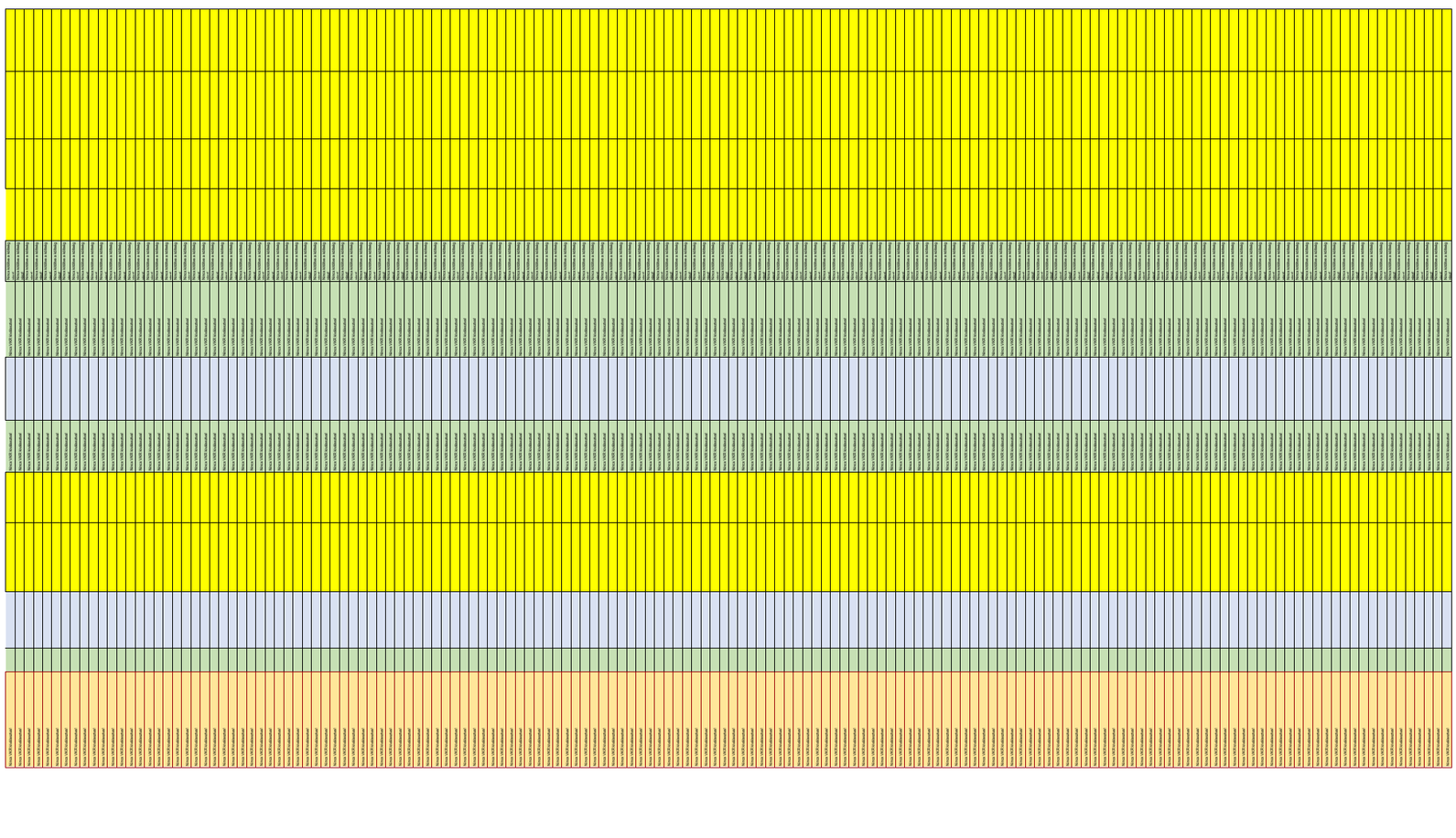


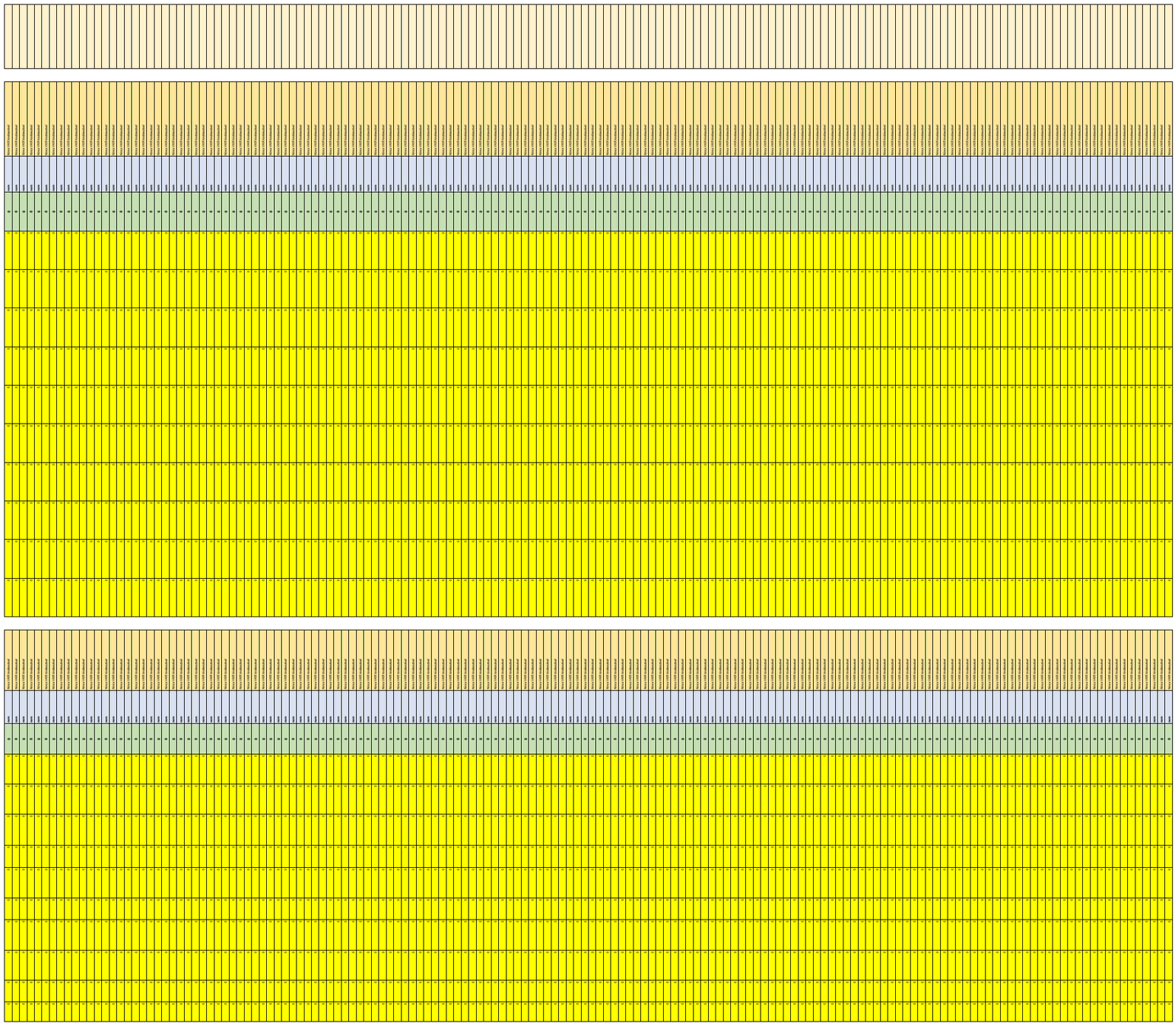


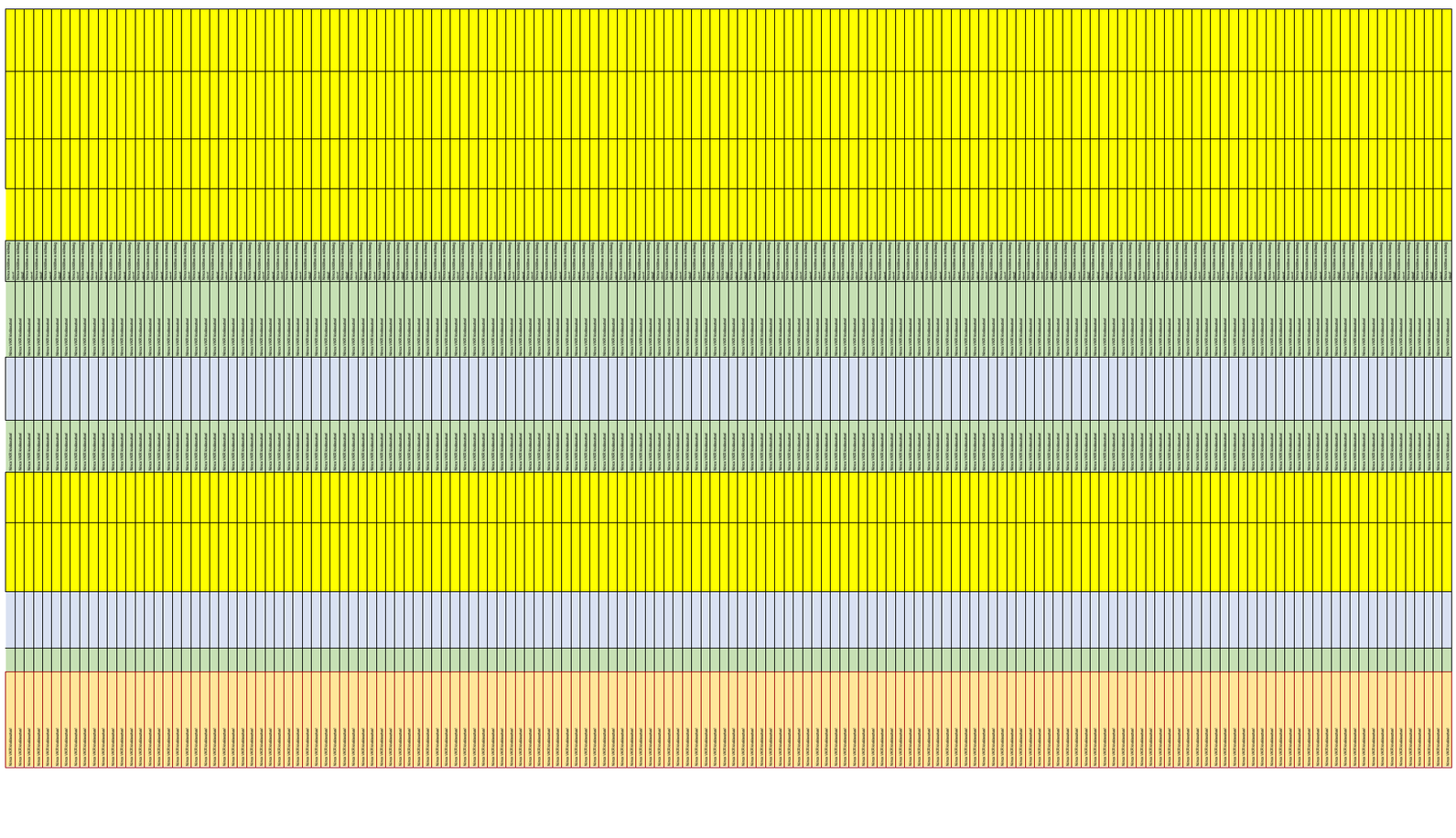


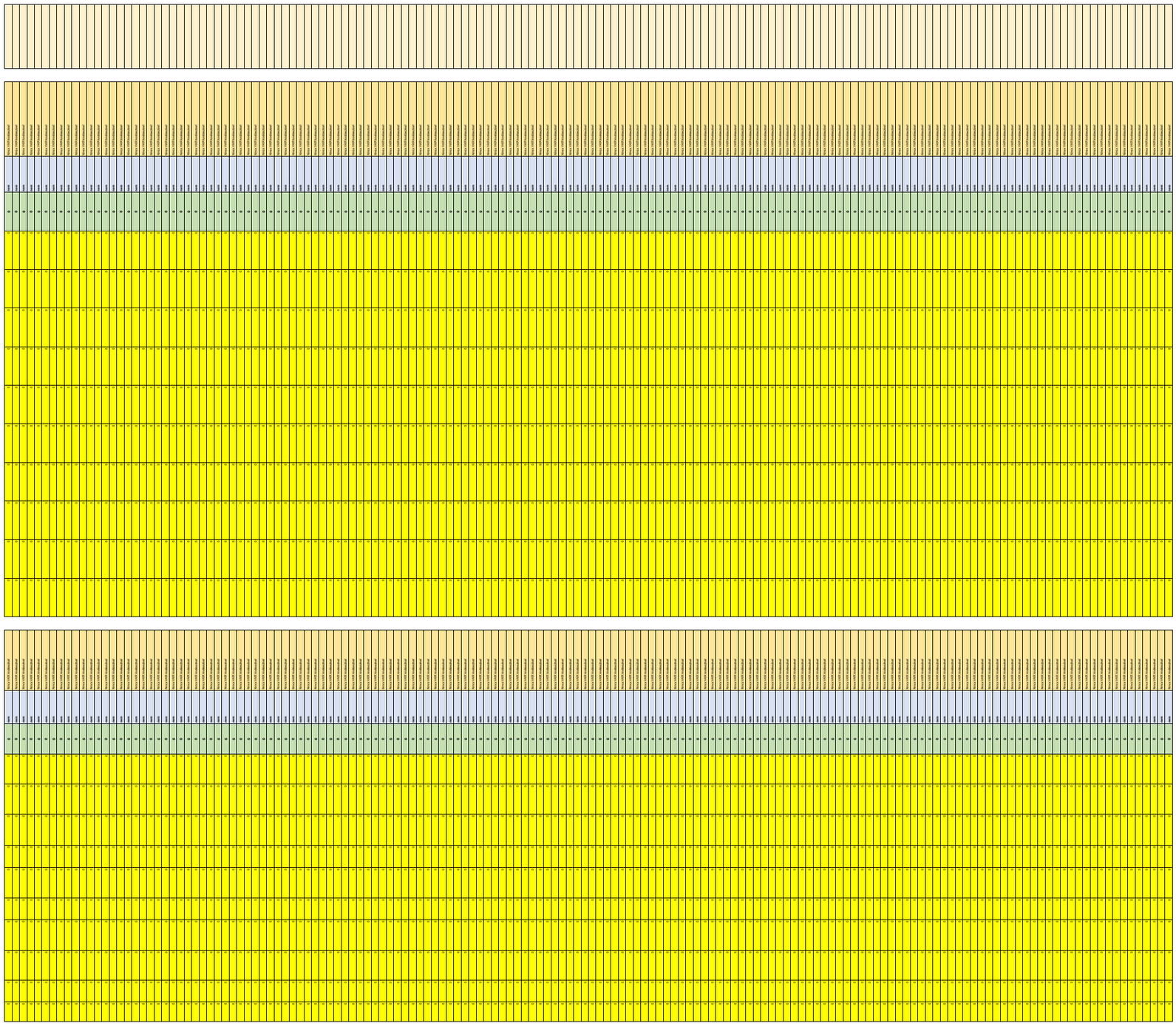


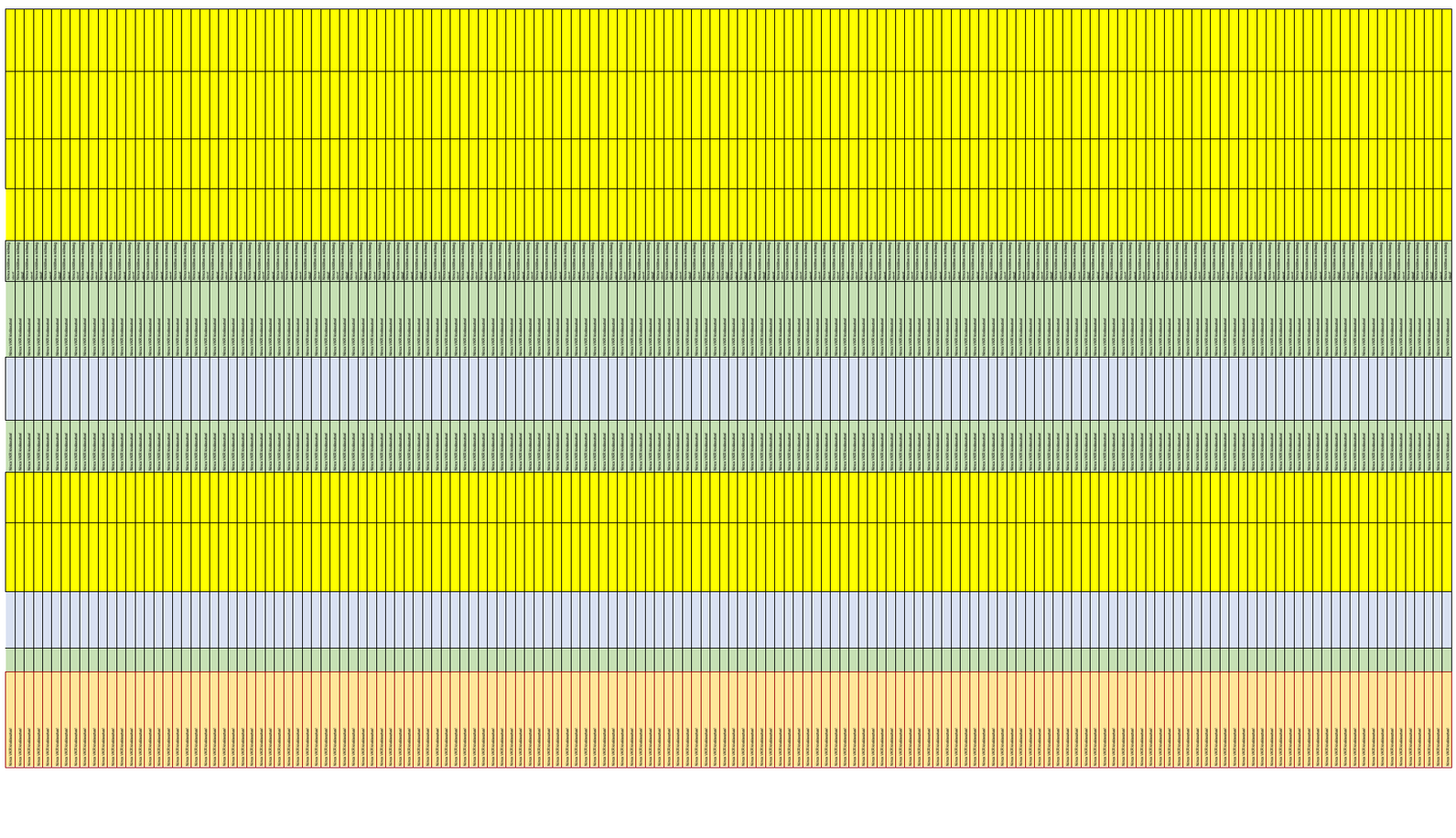


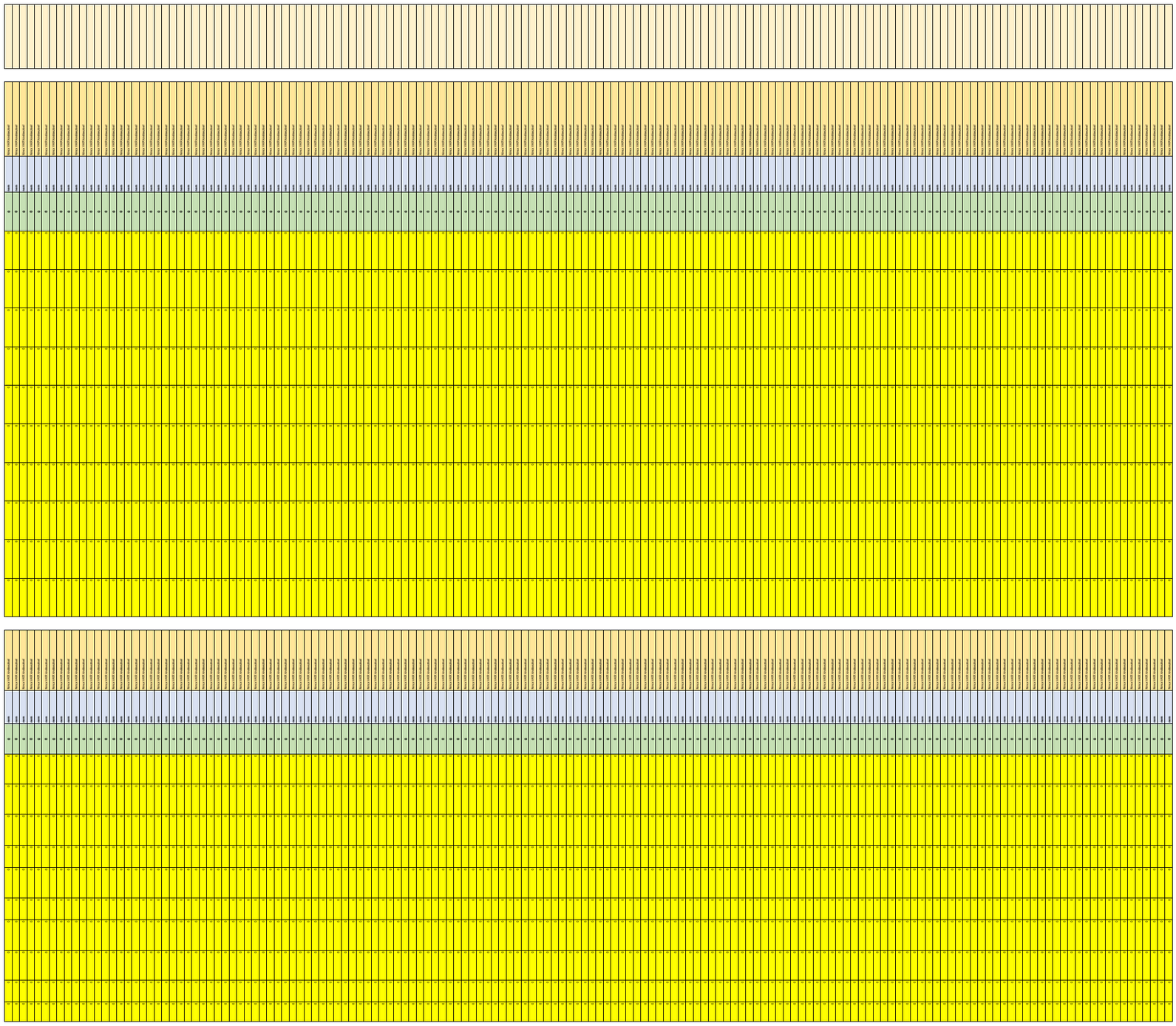


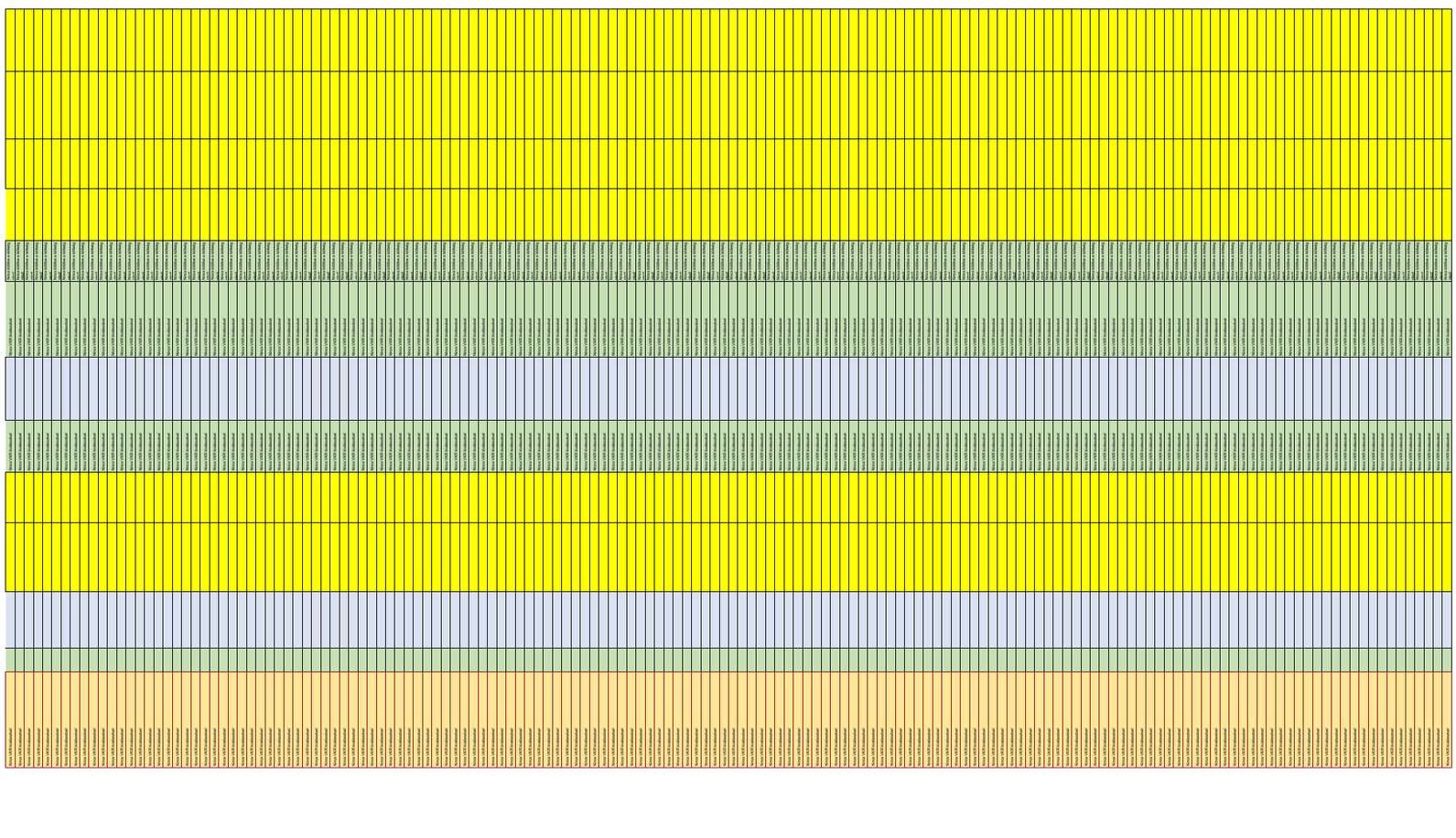


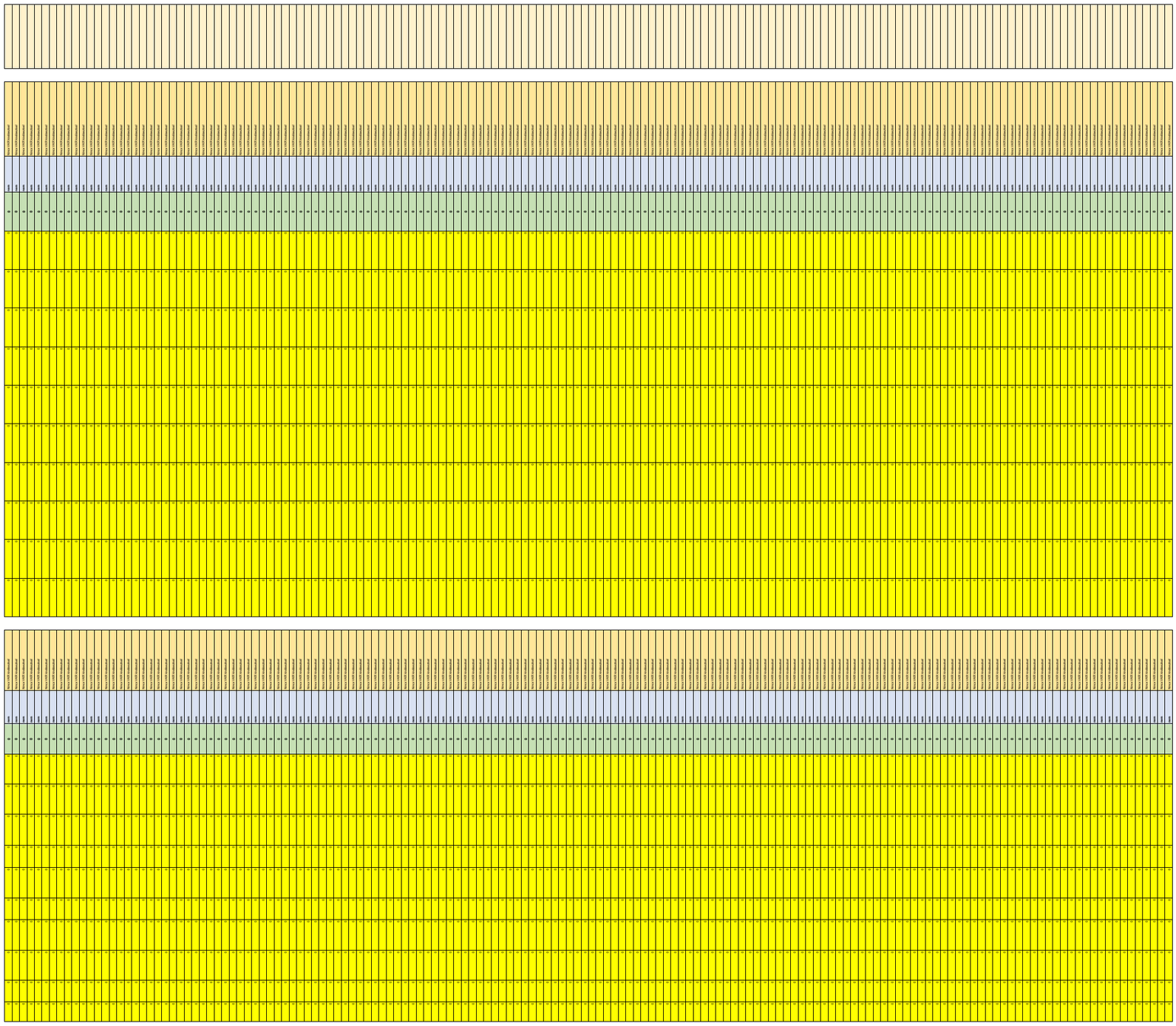


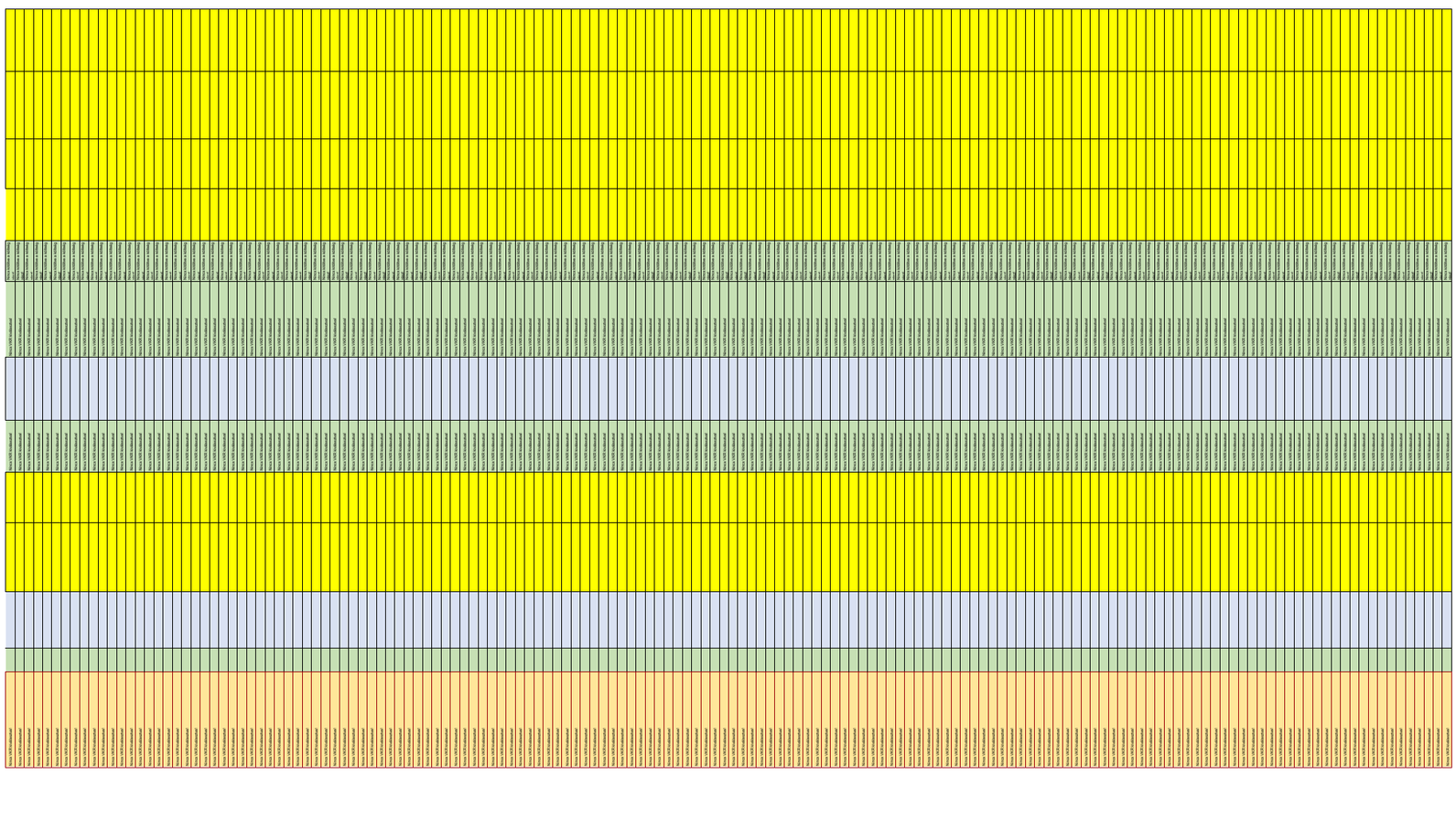


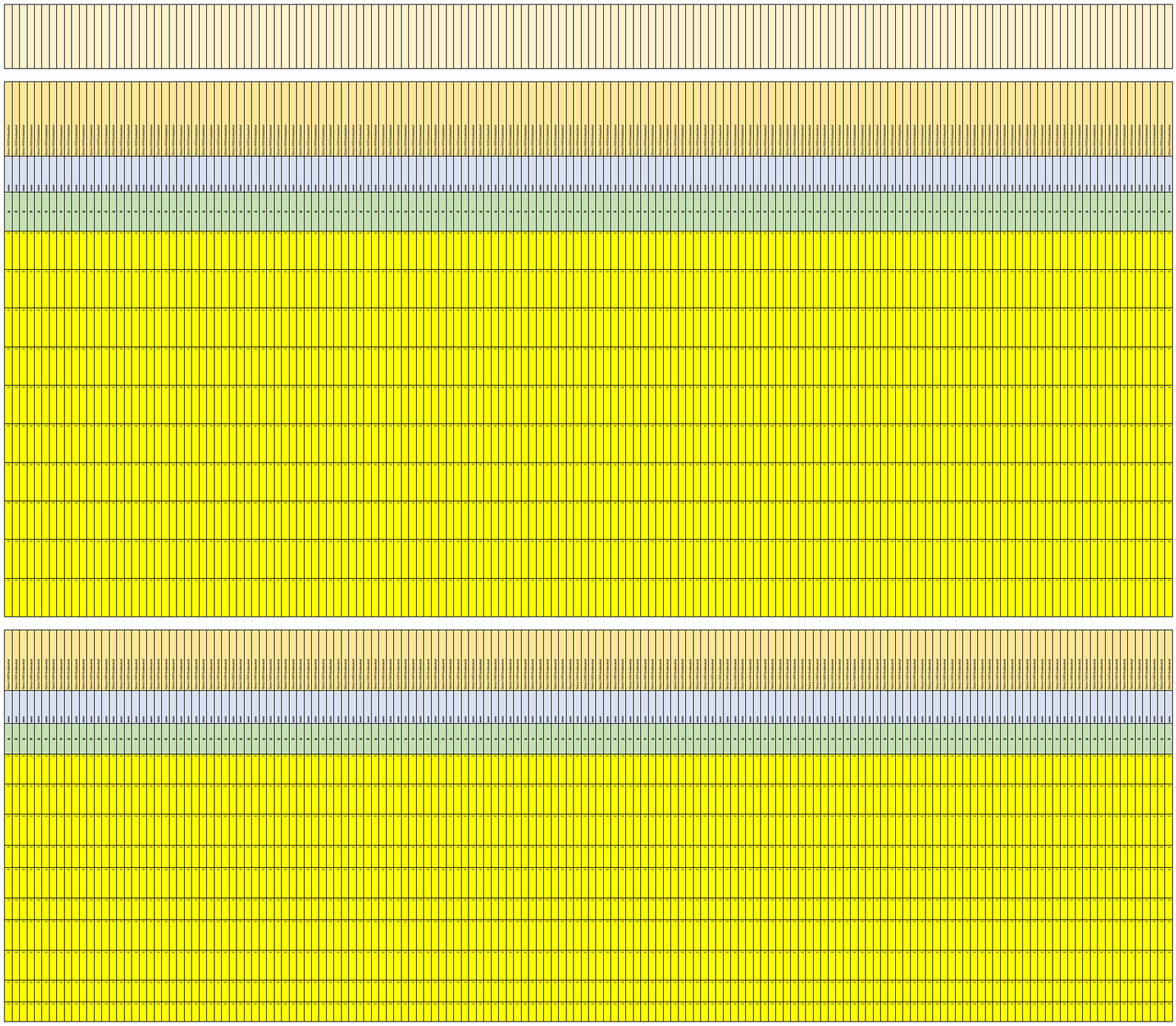


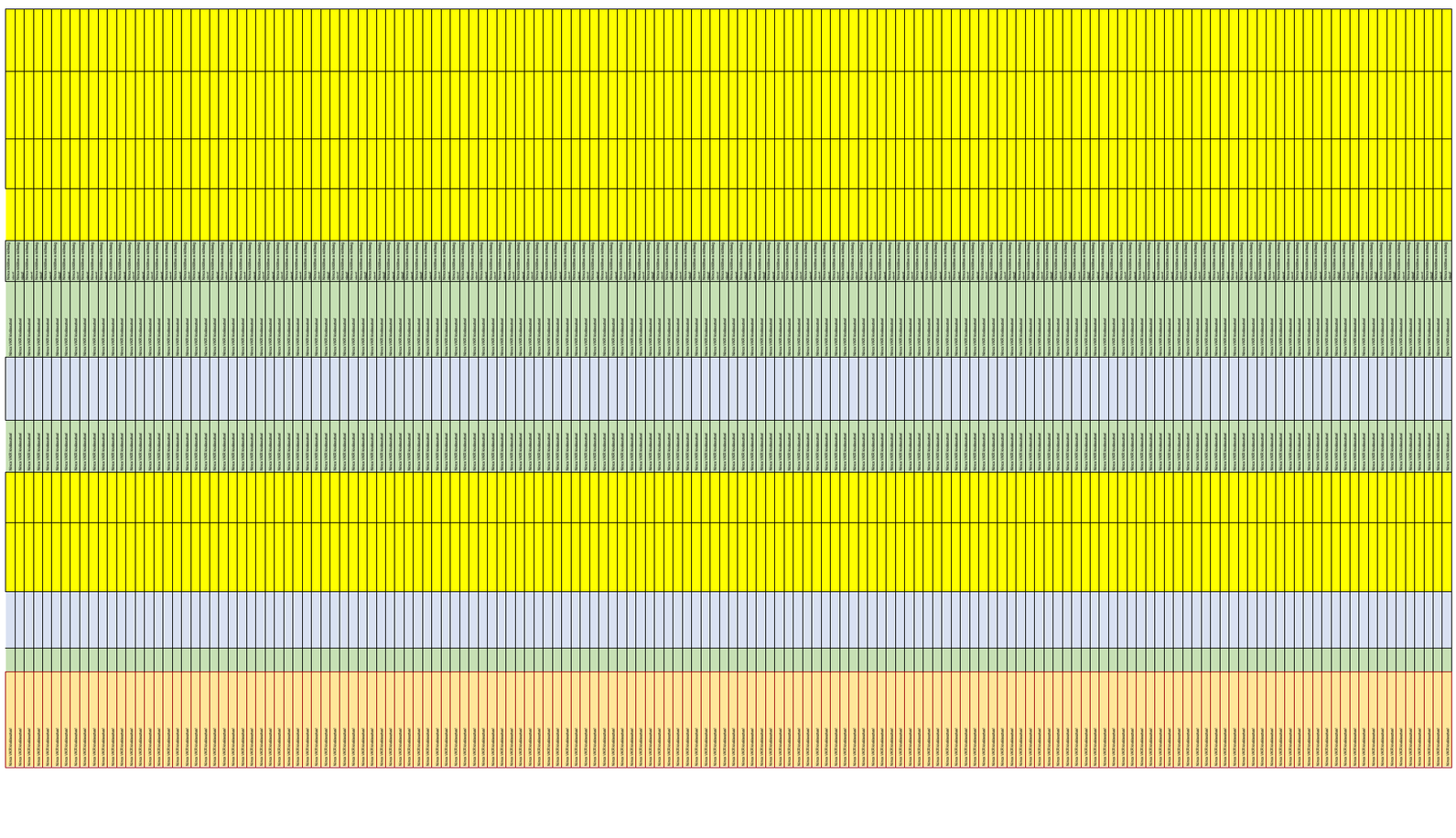


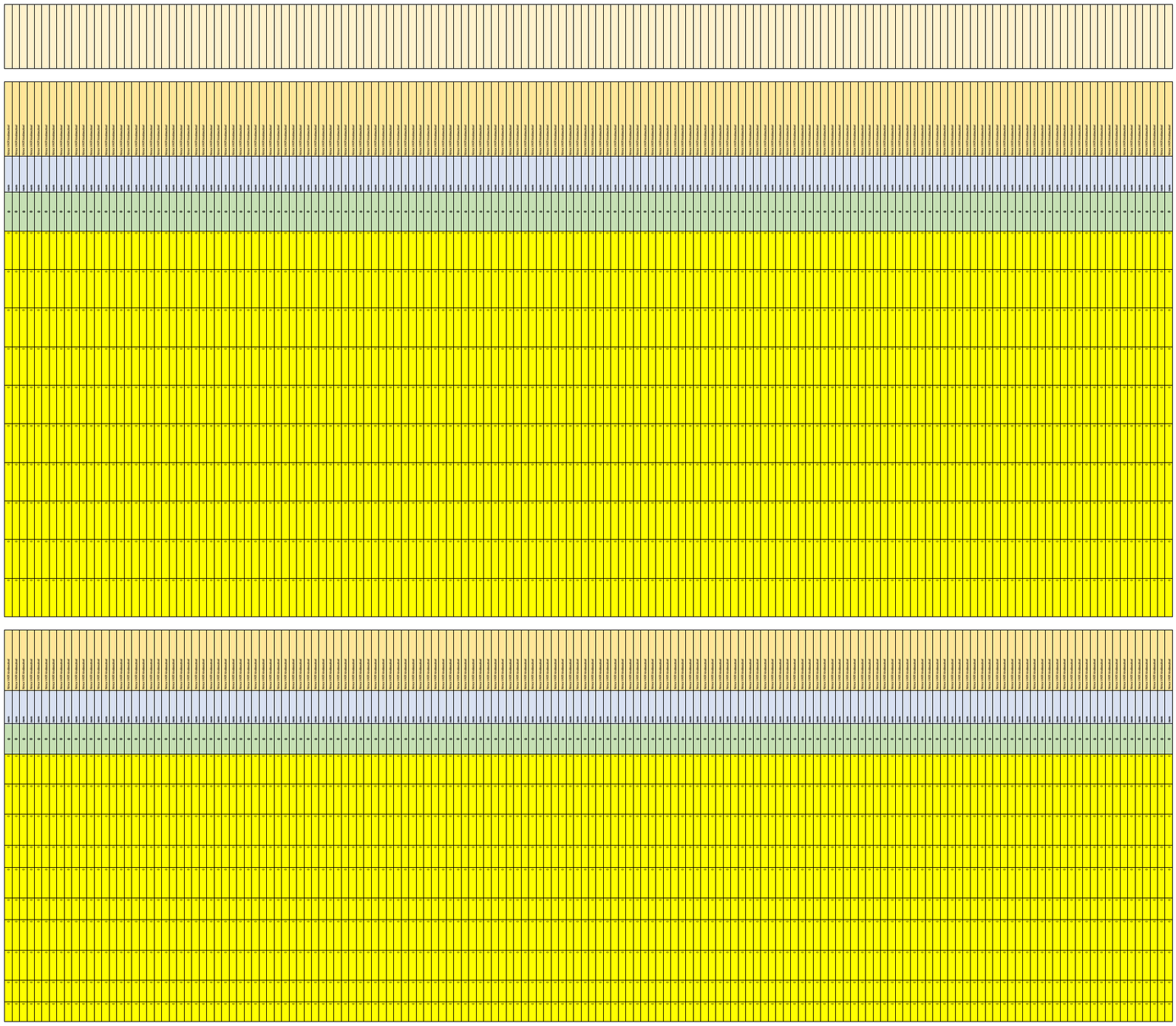


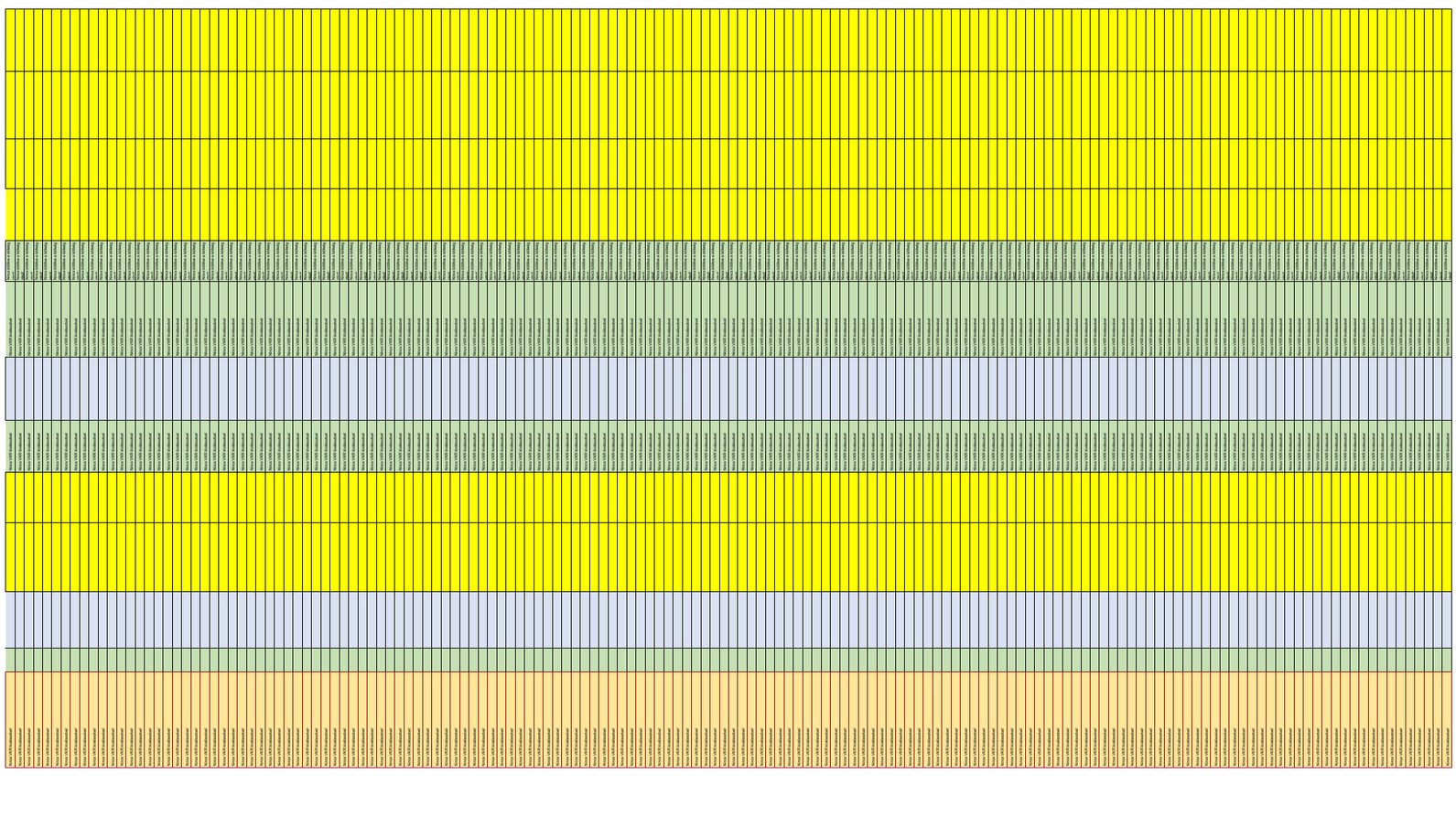


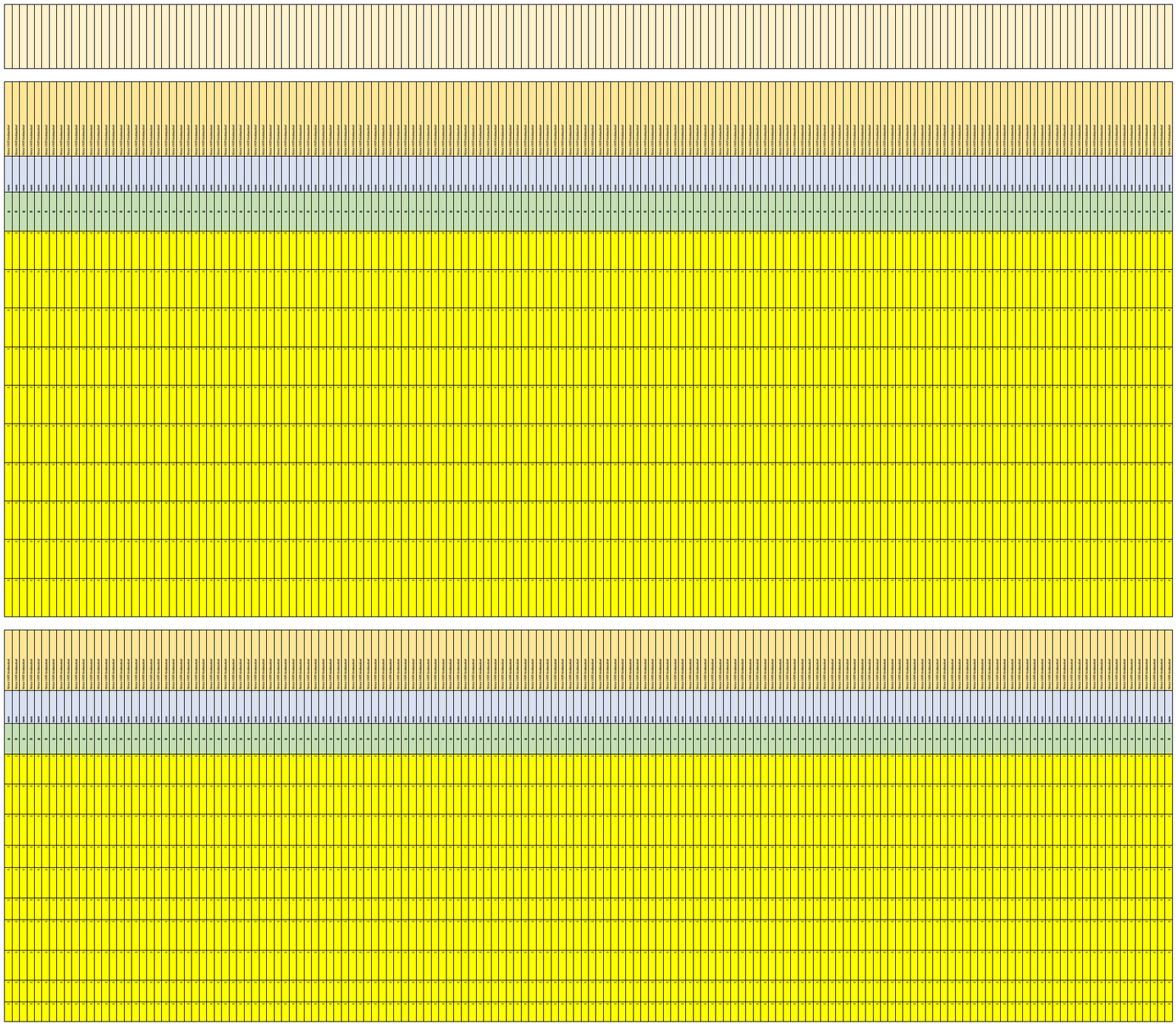


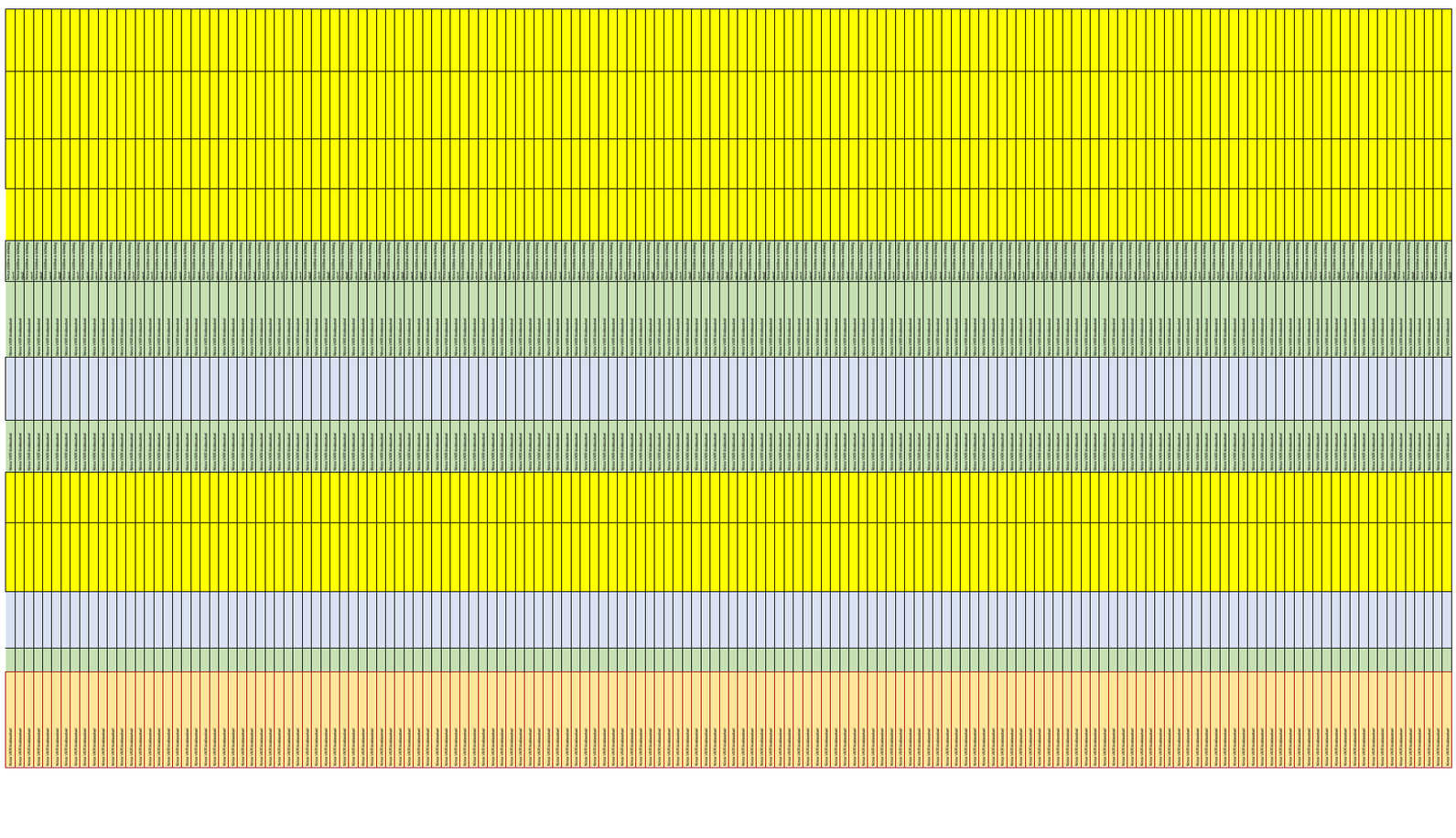


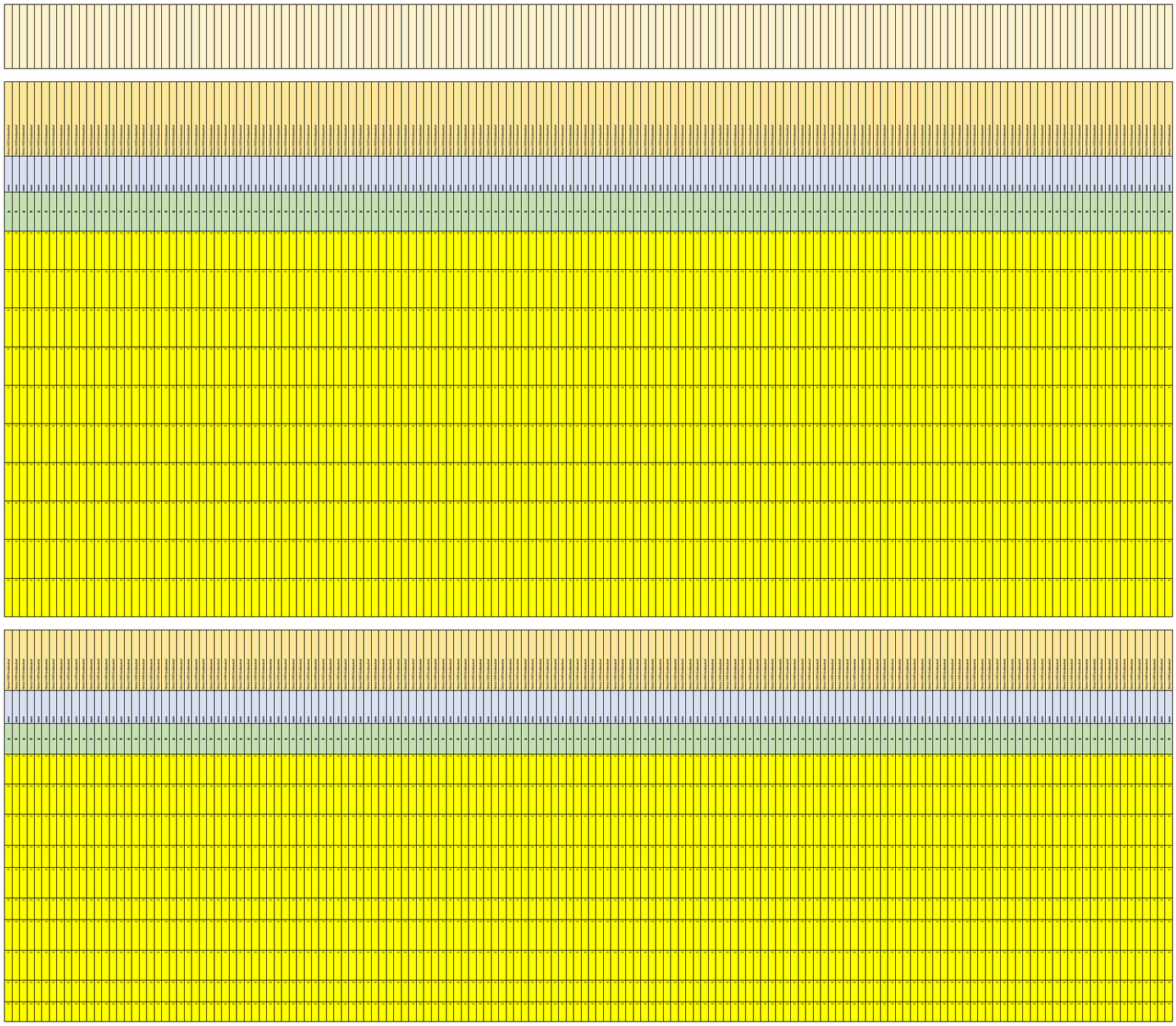


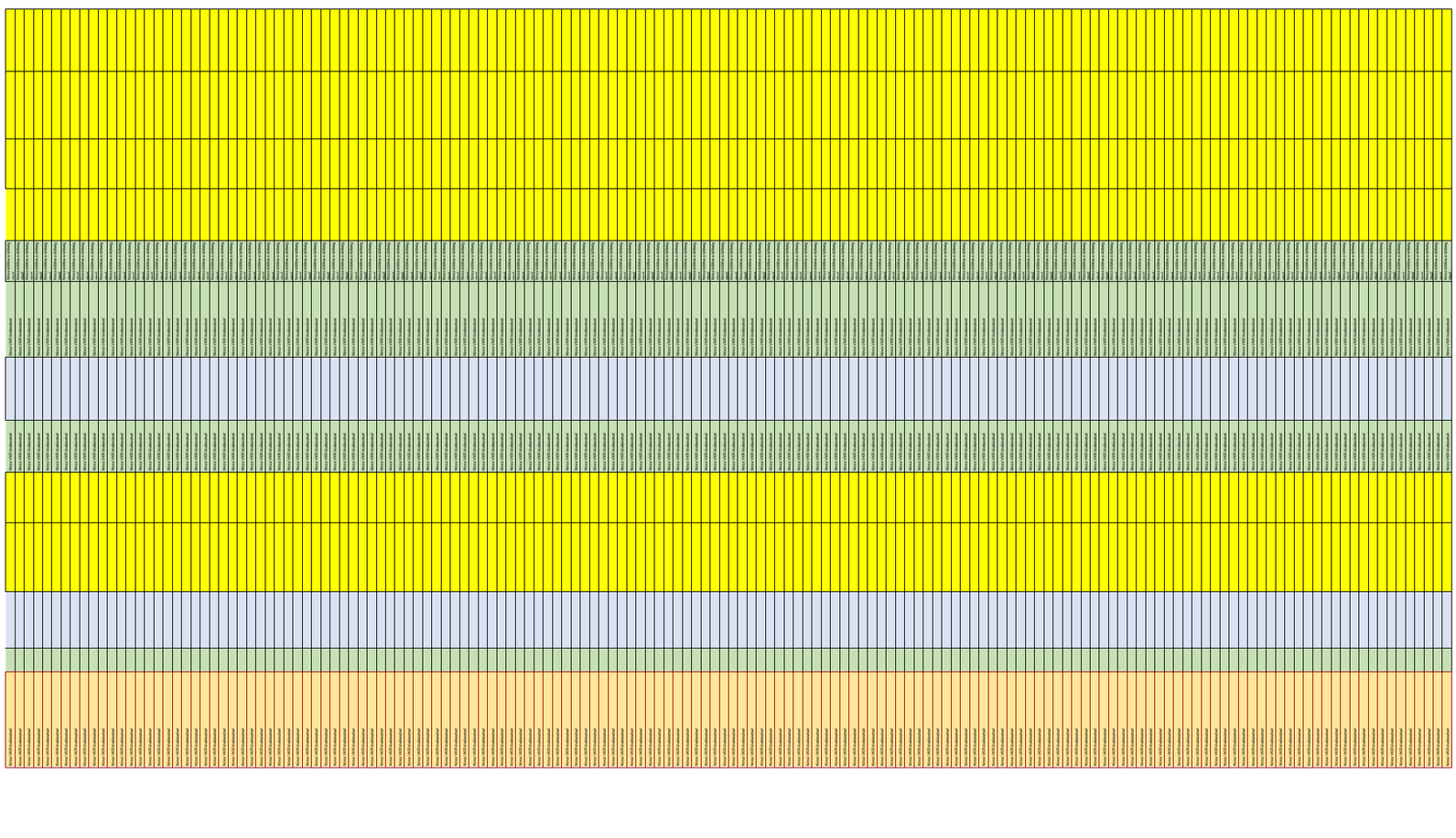


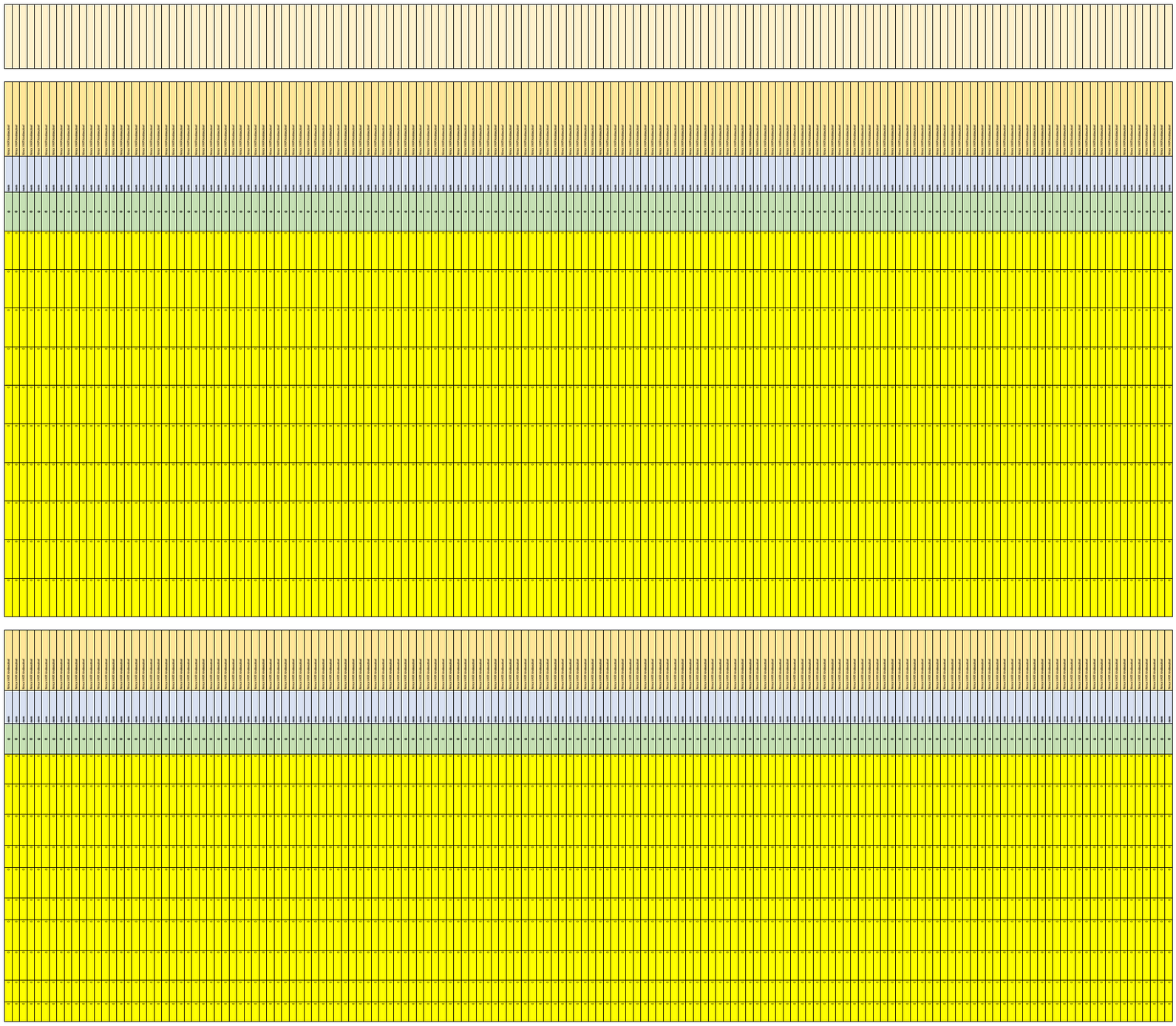


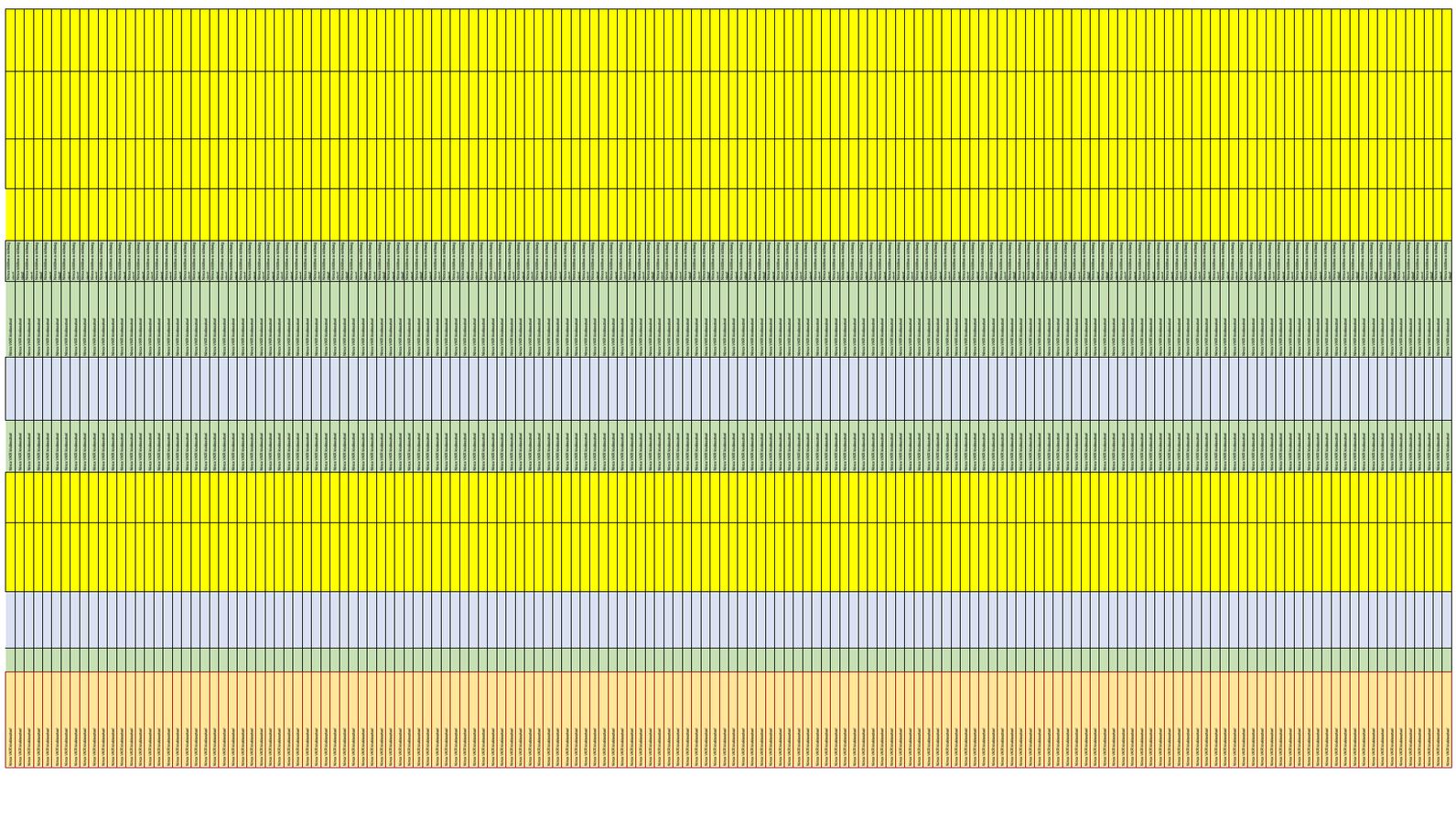


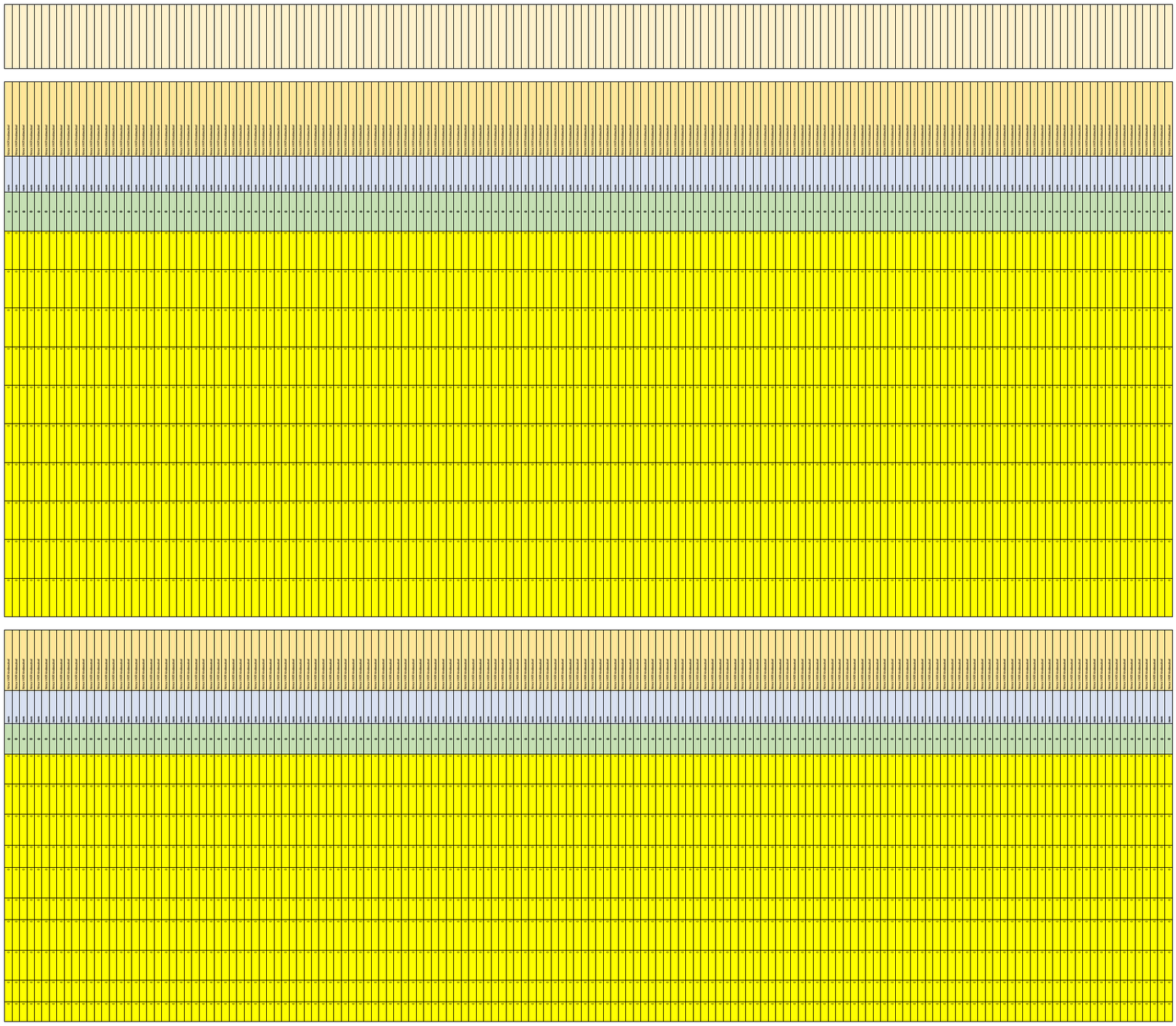


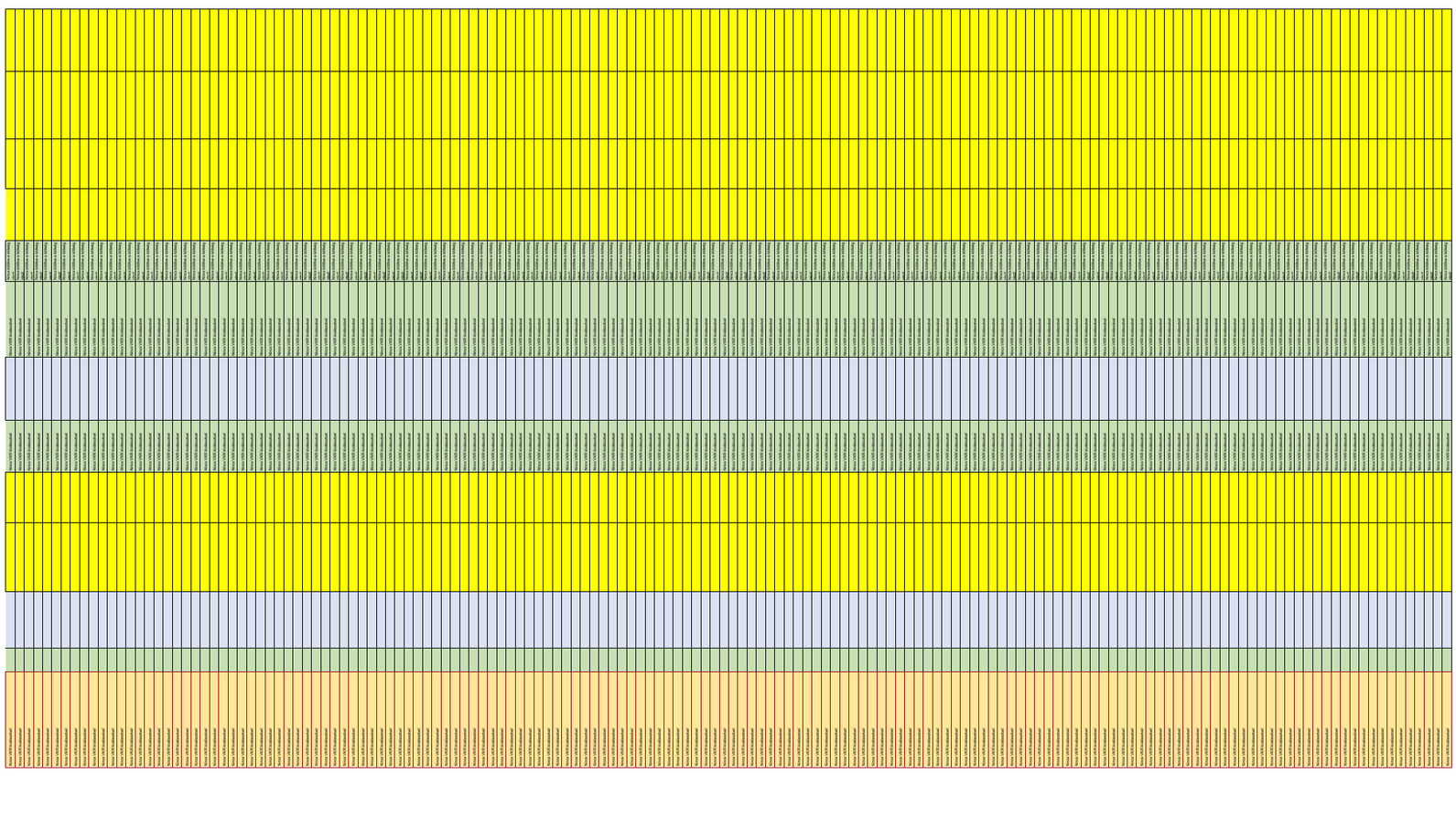


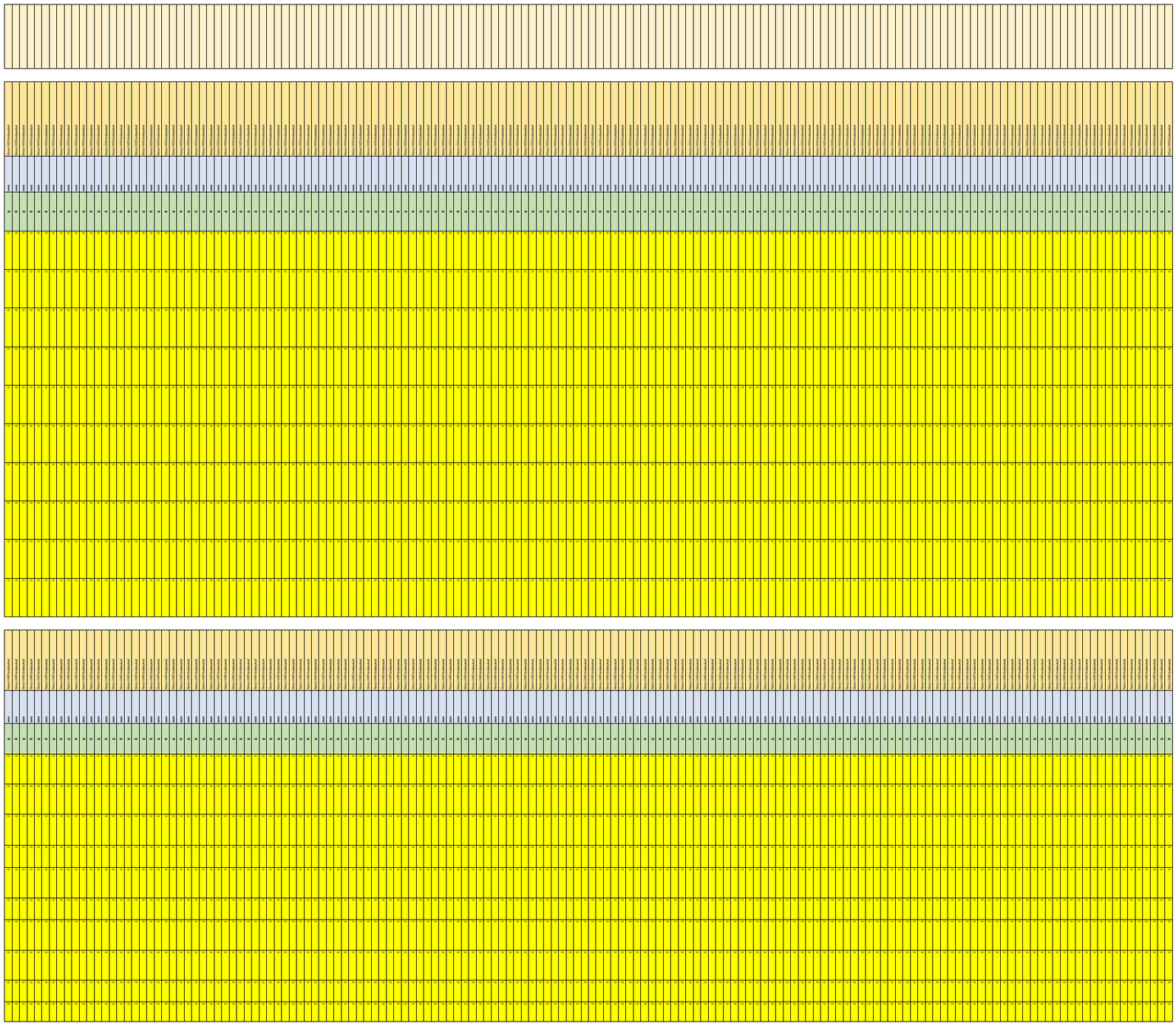


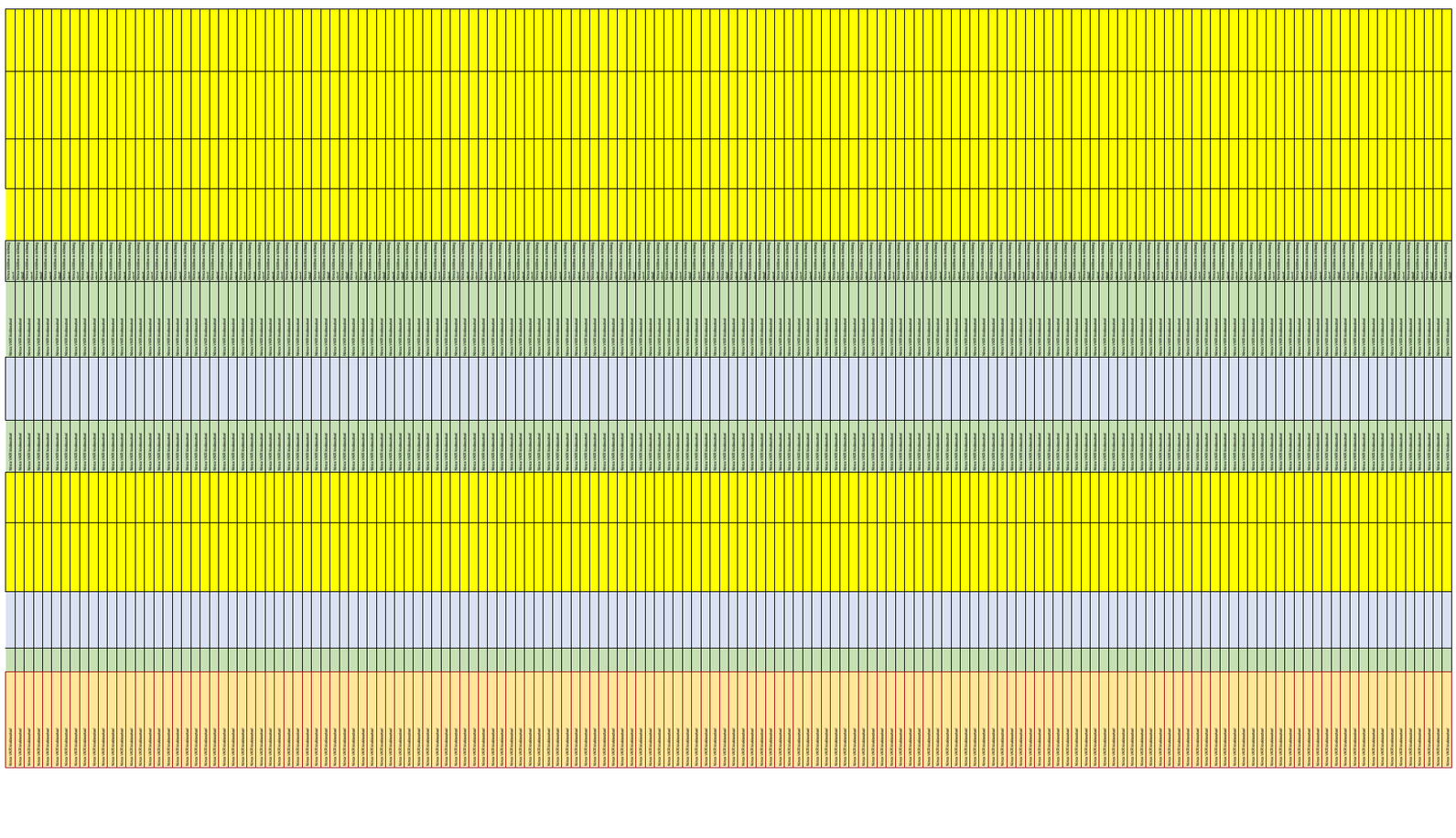


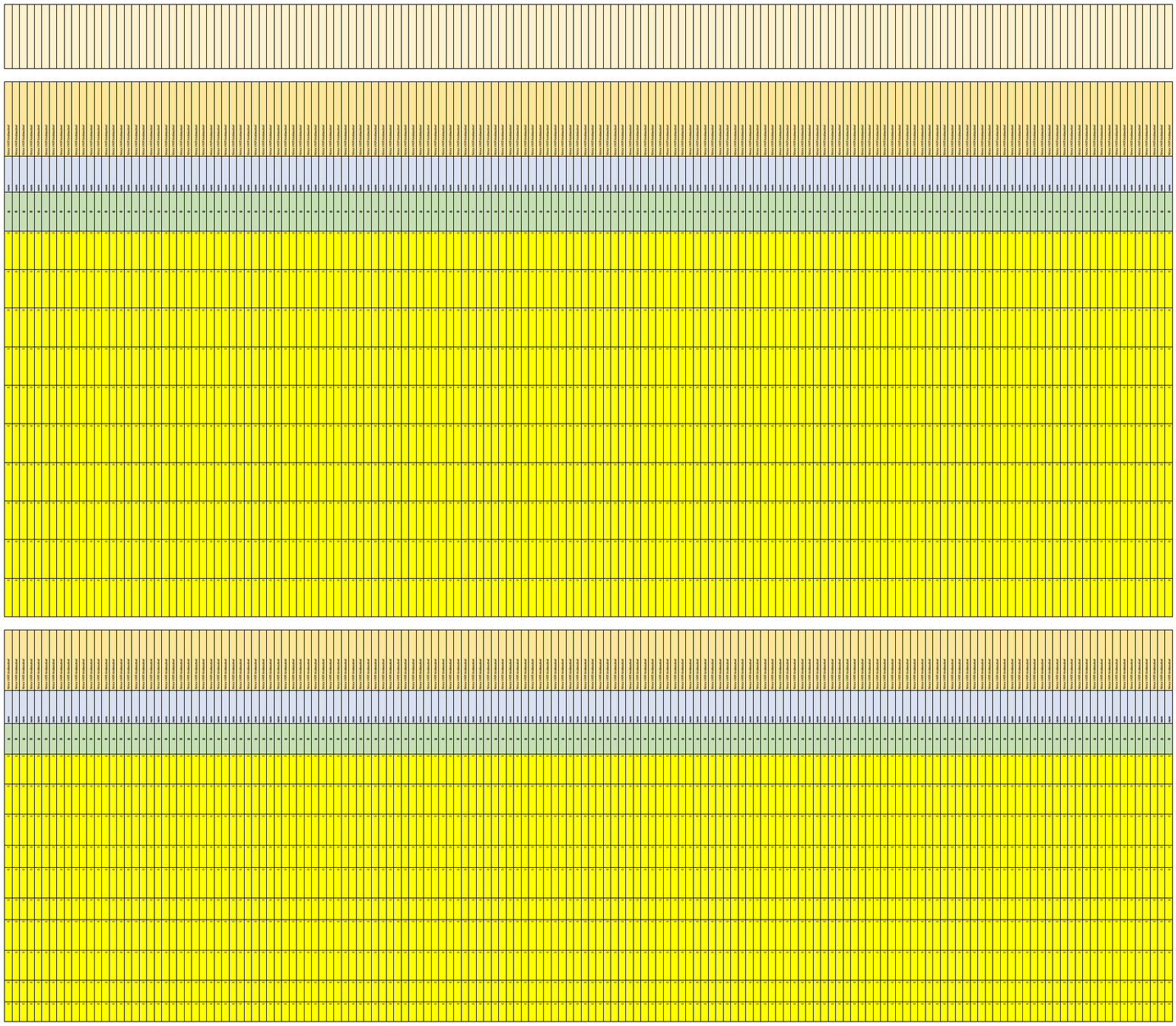


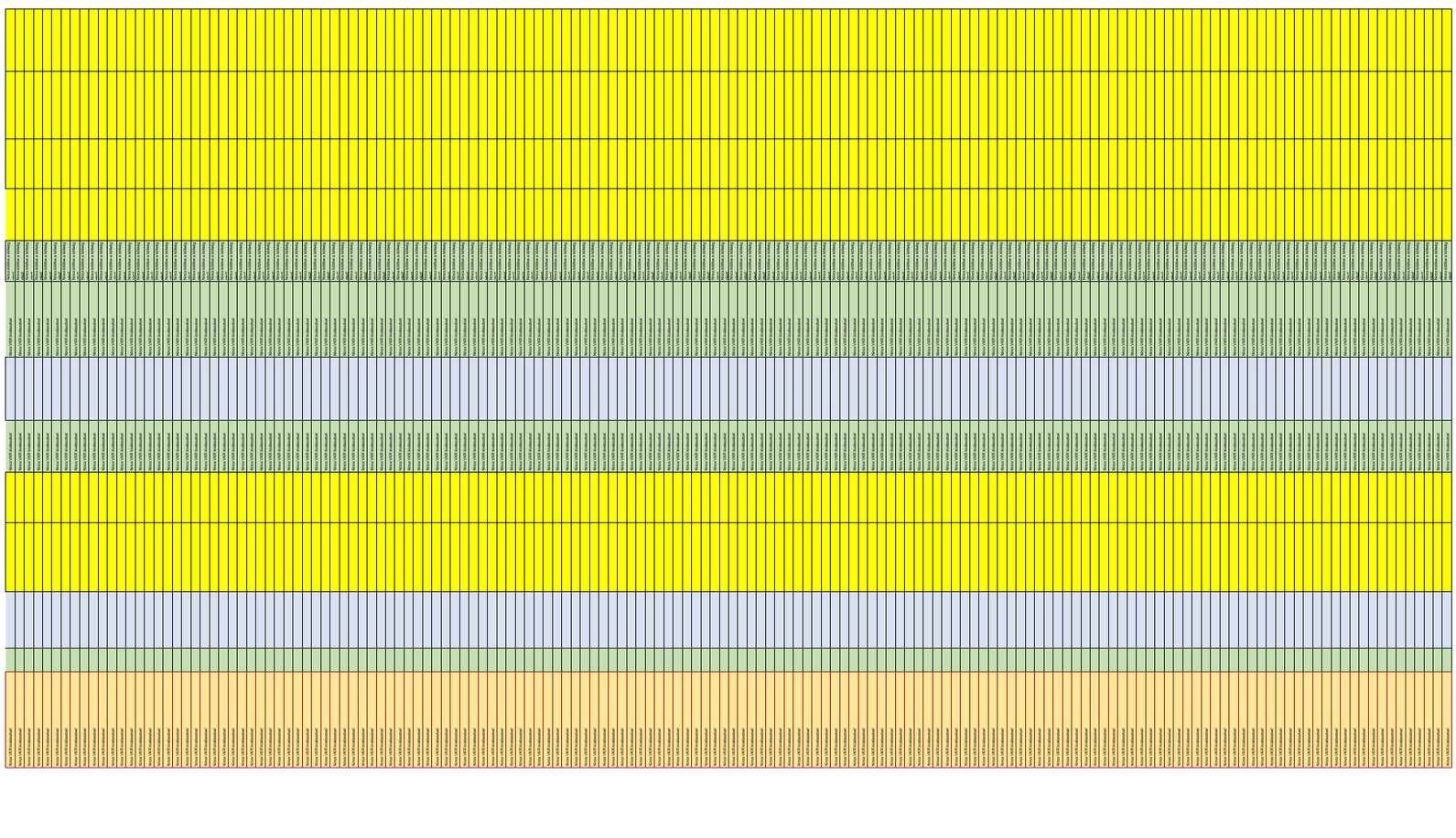


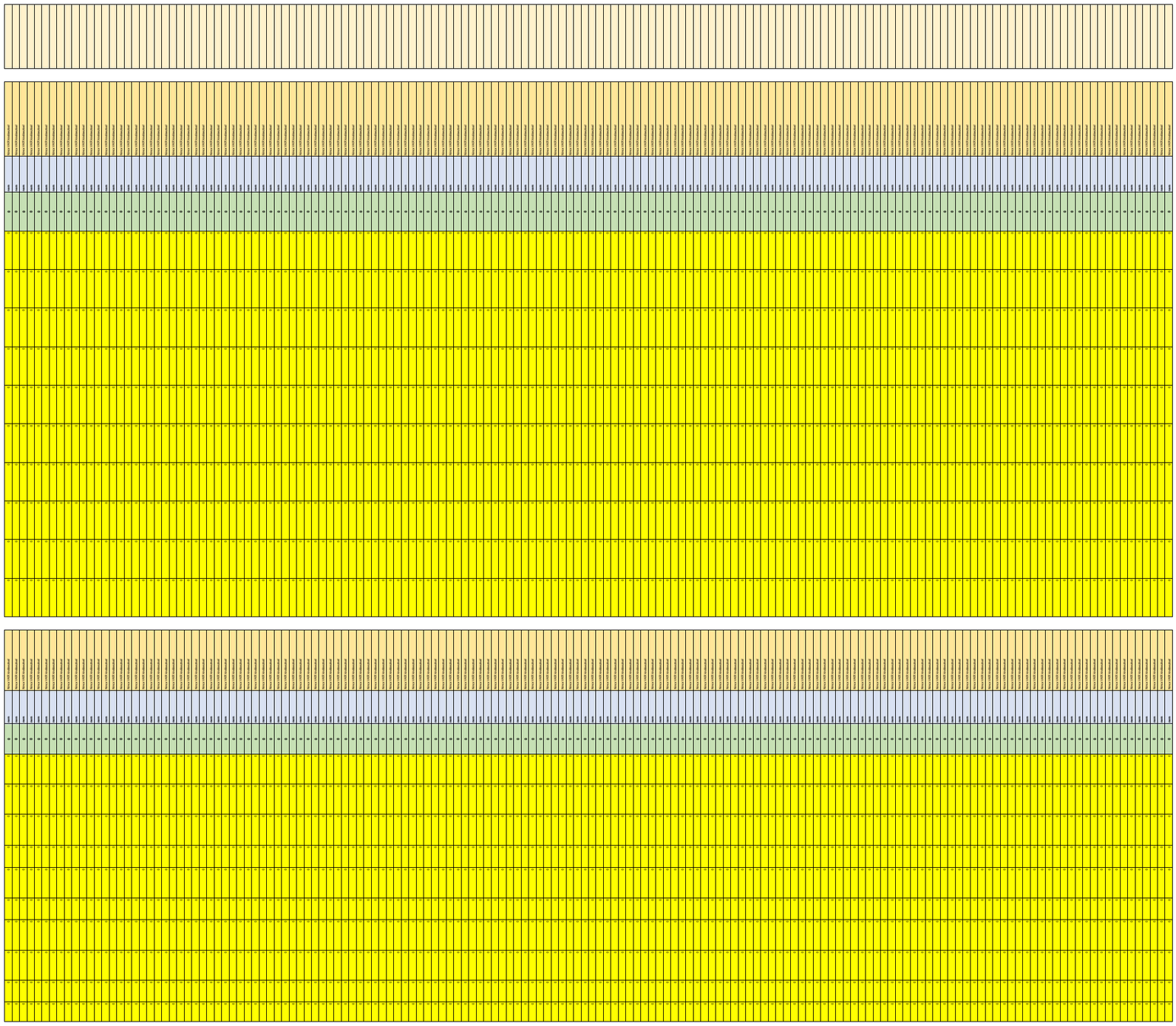


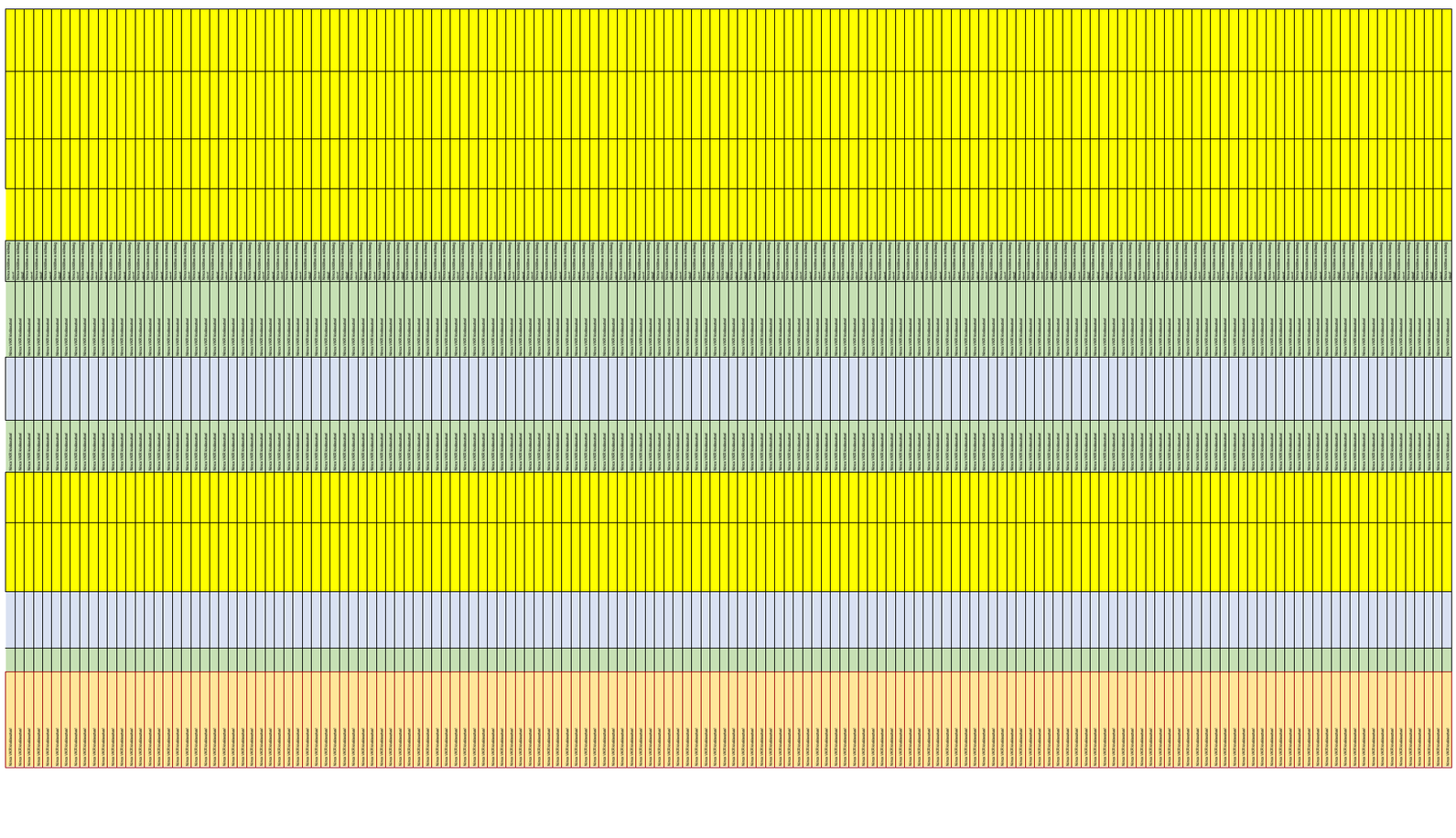


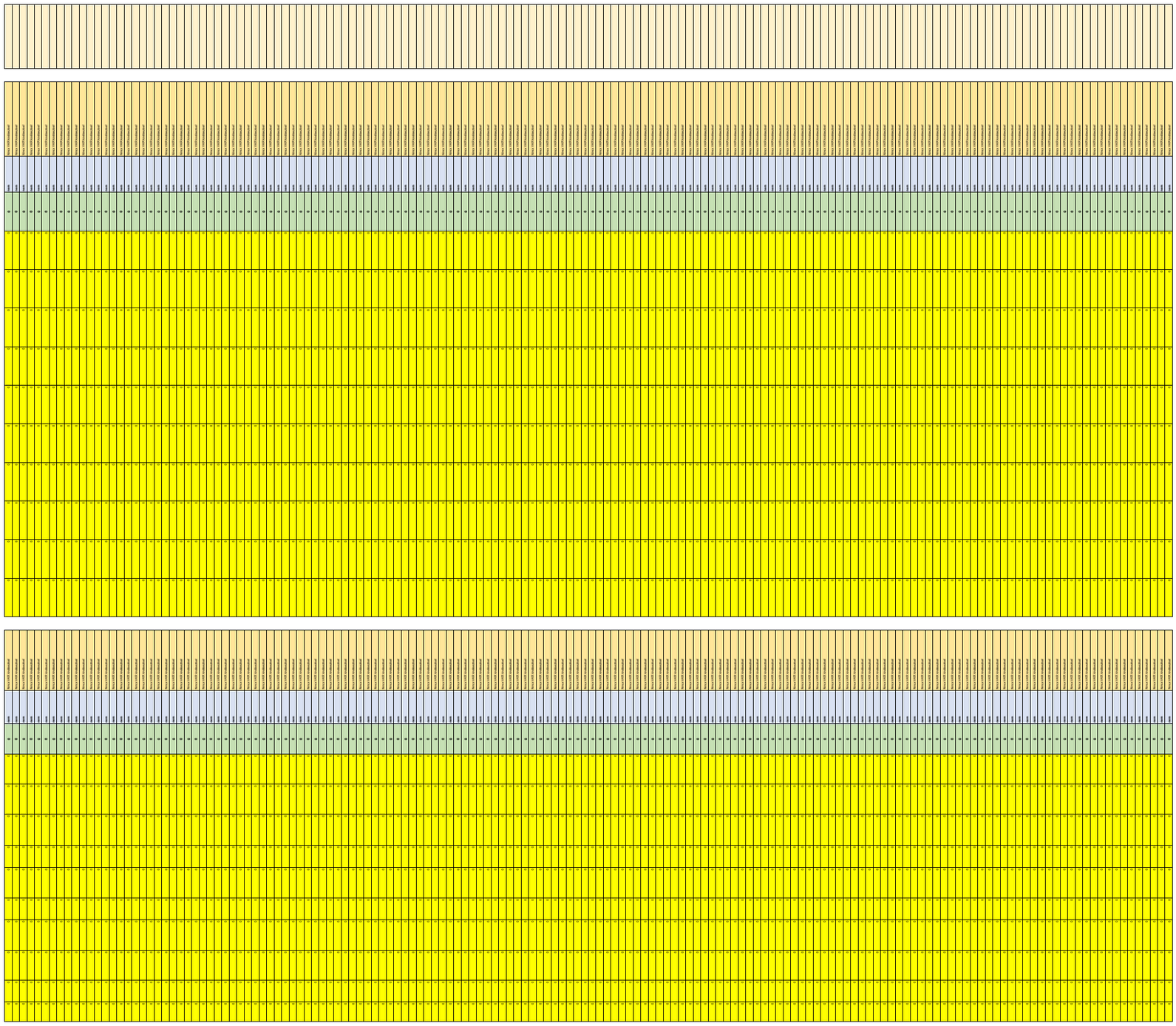


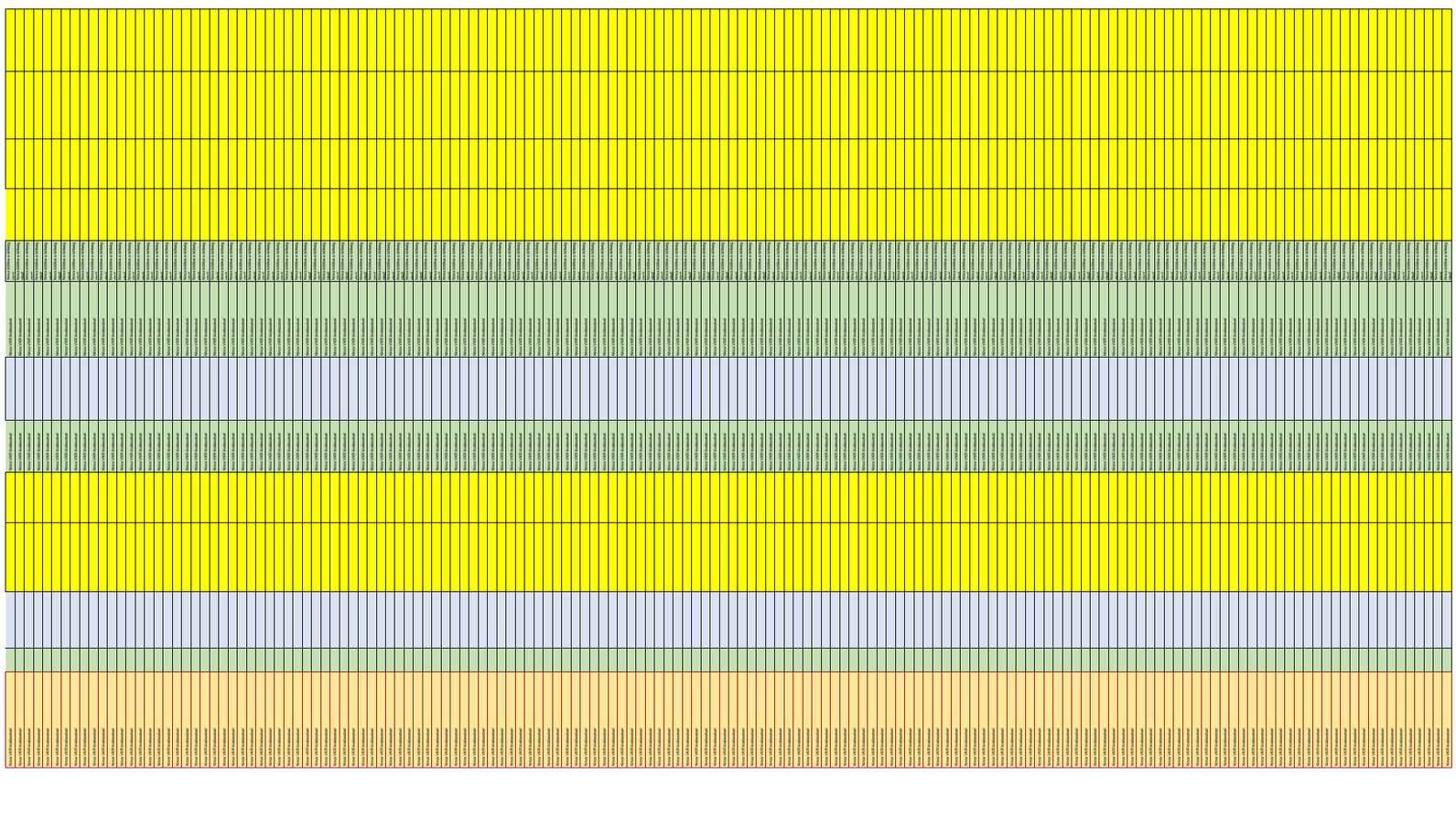


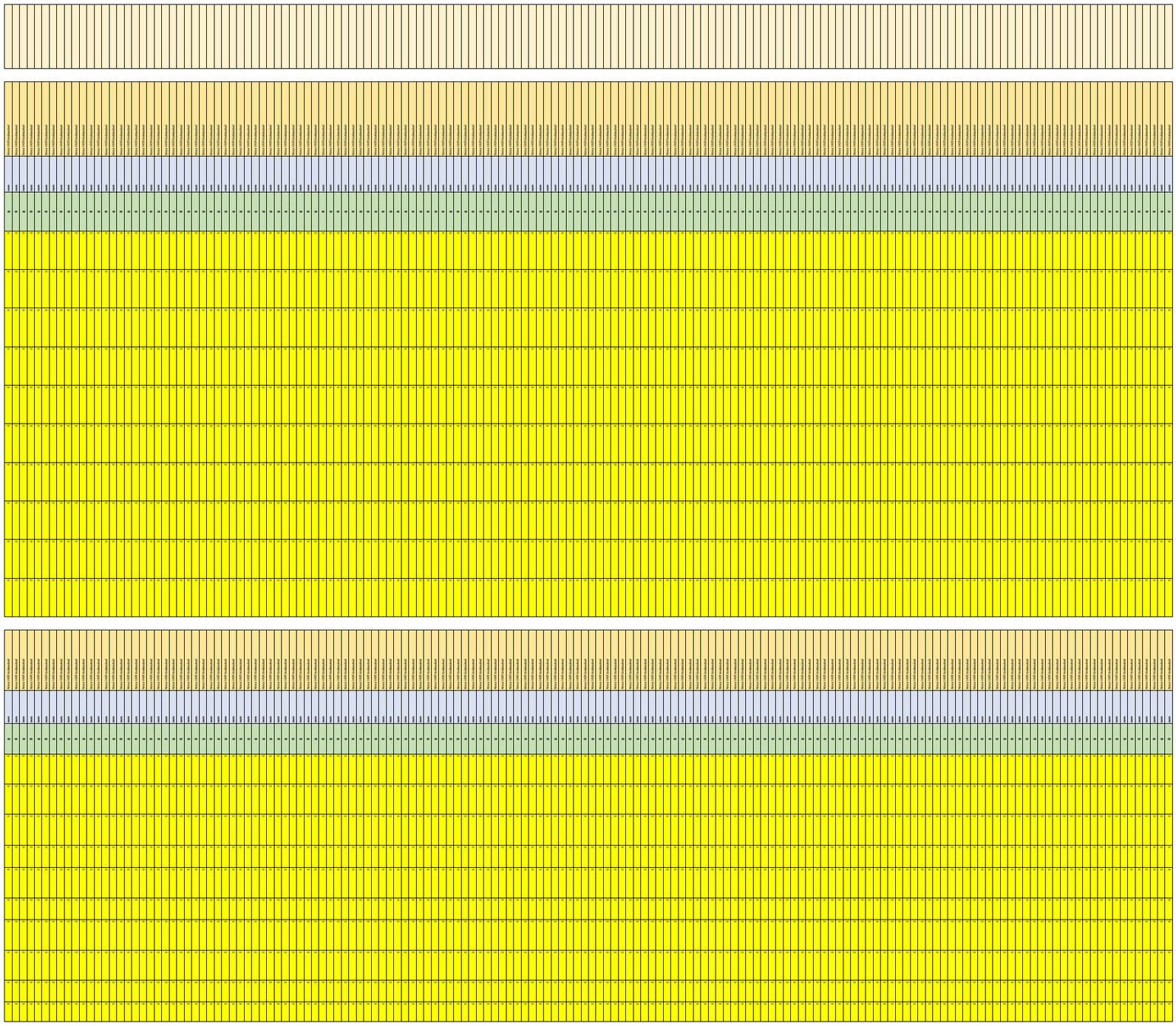


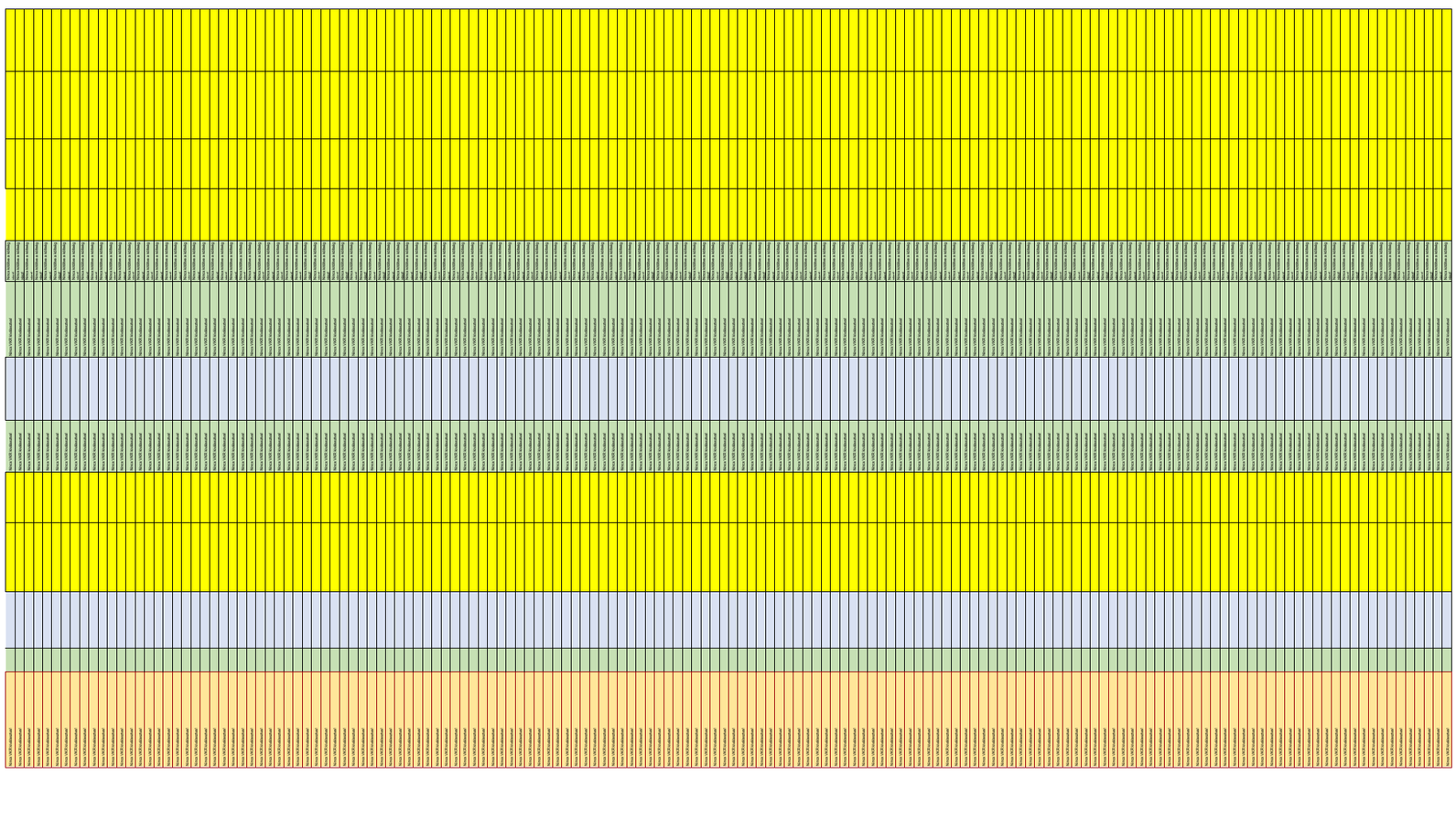


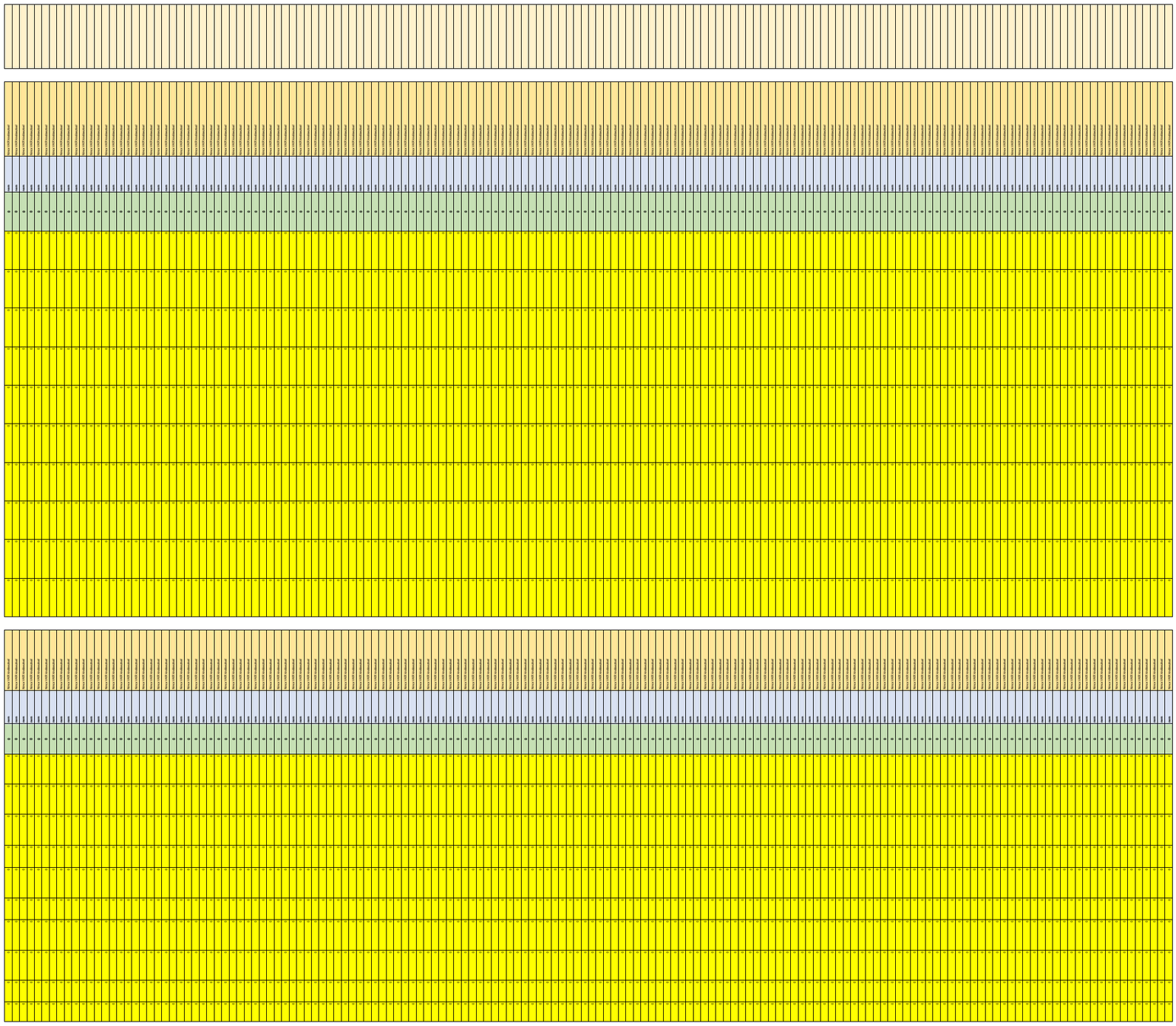


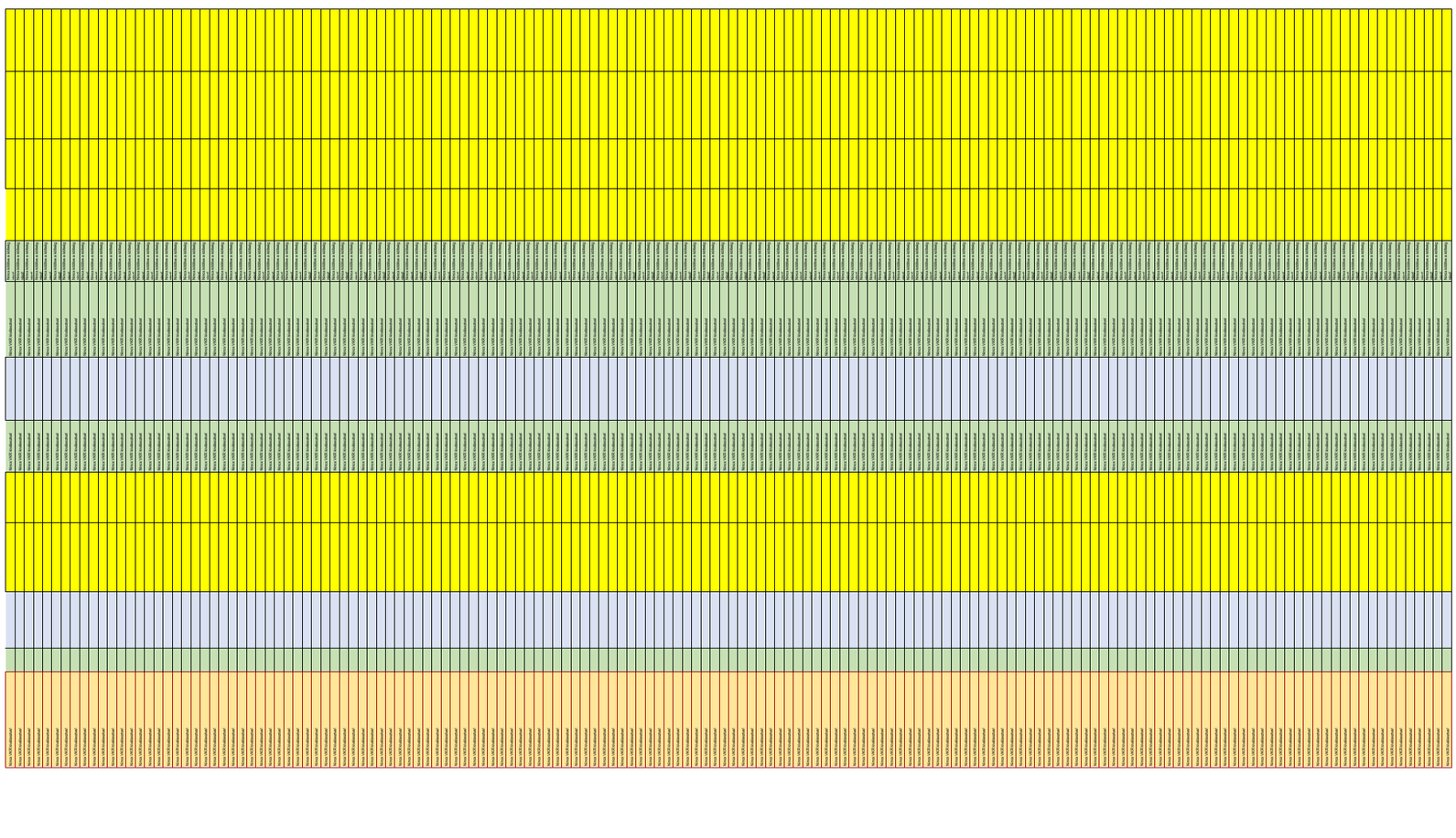


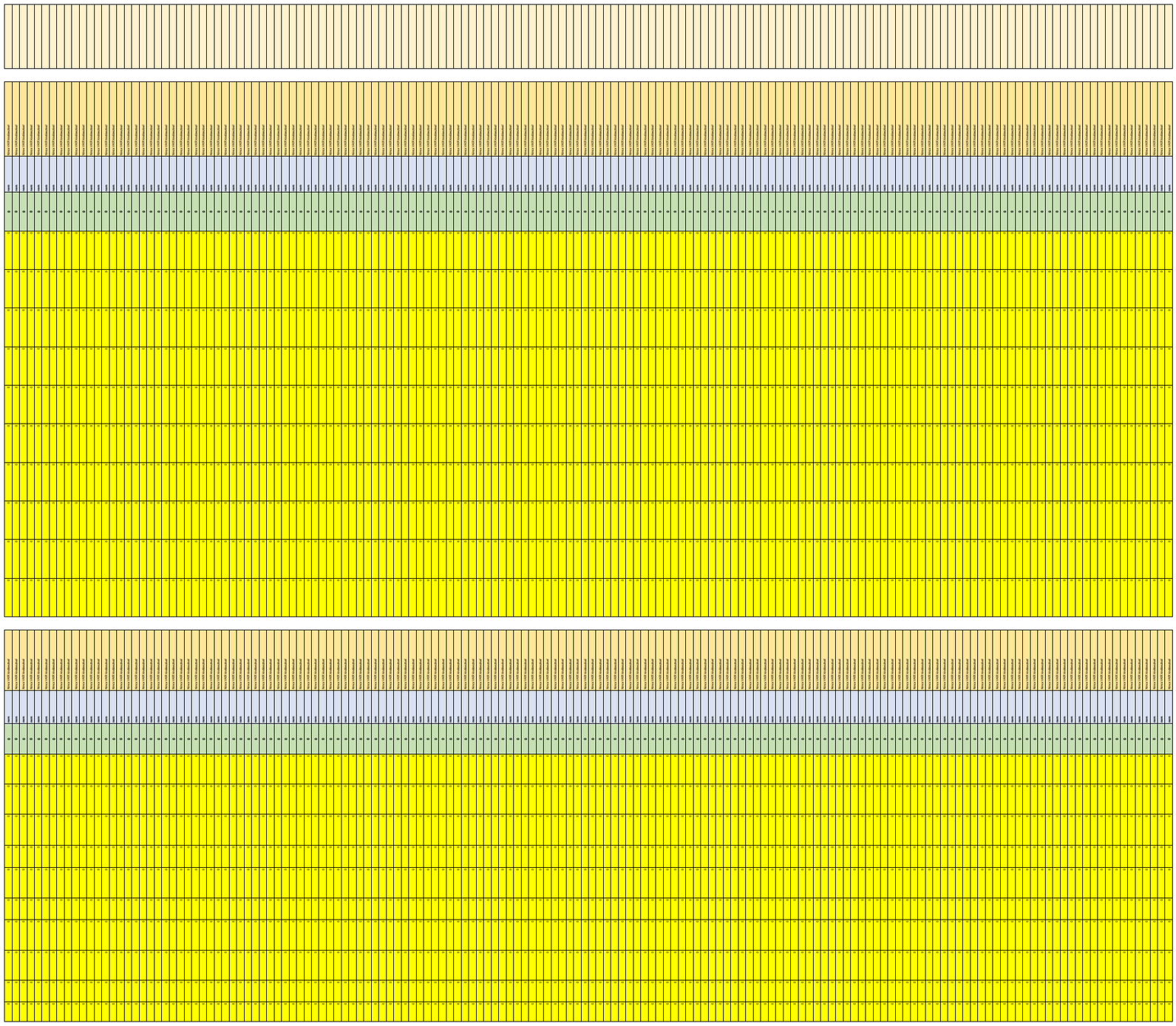


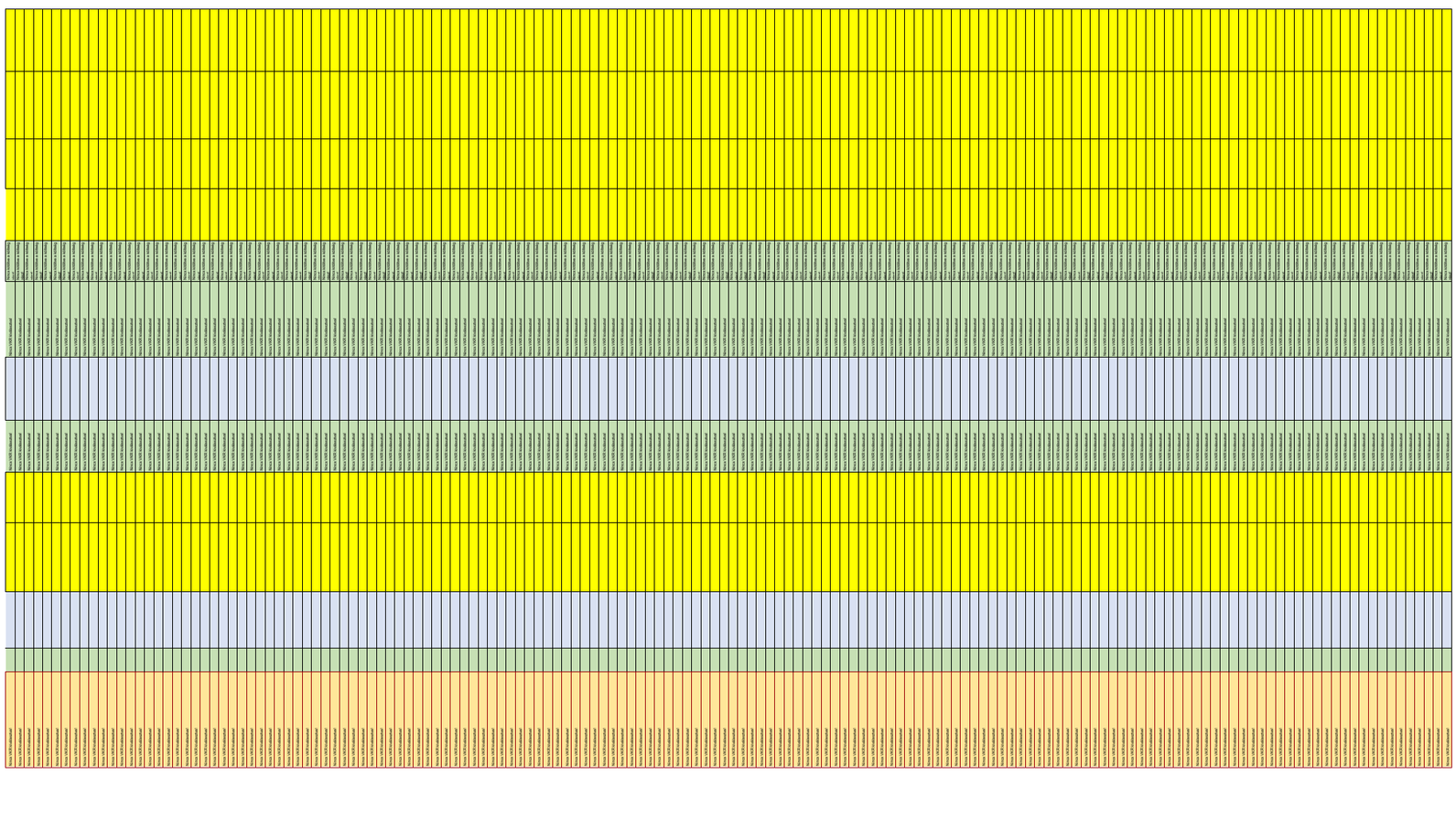


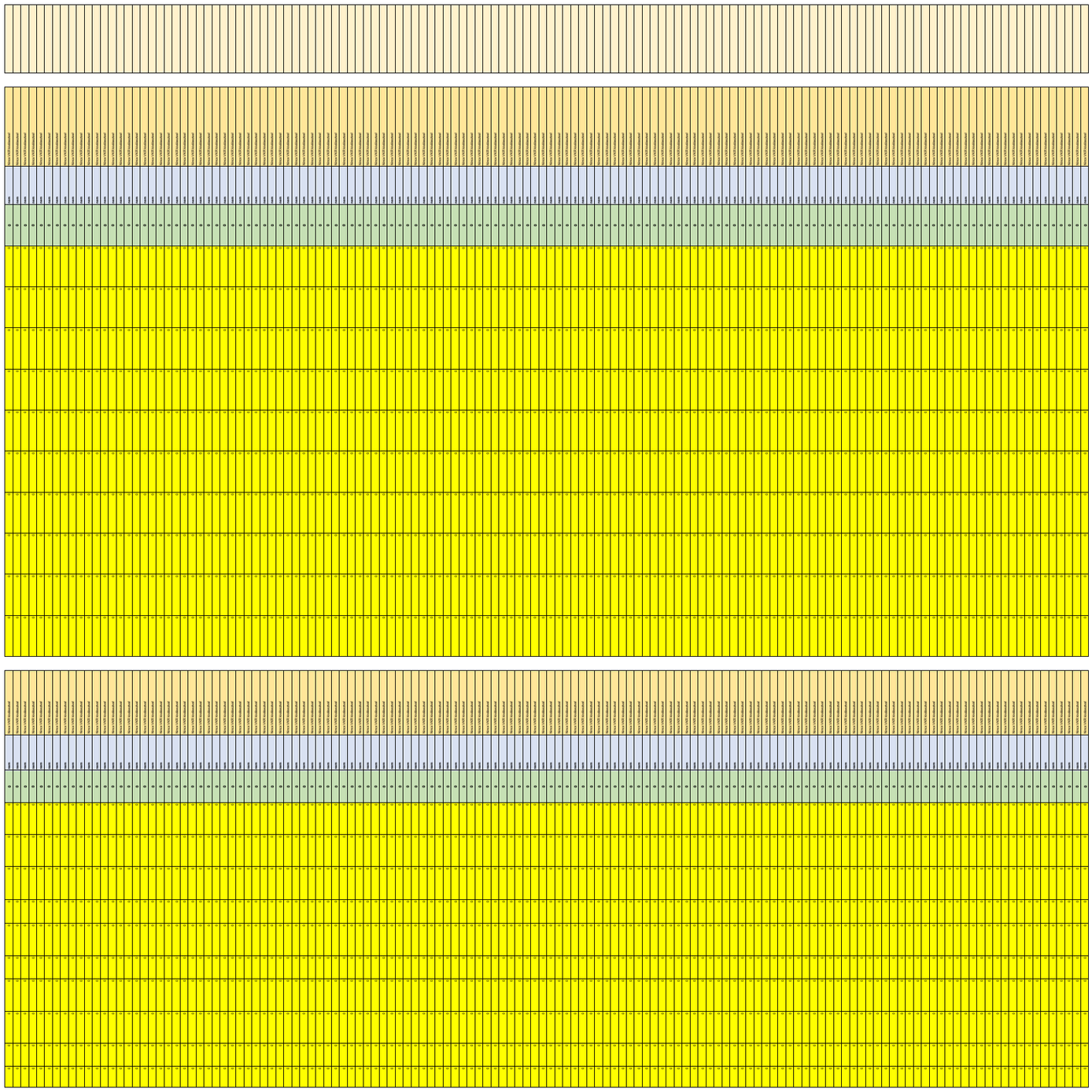












						Forrásátláblát a vízkitmű-rendszeren t.ütem [eFt]	Forrásátláblát a vízkitmű-rendszeren ll.ütem [eFt]	Tervezett nettó költség [eFt]	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - I. ütem	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - II. ütem	H/1 – Forrás megnevezése (I. ütem)										H/2 – Forrás megnevezése (II. ütem)										
	Szolgáltató	Vízkitmű-rendszer hivatali kódja	Vízkitmű-rendszer megnevezése	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	ELLENŐRZÉS	0	0	315 528	705	314 823	Használati díj [eFt]	ECS [eFt]	Közműfejlesztési hozzájárulás [eFt]	Egyéb saját forrás [eFt]	Egyéb támogatás [eFt]	VFEA 2. melléklet [eFt]	Állami támogatás [eFt]	Önkormányzati támogatás [eFt]	EU-s támogatás [eFt]	Egyéb támogatás [eFt]	Banki hitel, kötvénykibocsátás [eFt]	Összesítés [eFt]	Használati díj [eFt]	ECS [eFt]	Közműfejlesztési hozzájárulás [eFt]	Egyéb saját forrás [eFt]	VFEA 2. melléklet [eFt]	Állami támogatás [eFt]	Önkormányzati támogatás [eFt]	EU-s támogatás [eFt]	Egyéb támogatás [eFt]	Banki hitel, kötvénykibocsátás [eFt]	Összesítés [eFt]
1	Északzala	11-02097-1-001-00-15	Gutorfölde-IV	Gutorfölde Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Északzala	11-02583-1-006-00-04	Zalabaksa-IV	Csesztreg Község Önkormányzata, Káltcfa Község Önkormányzata, Kerkabarabás Község Önkormányzata, Kozmadombja Község Önkormányzata, Pórszombat Község Önkormányzata, Zalabaksa Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Északzala	11-03395-1-004-00-14	Nova-IV	Csertalakos Község Önkormányzata, Miketaráncsonyfa Község Önkormányzata, Nova Község Önkormányzata, Zebecke Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Északzala	11-04738-1-001-00-11	Bak-IV	Bak Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Északzala	11-05342-1-003-00-03	Tófej-IV	Baktalória Község Önkormányzata, Pusztaederics Község Önkormányzata, Tófej Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Északzala	11-08068-1-007-00-10	Gellénháza-IV	Gellénháza Község Önkormányzata, Gombosszeg Község Önkormányzata, Iborfia Község Önkormányzata, Liticsvadamos Község Önkormányzata, Nagykeresztúr Község Önkormányzata, Ormándlak Község Önkormányzata, Petrikeresztúr Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Északzala	11-20613-1-007-01-12	Bücsúszentlászló-IV	Bücsúszentlászló Község Önkormányzata, Kisbucsa Község Önkormányzata, Nemesheténk Község Önkormányzata, Nemesszándorháza Község Önkormányzata, Nemesszentandrás Község Önkormányzata, Pötréte Község Önkormányzata, Zalaszentmihály Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Északzala	11-12575-1-011-00-14	Lenti-IV	Bagod Község Önkormányzata, Balatonyi Község Önkormányzata, Bödeháza Község Önkormányzata, Gáborjánháza Község Önkormányzata, Kölesdomb Község Önkormányzata, Lendvajakabfa Község Önkormányzata, Lenti Város Önkormányzata, Rédics Község Önkormányzata, Resznek Község Önkormányzata, Szijártóháza Község Önkormányzata, Zalaszombatfa Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Északzala	11-12575-2-001-00-00	Lentikápolna-IV	Lenti Város Önkormányzata	Kitöltés rendben!	0	0	315 528	705	314 823	555	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	705	4 995	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 995
10	Északzala	11-13569-1-001-00-07	Gosztola-IV	Gosztola Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Északzala	11-16320-1-001-00-14	Pusztaapáti-IV	Pusztaapáti Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Északzala	11-17853-1-001-00-12	Szőkégy-IV	Szőkégy Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Északzala	11-18682-1-003-00-01	Szentgyörgyvölgy-IV	Márokföld Község Önkormányzata, Nemesmáp Község Önkormányzata, Szentgyörgyvölgy Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Északzala	11-19080-1-002-00-13	Stájgh-IV	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata, Stájgh Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Északzala	11-19512-1-002-00-00	Nemesapáti-IV	Alsónemesapáti Község Önkormányzata, Nemesapáti Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Északzala	11-19895-1-001-00-14	Hernyék-IV	Hernyék Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Északzala	11-20589-1-006-00-00	Nagyhajomak-IV	Bezeréd Község Önkormányzata, Misefa Község Önkormányzata, Nagyhajomak Község Önkormányzata, Nemesdéd Község Önkormányzata, Orfalvaiyvölgy Község Önkormányzata, Padár Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Északzala	11-21050-1-005-01-05	Pókaszepetk-IV	Kemendollár Község Önkormányzata, Pókaszepetk Község Önkormányzata, Vöckönd Község Önkormányzata, Zalaszándród Község Önkormányzata, Zalgóta Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Északzala	11-24280-1-005-00-14	ZALABÉR-IV (ZB-IV)	Batyk Község Önkormányzata, Dötk Község Önkormányzata, Pakod Község Önkormányzata, Zalabér Község Önkormányzata, Zalavég Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Északzala	11-27447-1-001-00-05	Barlahida-IV	Barlahida Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Északzala	11-27483-1-001-00-11	Landvadacska-IV	Landvadacska Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Északzala	11-27720-1-006-00-13	Zalacsány-IV	Kemendra Község Önkormányzata, Oszmánok Község Önkormányzata, Salomvár Község Önkormányzata, Vaszoly Község Önkormányzata, Zalacsány Község Önkormányzata, Zalaboldogfa Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Északzala	11-28778-1-002-00-13	Diószál-IV	Diószál Község Önkormányzata, Egeraracsa Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Északzala	11-29165-1-006-00-11	Páka-IV	Csáfordi Község Önkormányzata, Iklódbördőce Község Önkormányzata, Kányavár Község Önkormányzata, Kiscsehi Község Önkormányzata, Orhidea Község Önkormányzata, Páka Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Északzala	11-29683-1-002-00-03	Zalatárnok-IV	Szentlőrincmadomfája Község Önkormányzata, Zalatárnok Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Északzala	11-29771-1-001-00-04	Gősfa-IV	Gősfa Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Északzala	11-29771-2-001-00-11	Csörgetmajor-IV	Gősfa Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Északzala	11-30067-1-001-00-04	Szentjakabfölde-IV	Szentjakabfölde Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Északzala	11-30313-1-003-00-01	ZALALÖVŐ-IV (ZL-IV)	Csáfor Község Önkormányzata, Felsőjánosfa Község Önkormányzata, Zalalövő Város Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Északzala	11-31741-1-005-01-00	Pacsa-IV	Pacsa Város Önkormányzata, Szentpéterúr Község Önkormányzat, Zalaigrice Község Önkormányzata, Zalaszentmárton Község Önkormányzata, Gáfye Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Északzala	11-32054-1-029-02-07	Zalaegerszeg-IV	Alibánfa Község Önkormányzata, Babosdöbréte Község Önkormányzata, Bagod Község Önkormányzata, Becsvölgye Község Önkormányzat, Bocfölde Község Önkormányzata, Boncodfölde Község Önkormányzata, Bödé Község Önkormányzata, Csatár Község Önkormányzata, Csonkahegyhát Község Önkormányzata, Dobronhegy Község Önkormányzata, Hagyárosbörönd Község Önkormányzata, Hetés Község Önkormányzata, Kávás Község Önkormányzata, Kisrákos Község Önkormányzata, Kispáli Község Önkormányzata, Kisvásárhely Község Önkormányzata, Kovácshida Község Önkormányzata, Kerkakutas Község Önkormányzata, Nagypáli Község Önkormányzata, Nemesfalu Község Önkormányzata, Pálfiszeg Község Önkormányzata, Pethőhenye Község Önkormányzata, Sárfölde Község Önkormányzata, Teskánd Község Önkormányzata, Zalaboldogfa Község Önkormányzata, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata, Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata, Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata, Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Északzala	11-32513-1-001-00-03	Pördefölde-IV	Pördefölde Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Északzala	11-32522-1-029-01-15	Zalaszentgrót-IV	Zalaszentgrót Város Önkormányzata, Alnásháza Község Önkormányzata, Bazsi Község Önkormányzata, Bölkaháza Község Önkormányzata, Döbröce Község Önkormányzata, Esztergályhorvát Község Önkormányzata, Kallosd Község Önkormányzata, Kehidakustány Község Önkormányzata, Kisgörbő Község Önkormányzata, Kisvásárhely Község Önkormányzata, Liptaffalva Község Önkormányzata, Mihályfa Község Önkormányzata, Nagygörbő Község Önkormányzata, Nemesapáti Község Önkormányzata, Orkó Község Önkormányzata, Sárvár Község Önkormányzata, Sárszentgyörgy Község Önkormányzata, Szentmargitfalva Község Önkormányzata, Tekenye Község Önkormányzata, Tilaj Község Önkormányzata, Türje Község Önkormányzata, Vindornyalak Község Önkormányzata, Vindornyaszőlős Község Önkormányzata, Zalaapáti Község Önkormányzata, Zalacsány Község Önkormányzata, Zalaszántó Község Önkormányzata, Zalaszentlászló Község Önkormányzata, Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Északzala	11-33428-1-003-00-03	Egervár-IV	Egervár Község Önkormányzata, Lakhegy Község Önkormányzata, Szentbalázsmonyorókerék Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Északzala	12-22080-1-002-00-13	Kerkakutas-IV	Kerkafalva Község Önkormányzata, Kerkakutas Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sorszám	SZÍNKÓD	MAGYARÁZAT
1		Szabadszöveg vagy csak szám **KÖTELEZŐ** kitölteni!
2		Lista **KÖTELEZŐ** kitölteni!
3		Függvény Zárolt cella, nem módosítható! Tartalma automatikusan módosul, az ehhez szükséges celák kitöltésével egyidejűleg.
4		Szabadszöveg vagy csak szám Kitöltése opcionális!
5		Függvény Zárolt cella, nem módosítható! A kitöltés helyességét ellenőrző cella.
6		Hivatal által előre kitölött adatok.
7		Csak az első sorban szerepel ez a szín, azokat az oszlopokat jelöli, amiknek kötelező a kitöltése. Az adott oszlop lehet szabadszöveges mező, csak szám, legördülő lista vagy függvény.

A felújítási feladat kategóriája - IVÓVÍZ						NV FŐCSOPORTOK	
Sorszám	KATEGÓRIA	1. SZINT	2. SZINT	3. SZINT	*FELDÓR*		
1	1111_TERM_KÚT	víztermelés	kutak		*külhoz kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: kút építészeti felújítás, kúttúrás (az új kút műszaki paramétereivel megegyezenek a kiváltandó kút műszaki paramétereivel), NV Zrt. által javasolt 121. főcsoport)*	121	
2	1121_TERM_VEZETÉK		vezeték		*a víztermeléshez kapcsolódó vezetékfelújítási feladatok (pl.: szilbeépítés, gyűtővezeték felújítás, cserei)*		
3	1131_TERM_SZIVATTYÚ		szivattyú		*a víztermeléshez kapcsolódó szivattyúfelújítási feladatok (pl.: kútszivattyú felújítás, cserei)*		
4	1110_TERM_EGYÉB		egyéb		*a víztermeléshez kapcsolódó komplex felújítási feladatok (pl.: kút építészeti felújítása, termelőcső felújítása, cseréje, bekötés, vezeték felújítása, kútszivattyú felújítása, cseréje, villamos és irányítástechnikai rendszer felújítása munkákból többféle feladatot együttesen tartalmazó felújítási munkái)*		
5	1100_TERM_KOMPLEX		komplex		*a víztermeléshez kapcsolódó, egyéb, a fenti kategóriákba nem besorolható felújítási feladatok (pl.: termelőcső felújítás, cserei)*		
6	1211_TELEP_TÁROLÁS		vízműtelepi tárolás		*a vízműtelepi területen található víztároló műtárgyakhoz kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: vízműtelepi medence, víztorony, tárcsó, tároló felújítás, NV Zrt. által javasolt 123. főcsoport=vízműtelepi tárolómedence esetén)*	123	
7	1221_TELEP_VEZETÉK		vezeték		*a vízműtelepi területen található vízszállító vezetékhez kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: vízkezelési technológiához tartozó nyers-/átmosó medencék szivattyú vezetékeinek felújítása)*		
8	1231_TELEP_SZIVATTYÚ		szivattyú		*a vízműtelepi területen található nyomásfokozó szivattyú felújítása*		
9	1241_TELEP_TECHN	vízműtelep / vízkezelés	víztisztítási technológia		*a víztisztítási technológiához kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: szűrőtöltet csere, szűrőtalaj felújítás, NV Zrt. által javasolt 125. főcsoport)*	125	
10	1251_TELEP_ÉPÍTÉSZET		építészet		*a vízműtelephez kapcsolódó építészeti felújítás (pl.: épület, út felújítása)*		
11	1210_TELEP_EGYÉB		egyéb		*a vízműtelephez kapcsolódó komplex felújítási feladatok (pl.: jelzőház teljeskörű felújítása)*		
12	1200_TELEP_KOMPLEX		komplex		*a vízműtelep területéhez kapcsolódó, egyéb, a fenti kategóriákba nem besorolható felújítási feladatok (pl.: térvilágítás felújítása)*		
13	1311_ELOSZT_VEZETÉK_TÁV			távvezeték	*regionális vezetékkel, távvezetékkel kapcsolatos felújítási feladatok*		
14	1312_ELOSZT_VEZETÉK_GERINC		vezeték	gerincvezeték	*gerincvezetékkel kapcsolatos felújítási feladatok*		
15	1313_ELOSZT_VEZETÉK_BEKÖTŐ			bekötővezeték	*bekötővezetékkel kapcsolatos felújítási feladatok (pl.: NV Zrt. által javasolt 113. főcsoport)*	113	
16	1321_ELOSZT_TÁROLÁS		hálózati tárolás		*az elosztóhálózaton található víztároló műtárgyakhoz kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: hálózati medence, víztorony, tárcsó, tároló felújítás)*		
17	1331_ELOSZT_SZIVATTYÚ		szivattyú		*az elosztóhálózaton található szivattyúfelújítási feladatok (pl.: szivattyú felújítás, cserei)*		
18	1341_ELOSZT_SZERELV_CSOMÓPONT		aknák/szerelvények	csomópont	*az elosztóhálózaton található csomópontok általános felújítása (Amennyiben tervezéskor nem ismert, hogy a feladat a "vízelosztás-akna/szerelvények" mely kategóriájába sorolható, vagy a feladat egyszerre több "vízelosztás-akna/szerelvények" kategóriába is sorolható, akkor a feladatot itt szükséges zárnegyelheti.)*		
19	1342_ELOSZT_SZERELV_TŰZCSAP			tűzcsap	*az elosztóhálózaton található tűzcsapok felújítása, cseréje*		
20	1343_ELOSZT_SZERELV_TOLÓSZIR			tolózár	*az elosztóhálózaton található tolózárak felújítása, cseréje*		
21	1344_ELOSZT_SZERELV_KÖZKIFOLYÓ			közkifolyó	*az elosztóhálózaton található közkifolyók felújítása, cseréje*		
22	1345_ELOSZT_SZERELV_VÍZMÉRŐ			vízmérő	*az elosztóhálózaton található vízmérők felújítása, cseréje (pl.: NV Zrt. által javasolt 114. főcsoport)*	114	
23	1346_ELOSZT_SZERELV_NYOMCSŐK			nyomáscsökkentő	*az elosztóhálózaton található nyomáscsökkentők felújítása, cseréje*		
24	1347_ELOSZT_SZERELV_AKNA			akna építészet	*az elosztóhálózaton található aknák építészeti felújítása (pl.: beléleis, vízszáróvá tétel, felületkezelés, fedlapcsere)*		
25	1310_ELOSZT_EGYÉB		egyéb		*az elosztóhálózathoz kapcsolódó komplex felújítási feladatok (pl.: egy adott utcára vonatkozó vízhálózat teljeskörű felújítása)*		
26	1300_ELOSZT_KOMPLEX		komplex		*az elosztóhálózathoz kapcsolódó, egyéb, a fenti kategóriákba nem besorolható felújítási feladatok (pl.: csőhőlcsere, tölőszelep cserei)*		
27	1411_NAPELEM	napelem			*napelem felújítása (NV Zrt. által javasolt 129. főcsoport)*	129	
28	1911_VILL_IRÁNYTECH	villamos- és irányítástechnika			*villamos- és irányítástechnikai felújítási feladatok, folyamatirányító rendszer felújítása (pl.: vezérlőszekrény felújítása, cseréje, NV Zrt. által javasolt 126. és 128. főcsoport)*	126	128
29	1911_EGYÉB	egyéb			*az távközléstáshoz kapcsolódó, egyéb, a fenti kategóriákba nem besorolható felújítási feladatok (pl.: biztonságtechnika, vagyonvédelem, szolgalmi jog, ingatlan-nyilvántartás, tervezés, engedélyeztetés, közműfelújítás utáni úthelyreállítás, vízműtelepre vezető bekötő felújítása, NV Zrt. által javasolt 124. főcsoport)*	124	
30	1711_NINCS_FELADAT	nincs feladat			*Az adott ütemben nem lesz feladat betervezésre, melynek indokolása az AIG mezőben sikkasztásos.*		
31	1911_RENDKÍVÜLI	rendkívüli					

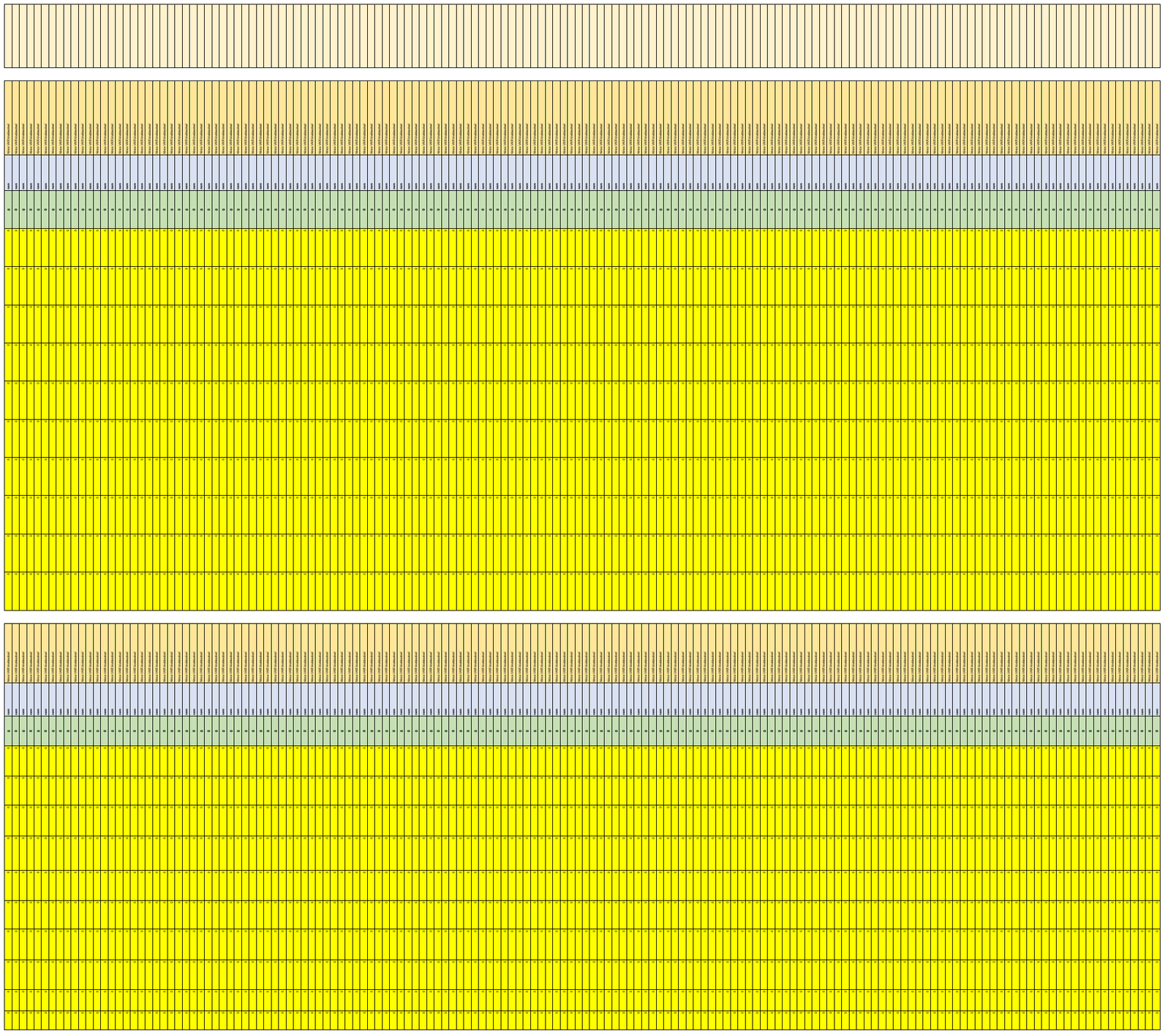
FORRÁS MEGNEVEZÉSE		
Sorszám	Kategória	Magyarázat
1	**Használati díj**	ide értendő: - az előző évek használati díj maradványa - önkormányzatitól átvett fel nem használt használati díj - a vízkészlet alap (Vksztv. 2. § 33.pont) - Vksztv. értelmező rendelkezéséhez egyesítem bérleti díj, vagyonkezelési díj vagy koncessziós díj
2	**ÉCS**	- értékcsökkenési leírás
3	**Közműfejlesztési hozzájárulás**	
4	**Egyéb saját forrás**	- Társaségi eszköz hasznosításából/értékesítéséből származó bevétel/visszmerevény
5	**VFEA 2. melléklet**	- Vízkörnyezet-fejlesztési és Ellentételezési Alap - 24/2023. (XII. 13.) ÉM rendelet 2. melléklet
6	**Állami támogatás**	- központi kezelésű előirányzat - egyéb állami támogatás - egyéb központi költségvetés
7	**Önkormányzati támogatás**	- bármilyen önkormányzati forrás
8	**EU-s támogatás**	
9	**Egyéb támogatás**	- egyéb külső forrás - egyéb nemzetközi háttérű támogatás - egyéb/Fejlesztési célú pénzeszköz átadás - állami/önkormányzati eszköz hasznosításából/értékesítéséből szárm. bevétel/visszmerevény - EFOP3 Vízkészl.fosszmicrobe
10	**Banki hitel, kötvénykibocsátás**	

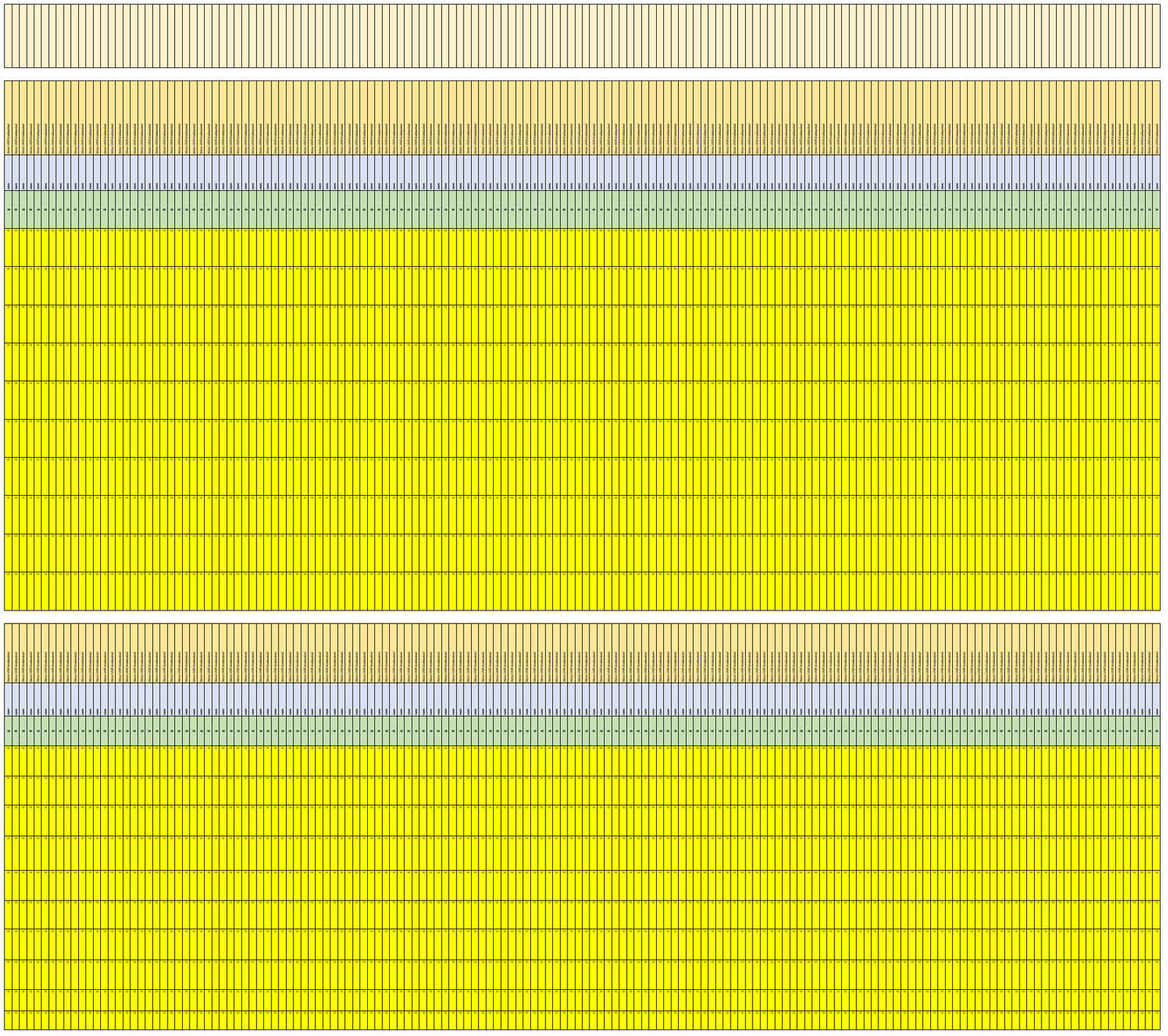
A kitöltés lehetséges eredménye, az "ELLENŐRZÉS" oszlopban jelenik meg (*F-IV fül*)		Színkód
1	**Nincs VKR kiválasztva!**	
2	**Hiányos kitöltés!**	
3	**Költésének üteme nem megfelelő (az időtartam és a költség üteme eltér)!**	
4	**Költező cellák kitöltve, de az I.ütem forrása hiányzik!**	
5	**Költező cellák kitöltve, de az II.ütem forrása hiányzik!**	
6	**Nullás a rövidtávú terv és rövid (hiányzik) a hozzá tartozó indoklás!**	
7	**Nullás a hosszútávú terv és rövid (hiányzik) a hozzá tartozó indoklás!**	
8	**T.többlet forrást jelölt meg az I.ütemnél! Kérjük, a többletet az "Összesítő" fülön tüntesse fel!**	
9	**T.többlet forrást jelölt meg az II.ütemnél! Kérjük, a többletet az "Összesítő" fülön tüntesse fel!**	
10	**Kitöltés rendben!**	

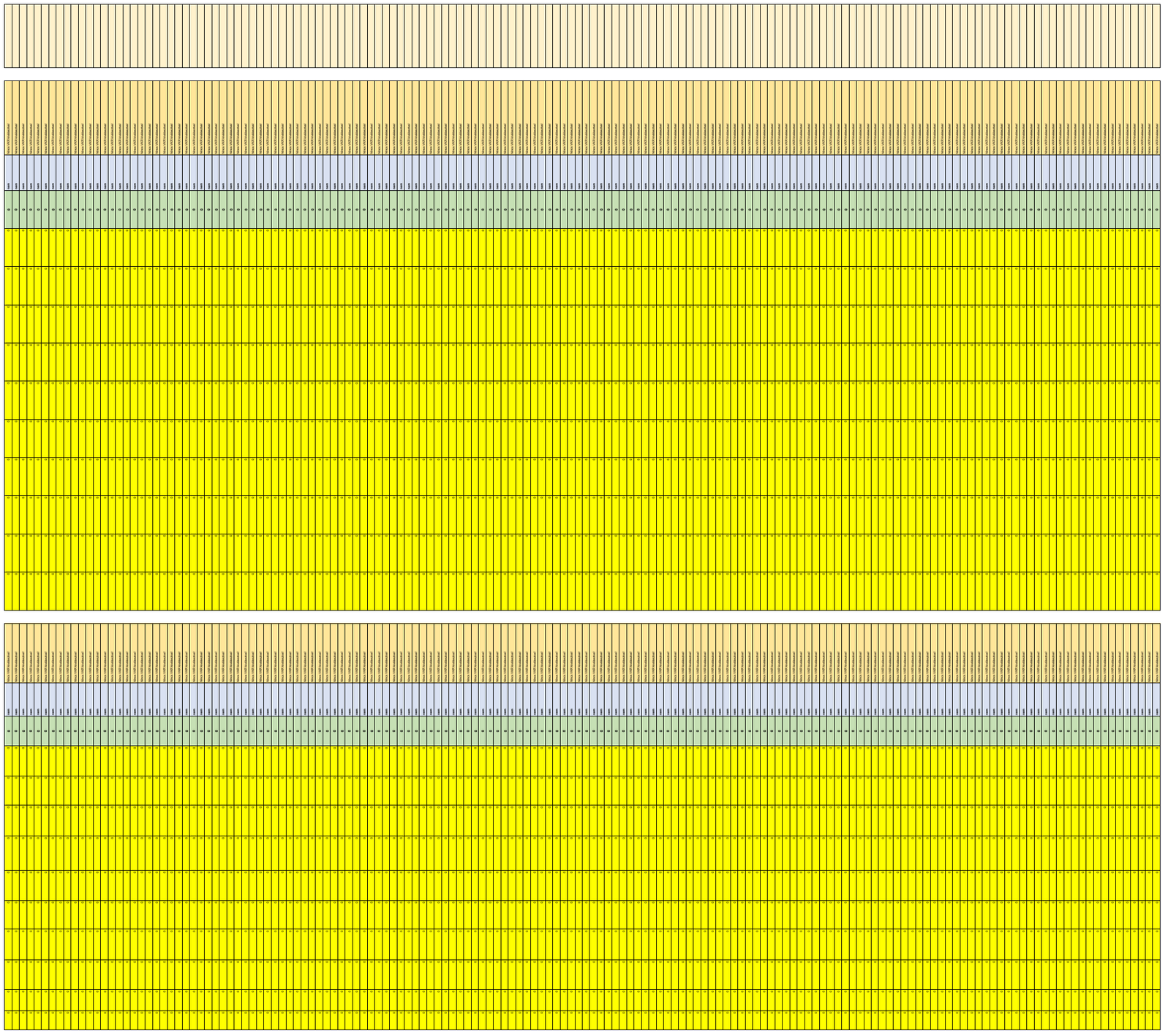
A kitöltés lehetséges eredménye, az "ELLENŐRZÉS" oszlopban jelenik meg (*Összesítő lap*)		Színkód
1	**Nincs rögzítve!**	
2	**Kitöltési hiba!**	
3	**Hiányzik a rövidtávú terv!**	
4	**Hiányzik a hosszútávú terv!**	
5	**Kitöltés rendben!**	

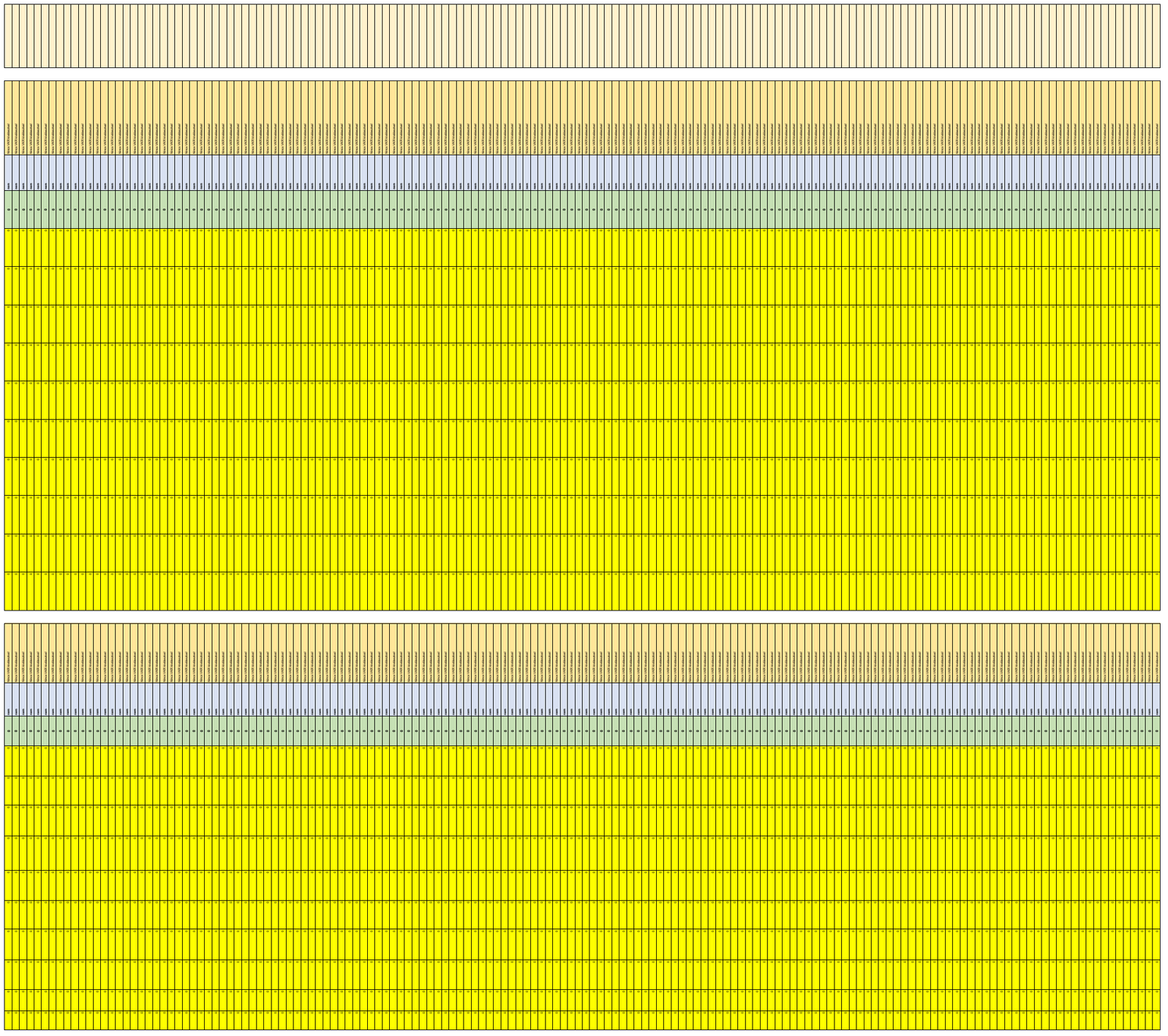
	A	B	C	D	E1	E2	F	G	J1	J2	J1	J2	N1 – Forrás megnevezése (1. ütem)											N	N2 – Forrás megnevezése (II. ütem)											N	MEGJEGYZÉS
ELLENŐRZÉS	Fantasy id sorrend	A Felújítási hőszlet kategóriája - SZENNYVÍZ	Felújítás megnevezése	Vízjogi létesítési/ üzemi engedély száma (amennyiben rendelkezésre áll)	Vízkitermelő-rendszer hivatali kódja	Vízkitermelő-rendszer megnevezése	Az érintett vízbázist fokozó(k) megnevezése	Tervezett nettó költség [eFt]	Megvalósítás várható időtartama - KEZDÉS	Megvalósítás várható időtartama - BEFEJEZÉS	A Felújítás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - 1. ütem	A Felújítás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - II. ütem	Használati díj [eFt]	ECS [eFt]	Közműfejlesztési hozzájárulás [eFt]	Egyéb saját forrás [eFt]	VTEA 2. melléklet [eFt]	Állami támogatás [eFt]	Önkormányzati támogatás [eFt]	EU-s támogatás [eFt]	Egyéb támogatás [eFt]	Banki hitel, kötvénykibocsátás [eFt]	Összesítés [eFt]	Forrásbárányos e terv (II. ütem)?	ELLENŐRZÉS	Használati díj [eFt]	ECS [eFt]	Közműfejlesztési hozzájárulás [eFt]	Egyéb saját forrás [eFt]	VTEA 2. melléklet [eFt]	Állami támogatás [eFt]	Önkormányzati támogatás [eFt]	EU-s támogatás [eFt]	Egyéb támogatás [eFt]	Banki hitel, kötvénykibocsátás [eFt]	Összesítés [eFt]	Forrásbárányos e terv (II. ütem)?	ELLENŐRZÉS	
Nincs VKR kiválasztva!					Nincs VKR kiválasztva!		Nincs VKR kiválasztva!	Nincs VKR Kiválasztva!					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs VKR kiválasztva!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs VKR kiválasztva!	

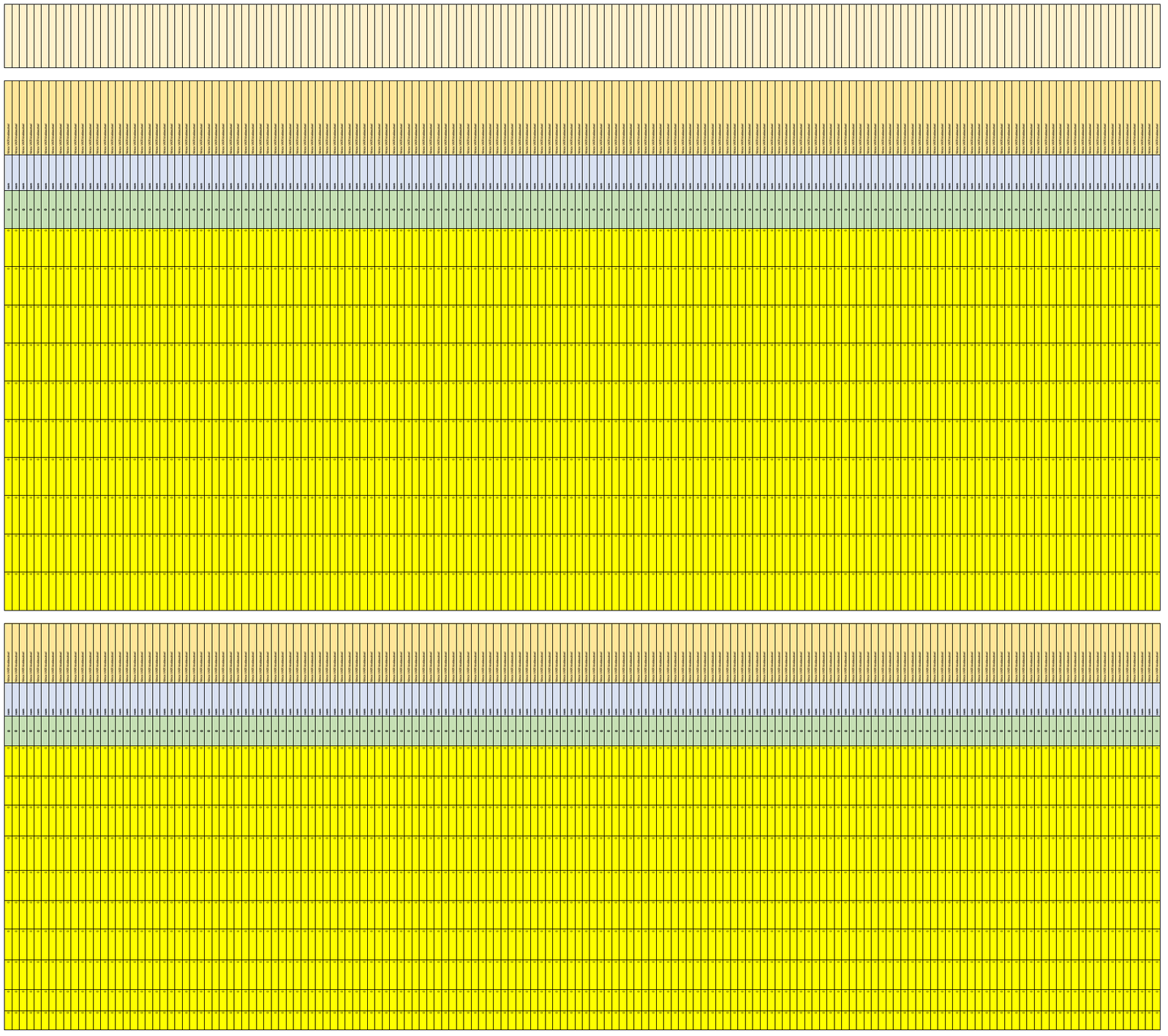
| | | |

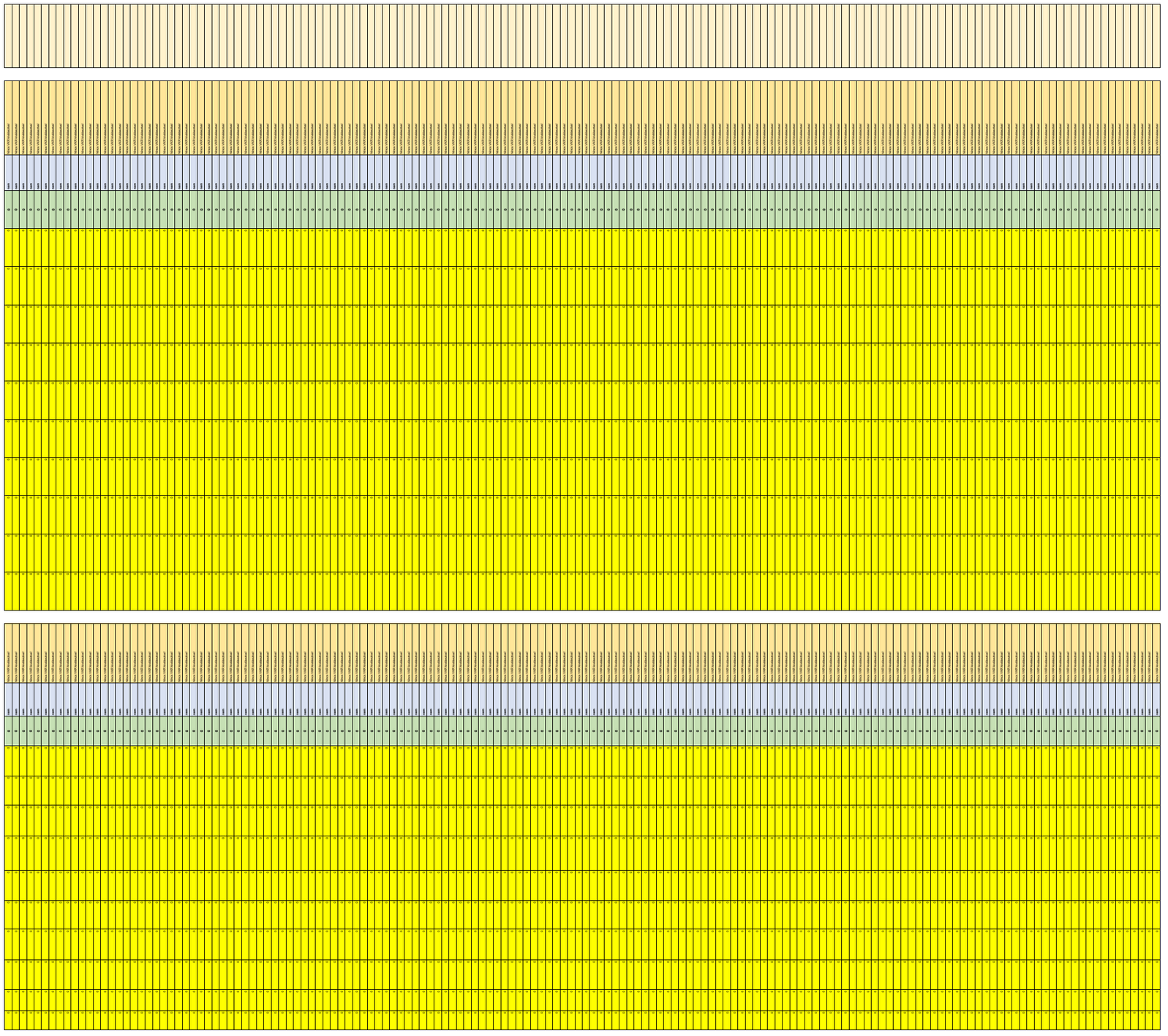


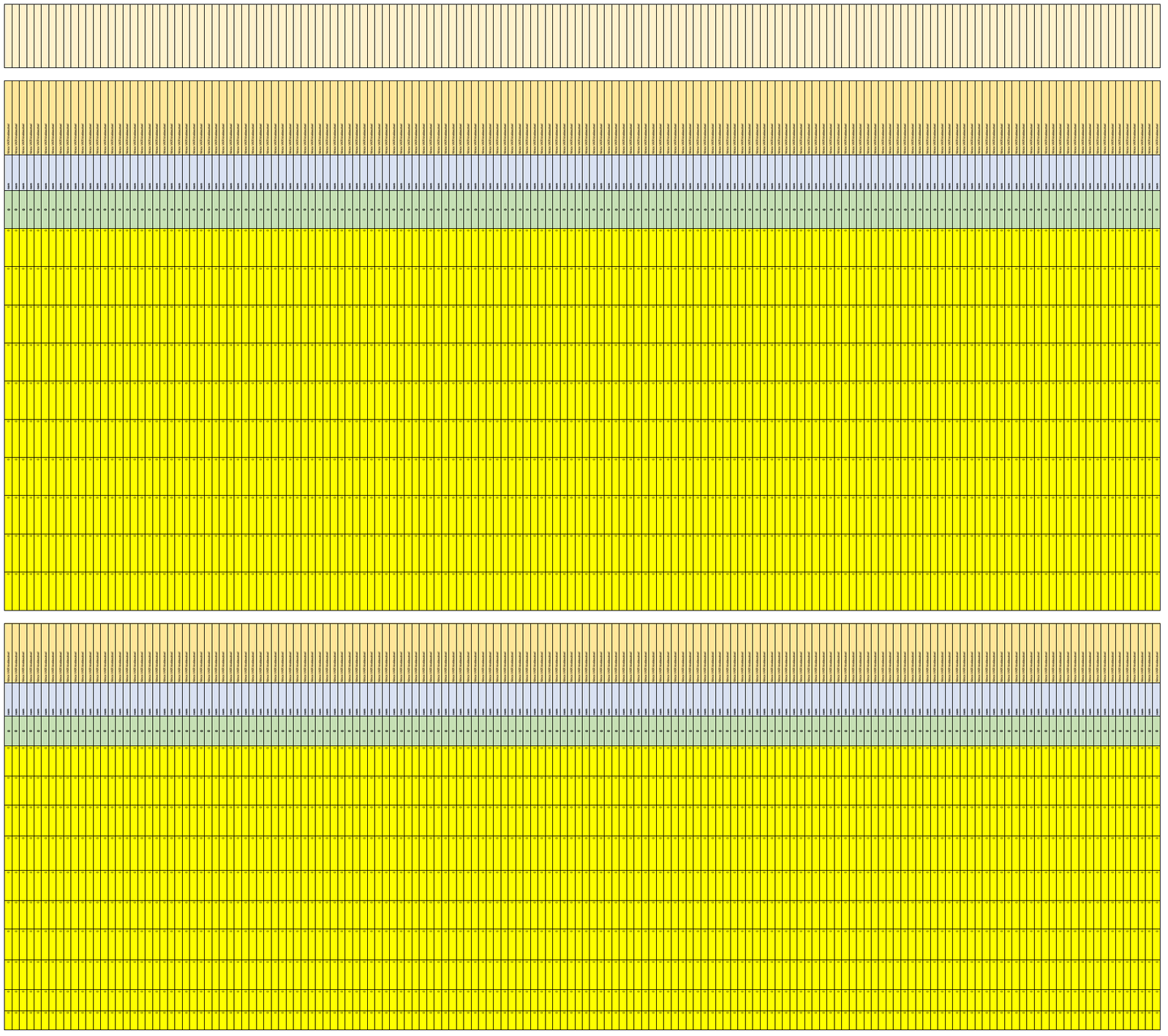


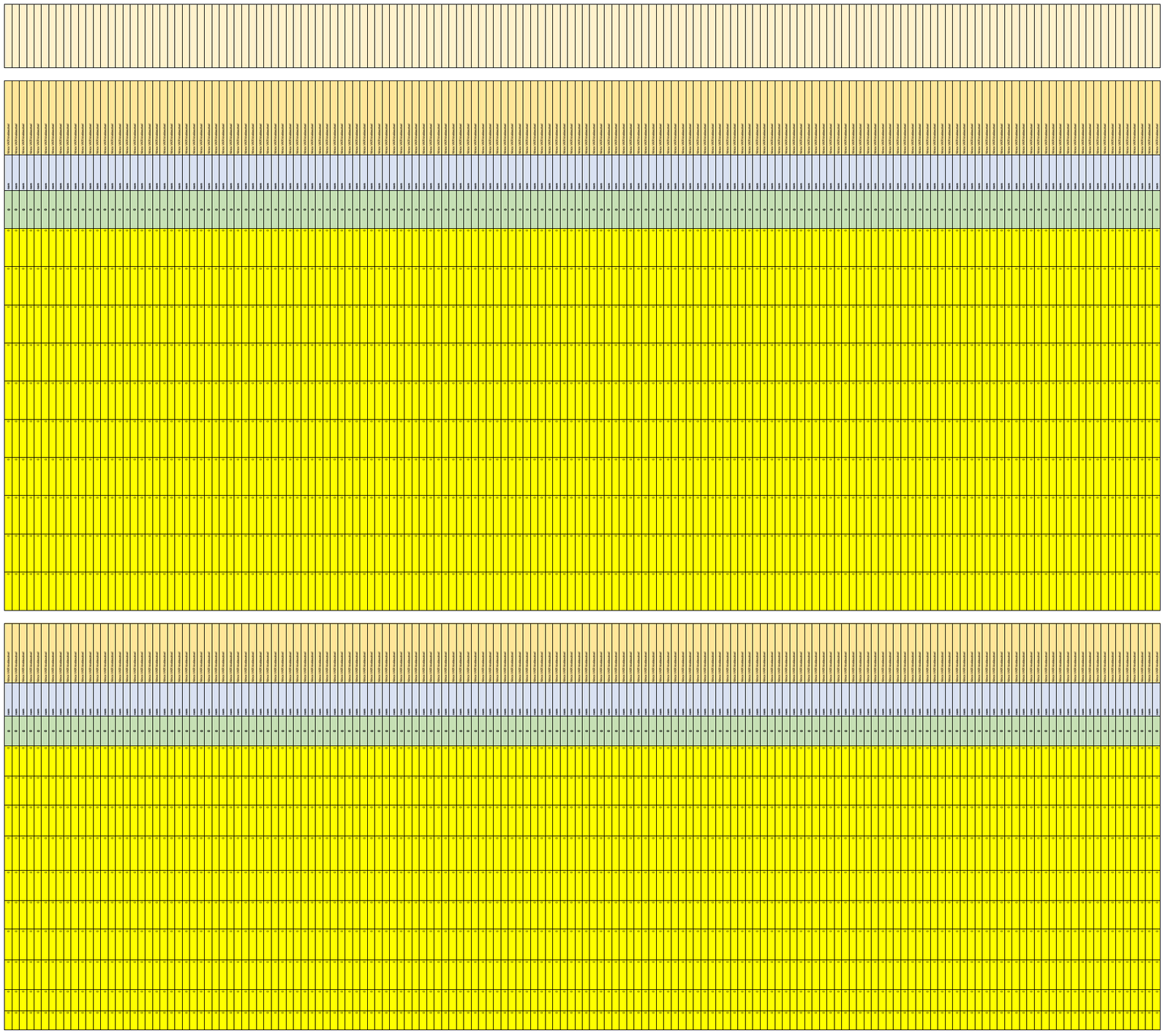


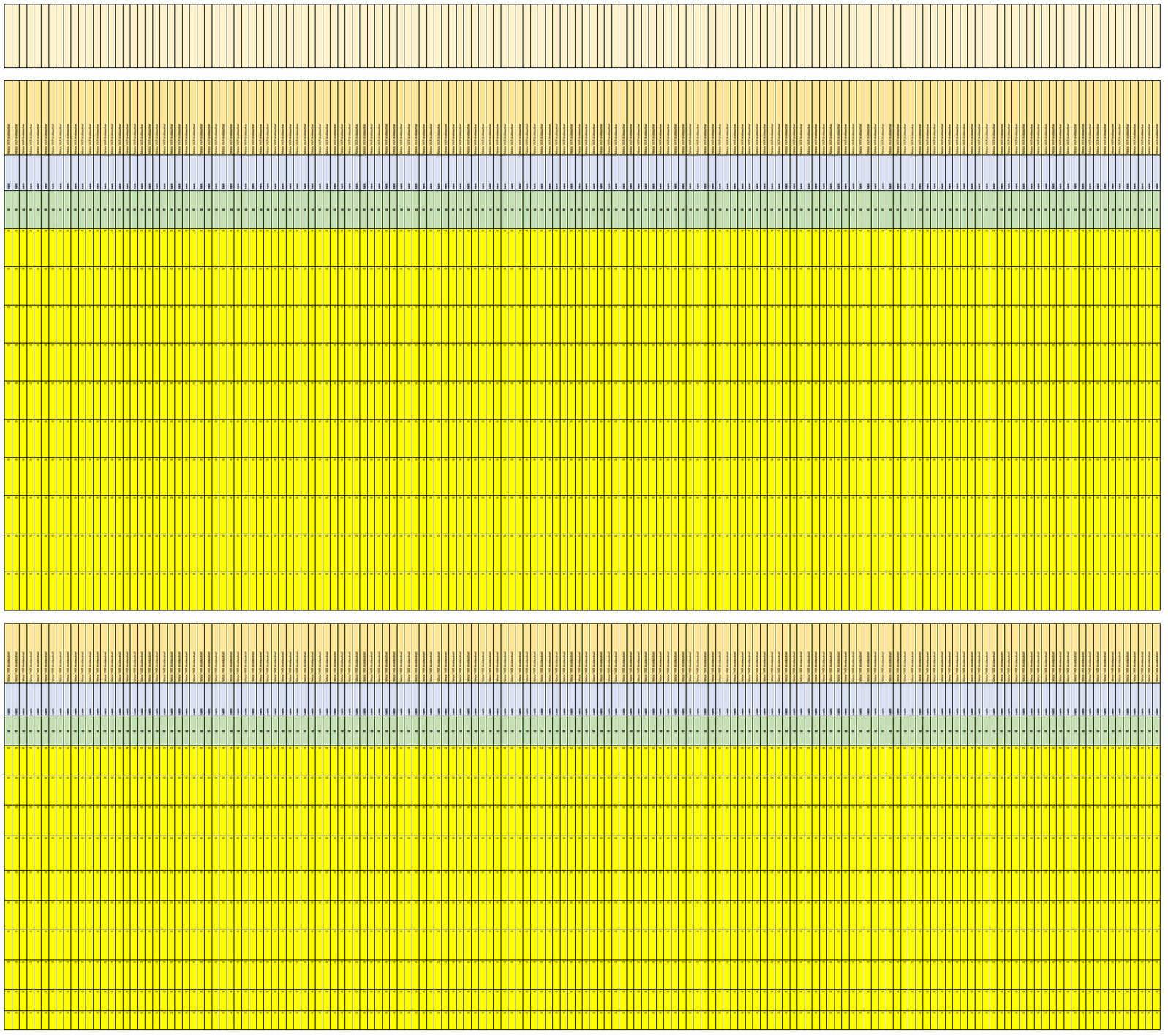


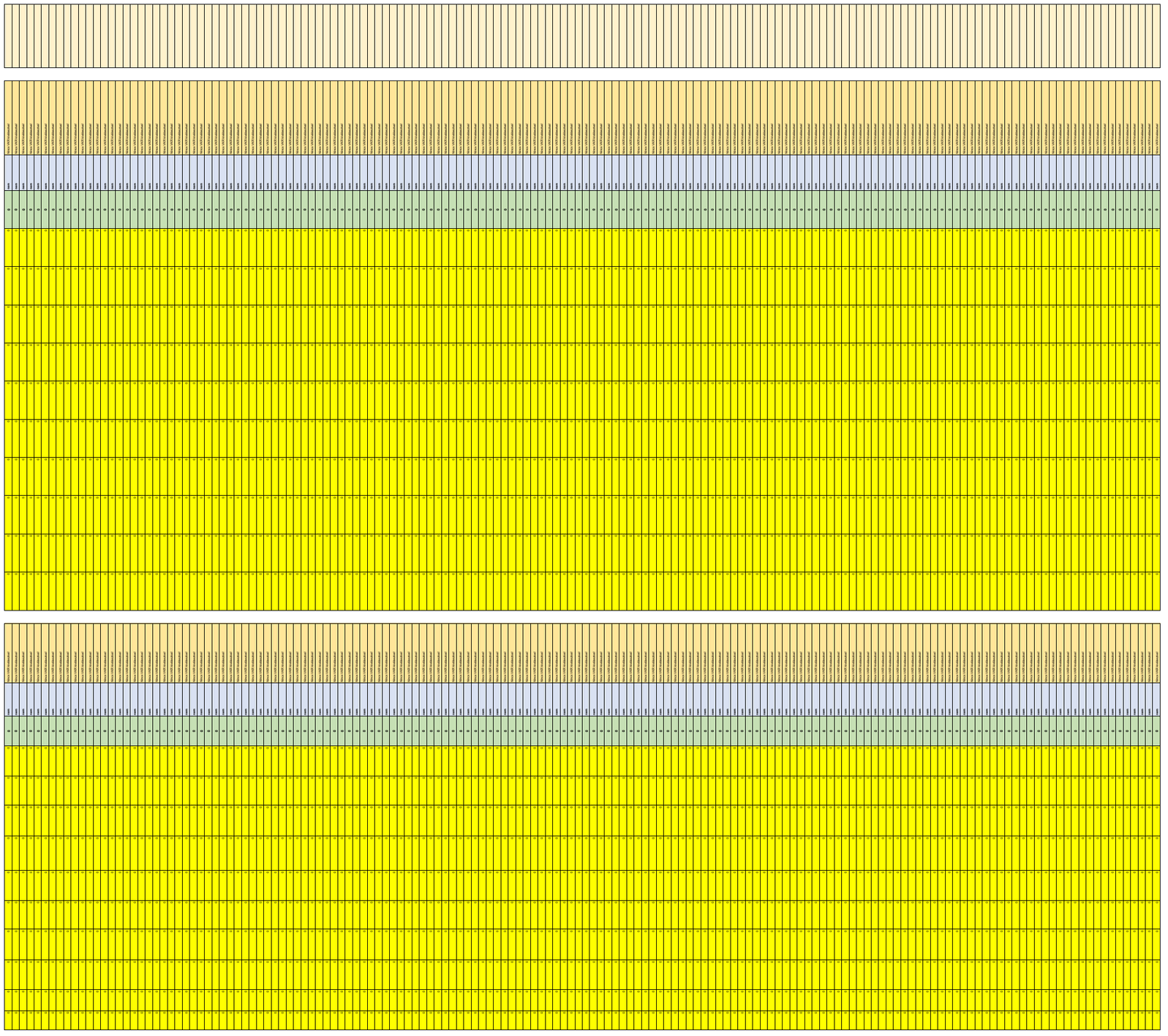


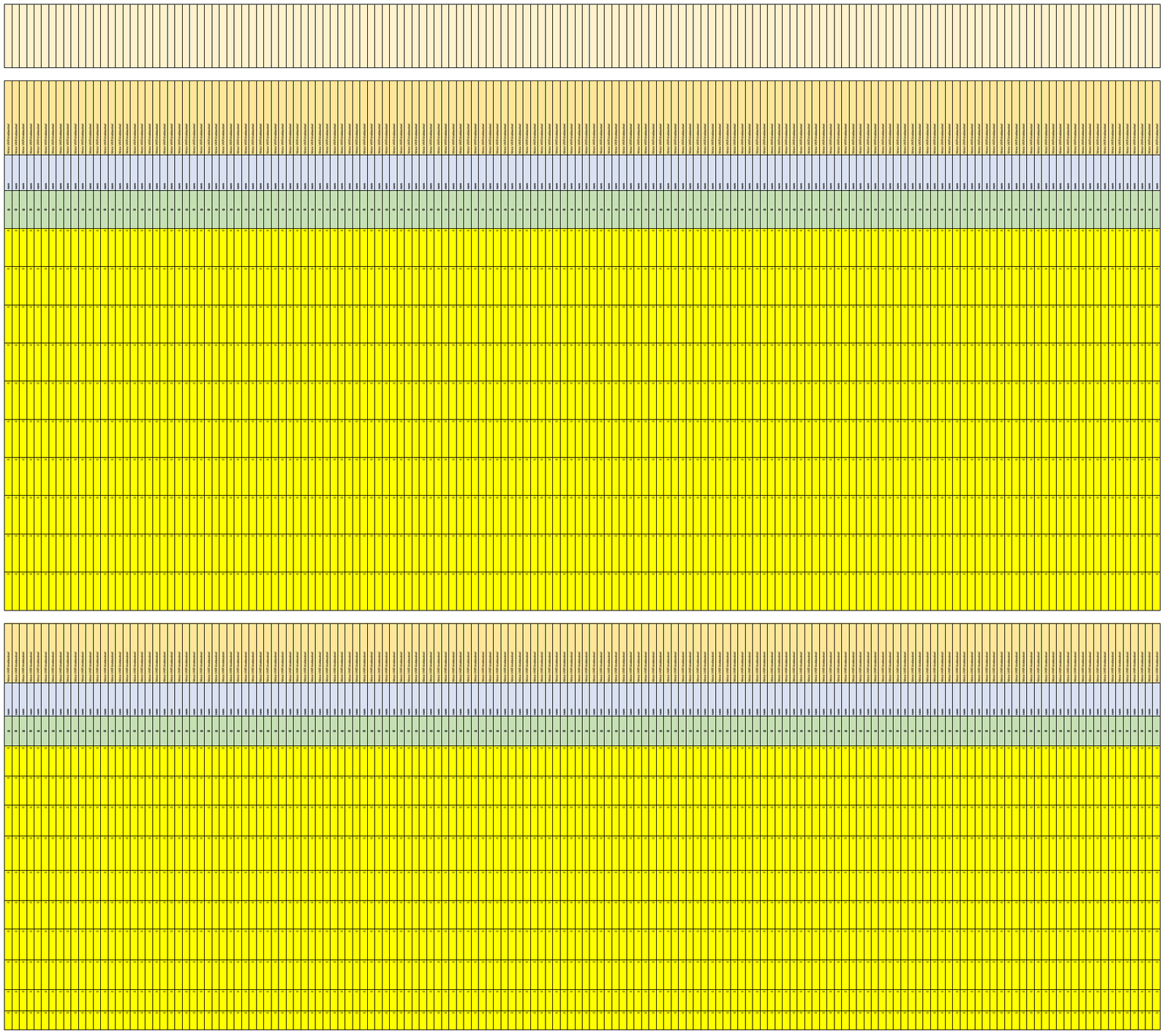


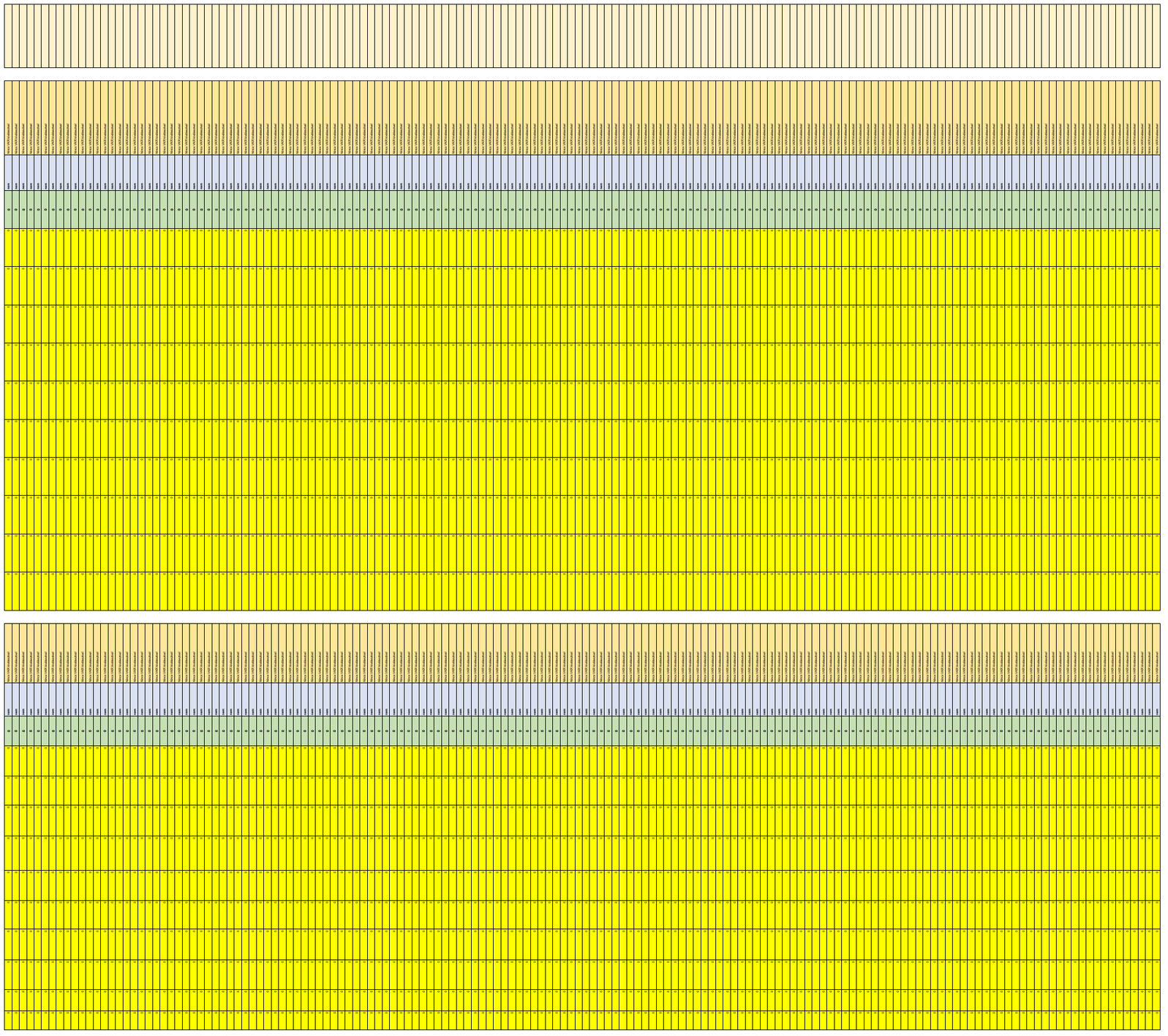


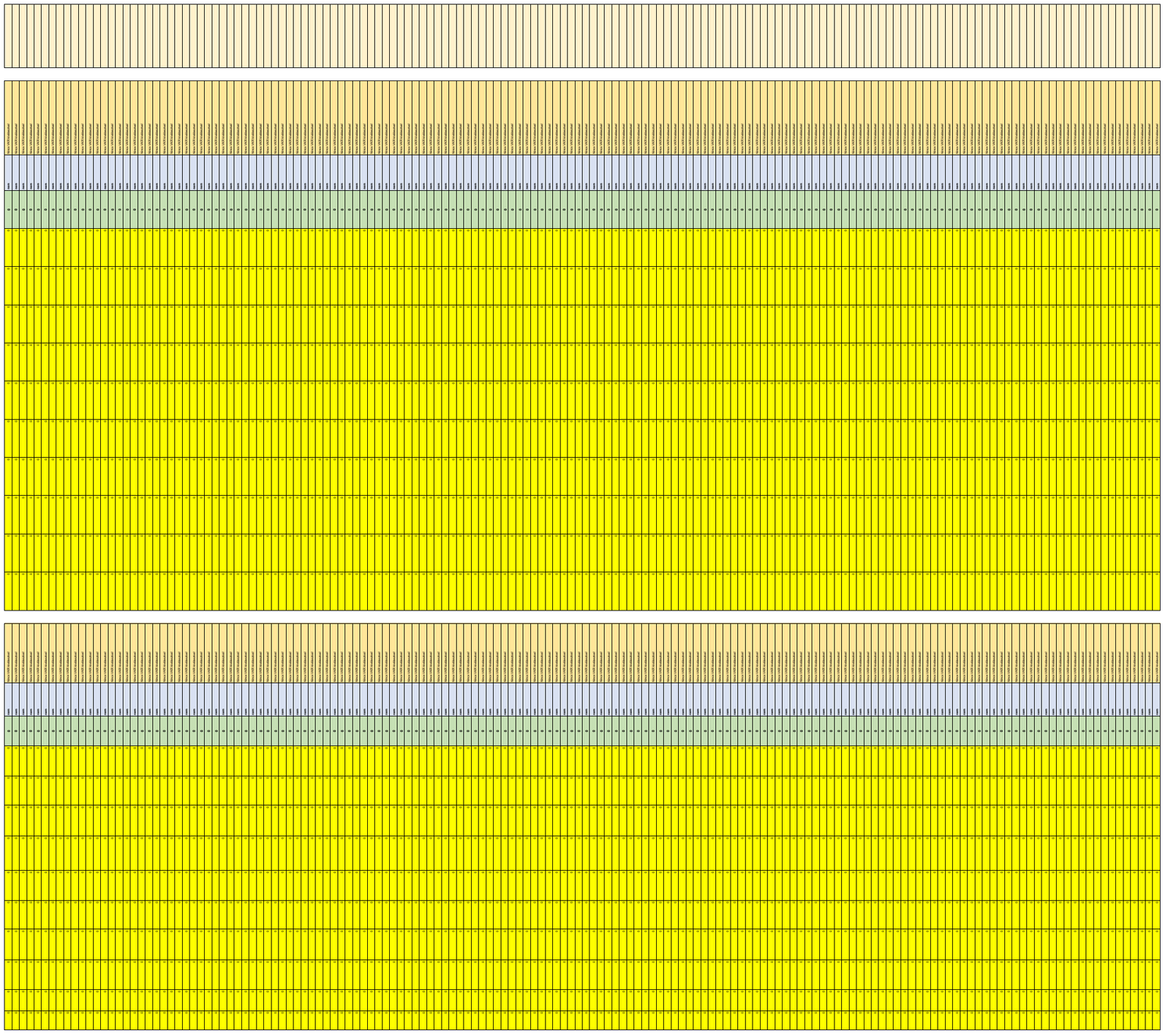


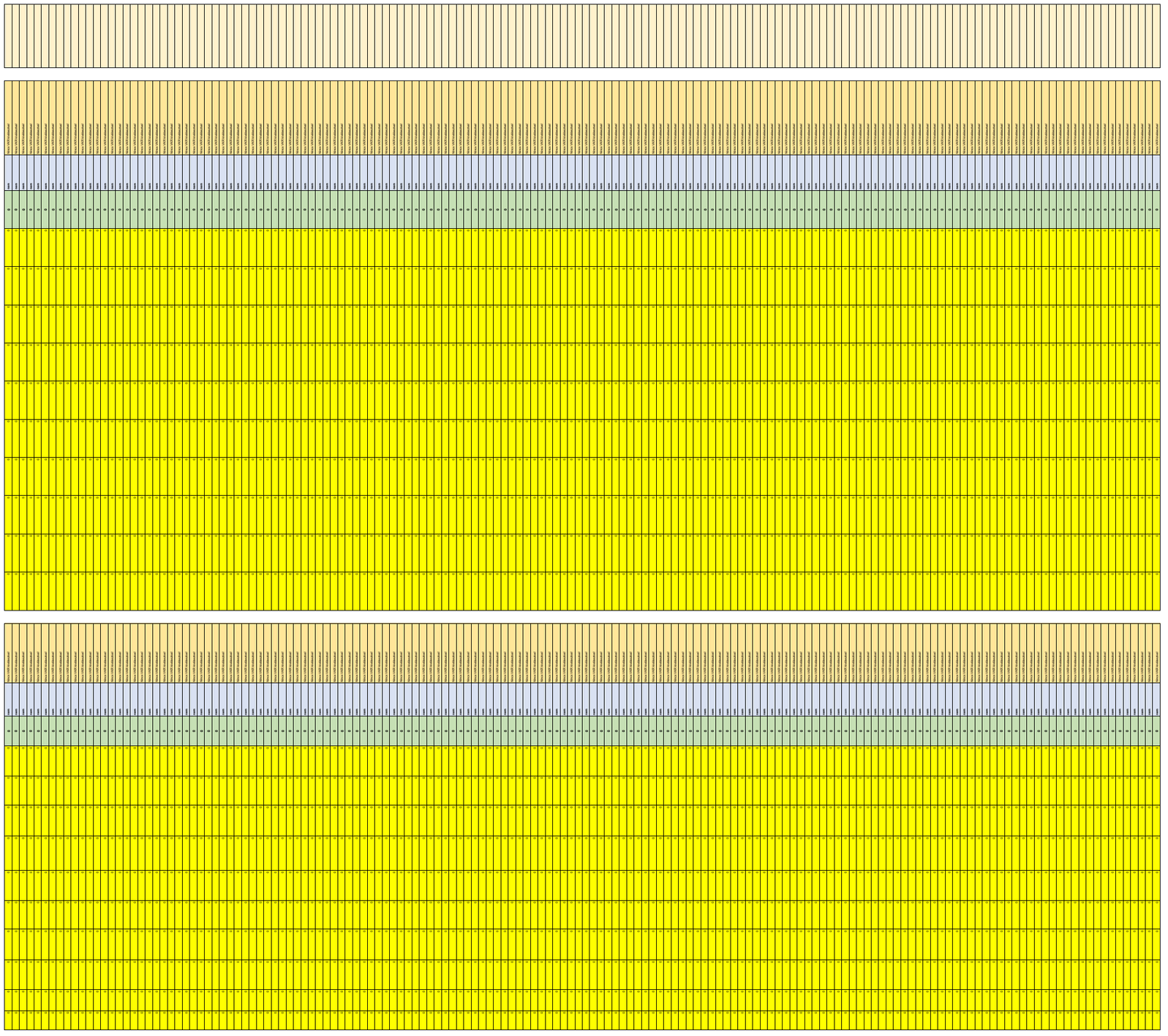


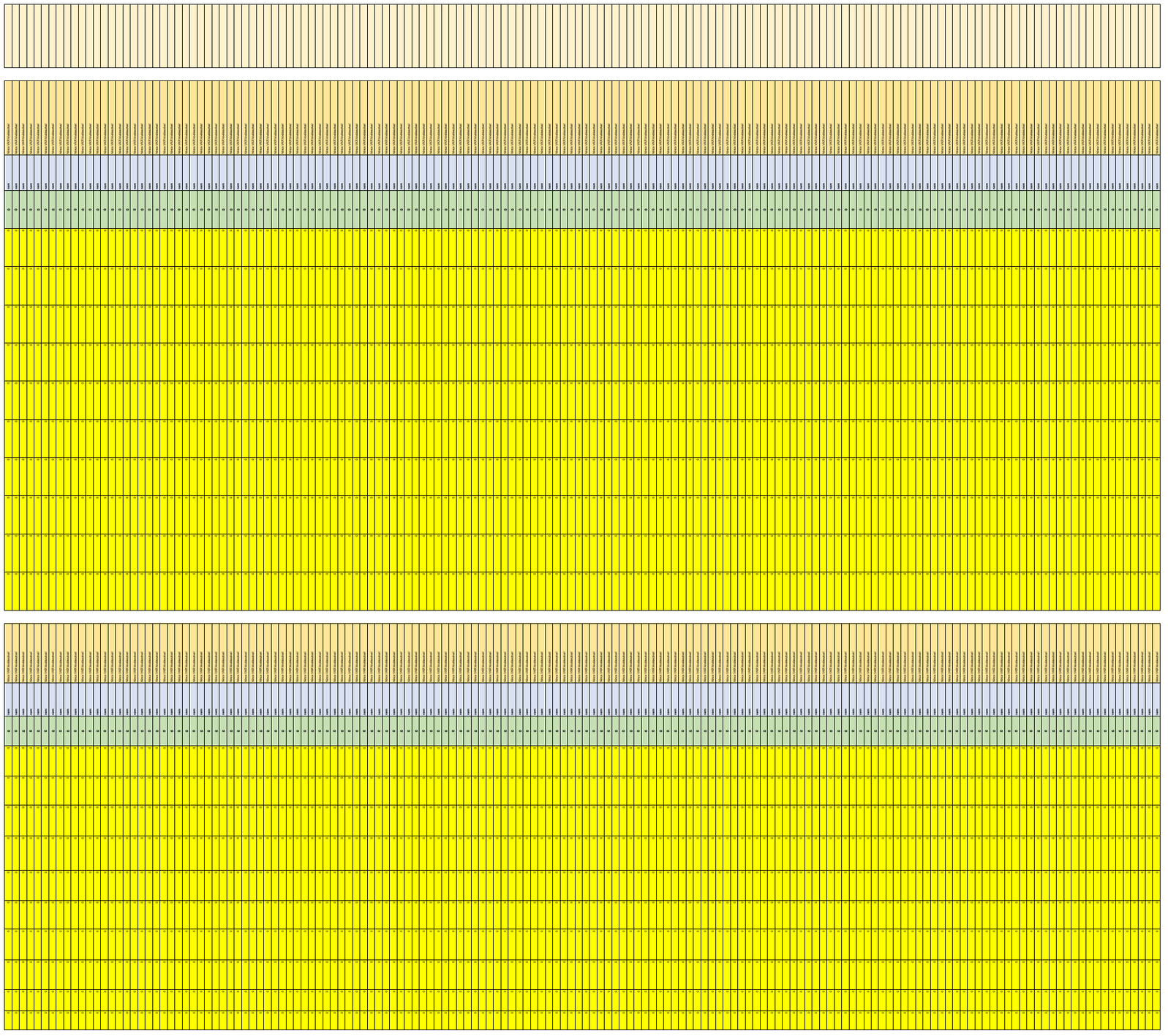


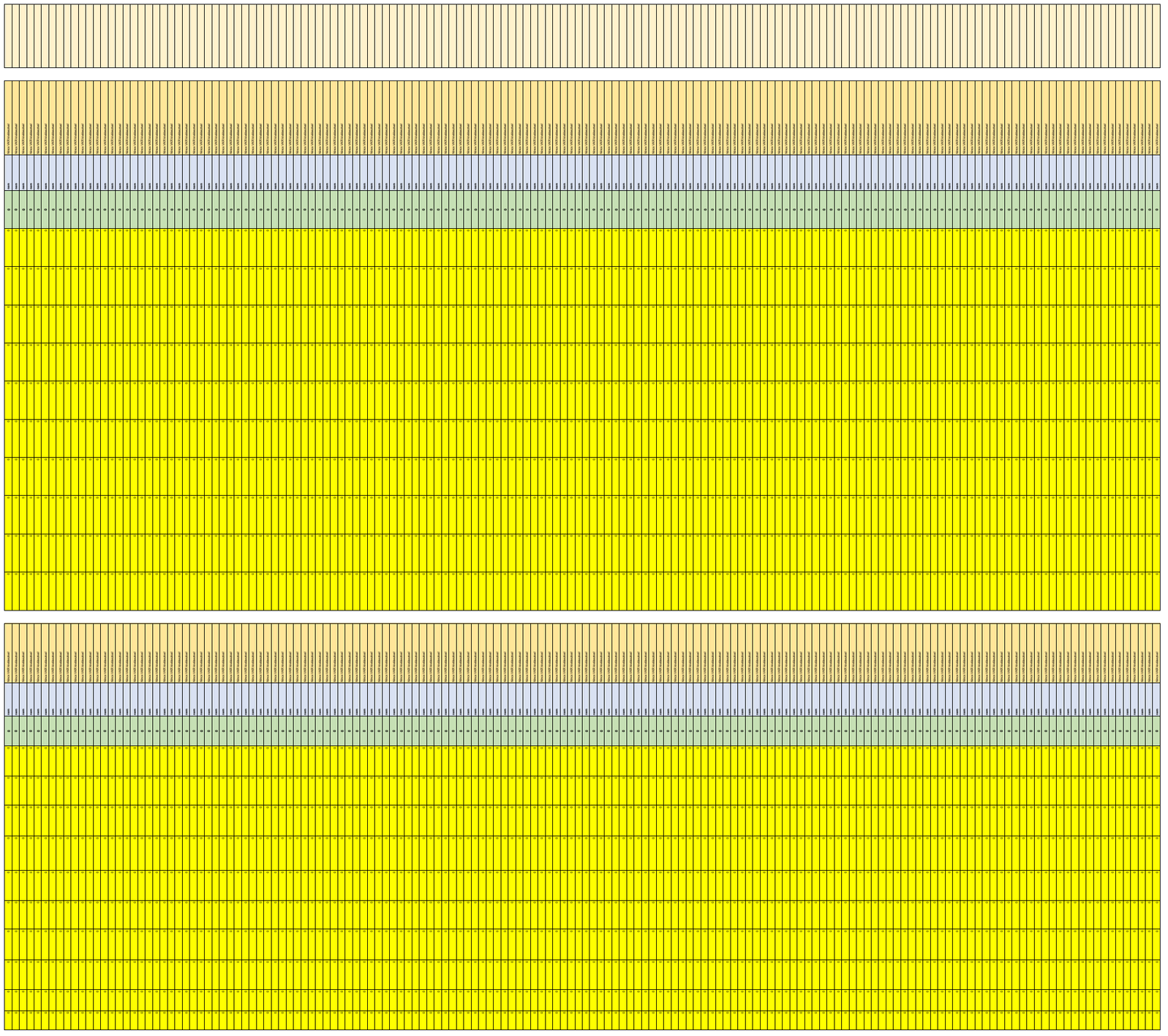


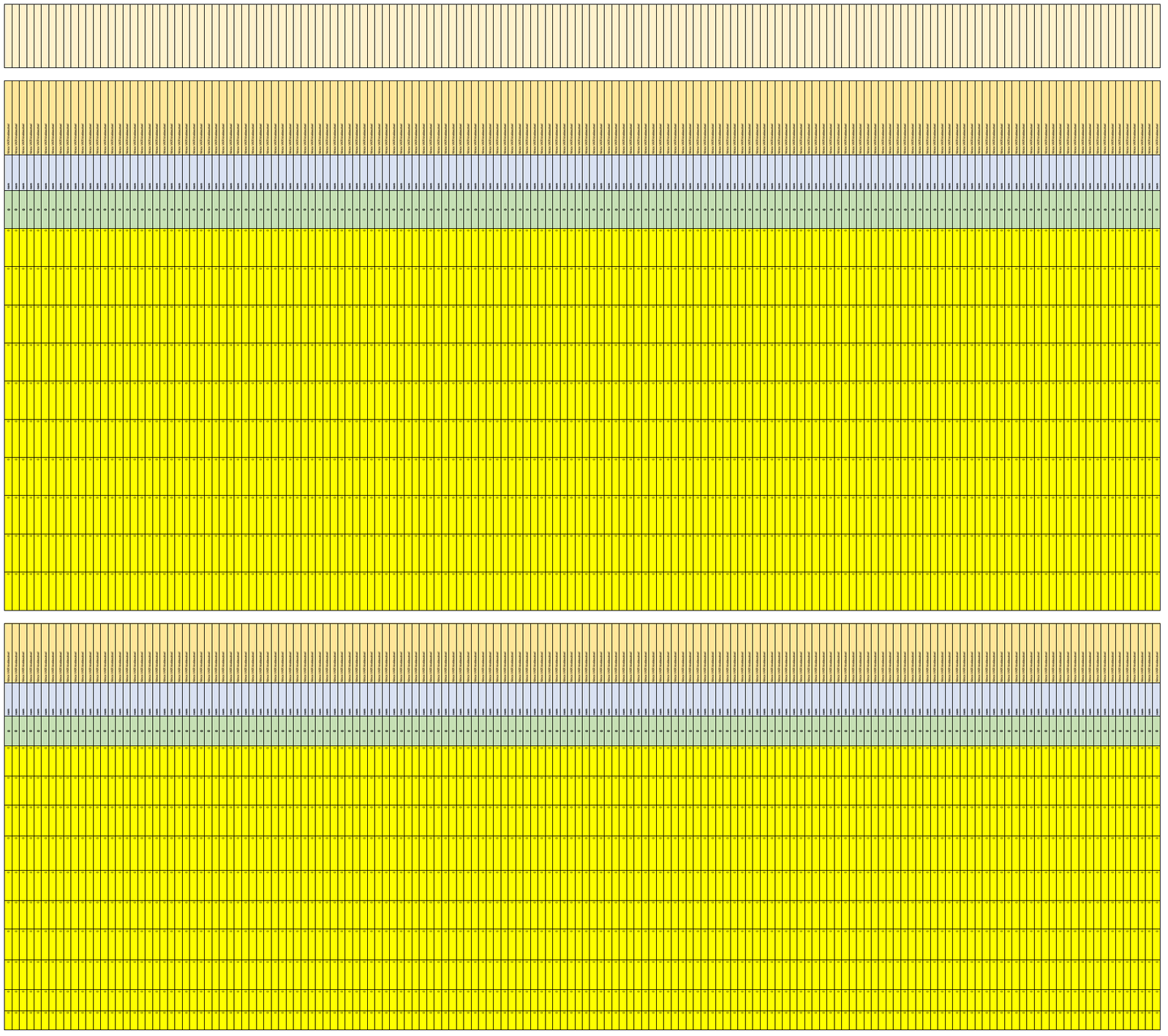


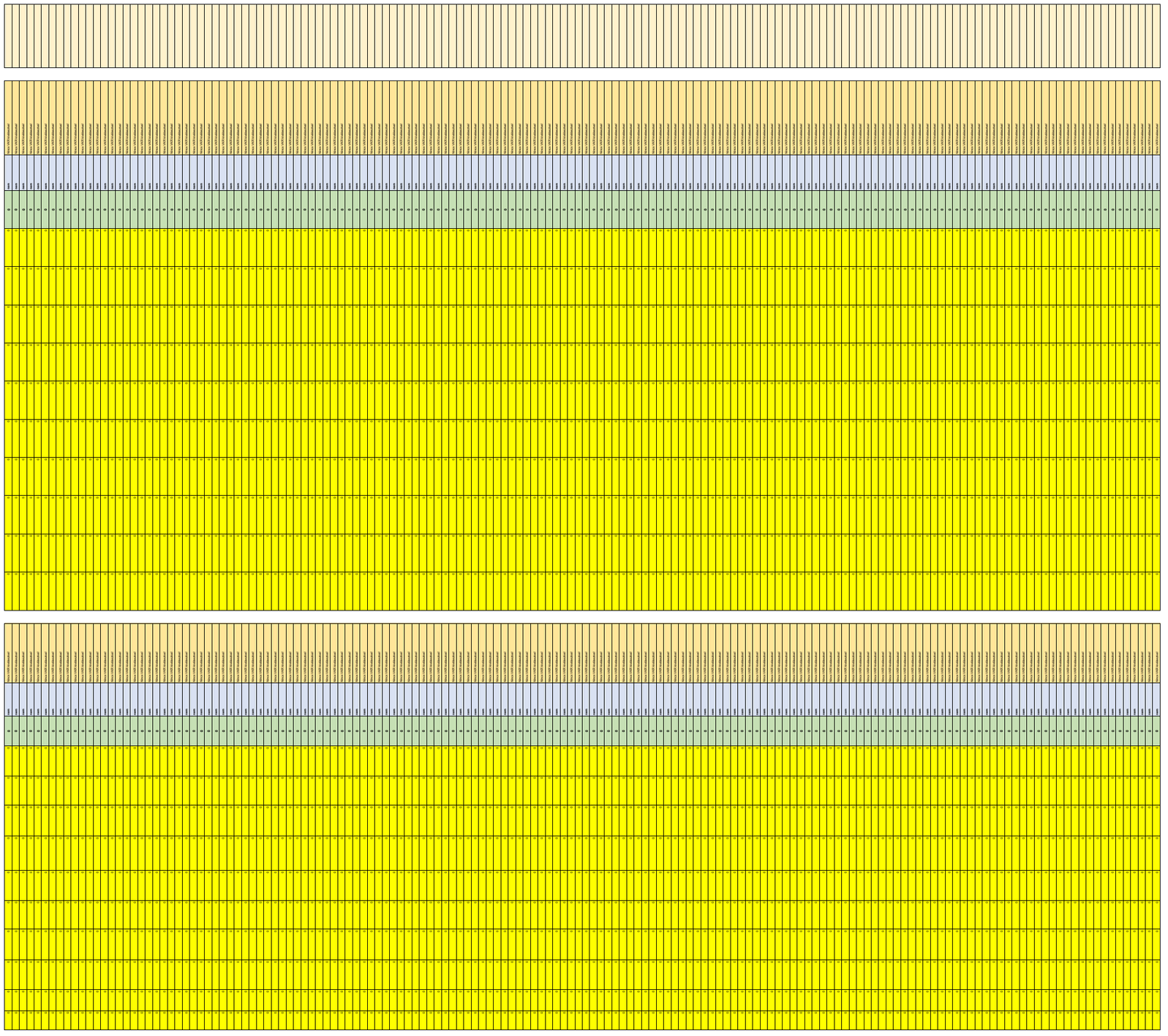


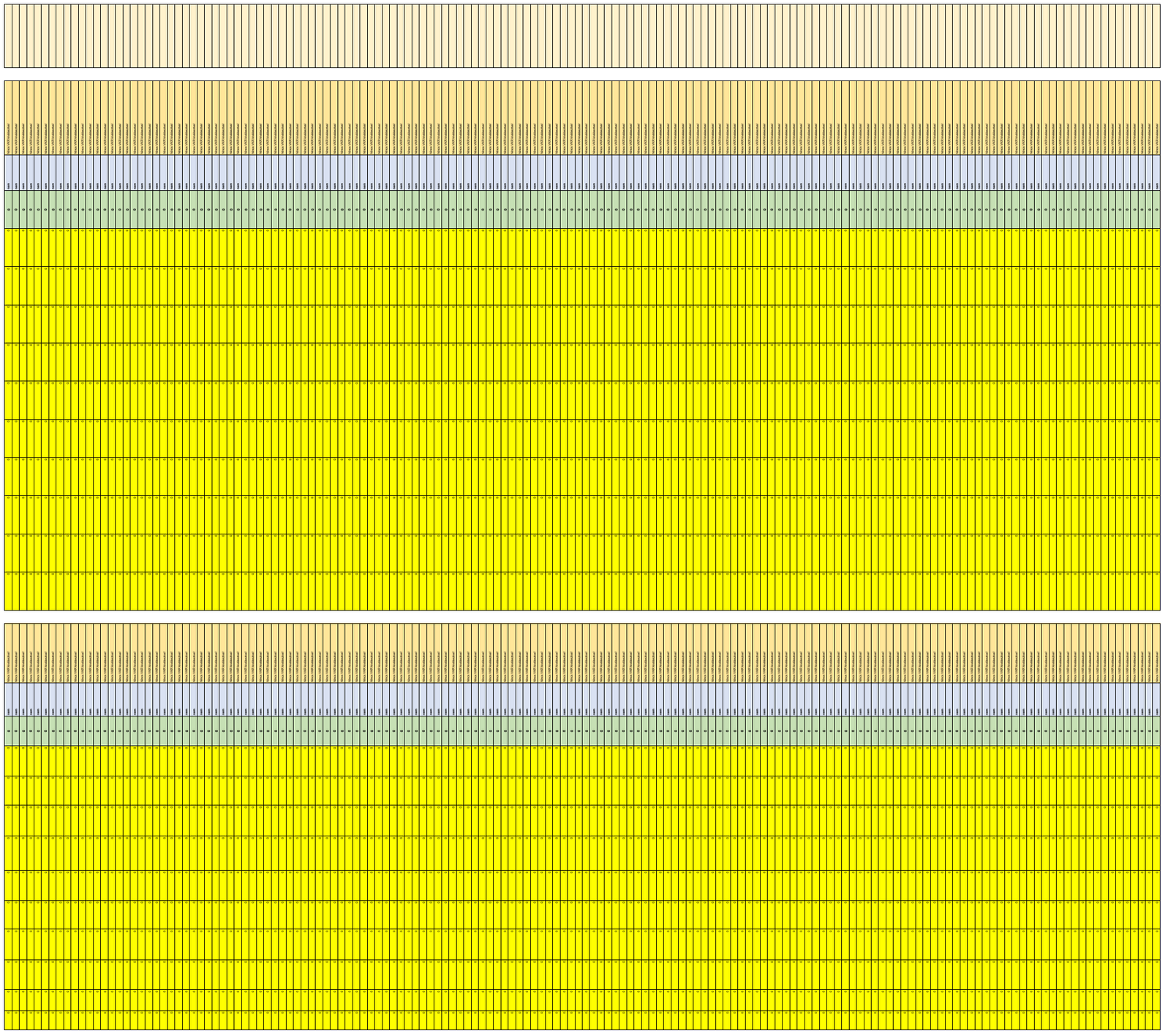


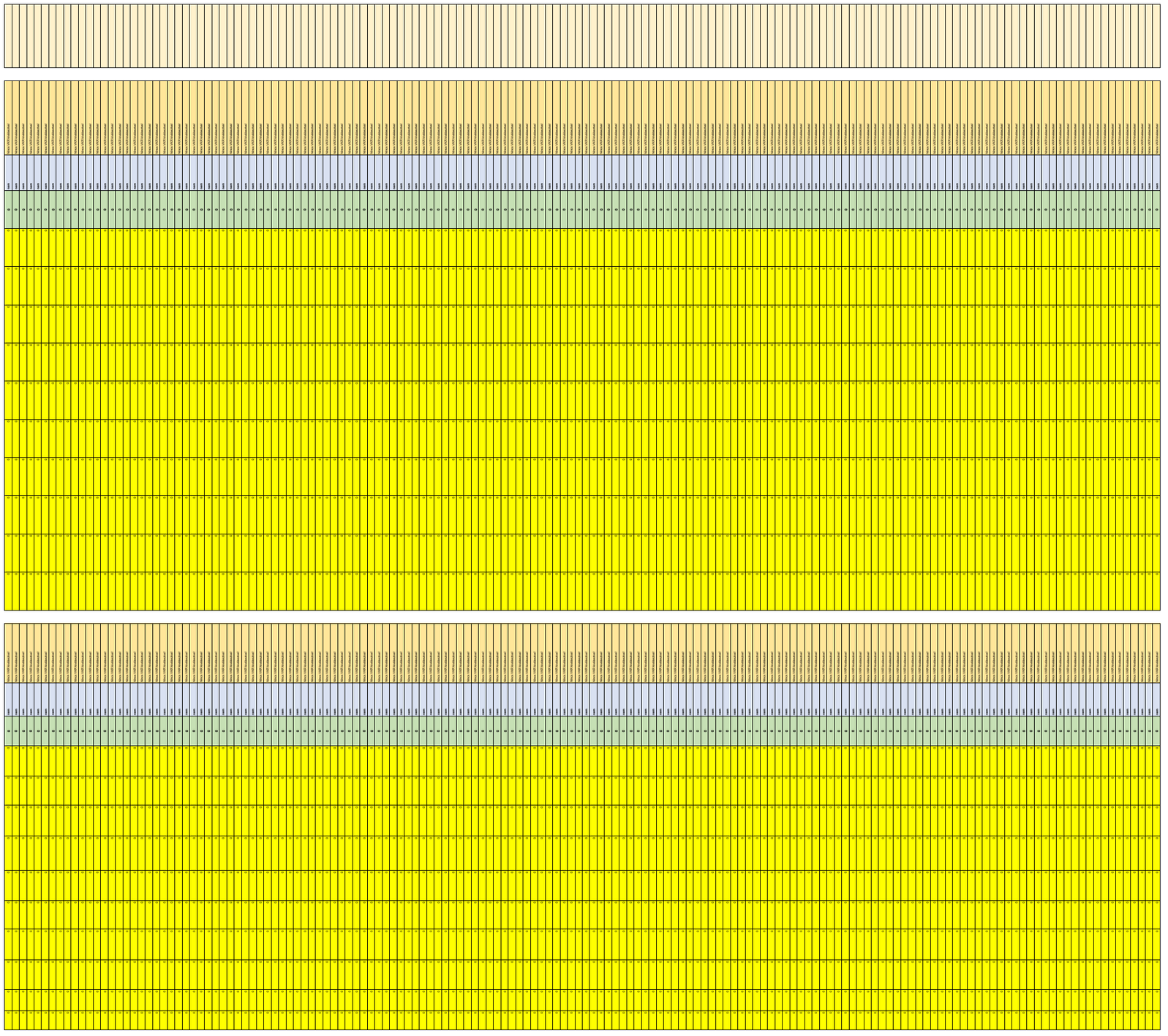


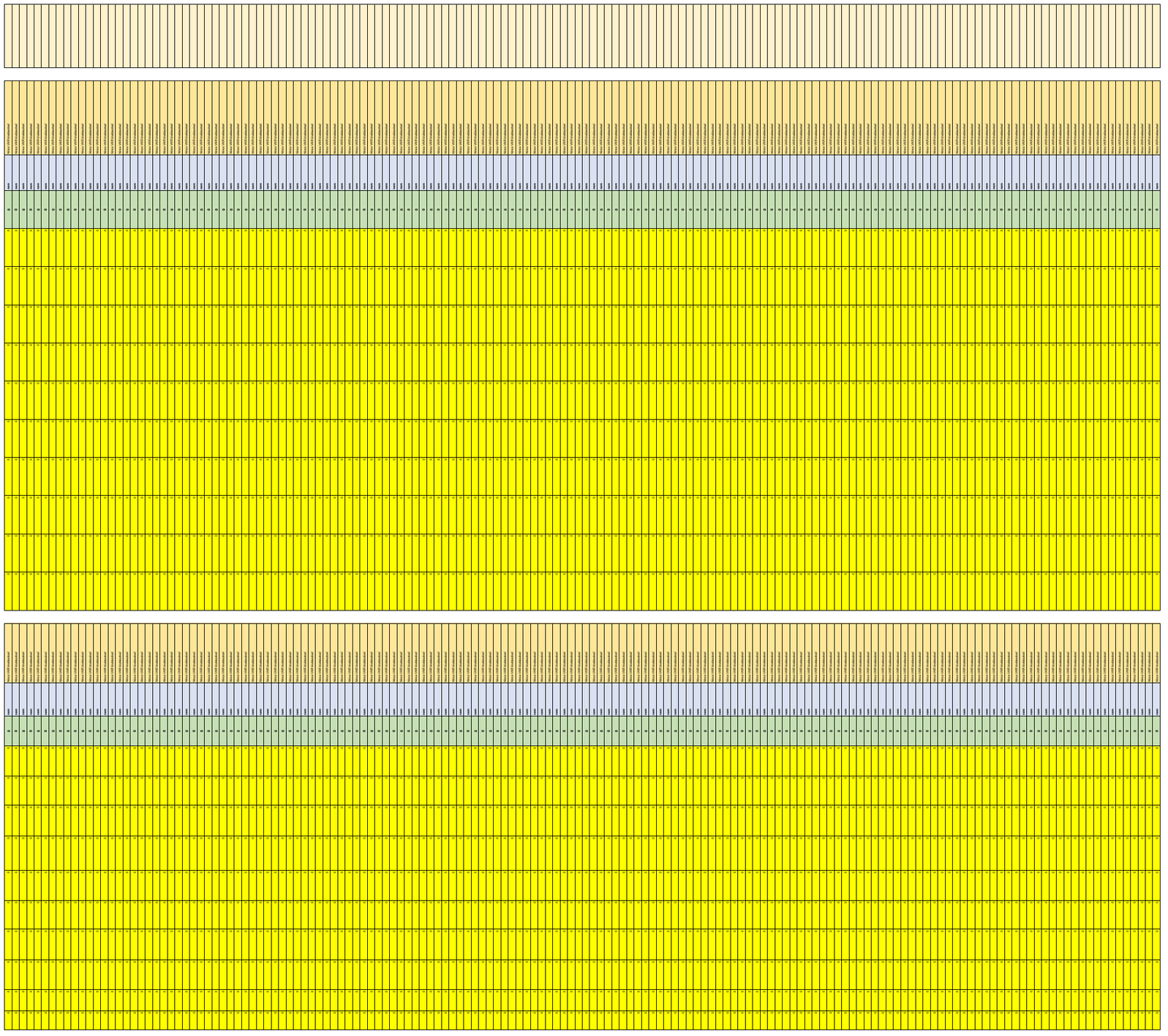


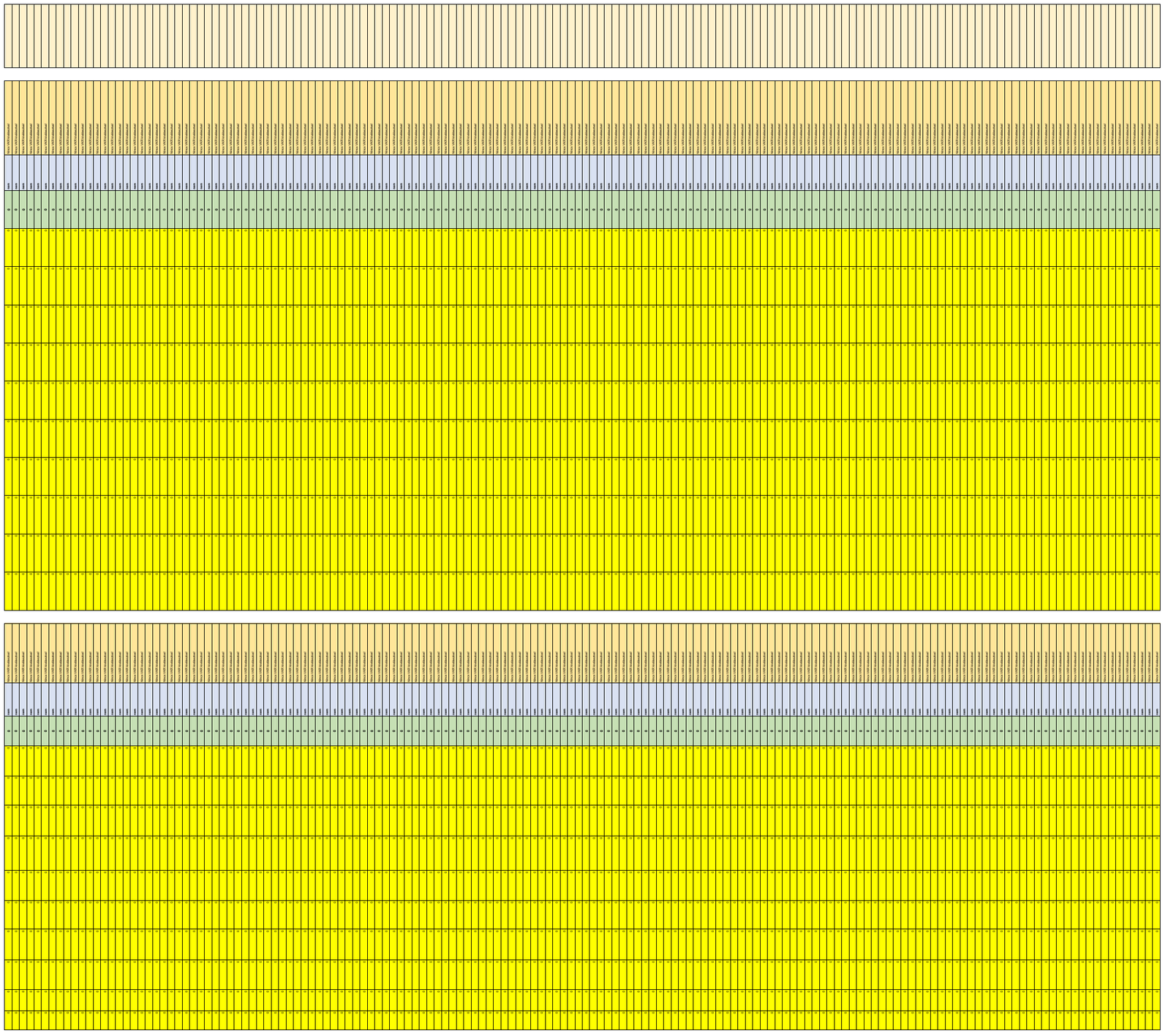


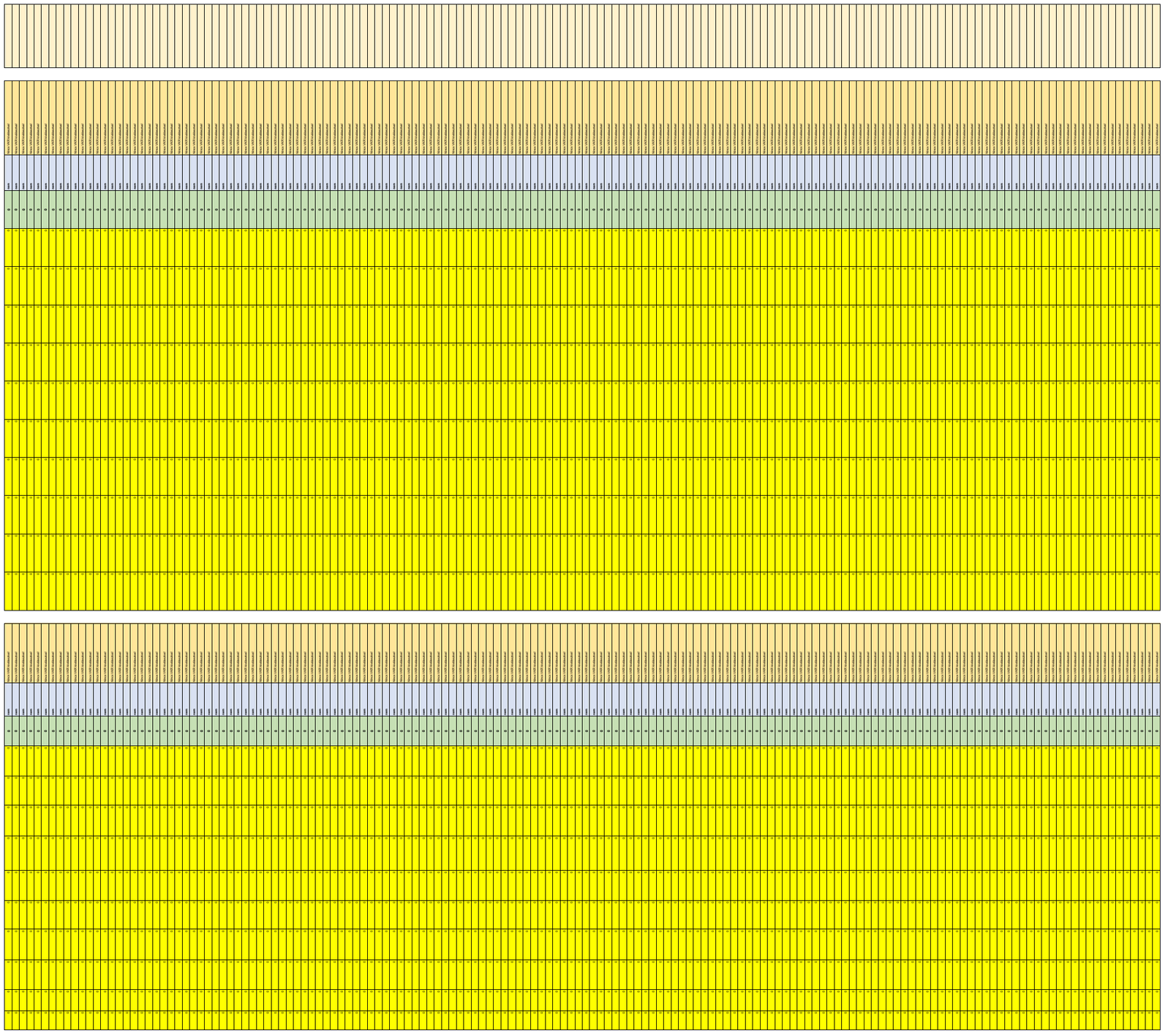


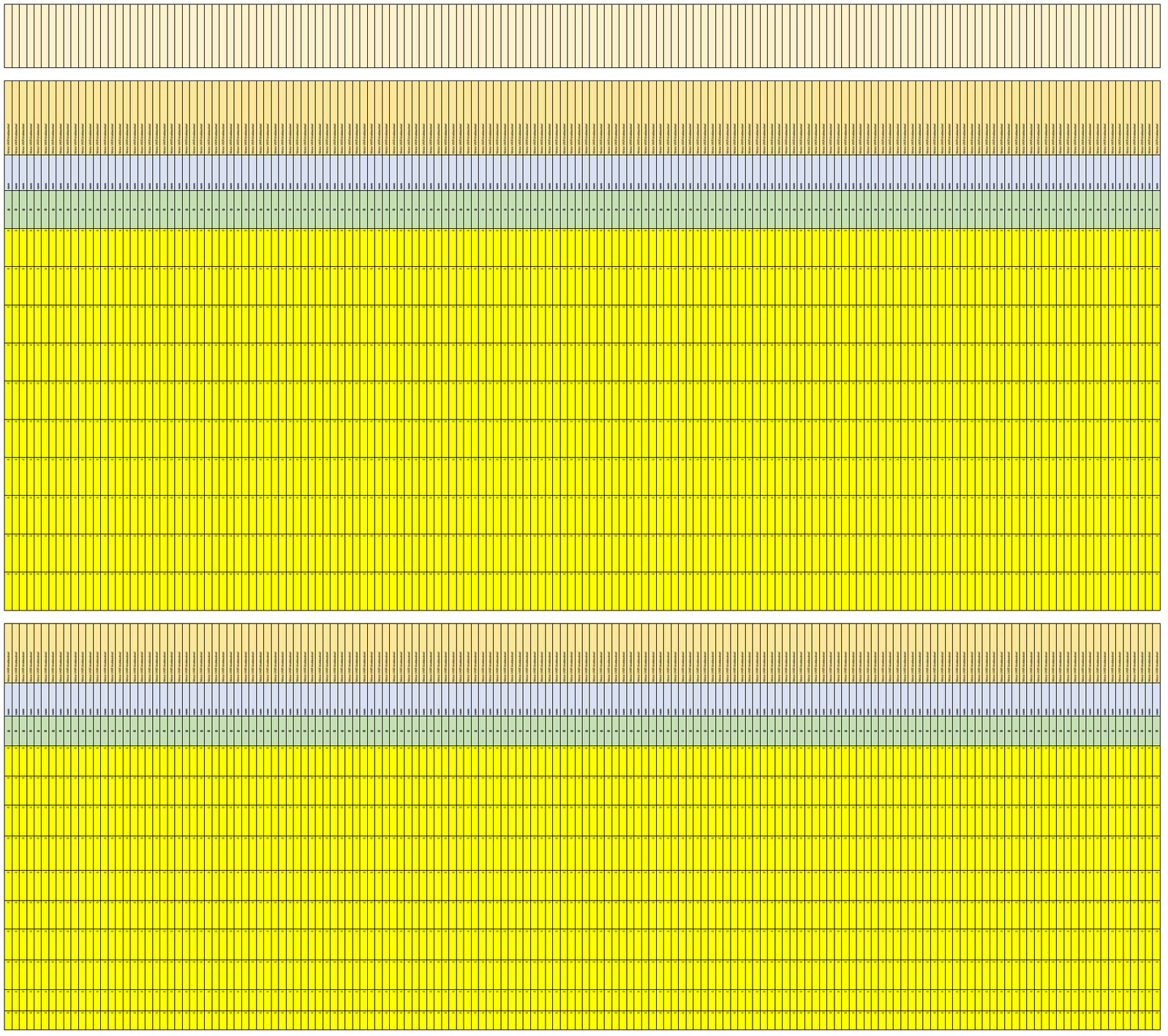


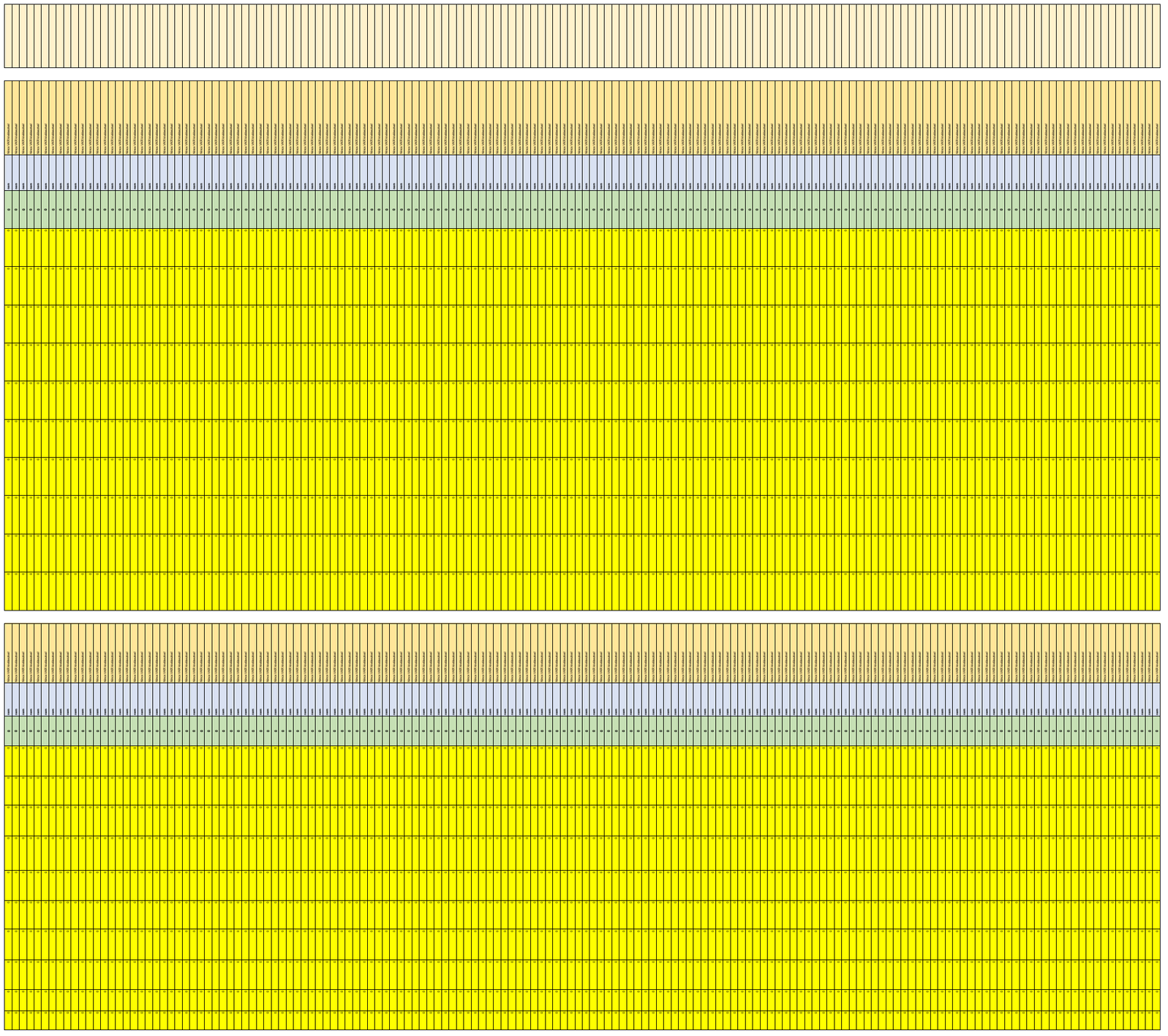


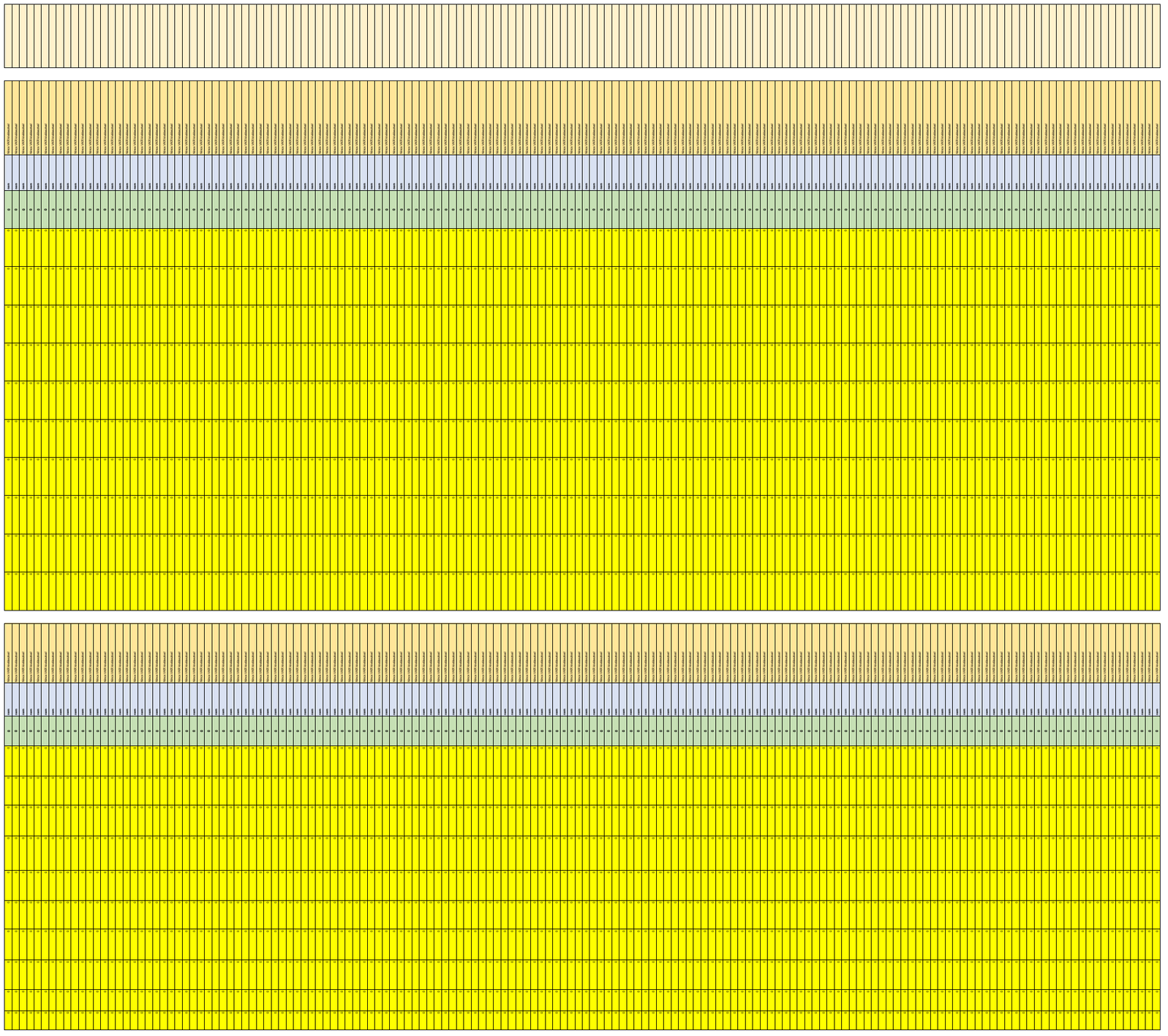


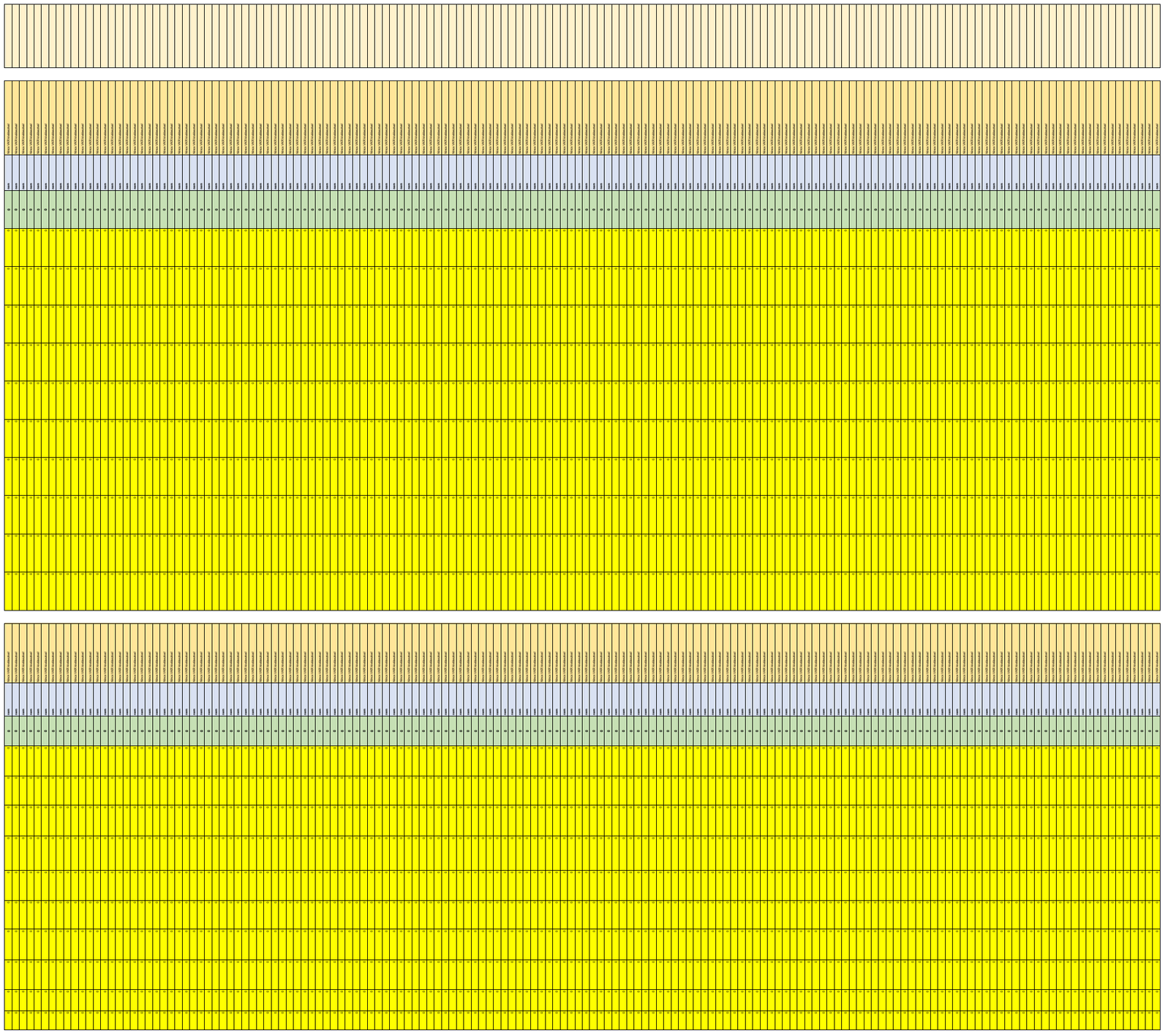


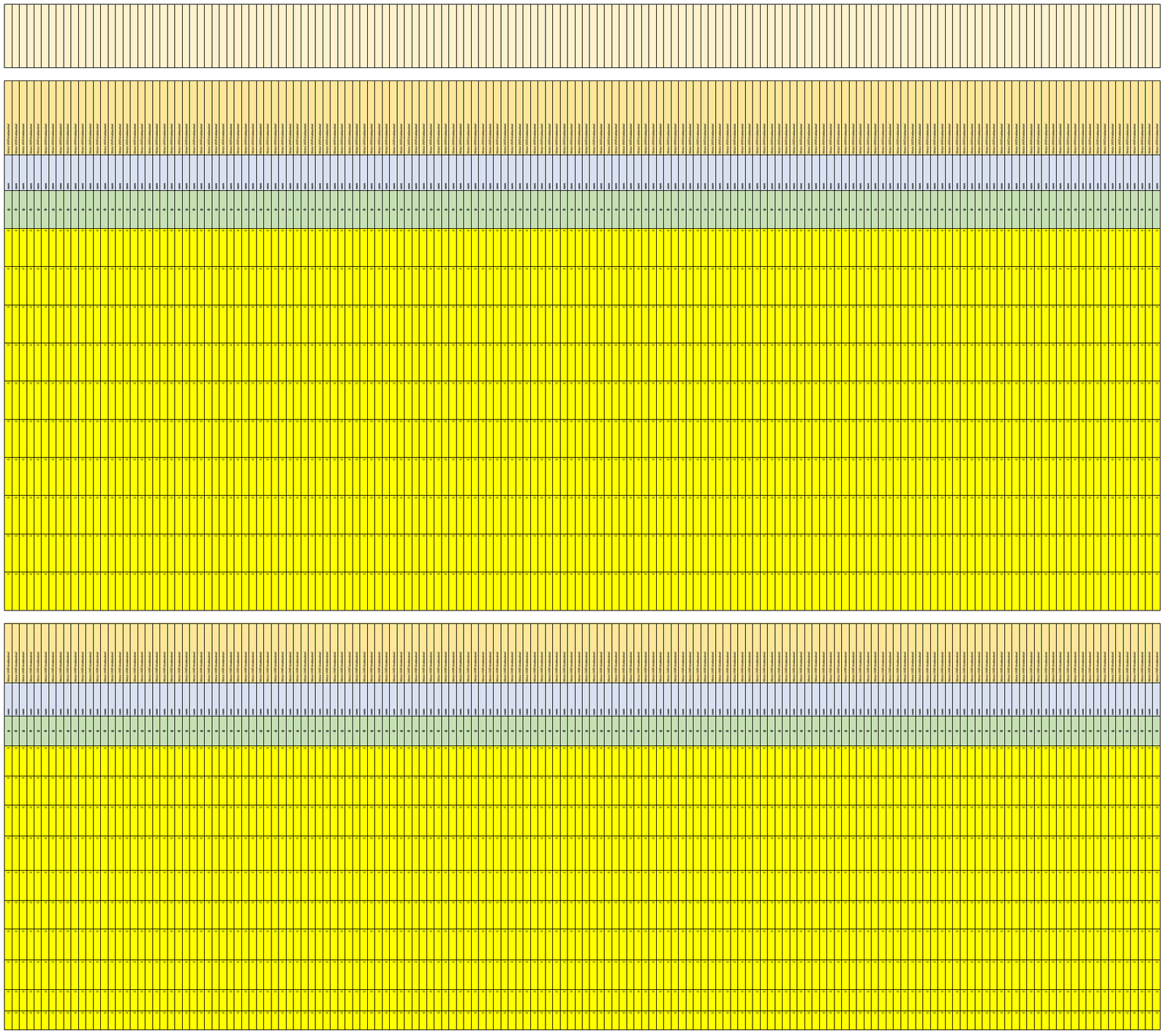


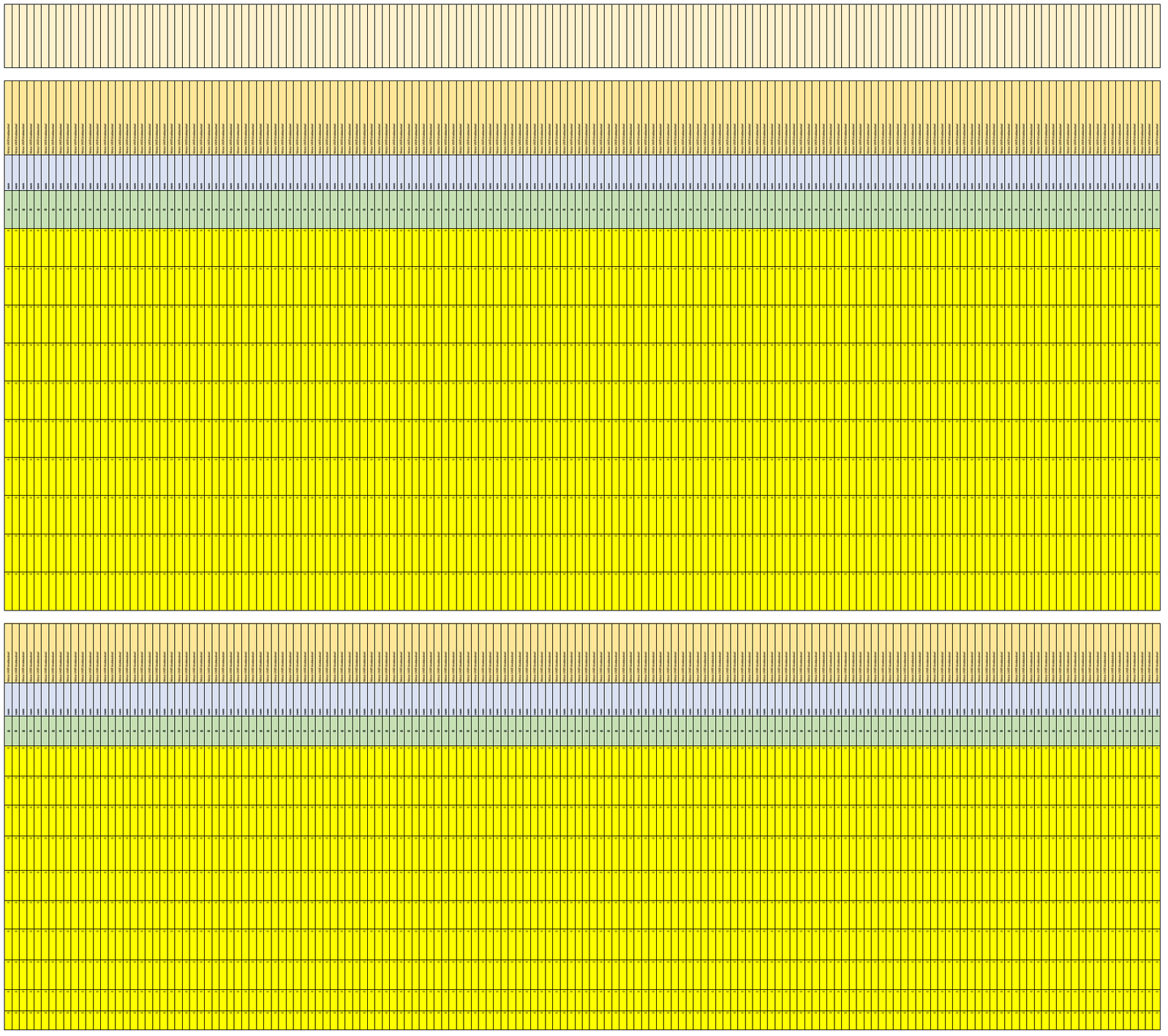


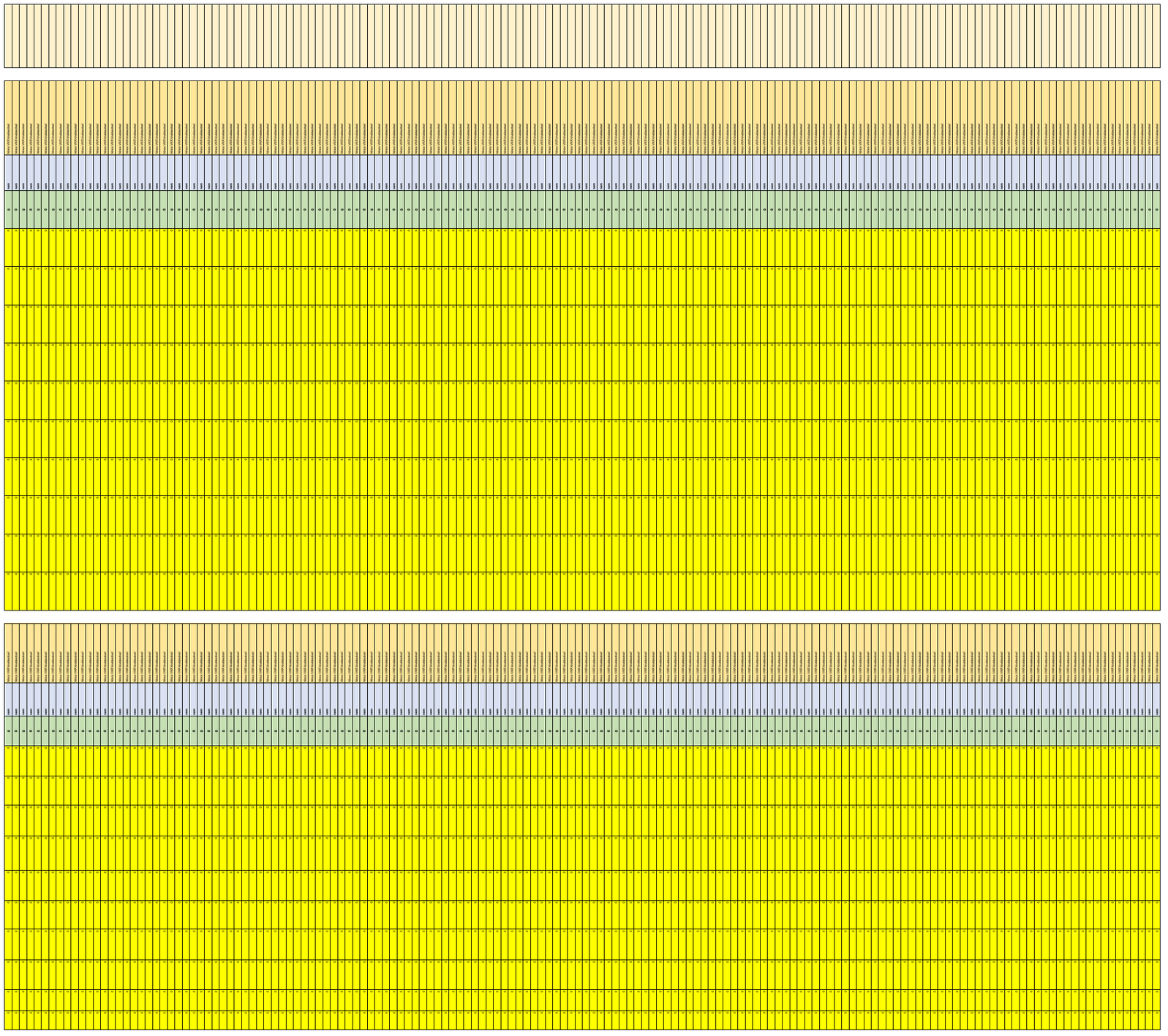


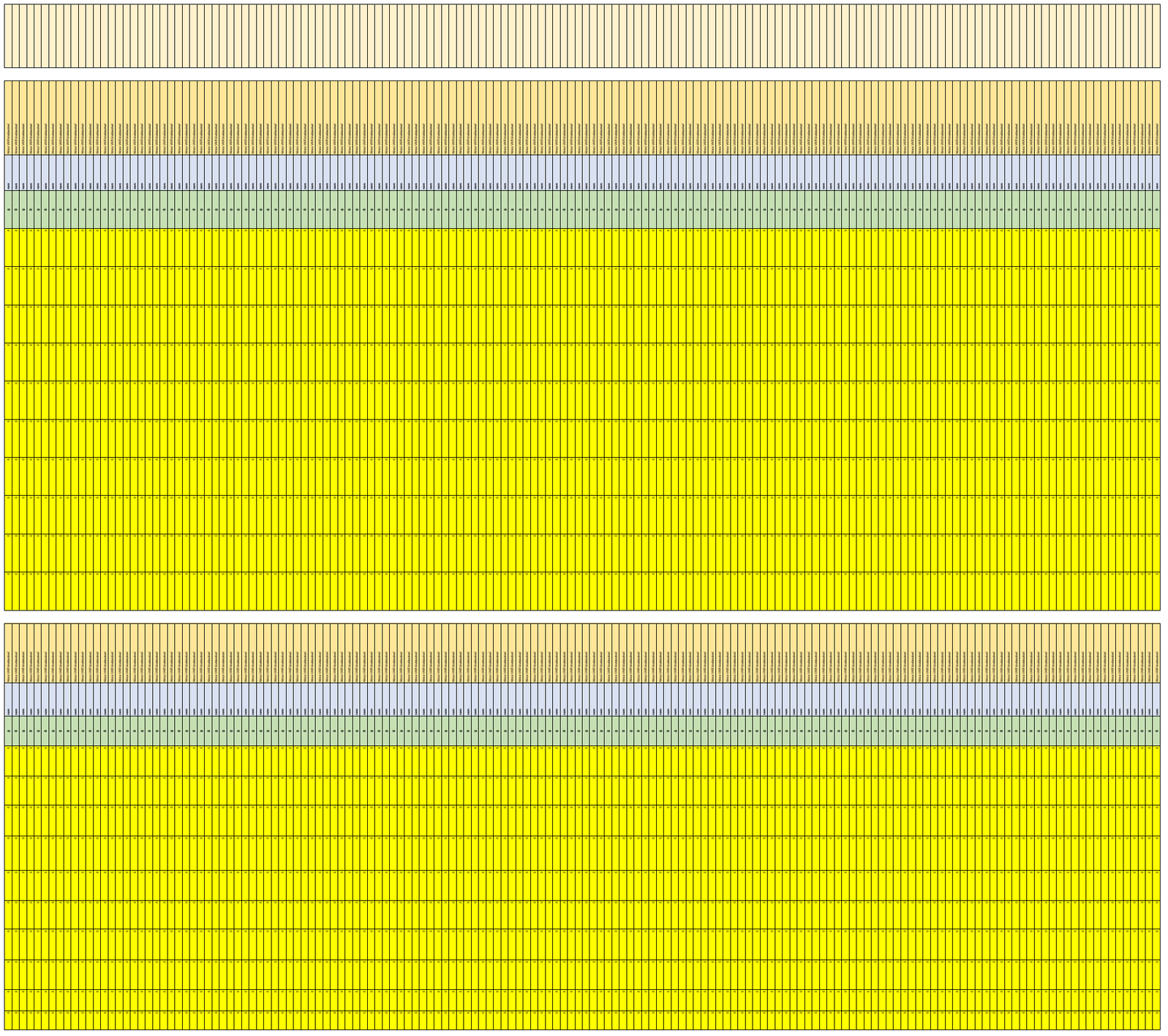


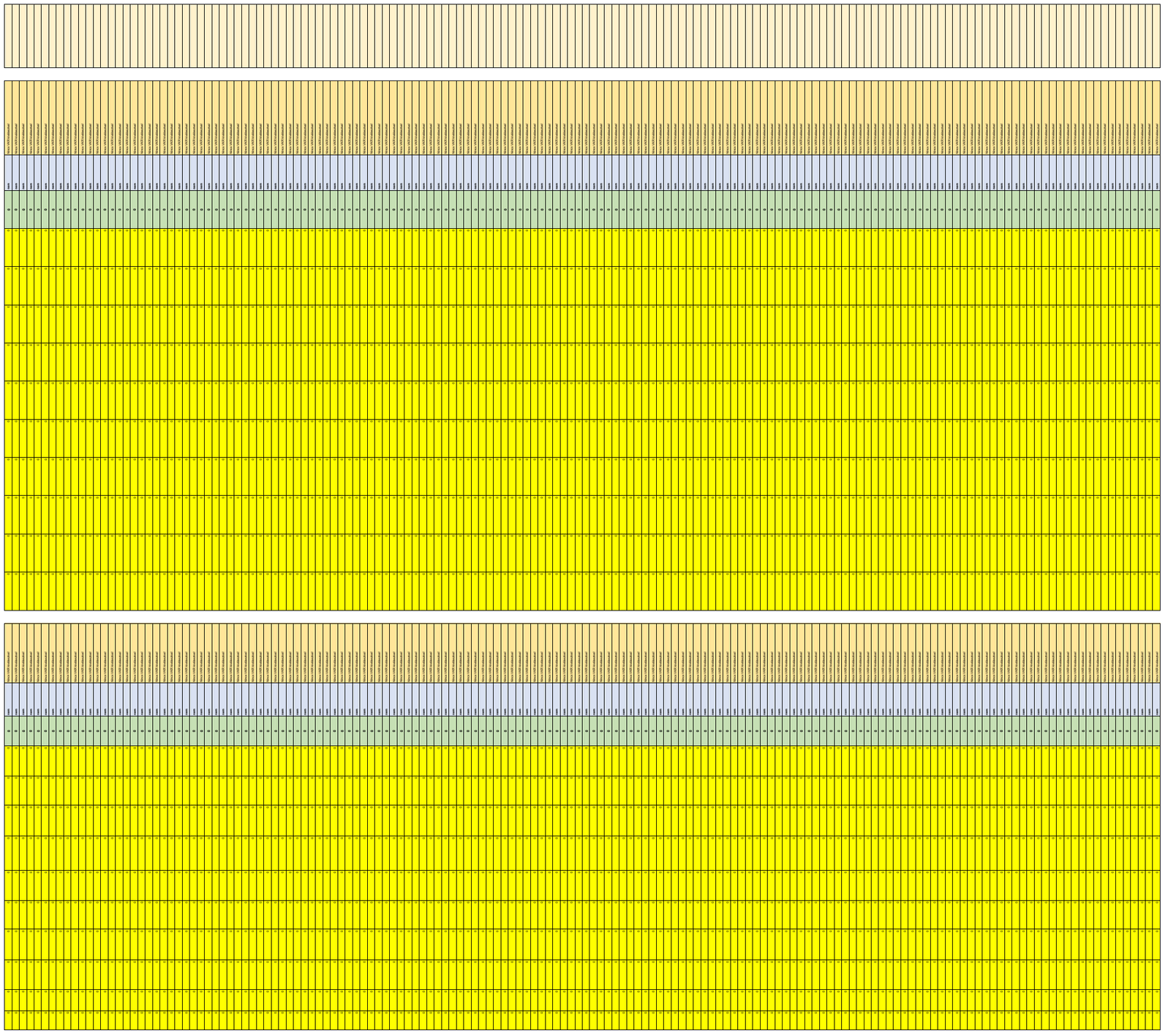


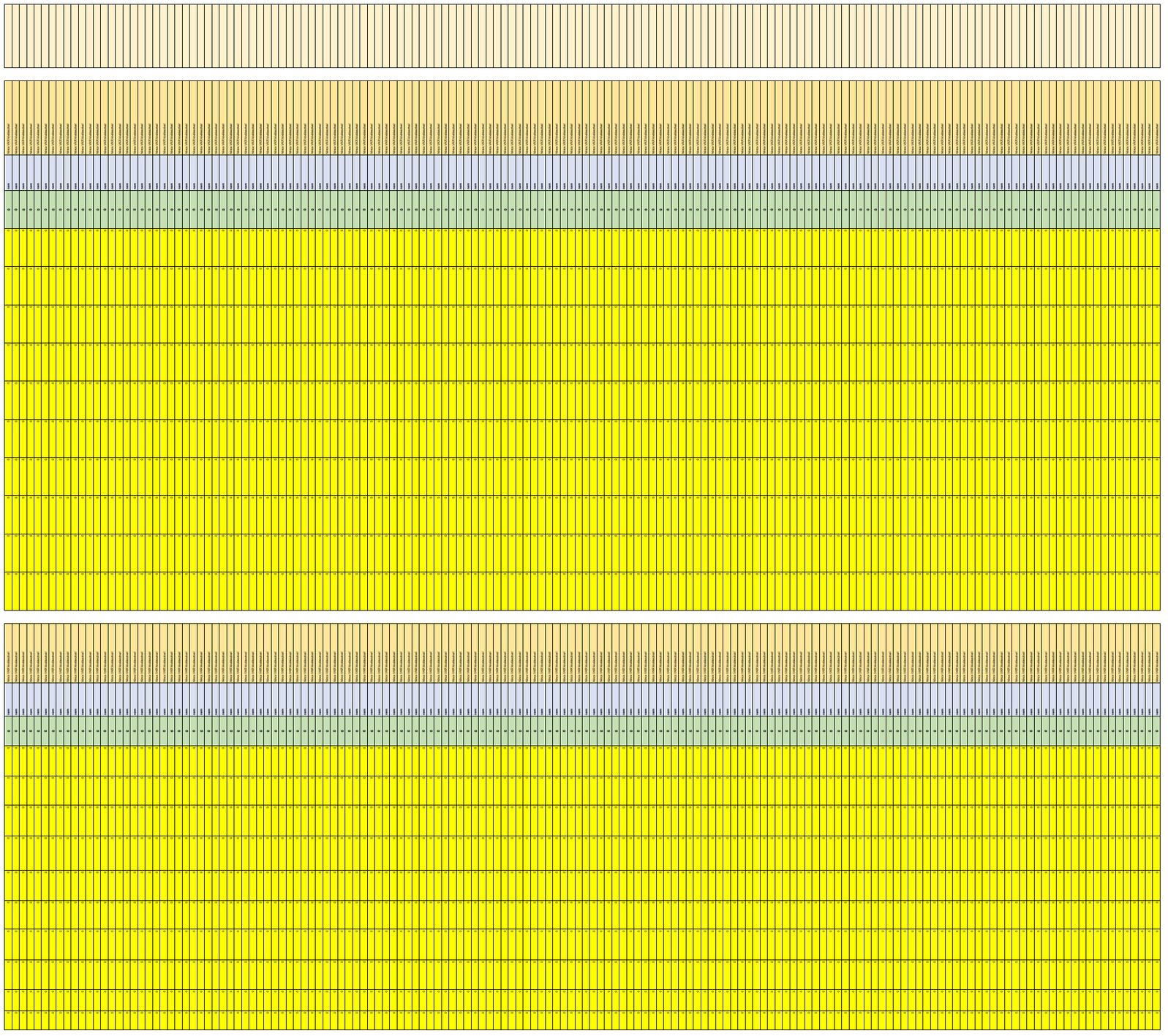


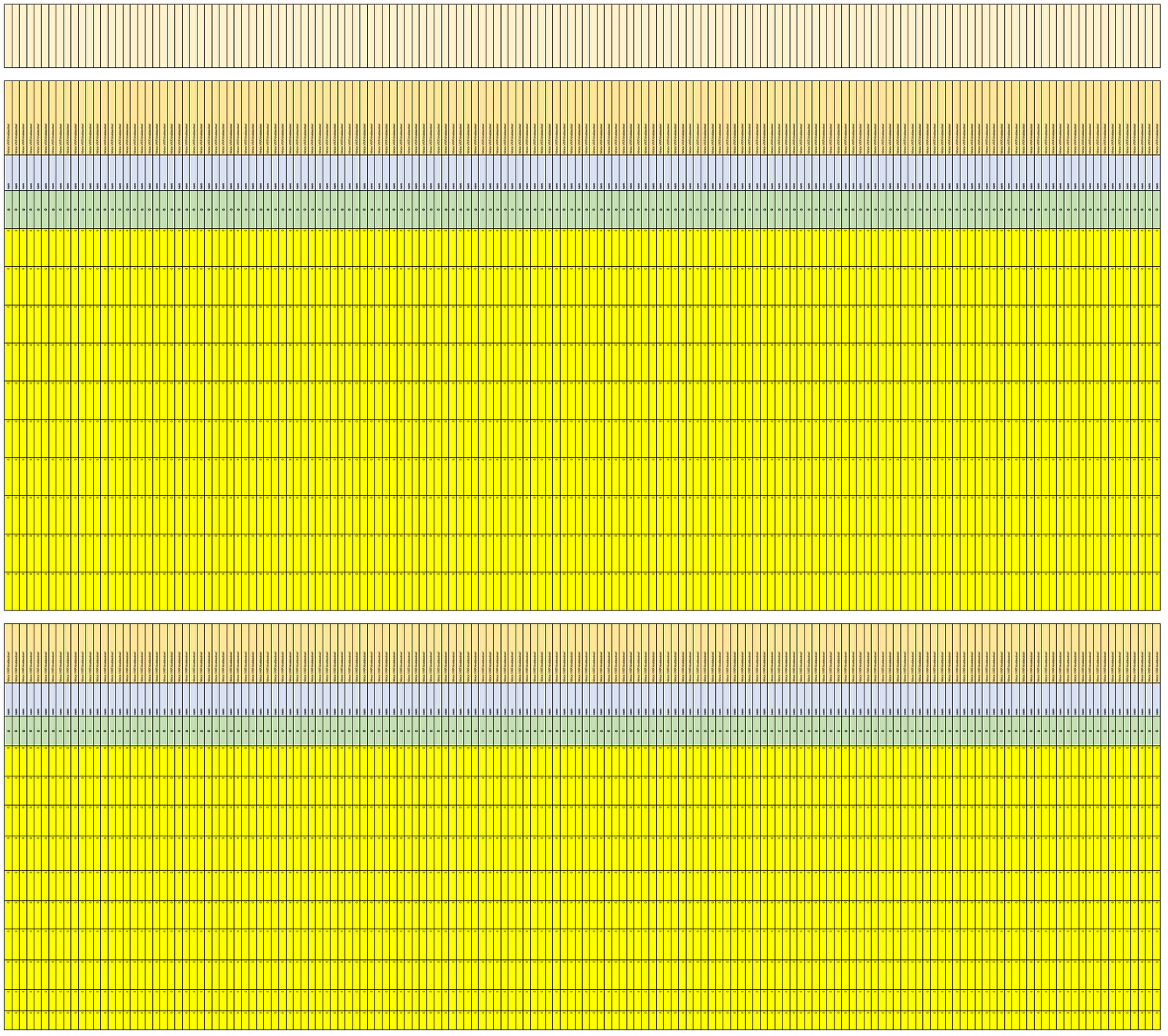


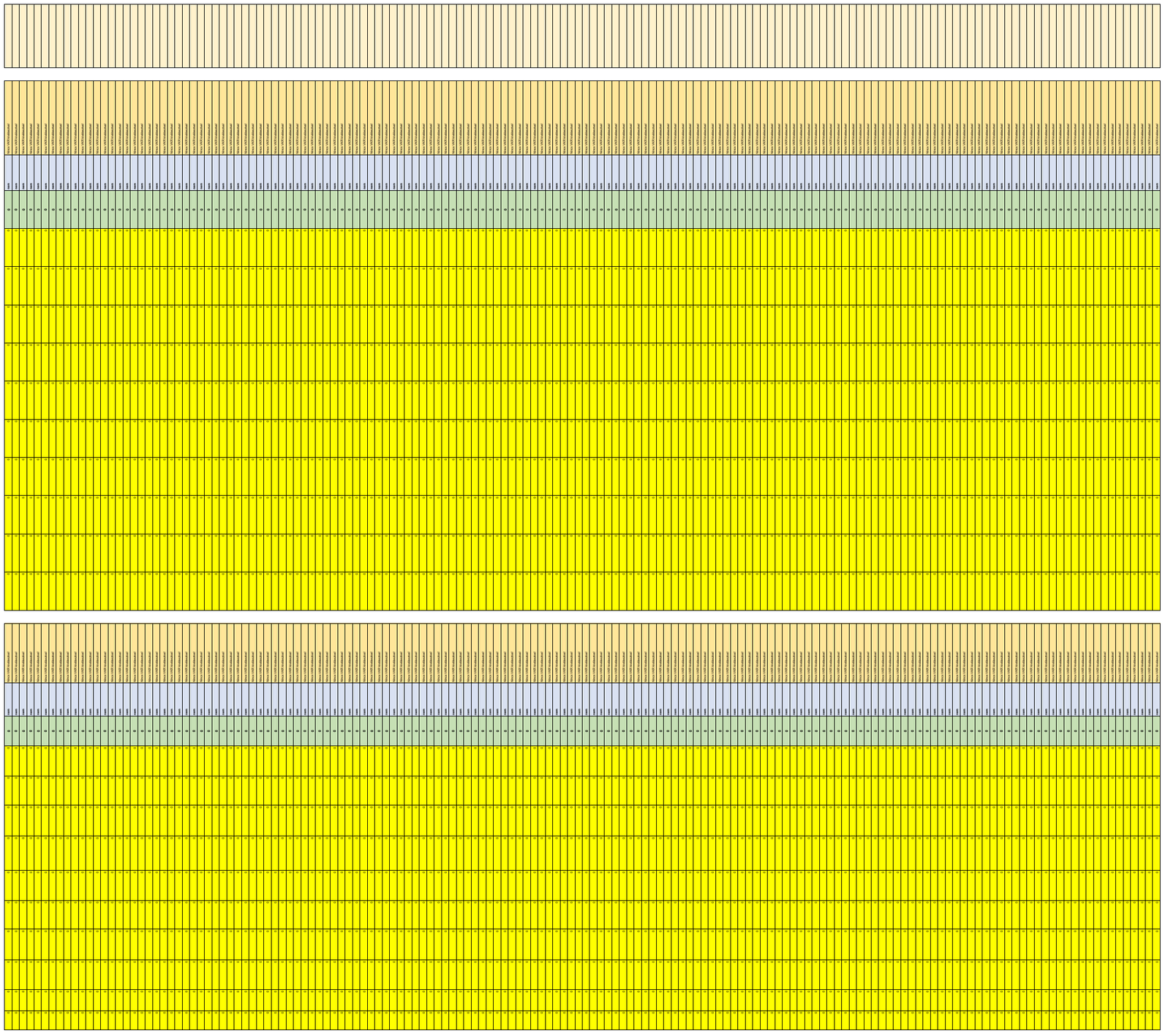


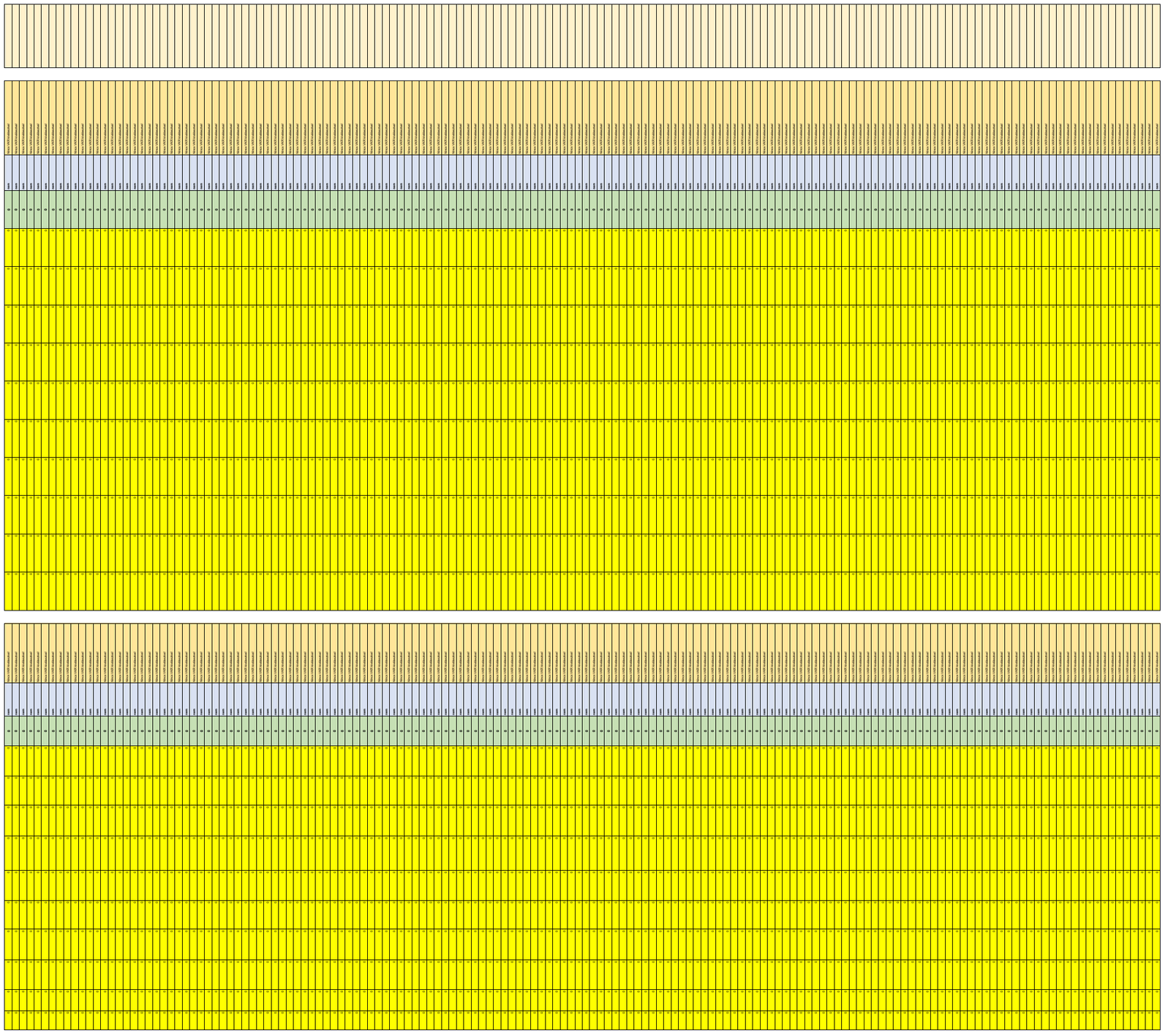


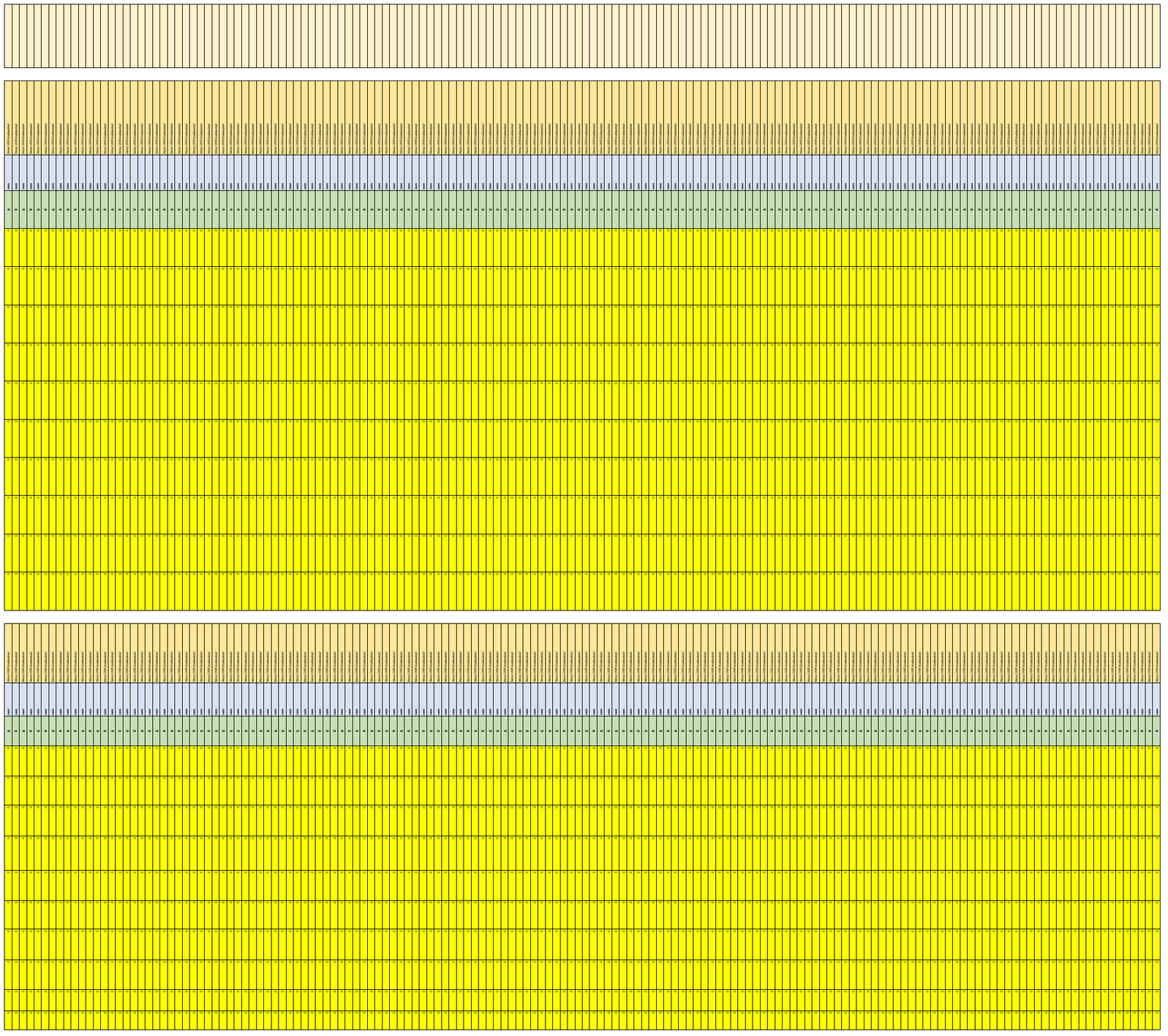


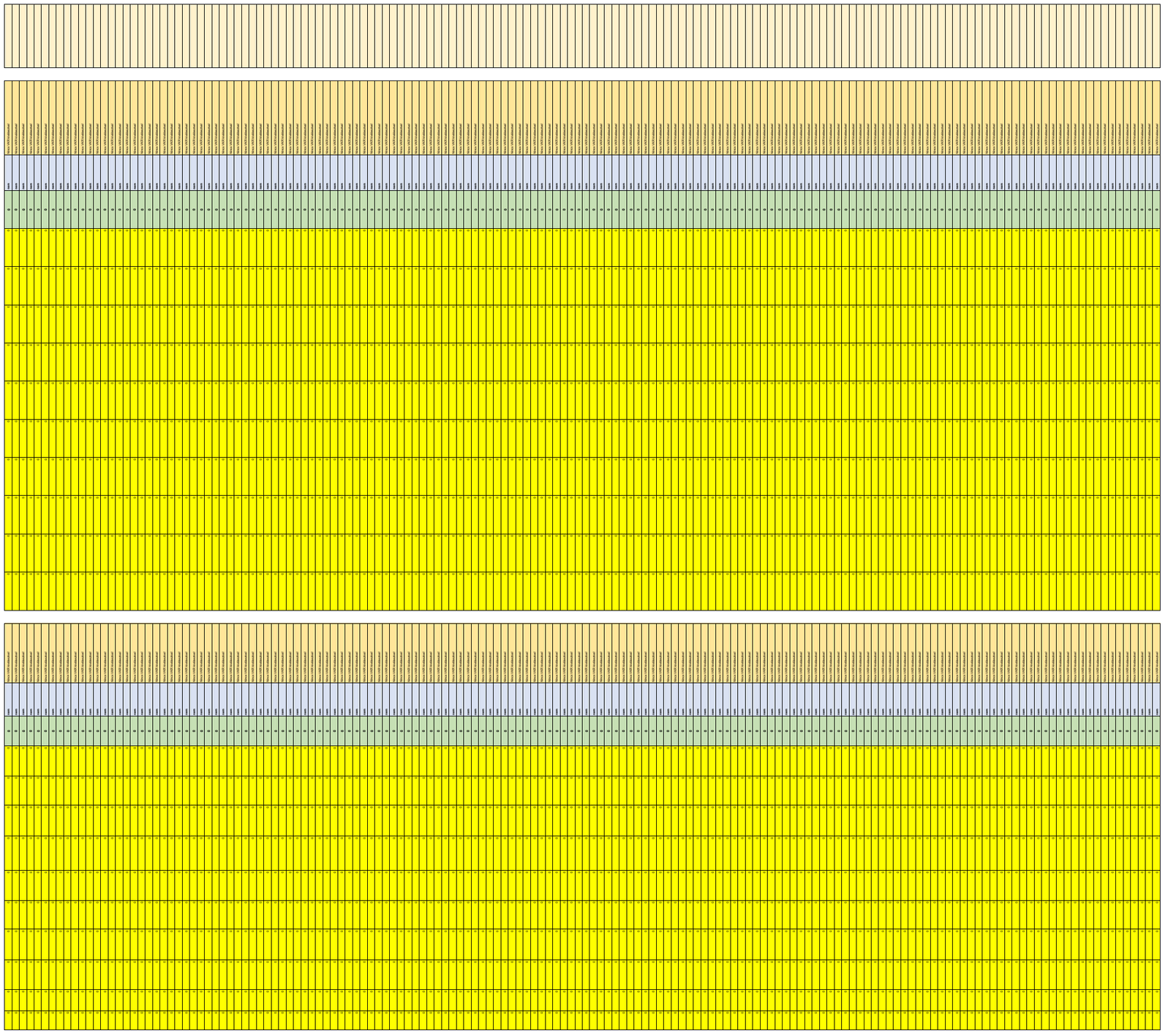


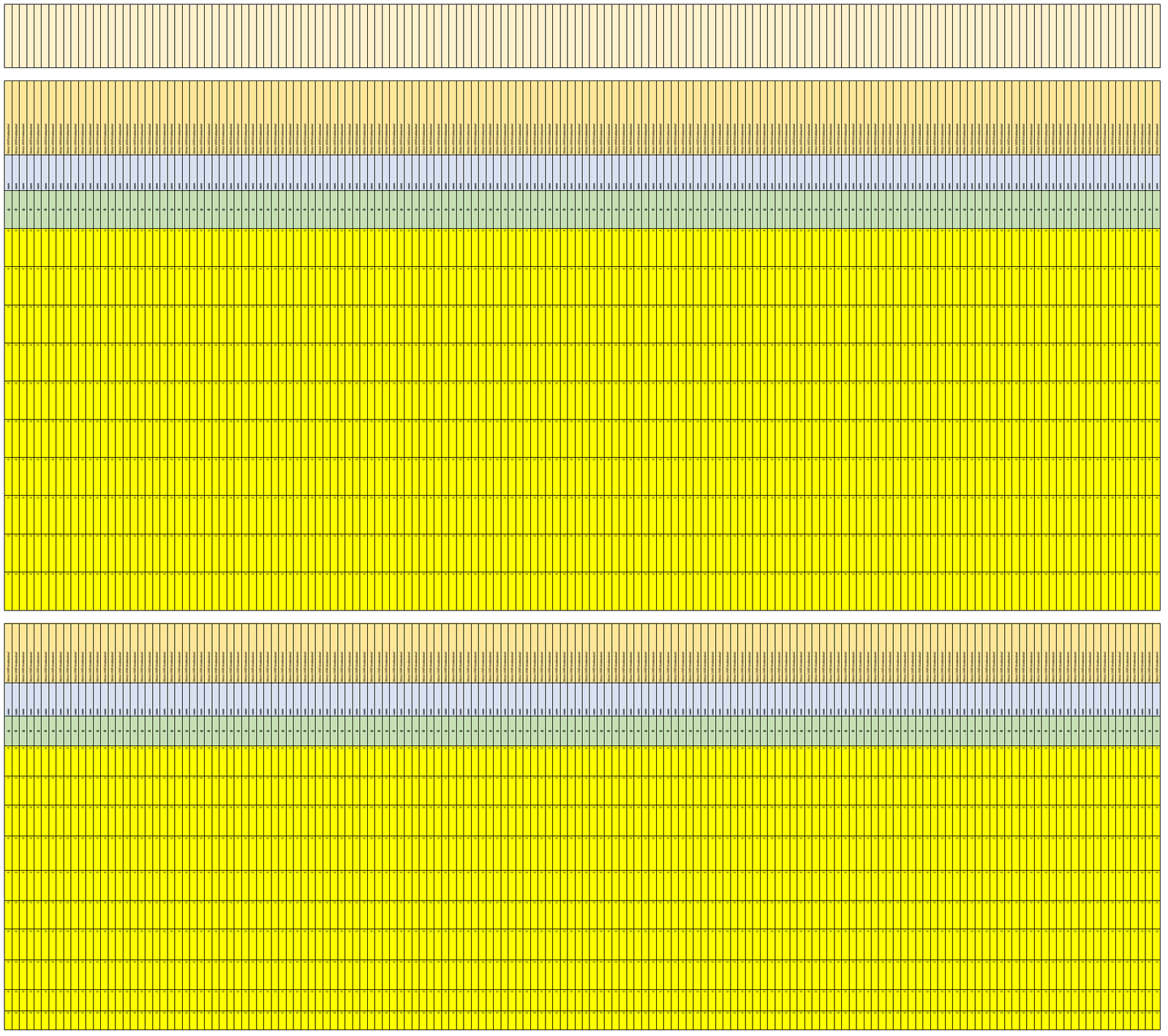


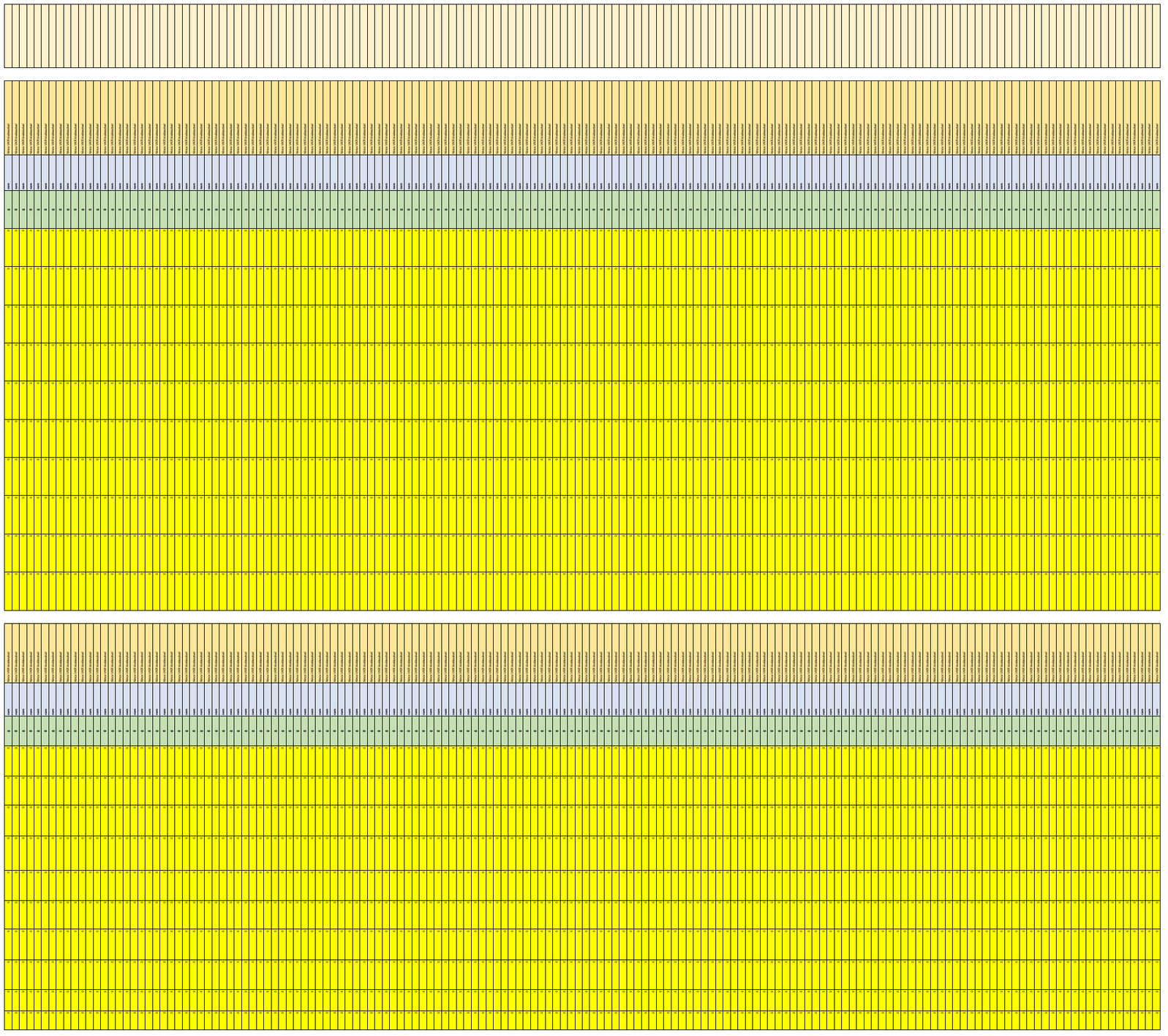


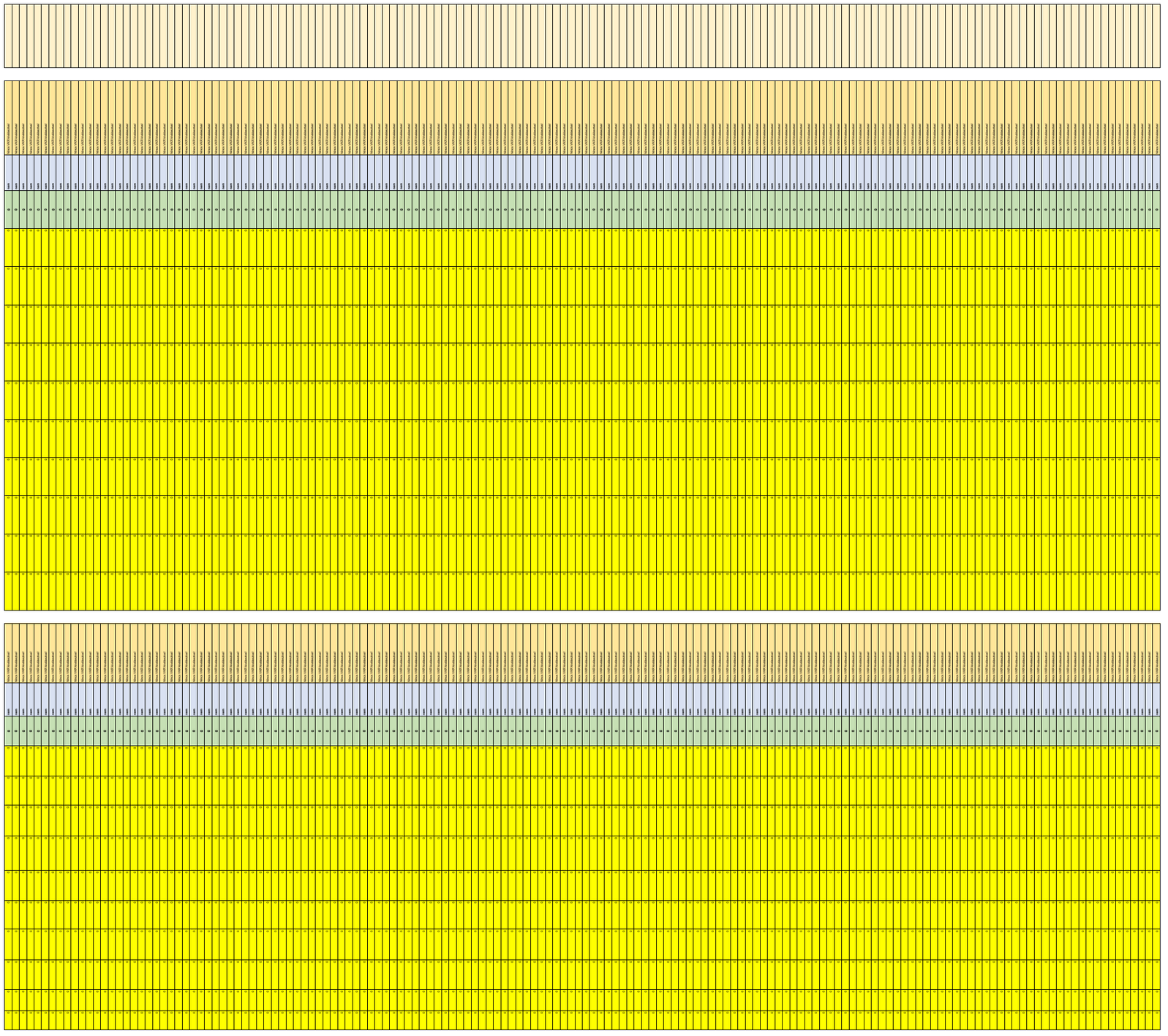


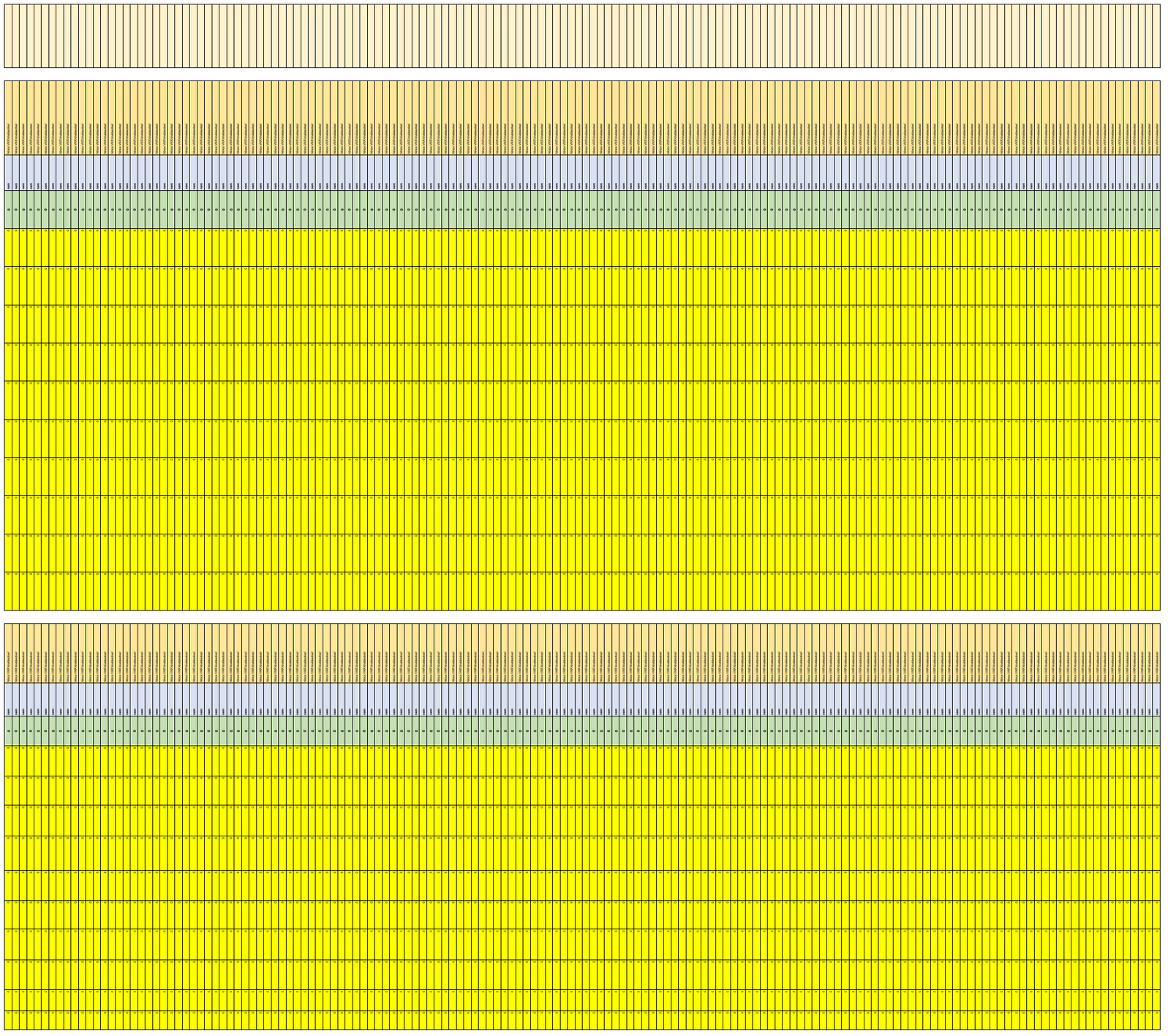


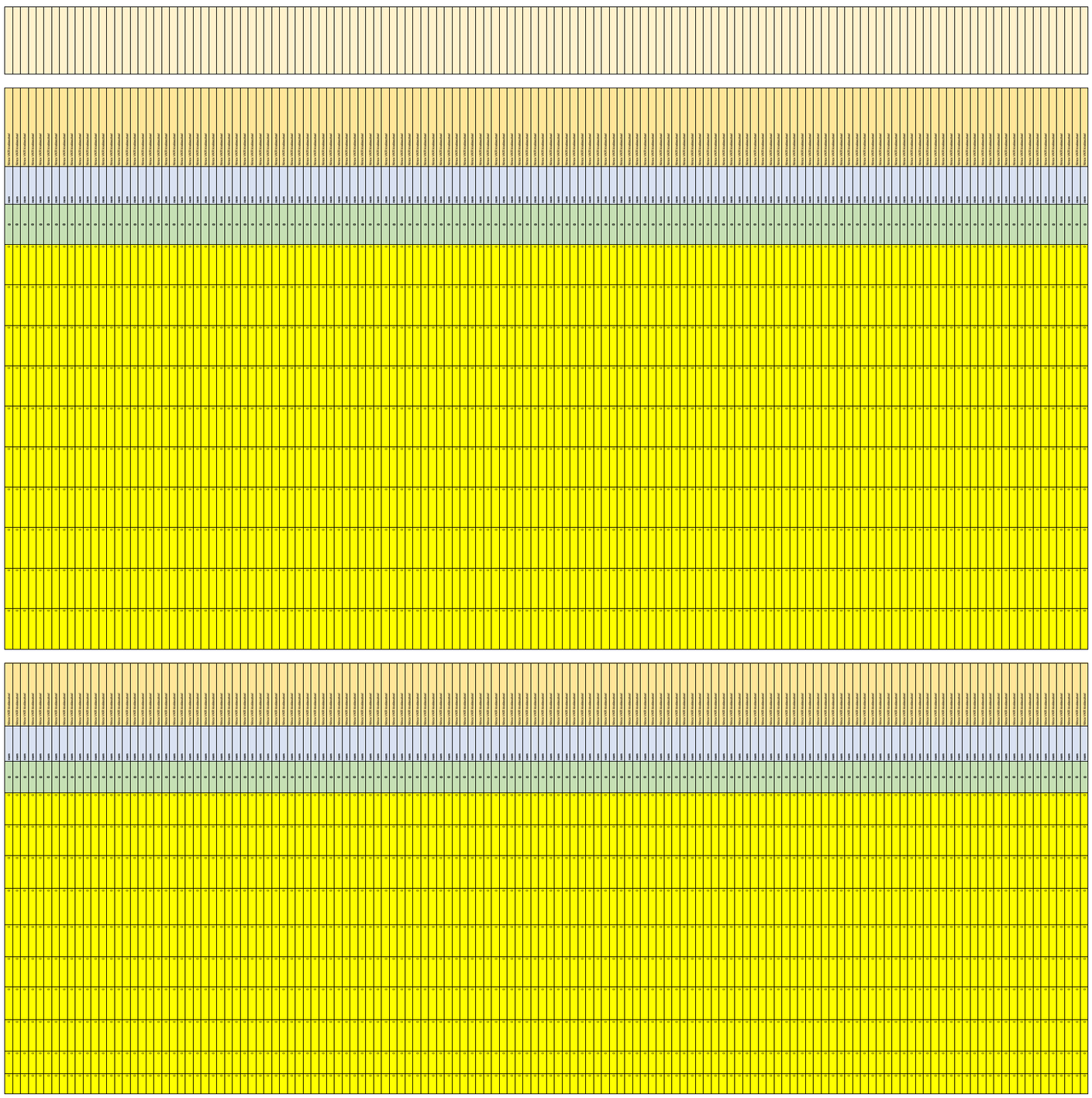












						Forrástöbblet a víziközmű-rendszeren I.ütem [eFt]	Forrástöbblet a víziközmű-rendszeren II.ütem [eFt]
	Szolgáltató	Víziközmű-rendszer hivatali kódja	Víziközmű-rendszer megnevezése	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	ELLENŐRZÉS	0	0
1	Eszakzala	21-02097-1-001-00-13	Gutorfölde-SZV	Gutorfölde Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
2	Eszakzala	21-03355-1-001-00-04	Nova-SZV	Nova Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
3	Eszakzala	21-04002-1-001-00-06	Zalacsány-SZV	Zalacsány Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
4	Eszakzala	21-04473-1-001-00-11	Kányavár-SZV	Kányavár Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
5	Eszakzala	21-05342-1-003-00-01	Tófej-SZV	Baktüttös Község Önkormányzata, Pusztaederics Község Önkormányzata, Tófej Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
6	Eszakzala	21-08068-1-003-00-14	Gellénháza-SZV	Gellénháza Község Önkormányzata, Nagylengyel Község Önkormányzata, Ormándlak Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
7	Eszakzala	21-12575-1-011-01-13	Lenti-SZV	Lenti Város Önkormányzata, Iklódbördőce Község Önkormányzata, Kerkabarabás Község Önkormányzata, Zalabaksa Község Önkormányzata, Csesztreg Község Önkormányzata, Rédics Község Önkormányzata, Resznek Község Önkormányzata, Külsősárd Község Önkormányzata, Belsősárd Község Önkormányzata, Szilvágy Község Önkormányzata, Pórszombat Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
8	Eszakzala	21-13082-1-003-00-13	KOZMADOMBJA-SZV (KOZ-SZV)	Kálócfa Község Önkormányzata, Kozmadombja Község Önkormányzata, Zalalövő Város Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
9	Eszakzala	21-13091-1-001-00-10	Zalaszentmárton-SZV	Zalaszentmárton Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
10	Eszakzala	21-15769-1-001-00-13	Esztergályhorváti-SZV	Esztergályhorváti Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
11	Eszakzala	21-17400-1-002-00-11	Zalaapáti-SZV	Bókaháza Község Önkormányzata, Zalaapáti Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
12	Eszakzala	21-18360-1-001-00-10	Becsvölgye-SZV	Becsvölgye Községi Önkormányzat	Nincs rögzítve!	0	0
13	Eszakzala	21-27447-1-001-00-03	BARLAHIDA-SZV	Barlahida Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
14	Eszakzala	21-29160-1-004-00-03	Páka-SZV	Csömödér Község Önkormányzata, Kissziget Község Önkormányzata, Ortaháza Község Önkormányzata, Páka Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
15	Eszakzala	21-30313-1-004-00-01	ZALALÖVŐ-SZV (ZL-SZV)	Csöde Község Önkormányzata, Felsőjánosfa Község Önkormányzata, Zalalövő Város Önkormányzata, Szőce Községi Önkormányzat	Nincs rögzítve!	0	0
16	Eszakzala	21-31741-1-008-00-03	Pacsa-SZV	Misefa Község Önkormányzata, Nagykapornak Község Önkormányzata, Nemesrádó Község Önkormányzata, Pacsa Város Önkormányzata, Pölöske Község Önkormányzata, Szentpéterúr Községi Önkormányzat, Zalaigrice Község Önkormányzata, Zalaszentmihály Községi Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
17	Eszakzala	21-32054-1-048-01-10	Zalaegerszeg-SZV	Alibánfa Község Önkormányzata, Alsónemesapáti Község Önkormányzata, Babosdöbréte Község Önkormányzata, Bagod Község Önkormányzata, Bak Község Önkormányzata, Bocfölde Község Önkormányzata, Boncodfölde Község Önkormányzata, Böde Község Önkormányzata, Búcsúszentlászló Község Önkormányzata, Csatár Község Önkormányzata, Csonkahegyhát Község Önkormányzata, Dobronhegy Község Önkormányzata, Egervár Község Önkormányzata, Gősfa Község Önkormányzata, Hagyárosbörönd Község Önkormányzata, Hottó Község Önkormányzata, Kávás Község Önkormányzata, Kemendollár Község Önkormányzata, Keménfa Község Önkormányzata, Kisbucsa Község Önkormányzata, Kiskutas Község Önkormányzata, Kispáli Község Önkormányzata, Lakhegy Község Önkormányzata, Nagykutas Község Önkormányzata, Nagypáli Község Önkormányzata, Nemesapáti Község Önkormányzata, Nemeshetés Község Önkormányzata, Nemessándorháza Község Önkormányzata, Nemesszentandrás Község Önkormányzata, Németfalu Község Önkormányzata, Ozmánbük Község Önkormányzata, Pethőhenye Község Önkormányzata, Pókaszepetk Község Önkormányzata, Pusztaszentlászló Község Önkormányzata, Salomvár Község Önkormányzata, Sárhida Község Önkormányzata, Söjtör Község Önkormányzata, Teskánd Község Önkormányzata, Vasboldogasszony Község Önkormányzata, Vaspör Község Önkormányzata, Vöckönd Község Önkormányzata, Zalaboldogfa Község Önkormányzata, Zalacséb Község Önkormányzata, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata, Zalaistvánd Község Önkormányzata, Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata, Zalaszentiván Község Önkormányzata, Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
18	Eszakzala	21-32522-1-007-01-01	ZALASZENTGRÓT-SZV (ZG-SZV)	Batyk Község Önkormányzata, Pakod Község Önkormányzata, Tekenye Község Önkormányzata, Türje Község Önkormányzata, Zalabér Község Önkormányzata, Zalavég Község Önkormányzata, Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
19	Eszakzala	21-32902-1-003-00-12	Kehidakustány-SZV	Kehidakustány Község Önkormányzata, Vindornyaszőlős Község Önkormányzata, Zalaszentlászló Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
20	Eszakzala	22-12575-2-001-00-11	Lenti-Máhomfa- SZV	Lenti Város Önkormányzata	Kitöltés rendben!	0	0

Tervezett nettó költség [eFt]	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - I. ütem	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - II. ütem	*H/1 -- Forrás megnevezése (I. ütem)*						
			Használati díj [eFt]	ÉCS [eFt]	Közműfejlesztési hozzájárulás [eFt]	Egyéb saját forrás [eFt]	VFEA 2. melléklet [eFt]	Állami támogatás [eFt]	Önkormányzati támogatás [eFt]	EU-s támogatás [eFt]
14 874	**193**	**14 681**	**193**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

			H/2 -- Forrás megnevezése (II. ütem)									
Egyéb támogatás [eFt]	**Banki hitel, kötvénykibocsátás [eFt]**	**Összesítés [eFt]**	**Használati díj [eFt]**	**ÉCS [eFt]**	**Közműfejlesztési hozzájárulás [eFt]**	**Egyéb saját forrás [eFt]**	**VFEA 2. melléklet [eFt]**	**Állami támogatás [eFt]**	**Önkormányzati támogatás [eFt]**	**EU-s támogatás [eFt]**	**Egyéb támogatás [eFt]**	**Banki hitel, kötvénykibocsátás [eFt]**	**Összesítés [eFt]**
0	**0**	**193**	**1 707**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 707**
0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0

Sorszám	SZÍNKÓD	MAGYARÁZAT
1		Szabadszöveg vagy csak szám **KÖTELEZŐ** kitölteni!
2		Lista **KÖTELEZŐ** kitölteni!
3		Függvény Zárolt cella, nem módosítható! Tartalma automatikusan módosul, az ehhez szükséges celák kitöltésével egyidejűleg.
4		Szabadszöveg vagy csak szám Kitöltése opcionális!
5		Függvény Zárolt cella, nem módosítható! A kitöltés helyességét ellenőrző cella.
6		Hivatal által előre kitölött adatok.
7		Csak az első sorban szerepel ez a szín, azokat az oszlopokat jelöli, amiknek kötelező a kitöltése. Az adott oszlop lehet szabadszöveges mező, csak szám, legördülő lista vagy függvény.

A felújítási feladat kategóriája - SZENNYVÍZ						NV Zrt. FŐCSOPORTOK		
Sorszám	KATEGÓRIA	1. SZINT	2. SZINT	3. SZINT	PÉLDÁK			
1	2111_VEZETÉK_TÁV	vezeték	távvezeték		regionális vezetékkel, távvezetékkel kapcsolatos felújítási feladatok			
2	2121_VEZETÉK_GERINC		gerinc vezeték		gerincvezetékkel kapcsolatos felújítási feladatok			
3	2131_VEZETÉK_BEKÖTŐ		bekötővezeték		bekötővezetékkel kapcsolatos felújítási feladatok			
4	2110_VEZETÉK_EGYÉB		egyéb		a vezetékekhez kapcsolódó komplex felújítási feladatok (pl.: egy adott utcára vonatkozó szennyvízelvezetési rendszer teljeskörű felújítása)			
5	2100_VEZETÉK_KOMPLEX		komplex		a vezetékrendszerhez kapcsolódó, egyéb, a fenti kategóriákba nem besorolható felújítási feladatok (pl.: átkötésekre, átvezetésekre irányuló felújítás)			
6	2211_AKNA_SZIVATTYÚ_HÁLÓZATI	átemelő-aknák, tisztítóaknák, szerelvényaknák	szivattyú	hálózati	az elvezetőhálózaton található szivattyúvel/ütközővel kapcsolatos felújítási feladatok (pl.: átemelőszivattyú felújítása, cseréje)			
7	2212_AKNA_SZIVATTYÚ_HÁZI			házi beemelő	házi beemelő szivattyúhoz kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: szivattyú felújítása, cseréje)			
8	2213_AKNA_SZIVATTYÚ_VÉGÁTEMELŐ			végátemelő	végátemelő szivattyúhoz kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: szivattyú felújítása, cseréje)			
9	2221_AKNA_ÉPÍTÉSZET		építészet		a gyűjtőhálózaton található aknák építészeti felújítása (pl.: beleés, vízzáróvá tétel, felületkezelés, fedlapcsere)			
10	2210_AKNA_EGYÉB		egyéb		a gyűjtőhálózaton található aknákhoz kapcsolódó komplex felújítási feladatok (pl.: szennyvíztelemző teljeskörű felújítása)			
11	2200_AKNA_KOMPLEX		komplex		az aknákhoz kapcsolódó, egyéb, a fenti kategóriákba nem besorolható felújítási feladatok (pl.: szaghatások kezelése)			
12	2311_GÉPHÁZ	gépház			gépházhoz kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: vákuumgépház szivattyúgépház felújítása)			
13	2411_TELEP_SZV KEZELÉS	szennyvíztisztító telep	szennyvízkezelés		a szennyvízkezelésre műtárgyaihoz kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: rács, homokfogó, zsír és olajfogó, biológiai műtárgyak felújítása, recirkulációs szivattyú, vegyszerszivattyú, levegőztető, keverő felújítása, cseréje)	221	222	223
14	2412_TELEP_ISZAP KEZELÉS		iszapkezelés		az iszapkezelés műtárgyaihoz kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: ülepítőtérhez, iszapsűrítőhöz kapcsolódó műtárgyak, berendezések felújítása, cseréje)	224		
15	2413_TELEP_BIOGÁZ		biogáz		a biogáz hasznosításához szükséges rendszerhez kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: dékmotor csere)	230		
16	2414_TELEP_NAPELEM		napelem		a napelemrendszer egységeihez kapcsolódó felújítási feladatok			
17	2415_TELEP_ÉPÍTÉSZET		építészet		szennyvíztisztító telephez kapcsolódó építészeti felújítási feladatok (pl.: épület -/ill. felújítása)			
18	2410_TELEP_EGYÉB		egyéb		szennyvíztisztító telephez kapcsolódó komplex felújítási feladatok (pl.: a szennyvíztisztító telepen a szennyvízkezelés, az iszapkezelés, építészet, energetika, irányítástechnika munkákból többféle feladatot együttesen tartalmazó felújítás)			
19	2400_TELEP_KOMPLEX		komplex		a szennyvíztisztító telephez kapcsolódó, egyéb, a fenti kategóriákba nem besorolható felújítási feladatok (pl.: házszivattyú felújítás, csere)	226	228	
20	2511_VILL_IRÁNYTECH	villamos- és irányítástechnika			villamos- és irányítástechnikai felújítási feladatok, folyamatirányító rendszer felújítása (pl.: vezérlőszekrény felújítása, cseréje)	225		
21	2611_EGYÉB	egyéb			a szennyvízelvezetéshez és -tisztításhoz kapcsolódó, egyéb, a fenti kategóriákba nem besorolható felújítási feladatok (pl.: biztonságtechnika, vagyonvédelem, szolgalmi jog, ingatlan-nyilvántartás, bevezető, engedélyeztetés, közműfeltárás utáni úthelyreállítás, szennyvíztelepi telepre vezető bekötőút felújítása)			
22	2711_NINCS FELADAT	nincs feladat			Az adott ütemben nem kell feladat beírnivalóra, melynek indokolása az AIQ mezőben szükséges.			
23	2811_RENDKÍVÜLI	rendkívüli						

FORRÁS MEGNEVEZÉSE		
Sorszám	Kategóriák	Magyarázat
1	**Használati díj**	Ide értendő: - az előző évek használati díj maradványa - önkormányzatról átvett fel nem használt használati díj - a víziközmű alap (Vksztv. 2. § 33.pont) - Vksztv. értelmező rendelkezéséhez egyezően bérleti díj, vagyonkezelési díj vagy koncessziós díj
2	**ÉCS**	- értékcsökkentési leírás
3	**Közműfejlesztési hozzájárulás**	
4	**Egyéb saját forrás**	- Társasági eszköz hasznosításából/értékesítésből származó bevétel/visszynyeremény
5	**VFEA 2. melléklet**	- Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap - 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 2. melléklet
6	**Állami támogatás**	- központi kezelésű előirányzat - egyéb állami támogatás - egyéb közcsnő költségvetés
7	**Önkormányzati támogatás**	- bármilyen önkormányzati forrás
8	**EU-s támogatás**	
9	**Egyéb támogatás**	- egyéb külső forrás - egyéb nemzetközi hátterű támogatás - egyéb/Fejlesztési célú pénzeszköz átadás - állami/önkormányzati eszköz hasznosításából/értékesítésből szárm. bevétel/visszynyeremény - ESCO típusú finanszírozás
10	**Banki hitel, kötvénykibocsátás**	

A kitöltés lehetséges eredménye, az "ELLENŐRZÉS" oszlopban jelenik meg (*F-SZV fül*)		Színkód
1	**Nincs VKR kiválasztva!**	
2	**Hiányos kitöltés!**	
3	**Költségek üteme nem megfelelő (az időtartam és a költség üteme eltér)!**	
4	**Kötlező cellák kitöltve, de az I.ütem forrása hibás!**	
5	**Kötlező cellák kitöltve, de az II.ütem forrása hibás!**	
6	**Nullás a rövidtávú terv és rövid (hiányzik) a hozzá tartozó indoklás!**	
7	**Nullás a hosszútávú terv és rövid (hiányzik) a hozzá tartozó indoklás!**	
8	**Többlet forrást jelölt meg az I.ütemnél! Kérjük, a többletet az "Összesítő" fülön tüntesse fel!**	
9	**Többlet forrást jelölt meg az II.ütemnél! Kérjük, a többletet az "Összesítő" fülön tüntesse fel!**	
10	**Kitöltés rendben!**	

A kitöltés lehetséges eredménye, az "ELLENŐRZÉS" oszlopban jelenik meg (*Összesítő lap*)		Színkód
1	**Nincs rögzítve!**	
2	**Kitöltési hiba!**	
3	**Hiányzik a rövidtávú terv!**	
4	**Hiányzik a hosszútávú terv!**	
5	**Kitöltés rendben!**	

A	B	C	D	E1	E2	F	G	J1	J2	J1	J2	M1 – Forrás megnevezése (I. ütem)											N	M2 – Forrás megnevezése (II. ütem)											O	MEGJEGYZÉS
ELLENŐRZÉS	Fantázia gl szervező	A Felújítási hálózat kategóriája - SZENNYVÍZ	Felújítás megnevezése	Vízjogi létesítési/ üzemelési engedély száma (amennyiben rendelkezésre áll)	Vízkitermelő-rendszer hivatali kódja	Vízkitermelő-rendszer megnevezése	Az érintett víztőkészlet fokozottan védett (Ivóvíz) megnevezése	Tervezett nettó költség [nFt]	Megvalósítás várható időtartama - KEZDÉS	Megvalósítás várható időtartama - BEFEJEZÉS	A Felújítás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [nFt] - 1. ütem	A Felújítás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [nFt] - II. ütem	Használati díj [nFt]	ECS [nFt]	Közműfejlesztési hozzájárulás [nFt]	Egyéb saját forrás [nFt]	VTEA 2. melléklet [nFt]	Állami támogatás [nFt]	Önkormányzati támogatás [nFt]	EU-s támogatás [nFt]	Egyéb támogatás [nFt]	Banki hitel, kötvénykibocsátás útján [nFt]	Összesítés [nFt]	Forráskényszer a terv (I. ütem)?	ELLENŐRZÉS	Használati díj [nFt]	ECS [nFt]	Közműfejlesztési hozzájárulás [nFt]	Egyéb saját forrás [nFt]	VTEA 2. melléklet [nFt]	Állami támogatás [nFt]	Önkormányzati támogatás [nFt]	EU-s támogatás [nFt]	Egyéb támogatás [nFt]	Banki hitel, kötvénykibocsátás útján [nFt]	Összesítés [nFt]	Forráskényszer a terv (II. ütem)?	ELLENŐRZÉS	
Előtte rendben!	1	2811_RENDŐRGÜ	Rendőrök helyettő actoó aormat feladatá Lenti	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	3 371	2026	2026	3 371		0	0	0	0	0	0	0	0	3 371	nem	A forrás egyenlő a költséggel (I.ütem).	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs hiányzó/kért forr		
Előtte rendben!	1	2121_VEZETÉK_GERINC	Tervezések Lenti város területén	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	4 000	2026	2026	4 000		0	0	0	0	0	0	0	0	4 000	nem	A forrás egyenlő a költséggel (I.ütem).	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs hiányzó/kért forr		
Előtte rendben!	1	2121_VEZETÉK_GERINC	Lenti Kossuth u. 62. ütem gravitációs szennyvizcsatornák felújítás- tőzőkorszakkal ivóvíző ahalóg nyomóvezeték- kapcsolódóaknáinak felújításával	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	50 000	2026	2026	50 000		11 103	0	0	0	38 897	0	0	0	50 000	nem	A forrás egyenlő a költséggel (I.ütem).	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs hiányzó/kért forr		
Előtte rendben!	1	2811_VILL_IRÁNYTECH	Lenti 6. sz. dernelő (Lenti-Kápolna Fsétér tér) villamos mérőhely tolvajriasztóval és átmpozás	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	3 000	2026	2026	3 000		3 000	0	0	0	0	0	0	0	3 000	nem	A forrás egyenlő a költséggel (I.ütem).	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs hiányzó/kért forr		
Előtte rendben!	1	2811_VILL_IRÁNYTECH	Lenti szennyvíztisztító telep fokozt dernelő villamos kapcsoló szekrény téma	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	1 000	2026	2026	1 000		1 000	0	0	0	0	0	0	0	1 000	nem	A forrás egyenlő a költséggel (I.ütem).	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs hiányzó/kért forr		
Előtte rendben!	2	2811_RENDŐRGÜ	Rendőrök helyettő actoó aormat feladatá Lenti	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	30 340	2027	2035	0	30 340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	30 340	0	0	0	0	0	0	0	0	30 340	nem	A forrás egyenlő a költséggel (I.ütem).		
Előtte rendben!	2	2121_VEZETÉK_GERINC	Lenti Kossuth u. 62. ütem gravitációs szennyvizcsatornák felújítás- tőzőkorszakkal ivóvíző ahalóg nyomóvezeték- kapcsolódóaknáinak felújításával	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	65 000	2027	2027	0	65 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	igen	Forráshiányos (I.ütem).		
Előtte rendben!	2	2121_VEZETÉK_GERINC	Lenti tőgyenző közlekés a csatornatisztogtóvízkor vizsgálat és a folyami ellenőrzés elvégzés	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	30 879	2027	2035	0	30 879	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	igen	Forráshiányos (I.ütem).		
Előtte rendben!	2	2121_VEZETÉK_GERINC	Lenti gravitációs csatorna rekonstrukció	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	669 537	2027	2035	0	669 537	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	igen	Forráshiányos (I.ütem).		
Előtte rendben!	2	2121_VEZETÉK_GERINC	Lenti nyíromi vezeték rekonstrukció	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	44 256	2027	2035	0	44 256	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	igen	Forráshiányos (I.ütem).		
Előtte rendben!	2	2320_AKNA_ÉPÍTÉSZET	Lenti dernelő akna szellőzési fejvezetése	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	147 440	2027	2030	0	147 440	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	igen	Forráshiányos (I.ütem).		
Előtte rendben!	2	2320_AKNA_ÉPÍTÉSZET	Lenti HSA akna építészeti rekonstrukció	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	7 240	2027	2035	0	7 240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	igen	Forráshiányos (I.ütem).		
Előtte rendben!	2	2811_VILL_IRÁNYTECH	Lenti szennyvíz dernelő villamos ár- vényátvezetőhoz telepítése	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	109 616	2027	2035	0	109 616	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	igen	Forráshiányos (I.ütem).		
Előtte rendben!	2	2121_VEZETÉK_GERINC	Lenti Szövetkezet u. gravitációs szennyvizcsatornák közötti DN 200 KG-PVC SN8 szélső – 230 fm, DN 160 KG-PVC SN8 szélső – 110 fm, DN 160 KG-PVC SN8 szélső – 110 fm szennyvízcsatornák felújítás(bélelés) mero felmérésekre	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	110 000	2028	2028	0	110 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	19 193	0	0	0	0	0	0	0	0	19 193	igen	Forráshiányos (I.ütem).		
Előtte rendben!	2	2121_VEZETÉK_GERINC	Lenti Kossuth u. II. ütem gravitációs szennyvizcsatornák rekonstrukció (térkéren technológiával (DN450 GT fm, DN300 GRP fm, DN250 GT fm, DN 200 KG-PVC fm, DN 160 KG-PVC fm, 24 db akna teljes felújítása, 6 db akna megszüntetése)	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	270 000	2029	2029	0	270 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	igen	Forráshiányos (I.ütem).		
Előtte rendben!	2	2211_AKNA_SZIVATTYÚ_KÁLDAT	Lenti 4. szennyvízdernelő szivattyú csere	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	2 640	2029	2029	0	2 640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	2 640	0	0	0	0	0	0	0	0	2 640	nem	A forrás egyenlő a költséggel (I.ütem).		
Előtte rendben!	2	2211_AKNA_SZIVATTYÚ_KÁLDAT	Lenti 5. szennyvízdernelő szivattyú csere	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	2 160	2029	2029	0	2 160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	2 160	0	0	0	0	0	0	0	0	2 160	nem	A forrás egyenlő a költséggel (I.ütem).		
Előtte rendben!	2	2411_TELEP_SZV KEZELÉS	Lenti szennyvíztelep tanu MCR-t érintő csere (1 db)	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	3 180	2029	2029	0	3 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	3 180	0	0	0	0	0	0	0	0	3 180	nem	A forrás egyenlő a költséggel (I.ütem).		
Előtte rendben!	2	2121_VEZETÉK_GERINC	Lenti Kossuth u. 5 ügyenc- közötti szakasz gravitációs szennyvízcsatornák felújítás 6. ütem(a DN200 PeHD acélcső szennyvíztisztító fogadóaknáig DN400-as szennyvíz- helyettesítésével kerülő részében	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	125 000	2030	2030	0	125 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	igen	Forráshiányos (I.ütem).		
Előtte rendben!	2	2121_VEZETÉK_GERINC	Lenti Kossuth Lajos utca 6/A-6. közötti gravitációs szennyvízcsatornák közötti szennyvíztelep felszállóaknát + terv készítése	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	100 000	2030	2030	0	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	8 878	0	0	0	0	0	0	0	0	8 878	igen	Forráshiányos (I.ütem).		
Előtte rendben!	2	2121_VEZETÉK_GERINC	Lenti Zrínyi Miklós utca Alkotmány u. közötti gravitációs szennyvíz- csatornák közötti DN 200 KG-PVC SN8 szélső – 250 fm szennyvíztelep felszállóaknát + terv készítése	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	60 000	2030	2030	0	60 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	igen	Forráshiányos (I.ütem).		
Előtte rendben!	2	2211_AKNA_SZIVATTYÚ_KÁLDAT	Lenti szennyvíz dernelő szivattyú csere	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	1 928	2030	2030	0	1 928	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	1 928	0	0	0	0	0	0	0	0	1 928	igen	Forráshiányos (I.ütem).		
Előtte rendben!	2	2211_AKNA_SZIVATTYÚ_KÁLDAT	Lenti dúrszivattyútelyék 01. szennyvízdernelő szivattyú csere	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	2 160	2030	2030	0	2 160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	2 160	0	0	0	0	0	0	0	0	2 160	nem	A forrás egyenlő a költséggel (I.ütem).		
Előtte rendben!	2	2211_AKNA_SZIVATTYÚ_KÁLDAT	Lenti dúrszivattyútelyék 02. szennyvízdernelő szivattyú csere	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	2 160	2030	2030	0	2 160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	2 160	0	0	0	0	0	0	0	0	2 160	nem	A forrás egyenlő a költséggel (I.ütem).		
Előtte rendben!	2	2211_AKNA_SZIVATTYÚ_KÁLDAT	Lenti dúrszivattyútelyék 03. szennyvízdernelő szivattyú csere	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	1 200	2030	2030	0	1 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	1 200	0	0	0	0	0	0	0	0	1 200	nem	A forrás egyenlő a költséggel (I.ütem).		
Előtte rendben!	2	2211_AKNA_SZIVATTYÚ_KÁLDAT	Lenti dúrszivattyútelyék 04. szennyvízdernelő szivattyú csere	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	1 200	2030	2030	0	1 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	1 200	0	0	0	0	0	0	0	0	1 200	nem	A forrás egyenlő a költséggel (I.ütem).		
Előtte rendben!	2	2811_VILL_IRÁNYTECH	Lenti 81. szennyvíztelepről villamos vezérlésű konzumlétés	nem áll rendelkezésre	21-12575-1-011-01-13	Lenti-GZV	Lenti Város Önkormányzata, Működtetője Kővalg Önkormányzata, Kerkabarabás Kővalg Önkormányzata, Zalabaksa Kővalg Önkormányzata, Cserafalva Kővalg Önkormányzata, Rédics Kővalg Önkormányzata, Rezsnek Kővalg Önkormányzata, Kállóbokrét Kővalg Önkormányzata, Balatinét Kővalg Önkormányzata, Szilvágy Kővalg Önkormányzata, Firisentmárt Kővalg	1 600	2030	2030	0	1 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs elvállalható ter.	1 600	0	0	0	0	0	0	0	0	1 600	nem	A forrás egyenlő a költséggel (I.ütem).		

A Info. regardé, à débloquer (Euros)	A Info. regardé, à débloquer (Euros)	Finalisations (Euros)	Finalisations (Euros)	Finalisations (Euros)	A Info. regardé, à débloquer (Euros)	Finalisations (Euros)	A Info. regardé, à débloquer (Euros)	A Info. regardé, à débloquer (Euros)	A Info. regardé, à débloquer (Euros)	Finalisations (Euros)	Finalisations (Euros)	Finalisations (Euros)	Finalisations (Euros)	A Info. regardé, à débloquer (Euros)	A Info. regardé, à débloquer (Euros)	A Info. regardé, à débloquer (Euros)	A Info. regardé, à débloquer (Euros)	Finalisations (Euros)	Finalisations (Euros)	Finalisations (Euros)	A Info. regardé, à débloquer (Euros)	A Info. regardé, à débloquer (Euros)	A Info. regardé, à débloquer (Euros)	A Info. regardé, à débloquer (Euros)	A Info. regardé, à débloquer (Euros)
nan	nan	Type	Type	Type	nan	Type	nan	nan	nan	Type	Type	Type	Type	nan	nan	nan	nan	Type	Type	Type	nan	nan	nan	nan	nan
3 160	10 000	4 029	0	0	2 200	1 668	2 160	2 160	1 200	8 000	0	0	0	0	10 000	2 640	2 160	2 160	0	0	0	1 564	2 160	2 160	1 200	1 200	20 000
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

| | | |

						Forrásátlóbtást a vízkitsmű-rendszeren t.ütem [eFt]	Forrásátlóbtást a vízkitsmű-rendszeren II.ütem [eFt]
	Szolgáltató	Vízkitsmű-rendszer hivatali kódja	Vízkitsmű-rendszer megnevezése	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	ELLENŐRZÉS	13 483	0
1	Északivíz	21-02097-1-001-00-13	Gutorfölde-SZV	Gutorfölde Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
2	Északivíz	21-03353-1-001-00-04	Nova-SZV	Nova Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
3	Északivíz	21-04002-1-001-00-06	Zalacsány-SZV	Zalacsány Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
4	Északivíz	21-04473-1-001-00-11	Kányavár-SZV	Kányavár Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
5	Északivíz	21-05342-1-003-00-01	Tófej-SZV	Balatonfőkajár Község Önkormányzata, Pusztaederics Község Önkormányzata, Tófej Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
6	Északivíz	21-08068-1-003-00-14	Gellénháza-SZV	Gellénháza Község Önkormányzata, Nagybengyel Község Önkormányzata, Ormándlak Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
7	Északivíz	21-12575-1-011-01-13	Lenti-SZV	Lenti Város Önkormányzata, Nőtincsörökse Község Önkormányzata, Kerkabarabás Község Önkormányzata, Zalaszabar Község Önkormányzata, Cserszegtomaj Község Önkormányzata, Rédics Község Önkormányzata, Resznek Község Önkormányzata, Köleskönd Község Önkormányzata, Belsőcsárd Község Önkormányzata, Szőlősgyörök Község Önkormányzata, Pórszombat Község Önkormányzata	Kötődés rendben!	13 483	0
8	Északivíz	21-13082-1-003-00-13	KOZMAKOMBIJA-SZV (KOZ-SZV)	Kálóvia Község Önkormányzata, Kozmadombja Község Önkormányzata, Zalaboű Város Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
9	Északivíz	21-13091-1-001-00-10	Zalaszentmárton-SZV	Zalaszentmárton Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
10	Északivíz	21-15769-1-001-00-13	Esztergályhorvát-SZV	Esztergályhorvát Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
11	Északivíz	21-17400-1-002-00-11	Zalaapáti-SZV	Bókaháza Község Önkormányzata, Zalaapáti Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
12	Északivíz	21-18360-1-001-00-10	Bezeréndgyn-SZV	Bezeréndgyn Község Önkormányzat	Nincs rögzítve!	0	0
13	Északivíz	21-27447-1-001-00-03	BARLAHÍDA-SZV	Barlahída Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
14	Északivíz	21-29160-1-004-00-03	Páka-SZV	Csömödér Község Önkormányzata, Kissziget Község Önkormányzata, Orbalúna Község Önkormányzata, Páka Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
15	Északivíz	21-30313-1-004-00-01	ZALALÖVŐ-SZV (ZL-SZV)	Csörötnek Község Önkormányzata, Felsőjánosfa Község Önkormányzata, Zalaboű Város Önkormányzata, Bödice Község Önkormányzat	Nincs rögzítve!	0	0
16	Északivíz	21-31741-1-008-00-03	Pacsa-SZV	Miselle Község Önkormányzata, Nagykapornak Község Önkormányzata, Nemesapáti Község Önkormányzata, Pacsa Város Önkormányzata, Pölöske Község Önkormányzata, Szentpéterúr Község Önkormányzat, Zalaigrice Község Önkormányzata, Zalaszentmihály Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
17	Északivíz	21-32054-1-048-01-10	Zalaegerszeg-SZV	Alibánfa Község Önkormányzata, Akácrenesszánti Község Önkormányzata, Babosdöbréte Község Önkormányzata, Bagod Község Önkormányzata, Bak Község Önkormányzata, Bocfölde Község Önkormányzata, Boncodfölde Község Önkormányzata, Böde Község Önkormányzata, Bücsúszentlászló Község Önkormányzata, Csatár Község Önkormányzata, Csonkahegyhát Község Önkormányzata, Dobronhegy Község Önkormányzata, Egervár Község Önkormányzata, Gősfa Község Önkormányzata, Hagyárosbörönd Község Önkormányzata, Hottó Község Önkormányzata, Kávás Község Önkormányzata, Kemendollár Község Önkormányzata, Kerecsfő Község Önkormányzata, Kisbucsa Község Önkormányzata, Kiskutas Község Önkormányzata, Kisvázsony Község Önkormányzata, Lakhegy Község Önkormányzata, Nagykutas Község Önkormányzata, Nagypáli Község Önkormányzata, Nemesapáti Község Önkormányzata, Nemesbatthyán Község Önkormányzata, Nemessándorháza Község Önkormányzata, Nemesszentandrás Község Önkormányzata, Németfalu Község Önkormányzata, Ormándlak Község Önkormányzata, Petőfihenye Község Önkormányzata, Pókaszepetk Község Önkormányzata, Pusztaszentlászló Község Önkormányzata, Salomvár Község Önkormányzata, Sárfölde Község Önkormányzata, Stájer Község Önkormányzata, Teskánd Község Önkormányzata, Vaszkópálfapuszta Község Önkormányzata, Vaspör Község Önkormányzata, Zalabaksa Község Önkormányzata, Zalaboldogasszony Község Önkormányzata, Zalacsébi Község Önkormányzata, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata, Zalaistvánd Község Önkormányzata, Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata, Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata, Zalaszentrót Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
18	Északivíz	21-32522-1-007-01-01	ZALASZENTGRÓT-SZV (ZG-SZV)	Batyk Község Önkormányzata, Pakod Község Önkormányzata, Tekenye Község Önkormányzata, Törje Község Önkormányzata, Zalahér Község Önkormányzata, Zalavég Község Önkormányzata, Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
19	Északivíz	21-32902-1-003-00-12	Kehidakustány-SZV	Kehidakustány Község Önkormányzata, Vindornyaszőlős Község Önkormányzata, Zalaszentlászló Község Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0
20	Északivíz	22-12575-2-001-00-11	Lenti-Mihomfa -SZV	Lenti Város Önkormányzata	Nincs rögzítve!	0	0

Tervezett nettó költség [eFt]	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - I. ütem	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - II. ütem
3 878 449	67 959	3 810 490
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
3 878 449	67 959	3 810 490
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0

H/1 – Forrás megnevezése (I. ütem)

Használati díj [eFt]	ÉCS [eFt]	Közműfejlesztési hozzájárulás [eFt]	Egyéb saját forrás [eFt]	VFEA 2. melléklet [eFt]	Állami támogatás [eFt]	Önkormányzati támogatás [eFt]	EU-s támogatás [eFt]	Egyéb támogatás [eFt]	Banki hitel, kötvénykibocsátás [eFt]	Összesítés [eFt]
26 512	0	0	0	41 447	0	0	0	0	0	67 959
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26 512	0	0	0	41 447	0	0	0	0	0	67 959
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

H/2 – Forrás megnevezése (II. ütem)

Használati díj [eFt]	ÉCS [eFt]	Közműfejlesztési hozzájárulás [eFt]	Egyéb saját forrás [eFt]	VFEA 2. melléklet [eFt]	Állami támogatás [eFt]	Önkormányzati támogatás [eFt]	EU-s támogatás [eFt]	Egyéb támogatás [eFt]	Banki hitel, kötvénykibocsátás [eFt]	Összesítés [eFt]
367 684	0	0	0	0	0	0	0	0	0	367 684
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
367 684	0	0	0	0	0	0	0	0	0	367 684
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sorszám	SZÍNKÓD	MAGYARÁZAT
1		Szabadszöveg vagy csak szám **KÖTELEZŐ** kitölteni!
2		Lista **KÖTELEZŐ** kitölteni!
3		Függvény Zárolt cella, nem módosítható! Tartalma automatikusan módosul, az ehhez szükséges celák kitöltésével egyidejűleg.
4		Szabadszöveg vagy csak szám Kitöltése opcionális!
5		Függvény Zárolt cella, nem módosítható! A kitöltés helyességét ellenőrző cella.
6		Hivatal által előre kitölött adatok.
7		Csak az első sorban szerepel ez a szín, azokat az oszlopokat jelöli, amiknek kötelező a kitöltése. Az adott oszlop lehet szabadszöveges mező, csak szám, legördülő lista vagy függvény.

A felújítási feladat kategóriája - SZENNYVÍZ						NV Zrt. FŐCSOPORTOK		
Sorszám	KATEGÓRIA	1. SZINT	2. SZINT	3. SZINT	PÉLDÁK			
1	2111_VEZETÉK_TÁV	vezeték	távvezeték		regionális vezetékkel, távvezetékkel kapcsolatos felújítási feladatok			
2	2121_VEZETÉK_GERINC		gerinc vezeték		gerincvezetékkel kapcsolatos felújítási feladatok			
3	2131_VEZETÉK_BEKÖTŐ		bekötővezeték		bekötővezetékkel kapcsolatos felújítási feladatok			
4	2110_VEZETÉK_EGYÉB		egyéb		a vezetékekhez kapcsolódó komplex felújítási feladatok (pl.: egy adott utcára vonatkozó szennyvízelvezetési rendszer teljeskörű felújítása)			
5	2100_VEZETÉK_KOMPLEX		komplex		a vezetékrendszerhez kapcsolódó, egyéb, a fenti kategóriákba nem besorolható felújítási feladatok (pl.: átkötésekre, átvezetésekre irányuló felújítás)			
6	2211_AKNA_SZIVATTYÚ_HÁLÓZATI	átemelő-aknák, tisztítóaknák, szerelvényaknák	szivattyú	hálózati	az elvezetőhálózaton található szivattyúvel/ütközővel kapcsolatos felújítási feladatok (pl.: átemelőszivattyú felújítása, cseréje)			
7	2212_AKNA_SZIVATTYÚ_HÁZI			házi beemelő	házi beemelő szivattyúhoz kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: szivattyú felújítása, cseréje)			
8	2213_AKNA_SZIVATTYÚ_VÉGÁTEMELŐ			végátemelő	végátemelő szivattyúhoz kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: szivattyú felújítása, cseréje)			
9	2221_AKNA_ÉPÍTÉSZET		építészet		a gyűjtőhálózaton található aknák építészeti felújítása (pl.: beleés, vízzáróvá tétel, felületkezelés, fedlapcsere)			
10	2210_AKNA_EGYÉB		egyéb		a gyűjtőhálózaton található aknákhoz kapcsolódó komplex felújítási feladatok (pl.: szennyvíztelemző teljeskörű felújítása)			
11	2200_AKNA_KOMPLEX		komplex		az aknákhoz kapcsolódó, egyéb, a fenti kategóriákba nem besorolható felújítási feladatok (pl.: szaghatások kezelése)			
12	2311_GÉPHÁZ	gépház			gépházhoz kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: vákuumgépház szivattyúgépház felújítása)			
13	2411_TELEP_SZV KEZELÉS	szennyvíztisztító telep	szennyvízkezelés		a szennyvízkezelésre műtárgyaihoz kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: rács, homokfogó, zsír és olajfogó, biológiai műtárgyak felújítása, recirkulációs szivattyú, vegyszerszivattyú, levegőztető, keverő felújítása, cseréje)	221	222	223
14	2412_TELEP_ISZAP KEZELÉS		iszapkezelés		az iszapkezelés műtárgyaihoz kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: ülepítőtérhez, iszapsűrítőhöz kapcsolódó műtárgyak, berendezések felújítása, cseréje)	224		
15	2413_TELEP_BIOGÁZ		biogáz		a biogáz hasznosításához szükséges rendszerhez kapcsolódó felújítási feladatok (pl.: dékmotor csere)	230		
16	2414_TELEP_NAPELEM		napelem		a napelemrendszer egységeihez kapcsolódó felújítási feladatok			
17	2415_TELEP_ÉPÍTÉSZET		építészet		szennyvíztisztító telephez kapcsolódó építészeti felújítási feladatok (pl.: épület -/ill. felújítása)			
18	2410_TELEP_EGYÉB		egyéb		szennyvíztisztító telephez kapcsolódó komplex felújítási feladatok (pl.: a szennyvíztisztító telepen a szennyvízkezelés, az iszapkezelés, építészet, energetika, irányítástechnika munkákból többféle feladatot együttesen tartalmazó felújítás)			
19	2400_TELEP_KOMPLEX		komplex		a szennyvíztisztító telephez kapcsolódó, egyéb, a fenti kategóriákba nem besorolható felújítási feladatok (pl.: házszivattyú felújítás, csere)	226	228	
20	2511_VILL_IRÁNYTECH	villamos- és irányítástechnika			villamos- és irányítástechnikai felújítási feladatok, folyamatirányító rendszer felújítása (pl.: vezérlőszekrény felújítása, cseréje)	225		
21	2611_EGYÉB	egyéb			a szennyvízelvezetéshez és -tisztításhoz kapcsolódó, egyéb, a fenti kategóriákba nem besorolható felújítási feladatok (pl.: biztonságtechnika, vagyonvédelem, szolgalmi jog, ingatlan-nyilvántartás, bevezető, engedélyeztetés, közműfeltárás utáni úthelyreállítás, szennyvíztelepi telepre vezető bekötőút felújítása)			
22	2711_NINCS FELADAT	nincs feladat			Az adott ütemben nem kell feladat beírnivalóra, melynek indokolása az AIQ mezőben szükséges.			
23	2811_RENDKÍVÜLI	rendkívüli						

FORRÁS MEGNEVEZÉSE		
Sorszám	Kategóriák	Magyarázat
1	**Használati díj**	Ide értendő: - az előző évek használati díj maradványa - önkormányzatról átvett fel nem használt használati díj - a víziközmű alap (Vksztv. 2. § 33.pont) - Vksztv. értelmező rendelkezéséhez egyezően bérleti díj, vagyonkezelési díj vagy koncessziós díj
2	**ÉCS**	- értékcsökkentési leírás
3	**Közműfejlesztési hozzájárulás**	
4	**Egyéb saját forrás**	- Társasági eszköz hasznosításából/értékesítésből származó bevétel/visszynyeremény
5	**VFEA 2. melléklet**	- Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap - 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 2. melléklet
6	**Állami támogatás**	- központi kezelésű előirányzat - egyéb állami támogatás - egyéb közcsnő költségvetés
7	**Önkormányzati támogatás**	- bármilyen önkormányzati forrás
8	**EU-s támogatás**	
9	**Egyéb támogatás**	- egyéb külső forrás - egyéb nemzetközi hátterű támogatás - egyéb/Fejlesztési célú pénzeszköz átadás - állami/önkormányzati eszköz hasznosításából/értékesítésből szárm. bevétel/visszynyeremény - ESCO típusú finanszírozás
10	**Banki hitel, kötvénykibocsátás**	

A kitöltés lehetséges eredménye, az "ELLENŐRZÉS" oszlopban jelenik meg (*F-SZV fül*)		Színkód
1	**Nincs VKR kiválasztva!**	
2	**Hiányos kitöltés!**	
3	**Költségek üteme nem megfelelő (az időtartam és a költség üteme eltér)!**	
4	**Kötlező cellák kitöltve, de az I.ütem forrása hibás!**	
5	**Kötlező cellák kitöltve, de az II.ütem forrása hibás!**	
6	**Nullás a rövidtávú terv és rövid (hiányzik) a hozzá tartozó indoklás!**	
7	**Nullás a hosszútávú terv és rövid (hiányzik) a hozzá tartozó indoklás!**	
8	**Többlet forrást jelölt meg az I.ütemnél! Kérjük, a többletet az "Összesítő" fülön tüntesse fel!**	
9	**Többlet forrást jelölt meg az II.ütemnél! Kérjük, a többletet az "Összesítő" fülön tüntesse fel!**	
10	**Kitöltés rendben!**	

A kitöltés lehetséges eredménye, az "ELLENŐRZÉS" oszlopban jelenik meg (*Összesítő lap*)		Színkód
1	**Nincs rögzítve!**	
2	**Kitöltési hiba!**	
3	**Hiányzik a rövidtávú terv!**	
4	**Hiányzik a hosszútávú terv!**	
5	**Kitöltés rendben!**	

LPH/1-231/2025. 9. sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i ülésére

Tárgy: Általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezése

Készítette: Benkovics Lea titkársági ügyintéző

Megtárgyalta: Kulturális és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Törvényességi észrevétel: Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Gáspár Lívia
Kulturális és Ügyrendi Bizottság
elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-a értelmében a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 29. §-a szerint a jegyző összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók számát, és az így előálló statisztikai adatokat - a körzethatárok megállapítása, felülvizsgálata érdekében - minden év október 31-ig az illetékes tankerületi központ számára továbbítja.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-a értelmében, ha a településen, kerületben több általános iskola vagy tagintézmény, feladatellátási hely működik, a hátrányos helyzetű tanulóknak az egyes felvételi körzetekben kiszámított aránya legfeljebb tizenöt százalékponttal lehet magasabb, mint az általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekeknek a település, kerület egészére kiszámított aránya. A hátrányos helyzetű gyermekeknek a településen belüli arányát oly módon kell meghatározni, hogy az adott településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekek létszámát el kell osztani a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes általános iskolába járó gyermek létszámával. A hátrányos helyzetű tanulók felvételi körzeten belüli arányának meghatározásához az egyes felvételi körzetekben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes hátrányos helyzetű tanulónak a létszámát el kell osztani a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes tanuló létszámával (a továbbiakban: hátrányos helyzetű tanulók körzeti aránya). Ha a településen több általános iskola vagy tagintézmény, feladatellátási hely működik, nem lehet a település egészét egyetlen körzetként kijelölni.
Nem jelölhető ki kötelező felvételt biztosító iskolának az az általános iskola, amely körzetének kialakításánál a hátrányos helyzetű gyermekek körzeti aránya túllépésére vonatkozó rendelkezés nem tartható meg, feltéve, hogy a hátrányos helyzetű tanulók körzeti aránya elérné az ötven százalékot, és egyébként a település többi iskolája elégséges férőhellyel rendelkezik a település összes tanköteles tanulójának felvételéhez. Az elégséges férőhelyek meglétét az iskola alapító okiratában, szakmai alapdokumentumában meghatározott maximális tanulói létszám alapján kell megállapítani.

A Lenti Általános Iskola és Gimnázium főigazgatójának adatszolgáltatása alapján a településen és a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az alábbiak szerint oszlik meg a két tagintézményben:

Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye:

Lentiben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek száma	**Felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek száma (fő)**	**Nem a felvételi körzetben lakó gyermekek száma (fő)**	**Összes iskolába járó tanuló létszáma (fő)**
Általános iskolába járó gyermekek száma	198	48	246
Általános iskolába járó **hátrányos helyzetű** gyermekek száma	31	19	50
Általános iskolába járó **halmozottan hátrányos helyzetű** gyermekek száma	15	18	33

Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye:

Lentiben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek száma	**Felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek száma (fő)**	**Nem a felvételi körzetben lakó gyermekek száma (fő)**	**Összes iskolába járó tanuló létszáma (fő)**
Általános iskolába járó gyermekek száma	179	77	256
Általános iskolába járó **hátrányos helyzetű** gyermekek száma	1	2	3
Általános iskolába járó **halmozottan hátrányos helyzetű** gyermekek száma	15	1	16

A hátrányos helyzetű tanulóknak az egyes felvételi körzetekben kiszámított aránya a következő:
Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye: 23,23 %
Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye: 8,94 %
Az általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekeknek a település egészére kiszámított aránya: 16,45 %

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 275/2024. (IX. 25.) ÖKT. számú határozatával javasolta a Zalaegerszegi Tankerületi Központnak, hogy

- a Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye felvételi körzete az alábbiak szerint kerüljön kijelölésre a 2025/2026-os tanévtől kezdődően:

  Ady Endre utca, Bánffy Miklós utca, Boróka utca, Bottyán János utca, Budahegyi út, Cserépgyár utca, Csibodai utca, Dankó utca, Dózsa György út, Előhegyi utca, Erdősor út, Felső-Budahegyi utca, Gyöngyvirág utca, Harangláb út, Hegyalja utca, Hermánvölgyi út, Honvéd utca, Hóvirág utca, Ifjúság útja, József Attila utca, Kankalin utca, Kápolnai út, Kinizsi utca, Kisfaludy utca, Kishegyi utca, Kossuth út páros oldal, Kölcsey Ferenc út, Lentihegy, Lovarda utca, Mihályfai út, Nefelejcs utca, Nyár utca, Pacsirta utca, Petőfi út, Petőfi tér, Sport utca, Széchenyi István tér, Szombathelyi út, Szövetkezeti utca, Szőlőhegy utca, Szunyogdomb utca, Takarék köz, Tavasz utca, Táncsics utca, Telek utca, Temető utca, Templom tér, Termál utca, Tompa Mihály utca, Törökerdő utca, Tőzike utca, Tulipán utca, Vadvirág utca, Viola utca.

- a Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye felvételi körzete az alábbiak szerint kerüljön kijelölésre a 2025/2026-os tanévtől kezdődően:

  Akácfa utca, Alkotmány utca, Arany János út, Átkötő utca, Bem út, Bethlen Gábor utca, Béke utca, Bocskai utca, Boglárka utca, Ciklámen utca, Csalogány utca, Csörgő utca, Damjanich út, Deák Ferenc utca, Fenyő utca, Fűz utca, Gát utca, Gyár utca, Hársfa utca, Homokbánya utca, Hunyadi utca, Iskola utca, Jókai utca, Kossuth út páratlan oldal, Lehel utca, Liget köz, Máhomfai utca, Máhomfai hegy, Nyírfa utca, Nyugati-rend utca, Rákóczi utca, Rozmaring utca, Sárberki tó utca, Sugár út, Thököly utca, Tölgyfa utca, Vörösmarty utca, Zajda tanya, Zöldmező utca, Zrínyi Miklós utca.

Tekintettel arra, hogy mindkét tagintézmény beiskolázási körzete esetében a hátrányos helyzetű tanulók kiszámított aránya nem magasabb tizenöt százalékponttal, mint az általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekeknek a település egészére kiszámított aránya, így a felvételi körzetek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. szeptember 17.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete javasolja a Zalaegerszegi Tankerületi Központnak, hogy a Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye felvételi körzete az alábbiak szerint kerüljön kijelölésre a 2026/2027-es tanévtől kezdődően:

Ady Endre utca, Bánffy Miklós utca, Boróka utca, Bottyán János utca, Budahegyi út, Cserépgyár utca, Csibodai utca, Dankó utca, Dózsa György út, Előhegyi utca, Erdősor út, Felső-Budahegyi utca, Gyöngyvirág utca, Harangláb út, Hegyalja utca, Hermánvölgyi út, Honvéd utca, Hóvirág utca, Ifjúság útja, József Attila utca, Kankalin utca, Kápolnai út, Kinizsi utca, Kisfaludy utca, Kishegyi utca, Kossuth út páros oldal, Kölcsey Ferenc út, Lentihegy, Lovarda utca, Mihályfai út, Nefelejcs utca, Nyár utca, Pacsirta utca, Petőfi út, Petőfi tér, Sport utca, Széchenyi István tér, Szombathelyi út, Szövetkezeti utca, Szőlőhegy utca, Szunyogdomb utca, Takarék köz, Tavasz utca, Táncsics utca, Telek utca, Temető utca, Templom tér, Termál utca, Tompa Mihály utca, Törökerdő utca, Tőzike utca, Tulipán utca, Vadvirág utca, Viola utca.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete javasolja a Zalaegerszegi Tankerületi Központnak, hogy Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye felvételi körzete az alábbiak szerint kerüljön kijelölésre a 2026/2027-es tanévtől kezdődően:

Akácfa utca, Alkotmány utca, Arany János út, Átkötő utca, Bem út, Bethlen Gábor utca, Béke utca, Bocskai utca, Boglárka utca, Ciklámen utca, Csalogány utca, Csörgő utca, Damjanich út, Deák Ferenc utca, Fenyő utca, Fűz utca, Gát utca, Gyár utca, Hársfa utca, Homokbánya utca, Hunyadi utca, Iskola utca, Jókai utca, Kossuth út páratlan oldal, Lehel utca, Liget köz, Máhomfai utca, Máhomfai hegy, Nyírfa utca, Nyugati-rend utca, Rákóczi utca, Rozmaring utca, Sárberki tó utca, Sugár út, Thököly utca, Tölgyfa utca, Vörösmarty utca, Zajda tanya, Zöldmező utca, Zrínyi Miklós utca.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a Zalaegerszegi Tankerületi Központot tájékoztassa.

Határidő: 2025. október 15.
Felelős: Horváth László polgármester

LPH/1-230/2025. 10. sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i ülésére

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához való csatlakozás

Az előterjesztést készítette: Elek Zsuzsanna szociális és általános igazgatási ügyintéző

Megtárgyalta: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Törvényességi észrevétel: Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Illéra József

Egészségügyi és Szociális Bizottság tagja

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat mobilizálni kíván.

Az ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és az intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg.

Az elektronikus rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben regisztráció szükséges. A regisztrációhoz felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati kiírás megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációt követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező ”Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére.
A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: **2025. szeptember 29.**

A Csatlakozási nyilatkozatot az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Az NKTK az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld.

Az előterjesztést az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, és javasolja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához való csatlakozást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozást elfogadni szíveskedjen.

L e n t i, 2025. szeptember 17.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata csatlakozni kíván a felsőoktatásban tanuló hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához.

Felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat, valamint az elektronikus adatbázis használatára vonatkozó nyilatkozat aláírására.
Felhívja a polgármestert, hogy a nyilatkozatot a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére megküldje.

Határidő: 2025. szeptember 29.
Felelős: Horváth László polgármester

I.PH/1-233/2025.

4. sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i ülésére

Tárgy:	Településrendezési eszközök módosítása a 75-ös számú főút Mumor és Lenti közötti szakaszán található hidak átépítése és az ott lévő ivóvizvezeték kiváltása ügyében
Az előterjesztést készítette:	Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző
Megtárgyalta:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Pénzügyi észrevétel:	Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető
Törvényességi észrevétel:	Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. 2025. április 16. napján kérelemmel fordult Lenti Város Önkormányzatához. A beadott kérelem alapján a 75-ös számú főút 61+544 és 65+130 km szelvények közötti szakaszának felújítását tervezik megvalósítani. Ennek keretében fog megtörténni a Mumor és Lenti között található Bánkúti-forrás híd és a Kerka ártéri híd átépítése. Az elkészült és engedélyezett tervek alapján a meglévő ívóvízvezeték kiváltását is el fogják végezni. A beruházás megvalósításához kisajátítási eljárás lefolytatása szükséges, mivel a terv érinti a Lenti 022/39, 022/40, 021, 066/5 és 068 hrsz-ú ingatlanokat. Ezeknek az ingatlanoknak a tulajdonosa a 022/40 hrsz-ú ingatlan kivételével minden esetben a Magyar Állam a Lenti 022/40 hrsz-ú ingatlan tulajdonosai magánszemélyek.

A tervezett beruházás az egyes közlekedésfejlesztési projektekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet alapján nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű közlekedési infrastruktúra beruházás részeként valósul meg. Az útfelújításra és a hidak átépítésére a Magyar Közút Nonprofit Zrt. jogerős építési engedéllyel rendelkezik.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi, Örökségvédelmi, Mérésügyi és Műszaki Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztályához (továbbiakban: hatóság) a Lenti 022/39, 022/40, 021, 066/5 és 068 hrsz-ú ingatlanok beruházás megvalósításához szükséges részének kisajátítása ügyében záradékolási kérelmet nyújtott be a Magyar Közút Nonprofit Zrt., ez a kérelem a hatóság részéről elutasításra került. A hatóság az elutasítás indokolásában a 178/2008. (VII. 3.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontját jelölte meg, mert a területen a kisajátításra megjelölt területi cél nincs összhangban a területfelhasználásra vonatkozó építésjogi követelményekkel. Az érintett terület Ek, Ev és Má-3 övezeti besorolásba tartozik az út kivételével, a Lenti 021 hrsz-ú 75-ös út Köu-1 övezetbe van besorolva. Ezen kisajátításra megjelölt területeknek (Ek, Ev, Má-3) a területfelhasználásuknak megfelelő övezeti besorolása érdekében a szabályozási terv módosítása szükséges oly módon, ahogy a beruházás befejezését követően a kialakult állapot megteremtődik.

A településrendezési eszközök módosításának térképes ábrázolását az 1. melléklet tartalmazza.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 190/2025. (V.27.) ÖKT. számú határozatában kinyilvánította arra irányuló szándékát, hogy Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendeletét, továbbá a településszerkezeti tervet (továbbiakban együtt: rendezési terv) oly módon kívánja módosítani, hogy a 75-ös számú főút 61+544 és 65+130 km szelvények közötti szakaszának nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás keretében tervezett felújítása során, a Lenti 022/39, 022/40, 021, 066/5 és 068 hrsz-ú ingatlanok beruházásban érintett

részének kisajátításával, a Mumor és Lenti között lévő Lenti 021 hrsz-ú, 75-ös jelzésű úton található Bánkúti-forrás híd és a Kerka áttéri híd átépítése, továbbá az érintett területen az ívóvízhálózat kiváltása a beruházás kiviteli terveinek megfelelően megvalósulhasson.

Fenti határozatban kapott felhatalmazás alapján a tervező kiválasztása megtörtént a Településtervezési vállalkozási szerződés a nyertes vállalkozóval megkötésre került.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 69. § (1) bekezdés ca) alpontja alapján a módosítás folyamata rövid eljárásban történik. Nevezett jogszabályhely rendelkezik róla, hogy rövid eljárásban történhet a módosítás, ha építési szabályzatban meghatározott szabályozási elem pontosítása érdekében történik a szabályozási vonal kialakult állapotnak megfelelő módosítása vagy a szabályozási vonal vonalvezetésének módosítása, amelynek következtében a szabályozási szélesség nem csökken, vagy a már meglévő közterület szabályozási szélességének csökkentése 10%-nál kisebb mértékű, és a megmaradó szabályozási szélesség legalább 12 méter, amely a közlekedési és közmű-infrastruktúra főhálózatát nem érinti.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése értelmében a település egy részére készülő rendezési tervnél, illetve helyi építési szabályzatnál a rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségessége a várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el.

Fentiekre tekintettel a jogszabályban meghatározott, az eljárásban részt vevő szervek megkeresésre kerültek hivatali kapun keresztül.

A beérkezett vélemények az előterjesztés 2. mellékletét képezik. A beérkezett vélemények alapján a tervezett módosulás megvalósulása jelentős környezeti hatást nem keletkeztet, ezért nem indokolt környezeti vizsgálat és értékelés készítése.

A Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése alapján a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát, továbbá az (5) bekezdés szerinti megalapozó vizsgálat, alátámasztó javaslat és településterv módosításához készült telepítési tanulmányterv felhasználhatóságát – ide nem értve a települési környezeti értékelést, valamint a műemlékvédelmi hatástanulmányt – a település önkormányzati főépítésze határozza meg az (1)–(6) bekezdés alapján, a képviselő-testületnek címzett feljegyzésben.

Hermán Péter önkormányzati főépítész elkészítette a feljegyzést, amely az előterjesztés 3. mellékletét képezi.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatokat a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. szeptember 17.

1. **Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a hatályos településrendezési eszközeit módosítani kívánja a 75. sz. főút tervezett felújítása kapcsán, a 61+544 és 65+130 km szelvények közötti szakasz szélesítése érdekében.

A településrendezési eszközök módosítása során új beépítésre szánt terület kijelölésére nem kerül sor, a közlekedési célú terület minimális bővítése, a főút jelenlegi szabályozási szélességének növelése történik.

A településrendezési eszközök módosítása a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti rövid eljárás keretében történik.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a településrendezési eszközök módosításához készült települési önkormányzati főépítészi feljegyzést a megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat felhasználhatóságára és tartalmára vonatkozóan elfogadja a 3. melléklet szerint.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat szerint a településrendezési eszköz módosításához szükséges intézkedéseket tegye meg, és kezdje meg az eljárás lefolytatását.

Határidő: 2025. október 15.
Felelős: Horváth László polgármester

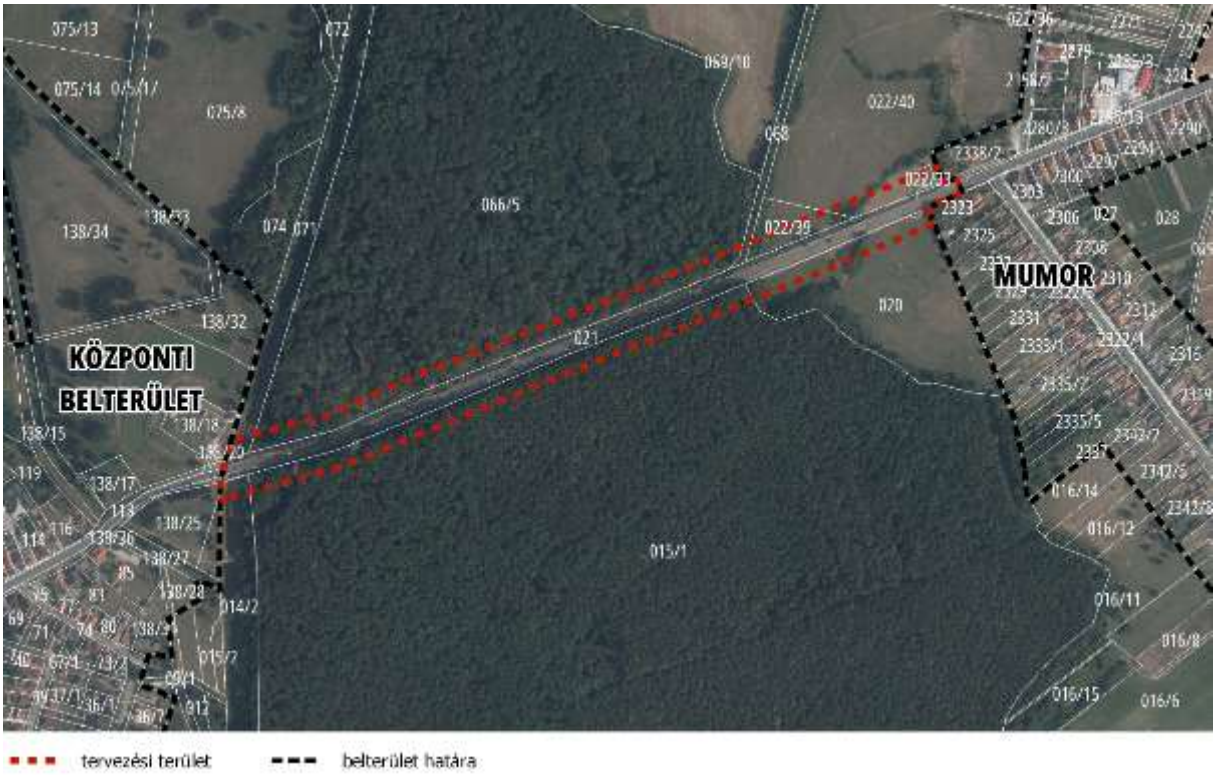
2. **Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a környezet védelméért felelős szervek véleményének figyelembevételével úgy dönt, hogy a 75. sz. főút tervezett felújítása kapcsán rövid eljárással folytatott településrendezési eszközök módosítására vonatkozó egyeztetési eljárás során nem szükséges települési környezeti vizsgálat és értékelés készítése, illetve környezeti vizsgálat lefolytatása.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja a polgármestert, hogy a településrendezési eszközök módosításához szükséges további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2025. október 15.
Felelős: Horváth László polgármester

1. melléklet



Kiemelt fejlesztési terület

2. melléklet

37000/1022-1/2025.ált.
ÉRKEZETT
2025 AUG. 28
Érkeztetési sorszám: 10203/2025

ZALA VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
IGAZGATÓ

Tárgy: Lenti város településrendezési tervének módosítása, 75 sz. főút
Hiv. szám: LPH-5286-19/2025
Ügyintézőjük: Heller-Antal Zsanett
Ügyintéző: Dr. Tóth András PhD tű. alezredes
Telefon: 92/549-563

Horváth László
polgármester

8960 Lenti
Zrínyi Miklós u. 4.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy Lenti Város településrendezési tervének dokumentációját *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény* 24. § (1) bekezdésében foglaltak és *az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm.rendelet* alapján megvizsgáltam.

Lenti város településrendezési tervének módosítása során javaslom figyelembe venni:

1. A 75. sz. főút fejlesztése során, amennyiben új csapadékvíz-elvezető rendszer kialakítása vagy a meglévők módosítása ajánlott, – a víz lehetséges helyben tartása mellett – azok méretét, kapacitását, az elvezető és áteresztő képességének figyelembevételével szükséges megtervezni.

Lenti város településrendezési tervének módosításához más észrevételt, javaslatot nem kívánok tenni.

Kelt Zalaegerszegen, az elektronikus bélyegző szerint

Tisztelettel:

Takács Ottó Alajos tű. dandártábornok
igazgató

2025.08.29 H. Antal Zs.
LPH/5286-21/2025

Terjedelem: 1 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)
Ki

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 54.
Telefon: +36 (92) 549-562 Fax: +36 (92) 549-565
E-mail: zala.titkarsag@katved.gov.hu Hivatali Kapu azonosító: 200433975

ZÁRADEK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

37000/1022-1/2025.ált.

Aláíró: Mihályné Dr. Györke Julianna Katalin
osztályvezető
2025.08.28. 12:04:22

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 AUG. 2 3
Érkeztetési sorszám: 10215/2025

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: ZA/HGO/03210-2/2025. Tárgy: **„Lenti Város Önkormányzata településrendezési eszközeinek módosítása, környezeti értékelés szükségességének eldöntése"**

Nyilatkozat

Ügyintéző: Bróz Fábián Hiv. szám: LPH/5286-19/2025.

Telefon: 92/795-059 Ügyintéző: Heller-Antal Zsanett

Horváth László polgármester részére
Lenti Város Önkormányzata
Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
8960

20250820 H-Antal Zs
LPH/5286-22/2025

Tisztelt Polgármester Úr!

„Lenti Város Önkormányzata településrendezési eszközeinek módosítása, környezeti értékelés szükségességének eldöntése" tárgyú megkeresésével kapcsolatban, mely beadvány alapján Lenti Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozatával eldöntötte, hogy módosítja a község településrendezési eszközeit. – *A település 75. számú főútra vonatkozó módosításokat kíván véghezvinni, mely többek közt a helyi HÉSZ, TSZT és a SZT megváltoztatását is érintik.* – osztályom részéről az alábbi nyilatkozatot adom:

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet alapján hatóságom hulladékgazdálkodási szempontból a dokumentációban foglaltakkal egyetért, környezeti értékelés elkészítését nem tartja szükségesnek. A Zala Vármegyei Kormányhivatal hatáskörét a hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontja, illetékességét az 2. § (1) bekezdése határozza meg.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét.

Zalaegerszeg, „időbélyegző szerint"

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Mihályné dr. Györke
Julianna Katalin
osztályvezető

KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY
8900 Zalaegerszeg, Mártírok u. 35-39., Telefon: (36-92) 795-065
E-mail: hulladekgazdalkodas@zala.gov.hu KRID: 542391755, Honlap: https://www.kormanyhivatalok.hu

A nyilatkozatot kapja:

1. Lenti Város Polgármestere – 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4./elektronikus/
2. Irattár

Aláíró: Németh József
főosztályvezető ZVKH_KTHF
(2025.08.28. 13:56:29)

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 AUG. 2 8
Érkeztetési sorszám: 10213/2025

Ügyiratszám:	ZA/KTO/02616-4/2025.	Tárgy:	Lenti településrendezési eszközeinek módosítása - környezeti értékelés vizsgálatának eldöntése **Nyilatkozat**
Ügyintéző:	Németh Péter		
Jogi előadó:	dr. Égető Nikoletta		
Telefon:	(92) 795-069 (92) 795-065	Ügyintéző: Hiv.szám:	Heller-Antal Zsanett LPH/5286-19/2025.

Horváth László polgármester részére
Lenti Város Önkormányzata

„Elektronikus úton továbbítandó"

Lenti Polgármesteri Hivatal 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4. Központi Iktató
2025.08.29. H-Antal Zs
LPH/5286-23/2025

Tisztelt Polgármester Úr!

Lenti Város településrendezési eszközeinek módosítása ügyében a megküldött beadvánnyal kapcsolatban osztályom az alábbi nyilatkozatot adja:

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 2/2005. Korm. rendelet) alapján környezeti vizsgálat lefolytatása nem szükséges.

A beadványban megjelölt módosítás 75. sz. főút Lenti város központi belterület és a Lenti Mumor város rész közötti szakaszát érinti.

A beadványban megjelölt területek nem minősülnek országos jelentőségű védett természeti területnek, ugyanakkor az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészletekről szóló 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet 5. melléklet 2.23.14. pontja alapján a Kerka mente kiemelt jelentőségű természetmegőrzésű terület (HUBF20044) részei.

Osztályom a **„75. sz. Keszthely-Bak-Rédics másodrendű főút 61+544-65+130 km szelvények közötti szakasza felújításának"** tárgyában a ZA/KTF/03114-18/2021. ügyiratszámon előzetes vizsgálati eljárást lezáró döntést hozott, amelyben megállapításra került, hogy a 75. sz. Keszthely-Bak-Rédics másodrendű főút 61+544-65+130 km szelvények közötti szakasza felújításának tervszerinti megvalósítása esetén nem feltételezhető jelentős környezeti hatás.

A fentiek alapján osztályom környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek.

Az eljárás további szakaszaiban osztályom részt kíván venni.

KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY
KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS TERMÉSZETVÉDELMI OSZTÁLY
8900 Zalaegerszeg, Mártírok u. 35-39., Telefon: (36-92) 795-065
E-mail: zoldhatosag@zala.gov.hu, KRID: 542391755, Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

A nyilatkozatot a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 60. § (3) bekezdés alapján adtam ki.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal hatáskörét a természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 625/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés c) pontja és (2) bekezdése, illetékességét ugyanezen jogszabály 2. § (1) bekezdése határozza meg.

Zalaegerszeg, „időbélyegző szerint"

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Németh József
főosztályvezető

Kapja (elektronikusan):

1. Lenti Város Önkormányzata – 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
2. Irattár

Szabó Béla József - 2025.08.29. 08:24:07

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 AUG. 29
Érkeztetési sorszám: 10211/2025.

Horváth László
Lenti város
Polgármestere

Lenti
Zrínyi Miklós u. 4.
8960

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2025.09.01
Ügyintéző neve: H-Antal G.
Iktatószám: LPH/5286-19/2025
Mellékletek száma: 24/2025

Iktatószám: ZAF/010/01479-2/2025/T44
Ügyintéző: Főző Balázs
Telefon: 06307735509
E-mail: fozo.balazs@zala.gov.hu
Hiv. szám: LPH/5286-19/2025.

Tárgy: Talajvédelmi szakhatósági vélemény településrendezési eszközök módosítása kapcsán.

Tisztelt Horváth László polgármester Úr!

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és *Talajvédelmi* Osztály (8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál utca 81.), mint az adott ügyben közreműködő hatáskörrel és illetékességgel rendelkező első fokú talajvédelmi hatóság, **Lenti Város Önkormányzata** (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) részére

TALAJVÉDELMI
SZAKHATÓSÁGI VÉLEMÉNY-t

adok ki, **Tisztelt Cím** a 2025. augusztus 26-án kelt kérelmére Lenti Város Önkormányzat településrendezési eszközeinek a kérelemben ismertetettek szerinti tervezett módosításaival kapcsolatban az alábbiak szerint:

- Talajvédelmi szempontból a tervezett módosítások ellen kifogást nem emelek, környezeti értékelés készítését, környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartom szükségesnek.

Indokolás

Tisztelt Cím fentebb hivatkozott kérelmére az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés, a 3. számú melléklet II.2. d) pont, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 11. melléklet 18. pont, valamint a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Kijelölő rendelet**) 52. § (1) bekezdés előírásai alapján megállapított hatáskörömben eljárva a rendelkező részben foglaltak szerint adtam ki, mert Lenti Város Önkormányzat településrendezési eszközeinek tervezett módosításai talajvédelmi érdeket nem sértenek, ill. a módosítások következtében jelentős környezeti hatás nem várható.

Illetékességem a **Kijelölő rendelet** 3. § (2) bekezdés előírásán alapul.

Zalaegerszeg, („Időbélyegző szerint.")

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Szabó Béla
osztályvezető

Melléklet: -

Kapják: 1. sz. pl.: Címzett (Hivatal rövid neve: LENTIONK, KRID kódja: 149654146)
2. sz. pl.: Irattár

Balaton-felvidéki
Nemzeti Park

BALATON-FELVIDÉKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

8229 Csopak, Kossuth u. 16.
Telefon: 87/555-260
Fax: 87/555-261
E-mail: bfnp@bfnp.hu
BFNPI KRID: 545266339

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 SZEP 01
Érkeztetési sorszám: 10261/2025.

Ügyiratszám: 3466 - 4 /2025.
Ügyintézőnk: Bubics Tamásné
Ügyintézőjük: Heller-Antal Zsanett

Tárgy: Lenti Város településrendezési eszközeinek módosítása rövid eljárással – környezeti vizsgálat szükségességének kérdése
Melléklet: -
Hivatkozási szám: LPH/5286-19/2025.

Lenti Város Önkormányzata

Horváth László úr
polgármester részére

Lenti
Zrínyi Miklós utca 4.
8960

Polgármesteri Hivatal
Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Ügyintéző neve:
Mellékletek száma:
20250901 H-AntalZs
LPH/5286-19/2025

Tisztelt Polgármester Úr!

Lenti Város Önkormányzatának Képviselő-testülete módosítani kívánja a város településrendezési eszközeit a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti rövidített eljárásban, melyről 2025.08.26-án tájékoztatást küldött Igazgatóságunk részére.

A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság a természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 625/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 19. §. f) pontjában és a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletében biztosított jogkörében véleményezi a településrendezési terveket. A településrendezési eszközök módosítására vonatkozó megkeresésével kapcsolatban az alábbi véleményt adjuk.

A tervezett módosítás:

A 75. számú főút Lenti város központi belterülete és Mumor városrész közti szakaszán szükséges az út szélesítése. A tervezett beruházás nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű, megvalósíthatósága érdekében a településrendezési eszközök minimális módosítása válik szükségessé, mely érinti a településszerkezeti tervet, a helyi építési szabályzatot és a szabályozási tervet is. A tervezett módosítás nem jár új beépítésre szánt terület kijelölésével, kizárólag területfelhasználási átsorolás történik a szabályozással érintett telekrészeken.

Igazgatóságunk véleménye:

A tervezett módosítások kis mértékben érintik az országos ökológiai hálózat magterület övezetét, az országos tájképvédelmi terület övezetét , valamint a Kerka mente elnevezésű, HUBF20044 jelű kiemelt jelentőségű Natura2000 közösségi jelentőségű élőhelyet. A Natura2000 természetvédelmi érintettség miatt a projekthez készült Előzetes Vizsgálati Dokumentáci (EVD), amely alapján a Zala Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály

Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztálya (Zöldhatóság) megállapította, hogy a beruházás terv szerinti megvalósítása esetén nem feltételezhető jelentős környezeti hatás. A Zöldhatóság előzetes állásfoglalása, valamint a területhasználat változás csekély területi kiterjedése miatt Igazgatóságunk véleménye szerint a tervezett módosítások következtében táj- és természetvédelmi szempontból nem várható jelentős környezeti hatás, ezért a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése és 4. § (2) bekezdése alapján **a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartjuk szükségesnek.**

Jelen tájékoztatást és véleményezést Igazgatóságunk a 314/2012. (XI.8) Korm. rend alapján adta, a 625/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 19. §. f) pontja értelmében, tekintettel az 1996. évi LIII. törvényre, a 31/1997. (IX. 23.) KTM rendeletre, a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletre, a vonatkozó nemzetközi egyezményekből adódó kötelezettségekre, a 2000. évi CXII törvény, az 2018. évi CXXXIX. törvény (MaTrT), a 8/2019 (IX.27.) ÖR (ZMTrT) és az építésügyi jogszabályok előírásaira.

Ezúton jelezzük, hogy Igazgatóságunk az eljárás további szakaszaiban részt kíván venni.
Jelen dokumentum kizárólag elektronikus úton kerül továbbításra.

Csopak, 2025. augusztus 29.

Tisztelettel:

Bende Zsolt
igazgató

1 Címzett elektronikusan HK-ra - LENTIONK KRID: 149654146
2 Dr. Lőkkös Andor osztályvezető
3 Právics Márk természetvédelmi őr
4 Irattár

Lövei Gergő - 2025.09.01. 08:55:22

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 SZEP 01
Érkeztetési sorszám: 10276/2025

Horváth László részére
polgármester

Lenti Város Önkormányzata

Iktatószám: ZAG/030/03111-2/2025
Ügyintéző: Kreinerné Pribilla Tímea
Telefon: (93) 313-159
Hiv. szám: LPH/5286-19/2025
Melléklet: -

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2025.09.01
Ügyintéző neve: Kreinerné P.
Mellékletek száma:
LPH/5286-26/2025

Tárgy: környezeti hatás vizsgálata

Tisztelt Polgármester Úr!

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztálya Lenti város polgármesterének fenti hivatkozású megkeresésére, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló **2/2005. (I.11.) Korm.** rendeletre hivatkozva az alábbi nyilatkozatot adom:

A településrendezési terv módosítása során az erdészeti hatóság hatáskörébe tartozó szakterületen **jelentős környezeti hatás nem várható.** A közvetett hatások nem járnak számottevő káros hatással az erdőkre, azok talajára, vízháztartására, mikroklímájára. Környezeti vizsgálat lefolytatása erdészeti szempontból **nem szükséges.**

Hatáskörömet és illetékességemet az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény (továbbiakban: Evt.) 4. § (1) bekezdése, a 78. § (2) bekezdése, a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet bekezdése, 9. számú melléklet 15. pontja, a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII.2.) Korm. rendelet 10. § d) pontja, 11. § (1) bekezdése, 12. §-a és a 2. melléklet 4. pontja állapítja meg.

Zalaegerszeg, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Lövei Gergő
osztályvezető

Kapják:
1,Lenti Város Önkormányzata KRID: 149654146
2, Irattár

AGRÁRÜGYI FŐOSZTÁLY
ERDÉSZETI OSZTÁLY
8900 Zalaegerszeg, Zrínyi utca 36., Pf.: 209., Telefon: (36-92) 549-670
E-mail: erdeszet@zala.gov.hu, KRID: 754889990, Honlap: http://kormanyhivatalok.hu

SZTFH
Szabályozott Tevékenységek
Felügyeleti Hatósága
Bányászati és Gázipari Főosztály
Pécsi Bányafelügyeleti Osztály

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 SZEP 01
Érkeztetési sorszám: 10263/2025.

Iktatószám: **SZTFH-BANYASZ/8327-2/2025.**
Tárgy: Környezeti vizsgálat és értékelés szükségességét eldöntő vélemény kérése, Lenti Város településrendezési tervének módosítása kapcsán

Hivatkozási szám: LPH/5286-19/2025.
Ügyintéző: Péteri Réka
Telefon: +36 72 795 394
E-mail: reka.peteri@sztfh.hu

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
2025090N
Ügyintéző neve: H Antal Zs
Mellékletek száma:
LPH/5286-27/2025.

Horváth László
polgármester
részére

Lenti Város Önkormányzata
A levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

Az LPH/5286-19/2025. iktatószámú megkeresésére a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (a továbbiakban: Bányafelügyelet) tájékoztatja, hogy Lenti Város településrendezési eszközeinek 2025. évi módosítása nem érinti az Állami Ásványi Nyersanyag és Geotermikus Energiavagyon Nyilvántartásban, és az archív és újabban kialakult gravitációs tömegmozgásokat összegző Országos Felszínmozgásos Kataszterben szereplő földrészleteket, így véleményadásra Bányafelügyeletnek nincs hatásköre.

A Bányafelügyelet véleményét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes területrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben biztosított jogkörében eljárva adja ki.

Pécs, *időbélyegző szerint*

Tisztelettel:

Dr. Nagy László
elnök
(hatáskör gyakorlója megbízásából)

Dr. Kele Hajnalka Digitálisan aláírta: Dr. Kele Hajnalka
Dátum: 2025.08.29 13:39:00 +02'00'

Dr. Kele Hajnalka
osztályvezető
(kiadmányozó)

Kapják:
1. Lenti Város Önkormányzata - hivatali kapun
2. Irattár

BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÖRÖKSÉGVÉDELMI FŐOSZTÁLY

É[illegible]T
Dátum: 2025 SZEP 02
Érkeztetési sorszám: 10334/2025

Ügyiratszám: BP/2602/00695-2/2025
Ügyintéző: Molnár Ádám,
Szedmer Szilvia
Telefon: +36 (1) 795-8818
E-mail: molnar.adam@bfkh.gov.hu;
szedmer.szilvia@bfkh.gov.hu

Tárgy: Lenti Város településrendezési tervének módosítása 1 részterületre (75. sz. főút fejlesztése) vonatkozóan.
Örökségvédelmi vélemény környezeti vizsgálat szükségességének meghatározásáról
Hiv. szám: LPH/5286-19/2025
Ügyintézőjük: Heller-Antal Zsanett

Horváth László
polgármester

Lenti Város Önkormányzata
8960 Lenti
Zrínyi Miklós u. 4.

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi iktató
Iktatás dátuma: 2025.09.02
Ügyintéző neve: H-Antal Zs
Mellékletek száma:
LPH/5286-28/2025

Ez a levél kizárólag elektronikusan kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

A fent megjelölt hivatkozási számon és tárgyban kapott megkeresésére *az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról* szóló 2/2005. (I. 11.) Kormányrendelet 4. § (2) bekezdésében és a 3. számú melléklet II. 2. h) pontjában kapott felhatalmazással, továbbá a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendeletben (továbbiakban: 419/2021. Kormányrendelet) foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló szakanyagok alapján régészeti és műemlékvédelmi szempontból

nem szükséges a környezeti vizsgálat lefolytatása,
mivel az érintett részterületekre készült *előzetes régészeti dokumentáció*
(Várkapitányság Nonprofit Zrt., 2021.).

Megállapítottam a kulturális örökség védelméért felelős miniszter által vezetett örökségvédelmi nyilvántartás (továbbiakban: Nyilvántartás) aktuális adatai alapján, hogy **a 75. sz. főút nyomvonalán** a **20261** azonosító számú *Vár* régészeti lelőhely található.

Esetünkben az *előzetes régészeti dokumentáció* (továbbiakban: ERD) **kiváltja a terepbejáráson alapuló *környezeti értékelés* elkészítését,** mivel az ERD a 419/2021. Kormányrendelet 2. melléklet 2.4. bb) alpontja szerinti, a *kulturális örökség*re kiterjedő *örökségvédelmi szakági munkarész*nek tekinthető.

A régészeti lelőhelyek, illetve a műemlékek és műemléki területek aktuális adataival kapcsolatban a 419/2021. Kormányrendelet 10. mellékletének 14–16. és 23–25. pontjai alapján az adatszolgáltató szerv a Lechner Tudásközpont (Lechner Nonprofit Kft., 1111 Budapest, Budafoki út 59, E/3. épület).

A további hatósági eljárások során biztosítani kell az örökségvédelmi szempontok érvényesülését és a területileg illetékes vármegyei örökségvédelmi hatóság, a Zala Vármegyei Kormányhivatal (Építésügyi, Örökségvédelmi, Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Főosztály, Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály, 8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17.) **a *kulturális örökség védelméről* szóló 2001. évi LXIV. törvény 62. § a) pontja szerinti állásfoglalását ki kell kérni.**

Jelen irat kiadmányozására a *Budapest Főváros Kormányhivatala kiadmányozási rendjéről* szóló 11/2024.(X.30.) utasítás 1. számú melléklete 307.5–307.8 pontjai alapján történt kijelölés szerint került sor.

Budapest, dátum: *elektronikus aláírás szerint*

Tisztelettel,

a **BFKH** feladat- és hatáskörében eljáró
dr. Sára Botond főispán megbízásából:

Jevuczóné dr. Zelenyánszki Éva

Digitálisan aláírta: Jevuczóné dr. Zelenyánszki Éva
Dátum: 2025.09.01 16:47:40 +02'00'

Dr. Zelenyánszki Éva
ügyintéző

Erről értesül:

1. Címzett — HK
2. Zala Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi, Örökségvédelmi, Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Főosztály, Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály, 8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17. — HK

NNGYK
NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYÓGYSZERÉSZETI KÖZPONT

Digitálisan aláírta: dr. Deim Szilvia
2025.09.02. 14:32:09

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 SZEP 03
Érkeztetési sorszám: 10360/2025.

NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYÓGYSZERÉSZETI KÖZPONT
Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály
Kémiai Biztonsági Kockázatértékelési Osztály

hiba!
H-Antal N.

Iktatószám: NNGYK/65890-2/2025
Ügyintéző: Czékus Miklós
Telefon: 06(1)476-1298

Tárgy: Településrendezési eszközök módosításának véleményezése

Hivatkozási szám: LPH/5286-19/2025.
Ügyintézőjük: Heller-Antal Zsanett
Melléklet: -

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2025.09.04
Ügyintéző neve: H-Antal Zs
Iktatószám: LPH/5286-29/2025
Mellékletek száma:

Horváth László
polgármester részére

Lenti Város Polgármesteri Hivatala
Hivatali kapun keresztül megküldött dokumentum

Tisztelt Polgármester Úr!

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (3. sz. melléklete II/2. pontja) hatálya alá eső tervek esetében a véleményezésben az országos tisztifőorvos a kémiai biztonságra kiterjedően *„érintettség esetén"*, nem *„minden"* esetben vesz részt.

Lenti Város településrendezési eszközeinek közútfejlesztés miatti módosításához a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központnak (a továbbiakban: NNGYK) észrevétele nincs, a módosításnak önmagában kémiai biztonsági szempontú környezeti hatása nem várható, a környezeti vizsgálat elvégzését nem tartja szükségesnek.

Kérem, szíveskedjenek a NNGYK-t kifogást nem emelő véleményezőnek tekinteni.
Az eljárás további szakaszában a NNGYK csak abban az esetben kíván részt venni, amennyiben konkrét, a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény hatálya alá eső kérdések merülnek fel, de akkor készséggel állunk rendelkezésükre.

Kelt Budapesten, az időbélyegzőben foglalt időpontban

Tisztelettel:

Dr. Surján Orsolya
országos tisztifőorvos
nevében és megbízásából

Dr. Deim Szilvia
főosztályvezető

Kapják: Címzett, Irattár

Cím: 1097 Budapest Albert Flórián út 2-6. Tel: + 36 1 476 1195,
e-mail: kembizt@nngyk.gov.hu
Hivatali kapu KRID azonosító: 163763102

Fülöp Tibor József - 2025.09.03. 09:09:29

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 SZEP 03
Érkeztetési sorszám: 10422/2025-

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Horváth László polgármester részére

Lenti Város Önkormányzata

Iktatószám: ZA/010/335-6/2025.
Ügyintéző: Takács Anna
Telefon: 92/511-048
E-mail: takacs.anna@zala.gov.hu
Hiv. szám: LPH/5286-19/2025

Tárgy: Lenti településrendezési eszközeinek módosítása, előzetes környezeti egyeztetés

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2025.09.04 Ügyintéző neve: Al-Adal Zs
Iktatószám: LPH/5286-30/2025 Mellékletek száma:

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

Lenti településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatosan 2025. augusztus 26-án érkezett fenti számú megkeresésre hivatkozva az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kvr.) 4. § (2) bekezdés szerint – az épített környezet védelmére kiterjedően – az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az előzetes tájékoztatóban foglalt módosítási pont a 75. sz. főút szabályozási szélességének minimális növelésére irányul Lenti központi belterülete és Mumor városrész közötti szakaszon.

A fenti módosítás védett építészeti értéket nem érint, nem járnak a beépítési intenzitás növekedésével, ezért az épített környezet védelmére kiterjedően jelentős környezeti hatás nem feltételezhető a módosítás következtében, **környezeti értékelés készítését nem tartom szükségesnek.**

Egyéb tájékoztatás:

- Tájékoztatom, hogy a Kvr. 4-5. §-ában foglaltak alapján a várható környezeti hatások jelentőségével és a **környezeti értékelés szükségességével kapcsolatban az önkormányzatnak döntést kell hoznia.** A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 59. § (2) bekezdése alapján a településterv módosítását az önkormányzat képviselő-testületének, a készítés vagy módosítás tényét, új beépítésre szánt terület kijelölése esetén az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben foglalt követelményeknek való megfelelést, amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást és az Kr. 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés elfogadását tartalmazó döntése alapozza meg. A fenti **döntéseket és a főépítészi feljegyzést** kérem a véleményezési tervdokumentációhoz mellékelni.
- Jelen módosítás tekintetében **figyelmébe ajánlom a Kr. 8. §-ában** foglalt, a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat készítésének kötelezettsége alóli mentesülés esetkörét.
- Amennyiben a környezet védelméért felelős szervek véleményei alapján **környezeti értékelés nem készül**, akkor a véleményezési szakasz megkezdése előtt az E-TÉR felületen **kérem kikapcsolni a környezeti egyeztetést** a tervezési folyamatban.

ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10., Pf.: 227., Telefon: (36-92) 511-050
E-mail: allamifoepitesz@zala.gov.hu, KRID: 368778704, Honlap: https://www.kormanyhivatalok.hu

Az ügyben a hatáskört és az illetékességet a főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése és 7. § h) pontja, a Kvr. 3. számú mellékletének II.2. b) pontja, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése állapítja meg.

Zalaegerszeg, *„elektronikus időbélyegző szerint"*

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Fülöp Tibor József
állami főépítész

Lenti Polgármesteri Hivatal

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 SZEP 03
Érkeztetési sorszám: 10443/2025.

Feladó: antal.zsanett@lenti.hu
Küldve: szerda 2025. szeptember 3 13:59
Címzett: 'Polgármesteri Hivatal'
Tárgy: FW: OKT válasz aaz LPH/5286-19/2025 megkeresésre
Mellékletek: 054_2025_OKT_válasz.pdf

H- A. Zs.

From: Csepregi István dr. <istvan.csepregi@em.gov.hu>
Sent: Wednesday, September 3, 2025 11:25 AM
To: antal.zsanett@lenti.hu
Cc: Horváth Szilvia dr. <szilvia.horvath@em.gov.hu>
Subject: OKT válasz aaz LPH/5286-19/2025 megkeresésre

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2025.09.04
Ügyintéző neve: H. Antal Zs.
Iktatószám: LPH/5286-31/2025
Mellékletek száma:

Tisztelt Heller-Antal Zsanett Asszony!

Mellékelten megküldöm az Országos Környezetvédelmi Tanács álláspontját az LPH/5286-19/2025. számú megkeresésükkel kapcsolatban.

Üdvözlettel:

dr. Csepregi István
a Tanács főtitkára

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

Országos Környezetvédelmi Tanács

Szám: 054/2025/OKT
Hiv. szám: LPH/5286-19/2025.
Kizárólag elektronikus úton kézbesítve!

Horváth László úr
polgármester

Lenti Város Önkormányzata

Lenti

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Országos Környezetvédelmi Tanács (a továbbiakban: OKT) köszönettel megkapta a *„Környezeti vizsgálat és értékelés szükségességét eldöntő vélemény kérése, Lenti Város településrendezési tervének módosítása kapcsán"* tárgyú és hivatkozott számú megkeresést, mellyel kapcsolatban T. Polgármester Urat az alábbiakról tájékoztatom.

Az OKT – **hatáskörének hiányában – nem kíván véleményt nyilvánítani a hivatkozott szakmai dokumentumról.**

Az OKT, a vonatkozó jogszabályok szerint, a Kormány javaslattevő, tanácsadó, véleményező szerve, de hatósági hatáskörrel nem rendelkezik. Jogállását és hatáskörét alapvetően a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Kvt.) 45. § (2) bekezdése határozza meg.

Az egyes tervek, programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 4. § (2) bekezdése értelmében a Kr. 3. számú mellékletében meghatározott környezet védelméért felelős közigazgatási szervek véleményének a beszerzése szükséges. **A Kr. 3. számú melléklete nem nevesíti az OKT-t véleményező szervként.**

A 3. számú melléklet II.1.a) alpontja értelmében a „környezetvédelemre kiterjedően: a környezetvédelmi hatóság" került nevesítésre. E tekintetben a **Zala Vármegyei Kormányhivatal rendelkezik hatáskörrel,** figyelemmel a környezetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátószervek kijelöléséről szóló 624/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltakra. Ezen túlmenően - érintettség esetén - a 3. számú melléklet II.2.a) alpontja értelmében a helyi környezet- és természetvédelemre kiterjedően pedig a települési önkormányzat jegyzője rendelkezik hatáskörrel.

OKT Titkárság: 1117 Budapest, Október huszonharmadika utca 18.
Telefon: 1-79 54330
E-mail: okt@em.gov.hu
www.okt.hu

Az OKT (jogállását és hatáskörét alapvetően a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Kvt.) 45. § (2) bekezdése határozza meg.) Ennek értelmében (**az OKT a Kormány javaslattevő, tanácsadó, véleményező szerve**, de hatósági hatáskörrel nem rendelkezik.)

A Kvt. 45. § (2) bekezdés b) pontja értelmében **az OKT-nak van állásfoglalási hatásköre a Kvt. 44. § (2) bekezdés b) pontja szerinti környezeti értékeléssel kapcsolatban, de csak abban az esetben *„amennyiben a kidolgozó központi államigazgatási szerv”***. Ennek megfelelően kell a Kr. 8. § (3) bekezdésének és 11. §-ának rendelkezéseit az OKT véleményezési hatáskörére alkalmazni.

Kérem a megküldött dokumentummal kapcsolatos, a fent leírt indoklás szerinti álláspontunk szíves tudomásul vételét.

Budapest, 2025. szeptember 3.

Az Országos Környezetvédelmi Tanács nevében és megbízásából,

Tisztelettel:

dr. Csepregi István
főtitkár

Sándor Gabriella - 2025.09.03. 14:31:56

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 SZEP 04
Érkeztetési sorszám: 10466/2025.

Horváth László részére
polgármester

Lenti Város Önkormányzata

Lenti
Zrínyi Miklós u. 4.
8960

Iktatószám:18.107/2025.
Ügyintéző: Sándor Gabriella
Telefon:92/795-639
E-mail:
Hiv. szám: LPH/5286-19/2025

Tárgy: nyilatkozat

Tisztelt Polgármester Úr!

Megkeresésében hivatkozva a 2/2005. (I.11.) Korm. rendeletre Lenti Város településrendezési eszközeinek módosításával összefüggésben környezeti értékelés lefolytatásának szükségességére vonatkozóan kér nyilatkozatot, amelyre az alábbi választ adjuk:

A mellékelt dokumentumok szerint a hatályos településrendezési eszközök módosításra kerülnek a 75. sz. főút tervezett fejlesztése okán. A módosítással érintett 066/5 és 068 hrsz-ú földrészletek erdő, illetve kivett művelési ágban nyilvántartottak, ezért az R. 3. számú melléklet II.2. e alapján hatáskörrel nem rendelkezünk.
A 022/39 és 022/40 hrsz-ú ingatlanok érintett része termőföldnek minősül, 4. minőségi osztályú rét művelési ágban nyilvántartott terület.
A változtatás hatására nem várható jelentős környezeti hatás, ezért környezeti vizsgálat és értékelés elkészítése földvédelmi szempontból nem szükséges.

Zalaegerszeg, 2025. szeptember 03.

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2025.09.05. Ügyintéző neve:
Iktatószám: LPH/5286-32/2025 Mellékletek száma:

Matus Péter
osztályvezető

helyett

Sándor Gabriella
ügyintéző

FÖLDHIVATALI FŐOSZTÁLY
FÖLDMÉRÉSI ÉS FÖLDÜGYI OSZTÁLY 1.
8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 35-39., Pf.:145. Telefon: (36 92) 795-640,
E-mail foldmeresfoldugy1@zala.gov.hu, KRID: 565031169, Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

Melléklet:
Kapják: 1. Címzett
2. Irattár

LENTI VÁROS JEGYZŐJE

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
Tel: 92/553-900 Fax: 92/553-957 e-mail: jegyzo@lenti.hu

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 SZEP 04
Érkeztetési sorszám: 10175/2025-

Ügyirat száma: LPH/7975-2/2025.
Ügyintéző neve: Heller-Antal Zsanett
Elérhetősége: 92/553-927

Tárgy: Tájékoztatás környezeti vizsgálat és értékelés szükségességéről
Hivatkozási szám: LPH/5286-19/2025.

Horváth László polgármester részére
Lenti Város Önkormányzata

KRID azonosító: 149654146

Tisztelt Polgármester Úr!

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés a) pontja, 4. § (2) bekezdése és a 3. számú melléklet II. pontja alapján az alábbiakról nyilatkozom:

A tájékoztatásban ismertetett településrendezési eszközök módosítása Lenti Város Önkormányzata Képviselő testületének a helyi jelentőségű védett természeti terület védettségének fenntartásáról szóló 9/2012. (III. 29.) önkormányzati rendeletében meghatározott területet nem érinti. a rendelet előírásaival nem ellentétes.

Lenti Város Jegyzője véleménye szerint a tervezett módosítások következtében helyi környezet- és természetvédelmi szempontból jelentős környezeti hatás nem várható, ezért környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartom szükségesnek.

Lenti, elektronikus időbélyegző szerint

dr. Csizmazia Bernadett
jegyző megbízásából:
Szabóné Gáspár Marianna
Digitálisan aláírta: Szabóné Gáspár Marianna
Dátum: 2025.09.03 15:30:39 +02'00'

Szabóné Gáspár Marianna
aljegyző
városfejlesztési osztályvezető

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2025 09 05
Ügyintéző neve: Heller-Antal Zs.
Iktatószám: LPH-5286-33/2025
Mellékletek száma:

Aláíró: Tüske Ferenc - 2025.09.05. 08:57:34

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 SZEP 05
Érkeztetési sorszám: 10560/2025.

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2025.09.08. | Ügyintéző neve: ÁS
Másolati példány: | Mellékletek száma: LPH/5286-34/2025

Horváth László részére
polgármester

Lenti Város Önkormányzata
8960 Lenti
Zrínyi M u. 4.

Iktatószám: 30420-814-1/2025.ált
Ügyintéző: Ódor Szilvia
Telefon: 06-92/795-341
E-mail: tuzvedelem@zala.gov.hu
Hiv. szám: LPH/5286-19/2025.

Tárgy: Lenti Város településrendezési eszközei módosításának véleményezése – várható környezeti hatás jelentőségének eldöntése

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy Lenti Város településrendezési eszközei alábbi pontokban tervezett módosításával kapcsolatos tájékoztatót az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm.rendelet 11. melléklete 11a sora alapján megvizsgáltam:

- *Tervezett közútfejlesztés építésjogi követelményeinek megteremtése a „75. sz. Keszthely – Bak – Rédics másodrendű főút 61+544 – 65+130 km szelvények közötti szakasz felújítása" projekt kapcsán.*

Lenti településen, illetve annak környezetében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény IV. fejezete hatálya alá tartozó, veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem nem található, ezért súlyos ipari baleseteket előidéző, befolyásoló környezeti hatással nem kell számolni. Fentiekre tekintettel a változások eredményeként az iparbiztonsági hatóság hatáskörébe tartozó szakterületi témakört (súlyos ipari balesetek megelőzése) érintően jelentős környezeti hatás nem várható, így az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat készítését nem tartom szükségesnek.

Zalaegerszeg, elektronikus időbélyegző szerint.

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Tüske Ferenc
főosztályvezető

Kapja: címzett (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján – HK)

Digitálisan aláírta
Budapest Főváros Kormányhivatala
dr. Somogyi Rozália
2025.09.09. 12:39:58

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2025.09.10
Ügyintéző neve: H. Antal Zs.
Iktatószám: LPH/5286-37/2025
Mellékletek száma:

BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 SZEP 09
Érkeztetési sorszám: 10664 / KOSZ.

H-Antal Zs.

Horváth László polgármester
részére

Lenti Város Önkormányzata

Iktatószám:	BP/FNEF/04831-2/2025.
Ügyintéző:	Orosz Éva
Telefonszám:	+36-1-4653866
E-mail:	kozeg1@nfo.bfkh.gov.hu
Tárgy:	**Véleményezés természetes gyógytényező érintettsége szempontjából**
Hivatkozási szám:	LPH/5286-19/2025.

Ez a levél kizárólag elektronikusan kerül megküldésre!

Tisztelt Polgármester Úr!

Lenti város településrendezési eszközeinek módosítása tárgyában (75. sz. főút tervezett fejlesztése), hivatkozott számú levelében történt megkeresésére a Budapest Főváros Kormányhivatala (továbbiakban: BFKH) megkeresésére az alábbi véleményt adja:

A BFKH természetes gyógytényezőkről vezetett nyilvántartása szerint a város közigazgatási területén belül az alábbi természetes gyógytényezők találhatók:

Gyógyvizes kutak:

1. **Lenti B-33 OKK** (gyógyvíz külső - fürdési célú - felhasználásra), engedély szám: OTH-GYÓGYF109-9/2012
2. **Lenti K-12 OKK** (gyógyvíz külső - fürdési célú - felhasználásra), engedély szám: 189-1/OTH/2010 (a továbbiakban: Kutak)

Gyógyhely:

„Gyógyhely Lenti", engedélyszám: KEF-6384-4/2016.

A BFKH rendelkezésére álló törzskönyvi dokumentációk alapján a BFKH megállapította, hogy a kutak védettségvizsgálatát elvégezték, amely alapján a kutak vízbázisa természetes védettséggel rendelkezik, a mélységbeli védőidomoknak nincs felszíni metszete, mely értelmében a kötelezően kijelölendő belső védőterületen (a Kutak körüli 10 m sugarú kör) kívül a felszínen külső, valamint hidrogeológiai „A" és „B" védőövezetek kijelölése nem szükséges.

A benyújtott dokumentáció alapján a módosítások helyszíne a Kutak hidrogeológiai „B" védőidomainak felszíni vetületére esnek.

A BFKH a módosítások jellege miatt a környezeti vizsgálat elkészítését nem tartja szükségesnek, ugyanakkor felhívja a figyelmet, hogy a vízbázis védelme szempontjából a város településrendezési tervének készítése során szükséges a kijelölt belső védőterületek, továbbá a felszín alatti térrész – a védőidom által érintett területek – esetében *a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről* szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet 13. § (1) és a 14. § (1) bekezdéseiben, illetve az 5. számú mellékletben előírt korlátozások figyelembe vétele.

A BFKH felhívja továbbá a figyelmet *a természetes gyógytényezőkről* szóló 509/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet 9. §-ra, mely szerint:

„9. § Gyógyhelyen és annak környékén a betegek gyógykezelését hátráltató, tiltott tevékenység mindaz, ami az éghajlati viszonyokat és a tájjelleget tartósan hátrányosan befolyásolja, a növényállományt és a domborzatot megváltoztatja vagy a betegek nyugalmát zavarja, gyógyulását hátráltatja, így különösen a víz-, por-, füst- és gázszennyezéssel, a levegő kémiai vagy biológiai szennyezésével, bűz keletkezésével vagy zajjal járó tevékenység, amely által a kiemelten védett területre előírt, a 6. melléklet szerinti levegőtisztaság és a fokozottan védett területnek megfelelő zajszint nem tartható. (…)"

A BFKH jelen levél mellékleteként megküldi a rendelkezésre álló – a Kutakra vonatkozó – védettségvizsgálatot tartalmazó dokumentációt.

Érintettség esetén a BFKH, mint a környezet védelméért felelős szerv feladatát az egyes tervek, illetve *programok környezeti vizsgálatáról* szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. számú melléklete II.2. pontjának g) bekezdése állapítja meg.

A BFKH jelen iratot *a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól* szóló 2023. évi CIII. törvény (DÁP tv.) 19. §-a alapján elektronikus úton küldi meg.

BFKH felhívja a figyelmet arra, hogy a BFKH-val elektronikus úton szükséges kapcsolatot tartani (szervezetnév: BFKHNSZSZ, KRID azonosítókód: 427094958).

BFKH kéri a fentiek szíves elfogadását.

Budapest, - dátum a digitális aláírás szerint

Üdvözlettel:

dr. Sára Botond
főispán megbízásából

dr. Somogyi Rozália
osztályvezető

Melléklet: 1 pdf dokumentáció

Kapják:
1. Címzett – Hivatali kapu
2. Irattár

Közegészségügyi Osztály 1.
1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203 – Telefon: +36 (1) 465-3866
Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958
E-mail: kozeg1@nfo.bfkh.gov.hu - Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

AQUIFER
ALKALMAZOTT FÖLDTANI SZOLGÁLTATÓ ÉS TANÁCSADÓ T.
8200 VESZPRÉM, KANKALIN U. 1/A.
TEL.: (88) 566-464

LENTI STRAND ÉS TERMÁLFÜRDŐ

A KUTAK VÉDŐÖVEZETEINEK, VÉDŐIDOMAINAK MEGHATÁROZÁSA

(felszín alatti vízbázis utólagos biztonságba helyezéséhez)

Megrendelő:

Készítette:

AQUIFER Alkalmazott Földtani Szolgáltató és Tanácsadó BT

Veszprém, Kankalin u. 1/A.

Tóth Imre
vízföldtani szakértő
Eng.: 10 007/901/1995-MGSz.

Tóth Gábor
vízkészletgazdálkodási szakmérnök
„A" kategóriás vízépítmény tervező
(V5-1 Hidrogeológia, Reg. sz.: 19/0254)

Veszprém, 2000. január-március

üzemeltetése esetén egy tetszőleges időpont hidraulikus potenciáljait kiszámítva a Darcy-törvény és a effektív hézagtérfogat alapján előáll thatjuk a keresett sebességteret. A sebességtér ismeretében a kútból indított képzetbeli vízrészecske mozgását az áramlási iránnyal szemben végigkövetve a sebesség reciprokának görbmenti numerikus integrálásával a védőidom határolható. Az eljárás során a 123/1997 (VII.18.) Korm. sz. rendelet 2. sz. mellékletében előírt 0,1-es szorzófaktort, azaz 10-szeres biztonsági tényezőt vettünk figyelembe.

A számítások elvégzésére a U.S.G.S. Modflow elnevezésű háromdimenziós szivargáshidraulikai és Modpath elnevezésű részecskekövető programját használtuk.

A VÉDŐIDOMOK, VÉDŐTERÜLETEK LEÍRÁSA

A Lenti strand- és termálfürdő kútjainak ***belső védőövezete*** a 123/1997. (VII.18.) Korm. rendelet 2. számú melléklete és a vízadó összletek mélységi elhelyezkedése alapján minden kút 10 m-es környezete. (A kutak belső védőövezetét a 3. sz. mellékleten ábrázoltuk.)

A kutaknak ***külső védőövezete*** nincs, mert a kutak 180 napos elérési időhöz tartozó védőidomának felszíni metszete nincs.

A Lenti strand- és termálfürdő kútjainak ***„A" és „B" hidrogeológiai védőövezete*** nincs, mivel az „A" és „B" hidrogeológiai védőidomoknak felszíni metszeteik nincsenek.

Az ***„A" és „B" hidrogeológiai védőidomok***at 1 : 25 000 ma térképeken ábrázoltuk (2/1-7. sz. mellékletek). A védőidomok határvonalát jellemző pontok koordinátáit, fedő- és alaplapjaik felszíntől mért mélységét és ter magasságát az 1. sz. melléklet táblázatai tartalmazzák. A védendő képződmények a pannóniai s.l.-negyedkori összlet termelésbe vont víztárolói.

A SZENNYEZŐFORRÁSOK ISMERTETÉSE

A kutak belső védőövezetében az kerítéssel behatárolt területen belül csak a vízkivételt szolgáló és az ahhoz csatlakozó létesítmények vannak.

1. sz. melléklet

III. sz. kút hidrogeológiai védőidomai

A kút kataszteri száma: K-23

Hévízkút kataszteri szám: 19-237

"A" hidrogeológiai védőidom

Töréspont	$Y_{(EOV)}$	$X_{(EOV)}$
01	457 422	145 464
02	458 040	145 241
03	458 168	144 587
04	457 697	144 199
05	457 065	144 437
06	456 979	145 087

"A" és "B" hidrogeológiai védőidom: fedőlap mélysége 514.0 m, tszf. magassága -344.0 mBf; alaplap mélysége 642.0 m, tszf. magassága -472.0 mBf

"B" hidrogeológiai védőidom

Töréspont	$Y_{(EOV)}$	$X_{(EOV)}$
01	458 030	146 813
02	459 141	146 110
03	459 678	144 862
04	459 187	143 604
05	458 050	142 660
06	456 313	143 267
07	455 720	144 045
08	455 744	145 679
09	456 358	146 441

I. sz. kút hidrogeológiai védőidomai

A kút kataszteri száma: K-12

Hévízkút kataszteri szám: 19-94

"A" hidrogeológiai védőidom

Töréspont	$Y_{(EOV)}$	$X_{(EOV)}$
01	456 484	144 907
02	456 792	144 637
03	456 720	144 315
04	456 382	144 168
05	456 079	144 432
06	456 151	144 759

"A" és "B" hidrogeológiai védőidom: fedőlap mélysége 1130.0 m, tszf. magassága -960.0 mBf; alaplap mélysége 1174.0 m, tszf. magassága -1004.0 mBf

"B" hidrogeológiai védőidom

Töréspont	$Y_{(EOV)}$	$X_{(EOV)}$
01	456 567	145 693
02	457 333	145 245
03	457 605	144 529
04	457 325	143 815
05	456 561	143 366
06	455 914	143 521
07	455 287	144 220
08	455 283	144 839
09	455 900	145 545

V. sz. kút hidrogeológiai védőidomai

A kút kataszteri száma: B-33

Hévízkút kataszteri szám: 19-250

"A" hidrogeológiai védőidom

Töréspont	$Y_{(EOV)}$	$X_{(EOV)}$
01	457 401	145 498
02	458 025	145 276
03	458 147	144 569
04	457 675	144 160
05	456 995	144 413
06	456 894	145 055

"A" és "B" hidrogeológiai védőidom: fedőlap mélysége 1306.5 m, tszf. magassága -1136.5 mBf; alaplap mélysége 1378.0 m, tszf. magassága -1208.0 mBf

"B" hidrogeológiai védőidom

Töréspont	$Y_{(EOV)}$	$X_{(EOV)}$
01	457 187	146 937
02	458 636	146 615
03	459 500	145 689
04	459 521	144 019
05	458 567	143 025
06	457 209	142 743
07	455 903	143 539
08	455 423	144 873
09	455 883	146 112

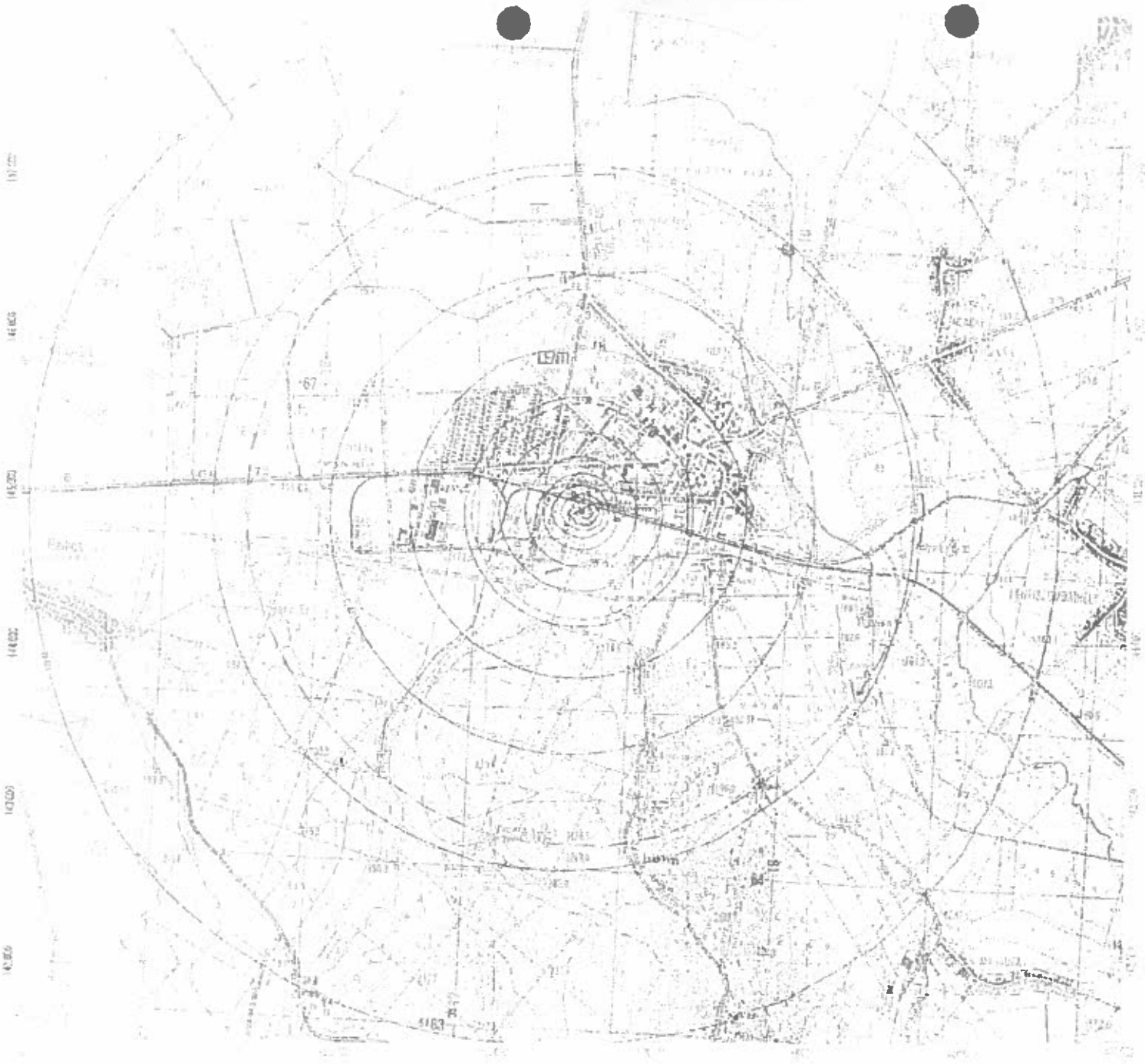
Veszprém, 2000. március 03.

Tóth Gábor

vízgazdálkodási szakmérnök

„A" kategóriás vízlétesítmény tervező

(V5-1 Hidrogeológia, Reg. sz.: 19/0254)



3. melléklet

FŐÉPÍTÉSZI FELJEGYZÉS
A MEGALAPOZÓ VIZSGÁLATI ÉS AZ ALÁTÁMASZTÓ JAVASLATI MUNKARÉSZEK TARTALMÁRA VONATKOZÓAN
LENTI VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK MÓDOSÍTÁSÁHOZ

Lenti Város Önkormányzata **módosítani kívánja a hatályos településrendezési eszközeit a 75. sz. főút központi belterület és Mumor városrész közti szakasza tekintetében, a tervezett főúti fejlesztés megvalósíthatósága érdekében.**

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. Korm. rendelet 7. § (7) bekezdés értelmében a módosításhoz szükséges megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat tartalmát és annak részletezettségét **a települési főépítész írásban határozza meg.**

A település egészére 2018-ban készültek el a településrendezési eszközök, ezek alátámasztása céljából megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat készült a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tartalmi követelményei alapján. Ezek jelen módosítás kapcsán is felhasználatók, mivel a módosítás jellege nem indokolja ezek teljes körű felülvizsgálatát.

A településrendezési eszközök módosítási dokumentációja az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 2021. július 15-én hatályos állapotával összhangban, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet II. Fejezetében és mellékleteiben meghatározott követelmények figyelembevételével készül.

A tervezett módosítás nincs hatással a térségi és településhálózati összefüggésekre, a területfejlesztési és területrendezési tervekkel való összhangra, a táji és épített környezetre és örökségre, a környezeti követelményekre, valamint nem okoz változást társadalmi, gazdasági szinten.

A fentiek alapján a módosításhoz olyan megalapozó vizsgálati és alátámasztó javaslati munkarész készül, amely a módosítás jellegéhez, településen belüli jelentőségéhez igazodik. **A vizsgálati és javaslati munkarészeket az alábbiak szerint kell kidolgozni, a módosítás értelmezéséhez szükséges mélységben:**

MEGALAPOZÓ VIZSGÁLATOK (314/2012. (XI.8.) KORM. RENDELET 1. MELLÉKLET):

1.6.1 A település településrendezési tervi előzményeinek vizsgálata: a hatályban lévő településrendezési eszközök vizsgálata az érintett terület vonatkozásában

1.14.1.1. Településszerkezeti összefüggések: a módosítással érintett terület elhelyezkedése, települési kapcsolatai, útkapcsolatok

1.14.1. Területfelhasználás vizsgálata, útkapcsolatok

Helyzetelemző munkarész nem szükséges a fejlesztések jelentősége, jellege miatt.

ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT (314/2012. (XI.8.) KORM. RENDELET 3. MELLÉKLET):

1.1. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI JAVASLATOK

1.1.1. Javasolt településszerkezet, területfelhasználási rendszer: területfelhasználás változása,

1.1.4. Védelmi és korlátozó elemek

1.2. A VÁLTOZÁSSAL ÉRINTETT TERÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓJA ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI

1.2.1. A településszerkezeti változások bemutatása

1.2.3. A változások hatályos településfejlesztési koncepcióval való összhangjának bemutatása

2. SZAKÁGI JAVASLATOK (AHOL VÁLTOZÁS MIATT INDOKOLT)

2.1. Közlekedési javaslat

2.2. Közművesítési javaslat

2.3. Örökségvédelem

Lenti, 2025.09.09.

.....

Hermán Péter
települési főépítész

I.PH/1-234/2025.

12... sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i ülésére

Tárgy:	Környezeti vizsgálat szükségességéről, valamint települési főépítészi vélemény elfogadásáról szóló döntés meghozatala a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosítószámú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben" című pályázat megvalósításához szükséges településrendezési eszköz módosítása ügyben
Az előterjesztést készítette:	Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző
Megtárgyalta:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Pénzügyi észrevétel:	Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető
Törvényességi észrevétel:	Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP_PLUSZ-1.3.2-23 kódszámú, fenntartható városfejlesztés megnevezésű felhívásra Lenti Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be, amelyet megnyert. Az elnyert támogatás összege 2.216.857.123 Ft. A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése 2027. augusztus 31.

A településrendezési eszközök módosításának ügyében a településtervezők tájékoztatását az 1/a számú melléklet, az általuk készített terület lehatárolását az 1/b számú melléklet tartalmazza.

A településrendezési eszközök módosításának költsége nettó 4.000.000,-Ft + 1.080.000,-Ft ÁFA, vagyis összesen bruttó 5.080.000,-Ft, melynek fedezetét a pályázat biztosítja.

A TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosítószámú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben” című pályázat kapcsán az alábbi négy helyszínen szükséges a településrendezési eszközök módosítása:

1. A Lenti 999/8 hrsz-ú ingatlanon tervezett 100 férőhelyes parkoló területe (A parkoló Lentiben az Akácfa utcában, a Szövetkezeti utcai kereszteződéssel szemben található.)

Az érintett tervezési területen a személygépkocsik részére mintegy 100 férőhelyes 2.6 x 5.0 méter beállású szilárd burkolatú parkolóhely kialakítása tervezett, a szükséges darabszámú 3.5 x 5.5 méter beállású mozgáskorlátozott hellyel. A parkolóbeállások között két irányú 6 méter szélességű utak kialakíthatóak, zöldsávval és parkolófásítással. A tervezett parkolóhelyen az elektromos gépjárművek részére töltőállomás létesítése szükséges. A parkoló megközelítéséhez gyalogátkelőhelyet kell építeni az Akácfa úton.
Az érintett 999/8 hrsz-ú, önkormányzati tulajdonú, beépítetlen telek területe kb. 4000 m^2. A telek feltárása biztosított a 998/2 hrsz-ú közterület, illetve Szövetkezeti utca irányából. Értékesebb növényállomány található a telek déli és közterületi határvonala mentén. Az ingatlannal szomszédos 991/1 hrsz-ú zárványtelek jelenlegi és távlatban tervezett megközelítése nem ebből az irányból történik, így ennek feltárása nem jelent megoldandó feladatot a tervezett parkoló kialakítása kapcsán. A telek északi részén húzódó, tördelt telekhatár pontosítása és a rendelő mögötti meglévő kerítés vonalának geodéziai bemérése megtörtént, az északi telekhatár és egyben szabályozási vonal a geodéziai felmérés alapján pontosodni fog. A terület, a szomszédos beépült telkekkel együtt, a hatályos helyi építési szabályzat szerint beépítésre szánt területként, Vt-Z/17 jelű településközponti vegyes építési övezetbe sorolt. Az építési övezet telkei jelenlegi szabályozás szerint 50%-os beépítettséggel és 9,0 méteres épületmagassággal építhetők be. Az érintett teleknek közterületi besorolásba szükséges kerülnie. A hatályos helyi építési szabályzat KÖu-6 jelű közúti közlekedési övezetként kezeli a nagyméretű közterületi parkolókat, ebbe az övezetbe javasolt tenni az érintett telek területét is. A jelenlegi építési övezeti besorolás beépítésre szánt területnek, míg a közúti közlekedési terület beépítésre nem szánt területnek minősül, így jelen módosítás visszalépést jelent a telek beépíthetősége szempontjából.

2. Lenti 1065/1 hrsz-ú, kivett irodaház udvar megnevezésű ingatlan déli részén tervezett parkolók területe (A Lenti Járásbíróság épülete mögötti területnek az a része, amelyen még nincs kiépítve parkoló és amelynek bejárata az Ady Endre utcában van.)

Az érintett tervezési területen személygépkocsik részére közel 25 férőhelyes 2.6 x 5.0 méter beállású szilárd burkolatú parkolóhely kialakítása tervezett, a szükséges darabszámú 3.5 x 5.5 méter beállású mozgáskorlátozott hellyel. A parkolóbeállások közötti közlekedési terület 6 méter szélességgel alakítható ki, zöldsávval és parkolófásítással, valamint csapadékvíz rendezéssel. A tervezett parkolóhelyen az elektromos gépjárművek részére töltőállomás létesítése szükséges az előírásoknak megfelelő darabszámban. Szükséges továbbá a meglévő parkolóbeállások felújítását elvégezni, valamint a meglévő járdakapcsolatokat felülvizsgálni.
Az érintett 1065/1 hrsz-ú beépített telek területe kb. 2800 m^2. Az érintett terület a Kossuth utca és az Ady Endre utca csomópontjánál helyezkedik el, a telek feltárása az Ady Endre utca irányából történik, két behajtón keresztül. A telek északi részén található a Bíróság épülete és parkolója, déli telekhatára mentén garázsok állnak. A telek középső része jelenleg is parkolóként funkcionál. A terület, a szomszédos beépült telkekkel együtt, a hatályos helyi építési szabályzat szerint beépítésre szánt területként, Vt-Z/19 jelű településközponti vegyes építési övezetbe sorolt. Az építési övezet telkei jelenlegi szabályozás szerint 60%-os beépítettséggel és 12,0 méteres épületmagassággal építhetők be. A telek a műemléki védettség alatt álló Római katolikus templom és Szentháromság szobor ex-lege műemléki környezetéhez tartozik.
A geodéziai felmérés alapján a beépítetlen középső telekrészen körülbelül 830 m^2 nagyságú terület jelölhető ki a tervezett parkoló részére. A telek nyugati oldalán a Kossuth Lajos utcáról történő megközelítést biztosító, a megmaradó gyalogosjárda és a bírósághoz már kialakított sorompóval ellátott parkoló továbbra is településközponti vegyes építési övezetben marad. Azért, hogy a telek déli oldalán a meglévő garázsok megközelíthetősége biztosított maradjon, ezért a garázsok részére 6 méteres ráfordulási terület biztosítása szükséges. A módosítási igény szerint a településszerkezeti terven és szabályozási terven közúti közlekedési területbe és övezetbe (KÖu-6) kerül átsorolásra az érintett telekrész. A visszamaradó telekrész maradni fog a jelenlegi Vt-Z/19 jelű településközponti vegyes építési övezetben, a meghatározott építési paramétereknek továbbra is megfelel.

3. Lenti 993/7 hrsz-ú kivett közpark megnevezésű ingatlan területén található és tervezett parkolók területe (A Lenti, Kossuth u. 6. szám alatt található társasház mögötti parkoló területe, a parkolókat a Szövetkezeti utcából lehetséges megközelíteni.)

Az érintett tervezési területen a személygépkocsik részére rendelkezésre álló aszfaltburkolattal ellátott 2.6 x 5.0 méter merőleges beállású parkolóhelyek felújítását tervezik elvégezni, a szükséges darabszámú 3.5 x 5.5 méter beállású mozgáskorlátozott hellyel. A tervezett parkolóhelyen az elektromos gépjárművek részére töltőállomás létesítése szükséges az előírásoknak megfelelő darabszámban. A parkoló megközelítéséhez javasolt a járdakapcsolatok felülvizsgálata, újak megvalósítása. A területen nagyságrendileg 25 db már meglévő parkolóhely felújítása és 20 db új parkolóhely létesítése tervezett.

Az érintett 993/7 hrsz-ú telek jelenleg közterület, mely több úszótelket is körülvesz. Jelenlegi használata vegyes, a jelentős nagyságú zöldfelületek mellett közúti közlekedési parkoló területként is hasznosított. A jelenlegi parkolók a Szövetkezeti utca felől közelíthetők meg. A hatályos szabályozási terv a telek zöldfelülettel borított részét Zkk jelű közkerti zöldterületként, a gépjármű forgalommal érintett burkolt felületeket pedig közúti közlekedési területként kezeli. A telek által közrefogott, úszótelken álló üzletházhoz – az országos építésügyi jogszabályi előírások figyelembevétele miatt – további telekrészek tartoznak, amelyek a Gksz-Z/11 jelű, kereskedelmi szolgáltató gazdasági építési övezetbe vannak sorolva. Az építési övezetben 50%-os a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke.
Az elvégzett geodéziai felmérés alapján a jelenlegi parkoló fejlesztése érinti a zöldterületet és a kereskedelmi szolgáltató gazdasági területet is. A településrendezési eszközök módosítása szükséges ahhoz, hogy a parkoló terület közlekedési övezetbe kerüljön át és a kereskedelmi, szolgáltató funkciójú terület se lehetetlenüljön el. A jelenlegi parkolók figyelembevételével történő átsorolás kapcsán a Gksz-Z/11 jelű építési övezet előírásainak felülvizsgálata szükséges. A geodéziai felmérés alapján a gázfogadó állomás körüli kör alakú zöldterület határát is pontosítani kell. Az új tervezett parkolók kialakításánál, a közérdekűség igazolása mellett, a legkisebb mértékű zöldterületi igénybevételre kell törekedni, ezek visszapótlása válhat szükségessé.

4. Lenti 531/29 és 531/82 hrsz-ú ingatlanok területe (A Béke utcában a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnoksággal szemben a Béke u. 65. és 67. szám közötti területről induló járda, amely elhúzódik a Móricz Zsigmond Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény bejáratáig.)

Az érintett tervezési területen egységesen 2.0 m szélességű aszfaltburkolattal ellátott járda kerül kialakításra a meglévő járda szélesítésével, illetve új járda kiépítésével, nagyságrendileg 130 méter hosszúságban. A meglévő Béke utcai kerékpárút létesítményével a járdakapcsolatot összhangba kell hozni. A csapadékvíz elvezetés a területen részben megoldott. Az 531/29 hrsz-ú telek önkormányzati tulajdonban lévő, 485 m^2 területű közút. A telek jelentős része fás zöldfelület. A telken jelenleg burkolt gyalogút halad, mely a Béke utcai kerékpárúttól indul, keleti irányban az 531/82 hrsz-ú telekhez csatlakozik. Ez utóbbi telek szintén önkormányzati tulajdonban lévő közterület. A szabályozási terv az 531/19 hrsz-ú telket a szomszédos sorházas beépítés épületközeként kezelte, azokhoz hasonlóan Lke-Z/4 jelű kertvárosias lakó építési övezetbe sorolta. Az 531/82 hrsz-ú telek Zkk jelű közkert zöldterület övezetbe, illetve egy része közúti közlekedési területbe sorolt.
A gyalogos járda elhelyezhetősége kapcsán az 531/29 hrsz-ú telek közlekedési övezetbe kerül átsorolásra, a zöldterületben lévő telken módosítás nélkül megvalósítható a fejlesztés. Ennek megfelelően a településszerkezeti terv és a helyi építési szabályzat is módosításra kerül.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 114/2025. (III. 26.) ÖKT. számú határozatában kinyilvánította arra irányuló szándékát, hogy Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendeletét, továbbá a településszerkezeti tervet (továbbiakban együtt: rendezési terv) oly módon kívánja módosítani, hogy a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosítószámú,

„Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben” című pályázat megvalósítható legyen.
Fenti határozatban kapott felhatalmazás alapján a tervező kiválasztása megtörtént a Településtervezési vállalkozási szerződés a nyertes vállalkozóval megkötésre került.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 68. §-a alapján a településterv módosítása egyszerűsített eljárással történik.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése értelmében a település egy részére készülő rendezési tervnél, illetve helyi építési szabályzatnál a rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségessége a várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el.

Fentiekre tekintettel a jogszabályban meghatározott, az eljárásban részt vevő szervek megkeresésre kerültek hivatali kapun keresztül.

A beérkezett vélemények az előterjesztés 2. számú mellékletét képezik. A tervezett módosulás megvalósulása jelentős környezeti hatást nem keletkeztet, ezért nem indokolt környezeti vizsgálat és értékelés készítése.

A Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése alapján a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát, továbbá az (5) bekezdés szerinti megalapozó vizsgálat, alátámasztó javaslat és településterv módosításához készült telepítési tanulmányterv felhasználhatóságát – ide nem értve a települési környezeti értékelést, valamint a műemlékvédelmi hatástanulmányt – a település önkormányzati főépítésze határozza meg az (1)–(6) bekezdés alapján, a képviselő-testületnek címzett feljegyzésben.

Hermán Péter önkormányzati főépítész elkészítette a feljegyzést, amely az előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatokat a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. szeptember 17.

1. **Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a hatályos településrendezési eszközeit módosítani kívánja a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosítószámú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben” című pályázat keretében tervezett parkolók, illetve járda kialakítása, felújítása beruházás megvalósíthatósága érdekében.

A településrendezési eszközök módosítása során új beépítésre szánt terület kijelölésére nem kerül sor, a közlekedési célú beruházással érintett közterületek szabályozása, átsorolása történik.

A Képviselő-testület az 1/b számú mellékletben lehatárolt területeket kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja a beruházás megvalósítása érdekében. Ennek megfelelően a településrendezési eszközök módosítása a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti egyszerűsített eljárás keretében történik.

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök módosításához készült, az előterjesztés 3. számú mellékletét képező települési önkormányzati főépítészi feljegyzést a megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat felhasználhatóságára és tartalmára vonatkozóan elfogadja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja a polgármestert, hogy a településrendezési eszközök módosításához szükséges további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2025. október 15.
Felelős: Horváth László polgármester

2. **Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a környezet védelméért felelős szervek véleményének figyelembevételével úgy dönt, hogy a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosítószámú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben” című pályázat keretében tervezett parkolók, illetve járda kialakítása, felújítása beruházás megvalósíthatósága érdekében egyszerűsített eljárásban folytatott egyeztetési eljárása során nem szükséges települési környezeti vizsgálat és értékelés készítése, illetve környezeti vizsgálat lefolytatása.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja a polgármestert, hogy a településrendezési eszközök módosításához szükséges további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2025. október 15.
Felelős: Horváth László polgármester

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
2025.03.12
Ügyintéző neve: [illegible]

1/a számú melléklet

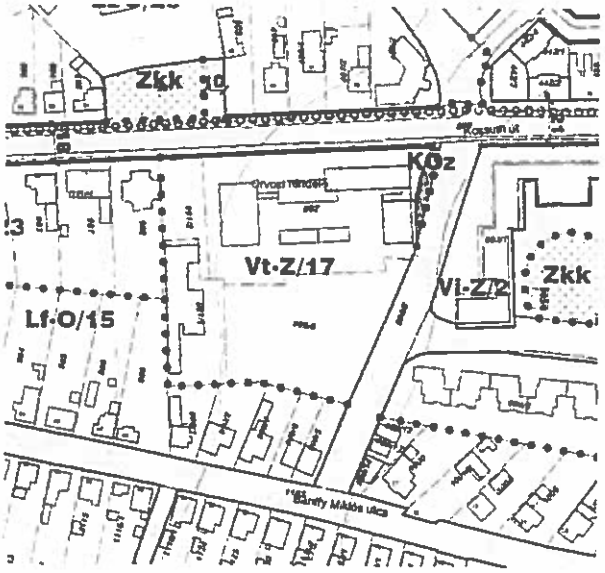
Érkezett: 2025 MÁRC 12
Érkeztetési sorszám: 5701/2025

Észrevételek TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosítószámú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben" című pályázattal kapcsolatban

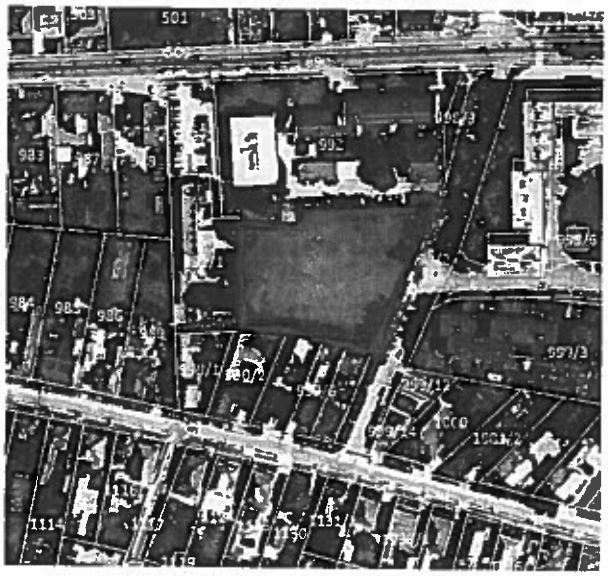
LPH/3265-1/2025
H-Hivatal

1. **feladat: P2: Akácfa úton (Kossuth – Bánffy u. között) parkoló kialakítása:**

Fejlesztési igény: Az érintett tervezési területen **személygépkocsik részére mintegy 100 férőhelyes** 2.6x5.0m beállású **szilárd burkolatú parkolóhely kialakítása tervezett**, a szükséges darabszámú 3.5x5.5m beállású mozgáskorlátozott hellyel. A parkolóbeállások között két irányú 6m szélességű utak kialakíthatóak, zöldsávval és parkolófásítással (figyelembevéve a terület déli oldalán húzódó fasort). A tervezett parkolóhelyen az elektromos gépjárművek részére töltőállomás létesítése szükséges az előírásoknak megfelelő darabszámban. A parkoló megközelítéséhez biztosítható a gyalogátkelőhely és gyalogos kapcsolat létesítése az Akácfa úton. A Zalavíz Zrt-vel, mint üzemeltetővel történt korábbi egyeztetések alapján várhatóan a területen keresztül húzódó szennyvízcsatorna kiváltására szükség van, ezzel kapcsolatban további egyeztetés szükséges szakági tervező bevonásával.



kivágat a hatályos szabályozási tervből



érintett terület

Jelenlegi területhasználat, besorolás: Az érintett 999/8 hrsz-ú, **önkormányzati tulajdonú, beépítetlen telek területe kb. 4000 m²**. A telek feltárása biztosított a 998/2 hrsz-ú közterület, illetve Szövetkezeti utca irányából. Értékesebb növényállomány található a telek déli és közterületi határvonala mentén. Az ingatlannal szomszédos 991/1 hrsz-ú zárványtelek jelenlegi és távlatban tervezett megközelítése nem ebből az irányból történik, így ennek feltárása nem jelent megoldandó feladatot a tervezett parkoló kialakítása kapcsán. A telek északi részén húzódó, tördelt telekhatár pontosítása és a rendelő mögötti meglévő kerítés vonalának geodéziai bemérése szükséges. A terület, a szomszédos beépült telkekkel együtt, a hatályos helyi építési szabályzat szerint **beépítésre szánt területként, Vt-Z/17 jelű településközponti vegyes építési övezetbe sorolt.** Az építési övezet telkei jelenlegi szabályozás szerint 50%-os beépítettséggel 9,0 méteres épületmagassággal építhetők be.

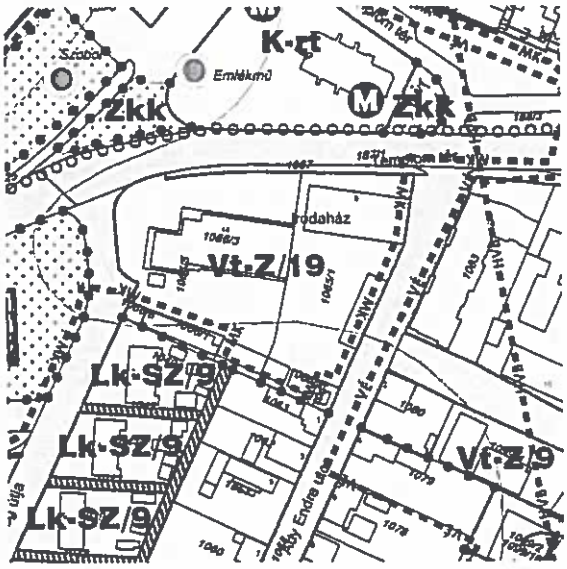
Módosítási javaslat: A tervezett parkoló megvalósíthatósága érdekében a módosítási igény az Önkormányzat részéről, hogy az érintett telek **közúti közlekedési területi, közterületi besorolást** kapjon. A hatályos helyi építési szabályzat **KÖu-6 jelű közúti közlekedési övezetként** kezeli a nagyméretű közterületi parkolókat, ebbe az övezetbe kerülhet az érintett telek is. Az északi telekhatár és egyben szabályozási vonal pontosítása a geodéziai felmérés alapján pontosodhat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a jelenlegi építési övezeti besorolás beépítésre szánt területnek, míg a közúti közlekedési terület beépítésre nem szánt területnek minősül, így jelen módosítás visszalépést jelent a telek beépíthetősége szempontjából. Amennyiben távlatban mégis szükség lenne a telek

egyéb célú hasznosítására, beépítésére az országos jogszabályi előírások alapján beépítésre szánt területi besorolásra csak nagyon szigorú feltételek teljesülése esetén van lehetőség.

2. **feladat: P3: Ady Endre utca parkoló felújítása és átépítése (Bíróság mögött)**

Fejlesztési igény: Az érintett tervezési területen **személygépkocsik részére közel 25 férőhelyes** 2.6x5.0m beállású **szilárd burkolatú parkolóhely kialakítása tervezett**, a szükséges darabszámú 3.5x5.5m beállású mozgáskorlátozott hellyel. A parkolóbeállások közötti közlekedési terület 6m szélességgel alakítható ki, zöldsávval és parkolófásítással, valamint csapadékvíz rendezéssel. A tervezett parkolóhelyen az elektromos gépjárművek részére töltőállomás létesítése szükséges az előírásoknak megfelelő darabszámban. Továbbá a meglévő parkolóbeállások felújítását szükséges elvégezni, valamint a meglévő járdakapcsolatokat felülvizsgálni.



kivágat a hatályos szabályozási tervből

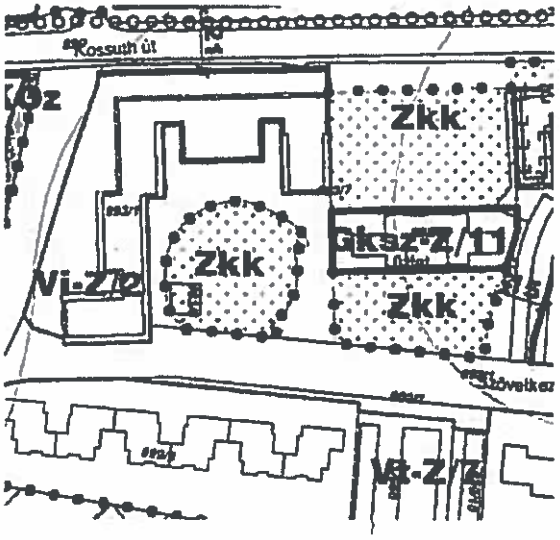
geodéziai felmérés alapján megjelölt tervezett parkoló területe

Jelenlegi területhasználat, besorolás: Az érintett 1065/1 hrsz-ú beépített telek területe kb. 2800 m^2. Az érintett terület a Kossuth utca és az Ady Endre utca csomópontjánál helyezkedik el, a telek feltárása az Ady Endre utca irányából történik, két behajtón keresztül. A telek északi részén található a Bíróság épülete és parkolója, déli telekhatára mentén garázsok állnak. A telek **középső része jelenleg is parkolóként használt**. A terület, a szomszédos beépült telkekkel együtt, a hatályos helyi építési szabályzat szerint beépítésre szánt területként, **Vt-Z/19 jelű településközponti vegyes építési övezetbe sorolt**. Az építési övezet telkei jelenlegi szabályozás szerint 60%-os beépítettséggel 12,0 méteres épületmagassággal építhetők be. A telek a műemléki védettség alatt álló Római katolikus templom és Szentháromság szobor ex-lege műemléki környezetéhez tartozik.

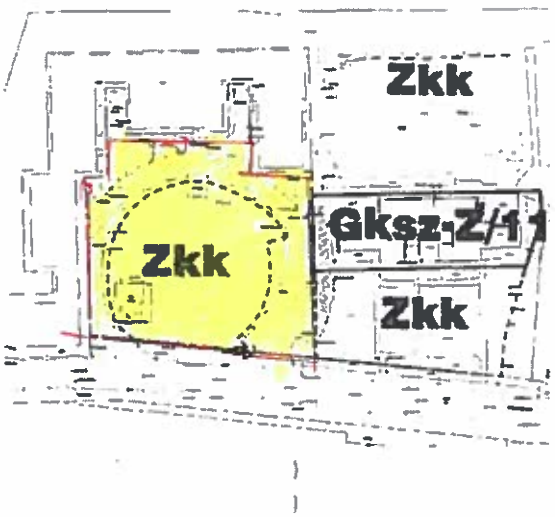
Módosítási javaslat: A geodéziai felmérés alapján, a **beépítetlen középső telekrészen, ~830m^2 nagyságú terület jelölhető ki a tervezett parkoló részére**. A telek nyugati oldalán a Kossuth Lajos utcáról történő megközelítést biztosító, megmaradó gyalogosjárda (minimum 3m szélességben) és a bírósághoz már kialakított sorompóval ellátott parkoló továbbra is településközpont vegyes építési övezetben marad. Azért, hogy a telek déli oldalán a meglévő garázsok megközelíthetősége biztosított maradjon, ezért 6m ráfordulási mélységben a parkoló elhúzásra kerül. A módosítási igény szerint a településszerkezeti terven és szabályozási terven a parkoló **közúti közlekedési területbe és övezetbe (KÖu-6) kerül átsorolásra** az érintett telekrész. A visszamaradó telekrész marad a jelenlegi Vt-Z/19 jelű településközponti vegyes építési övezetben, a meghatározott építési paramétereknek továbbra is megfelel.

3. feladat: P6: Parkoló felújítása, kialakítása 993/7 hrsz-on

Fejlesztési igény: Az érintett tervezési területen **a személygépkocsik részére rendelkezésre álló aszfaltburkolattal ellátott** 2.6x5.0m merőleges beállású **parkolóhelyek felújítását** kell elvégezni tervezetten, a szükséges darabszámú 3.5x5.5m beállású mozgáskorlátozott hellyel. A tervezett parkolóhelyen az elektromos gépjárművek részére töltőállomás létesítése szükséges az előírásoknak megfelelő darabszámban. A parkoló megközelítéséhez javasolt a járdakapcsolatok felülvizsgálata, újak megvalósítása. A területen nagyságrendileg 25 db parkolóhely felújítása és 20 db új parkolóhely létesítése tervezett.



kivágat a hatályos szabályozási tervből



geodéziai felmérés alapján tervezett parkoló terület bővítés

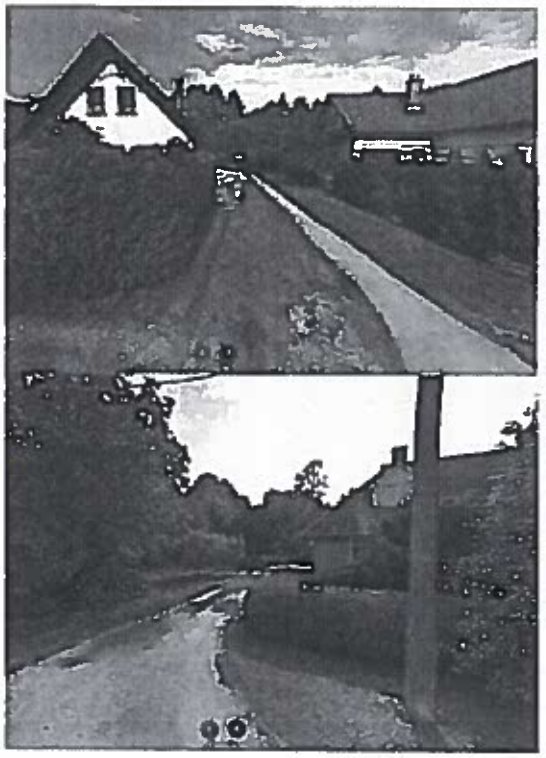
Jelenlegi területhasználat, besorolás: Az érintett 993/7 hrsz-ú telek jelenleg közterület, mely több úszótelket is körülvesz. Jelenlegi használata vegyes, jelentős zöldfelületek mellett **közúti közlekedési parkoló területként jelenleg is hasznosított.** A jelenlegi parkolók a Szövetkezeti utca felől közelíthetők meg. A hatályos szabályozási terv a jelenlegi használat alapján **a telek zöldfelülettel borított részét Zkk jelű közkerti zöldterületként, a gépjármű forgalommal érintett burkolt felületeket pedig közúti közlekedési területként kezeli.** A telek által közrefogott, úszótelken álló üzletházhoz – az országos építésügyi jogszabályi előírások figyelembevétele miatt – további telekrészt jelöl a Gksz-Z/11 jelű, kereskedelmi szolgáltató gazdasági építési övezethez. Az építési övezetben 50%-os a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke.

Módosítási javaslat: A geodéziai felmérés alapján már a jelenlegi parkoló fejlesztése érinti a zöldterületet és a kereskedelmi szolgáltató gazdasági területet is. Ezért a településrendezési eszközök módosítása szükséges, hogy a **parkoló terület közlekedési övezetbe kerüljön** és a kereskedelmi, szolgáltató funkciójú terület se lehetetlenüljön el. A jelenlegi parkolók figyelembevételével történő átsorolás kapcsán a **Gksz-Z/11 jelű építési övezet előírásainak felülvizsgálata szükséges.** A geodéziai felmérésen narancssárgával jelölt terület már jelenleg is közlekedési övezetbe sorolt, és a bordó sraffozott terület kerül átsorolásra Köu-6 jelű közlekedési területbe és övezetbe. A felmérés alapján a gázfogadó állomás körüli kör alakú zöldterület határát is pontosítani szükséges. Az új tervezett parkolók kialakításánál, a közérdekűség igazolása mellett, **a legkisebb mértékű zöldterületi igénybevételre kell törekedni,** ezek visszapótlása válhat szükségessé.

4. feladat: J25: 531/29 és 531/82 hrsz – járdaépítés ás felújítás

Fejlesztési igény: Az érintett tervezési területen egységesen 2.0m szélességű aszfaltburkolattal ellátott járda kerül kialakításra a **meglévő járda szélesítésével, illetve új járda kiépítésével, nagyságrendileg 130 m.** A meglévő Béke utcai kerékpárút létesítményével a járdakapcsolatot összhangba kell hozni. A csapadékvíz-elvezetés részben megoldott a területen, földmedrű vápa biztosítja, felülvizsgálata szükséges.

kivágat a hatályos szabályozási tervből



Google utcakép a jelenlegi használatról

Jelenlegi területhasználat, besorolás: Az 531/29 hrsz- telek önkormányzati tulajdonban lévő, 485 m² területű közút. A telek jelentős része fás zöldfelület. A telken jelenleg burkolt gyalogút halad, mely a Béke utcai kerékpárúttól indul, másik irányban az 531/82 hrsz-ú telekhez csatlakozik. Ez utóbbi telek szintén önkormányzati tulajdonban lévő közterület. A szabályozási terv az 531/19 hrsz-ú telket a szomszédos sorházas beépítés épületközeként kezelte, azokhoz hasonlóan Lke-Z/4 jelű **kertvárosias lakó építési övezetbe sorolta.** Az 531/82 hrsz-ú telek Zkk jelű **közkert zöldterület övezetbe,** illetve egy része közúti közlekedési területbe sorolt.

Módosítási javaslat: A gyalogos járda elhelyezhetősége kapcsán az **531/29 hrsz-ú telek közlekedési övezetbe** kerül átsorolásra, a zöldterületbe lévő telken módosítás nélkül megvalósítható a fejlesztés. Ennek megfelelően a településszerkezeti terv és a helyi építési szabályzat is módosításra kerül.

1/b számú melléklet

1/b melléklet a ...../2025. (.... ....) önkormányzati határozathoz

▪ ▪ ▪ tervezési terület tömbjének lehatárolása ▪ ▪ ▪ belterület határa ▬▪ közigazgatási terület határa

Kiemelt fejlesztési területek

2. számú melléklet

Lövei Gergő - 2025.08.04. 14:08:14

ÉRKEZETT
2025 AUG. 04
Sorszám: 9180/2025

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Horváth László részére
polgármester

Lenti Város Önkormányzata

Iktatószám: ZAG/030/02907-2/2025
Ügyintéző: Kreinerné Pribilla Tímea
Telefon: (93) 313-159
Hiv. szám: LPH/3265-23/2025
Melléklet: -

2250805 HAS
LPH/3265-25/2025

Tárgy: környezeti hatás vizsgálata

Tisztelt Polgármester Úr!

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztálya Zala Lenti város polgármesterének fenti hivatkozási számú megkeresésére, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló **2/2005. (I.11.) Korm.** rendeletre hivatkozva az alábbi nyilatkozatot adom:

A településrendezési terv módosítása során az erdészeti hatóság hatáskörébe tartozó szakterületen **jelentős környezeti hatás nem várható.** A módosítások során a közvetett hatások nem járnak számottevő káros hatással az erdőkre, azok talajára, vízháztartására, mikroklímájára. Környezeti vizsgálat lefolytatása erdészeti szempontból **nem szükséges.**

Hatáskörömet és illetékességemet az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény (továbbiakban: Evt.) 4. § (1) bekezdése, a 78. § (2) bekezdése, a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet bekezdése, 9. számú melléklet 15. pontja, a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII.2.) Korm. rendelet 10. § d) pontja, 11. § (1) bekezdése, 12. §-a és a 2. melléklet 4. pontja állapítja meg.

Zalaegerszeg, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Lövei Gergő
osztályvezető

Kapják:
1, Lenti Város Önkormányzata KRID: 149654146
2, Irattár

AGRÁRÜGYI FŐOSZTÁLY
ERDÉSZETI OSZTÁLY
8900 Zalaegerszeg, Zrínyi utca 36., Pf.: 209., Telefon: (36-92) 549-670
E-mail: erdeszet@zala.gov.hu, KRID: 754889990, Honlap: http://kormanyhivatalok.hu

H-A Wel h

Aláíró: Németh József
főosztályvezető ZVKH_KTHF
(2025.08.05. 13:59:48)

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 AUG. 6
Érkeztetési sorszám: 9549/2025

Ügyiratszám:	ZA/KTO/02616-2/2025.	Tárgy:	Lenti város településrendezési eszközeinek módosítása - környezeti értékelés vizsgálatának eldöntése **Nyilatkozat**
Ügyintéző:	Németh Péter dr. Égető Nikoletta		
Telefon:	(92) 795-069	Hiv.szám:	LPH/3265-23/2025.
		Ügyintéző:	Heller-Antal Zsanett

Horváth László polgármester részére
Lenti Város Önkormányzata

„Elektronikus úton továbbítandó"

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2025 08 06
Ügyintéző neve: H AJ
Iktatószám: LPH/3265-26/2025
Mellékletek száma:

Tisztelt Polgármester Úr!

Lenti Város településrendezési eszközeinek módosítása ügyében az iratelőzmények, valamint a megküldött beadvánnyal kapcsolatban osztályom az alábbi nyilatkozatot adja:

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján környezeti vizsgálat lefolytatása nem szükséges.

Az eljárás további szakaszaiban osztályom részt kíván venni.

A nyilatkozatot a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 60. § (3) bekezdés alapján adtam ki.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal hatáskörét a természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 625/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés c) pontja és (2) bekezdése, illetékességét ugyanezen jogszabály 2. § (1) bekezdése határozza meg.

Zalaegerszeg, „időbélyegző szerint"

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Németh József
főosztályvezető

KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY
KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS TERMÉSZETVÉDELMI OSZTÁLY
8900 Zalaegerszeg, Mártírok u. 35-39., Telefon: (36-92) 795-065
E-mail: zoldhatosag@zala.gov.hu, KRID: 542391755, Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

Kapja (elektronikusan):

1. Lenti Város Önkormányzata – 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
2. Irattár

SZTFH
Szabályozott Tevékenységek
Felügyeleti Hatósága
Bányászati és Gázipari Főosztály
Pécsi Bányafelügyeleti Osztály

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 AUG. 6
Érkeztetési sorszám: 9550/2025.

Iktatószám: **SZTFH-BANYASZ/7728-2/2025.**
Tárgy: Lenti város településrendezési eszközeinek 2025. évi módosítása
Hivatkozási szám: LPH/3265-23/2025.
Ügyintéző: Mázik Jenő
Telefon: +36 72 795 303

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktatás
Iktatás dátuma: 2025.08.06
Ügyintéző neve: HA
Iktatószám: LPH/3265-27/2025
Mellékletek száma:

Horváth László
polgármester
részére

Lenti Város Önkormányzata

KRID: **15734477**
A levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (a továbbiakban: Bányafelügyelet) a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (Rendelet) foglaltak alapján Lenti város településrendezési eszközeinek 2025. évi módosítása nem érinti az Állami Ásványi Nyersanyag és Geotermikus Energiavagyon Nyilvántartásban, és az archív és újabban kialakult gravitációs tömegmozgásokat összegző Országos Felszínmozgásos Kataszterben szereplő földrészleteket, így véleményadásra Bányafelügyeletnek nincs hatásköre.
A Bányafelügyelet véleményét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes területrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben biztosított jogkörében eljárva adja ki.

Pécs, *időbélyegző szerint*

Dr. Nagy László
elnök
(hatáskör gyakorlója megbízásából)

Mázik Jenő János
Digitálisan aláírta: Mázik Jenő János
Dátum: 2025.08.05 14:52:20 +02'00'

Mázik Jenő
bányafelügyeleti ügyintéző
(kiadmányozó)

Kapják:

1. Lenti Város Önkormányzata
2. Irattár

H-Antol Zs

Balaton-felvidéki
Nemzeti Park

8229 Csopak, Kossuth u. 16.
Telefon: 87/555-260
Fax: 87/555-261
E-mail: bfnp@bfnp.hu
BFNPI KRID: 545266339

BALATON-FELVIDÉKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

Ügyiratszám: 3466 -2/2025.
Ügyintézőnk: Bubics Tamásné
Ügyintézőjük: Heller-Antal Zsanett

Tárgy: Lenti Város településrendezési eszközeinek módosítása egyszerűsített eljárással – környezeti vizsgálat szükségességének kérdése
Melléklet: -
Hivatkozási szám: LPH/3265-23/2025.

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 AUG. 07
Érkeztetési sorszám: 9585/2025.

Lenti Város Önkormányzata

Horváth László úr
polgármester részére

Lenti
Zrínyi Miklós utca 4.
8960

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató

Iktatás dátuma: 2025.08.08
Ügyintéző neve: H-Antal Zs
Iktatószám: LPH/3265-
Mellékletek száma: 28/2025

Tisztelt Polgármester Úr!

Lenti Város Önkormányzatának Képviselő-testülete módosítani kívánja a város településrendezési eszközeit a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti egyszerűsített eljárásban.

A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság a természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 625/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 19. §. f) pontjában és a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletében biztosított jogkörében véleményezi a településrendezési terveket. A településrendezési eszközök módosítására vonatkozó megkeresésével kapcsolatban az alábbi véleményt adjuk.

A tervezett módosítások:

A *„Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben”* című pályázat keretében a település több pontján parkolók, illetve járda kialakítása, felújítása tervezett 4 részterületen. A módosítások új beépítésre szánt terület kijelölésével nem járnak, de érintik a településszerkezeti tervet, a helyi építési szabályzatot és a szabályozási tervet is.

Igazgatóságunk véleménye:

Igazgatóságunk véleménye szerint a tervezett módosítások következtében táj- és természetvédelmi szempontból nem várható jelentős környezeti hatás, ezért a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése és 4. § (2) bekezdése alapján **a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartjuk szükségesnek.**

Jelen tájékoztatást és véleményezést Igazgatóságunk a 314/2012. (XI.8) Korm. rend alapján adta, a 625/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 19. §. f) pontja értelmében, tekintettel az 1996. évi LIII. törvényre, a 31/1997. (IX. 23.) KTM rendeletre, a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletre, a vonatkozó nemzetközi egyezményekből adódó kötelezettségekre, a 2000. évi CXII törvény, az 2018. évi CXXXIX. törvény (MaTrT), a 8/2019 (IX.27.) ÖR (ZMTrT) és az építésügyi jogszabályok előírásaira.

Ezúton jelezzük, hogy Igazgatóságunk az eljárás további szakaszaiban részt kíván venni.
Jelen dokumentum kizárólag elektronikus úton kerül továbbításra.

Csopak, 2025. augusztus 5.

Tisztelettel:

Bende Zsolt
igazgató

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság
Csopak
1.

1. Címzett elektronikusan HK-ra - LENTIONK KRID: 149654146
2. Dr. Lőkkös Andor osztályvezető
3. Právics Márk természetvédelmi őr
4. Irattár

Aláíró: Németh József
főosztályvezető ZVKH_KTHF
(2025.08.06. 13:48:11)

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 AUG. 07
Érkeztetési sorszám: 9188/2025
H-Antal h

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: ZA/HGO/03130-2/2025.

Tárgy: **„Lenti Város Önkormányzata településrendezési eszközeinek módosítása, környezeti értékelés szükségességének eldöntése"**

Nyilatkozat

Ügyintéző: Bróz Fábián
Telefon: 92/795-059

Hiv. szám: LPH/3265-23/2025.
Ügyintéző: Heller-Antal Zsanett

Horváth László polgármester részére
Lenti Város Önkormányzata
Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
8960

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2025.08.08
Ügyintéző neve: H-Antal Zs
Iktatószám: LPH/3265-29/2025
Mellékletek száma:

Tisztelt Polgármester Úr!

„Lenti Város Önkormányzata településrendezési eszközeinek módosítása, környezeti értékelés szükségességének eldöntése" tárgyú megkeresésével kapcsolatban, mely beadvány alapján Lenti Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozatával eldöntötte, hogy módosítja a község településrendezési eszközeit. – *A település 4 kijelölt területre vonatkozó módosításokat kíván véghezvinni, melyek többek közt a helyi HÉSZ, TSZT és a SZT megváltoztatását is érintik.* – osztályom részéről az alábbi nyilatkozatot adom:

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet alapján hatóságom hulladékgazdálkodási szempontból a dokumentációban foglaltakkal egyetért, környezeti értékelés elkészítését nem tartja szükségesnek. A Zala Vármegyei Kormányhivatal hatáskörét a hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontja, illetékességét az 2. § (1) bekezdése határozza meg.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét.

Zalaegerszeg, „időbélyegző szerint"

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Mihályné dr. Györke
Julianna Katalin
osztályvezető

KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY
8900 Zalaegerszeg, Mártírok u. 35-39., Telefon: (36-92) 795-065
E-mail: hulladekgazdalkodas@zala.gov.hu KRID: 542391755, Honlap: https://www.kormanyhivatalok.hu

A nyilatkozatot kapja:

1. Lenti Város Polgármestere – 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4./elektronikus/
2. Irattár

Sándor Gabriella - 2025.08.06. 15:24:53

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 AUG. 07
Érkeztetési sorszám: 9591/2025.
H-Antal Zs

Horváth László részére
polgármester

Lenti Város Önkormányzata

Lenti
Zrínyi Miklós u. 4.
8960

Iktatószám:18.101/2025.
Ügyintéző: Sándor Gabriella
Telefon:92/795-639 H-A. Zs.
E-mail:
Hiv. szám: LPH/3265-23/2025.

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2025.08.08
Ügyintéző neve: H. Antal Zs
Iktatószám: LPH/3265-30/2025
Mellékletek száma:

Tárgy: nyilatkozat

Tisztelt Polgármester Úr!

Megkeresésében hivatkozva a 2/2005. (I.11.) Korm. rendeletre (továbbiakban: R.) Lenti Város településrendezési eszközeinek módosításával összefüggésben környezeti értékelés lefolytatásának szükségességére vonatkozóan kér nyilatkozatot, amelyre az alábbi választ adjuk:

A dokumentációban - 4 pontban - részletezett módosítások a település belterületén parkolók fejlesztését és járdák szélesítését tartalmazzák. Az érintett földrészletek a következők: 99/8,1065/1, 993/3, 993/7, 531/29 hrsz.
Mivel a módosítások kizárólag kivett művelési ágú ingatlanokra vonatkoznak, így a R. 3. számú melléklet II.2. e. pontja alapján hatáskörrel nem rendelkezünk.

Zalaegerszeg, 2025. augusztus 6.

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Dr. Matus Péter
osztályvezető

helyett

Sándor Gabriella
ügyintéző

Melléklet:
Kapják: 1. Címzett
2. Irattár

FÖLDHIVATALI FŐOSZTÁLY
FÖLDMÉRÉSI ÉS FÖLDÜGYI OSZTÁLY 1.
8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 35-39., Pf.:145. Telefon: (36 92) 795-640,
E-mail foldmeresfoldugy1@zala.gov.hu, KRID: 565031169, Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

ÉRKEZETT
2025 AUG. 6
Érkeztetési szám: 9576/2025.

Szabó Béla József - 2025.08.06. 13:32:45

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Horváth László
Lenti Város Önkormányzata
Polgármestere

Lenti
Zrínyi Miklós u. 4.
8960

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2025.08.08
Ügyintéző neve: H-Antal Zs
Iktatószám: LPH/3265-31/2025.
Mellékletek száma:

Iktatószám: ZAF/010/01347-2/2025/T44
Ügyintéző: Főző Balázs
Telefon: 06307735509
E-mail: fozo.balazs@zala.gov.hu
Hiv. szám: LPH/3265-23/2025.

Tárgy: Talajvédelmi szakhatósági vélemény településrendezési eszközök módosítása kapcsán.

Tisztelt Horváth László polgármester Úr!

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály (8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál utca 81.), mint az adott ügyben közreműködő hatáskörrel és illetékességgel rendelkező első fokú talajvédelmi hatóság, **Lenti Város Önkormányzata** (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) részére

TALAJVÉDELMI
SZAKHATÓSÁGI VÉLEMÉNY-t

adok ki, **Tisztelt Cím** a 2025. július 30-án kelt kérelmére Lenti Város Önkormányzat településrendezési eszközeinek a kérelemben ismertetettek szerinti tervezett módosításaival kapcsolatban az alábbiak szerint:

- Talajvédelmi szempontból a tervezett módosítások ellen kifogást nem emelek, környezeti értékelés készítését, környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartom szükségesnek.

Indokolás

Tisztelt Cím fentebb hivatkozott kérelmére az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés, a 3. számú melléklet II.2. d) pont, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 11. melléklet 18. pont, valamint a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Kijelölő rendelet**) 52. § (1) bekezdés előírásai alapján megállapított hatáskörömben eljárva a rendelkező részben foglaltak szerint adtam ki, mert Lenti Város Önkormányzat településrendezési eszközeinek tervezett módosításai talajvédelmi érdeket nem sértenek, ill. a módosítások következtében jelentős környezeti hatás nem várható.

AGRÁRÜGYI FŐOSZTÁLY
Növény- és Talajvédelmi Osztály
8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál utca 81. Telefon: (36 92) 550-160,
E-mail: noveny.talajvedelem@zala.gov.hu Hivatali kapu KRID: 655970773;
Honlap: kormanyhivatal.kh.gov.hu/kormanyhivatalok/zala

Illetékességem a **Kijelölő rendelet** 3. § (2) bekezdés előírásán alapul.

Zalaegerszeg, („Időbélyegző szerint.")

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Szabó Béla
osztályvezető

Melléklet: -

Kapják: 1. sz. pl.: Címzett (Hivatal rövid neve: LENTIONK, KRID kódja: 149654146)
2. sz. pl.: Irattár

H-Antal h.

LENTI VÁROS JEGYZŐJE

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
Tel: 92/553-900 Fax: 92/553-957 e-mail: jegyzo@lenti.hu

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 AUG. 06
Érkeztetési sorszám: 9577/2025.

Ügyirat száma: LPH/7654-2/2025.
Ügyintéző neve: Heller-Antal Zsanett
Elérhetősége: 92/553-927

Tárgy: Tájékoztatás környezeti vizsgálat és értékelés szükségességéről
Hivatkozási szám: LPH/3265-23/2025.

Horváth László polgármester részére
Lenti Város Önkormányzata

2025-08-08. H. Antal Zs
LPH/3265-32/2025.

KRID azonosító: 149654146

Tisztelt Polgármester Úr!

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés a) pontja, 4. § (2) bekezdése és a 3. számú melléklet II. pontja alapján az alábbiakról nyilatkozom:

A tájékoztatásban ismertetett településrendezési eszközök módosítása Lenti Város Önkormányzata Képviselő testületének a helyi jelentőségű védett természeti terület védettségének fenntartásáról szóló 9/2012. (III. 29.) önkormányzati rendeletében meghatározott területet nem érinti, a rendelet előírásaival nem ellentétes.

Lenti Város Jegyzője véleménye szerint a tervezett módosítások következtében helyi környezet- és természetvédelmi szempontból jelentős környezeti hatás nem várható, ezért környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartom szükségesnek.

Lenti, elektronikus időbélyegző szerint

dr. Csizmazia Bernadett
jegyző megbízásából:

Szabóné Gáspár Marianna
Digitálisan aláírta: Szabóné Gáspár Marianna
Dátum: 2025.08.06 14:11:47 +02'00'

Szabóné Gáspár Marianna
aljegyző
városfejlesztési osztályvezető

Digitálisan aláírta:
Budapest Főváros Kormányhivatala
dr. Kalmár Patrícia Eszter
2025.08.08. 09:26:56

...mesteri Hivatal
...nti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Ügyintéző neve: A. A.
Melléklatek száma:
Iktatószám: LPH/3265-23/2025

BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 AUG. 08
Érkeztetési sorszám: 9644/2025.

Horváth László polgármester
részére

Lenti Város Önkormányzata

Iktatószám:	BP/FNEF/04475-3/2025.
Ügyintéző:	Orosz Éva
Telefonszám:	+36-1-4653866
E-mail:	kozeg1@nfo.bfkh.gov.hu
Tárgy:	Véleményezés természetes gyógytényező érintettsége szempontjából
Hivatkozási szám:	LPH/3265-23/2025.

Ez a levél kizárólag elektronikusan kerül megküldésre!

Tisztelt Polgármester Úr!

Lenti város településrendezési eszközeinek 4 helyszínen történő módosítása tárgyában, hivatkozott számú levelében történt megkeresésére a Budapest Főváros Kormányhivatala (továbbiakban: BFKH) megkeresésére az alábbi véleményt adja:

A BFKH természetes gyógytényezőkről vezetett nyilvántartása szerint a város közigazgatási területén belül az alábbi természetes gyógytényezők találhatók:

Gyógyvizes kutak:

1. **Lenti B-33 OKK** (gyógyvíz külső - fürdési célú - felhasználásra), engedély szám: OTH-GYÓGYF109-9/2012
2. **Lenti K-12 OKK** (gyógyvíz külső - fürdési célú - felhasználásra), engedély szám: 189-1/OTH/2010 (a továbbiakban: Kutak)

Gyógyhely:

„Gyógyhely Lenti", engedélyszám: KEF-6384-4/2016.

A BFKH rendelkezésére álló törzskönyvi dokumentációk alapján a BFKH megállapította, hogy a kutak védettségvizsgálatát elvégezték, amely alapján a kutak vízbázisa természetes védettséggel rendelkezik, a mélységbeli védőidomoknak nincs felszíni metszete, mely értelmében a kötelezően kijelölendő belső védőterületen (a Kutak körüli 10 m sugarú kör) kívül a felszínen külső, valamint hidrogeológiai „A" és „B" védőövezetek kijelölése nem szükséges.

A benyújtott dokumentáció alapján a módosítások helyszíne a Kutak hidrogeológiai „A" és „B" védőidomainak felszíni vetületére esnek.

A BFKH a módosítások jellege miatt a környezeti vizsgálat elkészítését nem tartja szükségesnek, ugyanakkor felhívja a figyelmet, hogy a vízbázis védelme szempontjából a város településrendezési tervének készítése során szükséges a kijelölt belső védőterületek, továbbá a felszín alatti térrész – a védőidom által érintett területek – esetében *a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről* szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet 13. § (1) és a 14. § (1) bekezdéseiben, illetve az 5. számú mellékletben előírt korlátozások figyelembe vétele.

A BFKH felhívja továbbá a figyelmet *a természetes gyógytényezőkről* szóló 509/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet 9. §-ra, mely szerint:

„9. § Gyógyhelyen és annak környékén a betegek gyógykezelését hátráltató, tiltott tevékenység mindaz, ami az éghajlati viszonyokat és a tájjelleget tartósan hátrányosan befolyásolja, a növényállományt és a domborzatot megváltoztatja vagy a betegek nyugalmát zavarja, gyógyulását hátráltatja, így különösen a víz-, por-, füst- és gázszennyezéssel, a levegő kémiai vagy biológiai szennyezésével, büz keletkezésével vagy zajjal járó tevékenység, amely által a kiemelten védett területre előírt, a 6. melléklet szerinti levegőtisztaság és a fokozottan védett területnek megfelelő zajszint nem tartható. (…)"

A BFKH jelen levél mellékleteként megküldi a rendelkezésre álló – a Kutakra vonatkozó – védettségvizsgálatot tartalmazó dokumentációt.

Érintettség esetén a BFKH, mint a környezet védelméért felelős szerv feladatát az egyes tervek, illetve *programok környezeti vizsgálatáról* szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. számú melléklete II.2. pontjának g) bekezdése állapítja meg.

A BFKH jelen iratot *a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól* szóló 2023. évi CIII. törvény (DÁP tv.) 19. §-a alapján elektronikus úton küldi meg.

BFKH felhívja a figyelmet arra, hogy a BFKH-val elektronikus úton szükséges kapcsolatot tartani (szervezetnév: BFKHNSZSZ, KRID azonosítókód: 427094958).

BFKH kéri a fentiek szíves elfogadását.

Budapest, - dátum a digitális aláírás szerint

Üdvözlettel:

dr. Sára Botond
főispán megbízásából

dr. Somogyi Rozália
osztályvezető
helyett

Melléklet: 1 pdf dokumentáció

Kapják:
1. Címzett – Hivatali kapu
2. Irattár

Közegészségügyi Osztály 1.
1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203 – Telefon: +36 (1) 465-3866
Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958
E-mail: kozeg1@nfo.bfkh.gov.hu - Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

AQUIFER
ALKALMAZOTT FÖLDTANI SZOLGÁLTATÓ ÉS TANÁCSADÓ Bt.
8200 VESZPRÉM, KANKALIN U. 1/A
TEL.: (88) 548-484

LENTI STRAND ÉS TERMÁLFÜRDŐ

A KUTAK VÉDŐÖVEZETEINEK, VÉDŐIDOMAINAK MEGHATÁROZÁSA

(felszin alatti vízbázis utólagos biztonságba helyezéséhez)

Megrendelő:

Készítette:

AQUIFER Alkalmazott Földtani Szolgáltató és Tanácsadó BT

Veszprém, Kankalin u. 1/A

Tóth Imre
vízföldtani szakértő
Eng. 10 007/901/1995-MGSz

Tóth Gábor
vízkészletgazdálkodási szakmérnök
„A" kategóriás vízépítmény tervező
(V5-1 Hidrogeológia, Reg. sz. 19/0254)

Veszprém, 2000. január-március

üzemeltetése esetén egy felszöleges időpont hidraulikus potenciáljait kiválasztva a Darcy-törvény és a effektív hézagtérfogat alapján előállítható a keresett sebességteret. A sebességtér ismeretében a kútból indított képzeletbeli vízrészecske mozgását az áramlási iránnyal szemben végigkövetve a sebesség reciprokának görbmenti numerikus integrálásával a védőidom tárolható. Az eljárás során a 123/1997 (VII 18.) Korm. sz. rendelet2 sz. mellékletében előírt 0,1-es szorzófaktort, azaz 10-szeres biztonsági tényezőt vettünk figyelembe .

A számitások elvégzésére a U.S.G.S. Modflow elnevezésű háromdimenziós szivárgáshidraulikai és Modpath elnevezésű részecskekövető programját használtuk.

A VÉDŐIDOMOK, VÉDŐTERÜLETEK LEÍRÁSA

A Lenti strand- és termálfürdő kútjainak ***belső védőövezete*** a 123/1997 (VII.18.) Korm. rendelet 2. számú melléklete és a vízadó összletek mélységi elhelyezkedése alapján minden kut 10 m-es környezete (A kutak belső védőövezetét a 3. sz. mellékleten ábrázoltuk.)

A kutaknak ***külső védőövezete*** nincs, mert a kutak 180 napos elérési idő höz tartozó védőidomának felszíni metszete nincs.

A Lenti strand- és termálfürdő kútjainak ***„A" és „B" hidrogeológiai védőövezete*** nincs, mivel az „A" és „B" hidrogeológiai védőidomoknak felszíni metszeteik nincsenek.

Az ***„A" és „B" hidrogeológiai védőidomok***at 1 : 25 000 ma térképen ábrázoltuk (2/1-7. sz. mellékletek). A védőidomok határvonalát jellemző pontok koordinátáit, fedő- és alaplapjaik felszíntől mért mélységét és vastagságát az 1. sz. melléklet táblázatai tartalmazzák. A védendő képződmények a pannóniai s.l.-negyedkori összlet termelésbe vont víztárolói.

A SZENNYEZŐFORRÁSOK ISMERTETÉSE

A kutak belső védőövezetében az kerítéssel behatárolt területen belül csak a vízkivételt szolgáló és az ahhoz csatlakozó létesítmények vannak.

III. sz. kút hidrogeológiai védőidomai

A kút katasztert száma: K-23
Hévízkút katasztert szám: 19-237

"A" hidrogeológiai védőidom

Töréspont	$Y_{(EOV)}$	$X_{(EOV)}$
01	457 422	145 464
02	458 040	145 241
03	458 168	144 587
04	457 697	144 199
05	457 065	144 437
06	456 979	145 087

"A" és "B" hidrogeológiai védőidom: fedőlap mélysége 514.0 m, tszf. magassága -344.0 mBf
alaplap mélysége 642.0 m, tszf. magassága -472.0 mBf

"B" hidrogeológiai védőidom

Töréspont	$Y_{(EOV)}$	$X_{(EOV)}$
01	458 030	146 813
02	459 141	146 113
03	459 678	144 862
04	459 187	143 604
05	458 050	142 860
06	456 313	143 267
07	455 720	144 046
08	455 744	145 679
09	456 358	146 441

I. sz. kút hidrogeológiai védőidomai

A kút katasztert száma: K-12
Hévízkút katasztert szám: 19-94

"A" hidrogeológiai védőidom

Töréspont	$Y_{(EOV)}$	$X_{(EOV)}$
01	456 484	144 907
02	456 792	144 637
03	456 720	144 315
04	456 382	144 168
05	456 079	144 432
06	456 151	144 759

"A" és "B" hidrogeológiai védőidom: fedőlap mélysége 1130.0 m, tszf. magassága -960.0 mBf
alaplap mélysége 1174.0 m, tszf. magassága -1004.0 mBf

"B" hidrogeológiai védőidom

Töréspont	$Y_{(EOV)}$	$X_{(EOV)}$
01	456 567	145 693
02	457 333	145 245
03	457 605	144 529
04	457 325	143 815
05	456 561	143 366
06	455 914	143 521
07	455 287	144 220
08	455 283	144 839
09	455 900	145 545

V. sz. kút hidrogeológiai védőidomai

A kút katasztert száma: B-33
Hévízkút katasztert szám: 19-250

"A" hidrogeológiai védőidom

Töréspont	$Y_{(EOV)}$	$X_{(EOV)}$
01	457 401	145 498
02	458 025	145 276
03	458 147	144 569
04	457 575	144 160
05	456 995	144 413
06	456 894	145 055

"A" és "B" hidrogeológiai védőidom: fedőlap mélysége 1306.5 m, tszf. magassága -1136.5 mBf
alaplap mélysége 1378.0 m, tszf. magassága -1208.0 mBf

"B" hidrogeológiai védőidom

Töréspont	$Y_{(EOV)}$	$X_{(EOV)}$
01	457 187	146 937
02	458 636	146 615
03	459 500	145 689
04	459 521	144 019
05	458 567	143 025
06	457 209	142 743
07	455 903	143 599
08	455 423	144 873
09	455 883	146 112

Veszprém, 2000. március 03.

Tóth Gábor
vízkészletgazdálkodási szakmérnök
„A" kategóriás vízlétesítmény tervező
(V5-1 Hidrogeológia, Reg. sz.: 19/0254)

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2025.08.08 Ügyintéző neve: AA 25
Iktatószám: LPH/3265-34/2025 Mellékletek száma:

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

ADÓHATÓSÁGI ELEKTRONIKUS ALAPOKMÁNY HITELESÍTETT
NIVA Kiadmányozta: 2025.08.08 08:38 Tüske Ferenc [SK]
30420/746-1/2025.ált.
ÉRKEZETT
Dátum: 2025 AUG. 11 8
Érkeztetési sorszám: 9629/2025

Horváth László részére
polgármester

Lenti Város Önkormányzata
8960 Lenti
Zrínyi M u. 4.

Iktatószám: elektronikus bélyegző szerint H-Awal n
Ügyintéző: Ódor Szilvia
Telefon: 06-92/795-341
E-mail: tuzvedelem@zala.gov.hu
Hiv. szám: LPH/3265-23/2025.

Tárgy: Lenti Város településrendezési eszközei módosításának véleményezése – várható környezeti hatás jelentőségének eldöntése

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: Ügyintéző neve:
Iktatószám: Mellékletek száma:

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy Lenti Város településrendezési eszközei alábbi pontokban tervezett módosításával kapcsolatos tájékoztatót az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm.rendelet 11. melléklete 11a sora alapján megvizsgáltam:

- *Akácfa utcai (Kossuth út és Bánffy Miklós u. között) parkoló kialakítására alkalmas terület kijelölése, területfelhasználási és övezeti átsorolás*
- *Ady Endre utcai parkoló (Bíróság mögött) – parkoló felújítását, átépítését lehetővé tevő területfelhasználási és övezeti átsorolás*
- *Szövetkezeti utcai parkoló felújítását, átépítését lehetővé tevő területfelhasználási és övezeti átsorolás*
- *Átkötő utca – Béke utca járda szélesítését, új járda kiépítését lehetővé tevő területfelhasználási és övezeti átsorolás*

Lenti településen, illetve annak környezetében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény IV. fejezete hatálya alá tartozó, veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem nem található, ezért súlyos ipari baleseteket előidéző, befolyásoló környezeti hatással nem kell számolni. Fentiekre tekintettel a változások eredményeként az iparbiztonsági hatóság hatáskörébe tartozó szakterületi témakört (súlyos ipari balesetek megelőzése) érintően jelentős környezeti hatás nem várható, így az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat készítését nem tartom szükségesnek.

Zalaegerszeg, elektronikus időbélyegző szerint.

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Tüske Ferenc
főosztályvezető

Kapja: címzett (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján – HK)

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

30420/746-1/2025.ált.

H- Antal n

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 AUG. 08
Érkeztetési sorszám: 9627/2025.

Lenti Polgármesteri Hivatal

Feladó: antal.zsanett@lenti.hu
Küldve: péntek 2025. augusztus 8 6:38
Címzett: 'Polgármesteri Hivatal'
Tárgy: FW: OKT álláspont az KPH/3265-23/2025. számú megkereséssel kapcsolatban
Mellékletek: 052_2025_OKT_válasz.pdf

From: Főtitkár OKT <oktfotitkar@gmail.com>
Sent: Wednesday, August 6, 2025 6:55 PM
To: antal.zsanett@lenti.hu
Cc: dr. Horváth Szilvia <szilvia.horvath@em.gov.hu>
Subject: OKT álláspont az KPH/3265-23/2025. számú megkereséssel kapcsolatban

Heller-Antal Zsanett asszony részére

Tisztelt Heller-Antal Zsanett Asszony!

Mellékelten megküldöm az Országos Környezetvédelmi Tanács álláspontját a tárgyi megkereséssel kapcsolatban.

Tisztelettel

dr. Csepregi István
a Tanács főtitkára

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi iktató
Iktatás dátuma: 20250808
Ügyintéző neve: H Antal Zs
Iktatószám: LPH/3265-35/2025
Mellékletek száma:

Országos Környezetvédelmi Tanács

Szám: 052/2025/OKT
Hiv. szám: LPH/3265-23/2025.
Kizárólag elektronikus úton kézbesítve!

Horváth László úr
polgármester

Lenti Város Önkormányzata

Lenti

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Országos Környezetvédelmi Tanács (a továbbiakban: OKT) köszönettel megkapta a *„Környezeti vizsgálat és értékelés szükségességét eldöntő vélemény kérése, Lenti Város településrendezési tervének módosítása kapcsán"* tárgyú megkeresést, mellyel kapcsolatban T. Polgármester Urat az alábbiakról tájékoztatom.

Az OKT – **hatáskörének hiányában – nem kíván véleményt nyilvánítani a hivatkozott szakmai dokumentumról.**

Az OKT, a vonatkozó jogszabályok szerint, a Kormány javaslattevő, tanácsadó, véleményező szerve, de hatósági hatáskörrel nem rendelkezik. Jogállását és hatáskörét alapvetően a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Kvt.) 45. § (2) bekezdése határozza meg.

Az egyes tervek, programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 4. § (2) bekezdése értelmében a Kr. 3. számú mellékletében meghatározott környezet védelméért felelős közigazgatási szervek véleményének a beszerzése szükséges. **A Kr. 3. számú melléklete nem nevesíti az OKT-t véleményező szervként.**

A 3. számú melléklet II.1.a) alpontja értelmében a „környezetvédelemre kiterjedően: a környezetvédelmi hatóság" került nevesítésre. E tekintetben a Zala **Vármegyei Kormányhivatal rendelkezik hatáskörrel,** figyelemmel a környezetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátószervek kijelöléséről szóló 624/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltakra. Ezen túlmenően - érintettség esetén - a 3. számú melléklet II.2.a) alpontja értelmében a helyi környezet- és természetvédelemre kiterjedően pedig a települési önkormányzat jegyzője rendelkezik hatáskörrel.

OKT Titkárság: 1117 Budapest, Október huszonharmadika utca 18.
Telefon: 1- 79 54330
E-mail: okti@em.gov.hu
www.okti.hu

Az OKT (jogállását és hatáskörét alapvetően a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Kvt.) 45. § (2) bekezdése határozza meg.) Ennek értelmében (**az OKT a Kormány javaslattevő, tanácsadó, véleményező szerve**, de hatósági hatáskörrel nem rendelkezik.)

A Kvt. 45. § (2) bekezdés b) pontja értelmében **az OKT-nak van állásfoglalási hatásköre a Kvt. 44. § (2) bekezdés b) pontja szerinti környezeti értékeléssel kapcsolatban, de csak abban az esetben *„amennyiben a kidolgozó központi államigazgatási szerv”***. Ennek megfelelően kell a Kr. 8. § (3) bekezdésének és 11. §-ának rendelkezéseit az OKT véleményezési hatáskörére alkalmazni.

Kérem a megküldött dokumentummal kapcsolatos, a fent leírt indoklás szerinti álláspontunk szíves tudomásul vételét.

Budapest, 2025. augusztus 6.

Az Országos Környezetvédelmi Tanács nevében és megbízásából,

Tisztelettel:

dr. Csepregi István
főtitkár

4- Antal Zs.

NÜVA
Kiadmányozta: 2025.08.08. 12:30

37000/933-1/2025.ált.

ZALA VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
IGAZGATÓ

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 AUG. 11
Iktatási sorszám: 3659/2025.

Tárgy: Lenti város településrendezési tervének módosítása
Hiv. szám: LPH/3265-23/2025.
Ügyintézőjük: Heller-Antal Zsanett
Ügyintéző: Dr. Tóth András PhD tű. alezredes
Telefon: 92/567-904

Horváth László
polgármester

8960 Lenti
Zrínyi Miklós u. 4.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy Lenti Város településrendezési tervének dokumentációját *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény* 24. § (1) bekezdésében foglaltak és *az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm.rendelet* alapján megvizsgáltam.

Lenti város településrendezési tervének módosítása során javaslom figyelembe venni:

1. A 1. és 4. számú módosítással érintett tervezési területeken a csapadékvíz-elvezető rendszer kialakítása vagy a meglévők módosítása, bővítése során – a víz lehetséges helyben tartása mellett – azok méretét, kapacitását, az elvezető és áteresztő képességük figyelembevételével tervezni szükséges.

Lenti város településrendezési tervének módosításához más észrevételt, javaslatot nem kívánok tenni.

Kelt Zalaegerszegen, az elektronikus bélyegző szerint

Tisztelettel:

Takács Ottó Alajos tű. dandártábornok
igazgató

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2025.08.11
Ügyintéző neve: Antal Zs
Iktatószám: LPH/3265-36/2025
Mellékletek száma:

Terjedelem: 1 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)
Kt

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 54.
Telefon: +36 (92) 549-562 Fax: +36 (92) 549-565
E-mail: zala.titkarsag@katved.gov.hu Hivatali Kapu azonosító: 200433975

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

37000/933-1/2025.ált.

NNGYK Digitálisan aláírta: Német Balázs
NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYÓGYSZERÉSZETI KÖZPONT 2025.08.08. 12:42:46

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 AUG. 11
Érkeztetési sorszám: 9667/2025.

NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYÓGYSZERÉSZETI KÖZPONT
Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály
Kémiai Biztonsági Kockázatértékelési Osztály

Iktatószám: NNGYK/59821-2/2025
Ügyintéző: Czékus Miklós
Telefon: 06(1)476-1298

Tárgy: Településrendezési eszközök módosításának véleményezése

Hivatkozási szám: LPH/3265-23/2025.
Ügyintézőjük: Heller-Antal Zsanett
Melléklet: -

Horváth László
polgármester részére

Lenti Város Polgármesteri Hivatala
Hivatali kapun keresztül megküldött dokumentum

Tisztelt Polgármester Úr!

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (3. sz. melléklete II/2. pontja) hatálya alá eső tervek esetében a véleményezésben az országos tisztifőorvos a kémiai biztonságra kiterjedően *„érintettség esetén"*, nem *„minden"* esetben vesz részt.

Lenti Város településrendezési eszközeinek módosítását kiváltó rendezési célok tekintetében nem azonosítottunk olyan elképzelést, melynek kémiai biztonsági szempontból közvetlen környezeti hatása lenne, így a környezeti vizsgálat elvégzését nem tartjuk szükségesnek.
Kérem, szíveskedjenek a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központot (a továbbiakban: NNGYK) kifogást nem emelő véleményezőnek tekinteni.

Az eljárás további szakaszában az NNGYK csak abban az esetben kíván részt venni, amennyiben konkrét, a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény hatálya alá eső kérdések merülnek fel, de akkor készséggel állunk rendelkezésükre.

Kelt Budapesten, az időbélyegzőben foglalt időpontban

Tisztelettel:

Dr. Surján Orsolya
országos tisztifőorvos
nevében és megbízásából

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2025.08.11.
Ügyintéző neve: H.-Antal Zs.
Iktatószám: LPH/3265-37/2025
Mellékletek száma:

Német Balázs
osztályvezető

Kapják: Címzett, Irattár

Cím: 1097 Budapest Albert Flórián út 2-6. Tel: + 36 1 476 1195,
e-mail: kembizt@nngyk.gov.hu
Hivatali kapu KRID azonosító: 163763102

H-Antal h.

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 AUG. 14
Érkeztetési sorszám: 9815/2025.

Fülöp Tibor József - 2025.08.13. 15:18:49

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Horváth László polgármester részére

Lenti Város Önkormányzata

Iktatószám: ZA/010/547-2/2025.
Ügyintéző: Takács Anna
Telefon: 92/511-048
E-mail: takacs.anna@zala.gov.hu
Hiv. szám: LPH/3265-23/2025

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Iktatás dátuma: 2025.08.14 | Ügyintéző neve: A. A.
Iktatószám: LPH/3265-38/2025 | Mellékletek száma:

Tárgy: Lenti településrendezési eszközeinek módosítása, előzetes környezeti egyeztetés

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

Lenti településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatosan 2025. augusztus 1-jén érkezett fenti számú megkeresésre hivatkozva az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kvr.) 4. § (2) bekezdés szerint – az épített környezet védelmére kiterjedően – az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az előzetes tájékoztatóban foglalt módosítási pontok közlekedési fejlesztések (parkoló és járda kialakítása) megvalósítására irányulnak, melyek során beépítésre szánt területek közlekedési területbe történő átsorolása tervezett. A 3. módosítás pont kapcsán szükséges lehet a Gksz-Z/11 jelű építési övezet beépítési határértékeinek módosítására is, a beépíthető terület csökkenése miatt.

A fenti módosítások védett építészeti értéket közvetlenül nem érintenek, nem járnak a beépítési intenzitás jelentős növekedésével, ezért az épített környezet védelmére kiterjedően jelentős környezeti hatás nem feltételezhető a módosítások következtében, **környezeti értékelés készítését nem tartom szükségesnek.**

Egyéb tájékoztatás:

- Tájékoztatom, hogy a Kvr. 4-5. §-ában foglaltak alapján a várható környezeti hatások jelentőségével és a **környezeti értékelés szükségességével kapcsolatban az önkormányzatnak döntést kell hoznia.** A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 59. § (2) bekezdése alapján a településterv módosítását az önkormányzat képviselő-testületének, a készítés vagy módosítás tényét, új beépítésre szánt terület kijelölése esetén az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben foglalt követelményeknek való megfelelést, amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást és az Kr. 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés elfogadását tartalmazó döntése alapozza meg. A fenti **döntéseket és a főépítészi feljegyzést** kérem a véleményezési tervdokumentációhoz mellékelni.

ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10., Pf.: 227., Telefon: (36-92) 511-050
E-mail: allamifoepitesz@zala.gov.hu, KRID: 368778704, Honlap: https://www.kormanyhivatalok.hu

- Amennyiben a környezet védelméért felelős szervek véleményei alapján **környezeti értékelés nem készül,** akkor a véleményezési szakasz megkezdése előtt az E-TÉR felületen **kérem kikapcsolni a környezeti egyeztetést** a tervezési folyamatban.

Az ügyben a hatáskört és az illetékességet a főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése és 7. § h) pontja, a Kvr. 3. számú mellékletének II.2. b) pontja, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése állapítja meg.

Zalaegerszeg, *„elektronikus időbélyegző szerint"*

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Fülöp Tibor József
állami főépítész

BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÖRÖKSÉGVÉDELMI FŐOSZTÁLY

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 AUG. 13
Érkeztetési sorszám: 9939/2025.

Heller-Antal Zsanett

Ügyiratszám: BP/2602/00654-2/2025
Ügyintéző: Molnár Ádám, Szedmer Szilvia
Telefon: +36 (1) 795-8818
E-mail: molnar.adam@bfkh.gov.hu; szedmer.szilvia@bfkh.gov.hu

Tárgy: Lenti Város településrendezési tervének módosítása 4 részterületre vonatkozóan. Örökségvédelmi vélemény környezeti vizsgálat szükségességének meghatározásáról
Hiv. szám: LPH/3265-23/2025
Ügyintézőjük: Heller-Antal Zsanett

Horváth László
polgármester

Lenti Város Önkormányzata
8960 Lenti
Zrínyi Miklós u. 4.

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2025.08.19
Ügyintéző neve: H. Antal Zs.
Iktatószám: LPH/3265-39/2025
Mellékletek száma:

Ez a levél kizárólag elektronikusan kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

A fent megjelölt hivatkozási számon és tárgyban kapott megkeresésére *az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról* szóló 2/2005. (I. 11.) Kormányrendelet 4. § (2) bekezdésében és a 3. számú melléklet II. 2. h) pontjában kapott felhatalmazással, továbbá a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendeletben (továbbiakban: 419/2021. Kormányrendelet) foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló szakanyagok alapján régészeti és műemlékvédelmi szempontból

az alábbi kikötésekkel nem szükséges

a környezeti vizsgálat lefolytatása.

1) **Megállapítottam** a kulturális örökség védelméért felelős miniszter által vezetett örökségvédelmi nyilvántartás aktuális adatai alapján, hogy a **2. sz. módosítás részterülete** (1065/1 hrsz.-ú ingatlan) a **6317** törzsszámon bejegyzett *Római katolikus templom* kiemelten védett műemlék (azonosító: 10918, bírsági kategória: I.) és a **6318** törzsszámon bejegyzett *Szentháromság-szobor* védett műemlék (azonosító: 10919, bírsági kategória: II.) együttesének, a **6317** törzsszámon bejegyzett *Római katolikus templom és Szentháromság-szobor ex-lege műemléki környezetének* (azonosító: **21165**) része.

Megállapítottam egyúttal a Nyilvántartás aktuális adatai alapján, hogy az **1, 3. és 4. sz. módosítások** részterületén régészeti lelőhely nem ismert, műemlék és műemléki terület nem érintett.

2) A nevezett műemléki terület érintettségére tekintettel felhívom a figyelmüket a *magyar építészetről* szóló 2023. C. törvény (továbbiakban: Méptv.) releváns szakaszaira:

> 109. § (6) ***A műemlékek védelme érdekében a köz- és magáncélú fejlesztéseket – így különösen*** *a terület- és településfejlesztés, terület- és* ***településrendezés,*** *környezet-, természet- és tájvédelem és az ezzel kapcsolatos beruházások* ***tervezését – a műemlékvédelemmel összhangban kell végezni.***
>
> 117. § (1) ***Műemléki sajátos helyszín*** c) *a műemléki terület, amely lehet* cc) ***műemléki környezet.*** (2) *A műemléki sajátos helyszínek körében védelem alatt álló* ***valamennyi ingatlan esetében biztosítani kell az építészeti, településképi,*** *valamint környezeti, természeti* ***értékek fenntartható használatát és a hagyományos tájhasználat megőrzését.***
>
> 120. § (5) ***A műemléki környezet rendeltetése, hogy védje a műemlék méltó megjelenését, valamint megakadályozza vagy mérsékelje azoknak a tevékenységeknek a hatását, amelyek a műemlék megjelenését, látványát vagy érvényesülését kedvezőtlenül befolyásolnák.***
>
> 124. § (1) ***Műemlék telkén és a műemléki területen a területet érintő beavatkozást a műemléki érték településképi, illetve tájképi megjelenésének és érvényesülésének kell alárendelni.*** (2) *A műemléki értéket hordozó ingatlan telekalakítása, önálló ingatlanná történő kialakítása abban az esetben engedélyezhető, ha a védett érték épségét, jellegét, a településszerkezetben, településképben betöltött szerepét a kialakuló telekhatárok biztosítják, és a történeti-látványkapcsolatok nem sérülnek, továbbá, ha a műemlék tartozékát képező műemléki érték nem kerül eltérő ingatlanra.* (3) *Műemléki értéket hordozó, történetileg vagy használati módjában összetartozó ingatlanok telekegységének biztosítására, valamint az ilyen ingatlanok egyesítésére törekedni kell.*
>
> 133. § (3) *Az örökségvédelmi hatóság a tervezett tevékenység vagy beavatkozás elvégzéséhez nem járulhat hozzá, ha a tervezett beavatkozás a védett műemléki érték fennmaradását, anyagában való megmaradását, érvényesülését, méltó megjelenését, vagy műemléki értékeit veszélyezteti.*

A *kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról* szóló 68/2018. (IV. 9.) Kormányrendelet (továbbiakban: Övr.) hatályos előírásai közül kiemeljük az alábbiakat:

> 56. § (1) bekezdése szerint *A műemléki értéket – […] – fizikai valójában kell megőrizni, és az értékleltárba, illetve a hatósági nyilvántartásba felvett értéke tekintetében biztosítani kell az eredeti alkotóanyag, szerkezet, forma megőrzését biztosító, állagjavító konzerváló eljárásokat, a restaurálást, valamint a hagyományos építészeti-műszaki megoldásokat.* (8) *Műemlékhez történő hozzáépítés, ráépítés, vagy* ***műemlék telkén új építmény, építményrész építése a műemléki érték fennmaradását, érvényesülését, hitelességét, kortörténeti jellegét nem sértheti.***
>
> 68. § (5) *Műemléki környezet esetén* ***a hatóság a döntése meghozatala során szempontként figyelembe veszi, hogy új építmény építése, meglévő építmény külső átalakítása, részleges vagy teljes bontása nem járhat a műemlék érvényesülésének és megjelenésének műemléki szempontból előnytelen megváltozásával.***

3) **A tervezett beruházások vonatkozásában tájékoztatom az Önkormányzatot** a *kulturális örökség védelméről* szóló 2001. évi LXIV. törvény (továbbiakban: Kötv.) 23/C. § (1) bekezdéséről, amely szerint ***Nagyberuházás esetén*** – […] – ***előzetes régészeti dokumentációt kell készíteni.***

> **7. § 20.** ***Nagyberuházás:*** *az alábbi, földmunkával járó beavatkozás, fejlesztés, beruházás:* a) *bruttó 500 millió forintos értékhatárt meghaladó teljes bekerülési költségű beruházás,* c) *a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt.* [jogutód 2023. január 1-től: Építési és Közlekedési Minisztérium] *által kezelt beruházás,* e) *azon közérdekű célú beruházás, amelynek megvalósítása érdekében a kisajátításról szóló törvény szerint kisajátítást végeztek.*
>
> **7. § 3.** ***Előzetes régészeti dokumentáció:*** *valamely terület régészeti érintettségének tisztázására, a régészeti örökség elemeire vonatkozó ismeretek (különösen a lelőhely jellegének, korának, kiterjedésének és intenzitásának) megszerzésére és pontosítására szolgáló, valamint az ebből következően elvégzendő régészeti feladatellátás formájának, idő- és költségvonzatainak meghatározásához hozzájáruló, az ismert adatok és források feldolgozásával, a lelőhely állapotában maradandó változással nem járó műszeres lelőhely-, illetve leletfelderítés, terepbejárás és próbafeltárás alkalmazásával készült dokumentum.*

4) A régészeti lelőhelyek, illetve a műemlékek és műemléki területek aktuális adataival kapcsolatban a 419/2021. Kormányrendelet 10. mellékletének 14–16. és 23–25. pontjai alapján az adatszolgáltató szerv a Lechner Tudásközpont (Lechner Nonprofit Kft., 1111 Budapest, Budafoki út 59, E/3. épület).

A további hatósági eljárások során biztosítani kell az örökségvédelmi szempontok érvényesülését és a területileg illetékes vármegyei örökségvédelmi hatóság, a Zala Vármegyei Kormányhivatal (Építésügyi, Örökségvédelmi, Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Főosztály, Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály, 8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17.) **a Kötv. 62. § a) pontja, illetve a Méptv. 132. § a) pontja szerinti állásfoglalását ki kell kérni.**

Budapest, dátum: *elektronikus aláírás szerint*

Tisztelettel,

a **BFKH** feladat- és hatáskörében eljáró
dr. Sára Botond főispán megbízásából:

Sajti Zsuzsanna 2025.08.18 13:58:51 +02'00'

Sajti Zsuzsanna
osztályvezető

Erről értesül:

1. Címzett — HK
2. Zala Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi, Örökségvédelmi, Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Főosztály, Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály, 8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17. — HK

Csordás Zsuzsanna - 2025.08.19. 13:35:46

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

ÉRKEZETT
Dátum: 2025 AUG. 19
Érkeztetési sorszám: 9966/2025.

Horváth László részére
Polgármester

Lenti Város Önkormányzata

Elektronikus úton továbbítandó!

Iktatószám: ZA/NEF/0851-2/2025.
Ügyintéző: Kassai Rózsa
Telefon: 92/549-181
E-mail: nepegeszsegugy.foosztaly@zala.gov.hu
Hiv. szám: LPH3265-23/2025.

Lenti Polgármesteri Hivatal
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2025.08.19 | Ügyintéző neve: K-Ané Zs
Iktatószám: LPH/3265-40/2025 | Mellékletek száma:

Tárgy: Lenti Város településrendezési eszközeinek módosítása – környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése

Tisztelt Polgármester Úr!

Lenti Város településrendezési eszközeinek módosítása ügyében érkezett megkeresésével kapcsolatosan az alábbi szakvéleményt adom:

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályához benyújtott, részletes indokolással alátámasztott dokumentációt áttanulmányozva megállapítottam, hogy Lenti Város Helyi Építési Szabályzatának, Szabályozási Tervének, valamint Településszerkezeti Tervének tervezett módosításával közegészségügyi szempontból nem várható olyan jelentős környezeti hatás, ami olyan környezeti változásokat idézhetne elő, melyek az emberi egészségre és környezetre kockázatot jelentenének.

Erre tekintettel – figyelemmel az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 1. § (2) bekezdés a) pontjában, valamint 1. § (3) bekezdés a)-b) pontjában foglaltakra – környezeti értékelés készítése és környezeti vizsgálat lefolytatása közegészségügyi szempontból nem indokolt.

Szakvéleményem - figyelemmel a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet 62. § (1) bekezdés a) pontjában (11. számú melléklet 12. pontjában) foglaltakra - az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (2) bekezdése, a Rendelet 3. számú melléklet II. pont II.1. alpont c) pontja, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 1. § (1) bekezdése és 2. § (1) bekezdés d) pontja, a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII.2.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése b) pontja szerinti hatáskörben és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 16. § (1) bekezdés a) pontja, továbbá a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. XII.23.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése szerint meghatározott illetékességi ok alapján került kiadásra.

Zalaegerszeg, elektronikus aláírás időbélyegzője szerint

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Dr. Károlyi Sylvia
vármegyei tisztifőorvos
főosztályvezető

Erről értesül:
1. Lenti Város Önkormányzata elektronikus úton - LENTIONK, KRID szám: 149654146
2. Irattár

3. számú melléklet

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2025 09 02
Ügyintéző neve: Keller-Antal Zs
Iktatószám: LPH/3265-43/2025
Mellékletek száma:

ÉRKEZETT
Dátum: 2025.09.02
Érkeztetési sorszám: 10318/2025

Szabóné H-Antal Zs

FŐÉPÍTÉSZI FELJEGYZÉS

A MEGALAPOZÓ VIZSGÁLATI ÉS AZ ALÁTÁMASZTÓ JAVASLATI MUNKARÉSZEK TARTALMÁRA VONATKOZÓAN LENTI VÁROS HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSÁHOZ

Lenti Város Önkormányzata módosítani kívánja a hatályos településrendezési eszközeit központi belterületen tervezett parkolók, illetve járda kialakítása, felújítása beruházás tekintetében.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. Korm. rendelet 7. § (7) bekezdés értelmében a módosításhoz szükséges megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat tartalmát és annak részletezettségét a települési főépítész írásban határozza meg.

A település egészére 2018-ban készültek el a településrendezési eszközök, ezek alátámasztása céljából megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat készült a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tartalmi követelményei alapján. Ezek jelen módosítás kapcsán is felhasználatók, mivel a módosítás jellege nem indokolja ezek teljes körű felülvizsgálatát.

A településrendezési eszközök módosítási dokumentációja az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 2021. július 15-én hatályos állapotával összhangban, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet II. Fejezetében és mellékleteiben meghatározott követelmények figyelembevételével készül.

A tervezett módosítás nincs hatással a térségi és településhálózati összefüggésekre, a területfejlesztési és területrendezési tervekkel való összhangra, a táji és épített környezetre és örökségre, a környezeti követelményekre, valamint nem okoz változást társadalmi, gazdasági szinten.

A fentiek alapján a módosításhoz olyan megalapozó vizsgálati és alátámasztó javaslati munkarész készül, amely a módosítás jellegéhez, településen belüli jelentőségéhez igazodik. A vizsgálati és javaslati munkarészeket az alábbiak szerint kell kidolgozni, a módosítás értelmezéséhez szükséges mélységben:

MEGALAPOZÓ VIZSGÁLATOK (314/2012. (XI.8.) KORM. RENDELET 1. MELLÉKLET):

1.6.1 A település településrendezési tervi előzményeinek vizsgálata: a hatályban lévő településrendezési eszközök vizsgálata az érintett területek vonatkozásában

1.14.1.1. Településszerkezeti összefüggések: a módosítással érintett terület elhelyezkedése, települési kapcsolatai, útkapcsolatok

1.14.1. Területfelhasználás vizsgálata, útkapcsolatok

Helyzetelemző munkarész nem szükséges a fejlesztések jelentősége, jellege miatt.

ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT (314/2012. (XI.8.) KORM. RENDELET 3. MELLÉKLET):

1.1. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI JAVASLATOK

1.1.1. Javasolt településszerkezet, területfelhasználási rendszer: településrész szerkezeti változások, területfelhasználás változása,

1.1.4. Védelmi és korlátozó elemek

1.2. A VÁLTOZÁSSAL ÉRINTETT TERÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓJA ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI

1.2.1. A településszerkezeti változások bemutatása

1.2.2. A településszerkezeti változások területrendezési tervekkel való összefuggesenek bemutatása területfelhasználási változás esetén,

1.2.3. A változások hatályos településfejlesztési koncepcióval való összhangjának bemutatása

2. **SZAKÁGI JAVASLATOK** (AHOL VÁLTOZÁS MIATT INDOKOLT)

2.1. Tájrendezési és környezetalakítási, zöldfelületi javaslat

2.2. Közlekedési javaslat

2.3. Közművesítési javaslat

2.4. Környezeti hatások és feltételek

2.5. Örökségvédelem

Lenti, 2025. 09. 01.

.....

Hermán Péter települési főépítész

LPH/1-235/2025.

13. sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i ülésére

Tárgy:	Településrendezési eszközök módosítása a Lenti 101/2 hrsz-ú ingatlan, a Lenti 910/2 hrsz-ú és 910/3 hrsz-ú ingatlanok, továbbá a Lenti 0191/22 hrsz-ú ingatlan északi részén található vízelvezető árok és a Lenti-patak övezeti besorolás módosítása ügyében
Az előterjesztést készítette:	Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző
Megtárgyalta:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Pénzügyi észrevétel:	Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető
Törvényességi észrevétel:	Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A Lenti 101/2 hrsz-ú ingatlan (továbbiakban: ingatlan) tulajdonosa kérelemmel fordult Lenti Város Polgármesteréhez. Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: HÉSZ) alapján az ingatlan jelenlegi övezeti besorolása VT-Z/12 (településközponti vegyes), ebben az övezetben a beépítettség maximuma 60%.
A kérelmező az ingatlanon jelenleg is meglévő épületet szeretné bővíteni és ehhez szükséges az adott övezetben a beépítettségi % megemelése 90%-ra. Az ingatlanon 400 m^2-t meghaladó, kereskedelmi eladó tér kialakítására van szándék, ehhez viszont a meglévő épületet átalakítani és bővíteni szükséges. A vázlatterv alapján a telek beépítettsége elérné a 90%-ot.

A településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: TÉKA) 8. § (1) bekezdés alapján az építési övezetek beépítési határértékeit az 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat tartalmazza, a beépítettség legnagyobb mértékét terepszint alatt és felett is érteni kell.
A TÉKA 1. melléklete alapján a településközponti vegyes övezetben a beépítettség megengedett legnagyobb mértéke 80 %.

A TÉKA 8. § (6) bekezdése kimondja, hogy a beépítési határértékeknél a településrendezési terv szigorúbb követelményeket megállapíthat, megengedőbb követelményeket csak akkor állapíthat meg, ha az állami főépítész az eltérési igénnyel megegyező záró szakmai véleményt állít ki.

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: OTÉK) 111.§ (2) bekezdése alapján a II–III. fejezetben meghatározott követelményeknél megengedőbb követelményeket a településrendezési terv akkor állapíthat meg, ha
a) azt különleges településrendezési okok vagy a kialakult helyzet indokolja, továbbá
b) közérdeket nem sért, valamint
c) a 31. § (1) bekezdésében foglalt követelmények teljesülnek.

Az OTÉK 31. § (1) bekezdése kimondja, hogy az építményeket csak úgy szabad elhelyezni, hogy azok együttesen feleljenek meg a településrendezési, településképi, illeszkedési, a környezet-, a táj- és természet- és a műemlékvédelemi, továbbá a rendeltetési, az egészség-, a tűz-, a köz- és más biztonsági, az akadálymentességi követelményeknek, valamint a geológiai, éghajlati, illetőleg a terep, a talaj és a talajvíz fizikai, kémiai, hidrológiai adottságainak, illetőleg azokat ne befolyásolják károsan.

Fentiek alapján a jelenlegi beépítettségi % emelése az OTÉK alóli felmentése megadásával lehetséges, a felmentést, amelyet a záró szakaszban kell, az Állami Főépítész Irodának kiadni.

A zöldfelület biztosításáról a TÉKA 49. §-a rendelkezik az alábbiak szerint:
„49. § (1) A telken legalább az 1. melléklet szerinti legkisebb zöldfelületet biztosítani kell. A telekre előírt legkisebb zöldfelületbe – a teljes értékű zöldfelület mellett – a telek zöldfelületébe beszámítható egyéb felületek is figyelembe vehetők, a 3. melléklet szerint.
(2) A kialakult állapot esetének kivételével, teljes értékű zöldfelületnek kell lennie a nagyvárosias lakóterületre, a településközponti vegyes területre és intézményi vegyes területre az 1. mellékletben megállapított legkisebb zöldfelület legalább 30 százalékának, azzal, hogyha a terepszint alatti beépítés ezt nem teszi lehetővé, akkor teljes értékű zöldfelületnek tekinthető a legalább 120 centiméter vastag ültetőközeggel kialakított zöldfelület is.
(3) A telek zöldfelületébe beszámítható egyéb felületek közé tartozó zöldtetőt úgy kell kialakítani, hogy
a) biztosított legyen a tetőfelületre hulló és a zöldtetőn nem hasznosuló csapadékvíz egyéb módon történő helyben hasznosítása, és
b) meg kell akadályozni az ültetőközeg elmozdulását és tartós felületi erózióját.
(4) Ha a (3) bekezdés a) pontjában foglaltak nem teljesíthetők, a 67. § (2) bekezdése szerint kell gondoskodni a csapadékvíz elvezetéséről.
(5) A zöldtetőbe az egybefüggő, legalább 10 m^2 területű zöldfelületek számíthatók be.
(6) A legalább 100 m^2 felületű zöldfal a legkisebb zöldfelületbe 15 százalék mértékig beszámítható.”

A járművek elhelyezéséről a TÉKA 59. §-a rendelkezik az alábbiak szerint:
„59. § (2) Meglévő építmények bővítése, átalakítása, rendeltetésük módosítása esetében – a 4. melléklet 3. pontja kivételével – csak a bővítésből, az átalakításból, az új rendeltetésből vagy a rendeltetési egységek számának változásából eredő többlet gépjármű elhelyezéséről kell gondoskodni, a meglévők megtartása mellett.
(4) A gépjárműveket telken belül, elsődlegesen épületben vagy terepszint alatti építményben kell elhelyezni. Ha az adottságok szükségessé teszik, és azt a helyi építési szabályzat megengedi, – a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint – a gépjármű várakozóhelyek a 4. melléklet 3. pontja kivételével a telekhatártól mért, legfeljebb 500 méteren belüli más telken parkolóban, parkolóházban, illetve a közforgalom céljára átadott magánút egy részének felhasználásával is kialakíthatók. Parkolóház esetén a mozgásukban korlátozottak részére kialakított várakozóhelyeknek akadálymentes elérési útvonalon elérhetőnek kell lenniük.”

A településtervezői szakmai véleményt az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

A településtervező szakmai véleménye alapján a telek jelenleg Vt-Z/12 jelű településközponti vegyes építési övezetbe tartozik, ahogy a tömb többi építési telke. A HÉSZ előírásai szerint az építési övezetre vonatkozó paraméterek az alábbiak:

- a beépítési mód zártsorú, beépítési mintalap (Z1), előkert mérete 5 méter, illetve kialakult építési vonal a szomszédos ingatlanokhoz igazodva, saroktelek lévén az oldalkert mérete 0 méter, hátsókert nincs, így gyakorlatilag az egész telek építési helynek minősül,
- kialakítható legkisebb telek területe 600 m^2,
- a beépítettség legnagyobb mértéke 60%,
- épületmagasság legnagyobb mértéke 12,0 méter,
- zöldfelület legkisebb mértéke 10%,
- közműellátás mértéke és módja teljes,
- gépjármű elhelyezés telken belüli mértéke 100%.

Az érintett telektömbre vonatkozóan a hatályos szabályozási terv védelmi vagy korlátozási területként jelöli a kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület határát. A rendelkezésre álló adatok alapján egyéb korlátozó övezettel a terület nem érintett.

A kérelem alapján telekalakítási igény nem merült fel. A jelenlegi telekterület az ingatlan-nyilvántartási alaptérkép alapján 707 m^2, a hivatalosan feltüntetett épületek alapján a beépítettség jelenlegi mértéke 55%, a légifotó alapján a tényleges beépítettség ezt az értéket meghaladja. A fejlesztési igényként felmerülő épületbővítés kizárólag a beépítettség mértékének növelésével és telekre vonatkozó zöldfelület legkisebb mértékének csökkentésével, vagy egyéb zöldfelületek kialakításával valósítható meg. A TÉKA szerint a zöldfelület egy részének biztosítása céljából, az új épületrészen zöldtető, zöldfal kialakítása is figyelembe vehető. A településközponti vegyes terület esetében a legkisebb zöldfelület 10%. [TÉKA 1. melléklet]. A 10% legalább 30%-nak teljes értékű zöldfelületnek kell lennie, kivéve, ha ennek kialakítását a terepszint alatti beépítettség nem teszi lehetővé. [TÉKA 49.§ (2) bek. c) pont]. Az egyéb zöldfelület (zöldtető, zöldfal) kialakítására a TÉKA előírásait kell alkalmazni [TÉKA 3. melléklet].

Az országos jogszabályok településközponti vegyes építési övezetre vonatkozóan a beépítés legnagyobb mértékét 80%-ban határozzák meg [OTÉK, TÉKA]. A beépítettség mértékének 90%-ra történő növelése, azaz a HÉSZ előírásaiban megengedőbb előírás rögzítése, kizárólag az OTÉK előírásaitól való eltérés esetén történhet, melyhez az állami főépítész egyetértő záró véleménye szükséges.

Az érintett telek saroktelek, melyet három oldalról is közterület határol. A Kisfaludy utca és a Dózsa György út irányából parkolók lettek kialakítva a szomszédos közterületen. Az átalakításból, bővítésből adódó, TÉKÁ-ban meghatározott számú többlet gépjármű elhelyezést telken belül kell biztosítani. Ha az adottságok szükségessé teszik, akkor a gépjármű-várakozóhelyek a telekhatártól mért, legfeljebb 500 méteren belüli más telken parkolóban is kialakíthatók. A jármű várakozó helyek számától a HÉSZ csak abban az esetben térhet el, ha ahhoz az állami főépítész hozzájárul, illetve, ha a tervezett létesítmény nem minősül a kereskedelemről szóló törvény szerinti napi fogyasztási cikket értékesítő üzletnek. Az építészeti

vázlattervben parkolási mérleggel igazolni szükséges a gépjármű várakozóhelyek biztosíthatóságát.
A telek esetében a teljes közművesítettség biztosított, a közcsatorna a kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület védelmét biztosítja.

A kérelmező beépítettségi % növelésére vonatkozó kérelmének megvalósíthatósága a rendezési terv záró szakaszában az Állami Főépítészi Iroda záró szakmai véleményének megadásakor fog kiderülni, ennek kockázatáról a kérelmező tájékoztatásra került.

A településrendezési eszközök módosításának költsége előreláthatóan 2.500.000,-Ft + ÁFA, amely a Kérelmezőt terheli.

II.

A Lenti 910/2 hrsz-ú, valamint a Lenti 910/3 hrsz-ú ingatlanokkal rendelkezni jogosult gazdasági társaság ügyvezetője az ingatlanok övezeti besorolásának megváltoztatása ügyében kettő darab kérelemmel fordult Lenti Város Polgármesteréhez.

A)
2025. június 2. napján beadott kérelmében leírta, hogy a Lenti 910/3 hrsz-ú ingatlanok által határolt terület déli, valamint keleti részét fával szeretné beültetni, ezért kéri ezeknek a részeknek az erdő övezetbe történő besorolását. Becsatolta a kérelem mellé az erdő elhelyezésének tervét.

Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: HÉSZ) 53. § (1) és (2) bekezdései alapján a szabályozási terven Ev jellel jelölt védelmi erdő övezet, mely elsősorban a település és egyéb létesítmények (műtárgyak, környezetre jelentős hatás gyakorló létesítmények) védelmére és a környezeti terhelés csökkentésére szolgál. Az Ev jelű erdők övezetének telkei nem építhetők be.
A HÉSZ 54**.** § (1) és (2) bekezdései alapján a szabályozási terven Eg jellel jelölt gazdasági erdő övezet, melyen a gazdálkodás elsődleges célja a fatermelés, valamint egyéb erdei termékek előállítása és hasznosítása. Az Eg jelű övezetben elsősorban az erdőgazdasági termelés, vadgazdálkodás és természetvédelem építményei helyezhetők el, szabadon álló beépítési móddal, legfeljebb 0,5%-os beépítettséggel, legfeljebb 7,5 m-es épületmagassággal.

A HÉSZ 55. § (1) és (2) bekezdései alapján a szabályozási terven Ek jellel jelölt közjóléti erdő övezet, mely elsődlegesen sport, turisztika és üdülés céljára kijelölt erdő. Az erdő rendeltetésének megfelelő épület, építmény (5,0m magasságot meghaladó kilátó, pihenő esőbeálló, erdei tornapálya, oktató pavilon, látogatóközponti épület, tanösvény,) legfeljebb 5%-

os beépítettséggel helyezhető el, az erdők védelmével, létesítésével, kezelésével, használatával összefüggő országos hatályú jogszabályok alapján.

Az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 4. § (2) bekezdés i) pontja alapján az erdő hatálya nem terjed ki a fával, faállománnyal borított területek közül belterületre, az Országos Erdőállomány Adattárban (a továbbiakban: Adattár) erdőrészletként nyilvántartott erdők, valamint erdőgazdálkodási tevékenységet közvetlenül szolgáló földterületek kivételével.

A Lenti 910/2 hrsz-ú, valamint a Lenti 910/3 hrsz-ú ingatlanok belterületen fekszenek, jelenleg faállomány nincs rajtuk, az adattárban erdőrészletként nincsenek nyilvántartásba, nem erdőgazdálkodási tevékenységet közvetlenül szolgáló földterületek, tehát erdőként nem lehetséges a nyilvántartásba vételük.

Fentiek alapján a megjelölt terület erdőövezetbe történő besorolása a jelenleg hatályos jogszabályok alapján nem lehetséges.

B)
A másik kérelmében a Lenti 910/2 hrsz-ú, valamint a Lenti 910/3 hrsz-ú ingatlanokkal rendelkezni jogosult gazdasági társaság ügyvezetője a két ingatlan területének övezeti besorolás módosítását kérte a Gip-SZ/2 építési övezetből az általuk folytatni kívánt tevékenység végzését lehetővé tevő másik építési övezetbe.
A kérelmező kérelmében okként megjelölte, hogy a fenti két ingatlanon lovarda működik és a későbbiekben is a lovas turizmusra alapozva szeretnének tevékenységet folytatni és ezzel egyidejűleg fejleszteni. A meglévő épületeket át szeretnék alakítani apartmanokká, szálláshely szolgáltatást terveznek nyújtani az átalakítást követően a vendégeik számára.

A települési főépítészi állásfoglalás alapján a kérelemben foglalt ingatlanok által határolt terület egyéb ipari gazdasági építési övezeti besorolású (GIP-SZ/2), amely a környezetére alacsony terheléssel járó ipari termelő, termelő jellegű szolgáltatási, mezőgazdasági, energiaszolgáltatási, településgazdálkodási rendeltetés elhelyezésére szolgál. A szomszédos ingatlanok szintén ezen övezeti besorolásúak. Az övezeti besorolás szerint hasznosított az érintett ingatlan, valamint a szomszédos ingatlanok egyaránt. Ennek következtében az átlagos zaj-, rezgés és porterhelés is az övezeti besorolásnak megfelelő, tehát nagyobb, mint a tervezett funkció fejlesztését és környezetét elviselni tudó érték. Az ingatlantól nyugatra nagyméretű gazdasági fejlesztési területet jelölt ki korábban Lenti Város vezetése, amely jelenleg beépítetlen. A kérelemben megfogalmazott fejlesztési cél a területhez, az építési övezethez és a gazdasági fejlődéshez nem igazítható. A települési főépítész a fenti megállapításokra és szakmai indokokra alapozva a településszerkezeti tervnek és a helyi építési szabályzatnak a kérelemben megjelölt módosítását nem támogatta.

A településmérnöki tájékoztatás alapján a terület jelenleg egyéb ipari gazdasági építési övezeti besorolásban van, beépítésre szánt területként, amely a környezetéhez illeszkedő területhasználatot feltételez. Az építési övezet elsősorban alacsony környezetterheléssel járó ipari termelő, termelő jellegű szolgáltatási, mezőgazdasági, energiaszolgáltatási, településgazdálkodási rendeltetés elhelyezésére szolgál. Az ipari gazdasági területekre jellemző a magas zaj-, rezgés és porterhelés, amely egyrészt az üzemi tevékenységből, másrészt a tevékenységhez kapcsolódó gépjárműforgalomból adódik. A területtel szomszédos telkeken jelenleg gazdasági tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek működnek, ez negatív hatással lehet a lovardával kapcsolatos beruházói elképzelésekre. A fejlesztési terület nyugati oldalán még be nem épített, de szintén ipari gazdasági célra szabályozott területek találhatók, melyek jövőbeni használata és beépítése konfliktust eredményezhet a gazdasági tevékenységtől eltérő, különböző pihenést, rekreációt feltételező funkcióval. Az építési övezet telkei jelenlegi szabályozás szerint 50%-os beépítettséggel, 25%-os zöldterülettel és 7,5 méteres épületmagassággal építhetők be. A fejlesztési terület körül jelölt megfelelő mélységű pufferterület, védőterület kijelölésével csökkenthető az eltérő területfelhasználások közötti konfliktus, de nem szüntethető meg, mivel a rekreációs szálláshely működése az ipari tevékenység végzésével nehezen összeegyeztethető. Az országos jogszabályi előírások az ipari gazdasági építési övezetben a kérelemben szereplő rendeltetés elhelyezését pont az eltérő funkciók miatt nem teszik lehetővé. Amennyiben a képviselő-testület támogatná a kérelmet, úgy a településszerkezeti terv és a helyi építési szabályzat módosítására lenne szükség, oly módon, hogy a Lenti 910/2 hrsz-ú és a Lenti 910/3 hrsz-ú, összesen 8,5 ha-os telkeket vagy azok egy részét különleges beépítésre szánt területbe és övezetbe kellene átsorolni, az ipari gazdasági területektől való védelmét zöldsávokkal szükséges biztosítani. A különleges beépítésre szánt területeken az országos jogszabályban meghatározott határértékek szerint legfeljebb 40% beépíthetőség és 40% legkisebb zöldfelület kialakításával hozható létre építési övezet.

Ezt követően személyes egyeztetésre került sor a kérelmezővel, aki módosította kérelmét aszerint, hogy a Lenti 910/2 hrsz-ú ingatlan minimális szükségletű területének övezeti besorolásmódosítását kérelmezi az eredeti célnak megfelelően.

A településtervezői szakmai vélemény az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi, a településmérnök az új beadvány vonatkozásában a korábban leírtakat egészítette ki az alábbiakkal:
A tulajdonostól kapott friss tájékoztatás szerint a telek egy kisebb részének kb. 2,0 ha-os területe kerülne másik övezeti átsorolásba a 220kV-os légvezeték védőtávolságáig (22 m-22 m). Az így kialakuló telek keleti és déli szakaszán 20 m széles kötelező zöldfelület vagy erdő kijelölését javasoljuk a tervezett funkciók védelme érdekében. A 0164/7 hrsz-ú telek jelen szélességében (25 m) nem használható gazdasági területként. A telek tulajdonosával egyeztetni szükséges a távlati hasznosítással kapcsolatban, esetleg a nyugati irányból védelmet jelentő erdősáv vagy kötelező zöldfelület elhelyezése céljából, mivel ebből az irányból ez nem biztosított a jelenlegi

javaslat alapján. Megvizsgálható, hogy a 0163 hrsz-ú út szabályozását erre a telekre áthelyezzük, a fennmaradó 15 méter széles sáv pedig átkerül zöldterületbe.

A 0164/7 hrsz-ú telek tulajdonosa a kérelmező gazdasági társaság ügyvezetője, egyben ezáltal amennyiben előírásra kerül részére a terület nyugati oldalán is fásított védősáv kiépítése, akkor erre lehetősége lesz.

Javaslom, hogy a kérelmező módosított kérelmének adjon helyt az Önkormányzat tekintettel arra, hogy a jelenleg is működő lovas és turisztikai célokat szolgáló épület együttes jelenlegi helyzetét rendezné a módosítás, ennek a területe nem bővülne, a megfelelő előírások és a fásítás betartásával, valamint a jelenleg is a célnak megfelelően funkcionáló minimális terület igénybevételével a gazdasági övezet érdekei sem sérülnek.

A településrendezési eszközök módosításának költsége előreláthatóan 2.000.000,-Ft + ÁFA, amely a Kérelmezőt terheli.

III.

Lenti Város Önkormányzatának jövőbeni célja a Lenti Hegyalja út, Lenti patak, 0186/1 hrsz-ú kivett árok a 0196/2 hrsz-ú erdőben lévő kivett közút, továbbá a 0199 hrsz-ú Lentihegyre vezető út között található területen lakóövezet kialakítása.

Lenti Város Polgármestere LPH/7552-3/2025.számú megrendelésében megbízta Bagladi Géza földrendező mérnököt a fejlesztésre kijelölt I. ütemébe bevonni szándékozott területrészén az építési telkek, úthálózat kialakításához szükséges, művelési ág változással, telekalakítással, termőföld végleges más célú hasznosításával (esetleg erdő igénybevételével) kapcsolatos hatósági eljárásokról tájékoztató anyag készítésével.

A tájékoztató anyag elkészítése során a földrendező mérnök földmérési és földrendezési szempontból elemezte a terveket, helyszíni bejárást tartott és ezt követően rendezési terv módosítás ügyben az alábbi észrevételeket tette Lenti Város Önkormányzata felé:

A hatályos HÉSZ Szabályozási Tervén több módosítás is történt az elmúlt időszakban, mely a hatályos ingatlan-nyilvántartáshoz képest több ponton is egymásra épülő művelési ág változással, telekalakításokkal, termőföld végleges más célú hasznosításával és erdő igénybevételével jár együtt.
A Lenti 0191/22 hrsz-ú ingatlan észak-keleti oldalán a hatályos ingatlan-nyilvántartási térképen nem ábrázolt, de a természetben megtalálható és tényleges funkcióval bíró, átlag 4.5 m széles árok található. A tervezett építési telkek és úthálózat kialakítása során az árok meglétét is figyelembe szükséges venni és amennyiben az árok megtartása indokolt, akkor a HÉSZ Szabályozási Tervén célszerű lenne szerepeltetni, akár külön építési övezetként is.

A csapadékelvezető árok helyreállítása és kiszabályozása része a nyertes „A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése)” tárgyában benyújtott pályázatnak.
A területtel szomszédos a Lenti-patak, valamint ennek a partja, ez a területrész a vizek partvonala, valamint a közcélú vízilétesítmények mentén húzódó és a 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet szerint meghatározott szélességű területsáv, amely az azokkal kapcsolatos szakfeladatok ellátását szolgálja, vagyis nem beépíthető. A Lenti patakkal és területsávjával együtt javasolt a fent megnevezett árok már módosított vízgazdálkodási területének a kibővítése még az építési telkek és úthálózat kialakítása előtt, és ezzel egyidejűleg ezt a területrészt le kell választani a leendő építési telkek területéből.
A területen tervezett 12 m széles út egy 6*16 m fejben végződik, erre is hatással lehet az árok és a parti sáv kialakítása. A település szempontjából javasolt lenne, ha ez az út az árokig elérne, továbbá a parti sáv megközelítése a Zkk övezeten az építési telek részbeni felhasználásával válna megoldottá a tervezett belterületi határ mellett, a már hivatkozott 12 m széles útról. Az árok későbbi karbantartása miatt annak szélességét a jelenlegi 4.5 m helyett a mellette, észak-déli irányban géppel való közlekedést is figyelembe véve lenne célszerű kialakítani.
Fentiekre tekintettel szükséges lenne a jelenlegi telekosztás felülvizsgálatára a tervezett úthálózat által közrefogott tömbökben, hogy a Szabályozási Terven ábrázolt és javasolt telkek száma – az irányadó övezeti szabályok szerint - összhangban legyen a kialakítható telkek számával. A Lenti-patak vízgazdálkodási övezet határát úgy kellene kialakítani, hogy legalább a fentiekben említett telekalakítások esetében is elfogadható nagyságú és szélességű területek alakulhassanak ki.
A vízgazdálkodási terület határa, mint építési övezet határ és kötelező szabályozási elem, valamint kialakítandó telekhatár figyelembevétele felmerül még – többek között - a 0186/3, 0186/4 hrsz-ú ingatlanoknál is. A jelenleg 0186/3 hrsz-on nyilvántartott ingatlan nyugati részén található, tervezett KÖu-2 út folytonosságát a vízgazdálkodási terület megszakítja. Ezt célszerű lenne felülvizsgálni oly módon, hogy lehetőség szerint az út megszakítás nélkül legyen ábrázolva.

A településrendezési eszközök módosításának költsége előreláthatóan 2.000.000,-Ft + ÁFA, melynek fedezetét a 2025. évi költségvetésben szükséges biztosítani.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatokat a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. szeptember 17.

I. <u>Határozati javaslat:</u>

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát, hogy Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendelete, továbbá a településszerkezeti tervét (továbbiakban együtt: rendezési terv) oly módon kívánja módosítani, hogy a Lenti 101/2 hrsz-ú ingatlanon található épület bővítése okán az ingatlan beépíthetőségének maximális mértéke emelkedjen meg 90%-ra.

A rendezési terv módosításának költsége 2.500.000,-Ft+ ÁFA, amely a kérelmezőt terheli, és amelyet a rendezési terv módosítására irányuló eljárás megindítását megelőzően kell megfizetnie Lenti Város Önkormányzata részére.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja a polgármestert a rendezési terv módosítására, a tervező kiválasztására, a Településrendezési szerződés megkötése iránti intézkedések megtételére, a szükséges dokumentumok aláírására, valamint arra, hogy a kérelmező tájékoztatásáról gondoskodjon.

<u>Határidő</u>: 2025. október 6. (kiértesítésre)
<u>Felelős</u>: Horváth László polgármester

<u>II/1. Határozati javaslat:</u>

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a vonatkozó előírásokban meghatározott feltételek hiánya okán nem támogatja azon kérelmet, mely szerint Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendelete, továbbá a településszerkezeti terv (továbbiakban együtt: rendezési terv) oly módon kerüljön módosításra, hogy a jelenleg gazdasági építési övezetbe tartozó Lenti 910/2 hrsz-ú, valamint a Lenti 910/3 hrsz-ú ingatlanok területének az előterjesztés 2. számú mellékletben megjelölt része kerüljön át erdő övezetbe.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja a polgármestert, hogy a kérelmező döntésről történő kiértesítéséről gondoskodjon.

<u>Határidő</u>: 2025. október 6. (kiértesítésre)
<u>Felelős</u>: Horváth László polgármester

II/2. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát, hogy Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendelete, továbbá a településszerkezeti tervét (továbbiakban együtt: rendezési terv) oly módon kívánja módosítani, hogy a jelenleg gazdasági építési övezetbe tartozó, ugyanakkor lovas turisztikai tevékenységnek helyt adó Lenti 910/2 hrsz-ú ingatlannak azon legkisebb része, amelyen jelenleg a lovarda és a gazdasági épületek állnak kerüljön át különleges beépítésre szánt területbe és övezetbe a telek keleti és déli szakaszán kötelező zöldfelület kijelölésével.

A rendezési terv módosításának költsége 2.000.000,-Ft+ ÁFA, amely a kérelmezőt terheli, és amelyet a rendezési terv módosítására irányuló eljárás megindítását megelőzően kell megfizetnie Lenti Város Önkormányzata részére.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja a polgármestert a rendezési terv módosítására, a tervező kiválasztására, a Településrendezési szerződés megkötése iránti intézkedések megtételére, a szükséges dokumentumok aláírására, valamint arra, hogy a kérelmező tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 6. (kiértesítésre)
Felelős: Horváth László polgármester

III. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja arra irányuló szándékát, hogy Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendeletét, továbbá a településszerkezeti tervet (továbbiakban együtt: rendezési terv) oly módon kívánja módosítani, hogy a területen tervezett fejlesztések céljából a Lenti 0191/22 hrsz-ú ingatlan északi részén található vízelvezető árok és a Lenti-patak parti sávja kerüljön át vízgazdálkodási övezetbe és kerüljön leválasztásra a beruházási célra szánt területből, ugyanakkor ebből kifolyólag szükség esetén valósuljon meg a telekfelosztás felülvizsgálata.

A településrendezési eszközök módosításának költsége előreláthatóan 2.000.000,-Ft + ÁFA, melynek fedezetét Lenti Város Önkormányzata az államkötvényben lévő pénzeszköz terhére biztosítja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja a polgármestert a rendezési terv módosítására, a tervező kiválasztására, a Településtervezési vállalkozási szerződés megkötése iránti intézkedések megtételére, valamint a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2025. október 6.
Felelős: Horváth László polgármester

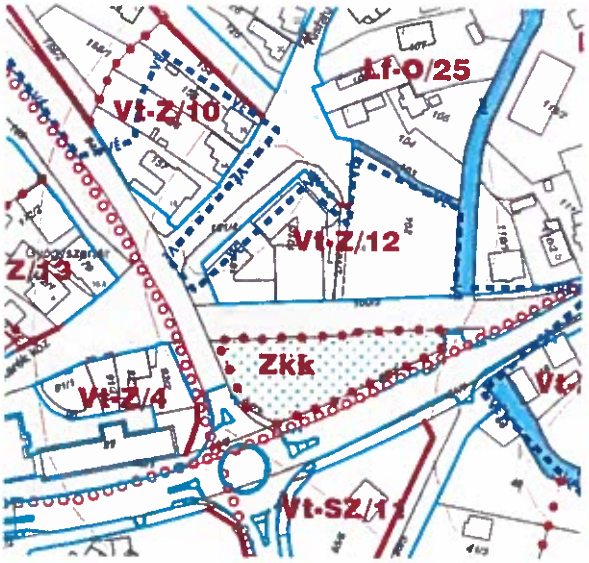
Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2025.09.10
Ügyintéző neve: H. Antal B.
Iktatószám: LPH/8741-3/2025
Mellékletek száma:

1. számú melléklet

ÉRKEZETT
Dátum: 2025.09.10
Érkeztetési sorszám: 10724/2025

Észrevételek Lan-Tel-Ker Kft. egyedi kérelmével kapcsolatban:

A kérelem a **101/2 hrsz-ú (Széchenyi István tér), beépített ingatlan bővítési lehetőségének biztosítására vonatkozik.** A kérelem alapján az ingatlanon 400 m²-t meghaladó, kereskedelmi eladó tér kialakítására van szándék, ehhez viszont a **meglévő épületet átalakítani és bővíteni szükséges.** A vázlatterv alapján a telek beépítettsége elérné a 90%-ot. A tervezett alapterület növelés a zártsorúan beépült telek belső része felé történne, így az épület közterület felöli építési vonalai nem változnának, azok továbbra is a szomszédos épülethez csatlakoznának. (Megjegyzés: a vázlatterv nem áll rendelkezésünkre, annak megállapításait a kérelem tartalmazza.)



kivágat a hatályos szabályozási tervből

az érintett telek jelenlegi beépítettsége

A területre vonatkozó hatályos előírások:

A telek jelenleg **Vt-Z/12 jelű településközponti vegyes építési övezetbe** tartozik, ahogy a tömb többi építési telke. A helyi építési szabályzatról szóló 16/2018. (VII.5.) önkormányzati rendelet (HÉSZ) előírásai szerint az építési övezetre vonatkozó paraméterek az alábbiak:

- a beépítési mód zártsorú, beépítési mintalap (Z1), előkert mérete 5 méter, illetve kialakult építési vonal a szomszédos ingatlanokhoz igazodva, saroktelek lévén az oldalkert mérete 0 méter, hátsókert nincs, így gyakorlatilag az egész telek építési helynek minősül,
- kialakítható legkisebb telek területe 600 m²,
- **a beépítettség legnagyobb mértéke 60%,**
- épületmagasság legnagyobb mértéke 12,0 méter,
- **zöldfelület legkisebb mértéke 10%,**
- közműellátás mértéke és módja teljes,
- **gépjármű elhelyezés telken belüli mértéke 100%.**

Az érintett telektömbre vonatkozóan a hatályos szabályozási terv védelmi vagy korlátozási területként jelöli a kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület határát. A rendelkezésre álló adatok alapján egyéb korlátozó övezettel a terület nem érintett.

A módosítási igénnyel kapcsolatos észrevételek:

A kérelem alapján telekalakítási igény nem merült fel. A jelenlegi telek terület az ingatlan-nyilvántartási alaptérkép alapján 707 m^2, a hivatalosan feltűntetett épületek alapján a beépítettség jelenlegi mértéke 55%, a légifotó alapján a tényleges beépítettség ezt az értéket meghaladja. A fejlesztési igényként felmerülő épületbővítés kizárólag a **beépítettség mértékének növelésével és** telekre vonatkozó zöldfelület legkisebb mértékének csökkentésével, vagy egyéb zöldfelületek kialakításával **valósítható meg.** A TÉKA szerint a **zöldfelület egy részének biztosítása céljából**, az új épületrészen **zöldtető, zöldfal kialakítása is figyelembe vehető.** A településközponti vegyes terület esetében a legkisebb zöldfelület 10%. [TÉKA 1. melléklet]. A 10% legalább 30%-nak teljes értékű zöldfelületnek kell lennie, kivéve, ha ennek kialakítását a terepszint alatti beépítettség nem teszi lehetővé. [TÉKA 49.§ (2) bek. c) pont]. Az egyéb zöldfelület (zöldtető, zöldfal) kialakítására a TÉKA előírásait kell alkalmazni [TÉKA 3. melléklet].

Az országos jogszabályok településközponti vegyes építési övezetre vonatkozóan a beépítés legnagyobb mértékét 80%-ban határozzák meg [OTÉK, TÉKA]. **A beépítettség mértékének 90%-ra történő növelése**, azaz a HÉSZ előírásaiban megengedőbb előírás rögzítése, kizárólag **az OTÉK előírásaitól való eltérés esetén történhet**, melyhez az állami főépítész egyetértő záró véleménye szükséges.

Az érintett telek saroktelek, melyet három oldalról is közterület határol. A Kisfaludy utca és a Dózsa György út irányából parkolók lettek kialakítva a szomszédos közterületen. **Az átalakításból, bővítésből adódó, TÉKÁ-ban meghatározott számú többlet gépjármű elhelyezést telken belül kell biztosítani.** Ha az adottságok szükségessé teszik, akkor a gépjármű-várakozóhelyek a telekhatártól mért, legfeljebb 500 méteren belüli más telken parkolóban is kialakíthatók. A jármű várakozó helyek számától a HÉSZ csak abban az esetben térhet el, ha ahhoz az állami főépítész hozzájárul, illetve ha a tervezett létesítmény nem minősül a kereskedelemről szóló törvény szerinti napi fogyasztási cikket értékesítő üzletnek. Az építészeti vázlattervben parkolási mérleggel igazolni szükséges a gépjármű várakozóhelyek biztosíthatóságát.

A telek esetében a **teljes közművesítettség** biztosított, a közcsatorna a kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület védelmét biztosítja.

A hivatkozott jogszabályok kivonata:

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)

eltérés feltételei:

111.§ *(2) A II–III. fejezetben meghatározott követelményeknél megengedőbb követelményeket a településrendezési terv akkor állapíthat meg, ha*

a) azt különleges településrendezési okok vagy a kialakult helyzet indokolja, továbbá

b) közérdeket nem sért, valamint

c) a 31. § (1) bekezdésében foglalt követelmények teljesülnek.

31. § *(1) Az építményeket csak úgy szabad elhelyezni, hogy azok együttesen feleljenek meg a településrendezési, településképi, illeszkedési, a környezet-, a táj- és természet- és a műemlékvédelemi, továbbá a rendeltetési, az egészség-, a tűz-, a köz- és más biztonsági, az akadálymentességi követelményeknek, valamint a geológiai, éghajlati, illetőleg a terep, a talaj és a talajvíz fizikai, kémiai, hidrológiai adottságainak, illetőleg azokat ne befolyásolják károsan.*

280/ 2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról (TÉKA)

A telek zöldfelülete

49. § (1) A telken legalább az 1. melléklet szerinti legkisebb zöldfelületet biztosítani kell. A telekre előírt legkisebb zöldfelületbe – a teljes értékű zöldfelület mellett – a telek zöldfelületébe beszámítható egyéb felületek is figyelembe vehetők, a 3. melléklet szerint.

(2) A kialakult állapot esetének kivételével, ***teljes értékű zöldfelületnek kell lennie***

a) a kertvárosias lakóterületre, falusias lakóterületre, üdülőházas üdülőterületre és hétvégi házas üdülőterületre az 1. mellékletben megállapított legkisebb zöldfelület legalább 60 százalékának,

b) a kisvárosias lakóterületre, a kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területre, az általános gazdasági területre, az ipari gazdasági területre és az egyéb ipari gazdasági területre az 1. mellékletben megállapított legkisebb zöldfelület legalább 40 százalékának,

c) a nagyvárosias lakóterületre, a ***településközponti vegyes területre*** *és intézményi vegyes területre az 1. mellékletben megállapított* ***legkisebb zöldfelület legalább 30 százalékának****, azzal, hogyha a terepszint alatti beépítés ezt nem teszi lehetővé, akkor teljes értékű zöldfelületnek tekinthető a legalább 120 centiméter vastag ültetőközeggel kialakított zöldfelület is.*

(3) A telek zöldfelületébe beszámítható egyéb felületek közé tartozó zöldtetőt úgy kell kialakítani, hogy

a) biztosított legyen a tetőfelületre hulló és a zöldtetőn nem hasznosuló csapadékvíz egyéb módon történő helyben hasznosítása, és

b) meg kell akadályozni az ültetőközeg elmozdulását és tartós felületi erózióját.

(4) Ha a (3) bekezdés a) pontjában foglaltak nem teljesíthetők, a 67. § (2) bekezdése szerint kell gondoskodni a csapadékvíz elvezetéséről.

(5) A zöldtetőbe az egybefüggő, legalább 10 m² területű zöldfelületek számíthatók be.

(6) A legalább 100 m² felületű zöldfal a legkisebb zöldfelületbe 15 százalék mértékig beszámítható.

Járművek elhelyezése:

59.§ *(2)* ***Meglévő építmények*** *bővítése, átalakítása, rendeltetésük módosítása esetében – a 4. melléklet 3. pontja kivételével –* ***csak a bővítésből, az átalakításból,*** *az új rendeltetésből vagy a rendeltetési egységek számának változásából* ***eredő többlet gépjármű elhelyezéséről kell gondoskodni****, a meglévők megtartása mellett.*

59.§ *(4) A gépjárműveket* ***telken belül****, elsődlegesen épületben vagy terepszint alatti építményben kell elhelyezni.* ***Ha az adottságok szükségessé teszik, és azt a helyi építési szabályzat megengedi,*** *– a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint –* ***a gépjármű várakozóhelyek a 4. melléklet 3. pontja kivételével a telekhatártól mért, legfeljebb 500 méteren belüli más telken parkolóban****, parkolóházban, illetve a közforgalom céljára átadott magánút egy részének felhasználásával* ***is kialakíthatók****. Parkolóház esetén a mozgásukban korlátozottak részére kialakított várakozóhelyeknek akadálymentes elérési útvonalon elérhetőnek kell lenniük.*

TÉKA eltérés

8.§ *(6) Az e rendeletben szereplő* ***beépítési határértékeknél*** *a településrendezési terv*

a) szigorúbb követelményeket megállapíthat,

b) ***megengedőbb követelményeket csak akkor állapíthat meg, ha az állami főépítész az eltérési igénnyel megegyező záró szakmai véleményt állít ki.***

összeállította: Cseri Gabriella

településtervező

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2025.09.02
Ügyintéző neve: H-Antal B
Iktatószám: LPH/3495-22/2025
Mellékletek száma:

ÉRKEZETT
Dátum: 2025.09.02
Érkeztetési sorszám: 10342/2025
2. számú melléklet

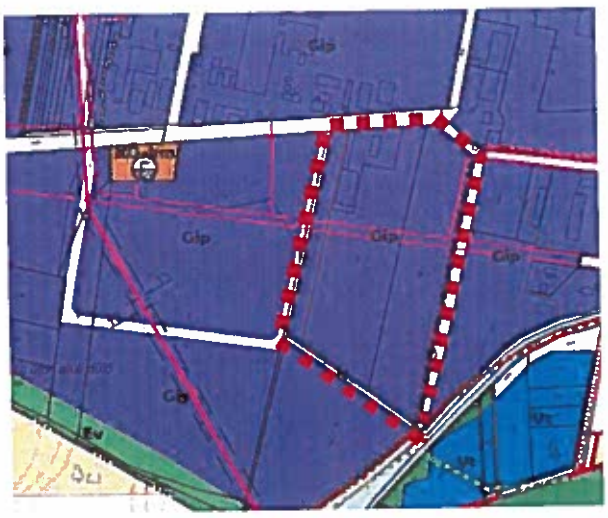
Szabóné H-Antal B

Konkoly Benedek tulajdonában lévő 910/2 hrsz-ú jelenleg lovardaként működő területtel kapcsolatosan a következő szakmai tájékoztatást adjuk.

Fejlesztési igény: A tulajdonos turisztikai fejlesztéssel összefüggő apartmanokat, szálláshelyeket szeretne létesíteni a meglévő épületállomány átalakításával.

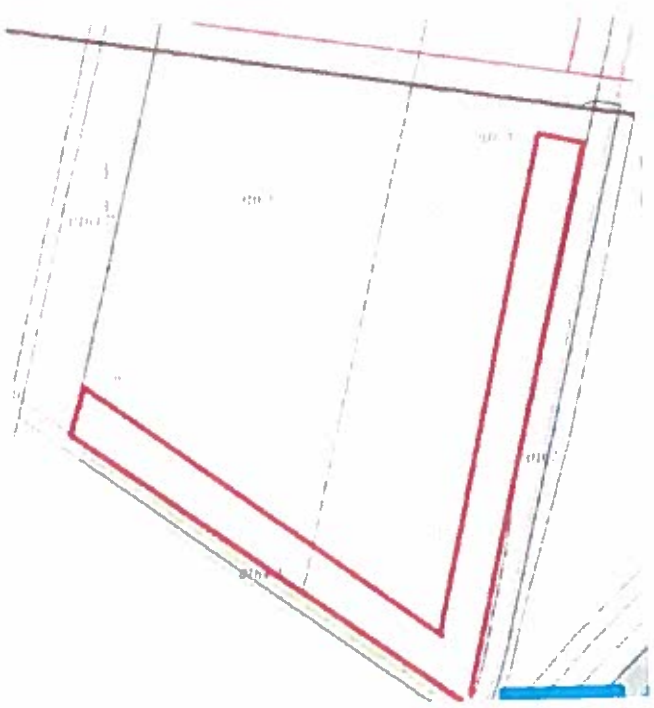
Jelenlegi területhasználat, besorolás: A terület jelenlegi **Gip egyéb ipari gazdasági építési övezeti** besorolása a környezetéhez illeszkedő területhasználatot feltételez. Az építési övezet elsősorban alacsony környezetterheléssel járó ipari termelő, termelő jellegű szolgáltatási, mezőgazdasági, energiaszolgáltatási, településgazdálkodási rendeltetés elhelyezésére szolgál. Az ipari gazdasági területek zaj-, rezgés és porterhelése egyrészt az üzemi tevékenységből, másrészt a tevékenységhez kapcsolódó gépjárműforgalomból is adódhat. A területtel szomszédos telkeken jelenleg gazdasági tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek működnek, melyek negatív hatással lehetnek a lovardával kapcsolatos beruházói elképzelésekre. A fejlesztési terület nyugati oldalán még be nem épített, de szintén ipari gazdasági célra szabályozott területek találhatók, melyek jövőbeni használata és beépítése konfliktusba kerülhet a gazdasági tevékenységtől eltérő, különböző pihenést, rekreációt feltételező funkcióval. A terület, a szomszédos beépült telkekkel együtt, a hatályos helyi építési szabályzat szerint **beépítésre szánt területként, Gip-SZ/2 jelű ipari gazdasági építési övezetbe sorolt.** Az építési övezet telkei jelenlegi szabályozás szerint 50%-os beépítettséggel, 25%-os zöldterülettel 7,5 méteres épületmagassággal építhetők be.

Módosítási javaslat: A fejlesztési terület körül jelölt megfelelő mélységű **pufferterület, védőterület** kijelölésével csökkenthető az eltérő területfelhasználások közötti konfliktus, de az ipari gazdasági építési övezetbe sorolt már beépült és még beépíthető területek által körülvett rekreációs szálláshely nehezen összeegyeztethető. A tulajdonostól kapott friss tájékoztatás szerint a telek egy kisebb részének kb. 2,0ha-os terület a 220kV-os légvezeték védőtávolságáig (22m-22m) kerülne átsorolása. Az így kialakuló telek keleti és déli szakaszán 20m széles kötelező zöldfelület vagy erdő kijelölését javasoljuk a tervezett funkciók védelme érdekében. A 0164/7 hrsz-ú telek jelen szélességében (25 m) nem használható gazdasági területként. A telek tulajdonosával egyeztetni szükséges a távlati hasznosítással kapcsolatban, esetleg a nyugati irányból védelmet jelentő erdősáv vagy kötelező zöldfelület elhelyezése céljából, mivel ebből az irányból ez nem biztosított a jelenlegi javaslat alapján. Megvizsgálható, hogy a 0163 hrsz-ú út szabályozását erre a telekre áthelyezzük, a fennmaradó ~15,0m széles sáv pedig átkerül zöldterületbe. Amennyiben a Kt. támogatja a kérelmet, úgy a településszerkezeti terv és a helyi építési szabályzat módosítása szükséges, oly módon, hogy a 910/2 hrsz-ú összesen ~2,0 ha-os telket **különleges beépítésre szánt területbe és övezetbe** kellene átsorolni, mivel az országos jogszabályi előírások a kérelemben szereplő rendeltetések elhelyezését, pont az eltérő funkciók miatt, nem teszik lehetővé ipari gazdasági területen. Az **ipari gazdasági területektől való védelmét zöldsávokkal szükséges biztosítani.** A különleges beépítésre szánt területeken az országos jogszabályban meghatározott határértékek szerint legfeljebb 40% beépíthetőség és 40% legkisebb zöldfelület kialakításával hozható létre építési övezet.

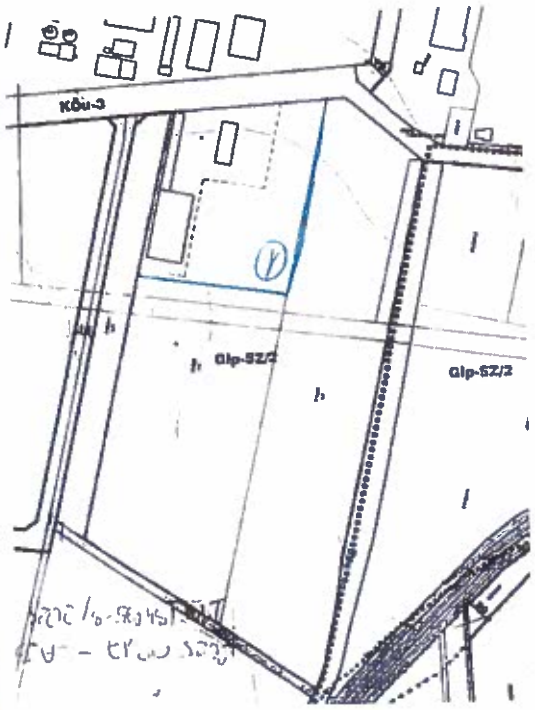


kivágat a hatályos településszerkezeti tervből

kivágat a hatályos szabályozási tervből



tulajdonostól kapott védelmi erdősáv jelölése



tulajdonossal egyeztetett telek határa (kékkel)

3. sz. melléklet

LPH/I-236/2025. 14. sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i ülésére

Tárgy: Pályázatokkal kapcsolatos Szervezeti és Működési Kézikönyvek elfogadása

Az előterjesztést készítette: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes
Bedők László pályázati ügyintéző
Fűri-Kálócz Krisztina pályázati ügyintéző
Cseke-Császár Dóra pályázati munkatárs

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Törvényességi észrevétel: Ilegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata TOP_PLUSZ Városfejlesztési Programterve tartalmazza azon beruházási, fejlesztési elképzeléseket, melyet az Önkormányzat a 2021-2027. közötti uniós fejlesztési ciklusban tervez megvalósítani. Lenti Város Önkormányzata által 2024. és 2025. évben a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz pályázati kiírásra benyújtott pályázatainak elbírálása megtörtént, és támogatásban részesült. A TOP_PLUSZ projekt révén sor kerül belterületi úthálózat megújítására; vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztésére, a Lenti Mesevár Óvoda Petőfi úti telephelyének felújítására, a Városi Művelődési Központ Lenti és a Városi Könyvtár Lenti épületének felújítására, a Lenti Polgármesteri Hivatal és a Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet energetikai korszerűsítésére, az okos város projekt keretében egy komplex smart city megoldás a helyi lakosság életminőségének javítására, a városi szolgáltatások digitalizációja érdekében.

Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény hatálya kiterjed a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárt (építési beruházás esetében 60,0 millió forintot) elérő állami építési beruházásokra.

Az Építési Beruházási Folyamatok Rendszeréről és a Tervezői Szolgáltatások Rendszeréről, valamint az állami építési beruházások minőségbiztosításában közreműködő, 100%-ban állami tulajdonban álló gazdasági társaság kijelöléséről szóló 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § 17. pontja értelmében a Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyv az építtető által kidolgozott és elfogadott dokumentum, amely részletesen szabályozza az állami építési beruházások megvalósítása során követendő eljárásrendet.

A Rendelet 15. §-a értelmében az építtető elkészíti és elfogadja a Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyvet. A Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyvben kell szabályozni a projektfázisokhoz kapcsolódó feladatokat, a projektszervezet felépítését és jogköreit, a projektszervezet működési rendjét, a projektszervezet tagjai közötti adatcsere-folyamatok szabályozását és a projektadminisztráció, változáskezelés, iratkezelés, kommunikáció és kapcsolattartás szabályait.

A Rendelet 42. § (1) bekezdése értelmében az állami építési beruházás részleges vagy teljes lebonyolításának átvételét, az építtetőként történő kijelölést az önkormányzat kezdeményezheti a miniszterhez benyújtott kérelmében. Az önkormányzatnak az állami építési beruházások lebonyolítására vonatkozó alkalmasságot a Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyv bemutatásával kell igazolnia.

Fentiekre tekintettel Lenti Város Önkormányzata vonatkozásában az alábbi 5 db projekt esetében szükséges a Szervezeti és Működési Kézikönyvet elfogadni:

- TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosítószámú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben” című pályázat,
- TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-00004 azonosítószámú, „A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése)” című pályázat,
- TOP_PLUSZ-3.4.1-23-LE1-2025-00001 azonosítószámú, „Petőfi úti óvoda megújítása” című pályázat,
- TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00002 azonosítószámú, „A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása” című pályázat,
- TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00004 azonosítószámú, „A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása” című pályázat.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. szeptember 17.

1. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosítószámú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben" című pályázat Szervezeti és Működési Kézikönyvét az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintettet értesítse.
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a döntéssel összefüggő dokumentumot aláírja.

Határidő: 2025. szeptember 25.
Felelős: Horváth László polgármester

2. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-00004 azonosítószámú, „A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése)" című pályázat Szervezeti és Működési Kézikönyvét az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintettet értesítse.
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a döntéssel összefüggő dokumentumot aláírja.

Határidő: 2025. szeptember 25.
Felelős: Horváth László polgármester

3. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-3.4.1-23-LE1-2025-00001 azonosítószámú, „Petőfi úti óvoda megújítása” című pályázat Szervezeti és Működési Kézikönyvét az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintettet értesítse.
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a döntéssel összefüggő dokumentumot aláírja.

Határidő: 2025. szeptember 25.
Felelős: Horváth László polgármester

4. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00002 azonosítószámú, „A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása” című pályázat Szervezeti és Működési Kézikönyvét az előterjesztés 4. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintettet értesítse.
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a döntéssel összefüggő dokumentumot aláírja.

Határidő: 2025. szeptember 25.
Felelős: Horváth László polgármester

5. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00004 azonosítószámú, „A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása” című pályázat Szervezeti és Működési Kézikönyvét az előterjesztés 5. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintettet értesítse.
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a döntéssel összefüggő dokumentumot aláírja.

Határidő: 2025. szeptember 25.
Felelős: Horváth László polgármester

1. számú melléklet

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001

AZONOSÍTÓ SZÁMÚ,

„FENNTARTHATÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS A BELTERÜLETI ÚTHÁLÓZAT MEGÚJÍTÁSÁVAL LENTIBEN”

CÍMŰ PROJEKT

SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI KÉZIKÖNYV

(PSZMK)

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a ……..ÖKT. számú határozattal elfogadva.

Horváth László

Lenti Város Polgármestere

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS 4
2. PROJEKT FÁZISOK 4
3. **PROJEKTFÁZISOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK** 4
3.1. Projekt definiálása 4
3.2. Projekt indítása 5
3.2.1. Megvalósítási előkészítési szakaszban 5
3.2.2. Megvalósítási szakaszban 5
3.2.3. Projektszervezet tagjai az Ábtv. 15. § (2) bekezdés szerint: 5
3.2.4. Projektindító értekezlet 5
3.2.5. Projekt ütemterv 6
3.2.6. Projekt költségterv 6
3.2.7. Projektalapító dokumentum (PAD) 6
3.3. Projekt végrehajtása 7
3.3.1. Projektszervezet aktualizálása 7
3.3.2. Ütemterv aktualizálása 7
3.3.3. Költségterv aktualizálás 8
3.3.4. PAD aktualizálás 8
3.3.5. Minőségmenedzsment 8
3.3.5.1. Tervek követelménye 8
3.3.5.2. Kivitelezés követelménye 8
3.3.6. Projekt probléma és kockázat 9
3.3.6.1. Meghatározások 9
3.3.6.2. Problémakezelés folyamata 9
3.3.6.3. A kockázatkezelés folyamata 9
3.3.6.4. A kockázat meghatározása 10
3.3.6.5. A kockázatok minősítése 10
3.3.6.6. A kockázatra való reagálás tervének elkészítése 10
3.3.7. Projekt változáskezelés folyamata 10
3.3.7.1. Projektváltozás definíciója 10
3.3.7.2. Projektváltozási területek 10
3.3.7.3. A változtatásról szóló döntési szintek 11
3.3.7.4. Változáskezelési folyamat 11
3.4. Projekt zárása 13
3.4.1. A projektzáró dokumentum (PZD) 13

3.5. Projekt zárás utáni feladatok 14
4. A PROJEKTSZERVEZET FELÉPÍTÉSE ÉS JOGKÖREI 14
4.1. A projekt szervezeti felépítése 14
4.2. Projektszervezeti ábra 14
4.3. Projektszervezet tagjai az Ábtv. 15. § (2) bekezdés szerint: 15
4.4. Projektvezetés szerepköréhez tartozó felelősségi- és hatáskörök 15
4.4.1. Projektvezető 15
4.4.2. Tervező 17
4.4.3. Tervellenőr 18
4.4.4. Műszaki ellenőr 19
4.4.5. Kivitelező 21
4.4.6. Vezető projektmenedzser 21
4.4.7. Projektmenedzser 22
4.4.5. Projektasszisztens 23
4.4.5. Pályázati pénzügyi menedszer 24
5. A PROJEKTSZERVEZET MŰKÖDÉSI RENDJE 25
5.1. Projektvezetés rendje 25
5.2. Projekt fórumok és kommunikáció 25
5.2.1. Projektvezetői megbeszélés 25
5.2.2. Előrehaladási megbeszélés 25
5.2.3. Szakterületi megbeszélés 26
6. PROJEKT ADMINISZTRÁCIÓ, IRATKEZELÉS, KOMMUNIKÁCIÓ, KAPCSOLATTARTÁS 26
6.1. Projekt infrastruktúra, technikai háttér 26
6.2. Projekt dokumentációs rend 26
6.2.1. Általános elvek 26
6.2.2. Projektdokumentumok elektronikus tárolása 27
6.3. Kommunikáció, kapcsolattartás, projektdokumentumok és iratok elektronikus továbbítása **27**

1. BEVEZETÉS

Jelen kézikönyv az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (Ábtv.), valamint a 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet alapján készült. Célja, hogy rögzítse a projekt lebonyolításához szükséges szervezeti felépítést, működési rendet, valamint az érintett szereplők felelősségeit és feladatait. A dokumentum kötelező érvényű a projektszervezet valamennyi tagja számára.

Ez a kézikönyv az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Ábtv.) hatálya alá tartozó TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosító számú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben" című projektben résztvevő szervezetre, személyre vonatkozik, betartása kötelező mindenkinek, akinek a munkája a projekthez kapcsolódik.
A PSZMK betartása kötelező a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosító számú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben" című projekt belső és – a szerződéses kapcsolatrendszeren keresztül – külső résztvevői esetében is. Külső résztvevők esetében elsősorban a beszámolási rend, illetve a projekt fórumokon való részvételi irányelveit, szabályait szükséges betartani, betartatni.

Jogszabályi háttér

Jogszabály	Kapcsolódás a PSZMK-hoz
2023. évi LXIX. törvény (Ábtv.)	Beruházások általános szabályai, szervezeti követelmények
25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet	Projektfázisok, minőségbiztosítási előírások
310/2015. (X.28.) Korm. rendelet	Tervpályázati eljárások
2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.)	Közbeszerzési eljárások szabályai

2. PROJEKT FÁZISOK

A beruházási projektek lebonyolításának folyamata jól meghatározott fázisokra, szakaszokra, feladatokra bontható.
A projekt fázisai a 25/2024. (VIII.8.) ÉKM rendelet 16. § szerint:

a) a projekt indítása
b) a projekt definiálása
c) a projekt végrehajtása
d) a projekt zárása.

A projekt mérföldkövek felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

3. PROJEKTFÁZISOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

3.1. Projekt definiálása

A TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosító számú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben" című, támogatásban részesített projekt célja a benyújtott Megalapozó Dokumentumban nevesített tevékenységek megvalósítása, melynek előrehaladását a folyamatosan aktualizált Projekt Alapító Dokumentum tartalmazza.

A „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben" című projekt keretében megvalósuló építési beruházás koordinálása és hatékony megvalósítása érdekében projektszervezet kerül létrehozásra.

A projektvezető alakítja ki a projektszervezetet és meghatározza a szükséges erőforrásokat, azok tervezését, biztosításuk feltételeit. A projektvezető meghatározza a projektindító értekezlet személyi összetételét és összehívja azt.

3.2. Projekt indítása

3.2.1. Megvalósítási előkészítési szakaszban

A keretprogramban automatikusan helyt kapnak a TOP-os beruházások. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1652/2021. (IX. 21.) Korm. határozat az Állami építési beruházási törvény 62. § (3) bekezdése szerinti egyedi kormányhatározatnak tekinthető, így nem kell külön kormányhatározat a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosító számú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben" című projekt keretében megvalósuló beruházás megindításához.

3.2.2. Megvalósítási szakaszban

A projekt indítására az állami építési beruházási keretprogramba történő felvételét követően kerül sor azzal, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1652/2021. (IX. 21.) Korm. határozat az Állami építési beruházási törvény 62. § (3) bekezdése szerinti egyedi kormányhatározatnak tekinthető, így nem kell külön kormányhatározat a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosító számú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben" című projekt keretében megvalósuló beruházás megindításához.

A projekt indítási fázisában az építtető jelöli ki a projektvezetőt.

3.2.3. Projektszervezet tagjai az Ábtv. 15. § (2) bekezdése, valamint az Építtető által bevont egyéb személyek:

a) építtető
b) projektvezető
c) tervező, aki ellátja a költségszakértőhöz delegált feladatokat is
d) tervellenőr
e) műszaki ellenőr, aki ellátja a lebonyolítóhoz delegált feladatokat is
f) kivitelező
g) vezető projektmenedzser
h) projektmenedzser
i) projektasszisztens
j) pályázati pénzügyi menedzser

A projektszervezet tagjainak kijelölése során figyelemmel kell lenni az Ábtv. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi előírásokra.

3.2.4. Projektindító értekezlet

A projektvezető indító értekezletet hív össze, ahol a projektszervezet tagjai közösen értelmezik a feladatot, tisztázzák az idő- és költségigényeket, felmérik a kockázatokat, meghatározzák, hogy milyen külső erőforrásra (közbeszerzések, szerződések elkészítése stb.) van szükség.
A projektvezető feladata a projekttagok bevonása, a közösen kidolgozott, a projekt egyedi jellemzőit, valamint a projekt ütemtervet és költségtervet is tartalmazó projektalapító dokumentum (a továbbiakban: PAD) összeállítása, elkészítése, véglegesítése.

3.2.5. Projekt ütemterv

A tervezés első eleme az ütemtervkészítés.

- Meghatározza és leírja azoknak a tevékenységeknek a körét, amelyek a projektcélok eléréséhez szükségesek
- tükrözi a kellő átgondoltságot
- „menetrendként" szolgál, mely minden pillanatban jelzi a feladatokat
- a monitoring- és kontrolling tevékenység alapja
- lehetővé teszi a tervtől való eltérés nyomon követését
- A projekt teljes életciklusára vonatkozóan tartalmaznia kell
    - a mérföldköveket (ezek biztosítják a mérhetőséget, megadják a sikerkritériumokat)
    - a mérföldkövek teljesítéséhez szükséges feladatokat
    - határidőket.

A projekt ütemterv nem azonos a kivitelezési munkák ütemtervével.
A projekt ütemterv a PAD része.
A projekt ütemterv elkészítéséért - a projektbe delegált projekttagok bevonásával – a projektvezető felelős.

3.2.6. Projekt költségterv

A projektvezető feladata összeállítani a projekt költségtervét, egyeztetve a kapcsolódó szakterületekről a projektbe delegált projekttagokkal. A projekt tervezett költségeit költségcsoportonként és – amennyiben releváns – projektegységenként a projekt „Költségterve" tartalmazza, amelyben fel kell tüntetni, hogy az adott költség milyen forrásból kerül finanszírozásra.
EU támogatási projektek esetében figyelemmel kell lenni a mindenkori érvényes elszámolhatósági útmutatókra.

3.2.7. Projektalapító dokumentum (PAD)

A projekt indításának alapdokumentuma a projektalapító dokumentum (PAD).
A projektszervezet tagjai a PAD-ban kerülnek kijelölésre, nevesítésre.
A projektszervezet tagjai a beruházás során rövidebb vagy huzamosabb ideig a feladatok meghatározásában, végrehajtásában, a projekt egy részének vagy a teljes projekt kidolgozásában közvetlenül vesznek részt.

A PAD-ot a projektvezető készíti el, a projekt céljának, műszaki tartalmának megfelelően a projektbe bevont, vagy bevonni tervezett projekttagokkal egyeztetve.

A PAD kötelező mellékletei:

1. számú melléklet: Építtetői kijelölés
2. számú melléklet: Támogatási szerződés
3. számú melléklet: Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyv (PSZMK)
4. számú melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozatok
5. számú melléklet: Műszaki tartalom
6. számú melléklet: Átnézeti helyszínrajz
7. számú melléklet: Projekt ütemterv
8. számú melléklet: Projekt költségterv
9. számú melléklet: Projekt megvalósítás ütemterve
10. számú melléklet: Közreműködői lista
11. számú melléklet: Konzorciumi szerződés

A rendelkezésre álláskor csatolandók:
Egyéb kérelmek, dokumentumok
Közreműködő hatóságok által kiállított dokumentumok

A PAD és mellékleteinek elkészítési határideje: A projektvezető kijelölésétől számított 45 naptári nap.

A PAD véglegesítése után a projektvezető és az indító értekezleten résztvevők aláírják, majd a projektvezető továbbítja az érintett vezetők felé elfogadásra, jóváhagyásra. Az érintett vezetők jóváhagyását követően a projektvezető feladata az eredeti példány projekt dokumentációba történő irattározása. A PAD jóváhagyásáról minden projekttagot értesítenie kell a projektvezetőnek.

A PAD meghatározza azoknak a tevékenységeknek a körét, amelyek a projektcélok eléréséhez szükségesek, a mérföldköveket a megfelelőség és mérhetőség biztosításával és a sikerkritériumok feltüntetésével, a mérföldkövek teljesítéséhez szükséges feladatokat és az azokhoz tartozó felelősöket és költségkeretet, a határidőket, figyelemmel a közbeszerzési eljárások időigényére a kockázatelemzést, valamint a költségtervet.

3.3. Projekt végrehajtása

A projekt végrehajtása, megvalósítása során a projektvezető feladata, hogy biztosítsa a koordinációt, feladata megteremteni a tevékenységek közötti összhangot.

A projektszervezet feladata a projektben való részvétel és közreműködés a projektvezető által meghatározott, az adott projekttag szakterületébe tartozó esetekben, így különösen:

- részvétel az előrehaladás ellenőrzésében, az ütemterv készítésében, aktualizálásában
- költségek figyelemmel kísérése
- termék minőségének vizsgálata
- váratlan események kezelése
- változások kezelése
- projekt kommunikáció, fórumok koordinálása
- projekt dokumentálása

A projektszervezet a projekt végrehajtása során javaslatot tesz az erőforrásokra és az ütemterv módosítására, kezeli a váratlan eseményeket és kezdeményezi a változtatásokat.
A projekt végrehajtása során a fentiek miatt bekövetkező változásokról – ha az nem jár a beruházási költségkeret növekedésével – a projektvezető dönt.

3.3.1. Projektszervezet aktualizálása

A projekt végrehajtása során a feladatokhoz illeszkedően a projekttagok listája módosítható. Amennyiben új projekttag bevonása szükséges projektvezető ezt jelzi érintett vezetője felé.
Projektvezető feladata a projekt dokumentumok hozzáférésének és a feladatok teljes körű ellátásához szükséges információk biztosítása.
A projekttag cseréjét a projekttag felettes vagy szakterületi vezetője kezdeményezi akadályoztatás, vagy munkaviszony/megbízási jogviszony megszűnése esetén. A projektvezető cseréjét az építtető kezdeményezheti.

3.3.2. Ütemterv aktualizálása

A projekt végrehajtása során, a végrehajtásnak megfelelően havonta, minden hónap 10-ig aktualizálni kell a projekt ütemtervet a tényleges végrehajtásnak megfelelően.

Az ütemterv módosítása, részletezése a projekttagok közreműködésével a projektvezető feladata.

3.3.3. Költségterv aktualizálás

A projektek esetében a PAD-ban a költségek tervezése, pontosítása, aktualizálása a projekt fázisokhoz illeszkedően több lépésben történik.
A projektvezető feladata, hogy a fázisoknak megfelelően aktualizálja a projekt költségtervét.
A költségtervet az üzleti tervezéssel összhangban, kéthavi rendszereséggel aktualizálni kell, a tényleges kifizetések, a szerződésállomány és az aktuális jogszabályok figyelembevételével.
Ha az összköltség módosul, akkor azt a PAD-ban is nyomon kell követni, azt módosítani szükséges.

3.3.4. PAD aktualizálás

A PAD-ot folyamatosan aktualizálni kell, amennyiben változás következik be. Jóváhagyatni csak abban az esetben szükséges, ha a projekt cél, a projekt véghatáridő vagy az előirányzott összeköltség változik.

3.3.5. Minőségmenedzsment

3.3.5.1. Tervek követelménye

A tervek minőségi követelményeit elsősorban a szerződésen keresztül, másodsorban a tervezési folyamat folyamatos felügyeletével és a tervek ütemezett ellenőrzésével, bírálatával lehet biztosítani.
A jogszabályi, szakmai szabályozási követelmények és a finanszírozói igények teljesülése érdekében már a tervezési program összeállításánál be kell vonni az érintett műszaki projekttagokat.
A tervezések indulásánál a projektvezetőnek szükséges a szakértő projekttagokkal előre egyeztetni a szakági tervek tartalmi követelményeiről. Ajánlott a tervezés alatt is szakértői egyeztetés, munkaközi tervek ellenőrzése.
A tervezési folyamatába többszöri ellenőrzési pontot kell beépíteni.
Tervezés alatt, döntések előtt, a tervezővel közösen meg kell vizsgálni a lehetséges megoldásokat, azok hatásait, kockázatait.
Külső partnerhez jóváhagyásra, nyilatkozattételre csak olyan terv menjen ki, ami az építtetői érdekeket figyelembe veszi.
A tervezőnek és a tervellenőrnek minden esetben nyilatkoznia kell, hogy a tervek a szerződésnek, a megrendelői követelményeknek, a hatályos jogszabályoknak, az előzetesen egyeztetett követelményeknek (pl. EU-s), a meglévő engedélyeknek, hozzájárulásoknak, szakmai előírásoknak megfelelnek.
A Tervezői, tervellenőri nyilatkozatok formailag feleljenek meg a jogszabályokban előírt tartalmi követelményeknek.
Amennyiben valamely kezelői, szakhatósági hozzájárulással építtető nem ért egyet, mert műszakilag, költségek szempontjából nem vállalható, akkor azt a projekttagokkal közösen meg kell vizsgálni, meg kell határozni a szükséges kezelési módot.
Engedélyezési eljárásoknál a hatóságokkal és szakhatóságokkal, az engedély kérelmezése előtt egyeztetni kell, a problémák időben való feltárása, elkerülése érdekében.
Teljesítés igazolás csak a dokumentáció ellenőrzése, elfogadása után állítható ki. A tervezés ütemezésénél a tervek bírálatára és (vissza)ellenőrzésére is elegendő időt kell tervezni. A tervek bírálatába a szakértő projekttagokat is be kell vonni.

3.3.5.2. Kivitelezés követelménye

A kivitelezés minőségi követelményeit elsősorban a szerződéseken keresztül kell biztosítani (tervező, kivitelező, műszaki ellenőr).

Már az ajánlati felhívás, az ajánlati tervek összeállításánál, a követelmények megfogalmazásába be kell vonni az érintett műszaki projekttagokat.
A szakértő projekttagokkal mindenképpen szükséges előre egyeztetni az ajánlati tervek-szakági tervek tartalmi követelményeiről.
A közbeszerzési eljárás ajánlattételi időszakában a kiegészítő tájékoztatás összeállításába, illetve az ajánlattevői kérdésekre adott válaszadásba az érintett projekttagokat be kell vonni.
Kivitelezés alatt az építtető minőségi felügyeletét a műszaki ellenőr(ök)ön keresztül látja el.
A műszaki ellenőr kötelezettsége, hogy a terv, a kivitelezés, az anyagok, a szakértelem és a munka minősége megfeleljen az előírt követelményeknek.
A projektvezető feladata a műszaki ellenőr szükség szerinti helyszíni jelenlétének biztosítása.
Amennyiben a kivitelezés folyamatában már látszik, hogy a teljesítés nem szerződés szerinti, a szakmai vezetéssel, jogi, közbeszerzési munkatárssal, valamint a projekttagokkal előzetesen egyeztetni kell a problémakezelés lehetőségeiről (bankgarancia, kötbér pl.).

3.3.6. Projekt probléma és kockázat

3.3.6.1. Meghatározások

Kockázat:
A kockázat a projekt szempontjából olyan esemény, amely bizonytalanságot hordoz magában, és amely, ha bekövetkezik, negatív hatást gyakorol a projektre, megakadályozza, vagy veszélyezteti a PAD-ban megfogalmazott célok végrehajtását. A kockázat értékelése során a hangsúlyt arra kell helyezni, hogy az milyen hatással bír a projekt hatókörére, ütemezésére, a felhasznált forrásokra és a leszállítandó projekt termék minőségére.

Probléma:
A projekt szempontjából a probléma olyan megoldásra váró feladat, akadály, bekövetkezett kockázat, amely a tervektől eltérést jelez, vagy eltérést okozhat, illetve beavatkozást igényel.

Felelősség:
A projektvezető elsősorban a szakmai vonatkozású kockázatok kezeléséért felel, de felelős a többi, alapvető működési típusú kockázatok kezeléséért is. Amennyiben a probléma kezelése meghaladja az adott vezetői szintet, úgy azt továbbítani kell a következő problémakezelési szintre.
A projektszervezet tagjai csak hozzájuk tartozó kockázat- és problémakezelési folyamatok helyes végrehajtásáért felelnek.

A projekt működése során a projektszervezet tagjai jelzik a projektvezetőnek a projekt kockázatait és problémáit leíró információt, különös tekintettel azoknak a projekt véghatáridejére, költségére, mérföldkövekre, céljára, részcéljaira gyakorolt lehetséges hatásaira.

3.3.6.2. Problémakezelés folyamata

A felmerült problémákat mindenkinek saját szintjén kell kezelni.
A projekttagoknál jelentkező, a megvalósítást akadályozó, vagy hátráltató, a minőséget, vagy költséget érintő problémákról a projektvezetőt, vezető projektmenedzsert, projektmenedzsert és a műszaki ellenőrt is tájékoztatni kell.
A problémákat azok megállapítását követően a projekttagoknak e-mailben kell jelentenie a projektvezetőnek, vezető projektmenedzsernek, projektmenedzsernek és a műszaki ellenőrnek.
A projektszervezeten belül nem megoldható problémákat az építtető elé kell terjeszteni.

3.3.6.3. A kockázatkezelés folyamata

A projekt kockázatmenedzsment folyamatai a kockázatmenedzsment tervezését, a kockázat azonosítását, elemzését, a kockázatkezelést, valamint a projektkockázatok követését és

felügyeletét foglalják magukban. A projekt kockázatokat a projektvezető a projekt teljes életciklusában folyamatosan felülvizsgálja a kockázatkezelés módjával együtt.

3.3.6.4. A kockázat meghatározása

Egy kockázatnak egy vagy több kiváltó oka, bekövetkezése esetén pedig egy vagy többféle hatása is lehet.
A kockázat azonosítása azon kockázati tényezők meghatározása és jellemzőinek dokumentálása, amelyek hatással lehetnek a projektre. Idetartozik a lehetséges veszélyek összegyűjtése és azok jelleg/típus szerinti csoportosítása.
A kockázat meghatározásánál figyelembe kell venni a már lezárult, illetve még folyamatban lévő más projektekben felmerült, illetve bekövetkezett kockázatokat is.
A kockázatok azonosítása a projekt indítás fázisában a projekttagokkal együttműködve a projektvezető feladata.

3.3.6.5. A kockázatok minősítése

A meghatározott kockázatok prioritási sorrendbe állítása során figyelembe veendő tényezők:

- a bekövetkezés becsült valószínűsége
- a bekövetkezés esetén kifejtett hatás mértéke

A kockázat értékelése a két tényező figyelembevételével:

- alacsony
- közepes
- magas

3.3.6.6. A kockázatra való reagálás tervének elkészítése

A kockázatkezelési stratégiák főbb típusai:
elkerülés – a kockázat kikerülése, alternatív megoldás választása
enyhítés – a kockázat hatásainak enyhítése, vagy a bekövetkezés valószínűségének csökkentése
átruházás – a kockázat átruházása, pl. biztosítás, kihelyezés
elfogadás – a kockázat passzív elfogadása pl. árvíz

A kockázatkezelés tervezése során a legfontosabb feladat az alternatívák és intézkedések kidolgozása a lehetőségek növelésére és a projektcélokat veszélyeztető fenyegetettségek csökkentésére.
A szerződéseket érintő kockázatkezelésekről jogi szakértőt is be kell vonni.

3.3.7. Projekt változáskezelés folyamata

3.3.7.1. Projektváltozás definíciója

A projektben számos külső (pl. a jogi környezet változásai, stratégiai prioritások módosulása, stb.) és belső (pl. teljesítések csúszása, stb.) ok miatt történhet változás.
Fontos, hogy a projekt minden esetben ellenőrzött módon kezelje a változásokat, elkerülve az összevisszaságot, biztosítva a projekt gördülékeny működését.
A változáskezelés célja annak biztosítása, hogy a projekt működését változó környezetben is eredményesen tartsuk fenn, a projektet módosulások mellett is sikerre vigyük.
A projektben a változások valamely elfogadott projektdokumentumban vagy termékben rögzített megállapodások, megállapítások vagy tervezetek megváltoztatására irányulnak és az alábbiakban előleírt projekt változáskezelési folyamatban kerülnek feldolgozásra.

3.3.7.2. Projektváltozási területek

A projektváltozások a következő projekt területeket, illetve termékeket érinthetik:

- a terméklistában szereplő és a jövőben a projekt során termékként elfogadott termékek,

- projektterv (célstruktúra, feladatok, erőforrásigény, időigény-határidő, logikai összefüggések, hálóterv, stb.),
- projekt működési rend (szerepek, felelősségek, projekt ügyviteli folyamatok, dokumentációs rend, kommunikációs rend, stb.),
- szállítói szerződések (jogi kérdések, pénzügyi feltételek, stb.),
- szállítói szakmai feladatok (feladatjegyzék, stb.).

3.3.7.3. A változtatásról szóló döntési szintek

A projektet érintő változásokat, melyek nem érintik a szerződésben meghatározott műszaki tartalmat, költséget, véghatáridőt a projektvezető maga kezeli.

Abban az esetben, ha a változtatás a mérföldkövek módosulásával jár, a projektvezető tájékoztatja erről az építtetőt, a projekttagokat.

Amennyiben a változtatás kötelezettségvállalást érint, a döntést az építtető kötelezettségvállalási rendjének megfelelően kell kezelni.

Abban az esetben, ha a változtatás a támogatási szerződésben meghatározott projekt cél, részcélok, költségterv, költségelemzéssel járó műszaki tartalom, kötelezettségvállalásokat érint (pl. szerződésmódosítás) a projektvezető a projekttagokkal együttműködve, az általuk biztosított információk alapján állítja össze a Változtatási kérelmet (VK).

Uniós finanszírozású projekt esetén a Közreműködő Szervezet által meghatározott tartalom szerinti Változtatási kérelmet ki kell tölteni.

Az EU finanszírozott projekt esetében minden esetben a projektvezetőnek a projektmenedzserrel együttműködve, a Változtatási Kérelmet az EU eljárásrendnek megfelelő formában és határidőben továbbítani kell a megfelelő külső döntéshozó szervezet felé jóváhagyásra.

A változtatás folyamatát a változtatást érintő projektelem határidejét (pl. szerződése esetében a szerződés határidejének lejárta előtt) megelőzően meg kell kezdeni úgy, hogy azt elfogadott változtatás szerződésmódosítással kezelhető legyen.

3.3.7.4. Változáskezelési folyamat

3.3.7.4.1. Változtatási kérelem indítás szükségességének megállapítása

A projekt végrehajtása során a tervezési és a kivitelezési szerződésekkel összefüggő változtatások során az alábbiak szerint kell eljárni:

A változáskezelés alapdokumentuma az elfogadott projektterv. A projektterv rögzített értékeket tartalmaz az ütemezés, a költségek, a hatókör és a minőség vonatkozásában.

Ha a fentiek határértékében (pl. projekt véghatáridő, költségvetés végösszege, a projekt hatóköre, leszállítandók köre, minőségi alapkövetelmények) vagy a mérföldkövekre vonatkozó értékekben történne változás, akkor a folyamatot el kell indítani.

A műszaki ellenőr feladata a változtatási igények (minden típusú) felmerülését (a Változtatási kérelem beérkezése) követően 10 munkanapon belül a Változtatási kérelem (teljes adattartalommal, csatolt dokumentumokkal együtt) továbbítani az illetékes projekttagoknak.

EU finanszírozással megvalósuló projektek Támogatási szerződésben rögzített, a projekt végrehajtását érintő változtatások esetén a projektvezető feladata a projekttagokkal együttműködve, hogy az érintett külső szervezetekkel a Változtatási kérelem megküldésével a szükséges módosítást jóváhagyassa.

Kivitelezési fázisban a szerződésben meghatározott módon szükséges a változtatás vizsgálatát elvégzeni két lépésben (jogcímvizsgálat, összegszerűség vizsgálata a műszaki ellenőr, a tervező és a közbeszerzési szakértő bevonásával).

A műszaki tartalom változtatása esetén a műszaki ellenőrnek a szerződés előírásai alapján a vizsgálat részeként javaslatot kell tennie először a jogcím vizsgálat során a változtatás elfogadására vagy elutasítására, majd elfogadás esetén az összegszerűség elfogadhatóságára.

Amennyiben a változtatás költségeket is érint, a műszaki ellenőr és a tervező elemzését, javaslatát is tartalmaznia kell a Változtatási kérelemnek.

3.3.7.4.2. Változtatási kérelem készítése

Az érvényben lévő projekttervet is érintő változtatás igényét kivitelező e-mail-ben jelzi a projektvezetőnek. Az érintett műszaki ellenőr, a projektszervezeti tag és a projektvezető tisztázza, illetve mérlegeli a változtatás indokait és eldönti, hogy befogadható-e a Változtatási kérelem.

A Változási kérelemnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- Projekt megnevezése,
- Előterjesztő neve,
- Előterjesztés dátuma és időpontja,
- Csatolt dokumentumok jegyzéke,
- A javasolt változtatás leírása (oka/célja, háttér információk),
- A változtatásból adódó következmények (idő, költség, hatókör, minőség),
- Az érintett szerződésnek való megfelelőség,
- A változtatás jogi hatásának vizsgálata, annak eredménye,
- Elfogadási javaslat,
- Mellékletek,
- Szak- vagy vezető tervező jóváhagyása.

A Változtatási kérelemhez csatolt dokumentumok a kivitelezéssel, műszaki tartalom változtatással kapcsolatos módosítás esetén:

- Változtatási kezdeményező dokumentum (pl. tervezői napló bejegyezés, építtetői levél),
- A változtatás tételes költségvetés kiírása, tételes kimutatása,
- Részletterv, fedvényterv,
- műszaki adatlap, Teljesítmény nyilatkozat,
- Módosított ütemterv - amennyiben releváns,
- Költségszakértői vélemény.

A Változtatási kérelem mellékletét – a döntést követően - képezi a Változtatási napló.

3.3.7.4.3. Hatáselemzés

A változtatás nyomán előálló lehetséges hatásokat ütemezés, ráfordítások, hatókör, minőség, kockázatok szempontjából egyaránt vizsgálni kell.

A Változtatási kérelmet először a szakági műszaki ellenőr/ellenőrök értékeli, majd továbbítja azt a projektvezetőnek. A projektvezető szakértőket vonhat be a hatáselemzésbe.

3.3.7.4.4. Alternatívák kidolgozása és értékelése

A változtatás okától/céljától függően különféle intézkedések hozhatók. A projektvezető gondoskodik megoldási alternatívák kidolgozásáról és értékeléséről.

3.3.7.4.5. A jóváhagyás rendje

A változtatási kérelemről a projektvezető javaslatára a szükséges megelőző hatóság ellenőrzési eljárások lefolytatását követően az építtető dönt.

Vállalkozói szerződés módosítással, költségmódosítással, támogatási szerződés módosítással járó műszaki tartalom változtatás esetén a projektvezető és az építtető hagyja jóvá a Változtatási kérelmet a Közreműködő Szervezet és/vagy Közbeszerzési Hatóság által kiadott támogató tartalmú tanúsítvány/értesítő levél birtokában az építtető kötelezettségvállalásáról, a teljesítésigazolásról és az utalványozásról szóló szabályzatában meghatározottak szerint szerződésmódosítás keretében.

EU-s projektek esetén a jóváhagyás rendjét az EU eljárás rendek szabályozzák, amely alapján a szükséges jóváhagyatás a projektvezető és építtető feladata.
Egy projekten belül több változtatási igényt egy kérelembe összevonva is lehet kezelni.

3.3.7.4.6. A döntés végrehajtása
A projektvezető és műszaki ellenőr felel a jóváhagyott változtatás gördülékeny végrehajtásáért.

3.3.7.4.7. A változtatás figyelése és ellenőrzése
A műszaki ellenőr folyamatosan vezeti a változtatási naplót, (VN) amibe bejegyzi a beérkezett Változtatási kérelmek adatait és a megtett intézkedéseket.
A Változtatási napló az építtető által kezdeményezett, a kivitelező által kért vagy a projektvezető által elrendelt változtatások adatait tartalmazza táblázatos formában. A folyamatosan vezetett táblázat információt ad az egyes változtatási folyamat állásáról, a projektvezető véleményéről és döntésekről (jóváhagyásról vagy elutasításról).
A dokumentumot minden Változtatási kérelem mellé csatolni kell, aktualizált formában a javasolt változtatással. A Változtatási naplót minden érintett számára hozzáférhetővé kell tenni.

3.4. Projekt zárása
A projektek zárása során a projektvezető és a műszaki ellenőr a megvalósítás előkészítési szakaszához kapcsolódóan átveszi a kivitelezési tervet, és megvalósításhoz szükséges valamennyi engedélyt, valamint hozzájárulást és – az engedélyezési dokumentáció és az engedélyek alapján ellenőrzi a kivitelezési dokumentációt.
A megvalósítási szakaszhoz kapcsolódóan az építtető a projektvezető és műszaki ellenőr közreműködésével lezárja a műszaki átadás-átvételi eljárást, gondoskodik a használatba vételről, üzembe helyezésről, vagy a forgalomba helyezésről, átveszi a megvalósulási tervet, ellenőrzi a kivitelező által, a szerződésnek és a jogszabályoknak megfelelően összeállított megvalósulási dokumentációt.
A projektvezető az állami építési beruházás tervezésének lezárása után, a kivitelezési projekteknél a fővállalkozói szerződés teljesülését követően, legkésőbb 3 hónapon belül elkészíti a projektzáró dokumentumot.
Az állami építési beruházás leállítása esetén az építtető haladéktalanul gondoskodik a projekt lezárásáról és elkészíti a projektzáró dokumentumot.

3.4.1. A projektzáró dokumentum (PZD)
A projektzáró dokumentum készítés célja, hogy összefoglalja azokat a projekt folyamat végrehajtásával kapcsolatos főbb megállapításokat, melyek a többi projekt esetében tanulságként felhasználhatók.
A projektzáró dokumentumnak tartalmaznia kell:

- a projekt céljának, részcéljainak, sikerkritériumok teljesítését,
- a költségterv és határidők teljesülését,
- a projekt folyamat során felmerült problémákat,
- a kockázatokra tett intézkedések hatékonyságát,
- a minőségi követelmények teljesülését,
- a projekt során a projektszervezet tagjainak együttműködését.

A projektzáró dokumentumot a polgármester hagyja jóvá.

A PZD-t a projektvezető készíti a projektszervezet tagjaival közösen, melyet aláírást követően megküld az építtetőnek ellenőrzésre, elfogadásra.
A záródokumentum elkészítése utáni feladatokat a PZD-ben tételesen fel kell sorolni.

3.5. Projekt zárás utáni feladatok

A tervezési projektnél zárás utáni feladat, amennyiben szükséges a meglévő engedélyeknek az érvényben tartása, a terv korszerűségének felülvizsgálata.
Kivitelezésnél zárás utáni feladat a végleges használatbavételi engedély megszerzése, a jótállás és szavatosság kezelése, végleges területrendezés, a projektzárás, és az azokhoz tartozó feladatok koordinálása, a projekt zárásához kapcsolódó szakmai elszámolás, beszámoló elkészítése, az ötéves fenntartási kötelezettség koordinálása és végleges projekt zárójelentés elkészítése.

4. A PROJEKTSZERVEZET FELÉPÍTÉSE ÉS JOGKÖREI

4.1. A projekt szervezeti felépítése

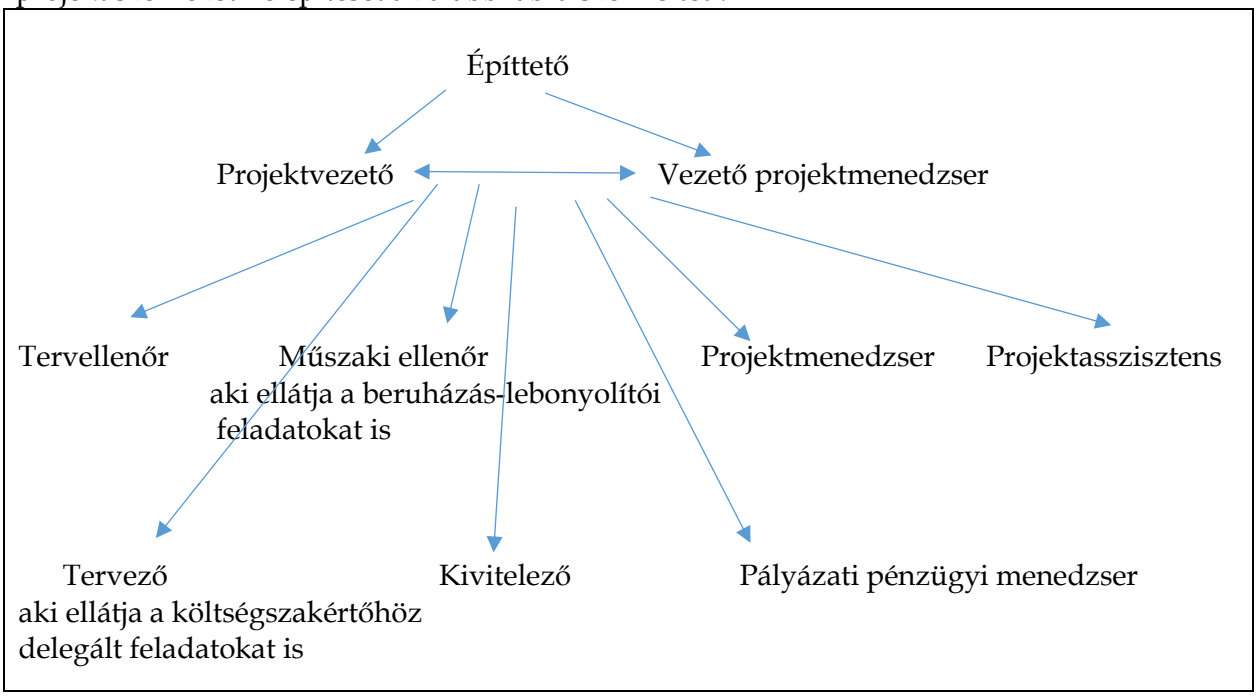
A projekt irányítására, kontrolljára és kommunikációjára projektszervezetet kell alakítani. A projektszervezet feladata a beruházás teljes körű irányítása, koordinálása és ellenőrzése. A projektszervezet kiemelt szereplőinek felelősségi és hatásköri mátrixát az alábbi táblázat tartalmazza:

Felelősségi mátrix (RACI)

Szerepkör	Felelős	Elszámoltatható	Egyeztetés	Tájékoztatás
Építtető	Projektvezető	Építtető	Műszaki ellenőr, Tervező	Önkormányzat
Projektvezető	Projektszervezet	Építtető	Műszaki ellenőr, Tervező	Érintett hatóságok
Műszaki ellenőr	Műszaki ellenőr	Projektvezető	Műszaki ellenőr	Építtető
Tervező	Tervező	Projektvezető	Műszaki ellenőr	Építtető

4.2. Projektszervezeti ábra (kitöltendő)

A projekt szervezeti felépítését az alábbi ábra szemlélteti:



4.3. Projektszervezet tagjai az Ábtv. 15. § (2) bekezdése, valamint az Építtető által bevont egyéb személyek:

a) építtető
b) projektvezető
c) tervező, aki ellátja a költségszakértőhöz delegált feladatokat is
d) tervellenőr
e) műszaki ellenőr, aki ellátja a lebonyolítóhoz delegált feladatokat is
f) kivitelező
g) vezető projektmenedzser
h) projektmenedzser
i) projektasszisztens
j) pályázati pénzügyi menedzser

A projektszervezet tagjainak kijelölése során figyelemmel kell lenni az Ábtv. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi előírásokra.

4.4. Projektvezetés szerepköréhez tartozó felelősségi- és hatáskörök

4.4.1. Projektvezető

A projektvezetőt az építtető jelöl ki a „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben" című projekt (a továbbiakban: projekt) megkezdése előtt. Ellátja az építtető képviseletét, irányítja a projekt teljes folyamatát, ide nem értve a projekt finanszírozását, amely az építtető kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A projektvezető feladata és felelőssége:

- képviseli az építtetőt,
- a projekt operatív irányítója,
- a projekt szakmai koncepciójának kézben tartása,
- a projekt szervezeti – és működési kereteinek tartása,
- a projekt folyamatok működtetése és nyomon követése,
- a projekt alapdokumentumainak (PAD, ütemterv, költségterv) elkészítése, jóváhagyatása, illetve rendszeres karbantartása a projekttagokkal együttműködve,
- a projektszervezet felállításához szükséges szerepkörök, a szakértő projekttagok meghatározása és a projektbe delegálása érdekében egyeztetés a szakterületi vezetőkkel, felettesekkel,
- irányítja a projektszervezetet,
- a projekttagok számára a projekt dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása,
- a projekt erőforrás szükségleteinek tervezése és meghatározása,
- felelős a szakmai munka minőségéért, integráltságáért, a definiált elvárásoknak megfelelő teljesítésért,
- integrálja az egyes területek részfeladatait, szakmai eredményeit,
- koordinálja az egyes területek munkáját, megteremti a tevékenységek közötti összhangot,
- a projekttámogatással kapcsolatos feladatok megtervezése, végrehajtása és végrehajtatása, az ellenőrző szervek által meghatározott előírások, szabályozások betartása és betartatása, a szükséges információk, adatok rendelkezésre állásának biztosítása,
- a projekt folyamatos minőségbiztosításának koordinálása a projekt teljes élettartama alatt, projekt céljától, műszaki tartalmától függően szükség esetén támogató szakértők bevonásával,
- az engedélyezés iránti kérelem benyújtása előtt közreműködik a tervezővel és a szakértő projekttagokkal az engedélyezési kérelemhez tartozó valamennyi érintett

közmű tulajdonosának vagy szükség szerinti üzemeltetőjének nyilatkozatának beszerzésében,

- a projekt megvalósításával kapcsolatos ajánlatkéréseknél, szerződéseknél a feladatok minőségi elfogadási követelmények meghatározása a szakértő projekttagok bevonásával,
- kivitelezési szakaszban lévő projekt esetében a munkaterület átadását követően a kivitelkezésben résztvevők tevékenységének rendszeres, legalább kétheti helyszíni ellenőrzése a szakértő projekttagok bevonásával,
- változtatási kérelmek befogadhatóságának ellenőrzése, elkészítése, műszaki tartalom változtatás esetén az érintett projekttagok szakvéleményének bekérése, a változtatási kérelmek szakmai összeállítása, véleményeztetése, jóváhagyatása,
- projektkockázatok meghatározása, meghatároztatása a projektszervezet tagjaival, a projekt végrehajtása során, folyamatosan,
- a kockázat bekövetkezésének elkerülésére, csökkentésére megteendő intézkedések meghatározása,
- a felmerülő jelentősebb kockázatok, konfliktusok, problémák, nyitott kérdések jelzése az építtető felé,
- a szakértő projekttagok bevonásával a teljesítések ellenőrzése a vonatkozó szerződéseknek megfelelően,
- a projekttagok felé jelzés a projekt ütemtervben szereplő feladatok elvégzésére vagy a feladatokban való közreműködésre, a beszámolási –adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére. A projekttagokkal egyeztetett határidőre elvégzett feladatok ellenőrzése,
- kapcsolattartás a külső partnerekkel,
- ütemtervben meghatározott határidők, projekt mérföldkövek, feladatok, költségtervek teljesülésének nyomon követése, aktualizálása,
- feladata a projekthez tartozó határidőkhöz kötött tevékenységek betartása, betartatása (pl. engedélyezési kérelmek, eljárások, hiánypótlások határideje, engedélyek érvényességének határideje, adatszolgáltatási kötelezettségek, partnerekkel kötött szerződések, biztosítékok határideje, támogatási szerződésekben előírt határidők, finanszírozó által előírt határidők, vezetői elrendelések, határidős válaszadási kötelezettségek),
- adatok biztosítása a műszaki és pénzügyi előrehaladás nyomon követéséhez,
- kivitelezés alatt a műszaki ellenőr által vezetett előrehaladási megbeszélésen való részvétel, a megrendelői érdekek képviselete,
- emlékeztetők, feljegyzések, jegyzőkönyvek készítése vagy elkészíttetése a műszaki ellenőrrel és intézkedés a továbbításról a projekttagok, érintettek felé,
- a projekttel kapcsolatos dokumentumok gyűjtése, kezelése, visszakeresés biztosítása,
- találkozók, megbeszélések, tárgyalások technikai előkészítése (szervezés, meghívók adminisztrációja, résztvevők értesítése stb.),
- a projekt során felmerülő adatok, információk gyűjtése, rendszerezése, továbbítása,
- projekt mérföldkövek, határidők, feladatok, költségtervek teljesítésének követése,
- a beérkezett számlák határidőre történő kifizetéséhez szükséges dokumentáció teljes körű összeállításához a projektvezető felelősségi köréhez tartozó adatok, dokumentumok szolgáltatása (pl. teljesítésigazolás, műszaki ellenőri nyilatkozat, ütemterv, biztosítékok) annak érdekében, hogy a kifizetéshez szükséges dokumentáció határidőben történő továbbítása az érintett szervezet felé megtörténhessen,
- kapcsolatot tart a Monitoring Bizottsággal,
- dönt a PAD-ban meghatározott kereteken belül a projekt megvalósítása során felmerülő kérdésekben,
- projekttagok bevonásával a projektzáró dokumentum elkészítése,

- a projektvezetőnél keletkezett eredeti dokumentumok átadása építtető részére,
- közreműködés a vagyonátadási-, a birtokbaadási, valamint a projekt zárás utáni feladatokban,
- garanciális ügyek kezelése a szakértő projekttagok bevonásával együttműködve,
- a tervezési szolgáltatás és építési beruházás előkészítésénél, megvalósításánál köteles az Építtető hatályos Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott eljárásrenddel összhangban eljárni.

Felügyelet: a projektvezető az építtető felügyelete alá tartozik.

4.4.2. Tervező

A projekt keretében megvalósuló építési beruházási folyamat előkészítésében és megvalósításában részt vevő, Magyar Mérnöki Kamarai tagsággal és tervezői jogosultsággal rendelkező közreműködő.

A tervező feladata és felelőssége:

- a projekt keretében megvalósuló építési beruházás felelős tervezője,
- a projekt keretében megvalósuló építési beruházás megvalósításához szükséges valamennyi tervdokumentáció elkészítése,
- a szaktervezők koordinációja,
- a projekt keretében megvalósuló építési beruházáshoz szükséges engedélyek és hozzájárulások – építtető nevében történő – beszerzése,
- tervezői művezetés ellátása,
- jótállási időszakra kiterjedő tervezői szolgáltatás,
- felel azért, hogy az általa készített építészeti-műszaki dokumentáció,
    - megfelel a jogszabályoknak, a szakmai szabályoknak és szabványoknak,
    - az ahhoz kapcsolódó egyéb dokumentumok, vázrajzok, koncepcióterv, tervezési program, egymással és a tervezői költségvetésben foglaltakkal összhangban állnak,
    - nem tartalmaznak olyan belső ellentmondásokat, amelyek a terv alapján később megindítandó, kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás szabályos és gyors lefolytatását akadályozzák,
    - megfelel a tervezési programban meghatározott építészeti, funkcionális, műszaki, üzemeltetési, fenntarthatósági és megújuló alternatív energiaforrások használatára irányuló igényeknek, valamint a keretprogramban meghatározott beruházási költségkeretnek,
    - megvalósítható, valamint a megvalósított építmény rendeltetés szerint használható, üzemeltethető és karbantartható,
- felel a tervezői költségvetési kiírás és költségbecslés teljeskörűségéért és pontosságáért, amely alól sem a tervellenőr, sem az építtető vagy a nevében eljáró közreműködők elfogadó nyilatkozata nem mentesíti,
- köteles az általa készített terveket a tervellenőr részére korlátozás nélkül folyamatosan rendelkezésre bocsátani annak érdekében, hogy a tervdokumentáció ellenőrzését és megfelelőségének vizsgálatát a tervellenőr – figyelembe véve a tervező által a teljesítés tekintetében vállalt határidőket – elvégezhesse,
- rendelkezik a projekt teljes tartama alatt – a tervezési szerződéstől az abban meghatározott időpontig, legkésőbb a projekt műszaki átadásáig – az adott projektre, az általa bevont szakági tervezők felelősségére is kiterjedő felelősségbiztosítási fedezettel, mely fedezet kizárólag az adott projektet biztosítja,

- a tervező által készített építészeti-műszaki dokumentáció építtető vagy a nevében eljáró közreműködők általi felülvizsgálata és elfogadó nyilatkozata a tervezőt az Ábtv. és egyéb jogszabályban meghatározott felelőssége alól nem mentesíti,
- a kivitelezési dokumentáció előkészítésének keretében elkészíti az egyesített közmű (genplan) terv, valamint az építmények és a közművek összefüggéseinek áttekintését szolgáló elrendezési és időbeli fázisterveket, és megküldi azokat a tervellenőr és a műszaki ellenőr részére,
- amennyiben a tervellenőr, illetve a műszaki ellenőr ellenőrzésének eredménye az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentáció módosítását igényli, a tervező haladéktalanul intézkedik annak módosításáról és azt követően a módosított építési, létesítési engedély iránti kérelem benyújtásáról,
- amennyiben az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációt nem kell módosítani vagy a módosított építészeti-műszaki dokumentáció véglegessé válik, a tervező elkészíti a kivitelezési dokumentációt az építészeti-műszaki dokumentációban és a jogszabályokban foglaltak szerint,
- írásban nyilatkozik a tartalékkeret felhasználásáról,
- műszaki ellenőrrel együttesen javaslatot tesz a műszakilag egyenértékű kiváltásról.
- a tervezés során köteles a projekt keretében kiadott Tervezési Programban meghatározottakat figyelembe venni, betartani.

A tervező költségszakértőként történő feladatai és felelőssége:

- A költségszakértő ellátja a projekt során alkalmazott árakkal és felmerülő költségekkel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokat,
- elkészíti a rendelkezésre álló információk és a projekt előkészítési szintje szerinti műszaki tartalom alapján a költségbecslést,
- közreműködik a tervellenőrrel a projekt becsült költségének meghatározásában és aktualizálásában,
- az építészeti-műszaki dokumentációt felülvizsgálja, hogy az megfelel-e a beruházási költségkeretnek,
- ellenőrzi a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokban szereplő árajánlatokat,
- a közbeszerzési eljárás során közreműködik az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vizsgálatában,
- a legkisebb költség elvére figyelemmel költségellenőrzést végez,
- részt vesz a projekt megvalósítási szakaszában a beruházási költségkeretet érintő döntések véleményezésében,
- vizsgálja a költségek alakulását,
- ellenőrzi az elszámolást,
- felel a projekthez kapcsolódó költségbecslések és költségszámítások megalapozottságáért,
- felel az építészeti-műszaki dokumentációkban foglaltaknak való megfelelőségéért,
- felel az alkalmazott tételes egységárak a költséginformációs rendszerben foglalt költségszinteknek való megfelelőségéért.

4.4.3 Tervellenőr

Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti kamarai tagsággal és vezető tervezői jogosultsággal rendelkező szakmagyakorló.

A tervellenőr feladata és felelőssége:

- a projekt tervei ellenőrzésének személyi felelőse,
- nyomon követi a teljes tervezési folyamatot,
- felel a projekt megvalósításához szükséges valamennyi tervdokumentáció ellenőrzéséért,
- végigkíséri a projekt folyamatát a tervezési szolgáltatások beszerzésére irányuló eljárástól kezdve, a tervezésen át a kivitelezési szolgáltatások beszerzésére irányuló eljárásig,
- közreműködik a közbeszerzési eljárásokban,
- közreműködik a tervezővel és a műszaki ellenőrrel a projekt becsült költségének meghatározásában és aktualizálásában,
- ellenőrzi a tervezés szakszerűségét a jogszabályok, szabványok, építtetői követelmények alapján,
- az engedélyezési dokumentációt véleményezi,
- véleményezés során megvizsgálja, hogy a tervek a szakmai előírásoknak megfelelően, teljeskörűen, helyes számításokkal készültek-e el, és biztosítják-e az építmény szakszerű és biztonságos megvalósíthatóságát, továbbá nem tartalmaznak belső ellentmondásokat,
- a véleményezés során a beruházás előkészítésének és megvalósításának egyéb résztvevőit is bevonhatja,
- elvégzi a kivitelezési dokumentáció felülvizsgálatát a végleges építési, létesítési engedély, az engedélyezési dokumentáció alapján, ennek keretében megvizsgálja, hogy a tervek a szakmai előírásoknak megfelelően, teljeskörűen, helyes számításokkal készültek-e el, és biztosítják-e az építmény szakszerű és biztonságos megvalósíthatóságát, továbbá nem tartalmaznak olyan belső ellentmondásokat, amelyek a terv alapján megindítandó, kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás szabályos és gyors lefolytatását akadályozzák,
- szükség szerint közreműködik a megfelelőségértékelési eljárásokban,
- közreműködik műszaki kérdésekben az építtető döntéseinek előkészítésében,
- javaslatot tesz műszaki kérdésekben, így különösen szakértő bevonására vonatkozóan,
- tervellenőri jelentést készít,
- véleményezi a műszakilag egyenértékű kiváltást,
- a tervezési szolgáltatás és építési beruházás előkészítésénél, megvalósításánál köteles az Építtető hatályos Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott eljárásrenddel összhangban eljárni.

4.4.4. Műszaki ellenőr

Az építési műszaki ellenőr a projekt előkészítési szakaszában az építtető szakértője. A megvalósítási szakaszban a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szakgyr.) 21. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatokat látja el.

A műszaki ellenőr feladata és felelőssége:

- végigkíséri a beruházás folyamatát a tervezéstől, a kivitelezésen át a műszaki átadás-átvételig és a jótállási időszak lezárultáig,
- közreműködik a tervezővel a beruházás becsült költségének meghatározásában és aktualizálásában,
- előkészítési szakaszban ellátja az Ábtv. 20. § (2) bekezdése szerinti feladatokat,
- részt vesz a tervezési program kialakításában és konzultáció keretében segíti a tervező munkáját a kivitelezéssel és üzemeltethetőséggel kapcsolatos kivitelezési gyakorlatnak és tapasztalatoknak az építészeti-műszaki dokumentációban való érvényre juttatásában,

- közreműködik a közbeszerzési eljárásokban,
- részt vesz a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás dokumentációjának kialakításában,
- részt vesz a kivitelezési szerződés műszaki tartalmát, a kivitelezés organizációját, ütemezését és a teljesítési határidőket érintő tárgyalásokon,
- a megvalósítási szakaszban – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – elősegíti és ellenőrzi a projekt helyszínén a kivitelezés során a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szerződések és a kivitelezési dokumentáció alkalmazását,
- írásban nyilatkozik a tartalékkeret felhasználásáról,
- véleményezi a kivitelező műszakilag egyenértékű kiváltásra vonatkozó javaslatait a közbeszerzési eljárás és a szerződés szerinti teljesítés során,
- a tervezővel együttesen javaslatot tesz a műszakilag egyenértékű kiváltásról, melyhez kikéri a tervellenőr véleményét,
- meghatározza az átadás-átvételkor az egyes munkanemek tekintetében számon kérendő minőségi követelmények rendszerét, az alkalmazandó szabványokat, a minőségi értékelésre, hibás teljesítés esetére alkalmazandó műszaki értékcsökkenés meghatározására vonatkozó módszereket és előírásokat,
- ellenőrzi a megvalósulási dokumentáció megfelelőségét.
- A tervezési szolgáltatás és építési beruházás előkészítésénél, megvalósításánál köteles az Építtető hatályos Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott eljárásrenddel összhangban eljárni.

A műszaki ellenőr lebonyolítóként történő feladatai és felelőssége:

- felel a projekt projektalapító dokumentumban meghatározott tartalmú műszaki megvalósításáért,
- a közbeszerzési eljárások előkészítéséért, lefolytatásának koordinálásáért figyelemmel kíséréséért,
- a beruházási költségkeret betartásáért,
- a határidő betartásáért,
- a jelentésrendszer működtetéséért,
- a szerződések előkészítéséért,
- közreműködés a szakmai megbeszéléseken
- kivitelezés alatt előrehaladási megbeszélés tartása, vezetése,
- emlékeztetők, feljegyzések, jegyzőkönyvek készítése, azok továbbítása a projekttagok, érintettek felé,
- a szakmai területek napi munkájának irányítása,
- problémákra, kockázatokra megoldási javaslatok megtétele, intézkedések kezdeményezése,
- adatok biztosítása a műszaki és pénzügyi előrehaladás nyomon követéséhez,
- közreműködés a projekt dokumentációjának kezelésében, aktualizálásában,
- közreműködik a PAD, a projekt ütemterv, a költségterv, a projekt adatok összeállításában,
- a projektvezetővel közösen egyeztetett feladatok határidőre és az előírt követelményeknek, szakmai elvárásoknak megfelelő végrehajtása,
- a projektvezető informálása a feladatok végrehajtása során felmerülő problémákról és változásokról,
- a szakmai területek együttműködésének elősegítése, aktív részvétel a projektszervezet munkájában,
- köteles a projektvezető részére jelezni, ha a projekt végrehajtása során a projekt költségeinek növekedése várható,

- adatszolgáltatási kötelezettségben való részvétel,
- a beérkezett számlák határidőre történő kifizetéséhez szükséges dokumentáció teljes körű összeállításához a lebonyolító felelősségi köréhez tartozó adatok, dokumentumok szolgáltatása (pl. teljesítésigazolás) annak érdekében, hogy a kifizetéshez szükséges dokumentáció határidőben történő továbbítása az érintett szervezet felé megtörténhessen,
- felelős az által készített, kezelt projektdokumentumok építtető részére történő átadásáért. Feladata a projekttel kapcsolatos dokumentumok gyűjtése, kezelése, hozzáférés, visszakeresés biztosítása.

4.4.5. Kivitelező

Az Épkiv. 2. § l) pontja szerinti a kivitelező az építtetővel kivitelezési szerződést kötő, építőipari kivitelezési tevékenységet végző vállalkozó.

Kivitelező a feladatait és kötelezettségeit az építőipari kivitelezési tevékenység során a felelős műszaki vezető irányításával és felelőssége mellett látja el. A felelős műszaki vezető tevékenysége a vállalkozó kivitelező kivitelezési szerződésében vállalt építőipari kivitelezési tevékenységnek vagy meghatározott részének irányítására terjed ki.

4.4.6. Vezető projektmenedzser

- teljes körű felelősséggel tartozik a projekt szabályszerű, szakszerű valamennyi jogszabályi, támogatói és egyéb az adott pályázatra irányadó előírásnak megfelelő megvalósulásáért,
- köteles részt venni a közbeszerzési eljárás előkészítésében, köteles a szükséges adatszolgáltatást és információ átadást teljesíteni,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a projekt megvalósításának ütemezését és szükség esetén jelzéssel él az Építtető felé,
- rendszeresen projektmenedzsment értekezletet tart,
- folyamatosan kapcsolatot tart a projektszervezettel, a projektben közreműködőkkel, a szállítókkal, kivitelezőkkel, egyéb résztvevőkkel, partnerekkel,
- folyamatosan együttműködik a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságával, mint Közreműködő Szervezettel,
- aktívan részt vesz auditokon, helyszíni ellenőrzéseken, segíti a szükséges adatszolgáltatást, külső ellenőrzések esetén segíti a szükséges adatszolgáltatást,
- rendszeresen részt vesz a támogató, valamint a közreműködő szervezet által megszervezett, a projekttel kapcsolatos konferenciákon, tájékoztatókon, rendezvényeken,
- elvégzi az egyéb, a projekt sikeres menedzselése és előrehaladása érdekében megkívánt szervezési feladatokat,
- felelős a projekt ütemterv szerinti végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, tevékenységek koordinálásáért, lebonyolításáért, szükség esetén jelzéssel él Lenti Város Önkormányzata felé;
- köteles az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény alapján létrehozott projektszervezet tagjaként az üléseken részt venni, a projektalapító dokumentumokban foglaltakat betartani, betartatni.
- felelős a projektdokumentációk közös elektronikus adatbázisának létrehozásáért és folyamatos frissítéséért
- nyomon követi (és számonkéri) az egyes projektszervezetek feladatainak teljesítését.

4.4.7. Projektmenedzser

A TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosítószámú támogatási szerződésben szereplő projekt végrehajtásának biztosítása, a program operatív irányítási feladatainak megszervezése, koordinálása, kapcsolattartás a közreműködő szervezettel és megbízóval. Tevékenysége magában foglalja a projekt előrehaladásának ellenőrzését és irányítását, a kapcsolattartást, a monitoring adatok alapján a közreműködő szervezet és az irányító hatóság tájékoztatását a projekt pillanatnyi állapotáról és előrehaladásáról.

- irányítja a projekt megvalósítását, közreműködik a projekt szakszerű teljeskörű és szabályszerű megvalósulásáért,
- részt vesz a menedzsment értekezleteken, a koordinációs megbeszéléseken,
- operatív módon irányítja a projekt projektmenedzsment szervezetét, közreműködik az ellátandó feladatok, intézkedések meghatározásában,
- áttekinti a projekt megvalósításának ütemezését és szükség esetén jelzéssel él a Munkáltató és a Konzorcium vezető felé,
- elősegíti a beszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését,
- előkészíti a projektet érintő döntések meghozatalát, a projekt tartalmi változásait jóváhagyatja és engedélyezteti Munkáltatóval, a Konzorcium vezetővel és a Közreműködő Szervezettel,
- elkészíti a szükséges változás bejelentőket és szerződésmódosításokat a menedzsment tagjaival közösen, Konzorcium vezetővel való egyeztetés keretében,
- folyamatosan kapcsolatot tart a projektmenedzsment tagjaival, a projektben közreműködőkkel, a szállítókkal, kivitelezőkkel, egyéb résztvevőkkel, partnerekkel,
- közreműködik a szakértők és a projektmegvalósításba bevont egyéb szereplők munkájának irányításában,
- közreműködik a Nemzeti Fejlesztési Központ, mint támogató képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósággal, mint közreműködő szervezettel való kapcsolattartásban,
- közreműködik a részletes projektdokumentáció készítésében,
- közreműködik az operatív feladatellátás irányításában,
- elvégzi a Támogatási Szerződésben szereplő feladatok megvalósítását, segíti és ellenőrzi a pályázati pénzügyi menedzser feladatellátását, ellenőrzi az általa előkészített dokumentumokat,
- a pályázati pénzügyi menedzser közreműködésével havonta áttekinti a projekt pénzügyi megvalósításának ütemezését,
- elkészíti a projekt előrehaladási jelentéseket, ellenőrzi a pályázati pénzügyi menedzser által elkészített és az EPTK felületre feltöltött elszámolásokat,
- nyomon követi a projekt előrehaladását,
- aktívan részt vesz auditokon, helyszíni ellenőrzéseken, segíti a szükséges adatszolgáltatást, külső ellenőrzések esetén segíti a szükséges adatszolgáltatást,
- rendszeresen részt vesz a támogató, valamint a közreműködő szervezet által megszervezett, a projekttel kapcsolatos konferenciákon, tájékoztatókon, rendezvényeken,
- közreműködik a tájékoztató anyagok összeállításában a nyilvánosság biztosítása érdekében,
- közreműködik az egyéb, a projekt sikeres menedzselése és előrehaladása érdekében megkívánt szervezési feladatokban,

- a projekt zárásához kapcsolódó szakmai elszámolást/beszámolót elkészíti.
- közreműködik a projekt ütemterv szerinti végrehajtásának megszervezésében, irányításában, tevékenységek koordinálásában, lebonyolításában, szükség esetén jelzéssel él a Munkáltató és a vezető projektmenedzser felé,
- felelős a közreműködő szervezet felé elkészítendő és mellékleteivel együtt benyújtandó Mérföldkövekhez kapcsolódó szakmai beszámolók elkészítéséért,
- részt vesz a független külső közbeszerzési szakértő által igényelt információ és adatszolgáltatásban a közbeszerzési eljárás előkészítése során, közreműködik a projekttel
- a független külső közbeszerzési szakértő által előkészített közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezetet teljes körűen áttekinti, az ezzel kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a lehető legrövidebb időn belül jelzi a független külső közbeszerzési szakértőnek, a Munkáltatónak, valamint a Konzorcium vezetőnek,
- felelősséggel tartozik a projekt szakmai tartalmának Támogatási Szerződés szerinti megvalósulásáért,
- közreműködik a közbeszerzéssel nem érintett költségvetési tételek esetén a piaci ár igazolásának ellenőrzésében, ellátja az ajánlatkérési dokumentum ellenőrzését, legalább három, egymástól és a támogatást igénylőtől/kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat beszerzésének ellenőrzését, és az egyes ajánlatok számszaki megfelelőségének ellenőrzését.
- köteles az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény alapján létrehozott projektszervezet tagjaként az üléseken részt venni, a projektalapító dokumentumokban foglaltakat betartani, betartatni.

4.4.8. Projektasszisztens

- Ellátja a projekt megvalósításához szükséges adminisztrációs tevékenységeket, végzi a dokumentummenedzsmenti feladatokat, felelős a projekt iratkezeléséért, a projekt-dosszié naprakész vezetéséért.
- Részt vesz a menedzsment értekezleteken.
- Előkészíti a részletes projektdokumentációt, a projektmenedzser felügyelete mellett általános dokumentummintákat alkalmaz a projekt teljes időtartama alatt.
- Előkészíti az ajánlatkérések, a szerződéskötések és jelentések általános dokumentum részeit és határidőre továbbítja a menedzsment tagjai számára.
- Elvégzi a Támogatási Szerződésben szereplő adminisztrációs feladatok megvalósítását, biztosítja a projektmenedzser által átnézett dokumentumok összeállítását.
- Segíti a szükséges változás bejelentők és szerződésmódosítások készítését a menedzsment tagjaival közösen, folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik a projektmenedzsment tagjaival.
- Együttműködik a szakértőkkel és a projektmegvalósításba bevont egyéb szereplőkkel,
- Havonta áttekinti a projekt adminisztratív megvalósításának ütemezését, erről rendszeresen beszámol a projektmenedzsernek.
- Előkészíti és rendszerezi a különböző jelentéseket, beszámolókat, előterjesztéseket, melyet átad ellenőrzésre a projektmenedzsernek.
- Beszámolókhoz, jelentésekhez a dokumentumok digitalizálását biztosítja.
- Aktívan részt vesz auditokon, helyszíni ellenőrzéseken, segíti a szükséges adatszolgáltatást.

- Közreműködik a tájékoztató anyagok összeállításában a nyilvánosság biztosítása érdekében.
- Elvégzi az egyéb, a projekt sikeres menedzselése és előrehaladása érdekében megkívánt adminisztratív feladatokat.

4.4.9. Pályázati pénzügyi menedzser

Irányítja a projekt pénzügyi megvalósítását, felelős a projekt szabályszerű pénzügyi-számviteli megvalósulásáért.

- ismeri és szabályszerűen alkalmazza a Pályázati Felhívás, az ÁÚF, a vonatkozó Kormányrendeletek pénzügyi vonatkozású fejezeteit,
- vezeti a projekt megvalósításának pénzügyi elszámolását, elkészíti a részletes pénzügyi projektdokumentációt, elvégzi a Támogatási Szerződésben szereplő pénzügyi feladatok megvalósítását, ellenőrzi a projektben tervezett tevékenységek pénzügyi lebonyolítását, az eltéréseket jelzi a projektmenedzser és a Konzorciumvezető felé,
- a projektmenedzserrel közösen előkészíti a projektet érintő pénzügyi döntések meghozatalát, a projekt tartalmi változásait érintő pénzügyi elemeket jóváhagyatja a Konzorciumvezetővel és a Közreműködő Szervezettel,
- elkészíti a szükséges változás bejelentők és szerződésmódosítások pénzügyi elemeit Konzorciumvezetővel való egyeztetés keretében,
- elősegíti a közbeszerzési és egyéb beszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését, a szerződések pénzügyi elemeit összeállítja.
- részt vesz a menedzsment értekezleteken, a koordinációs megbeszéléseken, folyamatosan kapcsolatot tart a projektmenedzsment, projektszervezet tagjaival,
- folyamatosan együttműködik a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósággal, mint Közreműködő Szervezettel, részt vesz a támogató, és a közreműködő szervezet által megszervezett, a projekttel kapcsolatos konferenciákon, tájékoztatókon, rendezvényeken,
- együttműködik a szakértőkkel és a projektmegvalósításba bevont egyéb szereplőkkel,
- nyomon követi a projekt előrehaladását, segíti a projektmenedzserrel együttműködve a projekt előrehaladási dokumentáció naprakész vezetését,
- havonta áttekinti a projekt pénzügyi megvalósításának ütemezését, erről rendszeresen beszámol a projektmenedzsernek, köteles a költségvetési rendelethez és annak módosításaihoz határidőben adatot szolgáltatni,
- felelős a közreműködő szervezet felé elkészítendő és mellékleteivel együtt benyújtandó Mérföldkövekhez kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámolók, záró beszámoló pénzügyi elemeinek elkészítéséért, ezek feltöltéséért az EPTK felületre,
- aktívan részt vesz auditokon, helyszíni ellenőrzéseken, segíti az adatszolgáltatást, külső ellenőrzések esetén segíti a szükséges adatszolgáltatást,
- részt vesz a felelős akkreditált közbeszerzési szakértő által igényelt információ és adatszolgáltatásban a közbeszerzési eljárás előkészítése során, közreműködik a projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljárások előkészítésében,
- a felelős akkreditált közbeszerzési szakértő által előkészített közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezetet teljes körűen áttekinti, az ezzel kapcsolatos javaslatait a lehető legrövidebb időn belül jelzi a felelős akkreditált közbeszerzési szakértőnek és a Konzorciumvezetőnek egyidejűleg,
- köteles a pályázati dokumentációban és a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően a független külső közbeszerzési szakértő rendelkezésére bocsátani a közbeszerzési eljárás lefolytatásához és az eredményeképpen létrejövő szerződéshez szükséges valamennyi pénzügyi, elszámolási információt, felelős ezek szabályszerű és pénzügyileg szakszerű tartalmának meghatározásáért,

- felelős - a menedzsment tagok közreműködésével - a közbeszerzéssel nem érintett költségvetési tételek esetén a piaci ár igazolásáért - a projektmenedzser közreműködésével az ajánlatkérési dokumentum összeállításáért, legalább három, egymástól és a támogatást igénylőtől/kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat beszerzéséért, és az egyes ajánlatok számszaki megfelelőségének ellenőrzéséért.

5. A PROJEKTSZERVEZET MŰKÖDÉSI RENDJE

Az Építtető a projekt keretében megvalósuló építési beruházás koordinálása és hatékony megvalósítása érdekében létrehozza a projektszervezetet.

5.1. Projektvezetés rendje

A projektvezető a projekttel kapcsolatos hatáskörén belüli kérdésekben saját maga végzi szabályozó és döntéshozatali tevékenységeit.
A projektvezető a projekt végrehajtása során kötelezettségvállalással kapcsolatos döntéseket kizárólag az építtetőtől kapott felhatalmazás alapján hozhat.
A hatáskörét meghaladó kérdésekben a nyitott kérdést, problémát az építtető felé továbbítania kell.
Amennyiben a projektvezető és egy adott szakterület képviselője nem tud közös álláspontot kialakítani, a problémát építtető elé kell tárni.

5.2. Projekt fórumok és kommunikáció

A projekt rendkívül összetett szakmai feladatot jelent, ezért a munkavégzés során sok résztvevővel kell folyamatosan egyeztetni és biztosítani a projekt végrehajtása során a megfelelő információ projekt tagokhoz való eljutását.
Az egyes részfeladatok indulásakor a feladatban érintett szakterületeket, projekt tagokat a projektvezetőnek értesíteni kell (pl. területszerzés indítása, jelentősebb mérföldkövek eredményességét befolyásoló részfeladatok).

5.2.1. Projektvezetői megbeszélés

A projektvezetői értekezlet célja a projekten belüli kölcsönös információk biztosítása a projekttagok között.
A projekt indítási fázisában – projekt tagokkal együtt – a projekt részletes ütemtervének, költségtervének összeállítása, és ezzel kapcsolatos feladatok meghatározása.
A végrehajtási fázisban a mérföldkövek teljesülését követően azok státuszának áttekintése, a következő időszak feladatai és követelményei egyeztetésére felelősök, határidők meghatározása, kockázatok és azok mértékének azonosítása, kezelésükhöz szükséges feladatok meghatározása.
A projektvezetői megbeszélés időpontját a projektvezető határozza meg.
A projektvezetői megbeszélést a projektvezető vezeti.
A megbeszélés résztvevői:

- Projektvezető
- Projektszervezet tagjai – a projekt fázisnak, a végrehajtandó feladatoknak megfelelően
- Eseti meghívottak.

5.2.2. Előrehaladási megbeszélés

Az előrehaladási megbeszélést a projektvezető vagy a tervezési fázisban a tervező, a kivitelezés fázisában a – a projektvezetővel egyeztetve – a műszaki ellenőr hívja össze.
A megbeszélés résztvevőit a megbeszélést összehívó személy határozza meg.
A megbeszélés célja a projekt helyzetének áttekintése többek között:

- előrehaladás,
- minőség biztosítás,
- minőség-ellenőrzés,
- részfeladatok végrehajtásának áttekintése,
- felelősök kijelölése,
- feltételek biztosítottsága stb.,

továbbá a tájékoztatás, a felvetett problémákra megoldás keresése, projektvezetői szinten döntések meghozatala.
Amennyiben valamely döntés meghozatala a projektvezető hatáskörét meghaladja, arról tájékoztatja az építtetőt, aki meghozza a döntést, vagy a problémát a megfelelő szintre terjeszti.
A projektvezető feladata a szerződésekben is rögzített igények következetes képviselete, a követelmények teljesülésének követése.
A projektvezető által felkért projekttagnak kötelessége a megbeszélésen megjelenni.

A megbeszéléseket kéthetente, lehetőség szerint állandó időpontban és helyen kell tartani. Kivitelezésnél, ha a projekt megkívánja, lehet külön minőségügyi kooperációt is tartani.
Az emlékeztetőt a tervezésnél a tervező, kivitelezésnél a műszaki ellenőr készíti, vagy akit a projektvezető külön felkér. A megbeszéléseken Jelenléti ív vezetése szükséges, mely az emlékeztető kötelező mellékletét képezi.
Az emlékeztetőt a projekt előrehaladási megbeszéléseken vagy azt követően kell elkészíteni, felsorolva benne a tárgyidőszak fontosabb eseményeit, projekt részfolyamataival kapcsolatos megállapításokat, felelősök és határidő megjelölésével.
Fel kell sorolni az esetleges problémákat, változásokat és kockázatokat.
Az emlékeztetőben jól követhető módon rögzíteni kell a közös megállapításokat, a felvett problémák megoldásainak felelősét, határidejét, valamint a döntést igénylő kérdéseket.
A projektvezető által elfogadott, ellenjegyzett emlékeztetőt a megbeszélést követő 5 munkanapon belül ki kell küldeni.
Az emlékeztető a résztvevő társaságoknak, valamint az érintett projekttagoknak – akkor is, ha a megbeszélésen nem vett részt – meg kell kapniuk.

5.2.3. Szakterületi megbeszélés
A szakterületi megbeszéléseket a projekttagok saját hatáskörben, szabadon, a célszerűség alapján szervezik. A projekt keretében a feladatok függvényében, időleges munkabizottságok és eseti vagy rendszeres egyeztető megbeszélések is szervezhetők.
A megbeszélésekről a szakterületet képviselő projekttag döntése szerint emlékeztető vagy jegyzőkönyv készülhet.
Ha a projekt előrehaladását, költségét, műszaki követelményeit befolyásoló döntések születnek, akkor arról a projektvezetőt is tájékoztatni kell.

6. PROJEKT ADMINISZTRÁCIÓ, IRATKEZELÉS, KOMMUNIKÁCIÓ, KAPCSOLATTARTÁS
6.1. Projekt infrastruktúra, technikai háttér
A projekttagok részére folyamatosan biztosítani szükséges a projekt megvalósításához szükséges infrastruktúrát.
A projektvezető feladata, hogy valamennyi releváns projektdokumentum a projektben résztvevők részére rendelkezésre álljon papír alapon és/vagy elektronikus formában.

6.2. Projekt dokumentációs rend
6.2.1. Általános elvek
A projektdokumentumok a projektvezetés adminisztratív, a projektfolyamatot támogató dokumentációi, amelyek a résztvevők közti kommunikációt segítik elő, ellenőrizhetővé teszik a

tervek teljesülését és lehetővé teszik az eltérések azonosítását. Tájékoztatást adnak a szakmai és döntéshozó fórumoknak a feladatok elvégzésének státuszáról, a vitás kérdésekről, döntésekről, emlékeztetik és tájékoztatják a projekt résztvevőit a fórumokon, megbeszéléseken elhangzott főbb megállapításokról és tartalmazzák a projekten felmerülő konfliktus helyzeteket.
A projektadminisztráció a projektfolyamat szempontjából kiemelten fontos tevékenység. A projektek adminisztrációja a projektvezető irányításával történik.
A projektek végrehajtása során a kötelezettségvállalási jogot az építtető kötelezettségvállalási szabályzata szerint megbízott személyek gyakorolhatják. A kötelezettségvállalással nem járó leveleket a projektvezető vagy egyéb, aláírási joggal rendelkező projekttagok aláírhatják. Egyéb dokumentumok, emlékeztetők, jegyzőkönyvek esetében – amennyiben nem jár kötelezettségvállalással – a projektvezető, a műszaki ellenőr önállóan is aláírhat. Hatósági ügyekben az építtető Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottnak megfelelően kell eljárni.
A projekt előrehaladása érdekében különösen fontos és kötelező a közreműködő vállalkozások, illetve a projekt szervezeti egységek között az állandó, folyamatos és kölcsönös tájékoztatás, amelyet a projektvezető koordinál.
A projekt minden résztvevője a projekt szervezetben betöltött funkciójával összhangban köteles a birtokába jutott iratot haladéktalanul továbbítani az érintettek felé.
A projektszervezeten belül feltett kérdésre, kérésre a címzettek lehetőség szerint három munkanapon belül adják meg válaszaikat az érintett felek.
Ha az idő az érdemi válaszra kevés, úgy azt jelezni kell az érintettek és a kérdező felé. Az indoklás mellett meg kell jelölni a végleges válasz várható legkésőbbi időpontját.
A sürgős válaszra váró kérdések esetében mobiltelefonon is fel kell a kapcsolatot venni.
Ha a kérdező nem kap választ három munkanapon belül a feltett kérdésre, kérésre, úgy felsőbb szintre kell vinni a problémát.

6.2.2. Projektdokumentumok elektronikus tárolása

A jóváhagyott és aktuális projektdokumentumok az Építtető székhelyén találhatók meg.
A sablonokat, mintákat a felelősök közreműködésével a projektvezető kezeli, aktualizálja. Az aktualizálásról minden projekttagot értesíteni kell.
A projekt végrehajtási folyamata során keletkezett és a projekt során fontos, központilag iktatott, vagy helyileg előállított, elfogadott, aláírt iratanyagot az Építtető székhelyén az Építtető hatályos Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell kezelni.

Kötelezően elmentendő (tárolandó) dokumentumok az alábbiak:

- Szerződések
- Biztosítékok
- Engedélyek
- PAD
- Beszámolók
- Változtatási kérelmek
- Változtatási napló

6.3. Kommunikáció, kapcsolattartás, projektdokumentumok és iratok elektronikus továbbítása

Belső kapcsolattartás:

A projekten belüli munkaanyagok esetében az elektronikus irattovábbítás és iratkezelés preferált. Ezekben az esetekben a feladó közvetlenül a címzetteknek küldi az anyagot, indokolt esetben másolatot küldve további érintettek számára.
Az elektronikus levelezés további szabályai:

A címzés során a „címzett” az, akitől valamilyen intézkedést várunk, vagy akinek részére az információt tovább-felhasználásra adjuk. A „másolatban” azokat kell feltüntetni, akik számára csak tájékoztatásként küldjük az üzenetet.
Vezető nevében – vele előzetesen egyeztetett – anyagot mindig a hivatkozott vezető „másolatban” történő címzésével kell kiküldeni. Ebben az esetben a levélben fel kell tüntetni, hogy a vezetővel egyeztetve lett.
Az elküldött vagy fogadott fontos e-mail üzeneteket iktatni kell.
A támogató szervezeteknél keletkezett iratanyagot az Építtetőnek kell iktatnia, megőriznie.

Kapcsolattartás a külső partnerekkel:
Minden projektben résztvevő feladata a szakterületének, a projektben meghatározott feladatának megfelelően a külső partnerekkel való kapcsolattartás, problémakezelés, hogy a várt válasz, intézkedés vagy határozat időben (késedelem nélkül) megérkezzen.
Amennyiben a problémakezelés a projektszervezet szintjén nem valósítható meg, felsőbb szintre kell vinni a problémát. A felettes, az építtető részére a probléma átadása a probléma megoldására tett, azt bizonyító-, alátámasztó dokumentumokkal kell, hogy megtörténjen.
Szerződéses partnerekkel a kommunikáció a szerződésben leírtak szerint történik.
A hatóságokkal, szakhatóságokkal való kommunikáció a jogszabályokban leírtak szerint, a határidők betartása mellett – a szakterületi projektszervezeti tag és/vagy a szakterület bevonásával - kell, hogy történjen.
Amennyiben a jogszabályok által előírt válaszadási határidő lejárt a szakterületi projektszervezeti taggal és/vagy a szakterülettel egyeztetve kerüljön meghatározásra a probléma megoldására tett intézkedés.
A projekttel kapcsolatos beérkező levelet/iratot az Építtető iratkezelési szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell kezelni.
A több szakterületet érintő levelek esetében az érintett szakterületet is be kell vonni a válaszadásba.
Ha a levélben nincs meghatározva válaszadási határidő (és semmilyen jogszabály vagy szerződés vagy belső utasítás nem határozza meg a válaszadási határidőt), a kiszignálástól számított 15 naptári nap áll rendelkezésére a felelősnek, hogy a válaszát megtegye. Amennyiben ez az idő az érdemi válaszra kevés, azt írásban indokolni szükséges, de ebben az esetben is válaszolni kell írásban a levélre, abban feltüntetve az érdemi válasz megírásának határidejét. A válaszlevelet, az összes kiszignált személy, a levél eredeti címzettje, valamint az összes, a válaszadásban közreműködő szervezeti egység meg kell, hogy kapja tájékoztatásképpen.
A sajtóval, a médiával való kapcsolattartás esetében az építtető belső utasításában leírtakat kell betartani.

Mellékletek:
1. számú melléklet: Projekt mérföldkövek

1. számú melléklet

PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEK

Mérföldkő megnevezése	**Mérföldkő sorszáma**	**Mérföldkő elérésének tervezett dátuma**	**Megvalósítani tervezett eredmény leírása**
Projekt előkészítés	1	2026.09.30.	Elkészül a műszaki dokumentáció, az építési engedély és tervezői nyilatkozat, ha az adott tevékenység nem engedélyköteles. Bemutatásra kerül a releváns feljogosító feltételeknek és a Felhívás 2.3. és 2.4. pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés, 2.3. fejezet 5) pont szerinti szabványok figyelembevételének igazolása. Elkészül a rezilienciavizsgálat, a költség-haszon elemzés, meghatározásra kerül a biológiai aktivitás érték. A menedzsment bemutatása. Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozata, hogy a menedzsment megfelel a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató c. dokumentum 3.8.2 pontjában leírtaknak. Tulajdonviszonyok rendezése. Megtörténik a lakossági egyeztetés, a szemléletformálási program bemutatása. Beszerzésre kerül a ME AMF nyilatkozata, a közúti biztonsági audit jelentés, a SUMP, módosításra kerül a településrendezési terv. Dolgozik a menedzsment, a FAKSZ, nyilvánosság biztosítása.
A projekt fizikai befejezése	2	2028.03.31.	Megvalósul az építés, melyhez a kivitelező(k) közbeszerzési eljárás(ok) keretében kerül(nek) kiválasztásra. Dolgozik a menedzsment, a FAKSZT, a műszaki ellenőr. Megvalósításra kerül a szemléletformáló program. Benyújtásra kerülnek a fizikai befejezést igazoló dokumentumok, a Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megvalósítási időszak alatt alkalmazott menedzsment szervezet megfelelt a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató c. dokumentum 3.8.2 pontjában

			leírtaknak, kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását igazoló dokumentumok a „KTK Plusz” szerint, teljesítés igazolások, elkészített SUMP, KTI nyilatkozat. A releváns feljogosító feltételeknek való megfelelés bemutatása. Az építményre vonatkozó forgalomba helyezési vagy ideiglenes forgalomba helyezési engedély, vagy nem engedélyköteles tevékenység esetében a műszaki átadásátvételi jegyzőkönyv. Beépített aszfalt minőségi vizsgálat és megfelelőség igazolás.

2. számú melléklet

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-00004
AZONOSÍTÓ SZÁMÚ,
„A MEGÚJULÓ LENTI (VIZEK, ZÖLDTERÜLETEK, KÖZTERÜLETEK ÉS NATURA2000 TERÜLETEK FEJLESZTÉSE)”
CÍMŰ PROJEKT

SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI KÉZIKÖNYV
(PSZMK)

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a ……..ÖKT. számú határozattal elfogadva.

Horváth László

Lenti Város Polgármestere

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS 4
2. PROJEKT FÁZISOK 4
3. **PROJEKTFÁZISOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK** 4
3.1. Projekt definiálása 4
3.2. Projekt indítása 5
3.2.1. Megvalósítási előkészítési szakaszban 5
3.2.2. Megvalósítási szakaszban 5
3.2.3. Projektszervezet tagjai az Ábtv. 15. § (2) bekezdés szerint: 5
3.2.4. Projektindító értekezlet 5
3.2.5. Projekt ütemterv 6
3.2.6. Projekt költségterv 6
3.2.7. Projektalapító dokumentum (PAD) 6
3.3. Projekt végrehajtása 7
3.3.1. Projektszervezet aktualizálása 7
3.3.2. Ütemterv aktualizálása 8
3.3.3. Költségterv aktualizálás 8
3.3.4. PAD aktualizálás 8
3.3.5. Minőségmenedzsment 8
3.3.5.1. Tervek követelménye 8
3.3.5.2. Kivitelezés követelménye 9
3.3.6. Projekt probléma és kockázat 9
3.3.6.1. Meghatározások 9
3.3.6.2. Problémakezelés folyamata 9
3.3.6.3. A kockázatkezelés folyamata 10
3.3.6.4. A kockázat meghatározása 10
3.3.6.5. A kockázatok minősítése 10
3.3.6.6. A kockázatra való reagálás tervének elkészítése 10
3.3.7. Projekt változáskezelés folyamata 10
3.3.7.1. Projektváltozás definíciója 10
3.3.7.2. Projektváltozási területek 11
3.3.7.3. A változtatásról szóló döntési szintek 11
3.3.7.4. Változáskezelési folyamat 11
3.4. Projekt zárása 13
3.4.1. A projektzáró dokumentum (PZD) 13

3.5. Projekt zárás utáni feladatok 14
4. A PROJEKTSZERVEZET FELÉPÍTÉSE ÉS JOGKÖREI 14
4.1. A projekt szervezeti felépítése 14
4.2. Projektszervezeti ábra 14
4.3. Projektszervezet tagjai az Ábtv. 15. § (2) bekezdés szerint: 15
4.4. Projektvezetés szerepköréhez tartozó felelősségi- és hatáskörök 15
4.4.1. Projektvezető 15
4.4.2. Tervező 17
4.4.3. Tervellenőr 19
4.4.4. Műszaki ellenőr 20
4.4.5. Kvitelező 21
4.4.6. Vezető Projektmenedzser 22
4.4.7. Projektmenedzser 22
4.4.8. Pályázati pénzügyi menedzser 24
4.4.9. Üzemeltető 25
5. A PROJEKTSZERVEZET MŰKÖDÉSI RENDJE 25
5.1. Projektvezetés rendje 25
5.2. Projekt fórumok és kommunikáció 25
5.2.1. Projektvezetői megbeszélés 25
5.2.2. Előrehaladási megbeszélés 26
5.2.3. Szakterületi megbeszélés 26
6. PROJEKT ADMINISZTRÁCIÓ, IRATKEZELÉS, KOMMUNIKÁCIÓ, KAPCSOLATTARTÁS 27
6.1. Projekt infrastruktúra, technikai háttér 27
6.2. Projekt dokumentációs rend 27
6.2.1. Általános elvek 27
6.2.2. Projektdokumentumok elektronikus tárolása 27
6.3. Kommunikáció, kapcsolattartás, projektdokumentumok és iratok elektronikus továbbítása 28

1. BEVEZETÉS

Jelen kézikönyv az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (Ábtv.), valamint a 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet alapján készült. Célja, hogy rögzítse a projekt lebonyolításához szükséges szervezeti felépítést, működési rendet, valamint az érintett szereplők felelősségeit és feladatait. A dokumentum kötelező érvényű a projektszervezet valamennyi tagja számára.

Ez a kézikönyv az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Ábtv.) hatálya alá tartozó TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-00004 azonosító számú, „A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése)" című projektben résztvevő szervezetre, személyre vonatkozik, betartása kötelező mindenkinek, akinek a munkája a projekthez kapcsolódik.
A PSZMK betartása kötelező a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-00004 azonosító számú, „A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése)" című projektben belső és – a szerződéses kapcsolatrendszeren keresztül – külső résztvevői esetében is. Külső résztvevők esetében elsősorban a beszámolási rend, illetve a projekt fórumokon való részvételi irányelveit, szabályait szükséges betartani, betartatni.

Jogszabályi háttér

Jogszabály	**Kapcsolódás a PSZMK-hoz**
2023. évi LXIX. törvény (Ábtv.)	Beruházások általános szabályai, szervezeti követelmények
25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet	Projektfázisok, minőségbiztosítási előírások
310/2015. (X.28.) Korm. rendelet	Tervpályázati eljárások
2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.)	Közbeszerzési eljárások szabályai

2. PROJEKT FÁZISOK

A beruházási projektek lebonyolításának folyamata jól meghatározott fázisokra, szakaszokra, feladatokra bontható.
A projekt fázisai a 25/2024. (VIII.8.) ÉKM rendelet 16. § szerint:

a) a projekt indítása
b) a projekt definiálása
c) a projekt végrehajtása
d) a projekt zárása.

A projekt mérföldkövek felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

3. PROJEKTFÁZISOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

3.1. Projekt definiálása

A TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-00004 azonosító számú, „A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése)" című támogatásban részesített projekt célja a benyújtott Megalapozó Dokumentumban nevesített tevékenységek megvalósítása, melynek előrehaladását a folyamatosan aktualizált Projekt Alapító Dokumentum tartalmazza.

„A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése)" című projekt keretében megvalósuló építési beruházás koordinálása és hatékony megvalósítása érdekében projektszervezet kerül létrehozásra.

A projektvezető alakítja ki a projektszervezetet és meghatározza a szükséges erőforrásokat, azok tervezését, biztosításuk feltételeit. A projektvezető meghatározza a projektindító értekezlet személyi összetételét és összehívja azt.

3.2. Projekt indítása

3.2.1. Megvalósítási előkészítési szakaszban

A keretprogramban automatikusan helyt kapnak a TOP-os beruházások. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1652/2021. (IX. 21.) Korm. határozat az Állami építési beruházási törvény 62. § (3) bekezdése szerinti egyedi kormányhatározatnak tekinthető, így nem kell külön kormányhatározat a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-00004 azonosító számú, „A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése)" című projekt keretében megvalósuló beruházás megindításához.

3.2.2. Megvalósítási szakaszban

A projekt indítására az állami építési beruházási keretprogramba történő felvételét követően kerül sor azzal, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1652/2021. (IX. 21.) Korm. határozat az Állami építési beruházási törvény 62. § (3) bekezdése szerinti egyedi kormányhatározatnak tekinthető, így nem kell külön kormányhatározat a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-00004 azonosító számú, „A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése)" című projekt keretében megvalósuló beruházás megindításához.
A projekt indítási fázisában az építtető jelöli ki a projektvezetőt.

3.2.3. Projektszervezet tagjai az Ábtv. 15. § (2) bekezdése, valamint az Építtető által bevont egyéb személyek:

a) építtető
b) projektvezető
c) tervező, aki ellátja a költségszakértőhöz delegált feladatokat is
d) tervellenőr
e) műszaki ellenőr, aki ellátja a lebonyolítóhoz delegált feladatokat is
f) kivitelező
g) vezető projektmenedzser
h) projektmenedzser
i) pályázati pénzügyi menedzser
j) üzemeltető mindaddig, amíg az üzemeltetési feladatok építtető részére átadásra nem kerülnek

A projektszervezet tagjainak kijelölése során figyelemmel kell lenni az Ábtv. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi előírásokra.

3.2.4. Projektindító értekezlet

A projektvezető indító értekezletet hív össze, ahol a projektszervezet tagjai közösen értelmezik a feladatot, tisztázzák az idő- és költségigényeket, felmérik a kockázatokat, meghatározzák, hogy milyen külső erőforrásra (közbeszerzések, szerződések elkészítése stb.) van szükség.

A projektvezető feladata a projekttagok bevonása, a közösen kidolgozott, a projekt egyedi jellemzőit, valamint a projekt ütemtervet és költségtervet is tartalmazó projektalapító dokumentum (a továbbiakban: PAD) összeállítása, elkészítése, véglegesítése.

3.2.5. Projekt ütemterv

A tervezés első eleme az ütemtervkészítés.

- Meghatározza és leírja azoknak a tevékenységeknek a körét, amelyek a projektcélok eléréséhez szükségesek
- tükrözi a kellő átgondoltságot
- „menetrendként" szolgál, mely minden pillanatban jelzi a feladatokat
- a monitoring- és kontrolling tevékenység alapja
- lehetővé teszi a tervtől való eltérés nyomon követését
- A projekt teljes életciklusára vonatkozóan tartalmaznia kell
  - a mérföldköveket (ezek biztosítják a mérhetőséget, megadják a sikerkritériumokat)
  - a mérföldkövek teljesítéséhez szükséges feladatokat
  - határidőket.

A projekt ütemterv nem azonos a kivitelezési munkák ütemtervével.
A projekt ütemterv a PAD része.
A projekt ütemterv elkészítéséért - a projektbe delegált projekttagok bevonásával – a projektvezető felelős.

3.2.6. Projekt költségterv

A projektvezető feladata összeállítani a projekt költségtervét, egyeztetve a kapcsolódó szakterületekről a projektbe delegált projekttagokkal. A projekt tervezett költségeit költségcsoportonként és – amennyiben releváns – projektegységenként a projekt „Költségterve" tartalmazza, amelyben fel kell tüntetni, hogy az adott költség milyen forrásból kerül finanszírozásra.
EU támogatási projektek esetében figyelemmel kell lenni a mindenkori érvényes elszámolhatósági útmutatókra.

3.2.7. Projektalapító dokumentum (PAD)

A projekt indításának alapdokumentuma a projektalapító dokumentum (PAD).
A projektszervezet tagjai a PAD-ban kerülnek kijelölésre, nevesítésre.
A projektszervezet tagjai a beruházás során rövidebb vagy huzamosabb ideig a feladatok meghatározásában, végrehajtásában, a projekt egy részének vagy a teljes projekt kidolgozásában közvetlenül vesznek részt.

A PAD-ot a projektvezető készíti el, a projekt céljának, műszaki tartalmának megfelelően a projektbe bevont, vagy bevonni tervezett projekttagokkal egyeztetve.

A PAD kötelező mellékletei:
1. számú melléklet: Építtetői kijelölés
2. számú melléklet: Támogatási szerződés
3. számú melléklet: Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyv (PSZMK)
4. számú melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozatok
5. számú melléklet: Műszaki tartalom
6. számú melléklet: Átnézeti helyszínrajz
7. számú melléklet: Projekt ütemterv
8. számú melléklet: Projekt költségterv
9. számú melléklet: Projekt megvalósítás ütemterve

10. számú melléklet: Közreműködői lista
11. számú melléklet: Konzorciumi szerződés

A rendelkezésre álláskor csatolandók:
Egyéb kérelmek, dokumentumok
Közreműködő hatóságok által kiállított dokumentumok

A PAD és mellékleteinek elkészítési határideje: a projektvezető kijelölésétől számított 45 naptári nap

A PAD véglegesítése után a projektvezető és az indító értekezleten résztvevők aláírják, majd a projektvezető továbbítja az érintett vezetők felé elfogadásra, jóváhagyásra. Az érintett vezetők jóváhagyását követően a projektvezető feladata az eredeti példány projekt dokumentációba történő irattározása, a közös mappába történő mentése.
A PAD jóváhagyásáról minden projekttagot értesítenie kell a projektvezetőnek.

A PAD meghatározza azoknak a tevékenységeknek a körét, amelyek a projektcélok eléréséhez szükségesek, a mérföldköveket a megfelelőség és mérhetőség biztosításával és a sikerkritériumok feltüntetésével, a mérföldkövek teljesítéséhez szükséges feladatokat és az azokhoz tartozó felelősöket és költségkeretet, a határidőket, figyelemmel a közbeszerzési eljárások időigényére, a kockázatelemzést, valamint a költségtervet.

3.3. Projekt végrehajtása

A projekt végrehajtása, megvalósítása során a projektvezető feladata, hogy biztosítsa a koordinációt, feladata megteremteni a tevékenységek közötti összhangot.

A projektszervezet feladata a projektben való részvétel és közreműködés a projektvezető által meghatározott, az adott projekttag szakterületébe tartozó esetekben, így különösen:

- részvétel az előrehaladás ellenőrzésében, az ütemterv készítésében, aktualizálásában
- költségek figyelemmel kísérése
- termék minőségének vizsgálata
- váratlan események kezelése
- változások kezelése
- projekt kommunikáció, fórumok koordinálása
- projekt dokumentálása

A projektszervezet a projekt végrehajtása során javaslatot tesz az erőforrásokra és az ütemterv módosítására, kezeli a váratlan eseményeket és kezdeményezi a változtatásokat.
A projekt végrehajtása során a fentiek miatt bekövetkező változásokról – ha az nem jár a beruházási költségkeret növekedésével – a projektvezető dönt.

3.3.1. Projektszervezet aktualizálása

A projekt végrehajtása során a feladatokhoz illeszkedően a projekttagok listája módosítható. Amennyiben új projekttag bevonása szükséges projektvezető ezt jelzi érintett vezetője felé.
Projektvezető feladata a projekt dokumentumok hozzáférésének és a feladatok teljes körű ellátásához szükséges információk biztosítása.
A projekttag cseréjét a projekttag felettes vagy szakterületi vezetője kezdeményezi akadályoztatás, vagy munkaviszony / megbízási jogviszony megszűnése esetén. A projektvezető cseréjét az építtető kezdeményezheti.

3.3.2. Ütemterv aktualizálása
A projekt végrehajtása során, a végrehajtásnak megfelelően havonta, minden hónap 10-ig aktualizálni kell a projekt ütemtervet a tényleges végrehajtásnak megfelelően.
Az ütemterv módosítása, részletezése a projekttagok közreműködésével a projektvezető feladata.

3.3.3. Költségterv aktualizálás
A projektek esetében a PAD-ban a költségek tervezése, pontosítása, aktualizálása a projekt fázisokhoz illeszkedően több lépésben történik.
A projektvezető feladata, hogy a fázisoknak megfelelően aktualizálja a projekt költségtervét.
A költségtervet az üzleti tervezéssel összhangban, kéthavi rendszereséggel aktualizálni kell, a tényleges kifizetések, a szerződésállomány és az aktuális jogszabályok figyelembevételével.
Ha az összköltség módosul, akkor azt a PAD-ban is nyomon kell követni, azt módosítani szükséges.

3.3.4. PAD aktualizálás
A PAD-ot folyamatosan aktualizálni kell, amennyiben változás következik be. Jóváhagyatni csak abban az esetben szükséges, ha a projekt cél, a projekt véghatáridő vagy az előirányzott összeköltség változik.

3.3.5. Minőségmenedzsment
3.3.5.1. Tervek követelménye
A tervek minőségi követelményeit elsősorban a szerződésen keresztül, másodsorban a tervezési folyamat folyamatos felügyeletével és a tervek ütemezett ellenőrzésével, bírálatával lehet biztosítani.
A jogszabályi, szakmai szabályozási követelmények és a finanszírozói igények teljesülése érdekében már a tervezési program összeállításánál be kell vonni az érintett műszaki projekttagokat.
A tervezések indulásánál a projektvezetőnek szükséges a szakértő projekttagokkal előre egyeztetni a szakági tervek tartalmi követelményeiről. Ajánlott a tervezés alatt is szakértői egyeztetés, munkaközi tervek ellenőrzése.
A tervezési folyamatába többszöri ellenőrzési pontot kell beépíteni.
Tervezés alatt, döntések előtt, a tervezővel közösen meg kell vizsgálni a lehetséges megoldásokat, azok hatásait, kockázatait.
Külső partnerhez jóváhagyásra, nyilatkozattételre csak olyan terv menjen ki, ami az építtetői érdekeket figyelembe veszi.
A tervezőnek és a tervellenőrnek minden esetben nyilatkoznia kell, hogy a tervek a szerződésnek, a megrendelői követelményeknek, a hatályos jogszabályoknak, az előzetesen egyeztetett követelményeknek (pl. EU-s), a meglévő engedélyeknek, hozzájárulásoknak, szakmai előírásoknak megfelelnek.
A Tervezői, tervellenőri nyilatkozatok formailag feleljenek meg a jogszabályokban előírt tartalmi követelményeknek.
Amennyiben valamely kezelői, szakhatósági hozzájárulással építtető nem ért egyet, mert műszakilag, költségek szempontjából nem vállalható, akkor azt a projekttagokkal közösen meg kell vizsgálni, meg kell határozni a szükséges kezelési módot.
Engedélyezési eljárásoknál a hatóságokkal és szakhatóságokkal, az engedély kérelmezése előtt egyeztetni kell, a problémák időben való feltárása, elkerülése érdekében.
Teljesítés igazolás csak a dokumentáció ellenőrzése, elfogadása után állítható ki. A tervezés ütemezésénél a tervek bírálatára és (vissza)ellenőrzésére is elegendő időt kell tervezni. A tervek bírálatába a szakértő projekttagokat is be kell vonni.

3.3.5.2. Kivitelezés követelménye

A kivitelezés minőségi követelményeit elsősorban a szerződéseken keresztül kell biztosítani (tervező, kivitelező, műszaki ellenőr).
Már az ajánlati felhívás, az ajánlati tervek összeállításánál, a követelmények megfogalmazásába be kell vonni az érintett műszaki projekttagokat.
A szakértő projekttagokkal mindenképpen szükséges előre egyeztetni az ajánlati tervek-szakági tervek tartalmi követelményeiről.
A közbeszerzési eljárás ajánlattételi időszakában a kiegészítő tájékoztatás összeállításába, illetve az ajánlattevői kérdésekre adott válaszadásba az érintett projekttagokat be kell vonni.
Kivitelezés alatt az építtető minőségi felügyeletét a műszaki ellenőr(ök)ön keresztül látja el.
A műszaki ellenőr kötelezettsége hogy a terv, a kivitelezés, az anyagok, a szakértelem és a munka minősége megfeleljen az előírt követelményeknek.
A projektvezető feladata a műszaki ellenőr szükség szerinti helyszíni jelenlétének biztosítása.
Amennyiben a kivitelezés folyamatában már látszik, hogy a teljesítés nem szerződés szerinti, a szakmai vezetéssel, jogi, közbeszerzési munkatárssal, valamint a projekttagokkal előzetesen egyeztetni kell a problémakezelés lehetőségeiről (bankgarancia, kötbér pl.).

3.3.6. Projekt probléma és kockázat

3.3.6.1. Meghatározások

Kockázat:
A kockázat a projekt szempontjából olyan esemény, amely bizonytalanságot hordoz magában, és amely, ha bekövetkezik, negatív hatást gyakorol a projektre, megakadályozza, vagy veszélyezteti a PAD-ban megfogalmazott célok végrehajtását. A kockázat értékelése során a hangsúlyt arra kell helyezni, hogy az milyen hatással bír a projekt hatókörére, ütemezésére , a felhasznált forrásokra és a leszállítandó projekt termék minőségére.

Probléma:
A projekt szempontjából a probléma olyan megoldásra váró feladat, akadály, bekövetkezett kockázat, amely a tervektől eltérést jelez, vagy eltérést okozhat, illetve beavatkozást igényel.

Felelősség:
A projektvezető elsősorban a szakmai vonatkozású kockázatok kezeléséért fele, de felelős a többi, alapvető működési típusú kockázatok kezeléséért is. Amennyiben a probléma kezelése meghaladja az adott vezetői szintet, úgy azt továbbítani kell a következő problémakezelési szintre.
A projektszervezet tagjai csak hozzájuk tartozó kockázat- és problémakezelési folyamatok helyes végrehajtásáért felelnek.

A projekt működése során a projektszervezet tagjai jelzik a projektvezetőnek és a lebonyolítónak a projekt kockázatait és problémáit leíró információt, különös tekintettel azoknak a projekt véghatáridejére, költségére, mérföldkövekre, céljára, részcéljaira gyakorolt lehetséges hatásaira.

3.3.6.2. Problémakezelés folyamata

A felmerült problémákat mindenkimnek saját szintjén kell kezelni.
A projekttagoknál jelentkező, a megvalósítást akadályozó, vagy hátráltató, a minőséget, vagy költséget érintő problémákról a projektvezetőt, a vezető projektmenedzsert, projektmenedzsert és műszaki ellenőrt is tájékoztatni kell.

A problémákat azok megállapítást követően a projekttagoknak e-mailben kell jelentenie a projektvezetőnek, vezető projektmenedzsernek, projektmenedzsernek és a műszaki ellenőrnek.
A projektszervezeten belül nem megoldható problémákat az építtető elé kell terjeszteni.

3.3.6.3. A kockázatkezelés folyamata
A projekt kockázatmenedzsment folyamatai a kockázatmenedzsment tervezését, a kockázat azonosítását, elemzését, a kockázatkezelést, valamint a projektkockázatok követését és felügyeletét foglalják magukban. A projekt kockázatokat a projektvezető a projekt teljes életciklusában folyamatosan felülvizsgálja a kockázatkezelés módjával együtt.

3.3.6.4. A kockázat meghatározása
Egy kockázatnak egy vagy több kiváltó oka, bekövetkezése esetén pedig egy vagy többféle hatása is lehet.
A kockázat azonosítása azon kockázati tényezők meghatározása és jellemzőinek dokumentálása, amelyek hatással lehetnek a projektre. Idetartozik a lehetséges veszélyek összegyűjtése és azok jelleg/típus szerinti csoportosítása.
A kockázat meghatározásánál figyelembe kell venni a már lezárult, illetve még folyamatban lévő más projektekben felmerült, illetve bekövetkezett kockázatokat is.
A kockázatok azonosítása a projekt indítás fázisában a projekttagokkal együttműködve a projektvezető feladata.

3.3.6.5. A kockázatok minősítése
A meghatározott kockázatok prioritási sorrendbe állítása során figyelembe veendő tényezők:
- a bekövetkezés becsült valószínűsége
- a bekövetkezés esetén kifejtett hatás mértéke

A kockázat értékelése a két tényező figyelembe vételével:
- alacsony
- közepes
- magas

3.3.6.6. A kockázatra való reagálás tervének elkészítése
A kockázatkezelési stratégiák főbb típusai:
elkerülés – a kockázat kikerülése, alternatív megoldás választása
enyhítés – a kockázat hatásainak enyhítése, vagy a bekövetkezés valószínűségének csökkentése
átruházás – a kockázat átruházása, pl. biztosítás, kihelyezés
elfogadás – a kockázat passzív elfogadása pl. árvíz

A kockázatkezelés tervezése során a legfontosabb feladat az alternatívák és intézkedések kidolgozása a lehetőségek növelésére és a projektcélokat veszélyeztető fenyegetettségek csökkentésére.
A szerződéseket érintő kockázatkezelésekről jogi szakértőt is be kell vonni.

3.3.7. Projekt változáskezelés folyamata
3.3.7.1. Projektváltozás definíciója
A projektben számos külső (pl. a jogi környezet változásai, stratégiai prioritások módosulása, stb.) és belső (pl. teljesítések csúszása, stb.) ok miatt történhet változás.
Fontos, hogy a projekt minden esetben ellenőrzött módon kezelje a változásokat, elkerülve az összevisszaságot, biztosítva a projekt gördülékeny működését.

A változáskezelés célja annak biztosítása, hogy a projekt működését változó környezetben is eredményesen tartsuk fenn, a projektet módosulások mellett is sikerre vigyük.
A projektben a változások valamely elfogadott projektdokumentumban vagy termékben rögzített megállapodások, megállapítások vagy tervezetek megváltoztatására irányulnak és az alábbiakban előleírt projekt változáskezelési folyamatban kerülnek feldolgozásra.

3.3.7.2. Projektváltozási területek
A projektváltozások a következő projekt területeket, illetve termékeket érinthetik:

- a terméklistában szereplő és a jövőben a projekt során termékként elfogadott termékek,
- projektterv (célstruktúra, feladatok, erőforrásigény, időigény-határidő, logikai összefüggések, hálóterv, stb.),
- projekt működési rend (szerepek, felelősségek, projekt ügyviteli folyamatok, dokumentációs rend, kommunikációs rend, stb.),
- szállítói szerződések (jogi kérdések, pénzügyi feltételek, stb.),
- szállítói szakmai feladatok (feladatjegyzék, stb.).

3.3.7.3. A változtatásról szóló döntési szintek
A projektet érintő változásokat, melyek nem érintik a szerződésben meghatározott műszaki tartalmat, költséget, véghatáridőt a projektvezető maga kezeli.
Abban az esetben, ha a változtatás a mérföldkövek módosulásával jár, a projektvezető tájékoztatja erről az építtetőt, a projekttagokat.
Amennyiben a változtatás kötelezettség-vállalást érint, a döntést az építtető kötelezettségvállalási rendjének megfelelően kell kezelni.
Abban az esetben, ha a változtatás a támogatási szerződésben meghatározott projekt cél, részcélok, költségterv, költségelemzéssel járó műszaki tartalom, kötelezettség-vállalásokat érint (pl. szerződésmódosítás) a projektvezető a projekttagokkal együttműködve, az általuk biztosított információik alapján állítja össze a Változtatási kérelmet (VK).
Uniós finanszírozású projekt esetén a Közreműködő Szervezet által meghatározott tartalom szerinti Változtatási kérelmet is ki kell tölteni.
Az EU finanszírozott projekt esetében minden esetben a projektvezetőnek együttműködve, a Változtatási Kérelmet az EU eljárásrendnek megfelelő formában és határidőben továbbítani kell a megfelelő külső döntéshozó szervezet felé jóváhagyásra.
A változtatás folyamatát a változtatást érintő projektelem határidejét (pl. szerződése esetében a szerződés határidejének lejárta előtt) megelőzően meg kell kezdeni úgy, hogy azt elfogadott változtatás szerződésmódosítással kezelhető legyen.

3.3.7.4. Változáskezelési folyamat
3.3.7.4.1. Változtatási kérelem indítás szükségességének megállapítása
A projekt végrehajtása során a tervezési és a kivitelezési szerződésekkel összefüggő változtatások során az alábbiak szerint kell eljárni:
A változáskezelés alapdokumentuma az elfogadott projektterv. A projektterv rögzített értékeket tartalmaz az ütemezés, a költségek, a hatókör és a minőség vonatkozásában.
Ha a fentiek határértékében (pl. projekt véghatáridő, költségvetés végösszege, a projekt hatóköre, leszállítandók köre, minőségi alapkövetelmények) vagy a mérföldkövekre vonatkozó értékekben történne változás, akkor a folyamatot el kell indítani.
A műszaki ellenőr feladata a változtatási igények (minden típusú) felmerülését (a Változtatási kérelem beérkezése) követően 10 munkanapon belül a Változtatási kérelem (teljes adattartalommal, csatolt dokumentumokkal együtt) továbbítani az illetékes projekttagoknak.
EU finanszírozással megvalósuló projektek Támogatási szerződésben rögzített, a projekt végrehajtását érintő változtatások esetén a projektvezető feladata a projekttagokkal

együttműködve, hogy az érintett külső szervezetekkel a Változtatási kérelem megküldésével a szükséges módosítást jóváhagyassa.
Kivitelezési fázisban a szerződésben meghatározott módon szükséges a változtatás vizsgálatát elvégzeni két lépésben (jogcímvizsgálat, összegszerűség vizsgálata a műszaki ellenőr, a tervező és a közbeszerzési szakértő bevonásával).
A műszaki tartalom változtatása esetén a műszaki ellenőrnek a szerződés előírásai alapján a vizsgálat részeként javaslatot kell tennie először a jogcím vizsgálat során a változtatáselfogadására vagy elutasítására, majd elfogadás esetén az összegszerűség elfogadhatóságára. Amennyiben a változtatás költségeket is érint, a műszaki ellenőr és tervező elemzését, javaslatát is tartalmaznia kell a Változtatási kérelemnek.

3.3.7.4.2. Változtatási kérelem készítése
Az érvényben lévő projekttervet is érintő változtatás igényét kivitelező e-mail-ben jelzi a projektvezetőnek. Az érintett műszaki ellenőr, a projektszervezeti tag és a projektvezető tisztázza, illetve mérlegeli a változtatás indokait és eldönti, hogy befogadható-e a Változtatási kérelem.
A Változási kérelemnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- Projekt megnevezése,
- Előterjesztő neve,
- Előterjesztés dátuma és időpontja,
- Csatolt dokumentumok jegyzéke,
- A javasolt változtatás leírása (oka/célja, háttér információk),
- A változtatásból adódó következmények (idő, költség, hatókör, minőség),
- Az érintett szerződésnek való megfelelőség,
- A változtatás jogi hatásának vizsgálata, annak eredménye,
- Elfogadási javaslat,
- Mellékletek,
- Szak- vagy vezető tervező jóváhagyása.

A Változtatási kérelemhez csatolt dokumentumok a kivitelezéssel, műszaki tartalom változtatással kapcsolatos módosítás esetén:

- Változtatási kezdeményező dokumentum (pl. tervezői napló bejegyezés, építtetői levél),
- A változtatás tételes költségvetés kiírása, tételes kimutatása,
- Részletterv, fedvényterv,
- műszaki adatlap, Teljesítmény nyilatkozat,
- Módosított ütemterv- a mennyiben releváns,
- Költségszakértői vélemény.

A Változtatási kérelem mellékletét – a döntést követően - képezi a Változtatási napló.

3.3.7.4.3. Hatáselemzés
A változtatás nyomán előálló lehetséges hatásokat ütemezés, ráfordítások, hatókör, minőség, kockázatok szempontjából egyaránt vizsgálni kell.
A Változtatási kérelmet először a szakági műszaki ellenőr/ellenőrök értékeli, majd továbbítja azt a projektvezetőnek. A projektvezető szakértőket vonhat be a hatáselemzésbe.

3.3.7.4.4. Alternatívák kidolgozása és értékelése
A változtatás okától/céljától függően különféle intézkedések hozhatók. A projektvezető gondoskodik megoldási alternatívák kidolgozásáról és értékeléséről.

3.3.7.4.5. A jóváhagyás rendje

A változtatási kérelemről a projektvezető javaslatára a szükséges megelőző hatóság ellenőrzési eljárások lefolytatását követően az építtető dönt.
Vállalkozói szerződés módosítással, költségmódosítással, támogatási szerződés módosítással járó műszaki tartalom változtatás esetén a projektvezető és az építtető hagyja jóvá a Változtatási kérelmet a Közreműködő Szervezet és/vagy Közbeszerzési Hatóság által kiadott támogató tartalmú tanúsítvány/értesítő levél birtokában az építtető kötelezettségvállalásáról, a teljesítésigazolásról és az utalványozásról szóló szabályzatában meghatározottak szerint szerződésmódosítás keretében.
EU-s projektek esetén a jóváhagyás rendjét az EU eljárás rendek szabályozzák, amely alapján a szükséges jóváhagyatás a projektvezető és építtető feladata.
Egy projekten belül több változtatási igényt egy kérelembe összevonva is lehet kezelni.

3.3.7.4.6. A döntés végrehajtása

A projektvezető és műszaki ellenőr felel a jóváhagyott változtatás gördülékeny végrehajtásáért.

3.3.7.4.7. A változtatás figyelése és ellenőrzése

A műszaki ellenőr folyamatosan vezeti a változtatási naplót, (VN) amibe bejegyzi a beérkezett Változtatási kérelmek adatait és a megtett intézkedéseket.
A Változtatási napló az építtető által kezdeményezett, a kivitelező által kért vagy a projektvezető által elrendelt változtatások adatait tartalmazza táblázatos formában. A folyamatosan vezetett táblázat információt ad az egyes változtatási folyamat állásáról, a projektvezető véleményéről és döntésekről (jóváhagyásról vagy elutasításról).
A dokumentumot minden Változtatási kérelem mellé csatolni kell, aktualizált formában a javasolt változtatással. A Változtatási naplót minden érintett számára hozzáférhetővé kell tenni.

3.4. Projekt zárása

A projektek zárása során a projektvezető és a műszaki ellenőr a megvalósítás előkészítési szakaszához kapcsolódóan átveszi a kivitelezési tervet és megvalósításhoz szükséges valamennyi engedélyt, valamint hozzájárulást és – az engedélyezési dokumentáció és az engedélyek alapján ellenőrzi a kivitelezési dokumentációt.
A megvalósítási szakaszhoz kapcsolódóan az építtető a projektvezető és műszaki ellenőr közreműködésével lezárja a műszaki átadás-átvételi eljárást, gondoskodik a használatba vételről, üzembe helyezésről, vagy a forgalomba helyezésről, átveszi a megvalósulási tervet, a létesítményinformációs modellt (AIM) és a műszaki ellenőrök bevonásával ellenőrzi a kivitelező által, a szerződésnek és a jogszabályoknak megfelelően összeállított megvalósulási dokumentációt.
A projektvezető az állami építési beruházás tervezésének lezárása után, a kivitelezési projekteknél a fővállalkozói szerződés teljesülését követően, legkésőbb 3 hónapon belül elkészíti a projektzáró dokumentumot.
Az állami építési beruházás leállítása esetén az építtető haladéktalanul gondoskodik a projekt lezárásáról és elkészíti a projektzáró dokumentumot.

3.4.1. A projektzáró dokumentum (PZD)

A projektzáró dokumentum készítés célja, hogy összefoglalja azokat a projekt folyamat végrehajtásával kapcsolatos főbb megállapításokat, melyek a többi projekt esetében tanulságként felhasználhatók.
A projektzáró dokumentumnak tartalmaznia kell:

- a projekt céljának ,részcéljainak, sikerkritériumok teljesítését,

- a költségterv és határidők teljesülését,
- a projekt folyamat során felmerült problémákat,
- a kockázatokra tett intézkedések hatékonyságát,
- a minőségi követelmények teljesülését,
- a projekt során a projektszervezet tagjainak együttműködését.

A projektzáró dokumentumot a polgármester hagyja jóvá.

A PZD-t a projektvezető készíti a projektszervezet tagjaival közösen, melyet aláírást követően megküld az építtetőnek ellenőrzésre, elfogadásra.
A záródokumentum elkészítése utáni feladatokat a PZD-ben tételesen fel kell sorolni.

3.5. Projekt zárás utáni feladatok

A tervezési projektnél zárás utáni feladat amennyiben szükséges - a meglévő engedélyeknek az érvényben tartása, a terv korszerűségének felülvizsgálata.
Kivitelezésnél zárás utáni feladat a végleges használatbavételi engedély megszerzése, a jótállás és szavatosság kezelése, végleges területrendezés, a projektzárás, és az azokhoz tartozó tervezési feladatok koordinálása (pl. költséghaszon elemzés), a projekt zárásához kapcsolódó szakmai elszámolás, beszámoló elkészítése, az ötéves fenntartási kötelezettség koordinálása és végleges projekt zárójelentés elkészítése.

4. A PROJEKTSZERVEZET FELÉPÍTÉSE ÉS JOGKÖREI

4.1. A projekt szervezeti felépítése

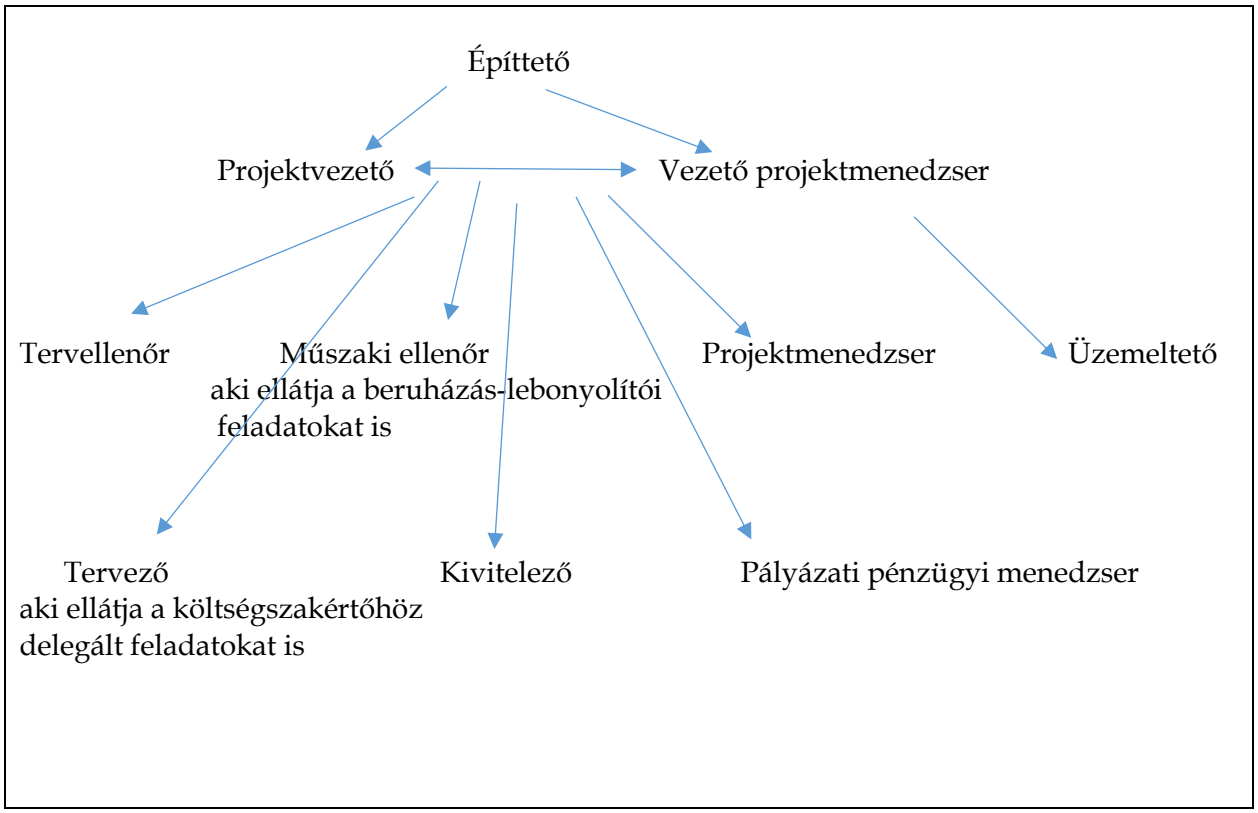
A projekt irányítására, kontrolljára és kommunikációjára projektszervezetet kell alakítani.
A projektszervezet feladata a beruházás teljes körű irányítása, koordinálása és ellenőrzése. A projektszervezet kiemelt szereplőinek felelősségi és hatásköri mátrixát az alábbi táblázat tartalmazza:

Felelősségi mátrix (RACI)

Szerepkör	Felelős	Elszámoltatható	Egyeztetés	Tájékoztatás
Építtető	Projektvezető	Építtető	Műszaki ellenőr, Tervező	Önkormányzat
Projektvezető	Projektszervezet	Építtető	Műszaki ellenőr, Tervező	Érintett hatóságok
Műszaki ellenőr	Műszaki ellenőr	Projektvezető	Műszaki ellenőr	Építtető
Tervező	Tervező	Projektvezető	Tervellenőr	Építtető
Kivitelező	Kivitelező	Projektvezető	Műszaki ellenőr	Építtető

4.2. Projektszervezeti ábra (kitöltendő)

A projekt szervezeti felépítését az alábbi ábra szemlélteti:



4.3. Projektszervezet tagjai az Ábtv. 15. § (2) bekezdése, valamint az Építtető által bevont egyéb személyek:

a) építtető
b) projektvezető
c) tervező, aki ellátja a költségszakértőhöz delegált feladatokat is
d) tervellenőr
e) műszaki ellenőr, aki ellátja a lebonyolítóhoz delegált feladatokat is
f) kivitelező
g) vezető projektmenedzser
h) projektmenedzser
i) pályázati pénzügyi menedzser
j) üzemeltető mindaddig, amíg az üzemeltetési feladatok építtető részére átadásra nem kerülnek

A projektszervezet tagjainak kijelölése során figyelemmel kell lenni az Ábtv. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi előírásokra.

4.4. Projektvezetés szerepköréhez tartozó felelősségi- és hatáskörök

4.4.1. Projektvezető

A projektvezetőt az építtető jelöl ki a „A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése)" című projekt (a továbbiakban: projekt) megkezdése előtt. Ellátja az építtető képviseletét, irányítja a projekt teljes folyamatát, ide nem értve a projekt finanszírozását, amely az építtető kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A projektvezető feladata és felelőssége:

- képviseli az építtetőt,
- a projekt operatív irányítója,
- a projekt szakmai koncepciójának kézben tartása,

- a projekt szervezeti – és működési kereteinek tartása,
- a projekt folyamatok működtetése és nyomon követése,
- a projekt alapdokumentumainak (PAD, ütemterv, költségterv) elkészítése, jóváhagyatása, illetve rendszeres karbantartása a projekttagokkal együttműködve,
- a projektszervezet felállításához szükséges szerepkörök, a szakértő projekttagok meghatározása és a projektbe delegálása érdekében egyeztetés a szakterületi vezetőkkel, felettesekkel,
- irányítja a projektszervezetet,
- a projekttagok számára a projekt dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása,
- a projekt erőforrás szükségleteinek tervezése és meghatározása,
- felelős a szakmai munka minőségéért, integráltságáért, a definiált elvárásoknak megfelelő teljesítésért,
- integrálja az egyes területek részfeladatait, szakmai eredményeit,
- koordinálja az egyes területek munkáját, megteremti a tevékenységek közötti összhangot,
- a projekttámogatással kapcsolatos feladatok megtervezése, végrehajtása és végrehajtatása, az ellenőrző szervek által meghatározott előírások, szabályozások betartása és betartatása, a szükséges információk, adatok rendelkezésre állásának biztosítása,
- a projekt folyamatos minőségbiztosításának koordinálása a projekt teljes élettartama alatt, projekt céljától, műszaki tartalmától függően szükség esetén támogató szakértők bevonásával,
- az engedélyezés iránti kérelem benyújtása előtt közreműködik a tervezővel és a szakértő projekttagokkal az engedélyezési kérelemhez tartozó valamennyi érintett közmű tulajdonosának vagy szükség szerinti üzemeltetőjének nyilatkozatának beszerzésében,
- a projekt megvalósításával kapcsolatos ajánlatkéréseknél, szerződéseknél a feladatok minőségi elfogadási követelmények meghatározása a szakértő projekttagok bevonásával,
- kivitelezési szakaszban lévő projekt esetében a munkaterület átadását követően a kivitelkezésben résztvevők tevékenységének rendszeres, legalább kétheti helyszíni ellenőrzése a szakértő projekttagok bevonásával,
- változtatási kérelmek befogadása, befogadhatóságának ellenőrzése, elkészítése, műszaki tartalom változtatás esetén az érintett projekttagok szakvéleményének bekérése, a változtatási kérelmek szakmai összeállítása, véleményeztetése, jóváhagyatása,
- projektkockázatok meghatározása, meghatároztatása a projektszervezet tagjaival, a projekt végrehajtása során, folyamatosan,
- a kockázat bekövetkezésének elkerülésére, csökkentésére megteendő intézkedések meghatározása,
- a felmerülő jelentősebb kockázatok, konfliktusok, problémák, nyitott kérdések jelzése az építtető felé,
- a szakértő projekttagok bevonásával a teljesítések ellenőrzése a vonatkozó szerződéseknek megfelelően,
- a projekttagok felé jelzés a projekt ütemtervben szereplő feladatok elvégzésére vagy a feladatokban való közreműködésre, a beszámolási –adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére. A projekttagokkal egyeztetett határidőre elvégzett feladatok ellenőrzése
- Kapcsolattartás a külső partnerekkel,
- Ütemtervben meghatározott határidők, projekt mérföldkövek, feladatok, költségtervek teljesülésének nyomon követése, aktualizálása,

- feladata a projekthez tartozó határidőkhöz kötött tevékenységek betartása, betartatása (pl. engedélyezési kérelmek, eljárások, hiánypótlások határideje, engedélyek érvényességének határideje, adatszolgáltatási kötelezettségek, partnerekkel kötött szerződések, biztosítékok határideje, támogatási szerződésekben előírt határidők, finanszírozó által előírt határidők, vezetői elrendelések, határidős válaszadási kötelezettségek),
- adatok biztosítása a műszaki és pénzügyi előrehaladás nyomon követéséhez,
- kivitelezés alatt a műszaki ellenőr által vezetett előrehaladási megbeszélésen való részvétel, a megrendelői érdekek képviselete,
- emlékeztetők, feljegyzések, jegyzőkönyvek készítése vagy elkészíttetése a műszaki ellenőrrel és intézkedés a továbbításról a projekttagok, érintettek felé,
- a projekttel kapcsolatos dokumentumok gyűjtése, kezelése, visszakeresés biztosítása,
- találkozók, megbeszélések, tárgyalások technikai előkészítése (szervezés, meghívók adminisztrációja, résztvevők értesítése stb.),
- a projekt során felmerülő adatok, információk gyűjtése, rendszerezése, továbbítása,
- projekt mérföldkövek, határidők, feladatok, költségtervek teljesítésének követése,
- a beérkezett számlák határidőre történő kifizetéséhez szükséges dokumentáció teljes körű összeállításához a projektvezető felelősségi köréhez tartozó adatok, dokumentumok szolgáltatása (pl. teljesítésigazolás, műszaki ellenőri nyilatkozat, ütemterv, biztosítékok) annak érdekében, hogy a kifizetéshez szükséges dokumentáció határidőben történő továbbítása az érintett szervezet felé megtörténhessen,
- kapcsolatot tart a Monitoring Bizottsággal,
- dönt a PAD-ban meghatározott kereteken belül a projekt megvalósítása során felmerülő kérdésekben,
- projekttagok bevonásával a projektzáró dokumentum elkészítése,
- a projektvezetőnél keletkezett eredeti dokumentumok átadása az építtető részére,
- közreműködés a vagyonátadási-, a birtokbaadási, valamint a projekt zárás utáni feladatokban,
- Garanciális ügyek kezelése a szakértő projekttagok bevonásával együttműködve,
- A tervezési szolgáltatás és építési beruházás előkészítésénél, megvalósításánál köteles az Építtető hatályos Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott eljárásrenddel összhangban eljárni.

Felügyelet: a projektvezető az építtető felügyelete alá tartozik.

4.4.2. Tervező

A projekt keretében megvalósuló építési beruházási folyamat előkészítésében és megvalósításában részt vevő, Magyar Mérnöki Kamarai tagsággal és tervezői jogosultsággal rendelkező közreműködő.

A tervező feladata és felelőssége:

- projekt keretében megvalósuló építési beruházásnak a felelős tervezője,
- projekt keretében megvalósuló építési beruházás megvalósításához szükséges valamennyi tervdokumentáció elkészítése,
- a szaktervezők koordinációja,
- a projekt keretében megvalósuló építési beruházáshoz szükséges engedélyek és hozzájárulások – építtető nevében történő – beszerzése,
- tervezői művezetés ellátása,
- jótállási időszakra kiterjedő tervezői szolgáltatás,

- felel azért, hogy az általa készített építészeti-műszaki dokumentáció,
    - megfelel a jogszabályoknak, a szakmai szabályoknak és szabványoknak,
    - az ahhoz kapcsolódó egyéb dokumentumok, vázrajzok, koncepcióterv, tervezési program, egymással és a tervezői költségvetésben foglaltakkal összhangban állnak,
    - nem tartalmaznak olyan belső ellentmondásokat, amelyek a terv alapján később megindítandó, kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás szabályos és gyors lefolytatását akadályozzák,
    - megfelel a tervezési programban meghatározott építészeti, funkcionális, műszaki, üzemeltetési, fenntarthatósági és megújuló alternatív energiaforrások használatára irányuló igényeknek, valamint a keretprogramban meghatározott beruházási költségkeretnek,
    - megvalósítható, valamint a megvalósított építmény rendeltetés szerint használható, üzemeltethető és karbantartható,
- felel a tervezői költségvetési kiírás és költségbecslés teljeskörűségéért és pontosságáért, amely alól sem a tervellenőr, sem az építtető vagy a nevében eljáró közreműködők elfogadó nyilatkozata nem mentesíti,
- tekintettel arra, hogy az Építtető által a projekt előkészítésébe és megvalósításába költségszakértő nem kerül bevonásra,
    - a tervező készíti el a az állami építési beruházáshoz kapcsolódó költségbecslések és költségszámításokat,
    - a tervező felel azok megalapozottságáért,
    - felel a költségbecslések és költségszámítások az építészeti-műszaki dokumentációkban foglaltaknak való megfelelőségéért,
- köteles az általa készített terveket a tervellenőr részére korlátozás nélkül folyamatosan rendelkezésre bocsátani annak érdekében, hogy a tervdokumentáció ellenőrzését és megfelelőségének vizsgálatát a tervellenőr – figyelembe véve a tervező által a teljesítés tekintetében vállalt határidőket – elvégezhesse,
- rendelkezik a projekt teljes tartama alatt – a tervezési szerződéstől az abban meghatározott időpontig, legkésőbb a projekt műszaki átadásáig – az projektre, az általa bevont szakági tervezők felelősségére is kiterjedő felelősségbiztosítási fedezettel, mely fedezet kizárólag az adott projektet biztosítja,
- a tervező által készített építészeti-műszaki dokumentáció építtető vagy a nevében eljáró közreműködők általi felülvizsgálata és elfogadó nyilatkozata a tervezőt az Ábtv. és egyéb jogszabályban meghatározott felelőssége alól nem mentesíti,
- a kivitelezési dokumentáció előkészítésének keretében elkészíti az egyesített közmű (genplan) terv, valamint az építmények és a közművek összefüggéseinek áttekintését szolgáló elrendezési és időbeli fázisterveket, és megküldi azokat a tervellenőr és a műszaki ellenőr részére,
- amennyiben a tervellenőr, illetve a műszaki ellenőr ellenőrzésének eredménye az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentáció módosítását igényli, a tervező haladéktalanul intézkedik annak módosításáról és azt követően a módosított építési, létesítési engedély iránti kérelem benyújtásáról,
- amennyiben az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációt nem kell módosítani vagy a módosított építészeti-műszaki dokumentáció véglegessé válik, a tervező elkészíti a kivitelezési dokumentációt az építészeti-műszaki dokumentációban és a jogszabályokban foglaltak szerint,
- írásban nyilatkozik a tartalékkeret felhasználásáról,
- műszaki ellenőrrel együttesen javaslatot tesz a műszakilag egyenértékű kiváltásról,

- a tervezés során köteles a projekt keretében kiadott Tervezési Programban meghatározottakat figyelembe venni, betartani.

A tervező költségszakértőként történő feladatai és felelőssége:

- A költségszakértő ellátja a projekt során alkalmazott árakkal és felmerülő költségekkel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokat,
- elkészíti a rendelkezésre álló információk és a projekt előkészítési szintje szerinti műszaki tartalom alapján a költségbecslést,
- közreműködik a tervellenőrrel a projekt becsült költségének meghatározásában és aktualizálásában,
- az építészeti-műszaki dokumentációt felülvizsgálja, hogy az megfelel-e a beruházási költségkeretnek,
- ellenőrzi a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokban szereplő árajánlatokat,
- a közbeszerzési eljárás során közreműködik az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vizsgálatában,
- a legkisebb költség elvére figyelemmel költségellenőrzést végez,
- részt vesz a projekt megvalósítási szakaszában a beruházási költségkeretet érintő döntések véleményezésében,
- vizsgálja a költségek alakulását,
- ellenőrzi az elszámolást,
- felel a projekthez kapcsolódó költségbecslések és költségszámítások megalapozottságáért,
- felel az építészeti-műszaki dokumentációkban foglaltaknak való megfelelőségéért,
- felel az alkalmazott tételes egységárak a költséginformációs rendszerben foglalt költségszinteknek való megfelelőségéért.

4.4.3. Tervellenőr

Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti kamarai tagsággal és vezető tervezői jogosultsággal rendelkező szakmagyakorló.

A tervellenőr feladata és felelőssége:

- a projekt tervei ellenőrzésének személyi felelőse,
- nyomon követi a teljes tervezési folyamatot,
- felel a projekt megvalósításához szükséges valamennyi tervdokumentáció ellenőrzéséért,
- végigkíséri a projekt folyamatát a tervezési szolgáltatások beszerzésére irányuló eljárástól kezdve, a tervezésen át a kivitelezési szolgáltatások beszerzésére irányuló eljárásig,
- közreműködik a közbeszerzési eljárásokban,
- közreműködik a tervezővel és a műszaki ellenőrrel a projekt becsült költségének meghatározásában és aktualizálásában,
- ellenőrzi a tervezés szakszerűségét a jogszabályok, szabványok, építtetői követelmények alapján,
- az engedélyezési dokumentációt véleményezi,
- véleményezés során megvizsgálja, hogy a tervek a szakmai előírásoknak megfelelően, teljeskörűen, helyes számításokkal készültek-e el, és biztosítják-e az építmény

szakszerű és biztonságos megvalósíthatóságát, továbbá nem tartalmaznak belső ellentmondásokat,
- a véleményezés során a beruházás előkészítésének és megvalósításának egyéb résztvevőit is bevonhatja,
- elvégzi a kivitelezési dokumentáció felülvizsgálatát a végleges építési, létesítési engedély, az engedélyezési dokumentáció alapján, ennek keretében megvizsgálja, hogy a tervek a szakmai előírásoknak megfelelően, teljeskörűen, helyes számításokkal készültek-e el, és biztosítják-e az építmény szakszerű és biztonságos megvalósíthatóságát, továbbá nem tartalmaznak olyan belső ellentmondásokat, amelyek a terv alapján megindítandó, kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás szabályos és gyors lefolytatását akadályozzák,
- szükség szerint közreműködik a megfelelőségértékelési eljárásokban,
- közreműködik műszaki kérdésekben az építtető döntéseinek előkészítésében,
- javaslatot tesz műszaki kérdésekben, így különösen szakértő bevonására vonatkozóan,
- tervellenőri jelentést készít,
- véleményezi a műszakilag egyenértékű kiváltást.
- A tervezési szolgáltatás és építési beruházás előkészítésénél, megvalósításánál köteles az Építtető hatályos Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott eljárásrenddel összhangban eljárni

4.4.4. Műszaki ellenőr

Az építési műszaki ellenőr a projekt előkészítési szakaszában az építtető szakértője. A megvalósítási szakaszban a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szakgyr.) 21. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatokat látja el.

A műszaki ellenőr feladata és felelőssége:
- végigkíséri a beruházás folyamatát a tervezéstől, a kivitelezésen át a műszaki átadás-átvételig és a jótállási időszak lezárultáig,
- közreműködik a tervezővel a beruházás becsült költségének meghatározásában és aktualizálásában,
- előkészítési szakaszban ellátja az Ábtv. 20. § (2) bekezdése szerinti feladatokat,
- részt vesz a tervezési program kialakításában és konzultáció keretében segíti a tervező munkáját a kivitelezéssel és üzemeltethetőséggel kapcsolatos kivitelezési gyakorlatnak és tapasztalatoknak az építészeti-műszaki dokumentációban való érvényre juttatásában,
- közreműködik a közbeszerzési eljárásokban,
- részt vesz a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás dokumentációjának kialakításában,
- részt vesz a kivitelezési szerződés műszaki tartalmát, a kivitelezés organizációját, ütemezését és a teljesítési határidőket érintő tárgyalásokon,
- a megvalósítási szakaszban – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – elősegíti és ellenőrzi a projekt helyszínén a kivitelezés során a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szerződések és a kivitelezési dokumentáció alkalmazását,
- írásban nyilatkozik a tartalékkeret felhasználásáról,
- véleményezi a kivitelező műszakilag egyenértékű kiváltásra vonatkozó javaslatait a közbeszerzési eljárás és a szerződés szerinti teljesítés során,
- a tervezővel együttesen javaslatot tesz a műszakilag egyenértékű kiváltásról, melyhez kikéri a tervellenőr véleményét,
- meghatározza az átadás-átvételkor az egyes munkanemek tekintetében számon kérendő minőségi követelmények rendszerét, az alkalmazandó szabványokat, a

minőségi értékelésre, hibás teljesítés esetére alkalmazandó műszaki értékcsökkenés meghatározására vonatkozó módszereket és előírásokat,
- ellenőrzi a megvalósulási dokumentáció megfelelőségét,
- A tervezési szolgáltatás és építési beruházás előkészítésénél, megvalósításánál köteles az Építtető hatályos Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott eljárásrenddel összhangban eljárni.

A műszaki ellenőr lebonyolítóként történő feladatai és felelőssége:
- felel a projekt projektalapító dokumentumban meghatározott tartalmú műszaki megvalósításáért,
- a közbeszerzési eljárások előkészítéséért, lefolytatásának koordinálásáért figyelemmel kíséréséért,
- a beruházási költségkeret betartásáért,
- a határidő betartásáért,
- a jelentésrendszer működtetéséért,
- a szerződések előkészítéséért,
- közreműködés a szakmai megbeszéléseken
- kivitelezés alatt előrehaladási megbeszélés tartása, vezetése,
- emlékeztetők, feljegyzések, jegyzőkönyvek készítése, azok továbbítása a projekttagok, érintettek felé,
- a szakmai területek napi munkájának irányítása,
- problémákra, kockázatokra megoldási javaslatok megtétele, intézkedések kezdeményezése,
- adatok biztosítása a műszaki és pénzügyi előrehaladás nyomon követéséhez,
- közreműködés a projekt dokumentációjának kezelésében, aktualizálásában,
- közreműködik a PAD, a projekt ütemterv, a költségterv, a projekt adatok összeállításában,
- a projektvezetővel közösen egyeztetett feladatok határidőre és az előírt követelményeknek, szakmai elvárásoknak megfelelő végrehajtása,
- a projektvezető informálása a feladatok végrehajtása során felmerülő problémákról és változásokról,
- a szakmai területek együttműködésének elősegítése, aktív részvétel a projektszervezet munkájában,
- köteles a projektvezető részére jelezni, ha a projekt végrehajtása során a projekt költségeinek növekedése várható,
- adatszolgáltatási kötelezettségben való részvétel,
- a beérkezett számlák határidőre történő kifizetéséhez szükséges dokumentáció teljes körű összeállításához a lebonyolító felelősségi köréhez tartozó adatok, dokumentumok szolgáltatása (pl. teljesítésigazolás) annak érdekében, hogy a kifizetéshez szükséges dokumentáció határidőben történő továbbítása az érintett szervezet felé megtörténhessen,
- felelős az által készített, kezelt projektdokumentumok építtető részére történő átadásáért. Feladata a projekttel kapcsolatos dokumentumok gyűjtése, kezelése, hozzáférés, visszakéréses biztosítása.

4.4.5. Kivitelező

Az Épkiv. 2. § l) pontja szerinti a kivitelező az építtetővel kivitelezési szerződést kötő, építőipari kivitelezési tevékenységet végző vállalkozó.

Kivitelező a feladatait és kötelezettségeit az építőipari kivitelezési tevékenység során a felelős műszaki vezető irányításával és felelőssége mellett látja el. A felelős műszaki vezető

tevékenysége a vállalkozó kivitelező kivitelezési szerződésében vállalt építőipari kivitelezési tevékenységnek vagy meghatározott részének irányítására terjed ki.

4.4.6. Vezető projektmenedzser

- teljes körű felelősséggel tartozik a projekt szabályszerű, szakszerű valamennyi jogszabályi, támogatói és egyéb az adott pályázatra irányadó előírásnak megfelelő megvalósulásáért,
- köteles részt venni a közbeszerzési eljárás előkészítésében, köteles a szükséges adatszolgáltatást és információ átadást teljesíteni,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a projekt megvalósításának ütemezését és szükség esetén jelzéssel él az Építtető felé,
- rendszeresen projektmenedzsment értekezletet tart,
- folyamatosan kapcsolatot tart a projektszervezettel, a projektben közreműködőkkel, a szállítókkal, kivitelezőkkel, egyéb résztvevőkkel, partnerekkel,
- folyamatosan együttműködik a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságával, mint Közreműködő Szervezettel,
- aktívan részt vesz auditokon, helyszíni ellenőrzéseken, segíti a szükséges adatszolgáltatást, külső ellenőrzések esetén segíti a szükséges adatszolgáltatást,
- rendszeresen részt vesz a támogató, valamint a közreműködő szervezet által megszervezett, a projekttel kapcsolatos konferenciákon, tájékoztatókon, rendezvényeken,
- elvégzi az egyéb, a projekt sikeres menedzselése és előrehaladása érdekében megkívánt szervezési feladatokat,
- felelős a projekt ütemterv szerinti végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, tevékenységek koordinálásáért, lebonyolításáért, szükség esetén jelzéssel él Lenti Város Önkormányzata felé;
- köteles az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény alapján létrehozott projektszervezet tagjaként az üléseken részt venni, a projektalapító dokumentumokban foglaltakat betartani, betartatni.
- felelős a projektdokumentációk közös elektronikus adatbázisának létrehozásáért és folyamatos frissítéséért
- nyomon követi (és számonkéri) az egyes projektszervezetek feladatainak teljesítését.

4.4.7. Projektmenedzser

A TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-00004 azonosítószámú támogatási szerződésben szereplő projekt végrehajtásának biztosítása, a program operatív irányítási feladatainak megszervezése, koordinálása, kapcsolattartás a közreműködő szervezettel és megbízóval. Tevékenysége magában foglalja a projekt előrehaladásának ellenőrzését és irányítását, a kapcsolattartást, a monitoring adatok alapján a közreműködő szervezet és az irányító hatóság tájékoztatását a projekt pillanatnyi állapotáról és előrehaladásáról.

- irányítja a projekt megvalósítását, közreműködik a projekt szakszerű teljeskörű és szabályszerű megvalósulásáért,
- részt vesz a menedzsment értekezleteken, a koordinációs megbeszéléseken,
- operatív módon irányítja a projekt projektmenedzsment szervezetét, közreműködik az ellátandó feladatok, intézkedések meghatározásában,
- áttekinti a projekt megvalósításának ütemezését és szükség esetén jelzéssel él a Munkáltató és a Konzorcium vezető felé,
- elősegíti a beszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését,
- előkészíti a projektet érintő döntések meghozatalát, a projekt tartalmi változásait jóváhagyatja és engedélyezteti Munkáltatóval, a Konzorcium vezetővel és a Közreműködő Szervezettel,
- elkészíti a szükséges változás bejelentőket és szerződésmódosításokat a menedzsment tagjaival közösen, Konzorcium vezetővel való egyeztetés keretében,
- folyamatosan kapcsolatot tart a projektmenedzsment tagjaival, a projektben közreműködőkkel, a szállítókkal, kivitelezőkkel, egyéb résztvevőkkel, partnerekkel,
- közreműködik a szakértők és a projektmegvalósításba bevont egyéb szereplők munkájának irányításában,
- közreműködik a Nemzeti Fejlesztési Központ, mint támogató képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósággal, mint közreműködő szervezettel való kapcsolattartásban,
- közreműködik a részletes projektdokumentáció készítésében,
- közreműködik az operatív feladatellátás irányításában,
- elvégzi a Támogatási Szerződésben szereplő feladatok megvalósítását, segíti és ellenőrzi a pályázati pénzügyi menedzser feladatellátását, ellenőrzi az általa előkészített dokumentumokat,
- a pályázati pénzügyi menedzser közreműködésével havonta áttekinti a projekt pénzügyi megvalósításának ütemezését,
- elkészíti a projekt előrehaladási jelentéseket, ellenőrzi a pályázati pénzügyi menedzser által elkészített és az EPTK felületre feltöltött elszámolásokat,
- nyomon követi a projekt előrehaladását,
- aktívan részt vesz auditokon, helyszíni ellenőrzéseken, segíti a szükséges adatszolgáltatást, külső ellenőrzések esetén segíti a szükséges adatszolgáltatást,
- rendszeresen részt vesz a támogató, valamint a közreműködő szervezet által megszervezett, a projekttel kapcsolatos konferenciákon, tájékoztatókon, rendezvényeken,
- közreműködik a tájékoztató anyagok összeállításában a nyilvánosság biztosítása érdekében,
- közreműködik az egyéb, a projekt sikeres menedzselése és előrehaladása érdekében megkívánt szervezési feladatokban,
- a projekt zárásához kapcsolódó szakmai elszámolást/beszámolót elkészíti.
- közreműködik a projekt ütemterv szerinti végrehajtásának megszervezésében, irányításában, tevékenységek koordinálásában, lebonyolításában, szükség esetén jelzéssel él a Munkáltató és a vezető projektmenedzser felé,
- felelős a közreműködő szervezet felé elkészítendő és mellékleteivel együtt benyújtandó Mérföldkövekhez kapcsolódó szakmai beszámolók elkészítéséért,

- részt vesz a független külső közbeszerzési szakértő által igényelt információ és adatszolgáltatásban a közbeszerzési eljárás előkészítése során, közreműködik a projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljárások előkészítésében,
- a független külső közbeszerzési szakértő által előkészített közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezetet teljes körűen áttekinti, az ezzel kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a lehető legrövidebb időn belül jelzi a független külső közbeszerzési szakértőnek, a Munkáltatónak, valamint a Konzorcium vezetőnek,
- felelősséggel tartozik a projekt szakmai tartalmának Támogatási Szerződés szerinti megvalósulásáért,
- közreműködik a közbeszerzéssel nem érintett költségvetési tételek esetén a piaci ár igazolásának ellenőrzésében, ellátja az ajánlatkérési dokumentum ellenőrzését, legalább három, egymástól és a támogatást igénylőtől/kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat beszerzésének ellenőrzését, és az egyes ajánlatok számszaki megfelelőségének ellenőrzését.
- köteles az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény alapján létrehozott projektszervezet tagjaként az üléseken részt venni, a projektalapító dokumentumokban foglaltakat betartani, betartatni.

4.4.8. Pályázati pénzügyi menedzser

Irányítja a projekt pénzügyi megvalósítását, felelős a projekt szabályszerű pénzügyi-számviteli megvalósulásáért.

- ismeri és szabályszerűen alkalmazza a Pályázati Felhívás, az ÁÚF, a vonatkozó Kormányrendeletek pénzügyi vonatkozású fejezeteit,
- vezeti a projekt megvalósításának pénzügyi elszámolását, elkészíti a részletes pénzügyi projektdokumentációt, elvégzi a Támogatási Szerződésben szereplő pénzügyi feladatok megvalósítását, ellenőrzi a projektben tervezett tevékenységek pénzügyi lebonyolítását, az eltéréseket jelzi a projektmenedzser és a Konzorciumvezető felé,
- a projektmenedzserrel közösen előkészíti a projektet érintő pénzügyi döntések meghozatalát, a projekt tartalmi változásait érintő pénzügyi elemeket jóváhagyatja a Konzorciumvezetővel és a Közreműködő Szervezettel,
- elkészíti a szükséges változás bejelentők és szerződésmódosítások pénzügyi elemeit Konzorciumvezetővel való egyeztetés keretében,
- elősegíti a közbeszerzési és egyéb beszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését, a szerződések pénzügyi elemeit összeállítja.
- részt vesz a menedzsment értekezleteken, a koordinációs megbeszéléseken, folyamatosan kapcsolatot tart a projektmenedzsment, projektszervezet tagjaival,
- folyamatosan együttműködik a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósággal, mint Közreműködő Szervezettel, részt vesz a támogató, és a közreműködő szervezet által megszervezett, a projekttel kapcsolatos konferenciákon, tájékoztatókon, rendezvényeken,
- együttműködik a szakértőkkel és a projektmegvalósításba bevont egyéb szereplőkkel,
- nyomon követi a projekt előrehaladását, segíti a projektmenedzserrel együttműködve a projekt előrehaladási dokumentáció naprakész vezetését,
- havonta áttekinti a projekt pénzügyi megvalósításának ütemezését, erről rendszeresen beszámol a projektmenedzsernek, köteles a költségvetési rendelethez és annak módosításaihoz határidőben adatot szolgáltatni,
- felelős a közreműködő szervezet felé elkészítendő és mellékleteivel együtt benyújtandó Mérföldkövekhez kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámolók, záró beszámoló pénzügyi elemeinek elkészítéséért, ezek feltöltéséért az EPTK felületre,
- aktívan részt vesz auditokon, helyszíni ellenőrzéseken, segíti az adatszolgáltatást, külső ellenőrzések esetén segíti a szükséges adatszolgáltatást,

- részt vesz a felelős akkreditált közbeszerzési szakértő által igényelt információ és adatszolgáltatásban a közbeszerzési eljárás előkészítése során, közreműködik a projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljárások előkészítésében,
- a felelős akkreditált közbeszerzési szakértő által előkészített közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezetet teljes körűen áttekinti, az ezzel kapcsolatos javaslatait a lehető legrövidebb időn belül jelzi a felelős akkreditált közbeszerzési szakértőnek és a Konzorciumvezetőnek egyidejűleg,
- köteles a pályázati dokumentációban és a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően a független külső közbeszerzési szakértő rendelkezésére bocsátani a közbeszerzési eljárás lefolytatásához és az eredményeképpen létrejövő szerződéshez szükséges valamennyi pénzügyi, elszámolási információt, felelős ezek szabályszerű és pénzügyileg szakszerű tartalmának meghatározásáért,
- felelős - a menedzsment tagok közreműködésével - a közbeszerzéssel nem érintett költségvetési tételek esetén a piaci ár igazolásáért - a projektmenedzser közreműködésével az ajánlatkérési dokumentum összeállításáért, legalább három, egymástól és a támogatást igénylőtől/kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat beszerzéséért, és az egyes ajánlatok számszaki megfelelőségének ellenőrzéséért.

4.4.9 Üzemeltető
- részt vesz a pályázati megbeszélésen,
- szakmai ágazati jogszabályoknak megfelelően támogatja a Projektszervezet munkáját,
- projektszervezet irányába megfogalmazza az általa ismert működtetési elvárásokat.

5. A PROJEKTSZERVEZET MŰKÖDÉSI RENDJE

Az Építtető a projekt keretében megvalósuló építési beruházás koordinálása és hatékony megvalósítása érdekében létrehozza a projektszervezetet.

5.1. Projektvezetés rendje

A projektvezető a projekttel kapcsolatos hatáskörén belüli kérdésekben saját maga végzi szabályozó és döntéshozatali tevékenységeit.
A projektvezető a projekt végrehajtása során kötelezettségvállalással kapcsolatos döntéseket kizárólag az építtetőtől kapott felhatalmazás alapján hozhat.
A hatáskörét meghaladó kérdésekben a nyitott kérdést, problémát az építtető felé továbbítania kell.
Amennyiben a projektvezető és egy adott szakterület képviselője nem tud közös álláspontot kialakítani, a problémát építtető elé kell tárni.

5.2. Projekt fórumok és kommunikáció

A projekt rendkívül összetett szakmai feladatot jelent, ezért a munkavégzés során sok résztvevővel kell folyamatosan egyeztetni és biztosítani a projekt végrehajtása során a megfelelő információ projekt tagokhoz való eljutását.
Az egyes részfeladatok indulásakor a feladatban érintett szakterületeket, projekt tagokat a projektvezetőnek értesíteni kell (pl. területszerzés indítása, jelentősebb mérföldkövek eredményességét befolyásoló részfeladatok).

5.2.1. Projektvezetői megbeszélés

A projektvezetői értekezlet célja a projekten belüli kölcsönös információk biztosítása a projekttagok között.
A projekt indítási fázisában – projekt tagokkal együtt – a projekt részletes ütemtervének, költségtervének összeállítása, és ezzel kapcsolatos feladatok meghatározása.

A végrehajtási fázisban a mérföldkövek teljesülését követően azok státuszának áttekintése, a következő időszak feladatai és követelményei egyeztetésére felelősök, határidők meghatározása, kockázatok és azok mértékének azonosítása, kezelésükhöz szükséges feladatok meghatározása.
A projektvezetői megbeszélés időpontját a projektvezető határozza meg.
A projektvezetői megbeszélést a projektvezető vezeti.
A megbeszélés résztvevői:

- Projektvezető
- Projektszervezet tagjai – a projekt fázisnak, a végrehajtandó feladatoknak megfelelően
- Eseti meghívottak.

5.2.2. Előrehaladási megbeszélés

Az előrehaladási megbeszélést a projektvezető vagy a tervezési fázisban a tervező, a kivitelezés fázisában a – a projektvezetővel egyeztetve – a műszaki ellenőr hívja össze.
A megbeszélés résztvevőit a megbeszélést összehívó személy határozza meg.
A megbeszélés célja a projekt helyzetének áttekintése többek között:

- előrehaladás,
- minőség biztosítás,
- minőség-ellenőrzés,
- részfeladatok végrehajtásának áttekintése,
- felelősök kijelölése,
- feltételek biztosítottsága stb.,

továbbá a tájékoztatás, a felvetett problémákra megoldás keresése, projektvezetői szinten döntések meghozatala.
Amennyiben valamely döntés meghozatala a projektvezető hatáskörét meghaladja, arról tájékoztatja az építtetőt, aki meghozza a döntést, vagy a problémát a megfelelő szintre terjeszti.
A projektvezető feladata a szerződésekben is rögzített igények következetes képviselete, a követelmények teljesülésének követése.
A projektvezető által felkért projekttagnak kötelessége a megbeszélésen megjelenni.

A megbeszélések kéthetente, lehetőség szerint állandó időpontban és helyen kell tartani. Kivitelezénél, ha a projekt megkívánja, lehet külön minőségügyi kooperációt is tartani.
Az emlékeztetőt a tervezésnél a tervező, kivitelezésnél a műszaki ellenőr készíti, vagy akit a projektvezető külön felkér. A megbeszéléseken Jelenléti ív vezetése szükséges, mely az emlékeztető kötelező mellékletét képezi.
Az emlékeztetőt a projekt előrehaladási megbeszéléseken vagy azt követően kell elkészíteni, felsorolva benne a tárgyidőszak fontosabb eseményeit, projekt részfolyamataival kapcsolatos megállapításokat, felelősök és határidő megjelölésével.
Fel kell sorolni az esetleges problémákat, változásokat és kockázatokat.
Az emlékeztetőben jól követhető módon rögzíteni kell a közös megállapításokat, a felvett problémák megoldásainak felelősét, határidejét, valamint a döntést igénylő kérdéseket.
A projektvezető által elfogadott, ellenjegyzett emlékeztetőt a megbeszélést követő 5 munkanapon belül ki kell küldeni.
Az emlékezetető a résztvevő társaságoknak, valamint az érintett projekttagoknak – akkor is, ha a megbeszélésen nem vett részt – meg kell kapniuk.

5.2.3. Szakterületi megbeszélés

A szakterületi megbeszéléseket a projekttagok saját hatáskörben, szabadon, a célszerűség alapján szervezik. A projekt keretében a feladatok függvényében, időleges munkabizottságok és eseti vagy rendszeres egyeztető megbeszélések is szervezhetők.

A megbeszélésekről a szakterületet képviselő projekttag döntése szerint emlékeztető vagy jegyzőkönyv készülhet.
Ha a projekt előrehaladását, költségét, műszaki követelményeit befolyásoló döntések születnek, akkor arról a projektvezetőt is tájékoztatni kell.

6. PROJEKT ADMINISZTRÁCIÓ, IRATKEZELÉS, KOMMUNIKÁCIÓ, KAPCSOLATTARTÁS

6.1. Projekt infrastruktúra, technikai háttér

A projekttagok részére folyamatosan biztosítani szükséges a projekt megvalósításához szükséges infrastruktúrát.
A projektvezető feladata, hogy valamennyi releváns projektdokumentum a projektben résztvevők részére rendelkezésre álljon papír alapon és / vagy elektronikus formában.

6.2. Projekt dokumentációs rend

6.2.1. Általános elvek

A projektdokumentumok a projektvezetés adminisztratív, a projektfolyamatot támogató dokumentációi, amelyek a résztvevők közti kommunikációt segítik elő, ellenőrizhetővé teszik a tervek teljesülését és lehetővé teszik az eltérések azonosítását. Tájékoztatást adnak a szakmai és döntéshozó fórumoknak a feladatok elvégzésének státuszáról, a vitás kérdésekről, döntéseket, emlékeztetik és tájékoztatják a projekt résztvevőit a fórumokon, megbeszéléseken elhangzott főbb megállapításokról és tartalmazzák a projekten felmerülő konfliktus helyzeteket.
A projektadminisztráció a projektfolyamat szempontjából kiemelten fontos tevékenység. A projektek adminisztrációja a projektvezető irányításával történik.
A projektek végrehajtása során a kötelezettségvállalási jogot az építtető kötelezettségvállalási szabályzata szerint megbízott személyek gyakorolhatják.
A kötelezettségvállalással nem járó leveleket a projektvezető vagy egyéb, aláírási joggal rendelkező projekttagok aláírhatják.
Egyéb dokumentumok, emlékeztetők, jegyzőkönyvek esetében – amennyiben nem jár kötelezettségvállalással – a projektvezető, a műszaki ellenőr önállóan is aláírhat.
Hatósági ügyekben az építtető a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottaknak megfelelően kell eljárni.
A projekt előrehaladása érdekében különösen fontos és kötelező a közreműködő vállalkozások, illetve a projekt szervezeti egységek között az állandó, folyamatos és kölcsönös tájékoztatás, amelyet a projektvezető koordinál.
A projekt minden résztvevője a projekt szervezetben betöltött funkciójával összhangban köteles a birtokába jutott iratot haladéktalanul továbbítani az érintettek felé.
A projektszervezeten belül feltett kérdésre, kérésre a címzettek lehetőség szerint három munkanapon belül adják meg válaszaikat az érintett felek.
Ha az idő az érdemi válaszra kevés, úgy azt jelezni kell az érintettek és a kérdező felé. Asz indoklás mellett meg kell jelölni a végleges válasz várható legkésőbbi időpontját.
A sürgős válaszra váró kérdések esetében mobiltelefonon is fel kell a kapcsolatot venni.
Ha a kérdező nem kap választ három munkanapon belül a feltett kérdésre, kérésre, úgy felsőbb szintre kell vinni a problémát.

6.2.2. Projektdokumentumok elektronikus tárolása

A jóváhagyott és aktuális projektdokumentumok az Építtető székhelyén találhatók meg.
A sablonokat, mintákat a felelősök közreműködésével a projektvezető kezeli, aktualizálja. Az aktualizálásról minden projekttagot értesíteni kell.

A projekt végrehajtási folyamata során keletkezett és a projekt során fontos, központilag iktatott, vagy helyileg előállított, elfogadott, aláírt iratanyagot az Építtető székhelyén az Építtető hatályos Iratkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell kezelni.

Kötelezően elmentendő (tárolandó) dokumentumok az alábbiak:

- Szerződések
- Biztosítékok
- Engedélyek
- PAD
- Beszámolók
- Változtatási kérelmek
- Változtatási napló

6.3. Kommunikáció, kapcsolattartás, projektdokumentumok és iratok elektronikus továbbítása

Belső kapcsolattartás:

A projekten belüli munkaanyagok esetében az elektronikus irattovábbítás és iratkezelés preferált. Ezekben az esetekben a feladó közvetlenül a címzetteknek küldi az anyagot, indokolt esetben másolatot küldve további érintettek számára.

Az elektronikus levelezés további szabályai:

A címzés során a „címzett" az, akitől valamilyen intézkedést várunk, vagy akinek részére az információt tovább-felhasználásra adjuk. A „másolatban" azokat kell feltüntetni, akik számára csak tájékoztatásként küldjük az üzenetet.

Vezető nevében – vele előzetesen egyeztetett – anyagot mindig a hivatkozott vezető „másolatban" történő címzésével kell kiküldeni. Ebben az esetben a levélben fel kell tüntetni, hogy a vezetővel egyeztetve lett.

Az elküldött vagy fogadott fontos e-mail üzeneteket iktatni kell.

A támogató szervezeteknél keletkezett iratanyagot az Építtetőnek kell iktatnia, megőriznie.

Kapcsolattartás a külső partnerekkel:

Minden projektben résztvevő feladata a szakterületének, a projektben meghatározott feladatának megfelelően a külső partnerekkel való kapcsolattartás, problémakezelés, hogy a várt válasz, intézkedés vagy határozat időben (késedelem nélkül) megérkezzen.

Amennyiben a problémakezelés a projektszervezet szintjén nem valósítható meg, felsőbb szintre kell vinni a problémát. A felettes, az építtető részére a probléma átadása a probléma megoldására tett, azt bizonyító-, alátámasztó dokumentumokkal kell, hogy megtörténjen.

Szerződéses partnerekkel a kommunikáció a szerződésben leírtak szerint történik.

A hatóságokkal, szakhatóságokkal való kommunikáció a jogszabályokban leírtak szerint, a határidők betartása mellett – a szakterületi projektszervezeti tag és/vagy a szakterület bevonásával - kell, hogy történjen.

Amennyiben a jogszabályok által előírt válaszadási határidő lejárt a szakterületi projektszervezeti taggal és/vagy a szakterülettel egyeztetve kerüljön meghatározásra a probléma megoldására tett intézkedés.

A projekttel kapcsolatos beérkező levelet/iratot az Építtető iratkezelési szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell kezelni.

A több szakterületet érintő levelek esetében az érintett szakterületet is be kell vonni a válaszadásba.

Ha a levélben nincs meghatározva válaszadási határidő (és semmilyen jogszabály vagy szerződés vagy belső utasítás nem határozza meg a válaszadási határidőt), a kiszignálástól számított 15 naptári nap áll rendelkezésére a felelősnek, hogy a válaszát megtegye. Amennyiben ez az idő az érdemi válaszra kevés, azt írásban indokolni szükséges, de ebben az

esetben is válaszolni kell írásban a levélre, abban feltüntetve az érdemi válasz megírásának határidejét. A válaszlevelet, az összes kiszignált személy, a levél eredeti címzettje, valamint az összes, a válaszadásban közreműködő szervezeti egység meg kell, hogy kapja tájékoztatásképpen.
A sajtóval, a médiával való kapcsolattartás esetében az építtető belső utasításában leírtakat kell betartani.

Mellékletek:
1. számú melléklet: Projekt mérföldkövek

1. számú melléklet

PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEK

Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
Projekt előkészítése	1	2027.02.28.	Rendelkezésre áll a teljes műszaki dokumentáció, építési/létesítési engedélyek vagy tervezői nyilatkozatok, Rezilienciavizsgálat dokumentációja, lakossági egyeztetés jegyzőkönyve, TVT szakvéleménye, felülvizsgált ITVT és KHT, befogadó vízfolyás kezelőjének hozzájárulása, szakmai indoklás speciális műszaki tartalomra (amennyiben releváns), tervzsűri és civil szervezet nyilatkozata, ZIT 2. jegyzőkönyve. Bemutatásra kerül a Felhívás 2.3. és 2.4. pontja szerinti releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés, tulajdonviszonyok, vizek helyben tartásának tervezett megvalósítása, releváns feljogosító feltételeknek való megfelelés, szemléletformáló program tartalma, ZIFFA-hoz, SUMP-hoz és ITVT-hez való illeszkedés. Menedzsment szervezet bemutatása, Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozata, hogy a menedzsment megfelel a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató 3.8.2 pontjának. Magyar Közút NZrt. igazolása, amennyiben releváns.
A projekt fizikai befejezése	2	2028.08.31.	Benyújtásra kerülnek a fizikai befejezést igazoló dokumentumok, a Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megvalósítási időszak alatt alkalmazott projektmenedzsment szervezet megfelelt a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató c. dokumentum 3.8.2 pontjában leírtaknak, a kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását igazoló dokumentumok, teljesítés igazolások, egyéb releváns projektzárást igazoló dokumentum, Magyar Közút NZrt. igazolása (amennyiben releváns). Bemutatásra kerül a feljogosító feltételeknek való megfelelés

3. számú melléklet

TOP_PLUSZ-3.4.1-23-LE1-2025-00001 AZONOSÍTÓ SZÁMÚ, „PETŐFI ÚTI ÓVODA MEGÚJÍTÁSA” CÍMŰ PROJEKT

SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI KÉZIKÖNYV (PSZMK)

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a ……..ÖKT. számú határozattal elfogadva.

Horváth László

Lenti Város Polgármestere

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS 4
2. PROJEKT FÁZISOK 4
3. **PROJEKTFÁZISOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK** 4
3.1. Projekt definiálása 4
3.2. Projekt indítása 5
3.2.1. Megvalósítási előkészítési szakaszban 5
3.2.2. Megvalósítási szakaszban 5
3.2.3. Projektszervezet tagjai az Ábtv. 15. § (2) bekezdés, valamint az Építtető által bevont egyéb személyek: 5
3.2.4. Projektindító értekezlet 5
3.2.5. Projekt ütemterv 5
3.2.6. Projekt költségterv 6
3.2.7. Projektalapító dokumentum (PAD) 6
3.3. Projekt végrehajtása 7
3.3.1. Projektszervezet aktualizálása 7
3.3.2. Ütemterv aktualizálása 7
3.3.3. Költségterv aktualizálás 8
3.3.4. PAD aktualizálás 8
3.3.5. Minőségmenedzsment 8
3.3.5.1. Tervek követelménye 8
3.3.5.2. Kivitelezés követelménye 8
3.3.6. Projekt probléma és kockázat 9
3.3.6.1. Meghatározások 9
3.3.6.2. Problémakezelés folyamata 9
3.3.6.3. A kockázatkezelés folyamata 10
3.3.6.4. A kockázat meghatározása 10
3.3.6.5. A kockázatok minősítése 10
3.3.6.6. A kockázatra való reagálás tervének elkészítése 10
3.3.7. Projekt változáskezelés folyamata 10
3.3.7.1. Projektváltozás definíciója 10
3.3.7.2. Projektváltozási területek 11
3.3.7.3. A változtatásról szóló döntési szintek 11
3.3.7.4. Változáskezelési folyamat 11
3.4. Projekt zárása 13

3.4.1. A projektzáró dokumentum (PZD) ... 13
3.5. Projekt zárás utáni feladatok ... 14
4. A PROJEKTSZERVEZET FELÉPÍTÉSE ÉS JOGKÖREI ... 14
4.1. A projekt szervezeti felépítése ... 14
4.2. Projektszervezeti ábra (kitöltendő) ... 14
4.3. Projektszervezet tagjai az Ábtv. 15. § (2) bekezdése, valamint az Építtető által bevont egyéb személyek: ... 15
4.4. Projektvezetés szerepköréhez tartozó felelősségi- és hatáskörök ... 15
4.4.1. Projektvezető ... 15
4.4.2. Tervező ... 17
4.4.3. Tervellenőr ... 19
4.4.4. Műszaki ellenőr ... 20
4.4.5. Kivitelező ... 21
4.4.6. Vezető projektmenedzser ... 22
4.4.7. Projektmenedzser ... 22
4.4.8. Pályázati pénzügyi menedzser ... 24
4.4.9. Üzemeltető ... 25
5. A PROJEKTSZERVEZET MŰKÖDÉSI RENDJE ... 25
5.1. Projektvezetés rendje ... 25
5.2. Projekt fórumok és kommunikáció ... 25
5.2.1. Projektvezetői megbeszélés ... 25
5.2.2. Előrehaladási megbeszélés ... 26
5.2.3. Szakterületi megbeszélés ... 26
6. PROJEKT ADMINISZTRÁCIÓ, IRATKEZELÉS, KOMMUNIKÁCIÓ, KAPCSOLATTARTÁS ... 26
6.1. Projekt infrastruktúra, technikai háttér ... 26
6.2. Projekt dokumentációs rend ... 27
6.2.1. Általános elvek ... 27
6.2.2. Projektdokumentumok elektronikus tárolása ... 27
6.3. Kommunikáció, kapcsolattartás, projektdokumentumok és iratok elektronikus továbbítása ... 28

1. BEVEZETÉS

Jelen kézikönyv az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (Ábtv.), valamint a 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet alapján készült. Célja, hogy rögzítse a projekt lebonyolításához szükséges szervezeti felépítést, működési rendet, valamint az érintett szereplők felelősségeit és feladatait. A dokumentum kötelező érvényű a projektszervezet valamennyi tagja számára.

Ez a kézikönyv, az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Ábtv.) hatálya alá tartozó TOP_PLUSZ-3.4.1-23-LE1-2025-00001 azonosító számú, „Petőfi úti óvoda megújítása" című projektben résztvevő szervezetre, személyre vonatkozik, betartása kötelező mindenkinek, akinek a munkája a projekthez kapcsolódik.
A PSZMK betartása kötelező a TOP_PLUSZ-3.4.1-23-LE1-2025-00001 azonosító számú, „Petőfi úti óvoda megújítása" című projekt belső és – a szerződéses kapcsolatrendszeren keresztül – külső résztvevői esetében is. Külső résztvevők esetében elsősorban a beszámolási rend, illetve a projekt fórumokon való részvételi irányelveit, szabályait szükséges betartani, betartatni.

Jogszabályi háttér

Jogszabály	**Kapcsolódás a PSZMK-hoz**
2023. évi LXIX. törvény (Ábtv.)	Beruházások általános szabályai, szervezeti követelmények
25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet	Projektfázisok, minőségbiztosítási előírások
310/2015. (X.28.) Korm. rendelet	Tervpályázati eljárások
2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.)	Közbeszerzési eljárások szabályai

2. PROJEKT FÁZISOK

A beruházási projektek lebonyolításának folyamata jól meghatározott fázisokra, szakaszokra, feladatokra bontható.
A projekt fázisai a 25/2024. (VIII.8.) ÉKM rendelet 16. § szerint:

a) a projekt indítása
b) a projekt definiálása
c) a projekt végrehajtása
d) a projekt zárása.

A projekt mérföldkövek felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.
Az Ábtv. hatálya alá tartozó beruházási projektek általános tevékenységlistáját a BIM rendszer minta ütemterve tartalmazza.

3. PROJEKTFÁZISOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

3.1. Projekt definiálása

A TOP_PLUSZ-3.4.1-23-LE1-2025-00001 azonosító számú, „Petőfi úti óvoda megújítása" című, támogatásban részesített projekt célja a benyújtott Megalapozó Dokumentumban nevesített tevékenységek megvalósítása, melynek előrehaladását a folyamatosan aktualizált Projekt Alapító Dokumentum tartalmazza.

„Petőfi úti óvoda megújítása" című projekt keretében megvalósuló építési beruházás koordinálása és hatékony megvalósítása érdekében projektszervezet kerül létrehozásra.

A projektvezető alakítja ki a projektszervezetet és meghatározza a szükséges erőforrásokat, azok tervezését, biztosításuk feltételeit. A projektvezető meghatározza a projektindító értekezlet személyi összetételét és összehívja azt.

3.2. Projekt indítása

3.2.1. Megvalósítási előkészítési szakaszban

A keretprogramban automatikusan helyt kapnak a TOP-os beruházások. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1652/2021. (IX. 21.) Korm. határozat az Állami építési beruházási törvény 62. § (3) bekezdése szerinti egyedi kormányhatározatnak tekinthető, így nem kell külön kormányhatározat a TOP_PLUSZ-3.4.1-23-LE1-2025-00001 azonosító számú, „Petőfi úti óvoda megújítása" című projekt keretében megvalósuló beruházás megindításához.

3.2.2. Megvalósítási szakaszban

A projekt indítására az állami építési beruházási keretprogramba történő felvételét követően kerül sor azzal, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1652/2021. (IX. 21.) Korm. határozat az Állami építési beruházási törvény 62. § (3) bekezdése szerinti egyedi kormányhatározatnak tekinthető, így nem kell külön kormányhatározat a TOP_PLUSZ-3.4.1-23-LE1-2025-00001 azonosító számú, „Petőfi úti óvoda megújítása" című projekt keretében megvalósuló beruházás megindításához.

A projekt indítási fázisában az építtető jelöli ki a projektvezetőt.

3.2.3. Projektszervezet tagjai az Ábtv. 15. § (2) bekezdés, valamint az Építtető által bevont egyéb személyek:

a) építtető
b) projektvezető
c) tervező, aki ellátja a költségszakértőhöz delegált feladatokat is
d) tervellenőr
e) műszaki ellenőr, aki ellátja a lebonyolítóhoz delegált feladatokat is
f) kivitelező
g) vezető projektmenedzser
h) projektmenedzser
i) pályázati pénzügyi menedzser
j) üzemeltető

A projektszervezet tagjainak kijelölése során figyelemmel kell lenni az Ábtv. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi előírásokra.

3.2.4. Projektindító értekezlet

A projektvezető indító értekezletet hív össze, ahol a projektszervezet tagjai közösen értelmezik a feladatot, tisztázzák az idő- és költségigényeket, felmérik a kockázatokat, meghatározzák, hogy milyen külső erőforrásra (közbeszerzések, szerződések elkészítése stb.) van szükség.
A projektvezető feladata a projekttagok bevonása, a közösen kidolgozott, a projekt egyedi jellemzőit, valamint a projekt ütemtervet és költségtervet is tartalmazó projektalapító dokumentum (a továbbiakban: PAD) összeállítása, elkészítése, véglegesítése.

3.2.5. Projekt ütemterv

A tervezés első eleme az ütemtervkészítés.

- Meghatározza és leírja azoknak a tevékenységeknek a körét, amelyek a projektcélok eléréséhez szükségesek
- tükrözi a kellő átgondoltságot
- „menetrendként" szolgál, mely minden pillanatban jelzi a feladatokat
- a monitoring- és kontrolling tevékenység alapja
- lehetővé teszi a tervtől való eltérés nyomon követését
- A projekt teljes életciklusára vonatkozóan tartalmaznia kell
    - a mérföldköveket (ezek biztosítják a mérhetőséget, megadják a sikerkritériumokat)
    - a mérföldkövek teljesítéséhez szükséges feladatokat
    - határidőket.

A projekt ütemterv nem azonos a kivitelezési munkák ütemtervével.
A projekt ütemterv a PAD része.
A projekt ütemterv elkészítéséért - a projektbe delegált projekttagok bevonásával – a projektvezető felelős.

3.2.6. Projekt költségterv

A projektvezető feladata összeállítani a projekt költségtervét, egyeztetve a kapcsolódó szakterületekről a projektbe delegált projekttagokkal. A projekt tervezett költségeit költségcsoportonként és – amennyiben releváns – projektegységenként a projekt „Költségterve" tartalmazza, amelyben fel kell tüntetni, hogy az adott költség milyen forrásból kerül finanszírozásra.
EU támogatási projektek esetében figyelemmel kell lenni a mindenkori érvényes elszámolhatósági útmutatókra.

3.2.7. Projektalapító dokumentum (PAD)

A projekt indításának alapdokumentuma a projektalapító dokumentum (PAD).
A projektszervezet tagjai a PAD-ban kerülnek kijelölésre, nevesítésre. A projektszervezet tagjai a beruházás során rövidebb vagy huzamosabb ideig a feladatok meghatározásában, végrehajtásában, a projekt egy részének vagy a teljes projekt kidolgozásában közvetlenül vesznek részt.

A PAD-ot a projektvezető készíti el, a projekt céljának, műszaki tartalmának megfelelően a projektbe bevont, vagy bevonni tervezett projekttagokkal egyeztetve.

A PAD kötelező mellékletei:
1. számú melléklet: Építtetői kijelölés
2. számú melléklet: Támogatási szerződés
3. számú melléklet: Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyv (PSZMK)
4. számú melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozatok
5. számú melléklet: Műszaki tartalom
6. számú melléklet: Átnézeti helyszínrajz
7. számú melléklet: Projekt ütemterv
8. számú melléklet: Projekt költségterv
9. számú melléklet: Projekt megvalósítás ütemterve
10. számú melléklet: Közreműködői lista
11. számú melléklet: Konzorciumi szerződés

A rendelkezésre álláskor csatolandók:
Egyéb kérelmek, dokumentumok
Közreműködő hatóságok által kiállított dokumentumok

A PAD és mellékleteinek elkészítési határideje: a projektvezető kijelölésétől számított 45 naptári nap

A PAD véglegesítése után a projektvezető és az indító értekezleten résztvevők aláírják, majd a projektvezető továbbítja az érintett vezetők felé elfogadásra, jóváhagyásra. Az érintett vezetők jóváhagyását követően a projektvezető feladata az eredeti példány projekt dokumentációba történő irattározása. A PAD jóváhagyásáról minden projekttagot értesítenie kell a projektvezetőnek.

A PAD meghatározza azoknak a tevékenységeknek a körét, amelyek a projektcélok eléréséhez szükségesek, a mérföldköveket a megfelelőség és mérhetőség biztosításával és a sikerkritériumok feltüntetésével, a mérföldkövek teljesítéséhez szükséges feladatokat és az azokhoz tartozó felelősöket és költségkeretet, a határidőket, figyelemmel a közbeszerzési eljárások időigényére, a kockázatelemzést, valamint a költségtervet.

3.3. Projekt végrehajtása

A projekt végrehajtása, megvalósítása során a projektvezető feladata, hogy biztosítsa a koordinációt, feladata megteremteni a tevékenységek közötti összhangot.

A projektszervezet feladata a projektben való részvétel és közreműködés a projektvezető által meghatározott, az adott projekttag szakterületébe tartozó esetekben, így különösen:

- részvétel az előrehaladás ellenőrzésében, az ütemterv készítésében, aktualizálásában
- költségek figyelemmel kísérése
- termék minőségének vizsgálata
- váratlan események kezelése
- változások kezelése
- projekt kommunikáció, fórumok koordinálása
- projekt dokumentálása

A projektszervezet a projekt végrehajtása során javaslatot tesz az erőforrásokra és az ütemterv módosítására, kezeli a váratlan eseményeket és kezdeményezi a változtatásokat.
A projekt végrehajtása során a fentiek miatt bekövetkező változásokról – ha az nem jár a beruházási költségkeret növekedésével – a projektvezető dönt.

3.3.1. Projektszervezet aktualizálása

A projekt végrehajtása során a feladatokhoz illeszkedően a projekttagok listája módosítható.
Amennyiben új projekttag bevonása szükséges projektvezető ezt jelzi érintett vezetője felé.
Projektvezető feladata a projekt dokumentumok hozzáférésének és a feladatok teljes körű ellátásához szükséges információk biztosítása.
A projekttag cseréjét a projekttag felettes vagy szakterületi vezetője kezdeményezi akadályoztatás, vagy munkaviszony/megbízási jogviszony megszűnése esetén.
A projektvezető cseréjét az építtető kezdeményezheti.

3.3.2. Ütemterv aktualizálása

A projekt végrehajtása során, a végrehajtásnak megfelelően havonta, minden hónap 10-ig aktualizálni kell a projekt ütemtervet a tényleges végrehajtásnak megfelelően.
Az ütemterv módosítása, részletezése a projekttagok közreműködésével a projektvezető feladata.

3.3.3. Költségterv aktualizálás

A projektek esetében a PAD-ban a költségek tervezése, pontosítása, aktualizálása a projekt fázisokhoz illeszkedően több lépésben történik.
A projektvezető feladata, hogy a fázisoknak megfelelően aktualizálja a projekt költségtervét.
A költségtervet az üzleti tervezéssel összhangban, kéthavi rendszereséggel aktualizálni kell, a tényleges kifizetések, a szerződésállomány és az aktuális jogszabályok figyelembevételével.
Ha az összköltség módosul, akkor azt a PAD-ban is nyomon kell követni, azt módosítani szükséges.

3.3.4. PAD aktualizálás

A PAD-ot folyamatosan aktualizálni kell, amennyiben változás következik be. Jóváhagyatni csak abban az esetben szükséges, ha a projekt cél, a projekt véghatáridő vagy az előirányzott összeköltség változik.

3.3.5. Minőségmenedzsment

3.3.5.1. Tervek követelménye

A tervek minőségi követelményeit elsősorban a szerződésen keresztül, másodsorban a tervezési folyamat folyamatos felügyeletével és a tervek ütemezett ellenőrzésével, bírálatával lehet biztosítani.
A jogszabályi, szakmai szabályozási követelmények és a finanszírozói igények teljesülése érdekében már a tervezési program összeállításánál be kell vonni az érintett műszaki projekttagokat.
A tervezések indulásánál a projektvezetőnek szükséges a szakértő projekttagokkal előre egyeztetni a szakági tervek tartalmi követelményeiről. Ajánlott a tervezés alatt is szakértői egyeztetés, munkaközi tervek ellenőrzése.
A tervezési folyamatába többszöri ellenőrzési pontot kell beépíteni.
Tervezés alatt, döntések előtt, a tervezővel közösen meg kell vizsgálni a lehetséges megoldásokat, azok hatásait, kockázatait.
Külső partnerhez jóváhagyásra, nyilatkozattételre csak olyan terv menjen ki, ami az építtetői érdekeket figyelembe veszi.
A tervezőnek és a tervellenőrnek minden esetben nyilatkoznia kell, hogy a tervek a szerződésnek, a megrendelői követelményeknek, a hatályos jogszabályoknak, az előzetesen egyeztetett követelményeknek (pl. EU-s), a meglévő engedélyeknek, hozzájárulásoknak, szakmai előírásoknak megfelelnek.
Magasépítési állami beruházás esetében a nyilatkozat terjedjen ki arra, hogy a - az Ábtv. 34. § alapján - a beruházással szervesen összefüggő, vagy annak környezetében elhelyezésre kerülő képzőművészeti és iparművészeti alkotás betervezésre került.
A Tervezői, tervellenőri nyilatkozatok formailag feleljenek meg a jogszabályokban előírt tartalmi követelményeknek.
Amennyiben valamely kezelői, szakhatósági hozzájárulással építtető nem ért egyet, mert műszakilag, költségek szempontjából nem vállalható, akkor azt a projekttagokkal közösen meg kell vizsgálni, meg kell határozni a szükséges kezelési módot.
Engedélyezési eljárásoknál a hatóságokkal és szakhatóságokkal, az engedély kérelmezése előtt egyeztetni kell, a problémák időben való feltárása, elkerülése érdekében.
Teljesítés igazolás csak a dokumentáció ellenőrzése, elfogadása után állítható ki. A tervezés ütemezésénél a tervek bírálatára és (vissza)ellenőrzésére is elegendő időt kell tervezni. A tervek bírálatába a szakértő projekttagokat is be kell vonni.

3.3.5.2. Kivitelezés követelménye

A kivitelezés minőségi követelményeit elsősorban a szerződéseken keresztül kell biztosítani (tervező, kivitelező, műszaki ellenőr).

Már az ajánlati felhívás, az ajánlati tervek összeállításánál, a követelmények megfogalmazásába be kell vonni az érintett műszaki projekttagokat.
A szakértő projekttagokkal mindenképpen szükséges előre egyeztetni az ajánlati tervek-szakági tervek tartalmi követelményeiről.
A közbeszerzési eljárás ajánlattételi időszakában a kiegészítő tájékoztatás összeállításába, illetve az ajánlattevői kérdésekre adott válaszadásba az érintett projekttagokat be kell vonni.
Kivitelezés alatt az építtető minőségi felügyeletét a műszaki ellenőr(ök)ön keresztül látja el.
A műszaki ellenőr kötelezettsége hogy a terv, a kivitelezés, az anyagok, a szakértelem és a munka minősége megfeleljen az előírt követelményeknek.
A projektvezető feladata a műszaki ellenőr szükség szerinti helyszíni jelenlétének biztosítása.
Amennyiben a kivitelezés folyamatában már látszik, hogy a teljesítés nem szerződés szerinti, a szakmai vezetéssel, jogi, közbeszerzési munkatárssal, valamint a projekttagokkal előzetesen egyeztetni kell a problémakezelés lehetőségeiről (bankgarancia, kötbér pl.).

3.3.6. Projekt probléma és kockázat

3.3.6.1. Meghatározások

Kockázat:
A kockázat a projekt szempontjából olyan esemény, amely bizonytalanságot hordoz magában, és amely, ha bekövetkezik, negatív hatást gyakorol a projektre, megakadályozza, vagy veszélyezteti a PAD-ban megfogalmazott célok végrehajtását. A kockázat értékelése során a hangsúlyt arra kell helyezni, hogy az milyen hatással bír a projekt hatókörére, ütemezésére , a felhasznált forrásokra és a leszállítandó projekt termék minőségére.

Probléma:
A projekt szempontjából a probléma olyan megoldásra váró feladat, akadály, bekövetkezett kockázat, amely a tervektől eltérést jelez, vagy eltérést okozhat, illetve beavatkozást igényel.

Felelősség:
A projektvezető elsősorban a szakmai vonatkozású kockázatok kezeléséért fele, de felelős a többi, alapvető működési típusú kockázatok kezeléséért is. Amennyiben a probléma kezelése meghaladja az adott vezetői szintet, úgy azt továbbítani kell a következő problémakezelési szintre.
A projektszervezet tagjai csak hozzájuk tartozó kockázat- és problémakezelési folyamatok helyes végrehajtásáért felelnek.

A projekt működése során a projektszervezet tagjai jelzik a projektvezetőnek és a lebonyolítónak a projekt kockázatait és problémáit leíró információt, különös tekintettel azoknak a projekt véghatáridejére, költségére, mérföldkövekre, céljára, részcéljaira gyakorolt lehetséges hatásaira.

3.3.6.2. Problémakezelés folyamata

A felmerült problémákat mindenkimnek saját szintjén kell kezelni.
A projekttagoknál jelentkező, a megvalósítást akadályozó, vagy hátráltató, a minőséget, vagy költséget érintő problémákról a projektvezetőt, vezető projektmenedzsert, projektmenedzsert és a műszaki ellenőrt is tájékoztatni kell.
A problémákat azok megállapítást követően a projekttagoknak e-mailben kell jelentenie a projektvezetőnek és vezető projektmenedzsernek, projektmenedzsernek és a műszaki ellenőrnek.
A projektszervezeten belül nem megoldható problémákat az építtető elé kell terjeszteni.

3.3.6.3. A kockázatkezelés folyamata

A projekt kockázatmenedzsment folyamatai a kockázatmenedzsment tervezését, a kockázat azonosítását, elemzését, a kockázatkezelést, valamint a projektkockázatok követését és felügyeletét foglalják magukban. A projekt kockázatokat a projektvezető a projekt teljes életciklusában folyamatosan felülvizsgálja a kockázatkezelés módjával együtt.

3.3.6.4. A kockázat meghatározása

Egy kockázatnak egy vagy több kiváltó oka, bekövetkezése esetén pedig egy vagy többféle hatása is lehet.
A kockázat azonosítása azon kockázati tényezők meghatározása és jellemzőinek dokumentálása, amelyek hatással lehetnek a projektre. Idetartozik a lehetséges veszélyek összegyűjtése és azok jelleg/típus szerinti csoportosítása.
A kockázat meghatározásánál figyelembe kell venni a már lezárult, illetve még folyamatban lévő más projektekben felmerült, illetve bekövetkezett kockázatokat is.
A kockázatok azonosítása a projekt indítás fázisában a projekttagokkal együttműködve a projektvezető feladata.

3.3.6.5. A kockázatok minősítése

A meghatározott kockázatok prioritási sorrendbe állítása során figyelembe veendő tényezők:

- a bekövetkezés becsült valószínűsége
- a bekövetkezés esetén kifejtett hatás mértéke

A kockázat értékelése a két tényező figyelembe vételével:

- alacsony
- közepes
- magas

3.3.6.6. A kockázatra való reagálás tervének elkészítése

A kockázatkezelési stratégiák főbb típusai:
elkerülés – a kockázat kikerülése, alternatív megoldás választása
enyhítés – a kockázat hatásainak enyhítése, vagy a bekövetkezés valószínűségének csökkentése
átruházás – a kockázat átruházása, pl. biztosítás, kihelyezés
elfogadás – a kockázat passzív elfogadása pl. árvíz

A kockázatkezelés tervezése során a legfontosabb feladat az alternatívák és intézkedések kidolgozása a lehetőségek növelésére és a projektcélokat veszélyeztető fenyegetettségek csökkentésére.
A szerződéseket érintő kockázatkezelésekről jogi szakértőt is be kell vonni.

3.3.7. Projekt változáskezelés folyamata

3.3.7.1. Projektváltozás definíciója

A projektben számos külső (pl. a jogi környezet változásai, stratégiai prioritások módosulása, stb.) és belső (pl. teljesítések csúszása, stb.) ok miatt történhet változás.
Fontos, hogy a projekt minden esetben ellenőrzött módon kezelje a változásokat, elkerülve az összevisszaságot, biztosítva a projekt gördülékeny működését.
A változáskezelés célja annak biztosítása, hogy a projekt működését változó környezetben is eredményesen tartsuk fenn, a projektet módosulások mellett is sikerre vigyük.
A projektben a változások valamely elfogadott projektdokumentumban vagy termékben rögzített megállapodások, megállapítások vagy tervezetek megváltoztatására irányulnak és az alábbiakban előleírt projekt változáskezelési folyamatban kerülnek feldolgozásra.

3.3.7.2. Projektváltozási területek

A projektváltozások a következő projekt területeket, illetve termékeket érinthetik:

- a terméklistában szereplő és a jövőben a projekt során termékként elfogadott termékek,
- projektterv (célstruktúra, feladatok, erőforrásigény, időigény-határidő, logikai összefüggések, hálóterv, stb.),
- projekt működési rend (szerepek, felelősségek, projekt ügyviteli folyamatok, dokumentációs rend, kommunikációs rend, stb.),
- szállítói szerződések (jogi kérdések, pénzügyi feltételek, stb.),
- szállítói szakmai feladatok (feladatjegyzék, stb.).

3.3.7.3. A változtatásról szóló döntési szintek

A projektet érintő változásokat, melyek nem érintik a szerződésben meghatározott műszaki tartalmat, költséget, véghatáridőt a projektvezető maga kezeli.

Abban az esetben, ha a változtatás a mérföldkövek módosulásával jár, a projektvezető tájékoztatja erről az építtetőt, a projekttagokat.

Amennyiben a változtatás kötelezettség-vállalást érint, a döntést az építtető kötelezettségvállalási rendjének megfelelően kell kezelni.

Abban az esetben, ha a változtatás a támogatási szerződésben meghatározott projekt cél, részcélok, költségterv, költségelemzéssel járó műszaki tartalom, kötelezettség-vállalásokat érint (pl. szerződésmódosítás) a projektvezető a projekttagokkal együttműködve, az általuk biztosított információik alapján állítja össze a Változtatási kérelmet (VK).

Uniós finanszírozású projekt esetén a Közreműködő Szervezet által meghatározott tartalom szerinti Változtatási kérelmet ki kell tölteni.

Az EU finanszírozott projekt esetében minden esetben a projektvezetőnek az a projektmenedzserrel együttműködve, a Változtatási Kérelmet az EU eljárásrendnek megfelelő formában és határidőben továbbítani kell a megfelelő külső döntéshozó szervezet felé jóváhagyásra.

A változtatás folyamatát a változtatást érintő projektelem határidejét (pl. szerződése esetében a szerződés határidejének lejárta előtt) megelőzően meg kell kezdeni úgy, hogy azt elfogadott változtatás szerződésmódosítással kezelhető legyen.

3.3.7.4. Változáskezelési folyamat

3.3.7.4.1. Változtatási kérelem indítás szükségességének megállapítása

A projekt végrehajtása során a tervezési és a kivitelezési szerződésekkel összefüggő változtatások során az alábbiak szerint kell eljárni:

A változáskezelés alapdokumentuma az elfogadott projektterv. A projektterv rögzített értékeket tartalmaz az ütemezés, a költségek, a hatókör és a minőség vonatkozásában.

Ha a fentiek határértékében (pl. projekt véghatáridő, költségvetés végösszege, a projekt hatóköre, leszállítandók köre, minőségi alapkövetelmények) vagy a mérföldkövekre vonatkozó értékekben történne változás, akkor a folyamatot el kell indítani.

A műszaki ellenőr feladata a változtatási igények (minden típusú) felmerülését (a Változtatási kérelem beérkezése) követően 10 munkanapon belül a Változtatási kérelem (teljes adattartalommal, csatolt dokumentumokkal együtt) továbbítani az illetékes projekttagoknak.

EU finanszírozással megvalósuló projektek Támogatási szerződésben rögzített, a projekt végrehajtását érintő változtatások esetén a projektvezető feladata a projekttagokkal együttműködve, hogy az érintett külső szervezetekkel a Változtatási kérelem megküldésével a szükséges módosítást jóváhagyassa.

Kivitelezési fázisban a szerződésben meghatározott módon szükséges a változtatás vizsgálatát elvégzeni két lépésben (jogcímvizsgálat, összegszerűség vizsgálata a műszaki ellenőr, a tervező és a közbeszerzési szakértő bevonásával).

A műszaki tartalom változtatása esetén a műszaki ellenőrnek a szerződés előírásai alapján a vizsgálat részeként javaslatot kell tennie először a jogcím vizsgálat során a változtatáselfogadására vagy elutasítására, majd elfogadás esetén az összegszerűség elfogadhatóságára. Amennyiben a változtatás költségeket is érint, a műszaki ellenőr és a tervező elemzését, javaslatát is tartalmaznia kell a Változtatási kérelemnek.

3.3.7.4.2. Változtatási kérelem készítése

Az érvényben lévő projekttervet is érintő változtatás igényét kivitelező e-mail-ben jelzi a projektvezetőnek. Az érintett műszaki ellenőr, a projektszervezeti tag és a projektvezető tisztázza, illetve mérlegeli a változtatás indokait és eldönti, hogy befogadható-e a Változtatási kérelem.

A Változási kérelemnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- Projekt megnevezése,
- Előterjesztő neve,
- Előterjesztés dátuma és időpontja,
- Csatolt dokumentumok jegyzéke,
- A javasolt változtatás leírása (oka/célja, háttér információk),
- A változtatásból adódó következmények (idő, költség, hatókör, minőség),
- Az érintett szerződésnek való megfelelőség,
- A változtatás jogi hatásának vizsgálata, annak eredménye,
- Elfogadási javaslat,
- Mellékletek,
- Szak- vagy vezető tervező jóváhagyása.

A Változtatási kérelemhez csatolt dokumentumok a kivitelezéssel, műszaki tartalom változtatással kapcsolatos módosítás esetén:

- Változtatási kezdeményező dokumentum (pl. tervezői napló bejegyezés, építtetői levél),
- A változtatás tételes költségvetés kiírása, tételes kimutatása,
- Részletterv, fedvényterv,
- műszaki adatlap, Teljesítmény nyilatkozat,
- Módosított ütemterv- a mennyiben releváns,
- Költségszakértői vélemény.

A Változtatási kérelem mellékletét – a döntést követően - képezi a Változtatási napló.

3.3.7.4.3. Hatáselemzés

A változtatás nyomán előálló lehetséges hatásokat ütemezés, ráfordítások, hatókör, minőség, kockázatok szempontjából egyaránt vizsgálni kell.

A Változtatási kérelmet először a szakági műszaki ellenőr/ellenőrök értékeli, majd továbbítja azt a projektvezetőnek. A projektvezető szakértőket vonhat be a hatáselemzésbe.

3.3.7.4.4. Alternatívák kidolgozása és értékelése

A változtatás okától/céljától függően különféle intézkedések hozhatók. A projektvezető gondoskodik megoldási alternatívák kidolgozásáról és értékeléséről.

3.3.7.4.5. A jóváhagyás rendje

A változtatási kérelemről a projektvezető javaslatára a szükséges megelőző hatóság ellenőrzési eljárások lefolytatását követően az építtető dönt.

Vállalkozói szerződés módosítással, költségmódosítással, támogatási szerződés módosítással járó műszaki tartalom változtatás esetén a projektvezető és az építtető hagyja jóvá a

Változtatási kérelmet a Közreműködő Szervezet és/vagy Közbeszerzési Hatóság által kiadott támogató tartalmú tanúsítvány/értesítő levél birtokában az építtető kötelezettségvállalásáról, a teljesítésigazolásról és az utalványozásról szóló szabályzatában meghatározottak szerint szerződésmódosítás keretében.
EU-s projektek esetén a jóváhagyás rendjét az EU eljárás rendek szabályozzák, amely alapján a szükséges jóváhagyatás a projektvezető és építtető feladata.
Egy projekten belül több változtatási igényt egy kérelembe összevonva is lehet kezelni.

3.3.7.4.6. A döntés végrehajtása
A projektvezető és műszaki ellenőr felel a jóváhagyott változtatás gördülékeny végrehajtásáért.

3.3.7.4.7. A változtatás figyelése és ellenőrzése
A műszaki ellenőr folyamatosan vezeti a változtatási naplót, (VN) amibe bejegyzi a beérkezett Változtatási kérelmek adatait és a megtett intézkedéseket.
A Változtatási napló az építtető által kezdeményezett, a kivitelező által kért vagy a projektvezető által elrendelt változtatások adatait tartalmazza táblázatos formában. A folyamatosan vezetett táblázat információt ad az egyes változtatási folyamat állásáról, a projektvezető véleményéről és döntésekről (jóváhagyásról vagy elutasításról).
A dokumentumot minden Változtatási kérelem mellé csatolni kell, aktualizált formában a javasolt változtatással. A Változtatási naplót minden érintett számára hozzáférhetővé kell tenni.

3.4. Projekt zárása
A projektek zárása során a projektvezető és a műszaki ellenőr a megvalósítás előkészítési szakaszához kapcsolódóan átveszi a kivitelezési tervet, és megvalósításhoz szükséges valamennyi engedélyt, valamint hozzájárulást és – az engedélyezési dokumentáció és az engedélyek alapján ellenőrzi a kivitelezési dokumentációt.
A megvalósítási szakaszhoz kapcsolódóan az építtető a projektvezető és műszaki ellenőr közreműködésével lezárja a műszaki átadás-átvételi eljárást, gondoskodik a használatba vételről, üzembe helyezésről, vagy a forgalomba helyezésről, átveszi a megvalósulási tervet és ellenőrzi a kivitelező által, a szerződésnek és a jogszabályoknak megfelelően összeállított megvalósulási dokumentációt.
A projektvezető az állami építési beruházás tervezésének lezárása után, a kivitelezési projekteknél a fővállalkozói szerződés teljesülését követően, legkésőbb 3 hónapon belül elkészíti a projektzáró dokumentumot.
Az állami építési beruházás leállítása esetén az építtető haladéktalanul gondoskodik a projekt lezárásáról és elkészíti a projektzáró dokumentumot.

3.4.1. A projektzáró dokumentum (PZD)
A projektzáró dokumentum készítés célja, hogy összefoglalja azokat a projekt folyamat végrehajtásával kapcsolatos főbb megállapításokat, melyek a többi projekt esetében tanulságként felhasználhatók.
A projektzáró dokumentumnak tartalmaznia kell:

- a projekt céljának ,részcéljainak, sikerkritériumok teljesítését,
- a költségterv és határidők teljesülését,
- a projekt folyamat során felmerült problémákat,
- a kockázatokra tett intézkedések hatékonyságát,
- a minőségi követelmények teljesülését,
- a projekt során a projektszervezet tagjainak együttműködését.

A projektzáró dokumentumot a polgármester hagyja jóvá.

A PZD-t a projektvezető készíti a projektszervezet tagjaival közösen, melyet aláírást követően megküld az építtetőnek ellenőrzésre, elfogadásra.
A záródokumentum elkészítése utáni feladatokat a PZD-ben tételesen fel kell sorolni.

3.5. Projekt zárás utáni feladatok

A tervezési projektnél zárás utáni feladat amennyiben szükséges - a meglévő engedélyeknek az érvényben tartása, a terv korszerűségének felülvizsgálata.
Kivitelezésnél zárás utáni feladat a végleges használatbavételi engedély megszerzése, a jótállás és szavatosság kezelése, végleges területrendezés, a projektzárás, és az azokhoz tartozó feladatok koordinálása, a projekt zárásához kapcsolódó szakmai elszámolás, beszámoló elkészítése, az ötéves fenntartási kötelezettség koordinálása és végleges projekt zárójelentés elkészítése.

4. A PROJEKTSZERVEZET FELÉPÍTÉSE ÉS JOGKÖREI

4.1. A projekt szervezeti felépítése

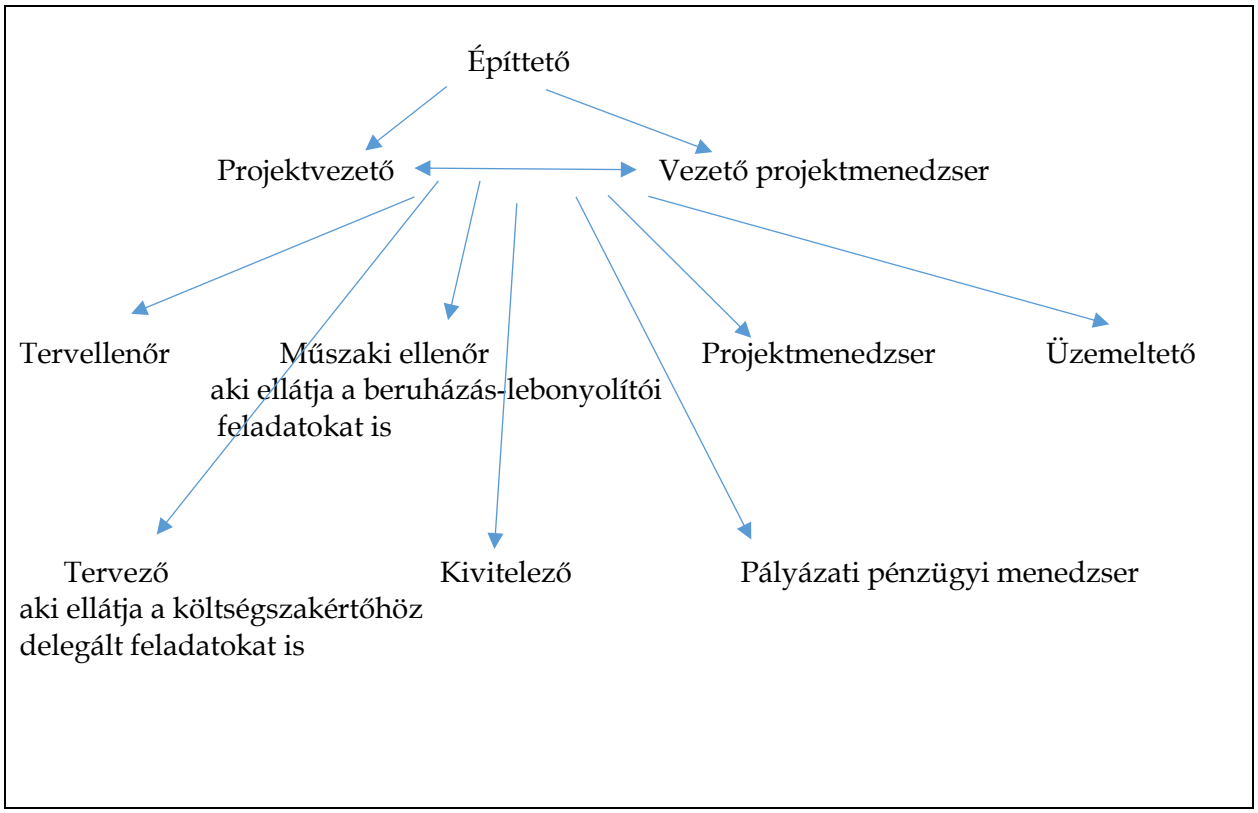
A projekt irányítására, kontrolljára és kommunikációjára projektszervezetet kell alakítani. A projektszervezet feladata a beruházás teljes körű irányítása, koordinálása és ellenőrzése. A projektszervezet kiemelt szereplőinek felelősségi és hatásköri mátrixát az alábbi táblázat tartalmazza:

Felelősségi mátrix (RACI)

Szerepkör	Felelős	Elszámoltatható	Egyeztetés	Tájékoztatás
Építtető	Projektvezető	Építtető	Műszaki ellenőr, Tervező	Önkormányzat
Projektvezető	Projektszervezet	Építtető	Műszaki ellenőr, Tervező	Érintett hatóságok
Műszaki ellenőr	Műszaki ellenőr	Projektvezető	Műszaki ellenőr	Építtető
Tervező	Tervező	Projektvezető	Tervellenőr	Építtető
Kivitelező	Kivitelező	Projektvezető	Műszaki ellenőr	Építtető

4.2. Projektszervezeti ábra

A projekt szervezeti felépítését az alábbi ábra szemlélteti:



4.3. Projektszervezet tagjai az Ábtv. 15. § (2) bekezdése, valamint az Építtető által bevont egyéb személyek:

a) építtető
b) projektvezető
c) tervező, aki ellátja a költségszakértőhöz delegált feladatokat is
d) tervellenőr
e) műszaki ellenőr, aki ellátja a lebonyolítóhoz delegált feladatokat is
f) kivitelező
g) vezető projektmenedzser
h) projektmenedzser
i) pályázati pénzügyi menedzser
j) üzemeltető

A projektszervezet tagjainak kijelölése során figyelemmel kell lenni az Ábtv. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi előírásokra.

4.4. Projektvezetés szerepköréhez tartozó felelősségi- és hatáskörök

4.4.1. Projektvezető

A projektvezetőt az építtető jelöl ki a „Petőfi úti óvoda megújítása" című projekt (a továbbiakban: projekt) megkezdése előtt. Ellátja az építtető képviseletét, irányítja a projekt teljes folyamatát, ide nem értve a projekt finanszírozását, amely az építtető kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A projektvezető feladata és felelőssége:

- képviseli az építtetőt,
- a projekt operatív irányítója,
- a projekt szakmai koncepciójának kézben tartása,
- a projekt szervezeti – és működési kereteinek tartása,

- a projekt folyamatok működtetése és nyomon követése,
- a projekt alapdokumentumainak (PAD, ütemterv, költségterv) elkészítése, jóváhagyatása, illetve rendszeres karbantartása a projekttagokkal együttműködve,
- a projektszervezet felállításához szükséges szerepkörök, a szakértő projekttagok meghatározása és a projektbe delegálása érdekében egyeztetés a szakterületi vezetőkkel, felettesekkel,
- irányítja a projektszervezetet,
- a projekttagok számára a projekt dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása,
- a projekt erőforrás szükségleteinek tervezése és meghatározása,
- felelős a szakmai munka minőségéért, integráltságáért, a definiált elvárásoknak megfelelő teljesítésért,
- integrálja az egyes területek részfeladatait, szakmai eredményeit,
- koordinálja az egyes területek munkáját, megteremti a tevékenységek közötti összhangot,
- a projekttámogatással kapcsolatos feladatok megtervezése, végrehajtása és végrehajtatása, az ellenőrző szervek által meghatározott előírások, szabályozások betartása és betartatása, a szükséges információk, adatok rendelkezésre állásának biztosítása,
- a projekt folyamatos minőségbiztosításának koordinálása a projekt teljes élettartama alatt, projekt céljától, műszaki tartalmától függően szükség esetén támogató szakértők bevonásával,
- az engedélyezés iránti kérelem benyújtása előtt közreműködik a tervezővel és a szakértő projekttagokkal az engedélyezési kérelemhez tartozó valamennyi érintett közmű tulajdonosának vagy szükség szerinti üzemeltetőjének nyilatkozatának beszerzésében,
- a projekt megvalósításával kapcsolatos ajánlatkéréseknél, szerződéseknél a feladatok minőségi elfogadási követelmények meghatározása a szakértő projekttagok bevonásával,
- kivitelezési szakaszban lévő projekt esetében a munkaterület átadását követően a kivitelkezésben résztvevők tevékenységének rendszeres, legalább kétheti helyszíni ellenőrzése a szakértő projekttagok bevonásával,
- változtatási kérelmek, befogadhatóságának ellenőrzése, elkészítése, műszaki tartalom változtatás esetén az érintett projekttagok szakvéleményének bekérése, a változtatási kérelmek szakmai összeállítása, véleményeztetése, jóváhagyatása,
- projektkockázatok meghatározása, meghatároztatása a projektszervezet tagjaival, a projekt végrehajtása során, folyamatosan,
- a kockázat bekövetkezésének elkerülésére, csökkentésére megteendő intézkedések meghatározása,
- a felmerülő jelentősebb kockázatok, konfliktusok, problémák, nyitott kérdések jelzése az építtető felé,
- a szakértő projekttagok bevonásával a teljesítések ellenőrzése a vonatkozó szerződéseknek megfelelően,
- a projekttagok felé jelzés a projekt ütemtervben szereplő feladatok elvégzésére vagy a feladatokban való közreműködésre, a beszámolási –adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére. A projekttagokkal egyeztetett határidőre elvégzett feladatok ellenőrzése,
- kapcsolattartás a külső partnerekkel,
- ütemtervben meghatározott határidők, projekt mérföldkövek, feladatok, költségtervek teljesülésének nyomon követése, aktualizálása,
- feladata a projekthez tartozó határidőkhöz kötött tevékenységek betartása, betartatása (pl. engedélyezési kérelmek, eljárások, hiánypótlások határideje, engedélyek

érvényességének határideje, adatszolgáltatási kötelezettségek, partnerekkel kötött szerződések, biztosítékok határideje, támogatási szerződésekben előírt határidők, finanszírozó által előírt határidők, vezetői elrendelések, határidős válaszadási kötelezettségek),

- adatok biztosítása a műszaki és pénzügyi előrehaladás nyomon követéséhez,
- kivitelezés alatt a műszaki ellenőr által vezetett előrehaladási megbeszélésen való részvétel, a megrendelői érdekek képviselete,
- emlékeztetők, feljegyzések, jegyzőkönyvek készítése vagy elkészíttetése a műszaki ellenőrrel és intézkedés a továbbításról a projekttagok, érintettek felé,
- a projekttel kapcsolatos dokumentumok gyűjtése, kezelése, visszakeresés biztosítása,
- találkozók, megbeszélések, tárgyalások technikai előkészítése (szervezés, meghívók adminisztrációja, résztvevők értesítése stb.),
- a projekt során felmerülő adatok, információk gyűjtése, rendszerezése, továbbítása,
- projekt mérföldkövek, határidők, feladatok, költségtervek teljesítésének követése,
- a beérkezett számlák határidőre történő kifizetéséhez szükséges dokumentáció teljes körű összeállításához a projektvezető felelősségi köréhez tartozó adatok, dokumentumok szolgáltatása (pl. teljesítésigazolás, műszaki ellenőri nyilatkozat, ütemterv, biztosítékok) annak érdekében, hogy a kifizetéshez szükséges dokumentáció határidőben történő továbbítása az érintett szervezet felé megtörténhessen,
- kapcsolatot tart a Monitoring Bizottsággal,
- dönt a PAD-ban meghatározott kereteken belül a projekt megvalósítása során felmerülő kérdésekben,
- projekttagok bevonásával a projektzáró dokumentum elkészítése,
- a projektvezetőnél keletkezett eredeti dokumentumok, átadása építtető részére,
- közreműködés a vagyonátadási-, a birtokbaadási, valamint a projekt zárás utáni feladatokban,
- Garanciális ügyek kezelése a szakértő projekttagok bevonásával együttműködve,
- A tervezési szolgáltatás és építési beruházás előkészítésénél, megvalósításánál köteles az Építtető hatályos Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott eljárásrenddel összhangban eljárni.

Felügyelet: a projektvezető az építtető felügyelete alá tartozik.

4.4.2. Tervező

A projekt keretében megvalósuló építési beruházási folyamat előkészítésében és megvalósításában részt vevő, Magyar Mérnöki Kamarai tagsággal és tervezői jogosultsággal rendelkező közreműködő.

A tervező feladata és felelőssége:

- a projekt keretében megvalósuló építési beruházás felelős tervezője,
- a projekt keretében megvalósuló építési beruházás megvalósításához szükséges valamennyi tervdokumentáció elkészítése,
- a szaktervezők koordinációja,
- a projekt keretében megvalósuló építési beruházáshoz szükséges engedélyek és hozzájárulások – építtető nevében történő – beszerzése,
- tervezői művezetés ellátása,
- jótállási időszakra kiterjedő tervezői szolgáltatás,
- felel azért, hogy az általa készített építészeti-műszaki dokumentáció,
    - megfelel a jogszabályoknak, a szakmai szabályoknak és szabványoknak,

    - az ahhoz kapcsolódó egyéb dokumentumok, vázrajzok, koncepcióterv, tervezési program, egymással és a tervezői költségvetésben foglaltakkal összhangban állnak,
    - nem tartalmaznak olyan belső ellentmondásokat, amelyek a terv alapján később megindítandó, kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás szabályos és gyors lefolytatását akadályozzák,
    - megfelel a tervezési programban meghatározott építészeti, funkcionális, műszaki, üzemeltetési, fenntarthatósági és megújuló alternatív energiaforrások használatára irányuló igényeknek, valamint a keretprogramban meghatározott beruházási költségkeretnek,
    - megvalósítható, valamint a megvalósított építmény rendeltetés szerint használható, üzemeltethető és karbantartható,
- felel a tervezői költségvetési kiírás és költségbecslés teljeskörűségéért és pontosságáért, amely alól sem a tervellenőr, sem az építtető vagy a nevében eljáró közreműködők elfogadó nyilatkozata nem mentesíti,
- tekintettel arra, hogy Építtető által a projekt előkészítésébe és megvalósításába költségszakértő nem kerül bevonásra,
    - a tervező készíti el a az állami építési beruházáshoz kapcsolódó költségbecslések és költségszámításokat,
    - a tervező felel azok megalapozottságáért,
    - felel a költségbecslések és költségszámítások az építészeti-műszaki dokumentációkban foglaltaknak való megfelelőségéért,
- köteles az általa készített terveket a tervellenőr részére korlátozás nélkül folyamatosan rendelkezésre bocsátani annak érdekében, hogy a tervdokumentáció ellenőrzését és megfelelőségének vizsgálatát a tervellenőr – figyelembe véve a tervező által a teljesítés tekintetében vállalt határidőket – elvégezhesse,
- rendelkezik a projekt teljes tartama alatt – a tervezési szerződéstől az abban meghatározott időpontig, legkésőbb a projekt műszaki átadásáig – az adott projektre, az általa bevont szakági tervezők felelősségére is kiterjedő felelősségbiztosítási fedezettel, mely fedezet kizárólag az adott projektet biztosítja,
- a tervező által készített építészeti-műszaki dokumentáció építtető vagy a nevében eljáró közreműködők általi felülvizsgálata és elfogadó nyilatkozata a tervezőt az Ábtv. és egyéb jogszabályban meghatározott felelőssége alól nem mentesíti,
- a kivitelezési dokumentáció előkészítésének keretében elkészíti az egyesített közmű (genplan) terv, valamint az építmények és a közművek összefüggéseinek áttekintését szolgáló elrendezési és időbeli fázisterveket, és megküldi azokat a tervellenőr és a műszaki ellenőr részére,
- amennyiben a tervellenőr, illetve a műszaki ellenőr ellenőrzésének eredménye az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentáció módosítását igényli, a tervező haladéktalanul intézkedik annak módosításáról és azt követően a módosított építési, létesítési engedély iránti kérelem benyújtásáról,
- amennyiben az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációt nem kell módosítani vagy a módosított építészeti-műszaki dokumentáció véglegessé válik, a tervező elkészíti a kivitelezési dokumentációt az építészeti-műszaki dokumentációban és a jogszabályokban foglaltak szerint,
- írásban nyilatkozik a tartalékkeret felhasználásáról,
- műszaki ellenőrrel együttesen javaslatot tesz a műszakilag egyenértékű kiváltásról,
- a tervezés során köteles a projekt keretében kiadott Tervezési Programban meghatározottakat figyelembe venni, betartani.

A tervező költségszakértőként történő feladatai és felelőssége:

- A költségszakértő ellátja a projekt során alkalmazott árakkal és felmerülő költségekkel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokat,
- elkészíti a rendelkezésre álló információk és a projekt előkészítési szintje szerinti műszaki tartalom alapján a költségbecslést,
- közreműködik a tervellenőrrel a projekt becsült költségének meghatározásában és aktualizálásában,
- az építészeti-műszaki dokumentációt felülvizsgálja, hogy az megfelel-e a beruházási költségkeretnek,
- ellenőrzi a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokban szereplő árajánlatokat,
- a közbeszerzési eljárás során közreműködik az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vizsgálatában,
- a legkisebb költség elvére figyelemmel költségellenőrzést végez,
- részt vesz a projekt megvalósítási szakaszában a beruházási költségkeretet érintő döntések véleményezésében,
- vizsgálja a költségek alakulását,
- ellenőrzi az elszámolást,
- felel a projekthez kapcsolódó költségbecslések és költségszámítások megalapozottságáért,
- felel az építészeti-műszaki dokumentációkban foglaltaknak való megfelelőségéért,
- felel az alkalmazott tételes egységárak a költséginformációs rendszerben foglalt költségszinteknek való megfelelőségéért.

4.4.3. Tervellenőr

Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti kamarai tagsággal és vezető tervezői jogosultsággal rendelkező szakmagyakorló.

A tervellenőr feladata és felelőssége:

- a projekt tervei ellenőrzésének személyi felelőse,
- nyomon követi a teljes tervezési folyamatot,
- felel a projekt megvalósításához szükséges valamennyi tervdokumentáció ellenőrzéséért,
- végigkíséri a projekt folyamatát a tervezési szolgáltatások beszerzésére irányuló eljárástól kezdve, a tervezésen át a kivitelezési szolgáltatások beszerzésére irányuló eljárásig,
- közreműködik a közbeszerzési eljárásokban,
- közreműködik a tervezővel és a műszaki ellenőrrel a projekt becsült költségének meghatározásában és aktualizálásában,
- ellenőrzi a tervezés szakszerűségét a jogszabályok, szabványok, építtetői követelmények alapján,
- az engedélyezési dokumentációt véleményezi,
- véleményezés során megvizsgálja, hogy a tervek a szakmai előírásoknak megfelelően, teljeskörűen, helyes számításokkal készültek-e el, és biztosítják-e az építmény szakszerű és biztonságos megvalósíthatóságát, továbbá nem tartalmaznak belső ellentmondásokat,
- a véleményezés során a beruházás előkészítésének és megvalósításának egyéb résztvevőit is bevonhatja,

- elvégzi a kivitelezési dokumentáció felülvizsgálatát a végleges építési, létesítési engedély, az engedélyezési dokumentáció alapján, ennek keretében megvizsgálja, hogy a tervek a szakmai előírásoknak megfelelően, teljeskörűen, helyes számításokkal készültek-e el, és biztosítják-e az építmény szakszerű és biztonságos megvalósíthatóságát, továbbá nem tartalmaznak olyan belső ellentmondásokat, amelyek a terv alapján megindítandó, kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás szabályos és gyors lefolytatását akadályozzák,
- szükség szerint közreműködik a megfelelőségértékelési eljárásokban,
- közreműködik műszaki kérdésekben az építtető döntéseinek előkészítésében,
- javaslatot tesz műszaki kérdésekben, így különösen szakértő bevonására vonatkozóan,
- tervellenőri jelentést készít,
- véleményezi a műszakilag egyenértékű kiváltást.
- A tervezési szolgáltatás és építési beruházás előkészítésénél, megvalósításánál köteles az Építtető hatályos Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott eljárásrenddel összhangban eljárni.

4.4.4. Műszaki ellenőr

Az építési műszaki ellenőr a projekt előkészítési szakaszában az építtető szakértője. A megvalósítási szakaszban a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szakgyr.) 21. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatokat látja el.

A műszaki ellenőr feladata és felelőssége:

- végigkíséri a beruházás folyamatát a tervezéstől, a kivitelezésen át a műszaki átadás-átvételig és a jótállási időszak lezárultáig,
- közreműködik a tervezővel a beruházás becsült költségének meghatározásában és aktualizálásában,
- előkészítési szakaszban ellátja az Ábtv. 20. § (2) bekezdése szerinti feladatokat,
- részt vesz a tervezési program kialakításában és konzultáció keretében segíti a tervező munkáját a kivitelezéssel és üzemeltethetőséggel kapcsolatos kivitelezési gyakorlatnak és tapasztalatoknak az építészeti-műszaki dokumentációban való érvényre juttatásában,
- közreműködik a közbeszerzési eljárásokban,
- részt vesz a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás dokumentációjának kialakításában,
- részt vesz a kivitelezési szerződés műszaki tartalmát, a kivitelezés organizációját, ütemezését és a teljesítési határidőket érintő tárgyalásokon,
- a megvalósítási szakaszban – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – elősegíti és ellenőrzi a projekt helyszínén a kivitelezés során a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szerződések és a kivitelezési dokumentáció alkalmazását,
- írásban nyilatkozik a tartalékkeret felhasználásáról,
- véleményezi a kivitelező műszakilag egyenértékű kiváltásra vonatkozó javaslatait a közbeszerzési eljárás és a szerződés szerinti teljesítés során,
- a tervezővel együttesen javaslatot tesz a műszakilag egyenértékű kiváltásról, melyhez kikéri a tervellenőr véleményét,
- meghatározza az átadás-átvételkor az egyes munkanemek tekintetében számon kérendő minőségi követelmények rendszerét, az alkalmazandó szabványokat, a minőségi értékelésre, hibás teljesítés esetére alkalmazandó műszaki értékcsökkenés meghatározására vonatkozó módszereket és előírásokat,
- ellenőrzi a megvalósulási dokumentáció megfelelőségét.

- A tervezési szolgáltatás és építési beruházás előkészítésénél, megvalósításánál köteles az Építtető hatályos Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott eljárásrenddel összhangban eljárni.

A műszaki ellenőr lebonyolítóként történő feladatai és felelőssége:

- felel a projekt projektalapító dokumentumban meghatározott tartalmú műszaki megvalósításáért,
- a közbeszerzési eljárások előkészítéséért, lefolytatásának koordinálásáért figyelemmel kíséréséért,
- a beruházási költségkeret betartásáért,
- a határidő betartásáért,
- a jelentésrendszer működtetéséért,
- a szerződések előkészítéséért,
- közreműködés a szakmai megbeszéléseken
- kivitelezés alatt előrehaladási megbeszélés tartása, vezetése,
- emlékeztetők, feljegyzések, jegyzőkönyvek készítése, azok továbbítása a projekttagok, érintettek felé,
- a szakmai területek napi munkájának irányítása,
- problémákra, kockázatokra megoldási javaslatok megtétele, intézkedések kezdeményezése,
- adatok biztosítása a műszaki és pénzügyi előrehaladás nyomon követéséhez,
- közreműködés a projekt dokumentációjának kezelésében, aktualizálásában,
- közreműködik a PAD, a projekt ütemterv, a költségterv, a projekt adatok összeállításában,
- a projektvezetővel közösen egyeztetett feladatok határidőre és az előírt követelményeknek, szakmai elvárásoknak megfelelő végrehajtása,
- a projektvezető informálása a feladatok végrehajtása során felmerülő problémákról és változásokról,
- a szakmai területek együttműködésének elősegítése, aktív részvétel a projektszervezet munkájában,
- köteles a projektvezető részére jelezni, ha a projekt végrehajtása során a projekt költségeinek növekedése várható,
- adatszolgáltatási kötelezettségben való részvétel,
- a beérkezett számlák határidőre történő kifizetéséhez szükséges dokumentáció teljes körű összeállításához a lebonyolító felelősségi köréhez tartozó adatok, dokumentumok szolgáltatása (pl. teljesítésigazolás) annak érdekében, hogy a kifizetéshez szükséges dokumentáció határidőben történő továbbítása az érintett szervezet felé megtörténhessen,
- felelős az által készített, kezelt projektdokumentumok építtető részére történő átadásáért. Feladata a projekttel kapcsolatos dokumentumok gyűjtése, kezelése, hozzáférés, visszakeresés biztosítása.

4.4.5. Kivitelező

Az Épkiv. 2. § l) pontja szerinti a kivitelező az építtetővel kivitelezési szerződést kötő, építőipari kivitelezési tevékenységet végző vállalkozó.

Kivitelező a feladatait és kötelezettségeit az építőipari kivitelezési tevékenység során a felelős műszaki vezető irányításával és felelőssége mellett látja el. A felelős műszaki vezető tevékenysége a vállalkozó kivitelező kivitelezési szerződésében vállalt építőipari kivitelezési tevékenységnek vagy meghatározott részének irányítására terjed ki.

4.4.6. Vezető projektmenedzser

- teljes körű felelősséggel tartozik a projekt szabályszerű, szakszerű valamennyi jogszabályi, támogatói és egyéb az adott pályázatra irányadó előírásnak megfelelő megvalósulásáért,
- köteles részt venni a közbeszerzési eljárás előkészítésében, köteles a szükséges adatszolgáltatást és információ átadást teljesíteni,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a projekt megvalósításának ütemezését és szükség esetén jelzéssel él az Építtető felé,
- rendszeresen projektmenedzsment értekezletet tart,
- folyamatosan kapcsolatot tart a projektszervezettel, a projektben közreműködőkkel, a szállítókkal, kivitelezőkkel, egyéb résztvevőkkel, partnerekkel,
- folyamatosan együttműködik a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságával, mint Közreműködő Szervezettel,
- aktívan részt vesz auditokon, helyszíni ellenőrzéseken, segíti a szükséges adatszolgáltatást, külső ellenőrzések esetén segíti a szükséges adatszolgáltatást,
- rendszeresen részt vesz a támogató, valamint a közreműködő szervezet által megszervezett, a projekttel kapcsolatos konferenciákon, tájékoztatókon, rendezvényeken,
- elvégzi az egyéb, a projekt sikeres menedzselése és előrehaladása érdekében megkívánt szervezési feladatokat,
- felelős a projekt ütemterv szerinti végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, tevékenységek koordinálásáért, lebonyolításáért, szükség esetén jelzéssel él Lenti Város Önkormányzata felé;
- köteles az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény alapján létrehozott projektszervezet tagjaként az üléseken részt venni, a projektalapító dokumentumokban foglaltakat betartani, betartatni.
- felelős a projektdokumentációk közös elektronikus adatbázisának létrehozásáért és folyamatos frissítéséért
- nyomon követi (és számonkéri) az egyes projektszervezetek feladatainak teljesítését.

4.4.7. Projektmenedzser

A TOP_PLUSZ-3.4.1-23-LE1-2025-00001 azonosítószámú támogatási szerződésben szereplő projekt végrehajtásának biztosítása, a program operatív irányítási feladatainak megszervezése, koordinálása, kapcsolattartás a közreműködő szervezettel és megbízóval. Tevékenysége magában foglalja a projekt előrehaladásának ellenőrzését és irányítását, a kapcsolattartást, a monitoring adatok alapján a közreműködő szervezet és az irányító hatóság tájékoztatását a projekt pillanatnyi állapotáról és előrehaladásáról. irányítja a projekt megvalósítását, közreműködik a projekt szakszerű teljeskörű és szabályszerű megvalósulásáért,

- irányítja a projekt megvalósítását, közreműködik a projekt szakszerű teljeskörű és szabályszerű megvalósulásáért,
- részt vesz a menedzsment értekezleteken, a koordinációs megbeszéléseken,
- operatív módon irányítja a projekt projektmenedzsment szervezetét, közreműködik az ellátandó feladatok, intézkedések meghatározásában,
- áttekinti a projekt megvalósításának ütemezését és szükség esetén jelzéssel él a Munkáltató és a Konzorcium vezető felé,
- elősegíti a beszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését,
- előkészíti a projektet érintő döntések meghozatalát, a projekt tartalmi változásait jóváhagyatja és engedélyezteti Munkáltatóval, a Konzorcium vezetővel és a Közreműködő Szervezettel,

- elkészíti a szükséges változás bejelentőket és szerződésmódosításokat a menedzsment tagjaival közösen, Konzorcium vezetővel való egyeztetés keretében,
- folyamatosan kapcsolatot tart a projektmenedzsment tagjaival, a projektben közreműködőkkel, a szállítókkal, kivitelezőkkel, egyéb résztvevőkkel, partnerekkel,
- közreműködik a szakértők és a projektmegvalósításba bevont egyéb szereplők munkájának irányításában,
- közreműködik a Nemzeti Fejlesztési Központ, mint támogató képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósággal, mint közreműködő szervezettel való kapcsolattartásban,
- közreműködik a részletes projektdokumentáció készítésében,
- közreműködik az operatív feladatellátás irányításában,
- elvégzi a Támogatási Szerződésben szereplő feladatok megvalósítását, segíti és ellenőrzi a pályázati pénzügyi menedzser feladatellátását, ellenőrzi az általa előkészített dokumentumokat,
- a pályázati pénzügyi menedzser közreműködésével havonta áttekinti a projekt pénzügyi megvalósításának ütemezését,
- elkészíti a projekt előrehaladási jelentéseket, ellenőrzi a pályázati pénzügyi menedzser által elkészített és az EPTK felületre feltöltött elszámolásokat,
- nyomon követi a projekt előrehaladását,
- aktívan részt vesz auditokon, helyszíni ellenőrzéseken, segíti a szükséges adatszolgáltatást, külső ellenőrzések esetén segíti a szükséges adatszolgáltatást,
- rendszeresen részt vesz a támogató, valamint a közreműködő szervezet által megszervezett, a projekttel kapcsolatos konferenciákon, tájékoztatókon, rendezvényeken,
- közreműködik a tájékoztató anyagok összeállításában a nyilvánosság biztosítása érdekében,
- közreműködik az egyéb, a projekt sikeres menedzselése és előrehaladása érdekében megkívánt szervezési feladatokban,
- a projekt zárásához kapcsolódó szakmai elszámolást/beszámolót elkészíti.
- közreműködik a projekt ütemterv szerinti végrehajtásának megszervezésében, irányításában, tevékenységek koordinálásában, lebonyolításában, szükség esetén jelzéssel él a Munkáltató és a vezető projektmenedzser felé,
- felelős a közreműködő szervezet felé elkészítendő és mellékleteivel együtt benyújtandó Mérföldkövekhez kapcsolódó szakmai beszámolók elkészítéséért,
- részt vesz a független külső közbeszerzési szakértő által igényelt információ és adatszolgáltatásban a közbeszerzési eljárás előkészítése során, közreműködik a projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljárások előkészítésében,
- a független külső közbeszerzési szakértő által előkészített közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezetet teljes körűen áttekinti, az ezzel kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a lehető legrövidebb időn belül jelzi a független külső közbeszerzési szakértőnek, a Munkáltatónak, valamint a Konzorcium vezetőnek,
- felelősséggel tartozik a projekt szakmai tartalmának Támogatási Szerződés szerinti megvalósulásáért,
- közreműködik a közbeszerzéssel nem érintett költségvetési tételek esetén a piaci ár igazolásának ellenőrzésében, ellátja az ajánlatkérési dokumentum ellenőrzését, legalább három, egymástól és a támogatást igénylőtől/kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat beszerzésének ellenőrzését, és az egyes ajánlatok számszaki megfelelőségének ellenőrzését.

- köteles az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény alapján létrehozott projektszervezet tagjaként az üléseken részt venni, a projektalapító dokumentumokban foglaltakat betartani, betartatni.

4.4.8. Pályázati pénzügyi menedzser

Irányítja a projekt pénzügyi megvalósítását, felelős a projekt szabályszerű pénzügyi-számviteli megvalósulásáért.

- ismeri és szabályszerűen alkalmazza a Pályázati Felhívás, az ÁÚF, a vonatkozó Kormányrendeletek pénzügyi vonatkozású fejezeteit,
- vezeti a projekt megvalósításának pénzügyi elszámolását, elkészíti a részletes pénzügyi projektdokumentációt, elvégzi a Támogatási Szerződésben szereplő pénzügyi feladatok megvalósítását, ellenőrzi a projektben tervezett tevékenységek pénzügyi lebonyolítását, az eltéréseket jelzi a projektmenedzser és a Konzorciumvezető felé,
- a projektmenedzserrel közösen előkészíti a projektet érintő pénzügyi döntések meghozatalát, a projekt tartalmi változásait érintő pénzügyi elemeket jóváhagyatja a Konzorciumvezetővel és a Közreműködő Szervezettel,
- elkészíti a szükséges változás bejelentők és szerződésmódosítások pénzügyi elemeit Konzorciumvezetővel való egyeztetés keretében,
- elősegíti a közbeszerzési és egyéb beszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését, a szerződések pénzügyi elemeit összeállítja.
- részt vesz a menedzsment értekezleteken, a koordinációs megbeszéléseken, folyamatosan kapcsolatot tart a projektmenedzsment, projektszervezet tagjaival,
- folyamatosan együttműködik a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósággal, mint Közreműködő Szervezettel, részt vesz a támogató, és a közreműködő szervezet által megszervezett, a projekttel kapcsolatos konferenciákon, tájékoztatókon, rendezvényeken,
- együttműködik a szakértőkkel és a projektmegvalósításba bevont egyéb szereplőkkel,
- nyomon követi a projekt előrehaladását, segíti a projektmenedzserrel együttműködve a projekt előrehaladási dokumentáció naprakész vezetését,
- havonta áttekinti a projekt pénzügyi megvalósításának ütemezését, erről rendszeresen beszámol a projektmenedzsernek, köteles a költségvetési rendelethez és annak módosításaihoz határidőben adatot szolgáltatni,
- felelős a közreműködő szervezet felé elkészítendő és mellékleteivel együtt benyújtandó Mérföldkövekhez kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámolók, záró beszámoló pénzügyi elemeinek elkészítéséért, ezek feltöltéséért az EPTK felületre,
- aktívan részt vesz auditokon, helyszíni ellenőrzéseken, segíti az adatszolgáltatást, külső ellenőrzések esetén segíti a szükséges adatszolgáltatást,
- részt vesz a felelős akkreditált közbeszerzési szakértő által igényelt információ és adatszolgáltatásban a közbeszerzési eljárás előkészítése során, közreműködik a projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljárások előkészítésében,
- a felelős akkreditált közbeszerzési szakértő által előkészített közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezetet teljes körűen áttekinti, az ezzel kapcsolatos javaslatait a lehető legrövidebb időn belül jelzi a felelős akkreditált közbeszerzési szakértőnek és a Konzorciumvezetőnek egyidejűleg,
- köteles a pályázati dokumentációban és a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően a független külső közbeszerzési szakértő rendelkezésére bocsátani a közbeszerzési eljárás lefolytatásához és az eredményeképpen létrejövő szerződéshez szükséges valamennyi pénzügyi, elszámolási információt, felelős ezek szabályszerű és pénzügyileg szakszerű tartalmának meghatározásáért,

- felelős - a menedzsment tagok közreműködésével - a közbeszerzéssel nem érintett költségvetési tételek esetén a piaci ár igazolásáért - a projektmenedzser közreműködésével az ajánlatkérési dokumentum összeállításáért, legalább három, egymástól és a támogatást igénylőtől/kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat beszerzéséért, és az egyes ajánlatok számszaki megfelelőségének ellenőrzéséért.

4.4.9. Üzemeltető

- részt vesz a pályázati megbeszéléseken,
- szakmai ágazati jogszabályoknak megfelelően támogatja a Projektszervezet munkáját,
- a projektszervezet irányába megfogalmazza az általa ismert működtetési elvárásokat.

5. A PROJEKTSZERVEZET MŰKÖDÉSI RENDJE

Az Építtető a projekt keretében megvalósuló építési beruházás koordinálása és hatékony megvalósítása érdekében létrehozza a projektszervezetet.

5.1. Projektvezetés rendje

A projektvezető a projekttel kapcsolatos hatáskörén belüli kérdésekben saját maga végzi szabályozó és döntéshozatali tevékenységeit.
A projektvezető a projekt végrehajtása során kötelezettségvállalással kapcsolatos döntéseket kizárólag az építtetőtől kapott felhatalmazás alapján hozhat.
A hatáskörét meghaladó kérdésekben a nyitott kérdést, problémát az építtető felé továbbítania kell.
Amennyiben a projektvezető és egy adott szakterület képviselője nem tud közös álláspontot kialakítani, a problémát építtető elé kell tárni.

5.2. Projekt fórumok és kommunikáció

A projekt rendkívül összetett szakmai feladatot jelent, ezért a munkavégzés során sok résztvevővel kell folyamatosan egyeztetni és biztosítani a projekt végrehajtása során a megfelelő információ projekt tagokhoz való eljutását.
Az egyes részfeladatok indulásakor a feladatban érintett szakterületeket, projekt tagokat a projektvezetőnek értesíteni kell (pl. területszerzés indítása, jelentősebb mérföldkövek eredményességét befolyásoló részfeladatok).

5.2.1. Projektvezetői megbeszélés

A projektvezetői értekezlet célja a projekten belüli kölcsönös információk biztosítása a projekttagok között.
A projekt indítási fázisában – projekt tagokkal együtt – a projekt részletes ütemtervének, költségtervének összeállítása, és ezzel kapcsolatos feladatok meghatározása.
A végrehajtási fázisban a mérföldkövek teljesülését követően azok státuszának áttekintése, a következő időszak feladatai és követelményei egyeztetésére felelősök, határidők meghatározása, kockázatok és azok mértékének azonosítása, kezelésükhöz szükséges feladatok meghatározása.
A projektvezetői megbeszélés időpontját a projektvezető határozza meg.
A projektvezetői megbeszélést a projektvezető vezeti.
A megbeszélés résztvevői:

- Projektvezető
- Projektszervezet tagjai – a projekt fázisnak, a végrehajtandó feladatoknak megfelelően
- Eseti meghívottak.

5.2.2. Előrehaladási megbeszélés

Az előrehaladási megbeszélést a projektvezető vagy a tervezési fázisban a tervező, a kivitelezés fázisában a – a projektvezetővel egyeztetve – a műszaki ellenőr hívja össze.
A megbeszélés résztvevőit a megbeszélést összehívó személy határozza meg.
A megbeszélés célja a projekt helyzetének áttekintése többek között:

- előrehaladás,
- minőség biztosítás,
- minőség-ellenőrzés,
- részfeladatok végrehajtásának áttekintése,
- felelősök kijelölése,
- feltételek biztosítottsága stb.,

továbbá a tájékoztatás, a felvetett problémákra megoldás keresése, projektvezetői szinten döntések meghozatala.
Amennyiben valamely döntés meghozatala a projektvezető hatáskörét meghaladja, arról tájékoztatja az építtetőt, aki meghozza a döntést, vagy a problémát a megfelelő szintre terjeszti.
A projektvezető feladata a szerződésekben is rögzített igények következetes képviselete, a követelmények teljesülésének követése.
A projektvezető által felkért projekttagnak kötelessége a megbeszélésen megjelenni.

A megbeszélések kéthetente, lehetőség szerint állandó időpontban és helyen kell tartani. Kivitelezénél, ha a projekt megkívánja, lehet külön minőségügyi kooperációt is tartani.
Az emlékeztetőt a tervezésnél a tervező, kivitelezésnél a műszaki ellenőr készíti, vagy akit a projektvezető külön felkér. A megbeszéléseken Jelenléti ív vezetése szükséges, mely az emlékeztető kötelező mellékletét képezi.
Az emlékeztetőt a projekt előrehaladási megbeszéléseken vagy azt követően kell elkészíteni, felsorolva benne a tárgyidőszak fontosabb eseményeit, projekt részfolyamataival kapcsolatos megállapításokat, felelősök és határidő megjelölésével.
Fel kell sorolni az esetleges problémákat, változásokat és kockázatokat.
Az emlékeztetőben jól követhető módon rögzíteni kell a közös megállapításokat, a felvett problémák megoldásainak felelősét, határidejét, valamint a döntést igénylő kérdéseket.
A projektvezető által elfogadott, ellenjegyzett emlékeztetőt a megbeszélést követő 5 munkanapon belül ki kell küldeni.
Az emlékezetető a résztvevő társaságoknak, valamint az érintett projekttagoknak – akkor is, ha a megbeszélésen nem vett részt – meg kell kapniuk.

5.2.3. Szakterületi megbeszélés

A szakterületi megbeszéléseket a projekttagok saját hatáskörben, szabadon, a célszerűség alapján szervezik. A projekt keretében a feladatok függvényében, időleges munkabizottságok és eseti vagy rendszeres egyeztető megbeszélések is szervezhetők.
A megbeszélésekről a szakterületet képviselő projekttag döntése szerint emlékeztető vagy jegyzőkönyv készülhet.
Ha a projekt előrehaladását, költségét, műszaki követelményeit befolyásoló döntések születnek, akkor arról a projektvezetőt is tájékoztatni kell.

6. PROJEKT ADMINISZTRÁCIÓ, IRATKEZELÉS, KOMMUNIKÁCIÓ, KAPCSOLATTARTÁS

6.1. Projekt infrastruktúra, technikai háttér

A projekttagok részére folyamatosan biztosítani szükséges a projekt megvalósításához szükséges infrastruktúrát.
A projektvezető feladata, hogy valamennyi releváns projektdokumentum a projektben résztvevők részére rendelkezésre álljon papír alapon és/vagy elektronikus formában.

6.2. Projekt dokumentációs rend

6.2.1. Általános elvek

A projektdokumentumok a projektvezetés adminisztratív, a projektfolyamatot támogató dokumentációi, amelyek a résztvevők közti kommunikációt segítik elő, ellenőrizhetővé teszik a tervek teljesülését és lehetővé teszik az eltérések azonosítását. Tájékoztatást adnak a szakmai és döntéshozó fórumoknak a feladatok elvégzésének státuszáról, a vitás kérdésekről, döntésekről, emlékeztetik és tájékoztatják a projekt résztvevőit a fórumokon, megbeszéléseken elhangzott főbb megállapításokról és tartalmazzák a projekten felmerülő konfliktus helyzeteket.

A projektadminisztráció a projektfolyamat szempontjából kiemelten fontos tevékenység. A projektek adminisztrációja a projektvezető irányításával történik.

A projektek végrehajtása során a kötelezettségvállalási jogot az építtető kötelezettségvállalási szabályzata szerint megbízott személyek gyakorolhatják.

A kötelezettségvállalással nem járó leveleket a projektvezető vagy egyéb, aláírási joggal rendelkező projekttagok aláírhatják.

Egyéb dokumentumok, emlékeztetők, jegyzőkönyvek esetében – amennyiben nem jár kötelezettségvállalással – a projektvezető, a műszaki ellenőr önállóan is aláírhat.

Hatósági ügyekben az építtető Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottnak megfelelően kell eljárni.

A projekt előrehaladása érdekében különösen fontos és kötelező a közreműködő vállalkozások, illetve a projekt szervezeti egységek között az állandó, folyamatos és kölcsönös tájékoztatás, amelyet a projektvezető koordinál.

A projekt minden résztvevője a projekt szervezetben betöltött funkciójával összhangban köteles a birtokába jutott iratot haladéktalanul továbbítani az érintettek felé.

A projektszervezeten belül feltett kérdésre, kérésre a címzettek lehetőség szerint három munkanapon belül adják meg válaszaikat az érintett felek.

Ha az idő az érdemi válaszra kevés, úgy azt jelezni kell az érintettek és a kérdező felé. Az indoklás mellett meg kell jelölni a végleges válasz várható legkésőbbi időpontját.

A sürgős válaszra váró kérdések esetében mobiltelefonon is fel kell a kapcsolatot venni.

Ha a kérdező nem kap választ három munkanapon belül a feltett kérdésre, kérésre, úgy felsőbb szintre kell vinni a problémát.

6.2.2. Projektdokumentumok elektronikus tárolása

A jóváhagyott és aktuális projektdokumentumok az Építtető székhelyén találhatók meg.

A sablonokat, mintákat a felelősök közreműködésével a projektvezető kezeli, aktualizálja. Az aktualizálásról minden projekttagot értesíteni kell.

A projekt végrehajtási folyamata során keletkezett és a projekt során fontos, központilag iktatott, vagy helyileg előállított, elfogadott, aláírt iratanyagot az Építtető székhelyén az Építtető hatályos Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell kezelni.

Kötelezően elmentendő (tárolandó) dokumentumok az alábbiak:

- Szerződések
- Biztosítékok
- Engedélyek
- PAD
- Beszámolók
- Változtatási kérelmek
- Változtatási napló

6.3. Kommunikáció, kapcsolattartás, projektdokumentumok és iratok elektronikus továbbítása

Belső kapcsolattartás:

A projekten belüli munkaanyagok esetében az elektronikus irattovábbítás és iratkezelés preferált. Ezekben az esetekben a feladó közvetlenül a címzetteknek küldi az anyagot, indokolt esetben másolatot küldve további érintettek számára.

Az elektronikus levelezés további szabályai:

A címzés során a „címzett" az, akitől valamilyen intézkedést várunk, vagy akinek részére az információt tovább-felhasználásra adjuk. A „másolatban" azokat kell feltüntetni, akik számára csak tájékoztatásként küldjük az üzenetet.

Vezető nevében – vele előzetesen egyeztetett – anyagot mindig a hivatkozott vezető „másolatban" történő címzésével kell kiküldeni. Ebben az esetben a levélben fel kell tüntetni, hogy a vezetővel egyeztetve lett.

Az elküldött vagy fogadott fontos e-mail üzeneteket iktatni kell.

A támogató szervezeteknél keletkezett iratanyagot az Építtetőnek kell iktatnia, megőriznie.

Kapcsolattartás a külső partnerekkel:

Minden projektben résztvevő feladata a szakterületének, a projektben meghatározott feladatának megfelelően a külső partnerekkel való kapcsolattartás, problémakezelés, hogy a várt válasz, intézkedés vagy határozat időben (késedelem nélkül) megérkezzen.

Amennyiben a problémakezelés a projektszervezet szintjén nem valósítható meg, felsőbb szintre kell vinni a problémát. A felettes, az építtető részére a probléma átadása a probléma megoldására tett, azt bizonyító-, alátámasztó dokumentumokkal kell, hogy megtörténjen.

Szerződéses partnerekkel a kommunikáció a szerződésben leírtak szerint történik.

A hatóságokkal, szakhatóságokkal való kommunikáció a jogszabályokban leírtak szerint, a határidők betartása mellett – a szakterületi projektszervezeti tag és/vagy a szakterület bevonásával - kell, hogy történjen.

Amennyiben a jogszabályok által előírt válaszadási határidő lejárt a szakterületi projektszervezeti taggal és/vagy a szakterülettel egyeztetve kerüljön meghatározásra a probléma megoldására tett intézkedés.

A projekttel kapcsolatos beérkező levelet/iratot a az Építtető iratkezelési szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell kezelni.

A több szakterületet érintő levelek esetében az érintett szakterületet is be kell vonni a válaszadásba.

Ha a levélben nincs meghatározva válaszadási határidő (és semmilyen jogszabály vagy szerződés vagy belső utasítás nem határozza meg a válaszadási határidőt), a kiszignálástól számított 15 naptári nap áll rendelkezésére a felelősnek, hogy a válaszát megtegye. Amennyiben ez az idő az érdemi válaszra kevés, azt írásban indokolni szükséges, de ebben az esetben is válaszolni kell írásban a levélre, abban feltüntetve az érdemi válasz megírásának határidejét. A válaszlevelet, az összes kiszignált személy, a levél eredeti címzettje, valamint az összes, a válaszadásban közreműködő szervezeti egység meg kell, hogy kapja tájékoztatásképpen.

A sajtóval, a médiával való kapcsolattartás esetében az építtető belső utasításában leírtakat kell betartani.

<u>Mellékletek:</u>

1. számú melléklet: Projekt mérföldkövek

1. számú melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEK

Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
Projekt előkészítése	1	2026.08.31.	Elkészül a teljes műszaki dokumentáció az összes érintett tevékenységre vonatkozóan. Benyújtásra kerül nem építési engedélyes tevékenység esetén a tervezői nyilatkozatok, hogy az adott tevékenység nem hatósági engedélyköteles. Az önkormányzat nyilatkozik a Felhívás 2.3., 2.4, 6.2 pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelésről pontonként külön bemutatva, valamint benyújtásra kerül a 6.6 pontban szereplő Alapjogi Charta érvényesülésének ismertetése, éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat dokumentációja. Akadálymentesítésről szóló tervfejezet: a tervdokumentáció mellé/külön fejezetként csatolásra kerül a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő és a tervező közös fejezetét, nyilatkozatát az akadálymentesítésről. Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről: nem releváns. Benyújtásra kerül a tervezői nyilatkozat a nem engedélyköteles építési tevékenység hatályos OTÉK előírásainak való megfelelőségről. Továbbiak külön nyilatkozatban.
Fizikai befejezés	2	2027.08.31.	Benyújtásra kerülnek a kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását igazoló dokumentumok. Lenti Város Önkormányzata büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a megvalósítási időszak alatt alkalmazott projektmenedzsment szervezet megfelelt a 2021- 2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató c. dokumentumának 3.8.2 pontjában leírtaknak. Benyújtásra kerül a nyilatkozat az akadálymentesítés megvalósulásáról. Az önkormányzat nyilatkozik a Felhívás 2.3., 2.4, 6.2 pontjában előírt releváns szakmai-

			műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelésről pontonként külön bemutatva, valamint benyújtásra kerül a 6.6 pontban szereplő Alapjogi Charta érvényesülésének ismertetése. Benyújtásra kerülnek egyéb projektzárást igazoló dokumentumok. Bemutatásra kerülnek a releváns feljogosító feltételeknek való megfelelés. Benyújtásra kerül az informatikai szakember és rehabilitációs környezettervező szakmérnök nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről.

4. számú melléklet

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00002
AZONOSÍTÓ SZÁMÚ,
„A MŰVELŐDÉSI KÖZPONT LENTI ÉS A KÖNYVTÁR MEGÚJÍTÁSA”
CÍMŰ PROJEKT

SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI KÉZIKÖNYV
(PSZMK)

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a ……..ÖKT. számú határozattal elfogadva.

Horváth László

Lenti Város Polgármestere

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS 4
2. PROJEKT FÁZISOK 4
3. **PROJEKTFÁZISOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK** 4
3.1. Projekt definiálása 4
3.2. Projekt indítása 5
3.2.1. Megvalósítási előkészítési szakaszban 5
3.2.2. Megvalósítási szakaszban 5
3.2.3. Projektszervezet tagjai az Ábtv. 15. § (2) bekezdés, valamint az Építtető által bevont egyéb személyek: 5
3.2.4. Projektindító értekezlet 5
3.2.5. Projekt ütemterv 6
3.2.6. Projekt költségterv 6
3.2.7. Projektalapító dokumentum (PAD) 6
3.3. Projekt végrehajtása 7
3.3.1. Projektszervezet aktualizálása 7
3.3.2. Ütemterv aktualizálása 7
3.3.3. Költségterv aktualizálás 8
3.3.4. PAD aktualizálás 8
3.3.5. Minőségmenedzsment 8
3.3.5.1. Tervek követelménye 8
3.3.5.2. Kivitelezés követelménye 9
3.3.6. Projekt probléma és kockázat 9
3.3.6.1. Meghatározások 9
3.3.6.2. Problémakezelés folyamata 9
3.3.6.3. A kockázatkezelés folyamata 10
3.3.6.4. A kockázat meghatározása 10
3.3.6.5. A kockázatok minősítése 10
3.3.6.6. A kockázatra való reagálás tervének elkészítése 10
3.3.7. Projekt változáskezelés folyamata 10
3.3.7.1. Projektváltozás definíciója 10
3.3.7.2. Projektváltozási területek 11
3.3.7.3. A változtatásról szóló döntési szintek 11
3.3.7.4. Változáskezelési folyamat 11
3.4. Projekt zárása 13

3.4.1. A projektzáró dokumentum (PZD) ... 13
3.5. Projekt zárás utáni feladatok ... 14
4. A PROJEKTSZERVEZET FELÉPÍTÉSE ÉS JOGKÖREI ... 14
4.1. A projekt szervezeti felépítése ... 14
4.2. Projektszervezeti ábra (kitöltendő) ... 14
4.3. Projektszervezet tagjai az Ábtv. 15. § (2) bekezdése, valamint az Építtető által bevont egyéb személyek: ... 15
4.4. Projektvezetés szerepköréhez tartozó felelősségi- és hatáskörök ... 15
4.4.1. Projektvezető ... 15
4.4.2. Tervező ... 17
4.4.3. Tervellenőr ... 19
4.4.4. Műszaki ellenőr ... 20
4.4.5. Kivitelező ... 21
4.4.6. Vezető projektmenedzser ... 22
4.4.7. Projektmenedzser ... 22
4.4.8. Pályázati pénzügyi menedzser ... 24
4.4.9. Üzemeltető ... 25
5. A PROJEKTSZERVEZET MŰKÖDÉSI RENDJE ... 25
5.1. Projektvezetés rendje ... 25
5.2. Projekt fórumok és kommunikáció ... 25
5.2.1. Projektvezetői megbeszélés ... 25
5.2.2. Előrehaladási megbeszélés ... 26
5.2.3. Szakterületi megbeszélés ... 26
6. PROJEKT ADMINISZTRÁCIÓ, IRATKEZELÉS, KOMMUNIKÁCIÓ, KAPCSOLATTARTÁS ... 26
6.1. Projekt infrastruktúra, technikai háttér ... 26
6.2. Projekt dokumentációs rend ... 27
6.2.1. Általános elvek ... 27
6.2.2. Projektdokumentumok elektronikus tárolása ... 27
6.3. Kommunikáció, kapcsolattartás, projektdokumentumok és iratok elektronikus továbbítása ... 28

1. BEVEZETÉS

Jelen kézikönyv az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (Ábtv.), valamint a 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet alapján készült. Célja, hogy rögzítse a projekt lebonyolításához szükséges szervezeti felépítést, működési rendet, valamint az érintett szereplők felelősségeit és feladatait. A dokumentum kötelező érvényű a projektszervezet valamennyi tagja számára.

Ez a kézikönyv, az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Ábtv.) hatálya alá tartozó TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00002 azonosító számú, „A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása" című projektben résztvevő szervezetre, személyre vonatkozik, betartása kötelező mindenkinek, akinek a munkája a projekthez kapcsolódik.
A PSZMK betartása kötelező a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00002 azonosító számú, „A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása" című projekt belső és – a szerződéses kapcsolatrendszeren keresztül – külső résztvevői esetében is. Külső résztvevők esetében elsősorban a beszámolási rend, illetve a projekt fórumokon való részvételi irányelveit, szabályait szükséges betartani, betartatni.

Jogszabályi háttér

Jogszabály	**Kapcsolódás a PSZMK-hoz**
2023. évi LXIX. törvény (Ábtv.)	Beruházások általános szabályai, szervezeti követelmények
25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet	Projektfázisok, minőségbiztosítási előírások
310/2015. (X.28.) Korm. rendelet	Tervpályázati eljárások
2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.)	Közbeszerzési eljárások szabályai

2. PROJEKT FÁZISOK

A beruházási projektek lebonyolításának folyamata jól meghatározott fázisokra, szakaszokra, feladatokra bontható.
A projekt fázisai a 25/2024. (VIII.8.) ÉKM rendelet 16. § szerint:

a) a projekt indítása
b) a projekt definiálása
c) a projekt végrehajtása
d) a projekt zárása.

A projekt mérföldkövek felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.
Az Ábtv. hatálya alá tartozó beruházási projektek általános tevékenységlistáját a BIM rendszer minta ütemterve tartalmazza.

3. PROJEKTFÁZISOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

3.1. Projekt definiálása

A TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00002 azonosító számú, „A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása" című, támogatásban részesített projekt célja a benyújtott Megalapozó Dokumentumban nevesített tevékenységek megvalósítása, melynek előrehaladását a folyamatosan aktualizált Projekt Alapító Dokumentum tartalmazza.

„A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása" című projekt keretében megvalósuló építési beruházás koordinálása és hatékony megvalósítása érdekében projektszervezet kerül létrehozásra.
A projektvezető alakítja ki a projektszervezetet és meghatározza a szükséges erőforrásokat, azok tervezését, biztosításuk feltételeit. A projektvezető meghatározza a projektindító értekezlet személyi összetételét és összehívja azt.

3.2. Projekt indítása

3.2.1. Megvalósítási előkészítési szakaszban

A keretprogramban automatikusan helyt kapnak a TOP-os beruházások. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1652/2021. (IX. 21.) Korm. határozat az Állami építési beruházási törvény 62. § (3) bekezdése szerinti egyedi kormányhatározatnak tekinthető, így nem kell külön kormányhatározat a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00002 azonosító számú, „A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása" című projekt keretében megvalósuló beruházás megindításához.

3.2.2. Megvalósítási szakaszban

A projekt indítására az állami építési beruházási keretprogramba történő felvételét követően kerül sor azzal, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1652/2021. (IX. 21.) Korm. határozat az Állami építési beruházási törvény 62. § (3) bekezdése szerinti egyedi kormányhatározatnak tekinthető, így nem kell külön kormányhatározat a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00002 azonosító számú, „A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása" című projekt keretében megvalósuló beruházás megindításához.

A projekt indítási fázisában az építtető jelöli ki a projektvezetőt.

3.2.3. Projektszervezet tagjai az Ábtv. 15. § (2) bekezdés, valamint az Építtető által bevont egyéb személyek:

a) építtető
b) projektvezető
c) tervező, aki ellátja a költségszakértőhöz delegált feladatokat is
d) tervellenőr
e) műszaki ellenőr, aki ellátja a lebonyolítóhoz delegált feladatokat is
f) kivitelező
g) vezető projektmenedzser
h) projektmenedzser
i) pályázati pénzügyi menedzser
j) üzemeltető

A projektszervezet tagjainak kijelölése során figyelemmel kell lenni az Ábtv. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi előírásokra.

3.2.4. Projektindító értekezlet

A projektvezető indító értekezletet hív össze, ahol a projektszervezet tagjai közösen értelmezik a feladatot, tisztázzák az idő- és költségigényeket, felmérik a kockázatokat, meghatározzák, hogy milyen külső erőforrásra (közbeszerzések, szerződések elkészítése stb.) van szükség.
A projektvezető feladata a projekttagok bevonása, a közösen kidolgozott, a projekt egyedi jellemzőit, valamint a projekt ütemtervet és költségtervet is tartalmazó projektalapító dokumentum (a továbbiakban: PAD) összeállítása, elkészítése, véglegesítése.

3.2.5. Projekt ütemterv

A tervezés első eleme az ütemtervkészítés.

- Meghatározza és leírja azoknak a tevékenységeknek a körét, amelyek a projektcélok eléréséhez szükségesek
- tükrözi a kellő átgondoltságot
- „menetrendként" szolgál, mely minden pillanatban jelzi a feladatokat
- a monitoring- és kontrolling tevékenység alapja
- lehetővé teszi a tervtől való eltérés nyomon követését
- A projekt teljes életciklusára vonatkozóan tartalmaznia kell
  - a mérföldköveket (ezek biztosítják a mérhetőséget, megadják a sikerkritériumokat)
  - a mérföldkövek teljesítéséhez szükséges feladatokat
  - határidőket.

A projekt ütemterv nem azonos a kivitelezési munkák ütemtervével.
A projekt ütemterv a PAD része.
A projekt ütemterv elkészítéséért - a projektbe delegált projekttagok bevonásával – a projektvezető felelős.

3.2.6. Projekt költségterv

A projektvezető feladata összeállítani a projekt költségtervét, egyeztetve a kapcsolódó szakterületekről a projektbe delegált projekttagokkal. A projekt tervezett költségeit költségcsoportonként és – amennyiben releváns – projektegységenként a projekt „Költségterve" tartalmazza, amelyben fel kell tüntetni, hogy az adott költség milyen forrásból kerül finanszírozásra.
EU támogatási projektek esetében figyelemmel kell lenni a mindenkori érvényes elszámolhatósági útmutatókra.

3.2.7. Projektalapító dokumentum (PAD)

A projekt indításának alapdokumentuma a projektalapító dokumentum (PAD).
A projektszervezet tagjai a PAD-ban kerülnek kijelölésre, nevesítésre. A projektszervezet tagjai a beruházás során rövidebb vagy huzamosabb ideig a feladatok meghatározásában, végrehajtásában, a projekt egy részének vagy a teljes projekt kidolgozásában közvetlenül vesznek részt.

A PAD-ot a projektvezető készíti el, a projekt céljának, műszaki tartalmának megfelelően a projektbe bevont, vagy bevonni tervezett projekttagokkal egyeztetve.

A PAD kötelező mellékletei:

1. számú melléklet: Építtetői kijelölés
2. számú melléklet: Támogatási szerződés
3. számú melléklet: Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyv (PSZMK)
4. számú melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozatok
5. számú melléklet: Műszaki tartalom
6. számú melléklet: Átnézeti helyszínrajz
7. számú melléklet: Projekt ütemterv
8. számú melléklet: Projekt költségterv
9. számú melléklet: Projekt megvalósítás ütemterve
10. számú melléklet: Közreműködői lista
11. számú melléklet: Konzorciumi szerződés

A rendelkezésre álláskor csatolandók:
Egyéb kérelmek, dokumentumok
Közreműködő hatóságok által kiállított dokumentumok

A PAD és mellékleteinek elkészítési határideje: a projektvezető kijelölésétől számított 45 naptári nap

A PAD véglegesítése után a projektvezető és az indító értekezleten résztvevők aláírják, majd a projektvezető továbbítja az érintett vezetők felé elfogadásra, jóváhagyásra. Az érintett vezetők jóváhagyását követően a projektvezető feladata az eredeti példány projekt dokumentációba történő irattározása. A PAD jóváhagyásáról minden projekttagot értesítenie kell a projektvezetőnek.

A PAD meghatározza azoknak a tevékenységeknek a körét, amelyek a projektcélok eléréséhez szükségesek, a mérföldköveket a megfelelőség és mérhetőség biztosításával és a sikerkritériumok feltüntetésével, a mérföldkövek teljesítéséhez szükséges feladatokat és az azokhoz tartozó felelősöket és költségkeretet, a határidőket, figyelemmel a közbeszerzési eljárások időigényére, a kockázatelemzést, valamint a költségtervet.

3.3. Projekt végrehajtása

A projekt végrehajtása, megvalósítása során a projektvezető feladata, hogy biztosítsa a koordinációt, feladata megteremteni a tevékenységek közötti összhangot.

A projektszervezet feladata a projektben való részvétel és közreműködés a projektvezető által meghatározott, az adott projekttag szakterületébe tartozó esetekben, így különösen:

- részvétel az előrehaladás ellenőrzésében, az ütemterv készítésében, aktualizálásában
- költségek figyelemmel kísérése
- termék minőségének vizsgálata
- váratlan események kezelése
- változások kezelése
- projekt kommunikáció, fórumok koordinálása
- projekt dokumentálása

A projektszervezet a projekt végrehajtása során javaslatot tesz az erőforrásokra és az ütemterv módosítására, kezeli a váratlan eseményeket és kezdeményezi a változtatásokat.
A projekt végrehajtása során a fentiek miatt bekövetkező változásokról – ha az nem jár a beruházási költségkeret növekedésével – a projektvezető dönt.

3.3.1. Projektszervezet aktualizálása

A projekt végrehajtása során a feladatokhoz illeszkedően a projekttagok listája módosítható. Amennyiben új projekttag bevonása szükséges projektvezető ezt jelzi érintett vezetője felé.
Projektvezető feladata a projekt dokumentumok hozzáférésének és a feladatok teljes körű ellátásához szükséges információk biztosítása.
A projekttag cseréjét a projekttag felettes vagy szakterületi vezetője kezdeményezi akadályoztatás, vagy munkaviszony/megbízási jogviszony megszűnése esetén.
A projektvezető cseréjét az építtető kezdeményezheti.

3.3.2. Ütemterv aktualizálása

A projekt végrehajtása során, a végrehajtásnak megfelelően havonta, minden hónap 10-ig aktualizálni kell a projekt ütemtervet a tényleges végrehajtásnak megfelelően.

Az ütemterv módosítása, részletezése a projekttagok közreműködésével a projektvezető feladata.

3.3.3. Költségterv aktualizálás

A projektek esetében a PAD-ban a költségek tervezése, pontosítása, aktualizálása a projekt fázisokhoz illeszkedően több lépésben történik.
A projektvezető feladata, hogy a fázisoknak megfelelően aktualizálja a projekt költségtervét.
A költségtervet az üzleti tervezéssel összhangban, kéthavi rendszereséggel aktualizálni kell, a tényleges kifizetések, a szerződésállomány és az aktuális jogszabályok figyelembevételével.
Ha az összköltség módosul, akkor azt a PAD-ban is nyomon kell követni, azt módosítani szükséges.

3.3.4. PAD aktualizálás

A PAD-ot folyamatosan aktualizálni kell, amennyiben változás következik be. Jóváhagyatni csak abban az esetben szükséges, ha a projekt cél, a projekt véghatáridő vagy az előirányzott összeköltség változik.

3.3.5. Minőségmenedzsment

3.3.5.1. Tervek követelménye

A tervek minőségi követelményeit elsősorban a szerződésen keresztül, másodsorban a tervezési folyamat folyamatos felügyeletével és a tervek ütemezett ellenőrzésével, bírálatával lehet biztosítani.
A jogszabályi, szakmai szabályozási követelmények és a finanszírozói igények teljesülése érdekében már a tervezési program összeállításánál be kell vonni az érintett műszaki projekttagokat.
A tervezések indulásánál a projektvezetőnek szükséges a szakértő projekttagokkal előre egyeztetni a szakági tervek tartalmi követelményeiről. Ajánlott a tervezés alatt is szakértői egyeztetés, munkaközi tervek ellenőrzése.
A tervezési folyamatába többszöri ellenőrzési pontot kell beépíteni.
Tervezés alatt, döntések előtt, a tervezővel közösen meg kell vizsgálni a lehetséges megoldásokat, azok hatásait, kockázatait.
Külső partnerhez jóváhagyásra, nyilatkozattételre csak olyan terv menjen ki, ami az építtetői érdekeket figyelembe veszi.
A tervezőnek és a tervellenőrnek minden esetben nyilatkoznia kell, hogy a tervek a szerződésnek, a megrendelői követelményeknek, a hatályos jogszabályoknak, az előzetesen egyeztetett követelményeknek (pl. EU-s), a meglévő engedélyeknek, hozzájárulásoknak, szakmai előírásoknak megfelelnek.
Magasépítési állami beruházás esetében a nyilatkozat terjedjen ki arra, hogy a - az Ábtv. 34. § alapján - a beruházással szervesen összefüggő, vagy annak környezetében elhelyezésre kerülő képzőművészeti és iparművészeti alkotás betervezésre került.
A Tervezői, tervellenőri nyilatkozatok formailag feleljenek meg a jogszabályokban előírt tartalmi követelményeknek.
Amennyiben valamely kezelői, szakhatósági hozzájárulással építtető nem ért egyet, mert műszakilag, költségek szempontjából nem vállalható, akkor azt a projekttagokkal közösen meg kell vizsgálni, meg kell határozni a szükséges kezelési módot.
Engedélyezési eljárásoknál a hatóságokkal és szakhatóságokkal, az engedély kérelmezése előtt egyeztetni kell, a problémák időben való feltárása, elkerülése érdekében.
Teljesítés igazolás csak a dokumentáció ellenőrzése, elfogadása után állítható ki. A tervezés ütemezésénél a tervek bírálatára és (vissza)ellenőrzésére is elegendő időt kell tervezni. A tervek bírálatába a szakértő projekttagokat is be kell vonni.

3.3.5.2. Kivitelezés követelménye

A kivitelezés minőségi követelményeit elsősorban a szerződéseken keresztül kell biztosítani (tervező, kivitelező, műszaki ellenőr).
Már az ajánlati felhívás, az ajánlati tervek összeállításánál, a követelmények megfogalmazásába be kell vonni az érintett műszaki projekttagokat.
A szakértő projekttagokkal mindenképpen szükséges előre egyeztetni az ajánlati tervek-szakági tervek tartalmi követelményeiről.
A közbeszerzési eljárás ajánlattételi időszakában a kiegészítő tájékoztatás összeállításába, illetve az ajánlattevői kérdésekre adott válaszadásba az érintett projekttagokat be kell vonni.
Kivitelezés alatt az építtető minőségi felügyeletét a műszaki ellenőr(ök)ön keresztül látja el.
A műszaki ellenőr kötelezettsége hogy a terv, a kivitelezés, az anyagok, a szakértelem és a munka minősége megfeleljen az előírt követelményeknek.
A projektvezető feladata a műszaki ellenőr szükség szerinti helyszíni jelenlétének biztosítása.
Amennyiben a kivitelezés folyamatában már látszik, hogy a teljesítés nem szerződés szerinti, a szakmai vezetéssel, jogi, közbeszerzési munkatárssal, valamint a projekttagokkal előzetesen egyeztetni kell a problémakezelés lehetőségeiről (bankgarancia, kötbér pl.).

3.3.6. Projekt probléma és kockázat

3.3.6.1. Meghatározások

Kockázat:
A kockázat a projekt szempontjából olyan esemény, amely bizonytalanságot hordoz magában, és amely, ha bekövetkezik, negatív hatást gyakorol a projektre, megakadályozza, vagy veszélyezteti a PAD-ban megfogalmazott célok végrehajtását. A kockázat értékelése során a hangsúlyt arra kell helyezni, hogy az milyen hatással bír a projekt hatókörére, ütemezésére , a felhasznált forrásokra és a leszállítandó projekt termék minőségére.

Probléma:
A projekt szempontjából a probléma olyan megoldásra váró feladat, akadály, bekövetkezett kockázat, amely a tervektől eltérést jelez, vagy eltérést okozhat, illetve beavatkozást igényel.

Felelősség:
A projektvezető elsősorban a szakmai vonatkozású kockázatok kezeléséért fele, de felelős a többi, alapvető működési típusú kockázatok kezeléséért is. Amennyiben a probléma kezelése meghaladja az adott vezetői szintet, úgy azt továbbítani kell a következő problémakezelési szintre.
A projektszervezet tagjai csak hozzájuk tartozó kockázat- és problémakezelési folyamatok helyes végrehajtásáért felelnek.

A projekt működése során a projektszervezet tagjai jelzik a projektvezetőnek és a lebonyolítónak a projekt kockázatait és problémáit leíró információt, különös tekintettel azoknak a projekt véghatáridejére, költségére, mérföldkövekre, céljára, részcéljaira gyakorolt lehetséges hatásaira.

3.3.6.2. Problémakezelés folyamata

A felmerült problémákat mindenkimnek saját szintjén kell kezelni.
A projekttagoknál jelentkező, a megvalósítást akadályozó, vagy hátráltató, a minőséget, vagy költséget érintő problémákról a projektvezetőt, vezető projektmenedzsert, projektmenedzsert és a műszaki ellenőrt is tájékoztatni kell.
A problémákat azok megállapítást követően a projekttagoknak e-mailben kell jelentenie a projektvezetőnek és vezető projektmenedzsernek, projektmenedzsernek és a műszaki ellenőrnek.

A projektszervezeten belül nem megoldható problémákat az építtető elé kell terjeszteni.

3.3.6.3. A kockázatkezelés folyamata

A projekt kockázatmenedzsment folyamatai a kockázatmenedzsment tervezését, a kockázat azonosítását, elemzését, a kockázatkezelést, valamint a projektkockázatok követését és felügyeletét foglalják magukban. A projekt kockázatokat a projektvezető a projekt teljes életciklusában folyamatosan felülvizsgálja a kockázatkezelés módjával együtt.

3.3.6.4. A kockázat meghatározása

Egy kockázatnak egy vagy több kiváltó oka, bekövetkezése esetén pedig egy vagy többféle hatása is lehet.
A kockázat azonosítása azon kockázati tényezők meghatározása és jellemzőinek dokumentálása, amelyek hatással lehetnek a projektre. Idetartozik a lehetséges veszélyek összegyűjtése és azok jelleg/típus szerinti csoportosítása.
A kockázat meghatározásánál figyelembe kell venni a már lezárult, illetve még folyamatban lévő más projektekben felmerült, illetve bekövetkezett kockázatokat is.
A kockázatok azonosítása a projekt indítás fázisában a projekttagokkal együttműködve a projektvezető feladata.

3.3.6.5. A kockázatok minősítése

A meghatározott kockázatok prioritási sorrendbe állítása során figyelembe veendő tényezők:

- a bekövetkezés becsült valószínűsége
- a bekövetkezés esetén kifejtett hatás mértéke

A kockázat értékelése a két tényező figyelembe vételével:

- alacsony
- közepes
- magas

3.3.6.6. A kockázatra való reagálás tervének elkészítése

A kockázatkezelési stratégiák főbb típusai:
elkerülés – a kockázat kikerülése, alternatív megoldás választása
enyhítés – a kockázat hatásainak enyhítése, vagy a bekövetkezés valószínűségének csökkentése
átruházás – a kockázat átruházása, pl. biztosítás, kihelyezés
elfogadás – a kockázat passzív elfogadása pl. árvíz

A kockázatkezelés tervezése során a legfontosabb feladat az alternatívák és intézkedések kidolgozása a lehetőségek növelésére és a projektcélokat veszélyeztető fenyegetettségek csökkentésére.
A szerződéseket érintő kockázatkezelésekről jogi szakértőt is be kell vonni.

3.3.7. Projekt változáskezelés folyamata

3.3.7.1. Projektváltozás definíciója

A projektben számos külső (pl. a jogi környezet változásai, stratégiai prioritások módosulása, stb.) és belső (pl. teljesítések csúszása, stb.) ok miatt történhet változás.
Fontos, hogy a projekt minden esetben ellenőrzött módon kezelje a változásokat, elkerülve az összevisszaságot, biztosítva a projekt gördülékeny működését.
A változáskezelés célja annak biztosítása, hogy a projekt működését változó környezetben is eredményesen tartsuk fenn, a projektet módosulások mellett is sikerre vigyük.

A projektben a változások valamely elfogadott projektdokumentumban vagy termékben rögzített megállapodások, megállapítások vagy tervezetek megváltoztatására irányulnak és az alábbiakban előleírt projekt változáskezelési folyamatban kerülnek feldolgozásra.

3.3.7.2. Projektváltozási területek

A projektváltozások a következő projekt területeket, illetve termékeket érinthetik:

- a terméklistában szereplő és a jövőben a projekt során termékként elfogadott termékek,
- projektterv (célstruktúra, feladatok, erőforrásigény, időigény-határidő, logikai összefüggések, hálóterv, stb.),
- projekt működési rend (szerepek, felelősségek, projekt ügyviteli folyamatok, dokumentációs rend, kommunikációs rend, stb.),
- szállítói szerződések (jogi kérdések, pénzügyi feltételek, stb.),
- szállítói szakmai feladatok (feladatjegyzék, stb.).

3.3.7.3. A változtatásról szóló döntési szintek

A projektet érintő változásokat, melyek nem érintik a szerződésben meghatározott műszaki tartalmat, költséget, véghatáridőt a projektvezető maga kezeli.
Abban az esetben, ha a változtatás a mérföldkövek módosulásával jár, a projektvezető tájékoztatja erről az építtetőt, a projekttagokat.
Amennyiben a változtatás kötelezettség-vállalást érint, a döntést az építtető kötelezettségvállalási rendjének megfelelően kell kezelni.
Abban az esetben, ha a változtatás a támogatási szerződésben meghatározott projekt cél, részcélok, költségterv, költségelemzéssel járó műszaki tartalom, kötelezettség-vállalásokat érint (pl. szerződésmódosítás) a projektvezető a projekttagokkal együttműködve, az általuk biztosított információik alapján állítja össze a Változtatási kérelmet (VK).
Uniós finanszírozású projekt esetén a Közreműködő Szervezet által meghatározott tartalom szerinti Változtatási kérelmet ki kell tölteni.
Az EU finanszírozott projekt esetében minden esetben a projektvezetőnek az a projektmenedzserrel együttműködve, a Változtatási Kérelmet az EU eljárásrendnek megfelelő formában és határidőben továbbítani kell a megfelelő külső döntéshozó szervezet felé jóváhagyásra.
A változtatás folyamatát a változtatást érintő projektelem határidejét (pl. szerződése esetében a szerződés határidejének lejárta előtt) megelőzően meg kell kezdeni úgy, hogy azt elfogadott változtatás szerződésmódosítással kezelhető legyen.

3.3.7.4. Változáskezelési folyamat

3.3.7.4.1. Változtatási kérelem indítás szükségességének megállapítása

A projekt végrehajtása során a tervezési és a kivitelezési szerződésekkel összefüggő változtatások során az alábbiak szerint kell eljárni:
A változáskezelés alapdokumentuma az elfogadott projektterv. A projektterv rögzített értékeket tartalmaz az ütemezés, a költségek, a hatókör és a minőség vonatkozásában.
Ha a fentiek határértékében (pl. projekt véghatáridő, költségvetés végösszege, a projekt hatóköre, leszállítandók köre, minőségi alapkövetelmények) vagy a mérföldkövekre vonatkozó értékekben történne változás, akkor a folyamatot el kell indítani.
A műszaki ellenőr feladata a változtatási igények (minden típusú) felmerülését (a Változtatási kérelem beérkezése) követően 10 munkanapon belül a Változtatási kérelem (teljes adattartalommal, csatolt dokumentumokkal együtt) továbbítani az illetékes projekttagoknak.
EU finanszírozással megvalósuló projektek Támogatási szerződésben rögzített, a projekt végrehajtását érintő változtatások esetén a projektvezető feladata a projekttagokkal együttműködve, hogy az érintett külső szervezetekkel a Változtatási kérelem megküldésével a szükséges módosítást jóváhagyassa.

Kivitelezési fázisban a szerződésben meghatározott módon szükséges a változtatás vizsgálatát elvégzeni két lépésben (jogcímvizsgálat, összegszerűség vizsgálata a műszaki ellenőr, a tervező és a közbeszerzési szakértő bevonásával).
A műszaki tartalom változtatása esetén a műszaki ellenőrnek a szerződés előírásai alapján a vizsgálat részeként javaslatot kell tennie először a jogcím vizsgálat során a változtatáselfogadására vagy elutasítására, majd elfogadás esetén az összegszerűség elfogadhatóságára. Amennyiben a változtatás költségeket is érint, a műszaki ellenőr és a tervező elemzését, javaslatát is tartalmaznia kell a Változtatási kérelemnek.

3.3.7.4.2. Változtatási kérelem készítése
Az érvényben lévő projekttervet is érintő változtatás igényét kivitelező e-mail-ben jelzi a projektvezetőnek. Az érintett műszaki ellenőr, a projektszervezeti tag és a projektvezető tisztázza, illetve mérlegeli a változtatás indokait és eldönti, hogy befogadható-e a Változtatási kérelem.
A Változási kérelemnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- Projekt megnevezése,
- Előterjesztő neve,
- Előterjesztés dátuma és időpontja,
- Csatolt dokumentumok jegyzéke,
- A javasolt változtatás leírása (oka/célja, háttér információk),
- A változtatásból adódó következmények (idő, költség, hatókör, minőség),
- Az érintett szerződésnek való megfelelőség,
- A változtatás jogi hatásának vizsgálata, annak eredménye,
- Elfogadási javaslat,
- Mellékletek,
- Szak- vagy vezető tervező jóváhagyása.

A Változtatási kérelemhez csatolt dokumentumok a kivitelezéssel, műszaki tartalom változtatással kapcsolatos módosítás esetén:

- Változtatási kezdeményező dokumentum (pl. tervezői napló bejegyezés, építtetői levél),
- A változtatás tételes költségvetés kiírása, tételes kimutatása,
- Részletterv, fedvényterv,
- műszaki adatlap, Teljesítmény nyilatkozat,
- Módosított ütemterv- a mennyiben releváns,
- Költségszakértői vélemény.

A Változtatási kérelem mellékletét – a döntést követően - képezi a Változtatási napló.

3.3.7.4.3. Hatáselemzés
A változtatás nyomán előálló lehetséges hatásokat ütemezés, ráfordítások, hatókör, minőség, kockázatok szempontjából egyaránt vizsgálni kell.
A Változtatási kérelmet először a szakági műszaki ellenőr/ellenőrök értékeli, majd továbbítja azt a projektvezetőnek. A projektvezető szakértőket vonhat be a hatáselemzésbe.

3.3.7.4.4. Alternatívák kidolgozása és értékelése
A változtatás okától/céljától függően különféle intézkedések hozhatók. A projektvezető gondoskodik megoldási alternatívák kidolgozásáról és értékeléséről.

3.3.7.4.5. A jóváhagyás rendje

A változtatási kérelemről a projektvezető javaslatára a szükséges megelőző hatóság ellenőrzési eljárások lefolytatását követően az építtető dönt.
Vállalkozói szerződés módosítással, költségmódosítással, támogatási szerződés módosítással járó műszaki tartalom változtatás esetén a projektvezető és az építtető hagyja jóvá a Változtatási kérelmet a Közreműködő Szervezet és/vagy Közbeszerzési Hatóság által kiadott támogató tartalmú tanúsítvány/értesítő levél birtokában az építtető kötelezettségvállalásáról, a teljesítésigazolásról és az utalványozásról szóló szabályzatában meghatározottak szerint szerződésmódosítás keretében.
EU-s projektek esetén a jóváhagyás rendjét az EU eljárás rendek szabályozzák, amely alapján a szükséges jóváhagyatás a projektvezető és építtető feladata.
Egy projekten belül több változtatási igényt egy kérelembe összevonva is lehet kezelni.

3.3.7.4.6. A döntés végrehajtása

A projektvezető és műszaki ellenőr felel a jóváhagyott változtatás gördülékeny végrehajtásáért.

3.3.7.4.7. A változtatás figyelése és ellenőrzése

A műszaki ellenőr folyamatosan vezeti a változtatási naplót, (VN) amibe bejegyzi a beérkezett Változtatási kérelmek adatait és a megtett intézkedéseket.
A Változtatási napló az építtető által kezdeményezett, a kivitelező által kért vagy a projektvezető által elrendelt változtatások adatait tartalmazza táblázatos formában. A folyamatosan vezetett táblázat információt ad az egyes változtatási folyamat állásáról, a projektvezető véleményéről és döntésekről (jóváhagyásról vagy elutasításról).
A dokumentumot minden Változtatási kérelem mellé csatolni kell, aktualizált formában a javasolt változtatással. A Változtatási naplót minden érintett számára hozzáférhetővé kell tenni.

3.4. Projekt zárása

A projektek zárása során a projektvezető és a műszaki ellenőr a megvalósítás előkészítési szakaszához kapcsolódóan átveszi a kivitelezési tervet, és megvalósításhoz szükséges valamennyi engedélyt, valamint hozzájárulást és – az engedélyezési dokumentáció és az engedélyek alapján ellenőrzi a kivitelezési dokumentációt.
A megvalósítási szakaszhoz kapcsolódóan az építtető a projektvezető és műszaki ellenőr közreműködésével lezárja a műszaki átadás-átvételi eljárást, gondoskodik a használatba vételről, üzembe helyezésről, vagy a forgalomba helyezésről, átveszi a megvalósulási tervet és ellenőrzi a kivitelező által, a szerződésnek és a jogszabályoknak megfelelően összeállított megvalósulási dokumentációt.
A projektvezető az állami építési beruházás tervezésének lezárása után, a kivitelezési projekteknél a fővállalkozói szerződés teljesülését követően, legkésőbb 3 hónapon belül elkészíti a projektzáró dokumentumot.
Az állami építési beruházás leállítása esetén az építtető haladéktalanul gondoskodik a projekt lezárásáról és elkészíti a projektzáró dokumentumot.

3.4.1. A projektzáró dokumentum (PZD)

A projektzáró dokumentum készítés célja, hogy összefoglalja azokat a projekt folyamat végrehajtásával kapcsolatos főbb megállapításokat, melyek a többi projekt esetében tanulságként felhasználhatók.
A projektzáró dokumentumnak tartalmaznia kell:

- a projekt céljának ,részcéljainak, sikerkritériumok teljesítését,
- a költségterv és határidők teljesülését,

- a projekt folyamat során felmerült problémákat,
- a kockázatokra tett intézkedések hatékonyságát,
- a minőségi követelmények teljesülését,
- a projekt során a projektszervezet tagjainak együttműködését.

A projektzáró dokumentumot a polgármester hagyja jóvá.

A PZD-t a projektvezető készíti a projektszervezet tagjaival közösen, melyet aláírást követően megküld az építtetőnek ellenőrzésre, elfogadásra.
A záródokumentum elkészítése utáni feladatokat a PZD-ben tételesen fel kell sorolni.

3.5. Projekt zárás utáni feladatok

A tervezési projektnél zárás utáni feladat amennyiben szükséges - a meglévő engedélyeknek az érvényben tartása, a terv korszerűségének felülvizsgálata.
Kivitelezésnél zárás utáni feladat a végleges használatbavételi engedély megszerzése, a jótállás és szavatosság kezelése, végleges területrendezés, a projektzárás, és az azokhoz tartozó feladatok koordinálása, a projekt zárásához kapcsolódó szakmai elszámolás, beszámoló elkészítése, az ötéves fenntartási kötelezettség koordinálása és végleges projekt zárójelentés elkészítése.

4. A PROJEKTSZERVEZET FELÉPÍTÉSE ÉS JOGKÖREI

4.1. A projekt szervezeti felépítése

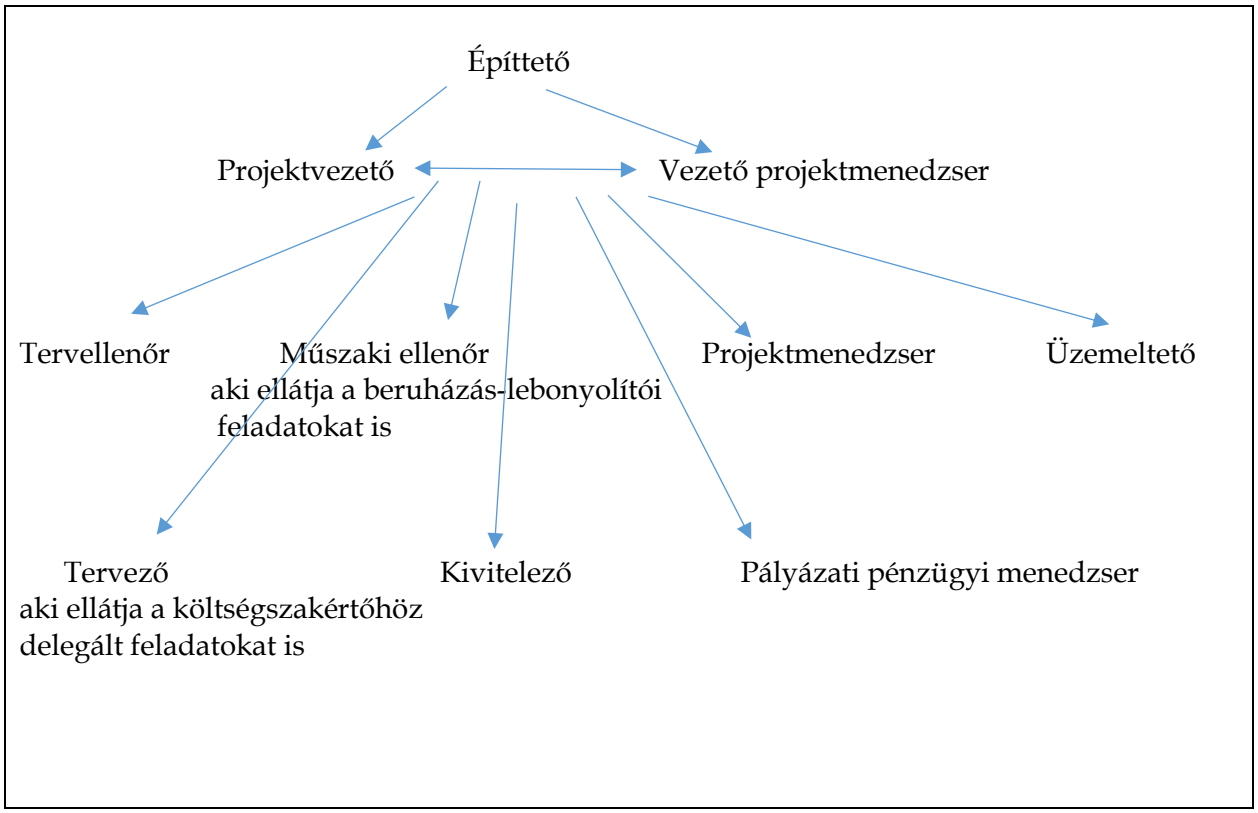
A projekt irányítására, kontrolljára és kommunikációjára projektszervezetet kell alakítani. A projektszervezet feladata a beruházás teljes körű irányítása, koordinálása és ellenőrzése. A projektszervezet kiemelt szereplőinek felelősségi és hatásköri mátrixát az alábbi táblázat tartalmazza:

Felelősségi mátrix (RACI)

Szerepkör	Felelős	Elszámoltatható	Egyeztetés	Tájékoztatás
Építtető	Projektvezető	Építtető	Műszaki ellenőr, Tervező	Önkormányzat
Projektvezető	Projektszervezet	Építtető	Műszaki ellenőr, Tervező	Érintett hatóságok
Műszaki ellenőr	Műszaki ellenőr	Projektvezető	Műszaki ellenőr	Építtető
Tervező	Tervező	Projektvezető	Tervellenőr	Építtető
Kivitelező	Kivitelező	Projektvezető	Műszaki ellenőr	Építtető

4.2. Projektszervezeti ábra (kitöltendő)

A projekt szervezeti felépítését az alábbi ábra szemlélteti:



4.3. Projektszervezet tagjai az Ábtv. 15. § (2) bekezdése, valamint az Építtető által bevont egyéb személyek:

a) építtető
b) projektvezető
c) tervező, aki ellátja a költségszakértőhöz delegált feladatokat is
d) tervellenőr
e) műszaki ellenőr, aki ellátja a lebonyolítóhoz delegált feladatokat is
f) kivitelező
g) vezető projektmenedzser
h) projektmenedzser
i) pályázati pénzügyi menedzser
j) üzemeltető

A projektszervezet tagjainak kijelölése során figyelemmel kell lenni az Ábtv. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi előírásokra.

4.4. Projektvezetés szerepköréhez tartozó felelősségi- és hatáskörök

4.4.1. Projektvezető

A projektvezetőt az építtető jelöl ki a „A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása" című projekt (a továbbiakban: projekt) megkezdése előtt. Ellátja az építtető képviseletét, irányítja a projekt teljes folyamatát, ide nem értve a projekt finanszírozását, amely az építtető kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A projektvezető feladata és felelőssége:

- képviseli az építtetőt,
- a projekt operatív irányítója,
- a projekt szakmai koncepciójának kézben tartása,
- a projekt szervezeti – és működési kereteinek tartása,

- a projekt folyamatok működtetése és nyomon követése,
- a projekt alapdokumentumainak (PAD, ütemterv, költségterv) elkészítése, jóváhagyatása, illetve rendszeres karbantartása a projekttagokkal együttműködve,
- a projektszervezet felállításához szükséges szerepkörök, a szakértő projekttagok meghatározása és a projektbe delegálása érdekében egyeztetés a szakterületi vezetőkkel, felettesekkel,
- irányítja a projektszervezetet,
- a projekttagok számára a projekt dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása,
- a projekt erőforrás szükségleteinek tervezése és meghatározása,
- felelős a szakmai munka minőségéért, integráltságáért, a definiált elvárásoknak megfelelő teljesítésért,
- integrálja az egyes területek részfeladatait, szakmai eredményeit,
- koordinálja az egyes területek munkáját, megteremti a tevékenységek közötti összhangot,
- a projekttámogatással kapcsolatos feladatok megtervezése, végrehajtása és végrehajtatása, az ellenőrző szervek által meghatározott előírások, szabályozások betartása és betartatása, a szükséges információk, adatok rendelkezésre állásának biztosítása,
- a projekt folyamatos minőségbiztosításának koordinálása a projekt teljes élettartama alatt, projekt céljától, műszaki tartalmától függően szükség esetén támogató szakértők bevonásával,
- az engedélyezés iránti kérelem benyújtása előtt közreműködik a tervezővel és a szakértő projekttagokkal az engedélyezési kérelemhez tartozó valamennyi érintett közmű tulajdonosának vagy szükség szerinti üzemeltetőjének nyilatkozatának beszerzésében,
- a projekt megvalósításával kapcsolatos ajánlatkéréseknél, szerződéseknél a feladatok minőségi elfogadási követelmények meghatározása a szakértő projekttagok bevonásával,
- kivitelezési szakaszban lévő projekt esetében a munkaterület átadását követően a kivitelkezésben résztvevők tevékenységének rendszeres, legalább kétheti helyszíni ellenőrzése a szakértő projekttagok bevonásával,
- változtatási kérelmek, befogadhatóságának ellenőrzése, elkészítése, műszaki tartalom változtatás esetén az érintett projekttagok szakvéleményének bekérése, a változtatási kérelmek szakmai összeállítása, véleményeztetése, jóváhagyatása,
- projektkockázatok meghatározása, meghatároztatása a projektszervezet tagjaival, a projekt végrehajtása során, folyamatosan,
- a kockázat bekövetkezésének elkerülésére, csökkentésére megteendő intézkedések meghatározása,
- a felmerülő jelentősebb kockázatok, konfliktusok, problémák, nyitott kérdések jelzése az építtető felé,
- a szakértő projekttagok bevonásával a teljesítések ellenőrzése a vonatkozó szerződéseknek megfelelően,
- a projekttagok felé jelzés a projekt ütemtervben szereplő feladatok elvégzésére vagy a feladatokban való közreműködésre, a beszámolási –adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére. A projekttagokkal egyeztetett határidőre elvégzett feladatok ellenőrzése,
- kapcsolattartás a külső partnerekkel,
- ütemtervben meghatározott határidők, projekt mérföldkövek, feladatok, költségtervek teljesülésének nyomon követése, aktualizálása,
- feladata a projekthez tartozó határidőkhöz kötött tevékenységek betartása, betartatása (pl. engedélyezési kérelmek, eljárások, hiánypótlások határideje, engedélyek

érvényességének határideje, adatszolgáltatási kötelezettségek, partnerekkel kötött szerződések, biztosítékok határideje, támogatási szerződésekben előírt határidők, finanszírozó által előírt határidők, vezetői elrendelések, határidős válaszadási kötelezettségek),

- adatok biztosítása a műszaki és pénzügyi előrehaladás nyomon követéséhez,
- kivitelezés alatt a műszaki ellenőr által vezetett előrehaladási megbeszélésen való részvétel, a megrendelői érdekek képviselete,
- emlékeztetők, feljegyzések, jegyzőkönyvek készítése vagy elkészíttetése a műszaki ellenőrrel és intézkedés a továbbításról a projekttagok, érintettek felé,
- a projekttel kapcsolatos dokumentumok gyűjtése, kezelése, visszakeresés biztosítása,
- találkozók, megbeszélések, tárgyalások technikai előkészítése (szervezés, meghívók adminisztrációja, résztvevők értesítése stb.),
- a projekt során felmerülő adatok, információk gyűjtése, rendszerezése, továbbítása,
- projekt mérföldkövek, határidők, feladatok, költségtervek teljesítésének követése,
- a beérkezett számlák határidőre történő kifizetéséhez szükséges dokumentáció teljes körű összeállításához a projektvezető felelősségi köréhez tartozó adatok, dokumentumok szolgáltatása (pl. teljesítésigazolás, műszaki ellenőri nyilatkozat, ütemterv, biztosítékok) annak érdekében, hogy a kifizetéshez szükséges dokumentáció határidőben történő továbbítása az érintett szervezet felé megtörténhessen,
- kapcsolatot tart a Monitoring Bizottsággal,
- dönt a PAD-ban meghatározott kereteken belül a projekt megvalósítása során felmerülő kérdésekben,
- projekttagok bevonásával a projektzáró dokumentum elkészítése,
- a projektvezetőnél keletkezett eredeti dokumentumok, átadása építtető részére,
- közreműködés a vagyonátadási-, a birtokbaadási, valamint a projekt zárás utáni feladatokban,
- Garanciális ügyek kezelése a szakértő projekttagok bevonásával együttműködve,
- A tervezési szolgáltatás és építési beruházás előkészítésénél, megvalósításánál köteles az Építtető hatályos Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott eljárásrenddel összhangban eljárni.

Felügyelet: a projektvezető az építtető felügyelete alá tartozik.

4.4.2. Tervező

A projekt keretében megvalósuló építési beruházási folyamat előkészítésében és megvalósításában részt vevő, Magyar Mérnöki Kamarai tagsággal és tervezői jogosultsággal rendelkező közreműködő.

A tervező feladata és felelőssége:

- a projekt keretében megvalósuló építési beruházás felelős tervezője,
- a projekt keretében megvalósuló építési beruházás megvalósításához szükséges valamennyi tervdokumentáció elkészítése,
- a szaktervezők koordinációja,
- a projekt keretében megvalósuló építési beruházáshoz szükséges engedélyek és hozzájárulások – építtető nevében történő – beszerzése,
- tervezői művezetés ellátása,
- jótállási időszakra kiterjedő tervezői szolgáltatás,
- felel azért, hogy az általa készített építészeti-műszaki dokumentáció,
    - megfelel a jogszabályoknak, a szakmai szabályoknak és szabványoknak,

    - az ahhoz kapcsolódó egyéb dokumentumok, vázrajzok, koncepcióterv, tervezési program, egymással és a tervezői költségvetésben foglaltakkal összhangban állnak,
    - nem tartalmaznak olyan belső ellentmondásokat, amelyek a terv alapján később megindítandó, kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás szabályos és gyors lefolytatását akadályozzák,
    - megfelel a tervezési programban meghatározott építészeti, funkcionális, műszaki, üzemeltetési, fenntarthatósági és megújuló alternatív energiaforrások használatára irányuló igényeknek, valamint a keretprogramban meghatározott beruházási költségkeretnek,
    - megvalósítható, valamint a megvalósított építmény rendeltetés szerint használható, üzemeltethető és karbantartható,
- felel a tervezői költségvetési kiírás és költségbecslés teljeskörűségéért és pontosságáért, amely alól sem a tervellenőr, sem az építtető vagy a nevében eljáró közreműködők elfogadó nyilatkozata nem mentesíti,
- tekintettel arra, hogy Építtető által a projekt előkészítésébe és megvalósításába költségszakértő nem kerül bevonásra,
    - a tervező készíti el a az állami építési beruházáshoz kapcsolódó költségbecslések és költségszámításokat,
    - a tervező felel azok megalapozottságáért,
    - felel a költségbecslések és költségszámítások az építészeti-műszaki dokumentációkban foglaltaknak való megfelelőségéért,
- köteles az általa készített terveket a tervellenőr részére korlátozás nélkül folyamatosan rendelkezésre bocsátani annak érdekében, hogy a tervdokumentáció ellenőrzését és megfelelőségének vizsgálatát a tervellenőr – figyelembe véve a tervező által a teljesítés tekintetében vállalt határidőket – elvégezhesse,
- rendelkezik a projekt teljes tartama alatt – a tervezési szerződéstől az abban meghatározott időpontig, legkésőbb a projekt műszaki átadásáig – az adott projektre, az általa bevont szakági tervezők felelősségére is kiterjedő felelősségbiztosítási fedezettel, mely fedezet kizárólag az adott projektet biztosítja,
- a tervező által készített építészeti-műszaki dokumentáció építtető vagy a nevében eljáró közreműködők általi felülvizsgálata és elfogadó nyilatkozata a tervezőt az Ábtv. és egyéb jogszabályban meghatározott felelőssége alól nem mentesíti,
- a kivitelezési dokumentáció előkészítésének keretében elkészíti az egyesített közmű (genplan) terv, valamint az építmények és a közművek összefüggéseinek áttekintését szolgáló elrendezési és időbeli fázisterveket, és megküldi azokat a tervellenőr és a műszaki ellenőr részére,
- amennyiben a tervellenőr, illetve a műszaki ellenőr ellenőrzésének eredménye az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentáció módosítását igényli, a tervező haladéktalanul intézkedik annak módosításáról és azt követően a módosított építési, létesítési engedély iránti kérelem benyújtásáról,
- amennyiben az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációt nem kell módosítani vagy a módosított építészeti-műszaki dokumentáció véglegessé válik, a tervező elkészíti a kivitelezési dokumentációt az építészeti-műszaki dokumentációban és a jogszabályokban foglaltak szerint,
- írásban nyilatkozik a tartalékkeret felhasználásáról,
- műszaki ellenőrrel együttesen javaslatot tesz a műszakilag egyenértékű kiváltásról,
- a tervezés során köteles a projekt keretében kiadott Tervezési Programban meghatározottakat figyelembe venni, betartani.

A tervező költségszakértőként történő feladatai és felelőssége:

- A költségszakértő ellátja a projekt során alkalmazott árakkal és felmerülő költségekkel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokat,
- elkészíti a rendelkezésre álló információk és a projekt előkészítési szintje szerinti műszaki tartalom alapján a költségbecslést,
- közreműködik a tervellenőrrel a projekt becsült költségének meghatározásában és aktualizálásában,
- az építészeti-műszaki dokumentációt felülvizsgálja, hogy az megfelel-e a beruházási költségkeretnek,
- ellenőrzi a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokban szereplő árajánlatokat,
- a közbeszerzési eljárás során közreműködik az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vizsgálatában,
- a legkisebb költség elvére figyelemmel költségellenőrzést végez,
- részt vesz a projekt megvalósítási szakaszában a beruházási költségkeretet érintő döntések véleményezésében,
- vizsgálja a költségek alakulását,
- ellenőrzi az elszámolást,
- felel a projekthez kapcsolódó költségbecslések és költségszámítások megalapozottságáért,
- felel az építészeti-műszaki dokumentációkban foglaltaknak való megfelelőségéért,
- felel az alkalmazott tételes egységárak a költséginformációs rendszerben foglalt költségszinteknek való megfelelőségéért.

4.4.3. Tervellenőr

Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti kamarai tagsággal és vezető tervezői jogosultsággal rendelkező szakmagyakorló.

A tervellenőr feladata és felelőssége:

- a projekt tervei ellenőrzésének személyi felelőse,
- nyomon követi a teljes tervezési folyamatot,
- felel a projekt megvalósításához szükséges valamennyi tervdokumentáció ellenőrzéséért,
- végigkíséri a projekt folyamatát a tervezési szolgáltatások beszerzésére irányuló eljárástól kezdve, a tervezésen át a kivitelezési szolgáltatások beszerzésére irányuló eljárásig,
- közreműködik a közbeszerzési eljárásokban,
- közreműködik a tervezővel és a műszaki ellenőrrel a projekt becsült költségének meghatározásában és aktualizálásában,
- ellenőrzi a tervezés szakszerűségét a jogszabályok, szabványok, építtetői követelmények alapján,
- az engedélyezési dokumentációt véleményezi,
- véleményezés során megvizsgálja, hogy a tervek a szakmai előírásoknak megfelelően, teljeskörűen, helyes számításokkal készültek-e el, és biztosítják-e az építmény szakszerű és biztonságos megvalósíthatóságát, továbbá nem tartalmaznak belső ellentmondásokat,
- a véleményezés során a beruházás előkészítésének és megvalósításának egyéb résztvevőit is bevonhatja,

- elvégzi a kivitelezési dokumentáció felülvizsgálatát a végleges építési, létesítési engedély, az engedélyezési dokumentáció alapján, ennek keretében megvizsgálja, hogy a tervek a szakmai előírásoknak megfelelően, teljeskörűen, helyes számításokkal készültek-e el, és biztosítják-e az építmény szakszerű és biztonságos megvalósíthatóságát, továbbá nem tartalmaznak olyan belső ellentmondásokat, amelyek a terv alapján megindítandó, kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás szabályos és gyors lefolytatását akadályozzák,
- szükség szerint közreműködik a megfelelőségértékelési eljárásokban,
- közreműködik műszaki kérdésekben az építtető döntéseinek előkészítésében,
- javaslatot tesz műszaki kérdésekben, így különösen szakértő bevonására vonatkozóan,
- tervellenőri jelentést készít,
- véleményezi a műszakilag egyenértékű kiváltást.
- A tervezési szolgáltatás és építési beruházás előkészítésénél, megvalósításánál köteles az Építtető hatályos Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott eljárásrenddel összhangban eljárni.

4.4.4. Műszaki ellenőr

Az építési műszaki ellenőr a projekt előkészítési szakaszában az építtető szakértője. A megvalósítási szakaszban a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szakgyr.) 21. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatokat látja el.

A műszaki ellenőr feladata és felelőssége:

- végigkíséri a beruházás folyamatát a tervezéstől, a kivitelezésen át a műszaki átadás-átvételig és a jótállási időszak lezárultáig,
- közreműködik a tervezővel a beruházás becsült költségének meghatározásában és aktualizálásában,
- előkészítési szakaszban ellátja az Ábtv. 20. § (2) bekezdése szerinti feladatokat,
- részt vesz a tervezési program kialakításában és konzultáció keretében segíti a tervező munkáját a kivitelezéssel és üzemeltethetőséggel kapcsolatos kivitelezési gyakorlatnak és tapasztalatoknak az építészeti-műszaki dokumentációban való érvényre juttatásában,
- közreműködik a közbeszerzési eljárásokban,
- részt vesz a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás dokumentációjának kialakításában,
- részt vesz a kivitelezési szerződés műszaki tartalmát, a kivitelezés organizációját, ütemezését és a teljesítési határidőket érintő tárgyalásokon,
- a megvalósítási szakaszban – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – elősegíti és ellenőrzi a projekt helyszínén a kivitelezés során a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szerződések és a kivitelezési dokumentáció alkalmazását,
- írásban nyilatkozik a tartalékkeret felhasználásáról,
- véleményezi a kivitelező műszakilag egyenértékű kiváltásra vonatkozó javaslatait a közbeszerzési eljárás és a szerződés szerinti teljesítés során,
- a tervezővel együttesen javaslatot tesz a műszakilag egyenértékű kiváltásról, melyhez kikéri a tervellenőr véleményét,
- meghatározza az átadás-átvételkor az egyes munkanemek tekintetében számon kérendő minőségi követelmények rendszerét, az alkalmazandó szabványokat, a minőségi értékelésre, hibás teljesítés esetére alkalmazandó műszaki értékcsökkenés meghatározására vonatkozó módszereket és előírásokat,
- ellenőrzi a megvalósulási dokumentáció megfelelőségét.

- A tervezési szolgáltatás és építési beruházás előkészítésénél, megvalósításánál köteles az Építtető hatályos Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott eljárásrenddel összhangban eljárni.

A műszaki ellenőr lebonyolítóként történő feladatai és felelőssége:

- felel a projekt projektalapító dokumentumban meghatározott tartalmú műszaki megvalósításáért,
- a közbeszerzési eljárások előkészítéséért, lefolytatásának koordinálásáért figyelemmel kíséréséért,
- a beruházási költségkeret betartásáért,
- a határidő betartásáért,
- a jelentésrendszer működtetéséért,
- a szerződések előkészítéséért,
- közreműködés a szakmai megbeszéléseken
- kivitelezés alatt előrehaladási megbeszélés tartása, vezetése,
- emlékeztetők, feljegyzések, jegyzőkönyvek készítése, azok továbbítása a projekttagok, érintettek felé,
- a szakmai területek napi munkájának irányítása,
- problémákra, kockázatokra megoldási javaslatok megtétele, intézkedések kezdeményezése,
- adatok biztosítása a műszaki és pénzügyi előrehaladás nyomon követéséhez,
- közreműködés a projekt dokumentációjának kezelésében, aktualizálásában,
- közreműködik a PAD, a projekt ütemterv, a költségterv, a projekt adatok összeállításában,
- a projektvezetővel közösen egyeztetett feladatok határidőre és az előírt követelményeknek, szakmai elvárásoknak megfelelő végrehajtása,
- a projektvezető informálása a feladatok végrehajtása során felmerülő problémákról és változásokról,
- a szakmai területek együttműködésének elősegítése, aktív részvétel a projektszervezet munkájában,
- köteles a projektvezető részére jelezni, ha a projekt végrehajtása során a projekt költségeinek növekedése várható,
- adatszolgáltatási kötelezettségben való részvétel,
- a beérkezett számlák határidőre történő kifizetéséhez szükséges dokumentáció teljes körű összeállításához a lebonyolító felelősségi köréhez tartozó adatok, dokumentumok szolgáltatása (pl. teljesítésigazolás) annak érdekében, hogy a kifizetéshez szükséges dokumentáció határidőben történő továbbítása az érintett szervezet felé megtörténhessen,
- felelős az által készített, kezelt projektdokumentumok építtető részére történő átadásáért. Feladata a projekttel kapcsolatos dokumentumok gyűjtése, kezelése, hozzáférés, visszakeresés biztosítása.

4.4.5. Kivitelező

Az Épkiv. 2. § l) pontja szerinti a kivitelező az építtetővel kivitelezési szerződést kötő, építőipari kivitelezési tevékenységet végző vállalkozó.

Kivitelező a feladatait és kötelezettségeit az építőipari kivitelezési tevékenység során a felelős műszaki vezető irányításával és felelőssége mellett látja el. A felelős műszaki vezető tevékenysége a vállalkozó kivitelező kivitelezési szerződésében vállalt építőipari kivitelezési tevékenységnek vagy meghatározott részének irányítására terjed ki.

4.4.6. Vezető projektmenedzser

- teljes körű felelősséggel tartozik a projekt szabályszerű, szakszerű valamennyi jogszabályi, támogatói és egyéb az adott pályázatra irányadó előírásnak megfelelő megvalósulásáért,
- köteles részt venni a közbeszerzési eljárás előkészítésében, köteles a szükséges adatszolgáltatást és információ átadást teljesíteni,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a projekt megvalósításának ütemezését és szükség esetén jelzéssel él az Építtető felé,
- rendszeresen projektmenedzsment értekezletet tart,
- folyamatosan kapcsolatot tart a projektszervezettel, a projektben közreműködőkkel, a szállítókkal, kivitelezőkkel, egyéb résztvevőkkel, partnerekkel,
- folyamatosan együttműködik a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságával, mint Közreműködő Szervezettel,
- aktívan részt vesz auditokon, helyszíni ellenőrzéseken, segíti a szükséges adatszolgáltatást, külső ellenőrzések esetén segíti a szükséges adatszolgáltatást,
- rendszeresen részt vesz a támogató, valamint a közreműködő szervezet által megszervezett, a projekttel kapcsolatos konferenciákon, tájékoztatókon, rendezvényeken,
- elvégzi az egyéb, a projekt sikeres menedzselése és előrehaladása érdekében megkívánt szervezési feladatokat,
- felelős a projekt ütemterv szerinti végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, tevékenységek koordinálásáért, lebonyolításáért, szükség esetén jelzéssel él Lenti Város Önkormányzata felé;
- köteles az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény alapján létrehozott projektszervezet tagjaként az üléseken részt venni, a projektalapító dokumentumokban foglaltakat betartani, betartatni.
- felelős a projektdokumentációk közös elektronikus adatbázisának létrehozásáért és folyamatos frissítéséért
- nyomon követi (és számonkéri) az egyes projektszervezetek feladatainak teljesítését.

4.4.7. Projektmenedzser

A TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00002 azonosítószámú támogatási szerződésben szereplő projekt végrehajtásának biztosítása, a program operatív irányítási feladatainak megszervezése, koordinálása, kapcsolattartás a közreműködő szervezettel és megbízóval. Tevékenysége magában foglalja a projekt előrehaladásának ellenőrzését és irányítását, a kapcsolattartást, a monitoring adatok alapján a közreműködő szervezet és az irányító hatóság tájékoztatását a projekt pillanatnyi állapotáról és előrehaladásáról. irányítja a projekt megvalósítását, közreműködik a projekt szakszerű teljeskörű és szabályszerű megvalósulásáért,

- irányítja a projekt megvalósítását, közreműködik a projekt szakszerű teljeskörű és szabályszerű megvalósulásáért,
- részt vesz a menedzsment értekezleteken, a koordinációs megbeszéléseken,
- operatív módon irányítja a projekt projektmenedzsment szervezetét, közreműködik az ellátandó feladatok, intézkedések meghatározásában,
- áttekinti a projekt megvalósításának ütemezését és szükség esetén jelzéssel él a Munkáltató és a Konzorcium vezető felé,
- elősegíti a beszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését,
- előkészíti a projektet érintő döntések meghozatalát, a projekt tartalmi változásait jóváhagyatja és engedélyezteti Munkáltatóval, a Konzorcium vezetővel és a Közreműködő Szervezettel,

- elkészíti a szükséges változás bejelentőket és szerződésmódosításokat a menedzsment tagjaival közösen, Konzorcium vezetővel való egyeztetés keretében,
- folyamatosan kapcsolatot tart a projektmenedzsment tagjaival, a projektben közreműködőkkel, a szállítókkal, kivitelezőkkel, egyéb résztvevőkkel, partnerekkel,
- közreműködik a szakértők és a projektmegvalósításba bevont egyéb szereplők munkájának irányításában,
- közreműködik a Nemzeti Fejlesztési Központ, mint támogató képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósággal, mint közreműködő szervezettel való kapcsolattartásban,
- közreműködik a részletes projektdokumentáció készítésében,
- közreműködik az operatív feladatellátás irányításában,
- elvégzi a Támogatási Szerződésben szereplő feladatok megvalósítását, segíti és ellenőrzi a pályázati pénzügyi menedzser feladatellátását, ellenőrzi az általa előkészített dokumentumokat,
- a pályázati pénzügyi menedzser közreműködésével havonta áttekinti a projekt pénzügyi megvalósításának ütemezését,
- elkészíti a projekt előrehaladási jelentéseket, ellenőrzi a pályázati pénzügyi menedzser által elkészített és az EPTK felületre feltöltött elszámolásokat,
- nyomon követi a projekt előrehaladását,
- aktívan részt vesz auditokon, helyszíni ellenőrzéseken, segíti a szükséges adatszolgáltatást, külső ellenőrzések esetén segíti a szükséges adatszolgáltatást,
- rendszeresen részt vesz a támogató, valamint a közreműködő szervezet által megszervezett, a projekttel kapcsolatos konferenciákon, tájékoztatókon, rendezvényeken,
- közreműködik a tájékoztató anyagok összeállításában a nyilvánosság biztosítása érdekében,
- közreműködik az egyéb, a projekt sikeres menedzselése és előrehaladása érdekében megkívánt szervezési feladatokban,
- a projekt zárásához kapcsolódó szakmai elszámolást/beszámolót elkészíti.
- közreműködik a projekt ütemterv szerinti végrehajtásának megszervezésében, irányításában, tevékenységek koordinálásában, lebonyolításában, szükség esetén jelzéssel él a Munkáltató és a vezető projektmenedzser felé,
- felelős a közreműködő szervezet felé elkészítendő és mellékleteivel együtt benyújtandó Mérföldkövekhez kapcsolódó szakmai beszámolók elkészítéséért,
- részt vesz a független külső közbeszerzési szakértő által igényelt információ és adatszolgáltatásban a közbeszerzési eljárás előkészítése során, közreműködik a projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljárások előkészítésében,
- a független külső közbeszerzési szakértő által előkészített közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezetet teljes körűen áttekinti, az ezzel kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a lehető legrövidebb időn belül jelzi a független külső közbeszerzési szakértőnek, a Munkáltatónak, valamint a Konzorcium vezetőnek,
- felelősséggel tartozik a projekt szakmai tartalmának Támogatási Szerződés szerinti megvalósulásáért,
- közreműködik a közbeszerzéssel nem érintett költségvetési tételek esetén a piaci ár igazolásának ellenőrzésében, ellátja az ajánlatkérési dokumentum ellenőrzését, legalább három, egymástól és a támogatást igénylőtől/kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat beszerzésének ellenőrzését, és az egyes ajánlatok számszaki megfelelőségének ellenőrzését.
- köteles az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény alapján

létrehozott projektszervezet tagjaként az üléseken részt venni, a projektalapító dokumentumokban foglaltakat betartani, betartatni.

4.4.8. Pályázati pénzügyi menedzser

- Irányítja a projekt pénzügyi megvalósítását, felelős a projekt szabályszerű pénzügyi-számviteli megvalósulásáért.
- ismeri és szabályszerűen alkalmazza a Pályázati Felhívás, az ÁÚF, a vonatkozó Kormányrendeletek pénzügyi vonatkozású fejezeteit,
- vezeti a projekt megvalósításának pénzügyi elszámolását, elkészíti a részletes pénzügyi projektdokumentációt, elvégzi a Támogatási Szerződésben szereplő pénzügyi feladatok megvalósítását, ellenőrzi a projektben tervezett tevékenységek pénzügyi lebonyolítását, az eltéréseket jelzi a projektmenedzser és a Konzorciumvezető felé,
- a projektmenedzserrel közösen előkészíti a projektet érintő pénzügyi döntések meghozatalát, a projekt tartalmi változásait érintő pénzügyi elemeket jóváhagyatja a Konzorciumvezetővel és a Közreműködő Szervezettel,
- elkészíti a szükséges változás bejelentők és szerződésmódosítások pénzügyi elemeit Konzorciumvezetővel való egyeztetés keretében,
- elősegíti a közbeszerzési és egyéb beszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését, a szerződések pénzügyi elemeit összeállítja.
- részt vesz a menedzsment értekezleteken, a koordinációs megbeszéléseken, folyamatosan kapcsolatot tart a projektmenedzsment, projektszervezet tagjaival,
- folyamatosan együttműködik a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósággal, mint Közreműködő Szervezettel, részt vesz a támogató, és a közreműködő szervezet által megszervezett, a projekttel kapcsolatos konferenciákon, tájékoztatókon, rendezvényeken,
- együttműködik a szakértőkkel és a projektmegvalósításba bevont egyéb szereplőkkel,
- nyomon követi a projekt előrehaladását, segíti a projektmenedzserrel együttműködve a projekt előrehaladási dokumentáció naprakész vezetését,
- havonta áttekinti a projekt pénzügyi megvalósításának ütemezését, erről rendszeresen beszámol a projektmenedzsernek, köteles a költségvetési rendelethez és annak módosításaihoz határidőben adatot szolgáltatni,
- felelős a közreműködő szervezet felé elkészítendő és mellékleteivel együtt benyújtandó Mérföldkövekhez kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámolók, záró beszámoló pénzügyi elemeinek elkészítéséért, ezek feltöltéséért az EPTK felületre,
- aktívan részt vesz auditokon, helyszíni ellenőrzéseken, segíti az adatszolgáltatást, külső ellenőrzések esetén segíti a szükséges adatszolgáltatást,
- részt vesz a felelős akkreditált közbeszerzési szakértő által igényelt információ és adatszolgáltatásban a közbeszerzési eljárás előkészítése során, közreműködik a projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljárások előkészítésében,
- a felelős akkreditált közbeszerzési szakértő által előkészített közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezetet teljes körűen áttekinti, az ezzel kapcsolatos javaslatait a lehető legrövidebb időn belül jelzi a felelős akkreditált közbeszerzési szakértőnek és a Konzorciumvezetőnek egyidejűleg,
- köteles a pályázati dokumentációban és a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően a független külső közbeszerzési szakértő rendelkezésére bocsátani a közbeszerzési eljárás lefolytatásához és az eredményeképpen létrejövő szerződéshez szükséges valamennyi pénzügyi, elszámolási információt, felelős ezek szabályszerű és pénzügyileg szakszerű tartalmának meghatározásáért,
- felelős - a menedzsment tagok közreműködésével - a közbeszerzéssel nem érintett költségvetési tételek esetén a piaci ár igazolásáért - a projektmenedzser

közreműködésével az ajánlatkérési dokumentum összeállításáért, legalább három, egymástól és a támogatást igénylőtől/kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat beszerzéséért, és az egyes ajánlatok számszaki megfelelőségének ellenőrzéséért.

4.4.9. Üzemeltető

- részt vesz a pályázati megbeszéléseken,
- szakmai ágazati jogszabályoknak megfelelően támogatja a Projektszervezet munkáját,
- a projektszervezet irányába megfogalmazza az általa ismert működtetési elvárásokat.

5. A PROJEKTSZERVEZET MŰKÖDÉSI RENDJE

Az Építtető a projekt keretében megvalósuló építési beruházás koordinálása és hatékony megvalósítása érdekében létrehozza a projektszervezetet.

5.1. Projektvezetés rendje

A projektvezető a projekttel kapcsolatos hatáskörén belüli kérdésekben saját maga végzi szabályozó és döntéshozatali tevékenységeit.
A projektvezető a projekt végrehajtása során kötelezettségvállalással kapcsolatos döntéseket kizárólag az építtetőtől kapott felhatalmazás alapján hozhat.
A hatáskörét meghaladó kérdésekben a nyitott kérdést, problémát az építtető felé továbbítania kell.
Amennyiben a projektvezető és egy adott szakterület képviselője nem tud közös álláspontot kialakítani, a problémát építtető elé kell tárni.

5.2. Projekt fórumok és kommunikáció

A projekt rendkívül összetett szakmai feladatot jelent, ezért a munkavégzés során sok résztvevővel kell folyamatosan egyeztetni és biztosítani a projekt végrehajtása során a megfelelő információ projekt tagokhoz való eljutását.
Az egyes részfeladatok indulásakor a feladatban érintett szakterületeket, projekt tagokat a projektvezetőnek értesíteni kell (pl. területszerzés indítása, jelentősebb mérföldkövek eredményességét befolyásoló részfeladatok).

5.2.1. Projektvezetői megbeszélés

A projektvezetői értekezlet célja a projekten belüli kölcsönös információk biztosítása a projekttagok között.
A projekt indítási fázisában – projekt tagokkal együtt – a projekt részletes ütemtervének, költségtervének összeállítása, és ezzel kapcsolatos feladatok meghatározása.
A végrehajtási fázisban a mérföldkövek teljesülését követően azok státuszának áttekintése, a következő időszak feladatai és követelményei egyeztetésére felelősök, határidők meghatározása, kockázatok és azok mértékének azonosítása, kezelésükhöz szükséges feladatok meghatározása.
A projektvezetői megbeszélés időpontját a projektvezető határozza meg.
A projektvezetői megbeszélést a projektvezető vezeti.
A megbeszélés résztvevői:

- Projektvezető
- Projektszervezet tagjai – a projekt fázisnak, a végrehajtandó feladatoknak megfelelően
- Eseti meghívottak.

5.2.2. Előrehaladási megbeszélés

Az előrehaladási megbeszélést a projektvezető vagy a tervezési fázisban a tervező, a kivitelezés fázisában a – a projektvezetővel egyeztetve – a műszaki ellenőr hívja össze.
A megbeszélés résztvevőit a megbeszélést összehívó személy határozza meg.
A megbeszélés célja a projekt helyzetének áttekintése többek között:

- előrehaladás,
- minőség biztosítás,
- minőség-ellenőrzés,
- részfeladatok végrehajtásának áttekintése,
- felelősök kijelölése,
- feltételek biztosítottsága stb.,

továbbá a tájékoztatás, a felvetett problémákra megoldás keresése, projektvezetői szinten döntések meghozatala.
Amennyiben valamely döntés meghozatala a projektvezető hatáskörét meghaladja, arról tájékoztatja az építtetőt, aki meghozza a döntést, vagy a problémát a megfelelő szintre terjeszti.
A projektvezető feladata a szerződésekben is rögzített igények következetes képviselete, a követelmények teljesülésének követése.
A projektvezető által felkért projekttagnak kötelessége a megbeszélésen megjelenni.

A megbeszélések kéthetente, lehetőség szerint állandó időpontban és helyen kell tartani. Kivitelezénél, ha a projekt megkívánja, lehet külön minőségügyi kooperációt is tartani.
Az emlékeztetőt a tervezésnél a tervező, kivitelezésnél a műszaki ellenőr készíti, vagy akit a projektvezető külön felkér. A megbeszéléseken Jelenléti ív vezetése szükséges, mely az emlékeztető kötelező mellékletét képezi.
Az emlékeztetőt a projekt előrehaladási megbeszéléseken vagy azt követően kell elkészíteni, felsorolva benne a tárgyidőszak fontosabb eseményeit, projekt részfolyamataival kapcsolatos megállapításokat, felelősök és határidő megjelölésével.
Fel kell sorolni az esetleges problémákat, változásokat és kockázatokat.
Az emlékeztetőben jól követhető módon rögzíteni kell a közös megállapításokat, a felvett problémák megoldásainak felelősét, határidejét, valamint a döntést igénylő kérdéseket.
A projektvezető által elfogadott, ellenjegyzett emlékeztetőt a megbeszélést követő 5 munkanapon belül ki kell küldeni.
Az emlékezetető a résztvevő társaságoknak, valamint az érintett projekttagoknak – akkor is, ha a megbeszélésen nem vett részt – meg kell kapniuk.

5.2.3. Szakterületi megbeszélés

A szakterületi megbeszéléseket a projekttagok saját hatáskörben, szabadon, a célszerűség alapján szervezik. A projekt keretében a feladatok függvényében, időleges munkabizottságok és eseti vagy rendszeres egyeztető megbeszélések is szervezhetők.
A megbeszélésekről a szakterületet képviselő projekttag döntése szerint emlékeztető vagy jegyzőkönyv készülhet.
Ha a projekt előrehaladását, költségét, műszaki követelményeit befolyásoló döntések születnek, akkor arról a projektvezetőt is tájékoztatni kell.

6. PROJEKT ADMINISZTRÁCIÓ, IRATKEZELÉS, KOMMUNIKÁCIÓ, KAPCSOLATTARTÁS

6.1. Projekt infrastruktúra, technikai háttér

A projekttagok részére folyamatosan biztosítani szükséges a projekt megvalósításához szükséges infrastruktúrát.
A projektvezető feladata, hogy valamennyi releváns projektdokumentum a projektben résztvevők részére rendelkezésre álljon papír alapon és/vagy elektronikus formában.

6.2. Projekt dokumentációs rend

6.2.1. Általános elvek

A projektdokumentumok a projektvezetés adminisztratív, a projektfolyamatot támogató dokumentációi, amelyek a résztvevők közti kommunikációt segítik elő, ellenőrizhetővé teszik a tervek teljesülését és lehetővé teszik az eltérések azonosítását. Tájékoztatást adnak a szakmai és döntéshozó fórumoknak a feladatok elvégzésének státuszáról, a vitás kérdésekről, döntésekről, emlékeztetik és tájékoztatják a projekt résztvevőit a fórumokon, megbeszéléseken elhangzott főbb megállapításokról és tartalmazzák a projekten felmerülő konfliktus helyzeteket.

A projektadminisztráció a projektfolyamat szempontjából kiemelten fontos tevékenység. A projektek adminisztrációja a projektvezető irányításával történik.

A projektek végrehajtása során a kötelezettségvállalási jogot az építtető kötelezettségvállalási szabályzata szerint megbízott személyek gyakorolhatják.

A kötelezettségvállalással nem járó leveleket a projektvezető vagy egyéb, aláírási joggal rendelkező projekttagok aláírhatják.

Egyéb dokumentumok, emlékeztetők, jegyzőkönyvek esetében – amennyiben nem jár kötelezettségvállalással – a projektvezető, a műszaki ellenőr önállóan is aláírhat.

Hatósági ügyekben az építtető Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottnak megfelelően kell eljárni.

A projekt előrehaladása érdekében különösen fontos és kötelező a közreműködő vállalkozások, illetve a projekt szervezeti egységek között az állandó, folyamatos és kölcsönös tájékoztatás, amelyet a projektvezető koordinál.

A projekt minden résztvevője a projekt szervezetben betöltött funkciójával összhangban köteles a birtokába jutott iratot haladéktalanul továbbítani az érintettek felé.

A projektszervezeten belül feltett kérdésre, kérésre a címzettek lehetőség szerint három munkanapon belül adják meg válaszaikat az érintett felek.

Ha az idő az érdemi válaszra kevés, úgy azt jelezni kell az érintettek és a kérdező felé. Az indoklás mellett meg kell jelölni a végleges válasz várható legkésőbbi időpontját.

A sürgős válaszra váró kérdések esetében mobiltelefonon is fel kell a kapcsolatot venni.

Ha a kérdező nem kap választ három munkanapon belül a feltett kérdésre, kérésre, úgy felsőbb szintre kell vinni a problémát.

6.2.2. Projektdokumentumok elektronikus tárolása

A jóváhagyott és aktuális projektdokumentumok az Építtető székhelyén találhatók meg.

A sablonokat, mintákat a felelősök közreműködésével a projektvezető kezeli, aktualizálja. Az aktualizálásról minden projekttagot értesíteni kell.

A projekt végrehajtási folyamata során keletkezett és a projekt során fontos, központilag iktatott, vagy helyileg előállított, elfogadott, aláírt iratanyagot az Építtető székhelyén az Építtető hatályos Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell kezelni.

Kötelezően elmentendő (tárolandó) dokumentumok az alábbiak:

- Szerződések
- Biztosítékok
- Engedélyek
- PAD
- Beszámolók
- Változtatási kérelmek
- Változtatási napló

6.3. Kommunikáció, kapcsolattartás, projektdokumentumok és iratok elektronikus továbbítása

Belső kapcsolattartás:

A projekten belüli munkaanyagok esetében az elektronikus irattovábbítás és iratkezelés preferált. Ezekben az esetekben a feladó közvetlenül a címzetteknek küldi az anyagot, indokolt esetben másolatot küldve további érintettek számára.

Az elektronikus levelezés további szabályai:

A címzés során a „címzett" az, akitől valamilyen intézkedést várunk, vagy akinek részére az információt tovább-felhasználásra adjuk. A „másolatban" azokat kell feltüntetni, akik számára csak tájékoztatásként küldjük az üzenetet.

Vezető nevében – vele előzetesen egyeztetett – anyagot mindig a hivatkozott vezető „másolatban" történő címzésével kell kiküldeni. Ebben az esetben a levélben fel kell tüntetni, hogy a vezetővel egyeztetve lett.

Az elküldött vagy fogadott fontos e-mail üzeneteket iktatni kell.

A támogató szervezeteknél keletkezett iratanyagot az Építtetőnek kell iktatnia, megőriznie.

Kapcsolattartás a külső partnerekkel:

Minden projektben résztvevő feladata a szakterületének, a projektben meghatározott feladatának megfelelően a külső partnerekkel való kapcsolattartás, problémakezelés, hogy a várt válasz, intézkedés vagy határozat időben (késedelem nélkül) megérkezzen.

Amennyiben a problémakezelés a projektszervezet szintjén nem valósítható meg, felsőbb szintre kell vinni a problémát. A felettes, az építtető részére a probléma átadása a probléma megoldására tett, azt bizonyító-, alátámasztó dokumentumokkal kell, hogy megtörténjen.

Szerződéses partnerekkel a kommunikáció a szerződésben leírtak szerint történik.

A hatóságokkal, szakhatóságokkal való kommunikáció a jogszabályokban leírtak szerint, a határidők betartása mellett – a szakterületi projektszervezeti tag és/vagy a szakterület bevonásával - kell, hogy történjen.

Amennyiben a jogszabályok által előírt válaszadási határidő lejárt a szakterületi projektszervezeti taggal és/vagy a szakterülettel egyeztetve kerüljön meghatározásra a probléma megoldására tett intézkedés.

A projekttel kapcsolatos beérkező levelet/iratot a az Építtető iratkezelési szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell kezelni.

A több szakterületet érintő levelek esetében az érintett szakterületet is be kell vonni a válaszadásba.

Ha a levélben nincs meghatározva válaszadási határidő (és semmilyen jogszabály vagy szerződés vagy belső utasítás nem határozza meg a válaszadási határidőt), a kiszignálástól számított 15 naptári nap áll rendelkezésére a felelősnek, hogy a válaszát megtegye. Amennyiben ez az idő az érdemi válaszra kevés, azt írásban indokolni szükséges, de ebben az esetben is válaszolni kell írásban a levélre, abban feltüntetve az érdemi válasz megírásának határidejét. A válaszlevelet, az összes kiszignált személy, a levél eredeti címzettje, valamint az összes, a válaszadásban közreműködő szervezeti egység meg kell, hogy kapja tájékoztatásképpen.

A sajtóval, a médiával való kapcsolattartás esetében az építtető belső utasításában leírtakat kell betartani.

<u>Mellékletek:</u>

1. számú melléklet: Projekt mérföldkövek

1. számú melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEK

Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
Projekt előkészítése	1	2026.08.31.	Rendelkezésre áll a teljes műszaki dokumentáció, az építési/létesítési engedélyek vagy tervezői nyilatkozatok, hogy az adott tevékenység nem hatósági engedélyköteles, tervezői nyilatkozat a tervezett energiahatékonysági műszaki megoldások jogszabályi előírásoknak való megfelelőségéről. Bemutatásra került a Felhívás 2.3. és 2.4. pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés, a projektmenedzsment szervezet, valamint a Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a projektmenedzsment szervezet megfelel a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató c. dokumentum 3.8.2 pontjában leírtaknak, Rendezésre kerülnek a tulajdonviszonyok. Elkészül a rezilienciavizsgálat. A releváns feljogosító feltételeknek való megfelelés és ZIFFA-hoz való illeszkedés bemutatása. Megtartásra kerül a lakossági egyeztetés. Rendelkezésre áll a ZIT 2. körös véleményezés jegyzőkönyve.
A projekt fizikai befejezése	2	2027.12.31.	Rendelkezésre állnak a fizikai befejezést igazoló dokumentumok, a Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megvalósítási időszak alatt alkalmazott projektmenedzsment szervezet megfelelt a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató c. dokumentum 3.8.2 pontjában leírtaknak. Benyújtásra kerülnek a kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását igazoló dokumentumok, teljesítés igazolások, esetleges egyéb projektzárást igazoló dokumentum. A releváns feljogosító feltételeknek való megfelelés bemutatása.

5. számú melléklet

TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00004
AZONOSÍTÓ SZÁMÚ,
„A LENTI SZAKORVOSI RENDELŐINTÉZET ENERGETIKAI MEGÚJÍTÁSA”
CÍMŰ PROJEKT

SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI KÉZIKÖNYV
(PSZMK)

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a ……..ÖKT. számú határozattal elfogadva.

Horváth László

Lenti Város Polgármestere

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS 4
2. PROJEKT FÁZISOK 4
3. **PROJEKTFÁZISOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK** 4
3.1. Projekt definiálása 4
3.2. Projekt indítása 5
3.2.1. Megvalósítási előkészítési szakaszban 5
3.2.2. Megvalósítási szakaszban 5
3.2.3. Projektszervezet tagjai az Ábtv. 15. § (2) bekezdés, valamint az Építtető által bevont egyéb személyek: 5
3.2.4. Projektindító értekezlet 5
3.2.5. Projekt ütemterv 6
3.2.6. Projekt költségterv 6
3.2.7. Projektalapító dokumentum (PAD) 6
3.3. Projekt végrehajtása 7
3.3.1. Projektszervezet aktualizálása 7
3.3.2. Ütemterv aktualizálása 7
3.3.3. Költségterv aktualizálás 8
3.3.4. PAD aktualizálás 8
3.3.5. Minőségmenedzsment 8
3.3.5.1. Tervek követelménye 8
3.3.5.2. Kivitelezés követelménye 8
3.3.6. Projekt probléma és kockázat 9
3.3.6.1. Meghatározások 9
3.3.6.2. Problémakezelés folyamata 9
3.3.6.3. A kockázatkezelés folyamata 10
3.3.6.4. A kockázat meghatározása 10
3.3.6.5. A kockázatok minősítése 10
3.3.6.6. A kockázatra való reagálás tervének elkészítése 10
3.3.7. Projekt változáskezelés folyamata 10
3.3.7.1. Projektváltozás definíciója 10
3.3.7.2. Projektváltozási területek 11
3.3.7.3. A változtatásról szóló döntési szintek 11
3.3.7.4. Változáskezelési folyamat 11
3.4. Projekt zárása 13

3.4.1. A projektzáró dokumentum (PZD) 13
3.5. Projekt zárás utáni feladatok 14
4. A PROJEKTSZERVEZET FELÉPÍTÉSE ÉS JOGKÖREI 14
4.1. A projekt szervezeti felépítése 14
4.2. Projektszervezeti ábra (kitöltendő) 14
4.3. Projektszervezet tagjai az Ábtv. 15. § (2) bekezdése, valamint az Építtető által bevont egyéb személyek: 15
4.4. Projektvezetés szerepköréhez tartozó felelősségi- és hatáskörök 15
4.4.1. Projektvezető 15
4.4.2. Tervező 17
4.4.3. Műszaki ellenőr 19
4.4.4. Kivitelező 20
4.4.5. Vezető projektmenedzser 21
4.4.6. Projektmenedzser 21
4.4.7. Üzemeltető 23
5. A PROJEKTSZERVEZET MŰKÖDÉSI RENDJE 23
5.1. Projektvezetés rendje 23
5.2. Projekt fórumok és kommunikáció 24
5.2.1. Projektvezetői megbeszélés 24
5.2.2. Előrehaladási megbeszélés 24
5.2.3. Szakterületi megbeszélés 25
6. PROJEKT ADMINISZTRÁCIÓ, IRATKEZELÉS, KOMMUNIKÁCIÓ, KAPCSOLATTARTÁS 25
6.1. Projekt infrastruktúra, technikai háttér 25
6.2. Projekt dokumentációs rend 25
6.2.1. Általános elvek 25
6.2.2. Projektdokumentumok elektronikus tárolása 26
6.3. Kommunikáció, kapcsolattartás, projektdokumentumok és iratok elektronikus továbbítása 26

1. BEVEZETÉS

Jelen kézikönyv az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (Ábtv.), valamint a 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet alapján készült. Célja, hogy rögzítse a projekt lebonyolításához szükséges szervezeti felépítést, működési rendet, valamint az érintett szereplők felelősségeit és feladatait. A dokumentum kötelező érvényű a projektszervezet valamennyi tagja számára.

Ez a kézikönyv, az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Ábtv.) hatálya alá tartozó TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00004 azonosító számú, „A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása" című projektben résztvevő szervezetre, személyre vonatkozik, betartása kötelező mindenkinek, akinek a munkája a projekthez kapcsolódik.
A PSZMK betartása kötelező a TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00004 azonosító számú, „A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása" című projekt belső és – a szerződéses kapcsolatrendszeren keresztül – külső résztvevői esetében is. Külső résztvevők esetében elsősorban a beszámolási rend, illetve a projekt fórumokon való részvételi irányelveit, szabályait szükséges betartani, betartatni.

Jogszabályi háttér

Jogszabály	**Kapcsolódás a PSZMK-hoz**
2023. évi LXIX. törvény (Ábtv.)	Beruházások általános szabályai, szervezeti követelmények
25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet	Projektfázisok, minőségbiztosítási előírások
310/2015. (X.28.) Korm. rendelet	Tervpályázati eljárások
2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.)	Közbeszerzési eljárások szabályai

2. PROJEKT FÁZISOK

A beruházási projektek lebonyolításának folyamata jól meghatározott fázisokra, szakaszokra, feladatokra bontható.
A projekt fázisai a 25/2024. (VIII.8.) ÉKM rendelet 16. § szerint:

a) a projekt indítása
b) a projekt definiálása
c) a projekt végrehajtása
d) a projekt zárása.

A projekt mérföldkövek felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.
Az Ábtv. hatálya alá tartozó beruházási projektek általános tevékenységlistáját a BIM rendszer minta ütemterve tartalmazza.

3. PROJEKTFÁZISOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

3.1. Projekt definiálása

A TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00004 azonosító számú, „A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása" című, támogatásban részesített projekt célja a benyújtott Megalapozó Dokumentumban nevesített tevékenységek megvalósítása, melynek előrehaladását a folyamatosan aktualizált Projekt Alapító Dokumentum tartalmazza.

„A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása" című projekt keretében megvalósuló építési beruházás koordinálása és hatékony megvalósítása érdekében projektszervezet kerül létrehozásra.
A projektvezető alakítja ki a projektszervezetet és meghatározza a szükséges erőforrásokat, azok tervezését, biztosításuk feltételeit. A projektvezető meghatározza a projektindító értekezlet személyi összetételét és összehívja azt.

3.2. Projekt indítása

3.2.1. Megvalósítási előkészítési szakaszban

A keretprogramban automatikusan helyt kapnak a TOP-os beruházások. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1652/2021. (IX. 21.) Korm. határozat az Állami építési beruházási törvény 62. § (3) bekezdése szerinti egyedi kormányhatározatnak tekinthető, így nem kell külön kormányhatározat a TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00004 azonosító számú, „A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása" című projekt keretében megvalósuló beruházás megindításához.

3.2.2. Megvalósítási szakaszban

A projekt indítására az állami építési beruházási keretprogramba történő felvételét követően kerül sor azzal, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1652/2021. (IX. 21.) Korm. határozat az Állami építési beruházási törvény 62. § (3) bekezdése szerinti egyedi kormányhatározatnak tekinthető, így nem kell külön kormányhatározat a TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00004 azonosító számú, „A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása" című projekt keretében megvalósuló beruházás megindításához.

A projekt indítási fázisában az építtető jelöli ki a projektvezetőt.

3.2.3. Projektszervezet tagjai az Ábtv. 15. § (2) bekezdés, valamint az Építtető által bevont egyéb személyek:

a) építtető
b) projektvezető
c) tervező, aki ellátja a költségszakértőhöz delegált feladatokat is
d) műszaki ellenőr, aki ellátja a lebonyolítóhoz delegált feladatokat is
e) kivitelező
f) vezető projektmenedzser
g) projektmenedzser
h) üzemeltető

A projektszervezet tagjainak kijelölése során figyelemmel kell lenni az Ábtv. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi előírásokra.

3.2.4. Projektindító értekezlet

A projektvezető indító értekezletet hív össze, ahol a projektszervezet tagjai közösen értelmezik a feladatot, tisztázzák az idő- és költségigényeket, felmérik a kockázatokat, meghatározzák, hogy milyen külső erőforrásra (közbeszerzések, szerződések elkészítése stb.) van szükség.
A projektvezető feladata a projekttagok bevonása, a közösen kidolgozott, a projekt egyedi jellemzőit, valamint a projekt ütemtervet és költségtervet is tartalmazó projektalapító dokumentum (a továbbiakban: PAD) összeállítása, elkészítése, véglegesítése.

3.2.5. Projekt ütemterv

A tervezés első eleme az ütemtervkészítés.

- Meghatározza és leírja azoknak a tevékenységeknek a körét, amelyek a projektcélok eléréséhez szükségesek
- tükrözi a kellő átgondoltságot
- „menetrendként" szolgál, mely minden pillanatban jelzi a feladatokat
- a monitoring- és kontrolling tevékenység alapja
- lehetővé teszi a tervtől való eltérés nyomon követését
- A projekt teljes életciklusára vonatkozóan tartalmaznia kell
    - a mérföldköveket (ezek biztosítják a mérhetőséget, megadják a sikerkritériumokat)
    - a mérföldkövek teljesítéséhez szükséges feladatokat
    - határidőket.

A projekt ütemterv nem azonos a kivitelezési munkák ütemtervével.
A projekt ütemterv a PAD része.
A projekt ütemterv elkészítéséért - a projektbe delegált projekttagok bevonásával – a projektvezető felelős.

3.2.6. Projekt költségterv

A projektvezető feladata összeállítani a projekt költségtervét, egyeztetve a kapcsolódó szakterületekről a projektbe delegált projekttagokkal. A projekt tervezett költségeit költségcsoportonként és – amennyiben releváns – projektegységenként a projekt „Költségterve" tartalmazza, amelyben fel kell tüntetni, hogy az adott költség milyen forrásból kerül finanszírozásra.
EU támogatási projektek esetében figyelemmel kell lenni a mindenkori érvényes elszámolhatósági útmutatókra.

3.2.7. Projektalapító dokumentum (PAD)

A projekt indításának alapdokumentuma a projektalapító dokumentum (PAD).
A projektszervezet tagjai a PAD-ban kerülnek kijelölésre, nevesítésre. A projektszervezet tagjai a beruházás során rövidebb vagy huzamosabb ideig a feladatok meghatározásában, végrehajtásában, a projekt egy részének vagy a teljes projekt kidolgozásában közvetlenül vesznek részt.

A PAD-ot a projektvezető készíti el, a projekt céljának, műszaki tartalmának megfelelően a projektbe bevont, vagy bevonni tervezett projekttagokkal egyeztetve.

A PAD kötelező mellékletei:
1. számú melléklet: Építtetői kijelölés
2. számú melléklet: Támogatási szerződés
3. számú melléklet: Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyv (PSZMK)
4. számú melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozatok
5. számú melléklet: Műszaki tartalom
6. számú melléklet: Átnézeti helyszínrajz
7. számú melléklet: Projekt ütemterv
8. számú melléklet: Projekt költségterv
9. számú melléklet: Projekt megvalósítás ütemterve
10. számú melléklet: Közreműködői lista

A rendelkezésre álláskor csatolandók:
Egyéb kérelmek, dokumentumok

Közreműködő hatóságok által kiállított dokumentumok

A PAD és mellékleteinek elkészítési határideje: a projektvezető kijelölésétől számított 45 naptári nap

A PAD véglegesítése után a projektvezető és az indító értekezleten résztvevők aláírják, majd a projektvezető továbbítja az érintett vezetők felé elfogadásra, jóváhagyásra. Az érintett vezetők jóváhagyását követően a projektvezető feladata az eredeti példány projekt dokumentációba történő irattározása. A PAD jóváhagyásáról minden projekttagot értesítenie kell a projektvezetőnek.

A PAD meghatározza azoknak a tevékenységeknek a körét, amelyek a projektcélok eléréséhez szükségesek, a mérföldköveket a megfelelőség és mérhetőség biztosításával és a sikerkritériumok feltüntetésével, a mérföldkövek teljesítéséhez szükséges feladatokat és az azokhoz tartozó felelősöket és költségkeretet, a határidőket, figyelemmel a közbeszerzési eljárások időigényére, a kockázatelemzést, valamint a költségtervet.

3.3. Projekt végrehajtása

A projekt végrehajtása, megvalósítása során a projektvezető feladata, hogy biztosítsa a koordinációt, feladata megteremteni a tevékenységek közötti összhangot.

A projektszervezet feladata a projektben való részvétel és közreműködés a projektvezető által meghatározott, az adott projekttag szakterületébe tartozó esetekben, így különösen:

- részvétel az előrehaladás ellenőrzésében, az ütemterv készítésében, aktualizálásában
- költségek figyelemmel kísérése
- termék minőségének vizsgálata
- váratlan események kezelése
- változások kezelése
- projekt kommunikáció, fórumok koordinálása
- projekt dokumentálása

A projektszervezet a projekt végrehajtása során javaslatot tesz az erőforrásokra és az ütemterv módosítására, kezeli a váratlan eseményeket és kezdeményezi a változtatásokat.
A projekt végrehajtása során a fentiek miatt bekövetkező változásokról – ha az nem jár a beruházási költségkeret növekedésével – a projektvezető dönt.

3.3.1. Projektszervezet aktualizálása

A projekt végrehajtása során a feladatokhoz illeszkedően a projekttagok listája módosítható.
Amennyiben új projekttag bevonása szükséges projektvezető ezt jelzi érintett vezetője felé.
Projektvezető feladata a projekt dokumentumok hozzáférésének és a feladatok teljes körű ellátásához szükséges információk biztosítása.
A projekttag cseréjét a projekttag felettes vagy szakterületi vezetője kezdeményezi akadályoztatás, vagy munkaviszony/megbízási jogviszony megszűnése esetén.
A projektvezető cseréjét az építtető kezdeményezheti.

3.3.2. Ütemterv aktualizálása

A projekt végrehajtása során, a végrehajtásnak megfelelően havonta, minden hónap 10-ig aktualizálni kell a projekt ütemtervet a tényleges végrehajtásnak megfelelően.
Az ütemterv módosítása, részletezése a projekttagok közreműködésével a projektvezető feladata.

3.3.3. Költségterv aktualizálás
A projektek esetében a PAD-ban a költségek tervezése, pontosítása, aktualizálása a projekt fázisokhoz illeszkedően több lépésben történik.
A projektvezető feladata, hogy a fázisoknak megfelelően aktualizálja a projekt költségtervét.
A költségtervet az üzleti tervezéssel összhangban, kéthavi rendszereséggel aktualizálni kell, a tényleges kifizetések, a szerződésállomány és az aktuális jogszabályok figyelembevételével.
Ha az összköltség módosul, akkor azt a PAD-ban is nyomon kell követni, azt módosítani szükséges.

3.3.4. PAD aktualizálás
A PAD-ot folyamatosan aktualizálni kell, amennyiben változás következik be. Jóváhagyatni csak abban az esetben szükséges, ha a projekt cél, a projekt véghatáridő vagy az előirányzott összeköltség változik.

3.3.5. Minőségmenedzsment
3.3.5.1. Tervek követelménye
A tervek minőségi követelményeit elsősorban a szerződésen keresztül, másodsorban a tervezési folyamat folyamatos felügyeletével és a tervek ütemezett ellenőrzésével, bírálatával lehet biztosítani.
A jogszabályi, szakmai szabályozási követelmények és a finanszírozói igények teljesülése érdekében már a tervezési program összeállításánál be kell vonni az érintett műszaki projekttagokat.
A tervezések indulásánál a projektvezetőnek szükséges a szakértő projekttagokkal előre egyeztetni a szakági tervek tartalmi követelményeiről. Ajánlott a tervezés alatt is szakértői egyeztetés, munkaközi tervek ellenőrzése.
A tervezési folyamatába többszöri ellenőrzési pontot kell beépíteni.
Tervezés alatt, döntések előtt, a tervezővel közösen meg kell vizsgálni a lehetséges megoldásokat, azok hatásait, kockázatait.
Külső partnerhez jóváhagyásra, nyilatkozattételre csak olyan terv menjen ki, ami az építtetői érdekeket figyelembe veszi.
A tervezőnek minden esetben nyilatkoznia kell, hogy a tervek a szerződésnek, a megrendelői követelményeknek, a hatályos jogszabályoknak, az előzetesen egyeztetett követelményeknek (pl. EU-s), a meglévő engedélyeknek, hozzájárulásoknak, szakmai előírásoknak megfelelnek.
Magasépítési állami beruházás esetében a nyilatkozat terjedjen ki arra, hogy a - az Ábtv. 34. § alapján - a beruházással szervesen összefüggő, vagy annak környezetében elhelyezésre kerülő képzőművészeti és iparművészeti alkotás betervezésre került.
A Tervezői nyilatkozatok formailag feleljenek meg a jogszabályokban előírt tartalmi követelményeknek.
Amennyiben valamely kezelői, szakhatósági hozzájárulással építtető nem ért egyet, mert műszakilag, költségek szempontjából nem vállalható, akkor azt a projekttagokkal közösen meg kell vizsgálni, meg kell határozni a szükséges kezelési módot.
Engedélyezési eljárásoknál a hatóságokkal és szakhatóságokkal, az engedély kérelmezése előtt egyeztetni kell, a problémák időben való feltárása, elkerülése érdekében.
Teljesítés igazolás csak a dokumentáció ellenőrzése, elfogadása után állítható ki. A tervezés ütemezésénél a tervek bírálatára és (vissza)ellenőrzésére is elegendő időt kell tervezni. A tervek bírálatába a szakértő projekttagokat is be kell vonni.

3.3.5.2. Kivitelezés követelménye
A kivitelezés minőségi követelményeit elsősorban a szerződéseken keresztül kell biztosítani (tervező, kivitelező, műszaki ellenőr).

Már az ajánlati felhívás, az ajánlati tervek összeállításánál, a követelmények megfogalmazásába be kell vonni az érintett műszaki projekttagokat.
A szakértő projekttagokkal mindenképpen szükséges előre egyeztetni az ajánlati tervek-szakági tervek tartalmi követelményeiről.
A közbeszerzési eljárás ajánlattételi időszakában a kiegészítő tájékoztatás összeállításába, illetve az ajánlattevői kérdésekre adott válaszadásba az érintett projekttagokat be kell vonni.
Kivitelezés alatt az építtető minőségi felügyeletét a műszaki ellenőr(ök)ön keresztül látja el.
A műszaki ellenőr kötelezettsége hogy a terv, a kivitelezés, az anyagok, a szakértelem és a munka minősége megfeleljen az előírt követelményeknek.
A projektvezető feladata a műszaki ellenőr szükség szerinti helyszíni jelenlétének biztosítása.
Amennyiben a kivitelezés folyamatában már látszik, hogy a teljesítés nem szerződés szerinti, a szakmai vezetéssel, jogi, közbeszerzési munkatárssal, valamint a projekttagokkal előzetesen egyeztetni kell a problémakezelés lehetőségeiről (bankgarancia, kötbér pl.).

3.3.6. Projekt probléma és kockázat

3.3.6.1. Meghatározások

Kockázat:
A kockázat a projekt szempontjából olyan esemény, amely bizonytalanságot hordoz magában, és amely, ha bekövetkezik, negatív hatást gyakorol a projektre, megakadályozza, vagy veszélyezteti a PAD-ban megfogalmazott célok végrehajtását. A kockázat értékelése során a hangsúlyt arra kell helyezni, hogy az milyen hatással bír a projekt hatókörére, ütemezésére , a felhasznált forrásokra és a leszállítandó projekt termék minőségére.

Probléma:
A projekt szempontjából a probléma olyan megoldásra váró feladat, akadály, bekövetkezett kockázat, amely a tervektől eltérést jelez, vagy eltérést okozhat, illetve beavatkozást igényel.

Felelősség:
A projektvezető elsősorban a szakmai vonatkozású kockázatok kezeléséért fele, de felelős a többi, alapvető működési típusú kockázatok kezeléséért is. Amennyiben a probléma kezelése meghaladja az adott vezetői szintet, úgy azt továbbítani kell a következő problémakezelési szintre.
A projektszervezet tagjai csak hozzájuk tartozó kockázat- és problémakezelési folyamatok helyes végrehajtásáért felelnek.

A projekt működése során a projektszervezet tagjai jelzik a projektvezetőnek és a lebonyolítónak a projekt kockázatait és problémáit leíró információt, különös tekintettel azoknak a projekt véghatáridejére, költségére, mérföldkövekre, céljára, részcéljaira gyakorolt lehetséges hatásaira.

3.3.6.2. Problémakezelés folyamata

A felmerült problémákat mindenkimnek saját szintjén kell kezelni.
A projekttagoknál jelentkező, a megvalósítást akadályozó, vagy hátráltató, a minőséget, vagy költséget érintő problémákról a projektvezetőt, vezető projektmenedzsert, projektmenedzsert és a műszaki ellenőrt is tájékoztatni kell.
A problémákat azok megállapítást követően a projekttagoknak e-mailben kell jelentenie a projektvezetőnek és vezető projektmenedzsernek, projektmenedzsernek és a műszaki ellenőrnek.
A projektszervezeten belül nem megoldható problémákat az építtető elé kell terjeszteni.

3.3.6.3. A kockázatkezelés folyamata

A projekt kockázatmenedzsment folyamatai a kockázatmenedzsment tervezését, a kockázat azonosítását, elemzését, a kockázatkezelést, valamint a projektkockázatok követését és felügyeletét foglalják magukban. A projekt kockázatokat a projektvezető a projekt teljes életciklusában folyamatosan felülvizsgálja a kockázatkezelés módjával együtt.

3.3.6.4. A kockázat meghatározása

Egy kockázatnak egy vagy több kiváltó oka, bekövetkezése esetén pedig egy vagy többféle hatása is lehet.
A kockázat azonosítása azon kockázati tényezők meghatározása és jellemzőinek dokumentálása, amelyek hatással lehetnek a projektre. Idetartozik a lehetséges veszélyek összegyűjtése és azok jelleg/típus szerinti csoportosítása.
A kockázat meghatározásánál figyelembe kell venni a már lezárult, illetve még folyamatban lévő más projektekben felmerült, illetve bekövetkezett kockázatokat is.
A kockázatok azonosítása a projekt indítás fázisában a projekttagokkal együttműködve a projektvezető feladata.

3.3.6.5. A kockázatok minősítése

A meghatározott kockázatok prioritási sorrendbe állítása során figyelembe veendő tényezők:

- a bekövetkezés becsült valószínűsége
- a bekövetkezés esetén kifejtett hatás mértéke

A kockázat értékelése a két tényező figyelembe vételével:

- alacsony
- közepes
- magas

3.3.6.6. A kockázatra való reagálás tervének elkészítése

A kockázatkezelési stratégiák főbb típusai:
elkerülés – a kockázat kikerülése, alternatív megoldás választása
enyhítés – a kockázat hatásainak enyhítése, vagy a bekövetkezés valószínűségének csökkentése
átruházás – a kockázat átruházása, pl. biztosítás, kihelyezés
elfogadás – a kockázat passzív elfogadása pl. árvíz

A kockázatkezelés tervezése során a legfontosabb feladat az alternatívák és intézkedések kidolgozása a lehetőségek növelésére és a projektcélokat veszélyeztető fenyegetettségek csökkentésére.
A szerződéseket érintő kockázatkezelésekről jogi szakértőt is be kell vonni.

3.3.7. Projekt változáskezelés folyamata

3.3.7.1. Projektváltozás definíciója

A projektben számos külső (pl. a jogi környezet változásai, stratégiai prioritások módosulása, stb.) és belső (pl. teljesítések csúszása, stb.) ok miatt történhet változás.
Fontos, hogy a projekt minden esetben ellenőrzött módon kezelje a változásokat, elkerülve az összevisszaságot, biztosítva a projekt gördülékeny működését.
A változáskezelés célja annak biztosítása, hogy a projekt működését változó környezetben is eredményesen tartsuk fenn, a projektet módosulások mellett is sikerre vigyük.
A projektben a változások valamely elfogadott projektdokumentumban vagy termékben rögzített megállapodások, megállapítások vagy tervezetek megváltoztatására irányulnak és az alábbiakban előleírt projekt változáskezelési folyamatban kerülnek feldolgozásra.

3.3.7.2. Projektváltozási területek

A projektváltozások a következő projekt területeket, illetve termékeket érinthetik:

- a terméklistában szereplő és a jövőben a projekt során termékként elfogadott termékek,
- projektterv (célstruktúra, feladatok, erőforrásigény, időigény-határidő, logikai összefüggések, hálóterv, stb.),
- projekt működési rend (szerepek, felelősségek, projekt ügyviteli folyamatok, dokumentációs rend, kommunikációs rend, stb.),
- szállítói szerződések (jogi kérdések, pénzügyi feltételek, stb.),
- szállítói szakmai feladatok (feladatjegyzék, stb.).

3.3.7.3. A változtatásról szóló döntési szintek

A projektet érintő változásokat, melyek nem érintik a szerződésben meghatározott műszaki tartalmat, költséget, véghatáridőt a projektvezető maga kezeli.

Abban az esetben, ha a változtatás a mérföldkövek módosulásával jár, a projektvezető tájékoztatja erről az építtetőt, a projekttagokat.

Amennyiben a változtatás kötelezettség-vállalást érint, a döntést az építtető kötelezettségvállalási rendjének megfelelően kell kezelni.

Abban az esetben, ha a változtatás a támogatási szerződésben meghatározott projekt cél, részcélok, költségterv, költségelemzéssel járó műszaki tartalom, kötelezettség-vállalásokat érint (pl. szerződésmódosítás) a projektvezető a projekttagokkal együttműködve, az általuk biztosított információik alapján állítja össze a Változtatási kérelmet (VK).

Uniós finanszírozású projekt esetén a Közreműködő Szervezet által meghatározott tartalom szerinti Változtatási kérelmet ki kell tölteni.

Az EU finanszírozott projekt esetében minden esetben a projektvezetőnek az a projektmenedzserrel együttműködve, a Változtatási Kérelmet az EU eljárásrendnek megfelelő formában és határidőben továbbítani kell a megfelelő külső döntéshozó szervezet felé jóváhagyásra.

A változtatás folyamatát a változtatást érintő projektelem határidejét (pl. szerződése esetében a szerződés határidejének lejárta előtt) megelőzően meg kell kezdeni úgy, hogy azt elfogadott változtatás szerződésmódosítással kezelhető legyen.

3.3.7.4. Változáskezelési folyamat

3.3.7.4.1. Változtatási kérelem indítás szükségességének megállapítása

A projekt végrehajtása során a tervezési és a kivitelezési szerződésekkel összefüggő változtatások során az alábbiak szerint kell eljárni:

A változáskezelés alapdokumentuma az elfogadott projektterv. A projektterv rögzített értékeket tartalmaz az ütemezés, a költségek, a hatókör és a minőség vonatkozásában.

Ha a fentiek határértékében (pl. projekt véghatáridő, költségvetés végösszege, a projekt hatóköre, leszállítandók köre, minőségi alapkövetelmények) vagy a mérföldkövekre vonatkozó értékekben történne változás, akkor a folyamatot el kell indítani.

A műszaki ellenőr feladata a változtatási igények (minden típusú) felmerülését (a Változtatási kérelem beérkezése) követően 10 munkanapon belül a Változtatási kérelem (teljes adattartalommal, csatolt dokumentumokkal együtt) továbbítani az illetékes projekttagoknak.

EU finanszírozással megvalósuló projektek Támogatási szerződésben rögzített, a projekt végrehajtását érintő változtatások esetén a projektvezető feladata a projekttagokkal együttműködve, hogy az érintett külső szervezetekkel a Változtatási kérelem megküldésével a szükséges módosítást jóváhagyassa.

Kivitelezési fázisban a szerződésben meghatározott módon szükséges a változtatás vizsgálatát elvégzeni két lépésben (jogcímvizsgálat, összegszerűség vizsgálata a műszaki ellenőr, a tervező és a közbeszerzési szakértő bevonásával).

A műszaki tartalom változtatása esetén a műszaki ellenőrnek a szerződés előírásai alapján a vizsgálat részeként javaslatot kell tennie először a jogcím vizsgálat során a változtatáselfogadására vagy elutasítására, majd elfogadás esetén az összegszerűség elfogadhatóságára. Amennyiben a változtatás költségeket is érint, a műszaki ellenőr és a tervező elemzését, javaslatát is tartalmaznia kell a Változtatási kérelemnek.

3.3.7.4.2. Változtatási kérelem készítése

Az érvényben lévő projekttervet is érintő változtatás igényét kivitelező e-mail-ben jelzi a projektvezetőnek. Az érintett műszaki ellenőr, a projektszervezeti tag és a projektvezető tisztázza, illetve mérlegeli a változtatás indokait és eldönti, hogy befogadható-e a Változtatási kérelem.

A Változási kérelemnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- Projekt megnevezése,
- Előterjesztő neve,
- Előterjesztés dátuma és időpontja,
- Csatolt dokumentumok jegyzéke,
- A javasolt változtatás leírása (oka/célja, háttér információk),
- A változtatásból adódó következmények (idő, költség, hatókör, minőség),
- Az érintett szerződésnek való megfelelőség,
- A változtatás jogi hatásának vizsgálata, annak eredménye,
- Elfogadási javaslat,
- Mellékletek,
- Szak- vagy vezető tervező jóváhagyása.

A Változtatási kérelemhez csatolt dokumentumok a kivitelezéssel, műszaki tartalom változtatással kapcsolatos módosítás esetén:

- Változtatási kezdeményező dokumentum (pl. tervezői napló bejegyezés, építtetői levél),
- A változtatás tételes költségvetés kiírása, tételes kimutatása,
- Részletterv, fedvényterv,
- műszaki adatlap, Teljesítmény nyilatkozat,
- Módosított ütemterv- a mennyiben releváns,
- Költségszakértői vélemény.

A Változtatási kérelem mellékletét – a döntést követően - képezi a Változtatási napló.

3.3.7.4.3. Hatáselemzés

A változtatás nyomán előálló lehetséges hatásokat ütemezés, ráfordítások, hatókör, minőség, kockázatok szempontjából egyaránt vizsgálni kell.

A Változtatási kérelmet először a szakági műszaki ellenőr/ellenőrök értékeli, majd továbbítja azt a projektvezetőnek. A projektvezető szakértőket vonhat be a hatáselemzésbe.

3.3.7.4.4. Alternatívák kidolgozása és értékelése

A változtatás okától/céljától függően különféle intézkedések hozhatók. A projektvezető gondoskodik megoldási alternatívák kidolgozásáról és értékeléséről.

3.3.7.4.5. A jóváhagyás rendje

A változtatási kérelemről a projektvezető javaslatára a szükséges megelőző hatóság ellenőrzési eljárások lefolytatását követően az építtető dönt.

Vállalkozói szerződés módosítással, költségmódosítással, támogatási szerződés módosítással járó műszaki tartalom változtatás esetén a projektvezető és az építtető hagyja jóvá a

Változtatási kérelmet a Közreműködő Szervezet és/vagy Közbeszerzési Hatóság által kiadott támogató tartalmú tanúsítvány/értesítő levél birtokában az építtető kötelezettségvállalásáról, a teljesítésigazolásról és az utalványozásról szóló szabályzatában meghatározottak szerint szerződésmódosítás keretében.
EU-s projektek esetén a jóváhagyás rendjét az EU eljárás rendek szabályozzák, amely alapján a szükséges jóváhagyatás a projektvezető és építtető feladata.
Egy projekten belül több változtatási igényt egy kérelembe összevonva is lehet kezelni.

3.3.7.4.6. A döntés végrehajtása
A projektvezető és műszaki ellenőr felel a jóváhagyott változtatás gördülékeny végrehajtásáért.

3.3.7.4.7. A változtatás figyelése és ellenőrzése
A műszaki ellenőr folyamatosan vezeti a változtatási naplót, (VN) amibe bejegyzi a beérkezett Változtatási kérelmek adatait és a megtett intézkedéseket.
A Változtatási napló az építtető által kezdeményezett, a kivitelező által kért vagy a projektvezető által elrendelt változtatások adatait tartalmazza táblázatos formában. A folyamatosan vezetett táblázat információt ad az egyes változtatási folyamat állásáról, a projektvezető véleményéről és döntésekről (jóváhagyásról vagy elutasításról).
A dokumentumot minden Változtatási kérelem mellé csatolni kell, aktualizált formában a javasolt változtatással. A Változtatási naplót minden érintett számára hozzáférhetővé kell tenni.

3.4. Projekt zárása
A projektek zárása során a projektvezető és a műszaki ellenőr a megvalósítás előkészítési szakaszához kapcsolódóan átveszi a kivitelezési tervet, és megvalósításhoz szükséges valamennyi engedélyt, valamint hozzájárulást és – az engedélyezési dokumentáció és az engedélyek alapján ellenőrzi a kivitelezési dokumentációt.
A megvalósítási szakaszhoz kapcsolódóan az építtető a projektvezető és műszaki ellenőr közreműködésével lezárja a műszaki átadás-átvételi eljárást, gondoskodik a használatba vételről, üzembe helyezésről, vagy a forgalomba helyezésről, átveszi a megvalósulási tervet és ellenőrzi a kivitelező által, a szerződésnek és a jogszabályoknak megfelelően összeállított megvalósulási dokumentációt.
A projektvezető az állami építési beruházás tervezésének lezárása után, a kivitelezési projekteknél a fővállalkozói szerződés teljesülését követően, legkésőbb 3 hónapon belül elkészíti a projektzáró dokumentumot.
Az állami építési beruházás leállítása esetén az építtető haladéktalanul gondoskodik a projekt lezárásáról és elkészíti a projektzáró dokumentumot.

3.4.1. A projektzáró dokumentum (PZD)
A projektzáró dokumentum készítés célja, hogy összefoglalja azokat a projekt folyamat végrehajtásával kapcsolatos főbb megállapításokat, melyek a többi projekt esetében tanulságként felhasználhatók.
A projektzáró dokumentumnak tartalmaznia kell:

- a projekt céljának ,részcéljainak, sikerkritériumok teljesítését,
- a költségterv és határidők teljesülését,
- a projekt folyamat során felmerült problémákat,
- a kockázatokra tett intézkedések hatékonyságát,
- a minőségi követelmények teljesülését,
- a projekt során a projektszervezet tagjainak együttműködését.

A projektzáró dokumentumot a polgármester hagyja jóvá.

A PZD-t a projektvezető készíti a projektszervezet tagjaival közösen, melyet aláírást követően megküld az építtetőnek ellenőrzésre, elfogadásra.
A záródokumentum elkészítése utáni feladatokat a PZD-ben tételesen fel kell sorolni.

3.5. Projekt zárás utáni feladatok

A tervezési projektnél zárás utáni feladat amennyiben szükséges - a meglévő engedélyeknek az érvényben tartása, a terv korszerűségének felülvizsgálata.
Kivitelezésnél zárás utáni feladat a végleges használatbavételi engedély megszerzése, a jótállás és szavatosság kezelése, végleges területrendezés, a projektzárás, és az azokhoz tartozó feladatok koordinálása, a projekt zárásához kapcsolódó szakmai elszámolás, beszámoló elkészítése, az ötéves fenntartási kötelezettség koordinálása és végleges projekt zárójelentés elkészítése.

4. A PROJEKTSZERVEZET FELÉPÍTÉSE ÉS JOGKÖREI

4.1. A projekt szervezeti felépítése

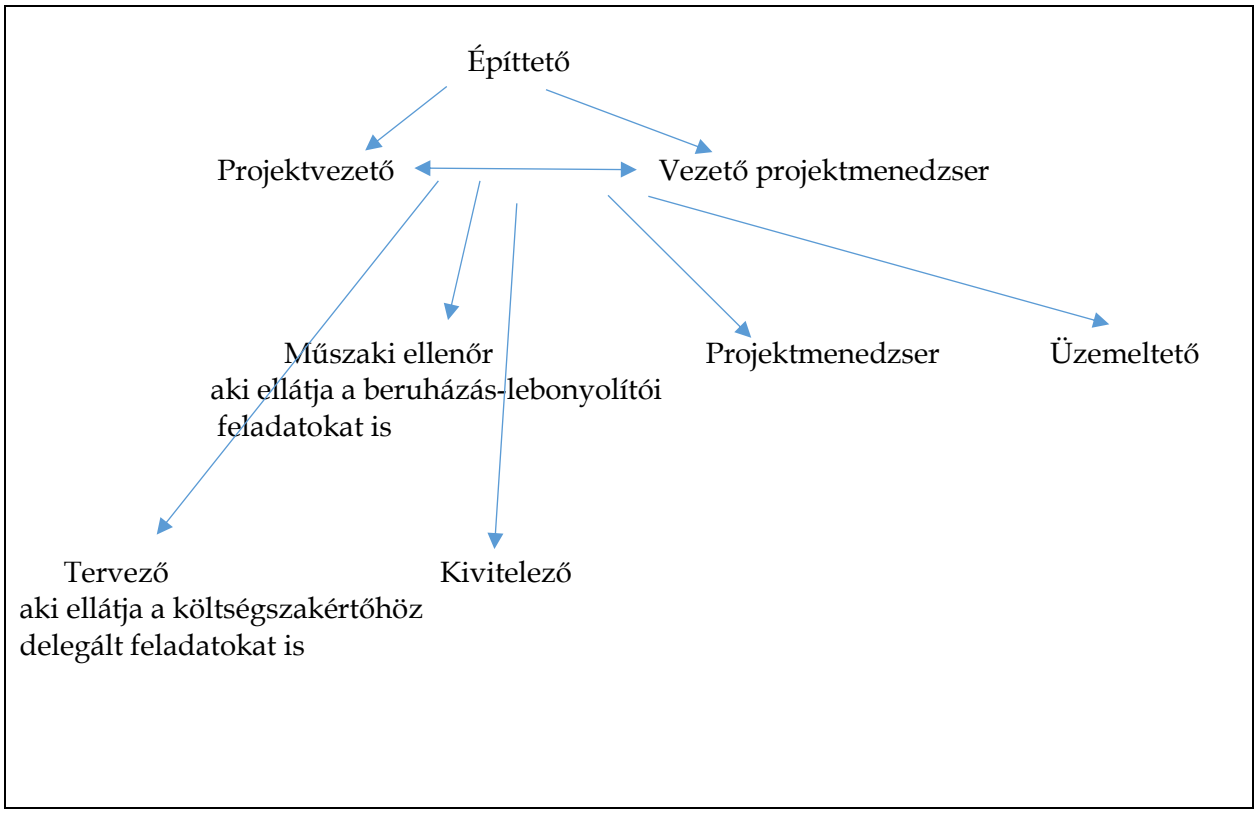
A projekt irányítására, kontrolljára és kommunikációjára projektszervezetet kell alakítani. A projektszervezet feladata a beruházás teljes körű irányítása, koordinálása és ellenőrzése. A projektszervezet kiemelt szereplőinek felelősségi és hatásköri mátrixát az alábbi táblázat tartalmazza:

Felelősségi mátrix (RACI)

Szerepkör	Felelős	Elszámoltatható	Egyeztetés	Tájékoztatás
Építtető	Projektvezető	Építtető	Műszaki ellenőr, Tervező	Önkormányzat
Projektvezető	Projektszervezet	Építtető	Műszaki ellenőr, Tervező	Érintett hatóságok
Műszaki ellenőr	Műszaki ellenőr	Projektvezető	Műszaki ellenőr	Építtető
Tervező	Tervező	Projektvezető	Műszaki ellenőr	Építtető
Kivitelező	Kivitelező	Projektvezető	Műszaki ellenőr	Építtető

4.2. Projektszervezeti ábra

A projekt szervezeti felépítését az alábbi ábra szemlélteti:



4.3. Projektszervezet tagjai az Ábtv. 15. § (2) bekezdése, valamint az Építtető által bevont egyéb személyek:

a) építtető
b) projektvezető
c) tervező, aki ellátja a költségszakértőhöz delegált feladatokat is
d) műszaki ellenőr, aki ellátja a lebonyolítóhoz delegált feladatokat is
e) kivitelező
f) vezető projektmenedzser
g) projektmenedzser
h) üzemeltető

A projektszervezet tagjainak kijelölése során figyelemmel kell lenni az Ábtv. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi előírásokra.

4.4. Projektvezetés szerepköréhez tartozó felelősségi- és hatáskörök

4.4.1. Projektvezető

A projektvezetőt az építtető jelöl ki a „A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása" című projekt (a továbbiakban: projekt) megkezdése előtt. Ellátja az építtető képviseletét, irányítja a projekt teljes folyamatát, ide nem értve a projekt finanszírozását, amely az építtető kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A projektvezető feladata és felelőssége:

- képviseli az építtetőt,
- a projekt operatív irányítója,
- a projekt szakmai koncepciójának kézben tartása,
- a projekt szervezeti – és működési kereteinek tartása,
- a projekt folyamatok működtetése és nyomon követése,

- a projekt alapdokumentumainak (PAD, ütemterv, költségterv) elkészítése, jóváhagyatása, illetve rendszeres karbantartása a projekttagokkal együttműködve,
- a projektszervezet felállításához szükséges szerepkörök, a szakértő projekttagok meghatározása és a projektbe delegálása érdekében egyeztetés a szakterületi vezetőkkel, felettesekkel,
- irányítja a projektszervezetet,
- a projekttagok számára a projekt dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása,
- a projekt erőforrás szükségleteinek tervezése és meghatározása,
- felelős a szakmai munka minőségéért, integráltságáért, a definiált elvárásoknak megfelelő teljesítésért,
- integrálja az egyes területek részfeladatait, szakmai eredményeit,
- koordinálja az egyes területek munkáját, megteremti a tevékenységek közötti összhangot,
- a projekttámogatással kapcsolatos feladatok megtervezése, végrehajtása és végrehajtatása, az ellenőrző szervek által meghatározott előírások, szabályozások betartása és betartatása, a szükséges információk, adatok rendelkezésre állásának biztosítása,
- a projekt folyamatos minőségbiztosításának koordinálása a projekt teljes élettartama alatt, projekt céljától, műszaki tartalmától függően szükség esetén támogató szakértők bevonásával,
- az engedélyezés iránti kérelem benyújtása előtt közreműködik a tervezővel és a szakértő projekttagokkal az engedélyezési kérelemhez tartozó valamennyi érintett közmű tulajdonosának vagy szükség szerinti üzemeltetőjének nyilatkozatának beszerzésében,
- a projekt megvalósításával kapcsolatos ajánlatkéréseknél, szerződéseknél a feladatok minőségi elfogadási követelmények meghatározása a szakértő projekttagok bevonásával,
- kivitelezési szakaszban lévő projekt esetében a munkaterület átadását követően a kivitelkezésben résztvevők tevékenységének rendszeres, legalább kétheti helyszíni ellenőrzése a szakértő projekttagok bevonásával,
- változtatási kérelmek, befogadhatóságának ellenőrzése, elkészítése, műszaki tartalom változtatás esetén az érintett projekttagok szakvéleményének bekérése, a változtatási kérelmek szakmai összeállítása, véleményeztetése, jóváhagyatása,
- projektkockázatok meghatározása, meghatároztatása a projektszervezet tagjaival, a projekt végrehajtása során, folyamatosan,
- a kockázat bekövetkezésének elkerülésére, csökkentésére megteendő intézkedések meghatározása,
- a felmerülő jelentősebb kockázatok, konfliktusok, problémák, nyitott kérdések jelzése az építtető felé,
- a szakértő projekttagok bevonásával a teljesítések ellenőrzése a vonatkozó szerződéseknek megfelelően,
- a projekttagok felé jelzés a projekt ütemtervben szereplő feladatok elvégzésére vagy a feladatokban való közreműködésre, a beszámolási –adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére. A projekttagokkal egyeztetett határidőre elvégzett feladatok ellenőrzése,
- kapcsolattartás a külső partnerekkel,
- ütemtervben meghatározott határidők, projekt mérföldkövek, feladatok, költségtervek teljesülésének nyomon követése, aktualizálása,
- feladata a projekthez tartozó határidőkhöz kötött tevékenységek betartása, betartatása (pl. engedélyezési kérelmek, eljárások, hiánypótlások határideje, engedélyek érvényességének határideje, adatszolgáltatási kötelezettségek, partnerekkel kötött

szerződések, biztosítékok határideje, támogatási szerződésekben előírt határidők, finanszírozó által előírt határidők, vezetői elrendelések, határidős válaszadási kötelezettségek),
- adatok biztosítása a műszaki és pénzügyi előrehaladás nyomon követéséhez,
- kivitelezés alatt a műszaki ellenőr által vezetett előrehaladási megbeszélésen való részvétel, a megrendelői érdekek képviselete,
- emlékeztetők, feljegyzések, jegyzőkönyvek készítése vagy elkészíttetése a műszaki ellenőrrel és intézkedés a továbbításról a projekttagok, érintettek felé,
- a projekttel kapcsolatos dokumentumok gyűjtése, kezelése, visszakeresés biztosítása,
- találkozók, megbeszélések, tárgyalások technikai előkészítése (szervezés, meghívók adminisztrációja, résztvevők értesítése stb.),
- a projekt során felmerülő adatok, információk gyűjtése, rendszerezése, továbbítása,
- projekt mérföldkövek, határidők, feladatok, költségtervek teljesítésének követése,
- a beérkezett számlák határidőre történő kifizetéséhez szükséges dokumentáció teljes körű összeállításához a projektvezető felelősségi köréhez tartozó adatok, dokumentumok szolgáltatása (pl. teljesítésigazolás, műszaki ellenőri nyilatkozat, ütemterv, biztosítékok) annak érdekében, hogy a kifizetéshez szükséges dokumentáció határidőben történő továbbítása az érintett szervezet felé megtörténhessen,
- kapcsolatot tart a Monitoring Bizottsággal,
- dönt a PAD-ban meghatározott kereteken belül a projekt megvalósítása során felmerülő kérdésekben,
- projekttagok bevonásával a projektzáró dokumentum elkészítése,
- a projektvezetőnél keletkezett eredeti dokumentumok, átadása építtető részére,
- közreműködés a vagyonátadási-, a birtokbaadási, valamint a projekt zárás utáni feladatokban,
- Garanciális ügyek kezelése a szakértő projekttagok bevonásával együttműködve,
- A tervezési szolgáltatás és építési beruházás előkészítésénél, megvalósításánál köteles az Építtető hatályos Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott eljárásrenddel összhangban eljárni.

Felügyelet: a projektvezető az építtető felügyelete alá tartozik.

4.4.2. Tervező

A projekt keretében megvalósuló építési beruházási folyamat előkészítésében és megvalósításában részt vevő, Magyar Mérnöki Kamarai tagsággal és tervezői jogosultsággal rendelkező közreműködő.

A tervező feladata és felelőssége:
- a projekt keretében megvalósuló építési beruházás felelős tervezője,
- a projekt keretében megvalósuló építési beruházás megvalósításához szükséges valamennyi tervdokumentáció elkészítése,
- a szaktervezők koordinációja,
- a projekt keretében megvalósuló építési beruházáshoz szükséges engedélyek és hozzájárulások – építtető nevében történő – beszerzése,
- tervezői művezetés ellátása,
- jótállási időszakra kiterjedő tervezői szolgáltatás,
- felel azért, hogy az általa készített építészeti-műszaki dokumentáció,
    - megfelel a jogszabályoknak, a szakmai szabályoknak és szabványoknak,
    - az ahhoz kapcsolódó egyéb dokumentumok, vázrajzok, koncepcióterv, tervezési program, egymással és a tervezői költségvetésben foglaltakkal összhangban állnak,

    - nem tartalmaznak olyan belső ellentmondásokat, amelyek a terv alapján később megindítandó, kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás szabályos és gyors lefolytatását akadályozzák,
    - megfelel a tervezési programban meghatározott építészeti, funkcionális, műszaki, üzemeltetési, fenntarthatósági és megújuló alternatív energiaforrások használatára irányuló igényeknek, valamint a keretprogramban meghatározott beruházási költségkeretnek,
    - megvalósítható, valamint a megvalósított építmény rendeltetés szerint használható, üzemeltethető és karbantartható,
- felel a tervezői költségvetési kiírás és költségbecslés teljeskörűségéért és pontosságáért, amely alól sem az építtető vagy a nevében eljáró közreműködők elfogadó nyilatkozata nem mentesíti,
- tekintettel arra, hogy Építtető által a projekt előkészítésébe és megvalósításába költségszakértő nem kerül bevonásra,
    - a tervező készíti el a az állami építési beruházáshoz kapcsolódó költségbecslések és költségszámításokat,
    - a tervező felel azok megalapozottságáért,
    - felel a költségbecslések és költségszámítások az építészeti-műszaki dokumentációkban foglaltaknak való megfelelőségéért,
- köteles az általa készített terveket a műszaki ellenőr részére korlátozás nélkül folyamatosan rendelkezésre bocsátani annak érdekében, hogy a tervdokumentáció ellenőrzését és megfelelőségének vizsgálatát a műszaki ellenőr – figyelembe véve a tervező által a teljesítés tekintetében vállalt határidőket – elvégezhesse,
- rendelkezik a projekt teljes tartama alatt – a tervezési szerződéstől az abban meghatározott időpontig, legkésőbb a projekt műszaki átadásáig – az adott projektre, az általa bevont szakági tervezők felelősségére is kiterjedő felelősségbiztosítási fedezettel, mely fedezet kizárólag az adott projektet biztosítja,
- a tervező által készített építészeti-műszaki dokumentáció építtető vagy a nevében eljáró közreműködők általi felülvizsgálata és elfogadó nyilatkozata a tervezőt az Ábtv. és egyéb jogszabályban meghatározott felelőssége alól nem mentesíti,
- a kivitelezési dokumentáció előkészítésének keretében elkészíti az egyesített közmű (genplan) terv, valamint az építmények és a közművek összefüggéseinek áttekintését szolgáló elrendezési és időbeli fázisterveket, és megküldi azokat a műszaki ellenőr részére,
- amennyiben a műszaki ellenőr ellenőrzésének eredménye az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentáció módosítását igényli, a tervező haladéktalanul intézkedik annak módosításáról és azt követően a módosított építési, létesítési engedély iránti kérelem benyújtásáról,
- amennyiben az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációt nem kell módosítani vagy a módosított építészeti-műszaki dokumentáció véglegessé válik, a tervező elkészíti a kivitelezési dokumentációt az építészeti-műszaki dokumentációban és a jogszabályokban foglaltak szerint,
- írásban nyilatkozik a tartalékkeret felhasználásáról,
- műszaki ellenőrrel együttesen javaslatot tesz a műszakilag egyenértékű kiváltásról,
- a tervezés során köteles a projekt keretében kiadott Tervezési Programban meghatározottakat figyelembe venni, betartani.

A tervező költségszakértőként történő feladatai és felelőssége:

- A költségszakértő ellátja a projekt során alkalmazott árakkal és felmerülő költségekkel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokat,

- elkészíti a rendelkezésre álló információk és a projekt előkészítési szintje szerinti műszaki tartalom alapján a költségbecslést,
- közreműködik a projekt becsült költségének meghatározásában és aktualizálásában,
- az építészeti-műszaki dokumentációt felülvizsgálja, hogy az megfelel-e a beruházási költségkeretnek,
- ellenőrzi a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokban szereplő árajánlatokat,
- a közbeszerzési eljárás során közreműködik az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vizsgálatában,
- a legkisebb költség elvére figyelemmel költségellenőrzést végez,
- részt vesz a projekt megvalósítási szakaszában a beruházási költségkeretet érintő döntések véleményezésében,
- vizsgálja a költségek alakulását,
- ellenőrzi az elszámolást,
- felel a projekthez kapcsolódó költségbecslések és költségszámítások megalapozottságáért,
- felel az építészeti-műszaki dokumentációkban foglaltaknak való megfelelőségéért,
- felel az alkalmazott tételes egységárak a költséginformációs rendszerben foglalt költségszinteknek való megfelelőségéért.

4.4.3. Műszaki ellenőr

Az építési műszaki ellenőr a projekt előkészítési szakaszában az építtető szakértője. A megvalósítási szakaszban a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szakgyr.) 21. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatokat látja el.

A műszaki ellenőr feladata és felelőssége:

- végigkíséri a beruházás folyamatát a tervezéstől, a kivitelezésen át a műszaki átadás-átvételig és a jótállási időszak lezárultáig,
- közreműködik a tervezővel a beruházás becsült költségének meghatározásában és aktualizálásában,
- előkészítési szakaszban ellátja az Ábtv. 20. § (2) bekezdése szerinti feladatokat,
- részt vesz a tervezési program kialakításában és konzultáció keretében segíti a tervező munkáját a kivitelezéssel és üzemeltethetőséggel kapcsolatos kivitelezési gyakorlatnak és tapasztalatoknak az építészeti-műszaki dokumentációban való érvényre juttatásában,
- közreműködik a közbeszerzési eljárásokban,
- részt vesz a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás dokumentációjának kialakításában,
- részt vesz a kivitelezési szerződés műszaki tartalmát, a kivitelezés organizációját, ütemezését és a teljesítési határidőket érintő tárgyalásokon,
- a megvalósítási szakaszban – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – elősegíti és ellenőrzi a projekt helyszínén a kivitelezés során a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szerződések és a kivitelezési dokumentáció alkalmazását,
- írásban nyilatkozik a tartalékkeret felhasználásáról,
- véleményezi a kivitelező műszakilag egyenértékű kiváltásra vonatkozó javaslatait a közbeszerzési eljárás és a szerződés szerinti teljesítés során,
- a tervezővel együttesen javaslatot tesz a műszakilag egyenértékű kiváltásról,
- meghatározza az átadás-átvételkor az egyes munkanemek tekintetében számon kérendő minőségi követelmények rendszerét, az alkalmazandó szabványokat, a

minőségi értékelésre, hibás teljesítés esetére alkalmazandó műszaki értékcsökkenés meghatározására vonatkozó módszereket és előírásokat,
- ellenőrzi a megvalósulási dokumentáció megfelelőségét.
- A tervezési szolgáltatás és építési beruházás előkészítésénél, megvalósításánál köteles az Építtető hatályos Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott eljárásrenddel összhangban eljárni.

A műszaki ellenőr lebonyolítóként történő feladatai és felelőssége:
- felel a projekt projektalapító dokumentumban meghatározott tartalmú műszaki megvalósításáért,
- a közbeszerzési eljárások előkészítéséért, lefolytatásának koordinálásáért figyelemmel kíséréséért,
- a beruházási költségkeret betartásáért,
- a határidő betartásáért,
- a jelentésrendszer működtetéséért,
- a szerződések előkészítéséért,
- közreműködés a szakmai megbeszéléseken
- kivitelezés alatt előrehaladási megbeszélés tartása, vezetése,
- emlékeztetők, feljegyzések, jegyzőkönyvek készítése, azok továbbítása a projekttagok, érintettek felé,
- a szakmai területek napi munkájának irányítása,
- problémákra, kockázatokra megoldási javaslatok megtétele, intézkedések kezdeményezése,
- adatok biztosítása a műszaki és pénzügyi előrehaladás nyomon követéséhez,
- közreműködés a projekt dokumentációjának kezelésében, aktualizálásában,
- közreműködik a PAD, a projekt ütemterv, a költségterv, a projekt adatok összeállításában,
- a projektvezetővel közösen egyeztetett feladatok határidőre és az előírt követelményeknek, szakmai elvárásoknak megfelelő végrehajtása,
- a projektvezető informálása a feladatok végrehajtása során felmerülő problémákról és változásokról,
- a szakmai területek együttműködésének elősegítése, aktív részvétel a projektszervezet munkájában,
- köteles a projektvezető részére jelezni, ha a projekt végrehajtása során a projekt költségeinek növekedése várható,
- adatszolgáltatási kötelezettségben való részvétel,
- a beérkezett számlák határidőre történő kifizetéséhez szükséges dokumentáció teljes körű összeállításához a lebonyolító felelősségi köréhez tartozó adatok, dokumentumok szolgáltatása (pl. teljesítésigazolás) annak érdekében, hogy a kifizetéshez szükséges dokumentáció határidőben történő továbbítása az érintett szervezet felé megtörténhessen,
- felelős az által készített, kezelt projektdokumentumok építtető részére történő átadásáért. Feladata a projekttel kapcsolatos dokumentumok gyűjtése, kezelése, hozzáférés, visszakeresés biztosítása.

4.4.4. Kivitelező

Az Épkiv. 2. § l) pontja szerinti a kivitelező az építtetővel kivitelezési szerződést kötő, építőipari kivitelezési tevékenységet végző vállalkozó.

Kivitelező a feladatait és kötelezettségeit az építőipari kivitelezési tevékenység során a felelős műszaki vezető irányításával és felelőssége mellett látja el. A felelős műszaki vezető

tevékenysége a vállalkozó kivitelező kivitelezési szerződésében vállalt építőipari kivitelezési tevékenységnek vagy meghatározott részének irányítására terjed ki.

4.4.5. Vezető projektmenedzser

- teljes körű felelősséggel tartozik a projekt szabályszerű, szakszerű valamennyi jogszabályi, támogatói és egyéb az adott pályázatra irányadó előírásnak megfelelő megvalósulásáért,
- köteles részt venni a közbeszerzési eljárás előkészítésében, köteles a szükséges adatszolgáltatást és információ átadást teljesíteni,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a projekt megvalósításának ütemezését és szükség esetén jelzéssel él az Építtető felé,
- rendszeresen projektmenedzsment értekezletet tart,
- folyamatosan kapcsolatot tart a projektszervezettel, a projektben közreműködőkkel, a szállítókkal, kivitelezőkkel, egyéb résztvevőkkel, partnerekkel,
- folyamatosan együttműködik a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságával, mint Közreműködő Szervezettel,
- aktívan részt vesz auditokon, helyszíni ellenőrzéseken, segíti a szükséges adatszolgáltatást, külső ellenőrzések esetén segíti a szükséges adatszolgáltatást,
- rendszeresen részt vesz a támogató, valamint a közreműködő szervezet által megszervezett, a projekttel kapcsolatos konferenciákon, tájékoztatókon, rendezvényeken,
- elvégzi az egyéb, a projekt sikeres menedzselése és előrehaladása érdekében megkívánt szervezési feladatokat,
- felelős a projekt ütemterv szerinti végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, tevékenységek koordinálásáért, lebonyolításáért, szükség esetén jelzéssel él Lenti Város Önkormányzata felé;
- köteles az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény alapján létrehozott projektszervezet tagjaként az üléseken részt venni, a projektalapító dokumentumokban foglaltakat betartani, betartatni.
- felelős a projektdokumentációk közös elektronikus adatbázisának létrehozásáért és folyamatos frissítéséért
- nyomon követi (és számonkéri) az egyes projektszervezetek feladatainak teljesítését.

4.4.6. Projektmenedzser

A TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00004 azonosítószámú támogatási szerződésben szereplő projekt végrehajtásának biztosítása, a program operatív irányítási feladatainak megszervezése, koordinálása, kapcsolattartás a közreműködő szervezettel és megbízóval. Tevékenysége magában foglalja a projekt előrehaladásának ellenőrzését és irányítását, a kapcsolattartást, a monitoring adatok alapján a közreműködő szervezet és az irányító hatóság tájékoztatását a projekt pillanatnyi állapotáról és előrehaladásáról. irányítja a projekt megvalósítását, közreműködik a projekt szakszerű teljeskörű és szabályszerű megvalósulásáért,

- irányítja a projekt megvalósítását, közreműködik a projekt szakszerű teljeskörű és szabályszerű megvalósulásáért,
- részt vesz a menedzsment értekezleteken, a koordinációs megbeszéléseken,
- operatív módon irányítja a projekt projektmenedzsment szervezetét, közreműködik az ellátandó feladatok, intézkedések meghatározásában,
- áttekinti a projekt megvalósításának ütemezését és szükség esetén jelzéssel él a Munkáltató felé,
- elősegíti a beszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését,

- előkészíti a projektet érintő döntések meghozatalát, a projekt tartalmi változásait jóváhagyatja és engedélyezteti Munkáltatóval, és a Közreműködő Szervezettel,
- elkészíti a szükséges változás bejelentőket és szerződésmódosításokat a menedzsment tagjaival közösen,
- folyamatosan kapcsolatot tart a projektmenedzsment tagjaival, a projektben közreműködőkkel, a szállítókkal, kivitelezőkkel, egyéb résztvevőkkel, partnerekkel,
- közreműködik a szakértők és a projektmegvalósításba bevont egyéb szereplők munkájának irányításában,
- közreműködik a részletes projektdokumentáció készítésében,
- közreműködik az operatív feladatellátás irányításában,
- elvégzi a Támogatási Szerződésben szereplő feladatok megvalósítását,
- havonta áttekinti a projekt pénzügyi megvalósításának ütemezését,
- elkészíti a projekt előrehaladási jelentéseket, elkészíti az EPTK felületen az elszámolásokat,
- nyomon követi a projekt előrehaladását,
- aktívan részt vesz auditokon, helyszíni ellenőrzéseken, segíti a szükséges adatszolgáltatást, külső ellenőrzések esetén segíti a szükséges adatszolgáltatást,
- rendszeresen részt vesz a támogató, valamint a közreműködő szervezet által megszervezett, a projekttel kapcsolatos konferenciákon, tájékoztatókon, rendezvényeken,
- közreműködik a tájékoztató anyagok összeállításában a nyilvánosság biztosítása érdekében,
- közreműködik az egyéb, a projekt sikeres menedzselése és előrehaladása érdekében megkívánt szervezési feladatokban,
- a projekt zárásához kapcsolódó szakmai elszámolást/beszámolót elkészíti.
- közreműködik a projekt ütemterv szerinti végrehajtásának megszervezésében, irányításában, tevékenységek koordinálásában, lebonyolításában, szükség esetén jelzéssel él a Munkáltató és a vezető projektmenedzser felé,
- felelős a közreműködő szervezet felé elkészítendő és mellékleteivel együtt benyújtandó Mérföldkövekhez kapcsolódó szakmai beszámolók elkészítéséért,
- részt vesz a független külső közbeszerzési szakértő által igényelt információ és adatszolgáltatásban a közbeszerzési eljárás előkészítése során, közreműködik a projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljárások előkészítésében,
- a független külső közbeszerzési szakértő által előkészített közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezetet teljes körűen áttekinti, az ezzel kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a lehető legrövidebb időn belül jelzi a független külső közbeszerzési szakértőnek, a Munkáltatónak,
- felelősséggel tartozik a projekt szakmai tartalmának Támogatási Szerződés szerinti megvalósulásáért,
- köteles az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény alapján létrehozott projektszervezet tagjaként az üléseken részt venni, a projektalapító dokumentumokban foglaltakat betartani, betartatni.
- Irányítja a projekt pénzügyi megvalósítását, felelős a projekt szabályszerű pénzügyi-számviteli megvalósulásáért.
- ismeri és szabályszerűen alkalmazza a Pályázati Felhívás, az ÁÚF, a vonatkozó Kormányrendeletek pénzügyi vonatkozású fejezeteit,
- vezeti a projekt megvalósításának pénzügyi elszámolását, elkészíti a részletes pénzügyi projektdokumentációt, elvégzi a Támogatási Szerződésben szereplő pénzügyi feladatok megvalósítását, ellenőrzi a projektben tervezett tevékenységek pénzügyi lebonyolítását, az eltéréseket jelzi,

- előkészíti a projektet érintő pénzügyi döntések meghozatalát, a projekt tartalmi változásait érintő pénzügyi elemeket jóváhagyatja a Közreműködő Szervezettel,
- elkészíti a szükséges változás bejelentők és szerződésmódosítások pénzügyi elemeit,
- elősegíti a közbeszerzési és egyéb beszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését, a szerződések pénzügyi elemeit összeállítja.
- folyamatosan együttműködik a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósággal, mint Közreműködő Szervezettel, részt vesz a támogató, és a közreműködő szervezet által megszervezett, a projekttel kapcsolatos konferenciákon, tájékoztatókon, rendezvényeken,
- együttműködik a szakértőkkel és a projektmegvalósításba bevont egyéb szereplőkkel,
- nyomon követi a projekt előrehaladását, segíti, naprakészen vezeti a projekt előrehaladási dokumentációt,
- havonta áttekinti a projekt pénzügyi megvalósításának ütemezését, erről rendszeresen beszámol a vezető projektmenedzsernek, köteles a költségvetési rendelethez és annak módosításaihoz határidőben adatot szolgáltatni,
- felelős a közreműködő szervezet felé elkészítendő és mellékleteivel együtt benyújtandó Mérföldkövekhez kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámolók, záró beszámoló pénzügyi elemeinek elkészítéséért, ezek feltöltéséért az EPTK felületre,
- köteles a pályázati dokumentációban és a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően a független külső közbeszerzési szakértő rendelkezésére bocsátani a közbeszerzési eljárás lefolytatásához és az eredményeképpen létrejövő szerződéshez szükséges valamennyi pénzügyi, elszámolási információt, felelős ezek szabályszerű és pénzügyileg szakszerű tartalmának meghatározásáért,
- felelős - a menedzsment tagok közreműködésével - a közbeszerzéssel nem érintett költségvetési tételek esetén a piaci ár igazolásáért - az ajánlatkérési dokumentum összeállításáért, legalább három, egymástól és a támogatást igénylőtől/kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat beszerzéséért, és az egyes ajánlatok számszaki megfelelőségének ellenőrzéséért.

4.4.7. Üzemeltető

- részt vesz a pályázati megbeszéléseken,
- szakmai ágazati jogszabályoknak megfelelően támogatja a Projektszervezet munkáját,
- a projektszervezet irányába megfogalmazza az általa ismert működtetési elvárásokat.

5. A PROJEKTSZERVEZET MŰKÖDÉSI RENDJE

Az Építtető a projekt keretében megvalósuló építési beruházás koordinálása és hatékony megvalósítása érdekében létrehozza a projektszervezetet.

5.1. Projektvezetés rendje

A projektvezető a projekttel kapcsolatos hatáskörén belüli kérdésekben saját maga végzi szabályozó és döntéshozatali tevékenységeit.
A projektvezető a projekt végrehajtása során kötelezettségvállalással kapcsolatos döntéseket kizárólag az építtetőtől kapott felhatalmazás alapján hozhat.
A hatáskörét meghaladó kérdésekben a nyitott kérdést, problémát az építtető felé továbbítania kell.
Amennyiben a projektvezető és egy adott szakterület képviselője nem tud közös álláspontot kialakítani, a problémát építtető elé kell tárni.

5.2. Projekt fórumok és kommunikáció

A projekt rendkívül összetett szakmai feladatot jelent, ezért a munkavégzés során sok résztvevővel kell folyamatosan egyeztetni és biztosítani a projekt végrehajtása során a megfelelő információ projekt tagokhoz való eljutását.
Az egyes részfeladatok indulásakor a feladatban érintett szakterületeket, projekt tagokat a projektvezetőnek értesíteni kell (pl. területszerzés indítása, jelentősebb mérföldkövek eredményességét befolyásoló részfeladatok).

5.2.1. Projektvezetői megbeszélés

A projektvezetői értekezlet célja a projekten belüli kölcsönös információk biztosítása a projekttagok között.
A projekt indítási fázisában – projekt tagokkal együtt – a projekt részletes ütemtervének, költségtervének összeállítása, és ezzel kapcsolatos feladatok meghatározása.
A végrehajtási fázisban a mérföldkövek teljesülését követően azok státuszának áttekintése, a következő időszak feladatai és követelményei egyeztetésére felelősök, határidők meghatározása, kockázatok és azok mértékének azonosítása, kezelésükhöz szükséges feladatok meghatározása.
A projektvezetői megbeszélés időpontját a projektvezető határozza meg.
A projektvezetői megbeszélést a projektvezető vezeti.
A megbeszélés résztvevői:

- Projektvezető
- Projektszervezet tagjai – a projekt fázisnak, a végrehajtandó feladatoknak megfelelően
- Eseti meghívottak.

5.2.2. Előrehaladási megbeszélés

Az előrehaladási megbeszélést a projektvezető vagy a tervezési fázisban a tervező, a kivitelezés fázisában a – a projektvezetővel egyeztetve – a műszaki ellenőr hívja össze.
A megbeszélés résztvevőit a megbeszélést összehívó személy határozza meg.
A megbeszélés célja a projekt helyzetének áttekintése többek között:

- előrehaladás,
- minőség biztosítás,
- minőség-ellenőrzés,
- részfeladatok végrehajtásának áttekintése,
- felelősök kijelölése,
- feltételek biztosítottsága stb.,

továbbá a tájékoztatás, a felvetett problémákra megoldás keresése, projektvezetői szinten döntések meghozatala.
Amennyiben valamely döntés meghozatala a projektvezető hatáskörét meghaladja, arról tájékoztatja az építtetőt, aki meghozza a döntést, vagy a problémát a megfelelő szintre terjeszti.
A projektvezető feladata a szerződésekben is rögzített igények következetes képviselete, a követelmények teljesülésének követése.
A projektvezető által felkért projekttagnak kötelessége a megbeszélésen megjelenni.

A megbeszélések kéthetente, lehetőség szerint állandó időpontban és helyen kell tartani. Kivitelezénél, ha a projekt megkívánja, lehet külön minőségügyi kooperációt is tartani.
Az emlékeztetőt a tervezésnél a tervező, kivitelezésnél a műszaki ellenőr készíti, vagy akit a projektvezető külön felkér. A megbeszéléseken Jelenléti ív vezetése szükséges, mely az emlékeztető kötelező mellékletét képezi.
Az emlékeztetőt a projekt előrehaladási megbeszéléseken vagy azt követően kell elkészíteni, felsorolva benne a tárgyidőszak fontosabb eseményeit, projekt részfolyamataival kapcsolatos megállapításokat, felelősök és határidő megjelölésével.

Fel kell sorolni az esetleges problémákat, változásokat és kockázatokat.
Az emlékeztetőben jól követhető módon rögzíteni kell a közös megállapításokat, a felvett problémák megoldásainak felelősét, határidejét, valamint a döntést igénylő kérdéseket.
A projektvezető által elfogadott, ellenjegyzett emlékeztetőt a megbeszélést követő 5 munkanapon belül ki kell küldeni.
Az emlékezetető a résztvevő társaságoknak, valamint az érintett projekttagoknak – akkor is, ha a megbeszélésen nem vett részt – meg kell kapniuk.

5.2.3. Szakterületi megbeszélés

A szakterületi megbeszéléseket a projekttagok saját hatáskörben, szabadon, a célszerűség alapján szervezik. A projekt keretében a feladatok függvényében, időleges munkabizottságok és eseti vagy rendszeres egyeztető megbeszélések is szervezhetők.
A megbeszélésekről a szakterületet képviselő projekttag döntése szerint emlékeztető vagy jegyzőkönyv készülhet.
Ha a projekt előrehaladását, költségét, műszaki követelményeit befolyásoló döntések születnek, akkor arról a projektvezetőt is tájékoztatni kell.

6. PROJEKT ADMINISZTRÁCIÓ, IRATKEZELÉS, KOMMUNIKÁCIÓ, KAPCSOLATTARTÁS

6.1. Projekt infrastruktúra, technikai háttér

A projekttagok részére folyamatosan biztosítani szükséges a projekt megvalósításához szükséges infrastruktúrát.
A projektvezető feladata, hogy valamennyi releváns projektdokumentum a projektben résztvevők részére rendelkezésre álljon papír alapon és/vagy elektronikus formában.

6.2. Projekt dokumentációs rend

6.2.1. Általános elvek

A projektdokumentumok a projektvezetés adminisztratív, a projektfolyamatot támogató dokumentációi, amelyek a résztvevők közti kommunikációt segítik elő, ellenőrizhetővé teszik a tervek teljesülését és lehetővé teszik az eltérések azonosítását. Tájékoztatást adnak a szakmai és döntéshozó fórumoknak a feladatok elvégzésének státuszáról, a vitás kérdésekről, döntésekről, emlékeztetik és tájékoztatják a projekt résztvevőit a fórumokon, megbeszéléseken elhangzott főbb megállapításokról és tartalmazzák a projekten felmerülő konfliktus helyzeteket.
A projektadminisztráció a projektfolyamat szempontjából kiemelten fontos tevékenység. A projektek adminisztrációja a projektvezető irányításával történik.
A projektek végrehajtása során a kötelezettségvállalási jogot az építtető kötelezettségvállalási szabályzata szerint megbízott személyek gyakorolhatják.
A kötelezettségvállalással nem járó leveleket a projektvezető vagy egyéb, aláírási joggal rendelkező projekttagok aláírhatják.
Egyéb dokumentumok, emlékeztetők, jegyzőkönyvek esetében – amennyiben nem jár kötelezettségvállalással – a projektvezető, a műszaki ellenőr önállóan is aláírhat.
Hatósági ügyekben az építtető Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottnak megfelelően kell eljárni.
A projekt előrehaladása érdekében különösen fontos és kötelező a közreműködő vállalkozások, illetve a projekt szervezeti egységek között az állandó, folyamatos és kölcsönös tájékoztatás, amelyet a projektvezető koordinál.
A projekt minden résztvevője a projekt szervezetben betöltött funkciójával összhangban köteles a birtokába jutott iratot haladéktalanul továbbítani az érintettek felé.
A projektszervezeten belül feltett kérdésre, kérésre a címzettek lehetőség szerint három munkanapon belül adják meg válaszaikat az érintett felek.

Ha az idő az érdemi válaszra kevés, úgy azt jelezni kell az érintettek és a kérdező felé. Az indoklás mellett meg kell jelölni a végleges válasz várható legkésőbbi időpontját.
A sürgős válaszra váró kérdések esetében mobiltelefonon is fel kell a kapcsolatot venni.
Ha a kérdező nem kap választ három munkanapon belül a feltett kérdésre, kérésre, úgy felsőbb szintre kell vinni a problémát.

6.2.2. Projektdokumentumok elektronikus tárolása

A jóváhagyott és aktuális projektdokumentumok az Építtető székhelyén találhatók meg.
A sablonokat, mintákat a felelősök közreműködésével a projektvezető kezeli, aktualizálja. Az aktualizálásról minden projekttagot értesíteni kell.
A projekt végrehajtási folyamata során keletkezett és a projekt során fontos, központilag iktatott, vagy helyileg előállított, elfogadott, aláírt iratanyagot az Építtető székhelyén az Építtető hatályos Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell kezelni.

Kötelezően elmentendő (tárolandó) dokumentumok az alábbiak:

- Szerződések
- Biztosítékok
- Engedélyek
- PAD
- Beszámolók
- Változtatási kérelmek
- Változtatási napló

6.3. Kommunikáció, kapcsolattartás, projektdokumentumok és iratok elektronikus továbbítása

Belső kapcsolattartás:
A projekten belüli munkaanyagok esetében az elektronikus irattovábbítás és iratkezelés preferált. Ezekben az esetekben a feladó közvetlenül a címzetteknek küldi az anyagot, indokolt esetben másolatot küldve további érintettek számára.
Az elektronikus levelezés további szabályai:
A címzés során a „címzett" az, akitől valamilyen intézkedést várunk, vagy akinek részére az információt tovább-felhasználásra adjuk. A „másolatban" azokat kell feltüntetni, akik számára csak tájékoztatásként küldjük az üzenetet.
Vezető nevében – vele előzetesen egyeztetett – anyagot mindig a hivatkozott vezető „másolatban" történő címzésével kell kiküldeni. Ebben az esetben a levélben fel kell tüntetni, hogy a vezetővel egyeztetve lett.
Az elküldött vagy fogadott fontos e-mail üzeneteket iktatni kell.
A támogató szervezeteknél keletkezett iratanyagot az Építtetőnek kell iktatnia, megőriznie.

Kapcsolattartás a külső partnerekkel:
Minden projektben résztvevő feladata a szakterületének, a projektben meghatározott feladatának megfelelően a külső partnerekkel való kapcsolattartás, problémakezelés, hogy a várt válasz, intézkedés vagy határozat időben (késedelem nélkül) megérkezzen.
Amennyiben a problémakezelés a projektszervezet szintjén nem valósítható meg, felsőbb szintre kell vinni a problémát. A felettes, az építtető részére a probléma átadása a probléma megoldására tett, azt bizonyító-, alátámasztó dokumentumokkal kell, hogy megtörténjen.
Szerződéses partnerekkel a kommunikáció a szerződésben leírtak szerint történik.
A hatóságokkal, szakhatóságokkal való kommunikáció a jogszabályokban leírtak szerint, a határidők betartása mellett – a szakterületi projektszervezeti tag és/vagy a szakterület bevonásával - kell, hogy történjen.

Amennyiben a jogszabályok által előírt válaszadási határidő lejárt a szakterületi projektszervezeti taggal és/vagy a szakterülettel egyeztetve kerüljön meghatározásra a probléma megoldására tett intézkedés.
A projekttel kapcsolatos beérkező levelet/iratot a az Építtető iratkezelési szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell kezelni.
A több szakterületet érintő levelek esetében az érintett szakterületet is be kell vonni a válaszadásba.
Ha a levélben nincs meghatározva válaszadási határidő (és semmilyen jogszabály vagy szerződés vagy belső utasítás nem határozza meg a válaszadási határidőt), a kiszignálástól számított 15 naptári nap áll rendelkezésére a felelősnek, hogy a válaszát megtegye. Amennyiben ez az idő az érdemi válaszra kevés, azt írásban indokolni szükséges, de ebben az esetben is válaszolni kell írásban a levélre, abban feltüntetve az érdemi válasz megírásának határidejét. A válaszlevelet, az összes kiszignált személy, a levél eredeti címzettje, valamint az összes, a válaszadásban közreműködő szervezeti egység meg kell, hogy kapja tájékoztatásképpen.
A sajtóval, a médiával való kapcsolattartás esetében az építtető belső utasításában leírtakat kell betartani.

Mellékletek:
1. számú melléklet: Projekt mérföldkövek

1. számú melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
Projekt műszaki-szakmai előkészítése	1	2025.12.31.	Rendelkezésre áll a teljes műszaki dokumentáció az összes érintett tevékenységre vonatkozóan, a tervezői nyilatkozat, hogy az adott tevékenység nem hatósági engedély köteles. Bemutatásra kerül a felhívás 2.3. és 2.4. pont releváns alpontjainak való megfelelés, a képzés tartalma, elkészül az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat. Bemutatásra kerül a projektmenedzsment szervezet, kedvezményezett bűntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozata, hogy a menedzsment megfelel az Elszámolási Útmutató 3.8.2. pontjában leírtaknak. A releváns feljogosító feltételeknek való megfelelés bemutatásra kerül.
Projekt fizikai befejezése	2	2026.12.31.	Rendelkezésre áll a műszaki átadás-átvétel dokumentációja, a műszaki ellenőr beszámolója, a megvalósított állapotra vonatkozó hiteles épületenergetikai tanúsítvány. Benyújtásra kerül a záró beszámoló, az energetikai mellékletben található „Kivitelezői nyilatkozat és a „ZB nyilatkozat", fotódokumentáció, egyéb releváns projektzárást igazoló anyagok. Kedvezményezett bűntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozata, hogy a menedzsment megfelel az Elszámolási Útmutató 3.8.2. pontjában leírtaknak. A releváns feljogosító feltételeknek való megfelelés bemutatásra kerül. A támogatás intenzitás megfelelését igazoló táblázat és hozzá tartozó nyilatkozat csatolásra kerül.

LPH/1-237/2025.

15. sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i ülésére

Tárgy: A Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. végelszámolási záró mérlege és vagyonfelosztás elfogadása

Az előterjesztést készítette: Benkovics Lea titkársági ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Megtárgyalja: Felügyelő Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Törvényességi észrevétel: Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata, mint a Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója a 26/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozatával döntött a Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság jogutód nélküli megszüntetéséről.
Az alapító a végelszámolás kezdő időpontjának 2025. február 1. napját jelölte ki, végelszámolónak pedig a Társaság korábbi ügyvezetőjét, Ferenczi Róbert 8960 Lenti, Csörgő utca 32. szám alatti lakost választotta meg.

A végelszámolás számviteli feladatairól szóló 72/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vkr.) 3. §-a értelmében a Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság elkészítette a 2024. évi mérlegbeszámolóját, továbbá elkészítette a 2025. január 1. napjától 2025. január 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozó tevékenységét lezáró beszámolóját, melyet Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 81/2025. (II. 26.), valamint a 82/2025. (II. 26.) ÖKT. számú határozatával elfogadott.

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) 102. §-a alapján a cégbíróság a végelszámolás megindításáról végzést hoz, amelyet a Cégközlönyben közzétesz.
A cégbíróság Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolásának megindításáról szóló végzése 2025. 02. 18. napján került a cégközlönyben közzétételre.

A Vkr. 4. § (1) bekezdése értelmében a végelszámoló a tevékenységet lezáró beszámoló mérlege alapján a végelszámolás kezdő időpontjával végelszámolási nyitó mérleget készít.

Ferenczi Róbert végelszámoló 2025. április 3. napján benyújtotta a Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. végelszámolási nyitó mérlegét a korrigált végelszámolási nyitó mérleggel együtt, továbbá tájékoztatta Lenti Város Önkormányzatát, hogy hitelezői igénybejelentésre a nyitva álló határidő lejártáig nem került sor.
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 133/2025. (IV. 09.) ÖKT. számú határozatával elfogadta Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. végelszámolási nyitó mérlegét.

A Vkr. 7. § (1) bekezdése értelmében a végelszámoló a végelszámolás befejezésekor az általa meghatározott nappal - mint mérleg-fordulónappal - a végelszámolás időszaka utolsó üzleti évéről, a végelszámolás időszakát lezáró számviteli beszámolót köteles készíteni és a jóváhagyásra jogosult testületnek előterjeszteni.

A Vkr. 7. § (6) bekezdése értelmében az (1) bekezdés szerint számviteli beszámolót a gazdálkodó törlésére irányuló kérelem benyújtásával egyidejűleg, de legkésőbb a beszámoló mérleg-fordulónapját követő 60 napon belül a számviteli törvény 153-154/B. §-ai, illetve a vonatkozó számviteli kormányrendelet előírásai szerint letétbe kell helyezni és közzé kell tenni.
A számviteli beszámoló és az azt alátámasztó leltár alapján vagyonfelosztási javaslatot kell készíteni.

Fentiek alapján Ferenczi Róbert végelszámoló 2025. szeptember 10. napján benyújtotta a Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. végelszámolási záró mérlegét, mely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.
A végelszámoló a végelszámolás záró időpontját, mint mérleg-fordulónapot 2025. augusztus 31. napjában határozta meg.
A zárójelentés alapján a Társaság tárgyi eszközei selejtezésre kerültek, azok megsemmisítéséről gondoskodtak. A követeléseket behajtották, a kötelezettségeiket kifizették. A Társaságnak munkavállalója, biztosítottja nincs, a végelszámoló díjazásban nem részesül.

A Ctv. 111. § (1) bekezdése értelmében a végelszámoló a végelszámolás befejezésekor elkészíti és a legfőbb szerv elé terjeszti jóváhagyásra:
- az adóbevallásokat,
- a számviteli jogszabályokban előírt, a végelszámolásához szükséges dokumentumokat,
- a vagyonfelosztási javaslatot, amelyben a végelszámoló díjának mértékére is indítványt tesz,
- a cég vagyoni részesedésével működő jogalanyok, illetve a részvételével működő egyesületek, alapítványok sorsára vonatkozó javaslatot.

A Ctv. 111. § (2) és (2a) bekezdése értelmében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyonnak a tagok közötti természetbeni felosztása esetén a vagyonelemek értékét a vagyonfelosztási javaslatban kell meghatározni. A vagyonfelosztási javaslatban a vagyonelemet az azonosításához szükséges adatokkal kell megjelölni, és a vagyonelem természetbeni felosztása esetén egyértelműen kell megjelölni azt a személyt, aki a vagyonelem tulajdonjogát a cég törlésével megszerzi. Pénzösszeg esetén az összegét, a pénznemét és azt a tagot kell megjelölni, aki a pénzösszegre jogosult lesz.

A Ctv. 111. § (3) bekezdése értelmében a legfőbb szerv az előterjesztett iratok, illetve a vagyonfelosztás tárgyában határozatot hoz, amelyben dönthet a jogok engedményezéséről és a kötelezettségek átruházásáról, illetve a cég tartozásának más által történő átvállalásáról is. A határozatban - szükség esetén - rendelkezni kell a végelszámoló díjáról és a végelszámolás költségeinek, köztük az iratanyag őrzésének és a cég megszűnésével kapcsolatban felmerülő egyéb költségeknek a viseléséről is.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága az előterjesztést a Ptk. 3:27. § (1) bekezdése értelmében megvizsgálja, és az azzal kapcsolatos álláspontját a képviselő-testületi ülésen ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. szeptember 17.

Határozati javaslat:
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8960 Lenti, Templom tér 9., cégjegyzékszáma: 20-09-073973, adószáma: 24791445-2-20) végelszámolási záró mérlegét és a vagyonfelosztási javaslatot az abban foglalt tartalommal elfogadja.

A Társaság iratanyaga őrzésének helye: 8960 Lenti, Templom tér 9., az őrzésért ellenérték nem kerül felszámításra.

A végelszámoló gondoskodik a vagyon kiadásáról a cég törlésére vonatkozó cégbírósági határozat kézhezvételét követő 15 napon belül.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a végelszámolót értesítse.
Felhívja a végelszámolót, hogy a végelszámolás befejezését jelentse be és a szükséges dokumentumokat küldje meg a Cégbíróság részére, továbbá a vagyon kiadásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 3. (értesítésre)
Felelős: Horváth László polgármester
Ferenczi Róbert végelszámoló

1. melléklet

Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.
8960 Lenti, Templom tér 9. Pf.: 83.
Adószám: 24791445-2-20 Bankszámlaszám: 11749022-20038186
Telefon: **06 92/551-022** email: info@lentihuga.hu

Iktatószám: 22 /2025.

Lenti Város Polgármestere
Horváth László Polgármester Úr részére
Lenti
Zrínyi M. u. 4.
8960

Tárgy: végelszámolási záró mérleg

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm a Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. végelszámolási záró mérlegét.

Lenti, 2025. szeptember 8.

Tisztelettel:

Lenti Hulladékgazdálkodási
Közszolgáltató Nonprofit Kft. v.a.
Ferenczi Róbert
végelszámoló

24791445-3823-572-20
Statisztikai számjel

20-09-073973
Cégjegyzékszám

24791445-2-20
Adószám

11749022-20038186
Bankszámlaszám

LENTI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.

8960 Lenti, Templom tér 9.

Tel.: 06-92/551-022

VÉGELSZÁMOLÁS MIATTI ZÁRÓ BESZÁMOLÓ 2025.02.01-2025.08.31.

Keltezés: Lenti, 2025. szeptember 8.

Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. végelszámoló

P. H.

24791445-3823-572-20
Statisztikai számjel

20-09-073973 **11**
Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2025. augusztus 31. adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Végelszámolási korrigált nyitó mérleg	Előző év(ek) módosításai	Végelszámolási záró mérleg
a	b	c	d	e
1	**A. Befektetett eszközök**	77	0	0
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3	Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
4	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
5	Vagyoni értékű jogok			
6	Szellemi termékek			
7	Üzleti vagy cégérték			
8	Immateriális javakra adott előlegek			
9	Immateriális javak értékhelyesbítése			
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	77	0	0
11	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek			
13	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	77		0
14	Tenyészállatok			
15	Beruházások, felújítások			
16	Beruházásokra adott előlegek			
17	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
19	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21	Tartós jelentős tulajdoni részesedés			
22	Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
23	Egyéb tartós részesedés			
24	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
25	Egyéb tartósan adott kölcsön			
26	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
27	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
28	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
29	IV. HALASZTOTT ADÓKÖVETELÉS			

Keltezés: 2025.szeptember 8.

Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. v.a.
Ferenczi Róbert végelszámoló

P.H.

24791445-3823-572-20
Statisztikai számjel

20-09-073973 **12**
Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2025. augusztus 31. adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Végelszámolási korrigált nyitó mérleg	Előző év(ek) módosításai	Végelszámolási záró mérleg
a	b	c	d	e
30	**B. Forgóeszközök**	2280	0	1104
31	I. KÉSZLETEK	0	0	0
32	Anyagok			
33	Befejezetlen termelés és félkész termékek			
34	Növendék-, hízó- és egyéb állatok			
35	Késztermékek			
36	Áruk			
37	Készletekre adott előlegek			
38	II. KÖVETELÉSEK	1803	0	186
39	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)			
40	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben			
41	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
42	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
43	Váltókövetelések			
44	Egyéb követelések	1803		186
45	Követések értékelési különbözete			
46	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
47	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
48	Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
49	Jelentős tulajdoni részesedés			
50	Egyéb részesedés			
51	Saját részvények, saját üzletrészek			
52	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
53	Értékpapírok értékelési különbözete			
54	IV. PÉNZESZKÖZÖK	477	0	918
55	Pénztár, csekkek	94		94
56	Bankbetétek	383		824
57	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	0	0	0
58	Bevételek aktív időbeli elhatárolása			
59	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása			
60	Halasztott ráfordítások			
61	**Eszközök összesen**	2357	0	1104

Keltezés: 2025.szeptember 8.

Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. v.a.
Ferenczi Róbert végelszámoló

P.H.

24791445-3823-572-20
Statisztikai számjel

20-09-073973 **13**
Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2025. augusztus 31. adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Végelszámolási korrigált nyitó mérleg	Előző év(ek) módosításai	Végelszámolási záró mérleg
a	b	c	d	e
62	**D. Saját tőke**	1994	0	1104
63	I. JEGYZETT TŐKE	3000		3000
64	ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
65	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
66	III. TŐKETARTALÉK			
67	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-192679		-192679
68	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	191673		191673
69	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
70	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
71	Valós értékelés értékelési tartaléka			
72	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY			-890
73	**E. Céltartalékok**	0	0	0
74	Céltartalék a várható kötelezettségekre			
75	Céltartalék a jövőbeni költségekre			
76	Egyéb céltartalék			
77	**F. Kötelezettségek**	363	0	0
78	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
79	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
80	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben			
81	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
82	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
83	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
84	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
85	Átváltoztatható és átváltozó kötvények			
86	Tartozások kötvénykibocsátásból			
87	Beruházási és fejlesztési hitelek			
88	Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
89	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
90	Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben			
91	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
92	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			
93	Halasztott adókötelezettség			

Keltezés: 2025.szeptember 8.

Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. v.a.
Ferenczi Róbert végelszámoló

P.H.

24791445-3823-572-20
Statisztikai számjel

20-09-073973 **14**
Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2025. augusztus 31. adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Végelszámolási korrigált mérleg	Előző év(ek) módosításai	Végelszámolási záró mérleg
a	b	c	d	e
93	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	363	0	0
94	Rövid lejáratú kölcsönök			
95	ebből: az átváltoztatható kötvények			
96	Rövid lejáratú hitelek			
97	Vevőktől kapott előlegek			
98	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	363		0
99	Váltótartozások			
100	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
101	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben			
102	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
103	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek			
104	Kötelezettségek értékelési különbözete			
105	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
106	**G. Passzív időbeli elhatárolások**	0	0	0
107	Bevételek passzív időbeli elhatárolása			
108	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása			
109	Halasztott bevételek			

110	**Források összesen**	2357	0	1104

Keltezés: 2025.szeptember 8.

Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. v.a.
Ferenczi Róbert végelszámoló

P.H.

24791445-3823-572-20
Statisztikai számjel

20-09-073973 **21**
Cégjegyzék száma

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

2025. augusztus 31. adatok E Ft-ban

Sor-szám		A tétel megnevezése	Végelszámolási korrigált nyitó	Előző év(ek) módosí-tásai	Végelszámolási záró
a		b	c	d	e
1	1	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	0		0
2	2	Exportértékesítés nettó árbevétele	0		
3	**I.**	**Értékesítés nettó árbevétele (01+02)**	0	0	0
4	3	Saját termelésű készletek állományváltozása ±			
5	4	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
6	**II.**	**Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)**	0	0	0
7	**III.**	**Egyéb bevételek**	315		5
8		ebből: visszaírt értékvesztés			
9	5	Anyagköltség	0		0
10	6	Igénybe vett szolgáltatások értéke	50		764
11	7	Egyéb szolgáltatások értéke	27		53
12	8	Eladott áruk beszerzési értéke	0		0
13	9	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0		
14	**IV.**	**Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)**	77	0	817
15	10	Bérköltség	0		0
16	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0		0
17	12	Bérjárulékok	0		0
18	**V.**	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	0	0	0
19	**VI.**	**Értékcsökkenési leírás**	8		0
20	**VII.**	**Egyéb ráfordítások**	0		78
21		ebből: értékvesztés			
22	**A.**	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)**	230	0	-890

Keltezés: 2025.szeptember 8.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

24791445-3823-572-20
Statisztikai számjel

20-09-073973 **22**
Cégjegyzék száma

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

2025. augusztus 31. adatok E Ft-ban

Sor-szám		A tétel megnevezése	Végelszámolási korrigált nyitó	Előző év(ek) módosí-tásai	Végelszámolási záró
a		b	c	d	e
23	13	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
24		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
25	14	Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek			
26		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
27	15	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek			
28		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
29	16	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek			
30		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
31	17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			
32		ebből: értékelési különbözet			
33	**VIII.**	**Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)**	0	0	0
34	18	Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
35		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
36	19	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
37		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
38	20	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0		
39		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
40	21	Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése			
41	22	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
42		ebből: értékelési különbözet			
43	**IX.**	**Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19±20+21)**	0	0	0
44	**B.**	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	0	0	0
45	**C.**	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)**	230	0	-890
46	**X.**	**Adófizetési kötelezettség**	10		0
47	X/1.	Halasztott adókülönbözet (±)			
48	**D.**	**ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X±X/1)**	220	0	-890

Keltezés: 2025.szeptember 8.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.
8960 Lenti, Templom tér 9.
Adószám: 24791445-2-20 Bankszámlaszám: 11749022-20038186
Telefon: 06-92/551-022 e-mail: info@lentihuga.hu

Zárójelentés a csatolt végelszámolási záró mérleghez és vagyonfelosztási javaslathoz

A végelszámolás kezdő időpontja 2025.02.01., erre a napra készült el a végelszámolási nyitómérleg.

A tevékenységet lezáró beszámoló fordulónapja 2025.01.31.

A tevékenységet lezáró beszámoló adatai:

Tárgyi eszközök	77 eFt
Követelések	1.803 eFt
Pénzeszközök	477 eFt
Eszközök összesen	2.357 eFt

Jegyzett tőke	3.000 eFt
Eredménytartalék	-192.899 eFt
Lekötött tartalék	191.673 eFt
Adózott eredmény	220 eFt
Rövid lejáratú kötelezettségek	363 eFt
Források összesen	2.357 eFt

A végelszámolási nyitómérleg megegyezett a tevékenységet lezáró mérleggel. Átértékelés nem történt, hitelezői igény bejelentés nem érkezett.

A végelszámolás záró időpontja 2025.08.31.

A végelszámolást lezáró beszámoló adatai:

Követelések	186 eFt
Pénzeszközök	918 eFt
Eszközök összesen	1.104 eFt

Jegyzett tőke	3.000 eFt
Eredménytartalék	-192.679 eFt
Lekötött tartalék	191.673 eFt
Adózott eredmény	-890 eFt
Források összesen	1.104 eFt

A végelszámolási vagyonmérleg tartalmazza a 2025.08.31. fordulónapra vonatkozó eszközöket, forrásokat.

A Társaság a végelszámolás alatt tevékenységet nem végzett.

Az Adóhatóság a végelszámolás miatt tevékenységet lezáró adóellenőrzést 2023.01.01-2025.01.31. időszakra elvégezte, megállapítást nem tett. Az adóhatósági és önkormányzati folyószámlánk követelést, kötelezettséget nem tartalmaz.

A tárgyi eszközök selejtezésre kerültek, tekintettel arra, hogy használhatatlanuk voltak. A megsemmisítésükről gondoskodtunk.

A követeléseket behajtottuk, a kötelezettségeket kifizettük a végelszámolás időszakában.

Munkavállalója, biztosítottja nincs a Társaságnak.

A végelszámoló díjazásban nem részesült.

A végelszámolás alatt 5eFt bevételünk, 860 eFt költségünk és 35eFt ráfordításunk keletkezett.

A vagyonfelosztási javaslatban szerepelnek a fordulónap utáni várható bevételek és kiadások is és az ennek eredményeképpen számított felosztandó vagyon.

A felosztandó vagyon várhatóan 1.097 eFt lesz, figyelembe véve a fordulónap utáni eseményeket is.

Lenti, 2025. szeptember 8.

Ferenczi Róbert

Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. v.a.

végelszámoló

Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. V.a

Vagyonfelosztási javaslat
Fordulónap: 2025.08.31

Felosztandó vagyon

Pénzeszközök	
Házipénztár	93 805 Ft
OTP Bank szla	823 761 Ft
	917 566 Ft
Követelések	
Általános forgalmi adó	121 619 Ft
Pénzinfo Kft.	63 500 Ft
	185 119 Ft
Várható kiadás	
Bankköltség	-5 900 Ft
	-5 900 Ft
Felosztandó vagyon	**1 096 785 Ft**

A teljes felosztandó vagyon Lenti Város Önkormányzatát illeti.

Lenti, 2025.szeptember 8.

Ferenczi Róbert
Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. V.a
Végelszámoló

LPH/1-238/2025.

16. sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i soros ülésére

Tárgy: A Lenti Televízió Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának megválasztása

Az előterjesztést készítette: Benkovics Lea titkársági ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Felügyelő Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Törvényességi észrevétel: Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 333/2020. (IX. 30.) ÖKT. számú határozatával döntött arról, hogy a Lenti Televízió Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának 2020. október 31. napjától 2025. október 30. napjáig – 5 éves időtartamra – Kovács Zoltán (anyja neve: Czoborvári Klára) 8960 Lenti, Takarék köz 7. szám alatti lakost megválasztja.

Tekintettel arra, hogy a Felügyelő Bizottság tagjának megbízása fenti időponttal lejár, a tisztség 2025. október 31. napjával történő betöltéséről gondoskodni kell.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) a felügyelő bizottság kapcsán az alábbiak szerint rendelkezik:

„3:26. § [A felügyelőbizottság létrehozása és tagsága]

(1) A tagok vagy az alapítók a létesítő okiratban három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelhetik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

(2) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a felügyelőbizottsági tag jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a felügyelőbizottsági tagi feladatokat a nevében ellátja. A felügyelőbizottsági tagokra vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

(3) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

(4) Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

(5) A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.”

„3:27. § [A felügyelőbizottság működése]

(1) A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

(2) A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

(3) A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.”

„3:28. § [A felügyelőbizottság tagjainak felelőssége]

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.”

„3:121. § [A felügyelőbizottsági tagság]

(1) A felügyelőbizottság három tagból áll. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása vagy ügydöntő felügyelőbizottság működik, semmis a létesítő okirat azon

rendelkezése, amely háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítását írja elő. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.
(2) A felügyelőbizottsági tag megbízatása öt évre - ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra - szól.
(3) A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.
(4) A felügyelőbizottságnak - a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve - nem lehet tagja a társaság munkavállalója.”

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy a Lenti Televízió Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága tagjának 2025. október 31. napjától 2030. október 30. napjáig 5 éves időtartamra Kovács Zoltán (édesanyja születési neve: Czoborvári Klára) 8960 Lenti, Sugár út 1/B. szám alatti lakos kerüljön megválasztásra.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Az előterjesztést a Lenti Televízió Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága megtárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. szeptember 17.

Határozati javaslat:
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Televízió Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának 2025. október 31. napjától 2030. október 30. napjáig – 5 éves időtartamra – Kovács Zoltán (édesanyja születési neve: Czoborvári Klára) 8960 Lenti, Sugár út 1/B. szám alatti lakost megválasztja.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.
Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.
Felhívja az ügyvezetőt, hogy a változás bejegyzéssel, valamint az alapító okirat benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 3. értesítésre
Felelős: Horváth László polgármester
Goór Zsolt ügyvezető

LPH/1-239/2025.

17. sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i soros ülésére

Tárgy: A Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjainak megválasztása

Az előterjesztést készítette: Benkovics Lea titkársági ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Felügyelő Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Törvényességi észrevétel: Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 342/2020. (X. 08.) ÖKT. számú határozatával döntött arról, hogy a Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága tagjának 2020. október 31. napjától 2025. október 30. napjáig – 5 éves időtartamra – Berke András (anyja neve: Belső Ildikó) 8960 Lenti, Bánffy Miklós utca 38/A. szám alatti lakost megválasztja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 343/2020. (X. 08.) ÖKT. számú határozatával döntött arról, hogy a Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága tagjának 2020. október 31. napjától 2025. október 30. napjáig – 5 éves időtartamra – Weinhoffer Tibor (anyja neve: Tilinger Erzsébet) 8960 Lenti, Alkotmány utca 25. szám alatti lakost megválasztja.

Tekintettel arra, hogy a Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása fenti időponttal lejár, a tisztségek 2025. október 31. napjával történő betöltéséről gondoskodni kell.

A Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság hatályos Alapító Okirata értelmében az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik többek között a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) a felügyelő bizottság kapcsán az alábbiak szerint rendelkezik:

„3:26. § [A felügyelőbizottság létrehozása és tagsága]

(1) A tagok vagy az alapítók a létesítő okiratban három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelhetik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

(2) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a felügyelőbizottsági tag jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a felügyelőbizottsági tagi feladatokat a nevében ellátja. A felügyelőbizottsági tagokra vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

(3) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

(4) Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

(5) A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.”

„3:27. § [A felügyelőbizottság működése]

(1) A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

(2) A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

(3) A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.”

„3:28. § [A felügyelőbizottság tagjainak felelőssége]
A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.”

„3:121. § [A felügyelőbizottsági tagság]
(1) A felügyelőbizottság három tagból áll. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása vagy ügydöntő felügyelőbizottság működik, semmis a létesítő okirat azon rendelkezése, amely háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítását írja elő. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.
(2) A felügyelőbizottsági tag megbízatása öt évre - ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra - szól.
(3) A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.
(4) A felügyelőbizottságnak - a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve - nem lehet tagja a társaság munkavállalója.”

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy a Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága tagjának 2025. október 31. napjától 2030. október 30. napjáig 5 éves időtartamra:

- Berke András (édesanyja születési neve: Belső Ildikó) 8960 Lenti, Bánffy Miklós utca 38/A. szám alatti lakos, valamint
- Szabó Gábor (édesanyja születési neve: András Piroska) 8960 Lenti, Kankalin utca 10. szám alatti lakos

kerüljön megválasztásra.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Az előterjesztést a Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. szeptember 17.

1. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának 2025. október 31. napjától 2030. október 30. napjáig – 5 éves időtartamra – Berke András (édesanyja születési neve: Belső Ildikó) 8960 Lenti, Bánffy Miklós utca 38/A. szám alatti lakost megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.
Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.
Felhívja az ügyvezetőt, hogy a változás bejegyzéssel, valamint az alapító okirat benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 3. értesítésre
Felelős: Horváth László polgármester
Czigány Tibor ügyvezető

2. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának 2025. október 31. napjától 2030. október 30. napjáig – 5 éves időtartamra – Szabó Gábor (édesanyja születési neve: András Piroska) 8960 Lenti, Kankalin utca 10. szám alatti lakost megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.
Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.
Felhívja az ügyvezetőt, hogy a változás bejegyzéssel, valamint az alapító okirat benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 3. értesítésre
Felelős: Horváth László polgármester
Czigány Tibor ügyvezető

LPH/1-240/2025.

18. sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i soros ülésére

Tárgy: A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ" Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjainak megválasztása

Az előterjesztést készítette: Benkovics Lea titkársági ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Felügyelő Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Törvényességi észrevétel: Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 331/2020. (IX. 30.) ÖKT. számú határozatával döntött arról, hogy a „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ" Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága tagjának 2020. október 31. napjától 2025. október 30. napjáig – 5 éves időtartamra – Pálfi István (anyja neve: Tóth Sarolta) 8960 Lenti, Dózsa György út 2. szám alatti lakost megválasztja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 332/2020. (IX. 30.) ÖKT. számú határozatával döntött arról, hogy a „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ" Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága tagjának 2020. október 31. napjától 2025. október 30. napjáig – 5 éves időtartamra – Fracz József (anyja neve: Rácz Margit) 8960 Lenti, Szombathelyi út 84. szám alatti lakost megválasztja.

Tekintettel arra, hogy a Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása fenti időponttal lejár, a tisztségek 2025. október 31. napjával történő betöltéséről gondoskodni kell.

A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ" Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság hatályos Alapító Okirata értelmében az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik többek között a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk mértékének megállapítása.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) a felügyelő bizottság kapcsán az alábbiak szerint rendelkezik:

„3:26. § [A felügyelőbizottság létrehozása és tagsága]

(1) A tagok vagy az alapítók a létesítő okiratban három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelhetik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

(2) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a felügyelőbizottsági tag jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a felügyelőbizottsági tagi feladatokat a nevében ellátja. A felügyelőbizottsági tagokra vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

(3) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

(4) Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

(5) A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi."

„3:27. § [A felügyelőbizottság működése]

(1) A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

(2) A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

(3) A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza."

„3:28. § [A felügyelőbizottság tagjainak felelőssége]
A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.”

„3:121. § [A felügyelőbizottsági tagság]
(1) A felügyelőbizottság három tagból áll. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása vagy ügydöntő felügyelőbizottság működik, semmis a létesítő okirat azon rendelkezése, amely háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítását írja elő. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.
(2) A felügyelőbizottsági tag megbízatása öt évre - ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra - szól.
(3) A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.
(4) A felügyelőbizottságnak - a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve - nem lehet tagja a társaság munkavállalója.”

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy a „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsági tagjainak 2025. október 31. napjától 2030. október 30. napjáig 5 éves időtartamra:

- Berke András (édesanyja születési neve: Belső Ildikó) 8960 Lenti, Bánffy Miklós utca 38/A. szám alatti lakos, valamint
- Szabó Gábor (édesanyja születési neve: András Piroska) 8960 Lenti, Kankalin utca 10. szám alatti lakos

kerüljön megválasztásra.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Az előterjesztést a „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. szeptember 17.

1. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának 2025. október 31. napjától 2030. október 30. napjáig – 5 éves időtartamra – Berke András (édesanyja születési neve: Belső Ildikó) 8960 Lenti, Bánffy Miklós utca 38/A. szám alatti lakost megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.
Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.
Felhívja az ügyvezetőt, hogy a változás bejegyzéssel, valamint az alapító okirat benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 3. értesítésre
Felelős: Horváth László polgármester
Czigány Tibor ügyvezető

2. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának 2025. október 31. napjától 2030. október 30. napjáig – 5 éves időtartamra – Szabó Gábor (édesanyja születési neve: András Piroska) 8960 Lenti, Kankalin utca 10. szám alatti lakost megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.
Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.
Felhívja az ügyvezetőt, hogy a változás bejegyzéssel, valamint az alapító okirat benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 3. értesítésre
Felelős: Horváth László polgármester
Czigány Tibor ügyvezető

LPH/1-241/2025.

19. sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i ülésére

Tárgy: A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérbeadása

Az előterjesztést készítette: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Törvényességi észrevétel: Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 223/2016. (V. 12.) ÖKT. számú határozatában kinyilvánította arra irányuló szándékát, hogy pályázatot nyújt be a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett TOP-2.1.2-15 kódszámú „Zöld város kialakítása" című pályázati felhívásra „Lenti Zöld város kialakítása" címen.

Lenti Város Önkormányzata 999.961.556,-Ft-ra nyújtott be pályázatot, mely többletforrás igénybevételével kiegészült 1.086.798.587 Ft-ra. A pályázat támogatása vissza nem térítendő támogatás, az elszámolható költség 100%-a. A pályázat kapcsán 2017. május 3. napján döntés született, melyben a pályázatot pozitív elbírálásban részesítették, a megítélt támogatás mértéke megegyezik a pályázatban benyújtott összeggel.

Felhívás célja az alábbi volt:

> „A gazdasági szereplőket célzó, a vonzó üzleti környezetet biztosító, a városok térségi gazdasági központi szerepét erősítő, a helyi gazdaságot ösztönző beruházások vonatkozásában cél a kijelölt akcióterületen található zöldfelületek és a hozzájuk kapcsolódó önkormányzati tulajdonban lévő, sokszor használaton kívüli, de akár jövedelemtermelésre alkalmas infrastruktúraelemek megújítása.
> A fejlesztések eredményeként cél az önkormányzat és a helyi vállalkozások hosszú távú együttműködése, a köz- és a magánszektor szereplői által tervezett fejlesztések összehangolása, amely a városi környezet megújításán túl a gazdaság fejlődését, a foglalkoztatás bővülését is eredményezheti."

Az önállóan támogatható „zöld város kialakítása" főtevékenység mellett további főtevékenységként „az akcióterületen önkormányzat vagy önkormányzati többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság tulajdonába kerülő szolgáltató épület kialakítása" is választható volt. Ezen főtevékenység az alábbi gazdaságélénkítő tevékenységként volt megvalósítható:

> b) önkormányzat vagy a konzorciumi partner tulajdonában lévő kereskedelmi és / vagy szolgáltató terek kialakítása és az épület alapműködéséhez szükséges tárgyi eszközbeszerzés.

Közösségi céllal megvalósulhat: olyan ingyenesen használható parkolási infrastruktúra kialakítása és az alapműködéshez szükséges tárgyi eszközbeszerzés, amelynek megvalósításával egyben növekszik a közösség által igénybe vehető tér, ill. a zöldfelület (pl.: zöldtetővel kialakított parkolólemez, mélygarázs).

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek között szerepelt az alábbi:
„a fejlesztésre kerülő zöldterület hasznosítható épületállományának (nyilvános mosdók, pelenkázó, esőbeálló, szabadtéri rekreációt segítő építmények, napvédelmi funkciót ellátó építmények, eszközök telepítése, gazdasági funkció befogadására alkalmas építmények, stb.) felújítása, kialakítása".

Lenti Város Önkormányzata a pályázat benyújtása során egyik önállóan támogatható tevékenységként a kereskedelmi és/vagy szolgáltató terek kialakítását jelölte meg. A pályázati adatlapban a projektelem az alábbiak szerint került meghatározásra:
„Komfortpont kialakítása: A sportpályák és játszótér kulturált kiszolgálását elősegítő építmény, melynek fő funkciói a játék- és sportfunkciókat igénybe vevő látogatók kiszolgálása. Az épületben büfé, fedett terasz, vizesblokk öltözővel, normál használatú és akadálymentes illemhelyek kerülnek kialakításra."

A pályázathoz kapcsolódó 7. számú Támogatási Szerződésmódosítás költségvetésében meghatározott nettó finanszírozás a kialakításra kerülő teljes épület bérbeadását megengedi,

illetve elvárja a teljes épület gazdasági célú hasznosítását. A bérbeadásból és a szolgáltatásokból befolyó bevétel biztosítja az épület fenntartását és üzemeltetését. A bérlő kiválasztása nyílt eljárás keretében történik, szabad pályázási lehetőséget biztosítva, mindenki számára elérhető módon meghirdetve a bérlés lehetőségét.

A pályázat benyújtásával az Önkormányzat az alábbi indikátor teljesítését vállalta egészen a fenntartási időszak végéig:

Vállalt indikátor: Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39)
Indikátor megnevezése: Városfejlesztés: Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek
Indikátor azonosító: CO39
Mértékegysége: négyzetméter (m2)
Indikátor definíciója: A felújított/újonnan kialakított köz vagy kereskedelmi területek nagysága.

A „Lenti Zöld város kialakítása" című projekt keretében megépített komfortpontra a véglegessé vált használatbavételi engedély kiadásra került az illetékes Hatóság részéről. Az épület hasznos alapterülete 157,38 m^2. Az épület téli üzemmódban nem működik, azonban az időszakos karbantartási feladatokat ezen időszakban is szükséges ellátni.

A Bérbevevőnek kötelessége az épület rendeltetésszerű működtetése, legalább egy, az épület funkciójához illeszkedő tevékenység végzése a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt, valamint együttműködés Lenti Város Önkormányzatával a projekt fenntartási időszakára vonatkozó indikátorok teljesítése érdekében.

Lenti Város Önkormányzatának a „Lenti Zöld város kialakítása" című projekt keretében megépített Komfortpont bérbeadásáról nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon történő pályáztatás útján kell gondoskodnia.

A Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságának tájékoztatása alapján a projekt megvalósítási és fenntartási időszak alatt egyaránt az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyása szükséges a bérbeadáshoz. A kérelemhez az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- kérelem az üzemeltetéshez Közreműködő Szervezetnek címezve,
- üzemeltetési szerződés/szerződéstervezet,
- pályázattal kapcsolatos dokumentumok (ajánlati felhívás, ajánlatok, nyertes ajánlat, bontási jegyzőkönyv, kiértesítések, stb.),
- önkormányzati vagyonrendelet, amennyiben releváns,
- CBA elemzésben szükséges bemutatni a kapcsolódó bevételeket.

Az Irányító Hatóság az üzemeltetési szerződés/szerződéstervezet kapcsán az alábbiakat vizsgálja, ezekre szükséges figyelni:

- a szerződés által a projekt fenntartása nem sérül, az 1303/2013 EU rendelet 71. cikkében foglaltak nem sérülnek;
- a szerződés összhangban van a felhívásban foglaltakkal;
- nyílt eljárásban történő kiválasztás, piaci áron történő hasznosítás megvalósul;
- a szerződés a támogatás jogcímével összhangban kerül megkötésre.

Tájékoztatás céljából az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi a „Komfortpont" alaprajza.

Fentiekre tekintettel Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 244/2025. (VI.25.) ÖKT. számú határozatával döntött arról, hogy a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett

„Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadására nyílt pályázatot ír ki. Az ajánlatok benyújtására rendelkezésre álló határidőig, azaz 2025. szeptember 9-én 10.00 óráig pályázat nem érkezett, így szükséges a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítani, és új pályázat kiírásáról dönteni.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. szeptember 17.

1. Határozati javaslat:
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 244/2025. (VI.25.) ÖKT. számú határozatában foglaltaknak megfelelően kiírt nyílt pályázati eljárást a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérbeadására vonatkozóan eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

Határidő: 2025. október 17.
Felelős: Horváth László polgármester

2. Határozati javaslat:
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt pályázatot ír ki a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérbeadására az alábbiak szerint:

„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN BÉRBEADÁSÁRA VONATKOZÓAN

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Pályázat kiíró) az alábbiakról rendelkezik:

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlanát **bérleti szerződés** keretében bérbe kívánja adni:

a) A pályázat tárgyának meghatározása:
A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat (továbbiakban: Pályázat) során megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérbeadása.

b) A teljesítés helye és a bérleti jogviszony időtartama:
A teljesítés helye: Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan.
A bérleti jogviszony időtartama: 2026.05.01. – 2028.12.31.

c) A fizetendő bérleti díj összegének esedékessége:
Lenti Város Önkormányzata részére Ajánlattevő által fizetendő bérleti díj összegének esedékessége: havonta, tárgyhót megelőző hó 15. napjáig.

d) A bérbeadással kapcsolatos kikötések és feltételek:
da) A Pályázatban a Pályázat kiírója az alábbi kötelezettségeket vállalta a fenntartási időszak végéig:
A „Komfortpont"
- Egyrészt olyan építményként kell, hogy funkcionáljon, mely az e helyrajzi számon és közvetlenül mellette található sportpályák és játszótér kulturált kiszolgálását segíti elő.

- Másrészt melynek fő funkciói a játék- és sportfunkciókat igénybe vevő látogatók kiszolgálása az épületben büfé, fedett terasz, vizesblokkos öltöző, normál használatú és akadálymentes illemhelyek biztosításával.
- Célja, hogy a kialakított sportpályák és a játszótér sport- és rekreációs funkciójához illeszkedően legyen biztosítva egy használható nyilvános illemhely, mosdó, pelenkázó. Ennek részeként kialakításra került egy üzlethelység, melynek célja a sportterületek kiszolgálása.
- A teljes épület 157,38 m2, mely bérbeadásra kerül.
- A bérlemény szolgáltatásait kizárólag térítés ellenében lehet igénybe venni, tekintettel arra, hogy az gazdaságélénkítő jellegű beruházásként valósult meg.
- Az épület téli üzemmódban nem működik, mely téli üzemmód november 1-től április 30-ig tart, azonban az időszakos karbantartási feladatokat ezen időszakban is szükséges ellátni.
- Ajánlattevő feladata minimum egy, az épület funkciójához illeszkedő tevékenység folytatása a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt.

db) A da) pontban meghatározott Pályázat kiírói kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről Ajánlattevő köteles gondoskodni a bérleti jogviszony időtartama alatt, mely teljesüléshez Pályázat kiírónak különösen fontos gazdasági érdeke fűződik.

dc) Ajánlattevő feladata a bérleti jogviszonyon belül a „Komfortpont" megnevezésű ingatlan rendeltetésszerű működtetése, azaz:
- közüzemi díjak rendezése,
- az épület helyiségeinek takarítása, melynek keretében ellátja az épület közvetlen környezetében a hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatokat is vagyonvédelmi céllal,
- köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodni az épület helyiségeiben keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról,
- köteles gondoskodni a tűzrendészeti és balesetvédelmi előírások betartásáról, gondoskodik az érintésvédelemről, valamint annak jogszabályban meghatározott rendszerességű felülvizsgálatáról,
- köteles meghibásodás esetén a hibát 24 órán belül jelezni Bérbeadónak. A garanciális javítással, meghibásodással kapcsolatos teendőket Lenti Város Önkormányzata érvényesíti. Nyertes Ajánlattevő a nem garanciális körbe tartozó állagmegóvási és javítási feladatokat nettó 100.000,-Ft/év értékhatárig köteles biztosítani. Amennyiben az állagmegóvási és javítási feladatok összértéke a 100.000,-Ft értékhatárt meghaladja adott évre vonatkozóan, úgy a fenti összeg feletti összeg viselésére Pályázat kiírója köteles,
- az ingatlanra vonatkozó vagyonvédelmi biztosítást a Pályázat kiírója köti meg.

e) Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat „*„Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében megépített „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérleti szerződés formájában történő működtetésére pályázat".*
A borítékon fel kell tüntetni: *az Ajánlattevő nevét és címét.*

Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:
*„A benyújtott pályázatot **2026. január 13. napja 10.00 óráig** felbontani szigorúan tilos!”*

Az ajánlat benyújtásának határideje***:***
2026. január 13. napja 10.00 óra.

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak: ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:
Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja és helye:
2026. január 13. napja 10.00 óra.
Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.).

f) A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:
A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.
Az első pályázati tárgyalás időpontja és helyszíne:
legkésőbb ***2026. január 20. napja 10.00 óra***
Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)
Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

g) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:
- **Felolvasó Lapot,** mely tartalmazza az ajánlattevő nevét, székhelyét, a bérleti díjat az ingatlanra vonatkozóan oly módon, hogy fel kell tüntetni a bérleti díj nettó összegét 32 hónapra vonatkozóan, az ÁFA összegét, bruttó összegét 32 hónapra.
- **Az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan**, **hogy az ajánlatához a Közreműködő Szervezet jóváhagyásáig vagy az IH döntésig kötve marad,** kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
- Az ajánlattevő **részletes nyilatkozatát** a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról.
- Az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelőség igazolására ajánlattevő **nyilatkozatát** arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, valamint
- A szervezet hatályos cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult képviselő által hitelesített aláírási címpéldányát.
- A személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozatát.
- Az ajánlattevő **nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

h) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:

Ajánlati biztosíték: A pályázaton való részvétel nincs biztosíték adásához kötve.

Ajánlati kötöttség: 2026. április 30.

Kiegészítő tájékoztatás:
A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek

2026. január 5. napján 10.00 óráig

meg kell érkeznie az önkormányzat monika.molnar@lenti.hu e-mail címre. Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet pályázó nem a fenti e-mail címre és időponton belül küldött meg.

Az Ingatlan és az eszközök pályázó általi megtekintésének lehetősége:
Az Ingatlant a Pályázó

2026. január 9. napján 10.00 óráig

előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre kell írásban jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

Hiánypótlás:
Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítja. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

Pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha

a. az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
b. az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
c. az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
d. az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók).

Döntéshozatal:
A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

Nyertes ajánlat bírálati szempontja:
A pályázatot az az Ajánlattevő nyeri, aki a legmagasabb nettó összegű 32 hónapra vonatkozó bérleti díjat tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

Szerződéskötés:
A pályázatot elnyert Ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számítva legkésőbb 60 napon belül kerül sor a bérleti szerződéskötésre.
Ha a szerződéskötés a nyertes Ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul, a szerződést pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt Ajánlattevővel megköti.

Bírósági illetékessége jogvita esetén:
A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

Egyéb kikötések:

Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett Ajánlattevővel nem köt bérleti szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben Ajánlattevő pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.

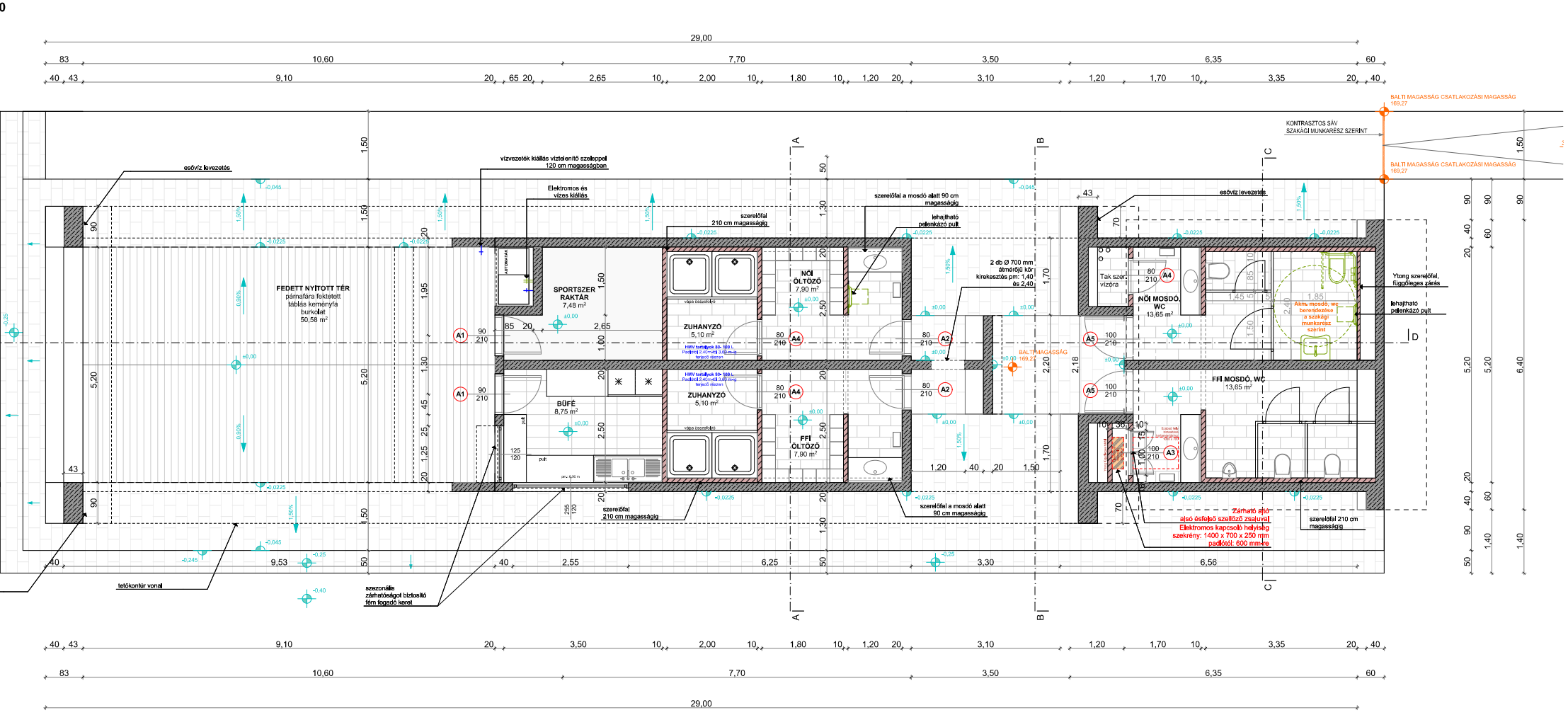
Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. A Pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A Pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban."

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

Határidő: 2025. október 17.
Felelős: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

1. számú melléklet



LPH/1-242/2025. 20. sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i ülésére

Tárgy: A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése

Az előterjesztést készítette: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Törvényességi észrevétel: Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 223/2016. (V. 12.) ÖKT. számú határozatában kinyilvánította arra irányuló szándékát, hogy pályázatot nyújt be a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett TOP-2.1.2-15 kódszámú „Zöld város kialakítása" című pályázati felhívásra „Lenti Zöld város kialakítása" címen.

Lenti Város Önkormányzata 999.961.556,-Ft-ra nyújtott be pályázatot, mely többletforrás igénybevételével kiegészült 1.086.798.587 Ft-ra. A pályázat támogatása vissza nem térítendő támogatás, az elszámolható költség 100%-a. A pályázat kapcsán 2017. május 3. napján döntés született, melyben a pályázatot pozitív elbírálásban részesítették, a megítélt támogatás mértéke megegyezik a pályázatban benyújtott összeggel.

Felhívás célja az alábbi volt:
„A gazdasági szereplőket célzó, a vonzó üzleti környezetet biztosító, a városok térségi gazdasági központi szerepét erősítő, a helyi gazdaságot ösztönző beruházások vonatkozásában cél a kijelölt akcióterületen található zöldfelületek és a hozzájuk kapcsolódó önkormányzati tulajdonban lévő, sokszor használaton kívüli, de akár jövedelemtermelésre alkalmas infrastruktúraelemek megújítása.
A fejlesztések eredményeként cél az önkormányzat és a helyi vállalkozások hosszú távú együttműködése, a köz- és a magánszektor szereplői által tervezett fejlesztések összehangolása, amely a városi környezet megújításán túl a gazdaság fejlődését, a foglalkoztatás bővülését is eredményezheti."

Lenti Város Önkormányzata a pályázat benyújtása során egyik önállóan támogatható tevékenységként az alábbit jelölte meg: „városi aktív rekreációs zöldterületek (városi tanösvény, tanpálya, futópálya, kutyafuttató, játszótér, szabadtéri tornapálya stb.) kialakítása" tevékenység.

A pályázati adatlapban a játszótér, sportpályák az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:
„Sportpályák, játszótér létesítése: Területrendezés során önálló helyrajzi számot kapó területen több korosztály részéről használható játszótér, műfüves futballpálya, röplabdapálya kerül kialakításra, feltáró sétányokkal, zöldítéssel."

A pályázathoz összeállított Költséghaszon elemzés (CBA) értelmében a tervezett játszótér kialakítása és a mellette lévő területen megvalósuló sportpályák létesítése olyan új, sport-rekreációs funkciót hoznak létre az akcióterületen, amik eddig csak intézményekhez kötődően és funkcionálisan nem átfedve jelentek meg. A megvalósuló játszótér és az új sportpályák együttesen tovább erősítik Lenti zöld városi karakterét és rekreációs sportéletét. A sportterületekhez kapcsolódóan egy komfortpont kerül kialakításra, nyilvános mosdóhelységgel. A tervezett tematikus játszótér közterületről megközelíthető közösségi használatú területként értelmezhető. A korszerű öntött gumi/folyami homok ütéscsillapító burkolatokon elhelyezett szabványos játszóeszközök elrendezése a különböző korosztályok biztonságos elválasztását is megvalósítja. Tartalmazzák mindazon játéklehetőségeket, melyeket egy mai korszerű játszótéren kialakítani szükséges. Ezeken túl nagy játékélményt adó játszószerek, mint a trambulin, kombinált játszóeszközök is kialakításra kerülnek. Az egyes játszóelemeket tartalmazó sejteket szilárd burkolatú járdák változatos rendszere köti össze. A biztonságos használatot és a létesítmény állapotának megőrzését a köré tervezett kerítés nagymértékben növeli.

A pályázat benyújtásával az Önkormányzat az alábbi indikátor teljesítését vállalta egészen a fenntartási időszak végéig:

Vállalt indikátor: Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)
Indikátor megnevezése: Városfejlesztés: Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek

Indikátor azonosító: CO38
Mértékegysége: négyzetméter (m2)
Indikátor definíciója: Felújított/újonnan kialakított nyilvánosan hozzáférhető (közhasználatra megnyitott) nyitott terek nagysága (négyzetméterben kifejezve). Nem foglalja magában a „sztenderd" közös indikátorok által lefedett fejlesztéseket (pl. utakat, rehabilitált földterületet, iskolaudvarokat stb.).
Kapcsolódó fogalmak: Nyitott terek: közhasználatra megnyitott szabad terek, amelyek vagy magán- vagy köztulajdonban vannak és korlátlanul vagy időben korlátozottan bárki által megközelíthetőek, használhatóak.

Az üzemeltetés részét képező eszközök listája:

Játszótéri eszköz száma	**Játszótéri eszköz megnevezése**
1	Rugós játék iránytű
2	Mérleghinta
3	Homokozó hajó
4	Egyensúlyozó rúd
5	Csúszda állatkás
6	Babaház
7	Forgóhinta
8	Kötélmászóka
9	Egyenes lépegető
10	Lépegető korongok
11	Lépegető korongok
12	Gimnasztikai korong
13	Lengőhinta fészekhinta, két lapülőkével
14	Beszélő virágok
15	Játszóvár
16	Kötélpálya
17	Akadálymentesített körforgó
18	Rugós hal

19	Rugós játék fóka
20	Rugós játék Cica
21	Torony Alma – létrás feljáró
22	TITÁN kötélpiramis
23	Óriás mókuskerék
24	Négyrugós hajó
25	Süllyesztett trambulin
Sportpálya	
1	Homokos röplabda kispálya
2	Homokos strandlabda kispálya
3	Műfüves labdarúgó kispálya

A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet értelmében az üzemeltetés fogalma az alábbi:
„18. üzemeltetés: a már használatba vett játszótéri eszköz üzemeltető általi rendszeres ellenőrzése, karbantartása, szerelése, javítása, felülvizsgálata a biztonságossági követelmények figyelembevételével."

Az üzemeltető feladata az eszközök ellenőrzése az alábbiak szerint:

Rendszeres (napi, folyamatos) ellenőrzés szemrevételezéssel: Olyan szemmel látható veszélyforrások felismerése, amelyek a vandalizmus, a használat vagy az időjárás hatásának a következményei: például törött alkatrészek, széttört üvegek, szemét, szennyezettség - tisztaság. E vizsgálatok során a látható károkat, veszélyforrásokat és az egyes elemek sérüléseit kell meghatározni, valamint az aljzat vizsgálatakor a kemény tárgyakat és szennyeződéseket. A játékfelületeken, esési felületeken, lengőelemeken és csúszófelületeken a szemrevételezéssel érzékelhető hibákat kell felderíteni. A biztonsági területeket, ha szükséges, fel kell tölteni (pl.: csúszdák környékén). A rendkívüli károkat és töréseket azonnal meg kell szüntetni, hogy a játékok biztonsága és használhatósága az előírásoknak megfeleljen

Operatív (időszakos) ellenőrzés: Olyan részletes ellenőrzés, amely az eszköz állékonyságának, stabilitásának és működésének a felülvizsgálatára terjed ki, különös tekintettel a bárhol fellépő kopásokra. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.

Éves átfogó ellenőrzés: Az éves átfogó ellenőrzések során meg kell állapítani az eszköz, az alapok és a felületek általános biztonsági állapotát, beleértve bármilyen változást a biztonsági intézkedés értékelésének következményeként, az időjárás hatását, a meglévő korhadást vagy korróziót, továbbá az eszköz biztonságának minden változását az elvégzett javítások vagy beépített, illetve cserélt alkatrészek következményeként. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.

A „Lenti Zöld város kialakítása” című projekt keretében kialakított játszótérre telepített eszközök ellenőrzését a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben foglaltaknak megfelelően Lenti Város Önkormányzata végezteti el, az nem képezi üzemeltető feladatát. Nem képezi továbbá üzemeltető feladatát a játszótér és sportpályák közterületeinek kaszálása, ezen feladat ellátásáról Lenti Város Önkormányzata külön szerződés keretében gondoskodik.

Az üzemeltető köteles együttműködni Lenti Város Önkormányzatával a projekt fenntartási időszakára vonatkozó indikátorok teljesítése érdekében.

Lenti Város Önkormányzatának a „Lenti Zöld város kialakítása” című projekt keretében kialakított játszótér és sportpályák szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő üzemeltetéséről nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon történő pályáztatás útján kell gondoskodnia.

A Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságának tájékoztatása alapján a projekt megvalósítási és fenntartási időszak alatt egyaránt az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyása szükséges az üzemeltetésbe adáshoz, bérbeadáshoz. A kérelemhez az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- kérelem az üzemeltetéshez Közreműködő Szervezetnek címezve,
- üzemeltetési szerződés/szerződéstervezet,
- pályázattal kapcsolatos dokumentumok (ajánlati felhívás, ajánlatok, nyertes ajánlat, bontási jegyzőkönyv, kiértesítések, stb.),
- önkormányzati vagyonrendelet, amennyiben releváns,
- CBA elemzésben szükséges bemutatni a kapcsolódó bevételeket.

Az Irányító Hatóság az üzemeltetési szerződés/szerződéstervezet kapcsán az alábbiakat vizsgálja, ezekre szükséges figyelni:

- a szerződés által a projekt fenntartása nem sérül, az 1303/2013 EU rendelet 71. cikkében foglaltak nem sérülnek;
- a szerződés összhangban van a felhívásban foglaltakkal;
- nyílt eljárásban történő kiválasztás, piaci áron történő hasznosítás megvalósul;
- a szerződés a támogatás jogcímével összhangban kerül megkötésre.

Tájékoztatás céljából az előterjesztés mellékleteit képezik a játszótér és a sportpályák helyszínrajzai.

Fentiekre tekintettel Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 246/2025. (VI.25.) ÖKT. számú határozatával döntött arról, hogy a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére nyílt pályázatot ír ki. Az ajánlatok benyújtására rendelkezésre álló határidőig, azaz 2025. szeptember 9-én 10.30 óráig pályázat nem érkezett, így szükséges a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítani, és új pályázat kiírásáról dönteni.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. szeptember 17.

1. Határozati javaslat:
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 246/2025. (VI.25.) ÖKT. számú határozatában foglaltaknak megfelelően kiírt nyílt pályázati eljárást a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére vonatkozóan eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

Határidő: 2025. október 17.
Felelős: Horváth László polgármester

2. Határozati javaslat:
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt pályázatot ír ki a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére az alábbiak szerint:

„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN ÉS ESZKÖZÖK ÜZEMELTETÉSÉRE VONATKOZÓAN

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Pályázat kiíró) az alábbiakról rendelkezik:

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében kialakított, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Játszótér és sportpályák” megnevezésű ingatlanát Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében kívánja működtetni:

a) A pályázat tárgyának meghatározása:
A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat (továbbiakban: Pályázat) keretében a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák, valamint a Pályázat keretében beszerzett alábbi eszközök jelenlegi, ismert állapotukban Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetése:

Játszótéri eszköz száma	Játszótéri eszköz megnevezése
1	Rugós játék iránytű
2	Mérleghinta
3	Homokozó hajó
4	Egyensúlyozó rúd
5	Csúszda állatkás

6	Babaház
7	Forgóhinta
8	Kötélmászóka
9	Egyenes lépegető
10	Lépegető korongok
11	Lépegető korongok
12	Gimnasztikai korong
13	Lengőhinta fészekhinta, két lapülőkével
14	Beszélő virágok
15	Játszóvár
16	Kötélpálya
17	Akadálymentesített körforgó
18	Rugós hal
19	Rugós játék fóka
20	Rugós játék Cica
21	Torony Alma – létrás feljáró
22	TITÁN kötélpiramis
23	Óriás mókuskerék
24	Négyrugós hajó
25	Süllyesztett trambulin
Sportpálya	
1	Homokos röplabda kispálya
2	Homokos strandlabda kispálya
3	Műfüves labdarúgó kispálya

b) A teljesítés helye és határideje:

A teljesítés helye: Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon található játszótér és sportpályák.

A teljesítés ideje: 2026.05.01. – 2028.12.31.

c) A fizetendő ellenszolgáltatás összegének esedékessége:

Lenti Város Önkormányzata által Ajánlattevő számára fizetendő ellenszolgáltatás összegének esedékessége: tárgyhót követő hó 15. napjáig.

d) Az üzemeltetéssel kapcsolatos kikötések és feltételek:

da) A Pályázatban a Pályázat kiírója az alábbi kötelezettségeket vállalta a fenntartási időszak végéig:

A sportpályák, játszótér

- Olyan létesítmény, mely több korosztály részéről használható játszótér, műfüves futballpálya, röplabdapálya, feltáró sétányokkal, zöldítéssel.
- Olyan új, a sport-rekreációs funkciót hoz létre, ami eddig csak intézményekhez kötődően és funkcionálisan, nem átfedve, jelent meg.
- A tematikus játszótérnek közterületről megközelíthetőnek kell lennie, valamint közösségi használatú területként értelmezhető.
- A korszerű öntött gumi/folyami homok ütéscsillapító burkolatokon elhelyezett szabványos játszóeszközök elrendezése a különböző korosztályok biztonságos elválasztását is megvalósítja.
- A sportpályáknak a közterületről és a meglévő gyógyfürdő területéről egyaránt megközelíthető közösségi használatú területként kell funkcionálni.
- **Vállalt indikátor**:
  - Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)
  - Mértékegysége: négyzetméter (m2)
  - Indikátor definíciója: Felújított/újonnan kialakított nyilvánosan hozzáférhető (közhasználatra megnyitott) nyitott terek nagysága (négyzetméterben kifejezve).
  - Kapcsolódó fogalmak: Nyitott terek: közhasználatra megnyitott szabad terek, amelyek vagy magán- vagy köztulajdonban vannak és korlátlanul vagy időben korlátozottan bárki által megközelíthetőek, használhatóak.

db) A da) pontban meghatározott Pályázat kiírói kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről Ajánlattevő köteles gondoskodni a Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés időtartama alatt, mely teljesüléshez Pályázat kiírónak különösen fontos gazdasági érdeke fűződik.

dc) Ajánlattevő feladata a játszótér és sportpályák, valamint az eszközök rendeltetésszerű működtetése:

- Rendszeres (napi, folyamatos) ellenőrzés szemrevételezéssel: Olyan szemmel látható veszélyforrások felismerése, amelyek a vandalizmus, a használat vagy az időjárás hatásának a következményei: például törött alkatrészek, széttört üvegek, szemét, szennyezettség. E vizsgálatok során a látható károkat, veszélyforrásokat és az egyes elemek sérüléseit kell meghatározni, valamint az aljzat vizsgálatakor a kemény tárgyakat és szennyeződéseket. A játékfelületeken, esési felületeken, lengőelemeken és csúszófelületeken a szemrevételezéssel érzékelhető hibákat kell felderíteni. A biztonsági területeket, ha szükséges, fel kell tölteni (pl.: csúszdák környékén). A rendkívüli károkat és töréseket azonnal meg kell

szüntetni, hogy a játékok biztonsága és használhatósága az előírásoknak megfeleljen.

- Operatív (időszakos) ellenőrzés: Olyan részletes ellenőrzés, amely az eszköz állékonyságának, stabilitásának és működésének a felülvizsgálatára terjed ki, különös tekintettel a bárhol fellépő kopásokra. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.
- Éves átfogó ellenőrzés: Az éves átfogó ellenőrzések során meg kell állapítani az eszköz, az alapok és a felületek általános biztonsági állapotát, beleértve bármilyen változást a biztonsági intézkedés értékelésének következményeként, az időjárás hatását, a meglévő korhadást vagy korróziót, továbbá az eszköz biztonságának minden változását az elvégzett javítások vagy beépített, illetve cserélt alkatrészek következményeként. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.
- Vagyonvédelmi céllal a játszótér és sportpályák területén a hóeltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátása.
- Köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodni a játszótér és sportpályák területén keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról.
- Köteles meghibásodás esetén a hibát 24 órán belül jelezni a Pályázat kiírónak. A garanciális javítással, meghibásodással kapcsolatos teendőket Lenti Város Önkormányzata érvényesíti, nyertes Ajánlattevő a nem garanciális körbe tartozó állagmegóvási és javítási feladatokat nettó 100.000 Ft/év értékhatárig köteles biztosítani. Amennyiben az állagmegóvási és javítási feladatok összértéke a 100.000 Ft értékhatárt meghaladja adott évre vonatkozóan, úgy a fenti összeg feletti összeg viselésére Pályázat kiírója köteles.
- Az ingatlanra vonatkozó vagyonvédelmi biztosítást a Pályázat kiírója köti meg.
- Köteles az eszközöket saját költségére és kockázatára üzemeltetni, fizetni az üzemeltetéssel és fenntartással járó költségeket, gondoskodni a kezelési utasításban foglaltak betartásáról, a folyamatos karbantartásról és javításról, a szükséges állagmegóvásról, melyre vonatkozóan anyagi felelősséggel tartozik.
- Köteles gondoskodni a játszótér és sportpálya üzemeltetése során történő nyitásról és zárásról. Pályázat kiíró a játszótér és sportpályák nyitvatartási idejét az alábbiakban határozza meg:
    - május 1. napjától október 31. napjáig terjedő időszakban 10.00 órától 18.00 óráig terjedő időtartamban: üzemel,
    - november 1. napjától április 30. napjáig terjedő időszakban: nem üzemel.

  A nyitvatartási idő alatt mind a játszótér, mind pedig a sportpálya, mint közhasználatra megnyitott tér bárki által közterületről és a meglévő gyógyfürdő területéről egyaránt megközelíthetőnek kell lennie, közösségi használatú területként történő funkcionalitásából eredően.

dd) Pályázat kiírója tájékoztatásul közli, hogy:

- a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben foglaltak szerinti háromévenként esedékes időszakos ellenőrzéseket Lenti Város Önkormányzata végezteti el, az nem képezi üzemeltető feladatát, továbbá

- nem képezi Ajánlattevő feladatát a játszótér és sportpályák közterületeinek kaszálása, ezen feladat ellátásáról Lenti Város Önkormányzata külön szerződés keretében gondoskodik.

e) Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat „*„Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére pályázat".*
A borítékon fel kell tüntetni: *az Ajánlattevő nevét és címét.*

Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:
*„A benyújtott pályázatot **2026. január 13. napja 10.30 óráig** felbontani szigorúan tilos!"*

Az ajánlat benyújtásának határideje***:***
2026. január 13. napja 10.30 óra.

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak, ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:
Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja és helye:
2026. január 13. napja 10.30 óra.
Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme (8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)

f) A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:

A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.
Az első pályázati tárgyalás időpontja és helyszíne:
legkésőbb 2026. január 20. napja 11.00 óra.
Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)
Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

g) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

- **Felolvasó Lapot,** mely tartalmazza az ajánlattevő nevét, székhelyét, a Szolgáltatási és üzemeltetési díjat az ingatlanra vonatkozóan oly módon, hogy fel kell tüntetni a Szolgáltatási és üzemeltetési díj nettó összegét 32 hónapra vonatkozóan, az ÁFA összegét, bruttó összegét 32 hónapra.
- **Az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan**, **hogy az ajánlatához a Közreműködő Szervezet jóváhagyásáig vagy az IH döntésig kötve marad,** kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
- Az ajánlattevő **részletes nyilatkozatát** a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról.
- Az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelőség igazolására ajánlattevő **nyilatkozatát** arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

- A szervezet hatályos cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult képviselő által hitelesített aláírási címpéldányát.
- A személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozatát.
- Az ajánlattevő **nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

h) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:

Ajánlati biztosíték: A pályázaton való részvétel nincs biztosíték adásához kötve.

Ajánlati kötöttség: 2026. április 30.

Kiegészítő tájékoztatás:
A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre.

A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek
2026. január 5. napján 11.00 óráig
meg kell érkeznie az önkormányzat monika.molnar@lenti.hu e-mail címre.

Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet Pályázó nem a fenti e-mail címre és időpontban küldött meg.

Az Ingatlan és az eszközök pályázó általi megtekintésének lehetősége:
Az Ingatlant a Pályázó
2026. január 9. napján 11.00 óráig
előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre kell írásban jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

Hiánypótlás:
Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítsa. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, Pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

Pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha

a. az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
b. az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
c. az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
d. az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók).

Döntéshozatal:
A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

Nyertes ajánlat bírálati szempontja:
A pályázatot az az Ajánlattevő nyeri, aki a legalacsonyabb nettó összegű 32 hónapra vonatkozó ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

Szerződéskötés:
A pályázatot elnyert Ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számított legkésőbb 60 napon belül kerül sor a szerződéskötésre.
Ha a szerződéskötés a nyertes Ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul, a szerződést Pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt Ajánlattevővel megköti.

Bírósági illetékessége jogvita esetén:
A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

Egyéb kikötések:
Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett Ajánlattevővel nem köt Szolgáltatási és üzemeltetési szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben Ajánlattevő Pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.
Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az Ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.
Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. A Pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek.
A Pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.”

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

Határidő: 2025. október 17.
Felelős: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

1. számú melléklet

Gumiburkolat
Gumiburkolat
Gumiburkolat
Mobil lelátó lehetséges helye
Mobil lelátó lehetséges helye
Mobil lelátó lehetséges helye
Homokos röplabda kispálya
Homokos strandlabda kispálya
Műfüves labdarugó kispálya
0264/28

LPH/1-245/2025.

21. sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i ülésére

Tárgy:	Önkormányzati vagyoni ügyek
Az előterjesztést készítette:	Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző
Megtárgyalta:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Pénzügyi észrevétel:	Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető
Törvényességi észrevétel:	Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Igazi Tibor Lenti, Deák F. u. 30. szám alatti lakos (továbbiakban: kérelmező) vételi szándékot jelentett be a Lenti 03/23 hrsz-ú ingatlanra.

Az ingatlan nyilvántartás alapján a Lenti 03/23 hrsz-ú ingatlan 1/1 részben Lenti Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában van, 967 m^2 nagyságú és a rendeltetése szántó. Az ingatlan megközelítése a Honvéd utcából lehetséges, a Honvéd utca folytatásában földes út vezet hozzá, illetve a szomszédos területekhez.

A vételi ajánlat ügyében Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 277/2025. (VIII. 27.) ÖKT. számú határozatában kinyilvánította szándékát, hogy értékesíteni kívánja a Lenti Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Lenti 03/23 hrsz-ú, 967 m^2 nagyságú szántó megnevezésű ingatlant, továbbá, hogy az ingatlanforgalmi szakértői vélemény elkészítésének díját a vételi szándékot bejelentő viselje.

Igazi Tibor Lenti, Deák F. u. 30. szám alatti lakos fenntartotta vételi szándékát és vállalta az ingatlanforgalmi szakértői vélemény díjának megfizetését, így 2025. szeptember 3. napján az ingatlanforgalmi szakértői vélemény díjának megtérítésére szerződéskötés történt a kérelmező és az Önkormányzat között, a díjat a kérelmező a szerződéskötés napján megfizette az Önkormányzat részére.

Az ingatlanok vonatkozásában az ingatlanforgalmi szakértői vélemény Lenti Város Önkormányzatának rendelkezésére áll.

Az ingatlan értékesítése során az ellenérték megállapításra javasolt összeg 200.000,-Ft.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 86. § (1) bekezdés k) pontja szerint mentes az adó alól a beépítetlen ingatlan (ingatlanrész) értékesítése, kivéve az építési telek (telekrész) értékesítését.

Az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza a jelzett ingatlanra vonatkozó térképmásolatot.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

I. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 200.000,-Ft ellenértékért értékesíti Igazi Tibor Lenti, Deák F. u. 30. szám alatti lakos részére jelenlegi ismert állapotában az 1/1 részben Lenti Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, Lenti 03/23 hrsz-ú, 967 m^2 nagyságú, szántó megnevezésű ingatlant.

Vevő a vételárat egy összegben, az adásvételi szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül köteles Lenti Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11749022-15432728 számú számlájára megfizetni.

Az ügylettel kapcsolatos valamennyi költség, eljárási díj és illeték a vevőt terheli.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására, továbbá felkéri a kijelölt városüzemeltetési ügyintézőt a vevő kiértesítésére, valamint az ügylet előkészítésére.

Határidő: 2025. október 31.
Felelős: Horváth László polgármester
Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző

II.

Paál Edit Csesztreg, Dózsa Gy. u. 12. szám alatti lakos (továbbiakban: kérelmező) vételi szándékot jelentett be a Lenti 6503 hrsz-ú zártkerti ingatlanra, amely szomszédos a tulajdonában lévő Lenti 6502 hrsz-ú zártkerti ingatlannal.

Az ingatlan nyilvántartás alapján a Lenti 6503 hrsz-ú zártkerti ingatlan 1/1 részben Lenti Város Önkormányzatának tulajdonában van, 1476 m^2 nagyságú és a rendeltetése szőlő. Az ingatlan Lentihegyen található a Csibodai utcában. A szőlő művelési ágú ingatlanon építmény nincs, a keskeny terület alsó része felbokrosodott, ágfával van benőve.

A vételi ajánlat ügyében Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 279/2025. (VIII. 27.) ÖKT. számú határozatában kinyilvánította szándékát, hogy értékesíteni kívánja az 1/1 tulajdoni hányadban Lenti Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Lenti zártkert 6503 hrsz-ú, 1476 m^2 nagyságú, szőlő megnevezésű ingatlant, továbbá, hogy az ingatlanforgalmi szakértői vélemény elkészítésének díját a vételi szándékot bejelentő viselje.

Paál Edit Csesztreg, Dózsa Gy. u. 12. szám alatti lakos fenntartotta vételi szándékát és vállalta az ingatlanforgalmi szakértői vélemény díjának megfizetését, így 2025. szeptember 3. napján az ingatlanforgalmi szakértői vélemény díjának megtérítésére szerződéskötés történt a

kérelmező és az Önkormányzat között, a díjat a kérelmező a szerződéskötés napján megfizette az Önkormányzat részére.

Az ingatlanok vonatkozásában az ingatlanforgalmi szakértői vélemény Lenti Város Önkormányzatának rendelkezésére áll.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 86. § (1) bekezdés k) pontja szerint mentes az adó alól a beépítetlen ingatlan (ingatlanrész) értékesítése, kivéve az építési telek (telekrész) értékesítését.

Az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jelzett ingatlanra vonatkozó térképmásolatot.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot 300.000,-Ft ellenérték megállapításával a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. szeptember 17.

II. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 300.000,-Ft ellenértékért értékesíti Paál Edit Csesztreg, Dózsa Gy. u. 12. szám alatti lakos részére jelenlegi ismert állapotában az 1/1 tulajdoni hányadban Lenti Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Lenti zártkert 6503 hrsz-ú, 1476 m^2 nagyságú, szőlő megnevezésű ingatlant.

Vevő a vételárat egy összegben, az adásvételi szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül köteles Lenti Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11749022-15432728 számú számlájára megfizetni.

Az ügylettel kapcsolatos valamennyi költség, eljárási díj és illeték a vevőt terheli.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására, továbbá felkéri a kijelölt városüzemeltetési ügyintézőt a vevő kiértesítésére, valamint az ügylet előkészítésére.

Határidő: 2025. október 31.
Felelős: Horváth László polgármester
Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző

1. melléklet

Elektronikusan aláírta:
Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal

Zala Vármegyei Kormányhivatal
LENTI 8960 Templom tér 9. Pf. 82.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

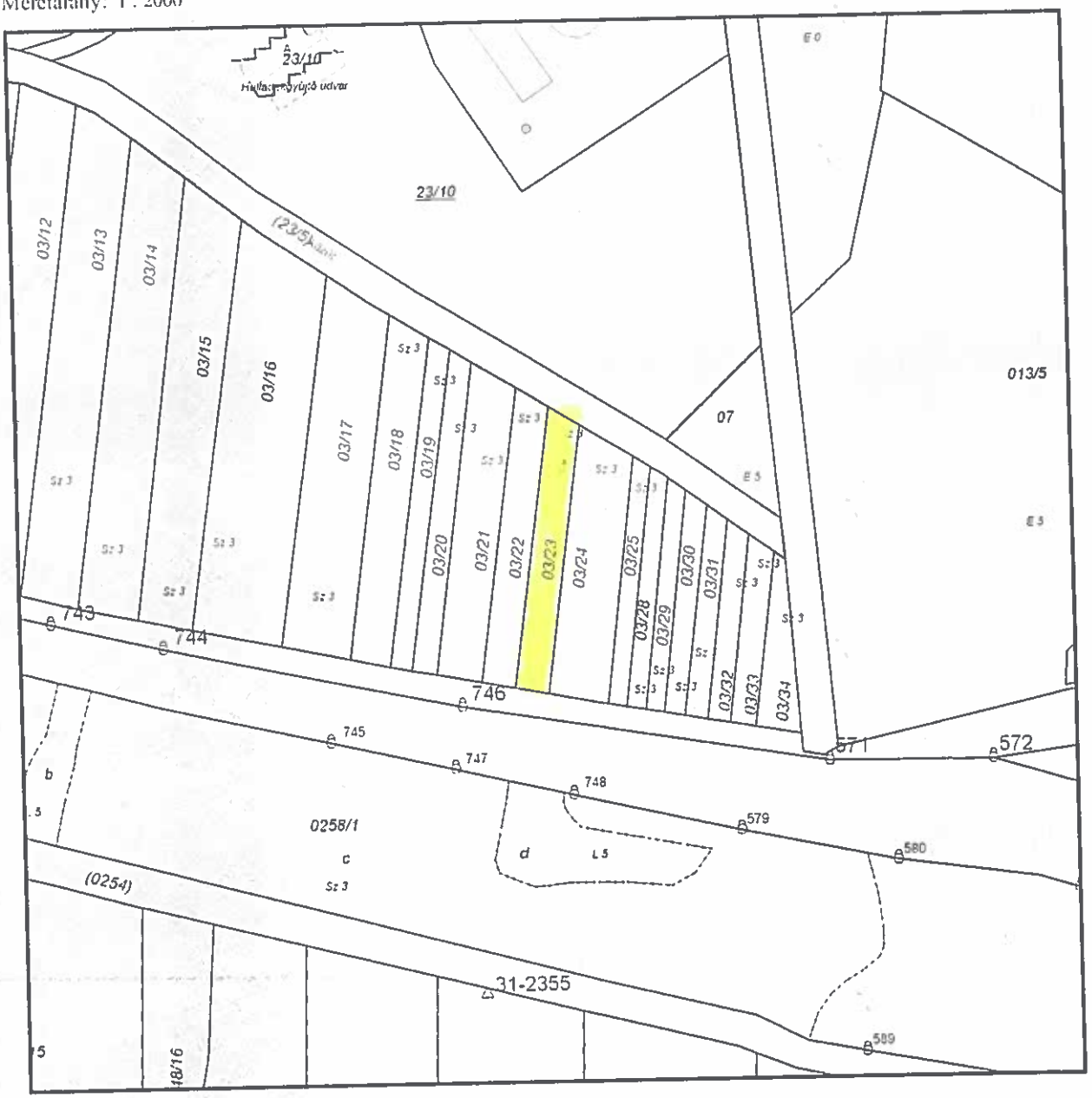
2025.06.24 13:08:51

Helyrajzi szám: LENTI külterület 3/23

Megrendelés szám: 7/135/2025

Méretarány: 1 : 2000

Térajzszám: 11055350002025



A térképmásolat a kiadás időpontjában megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal

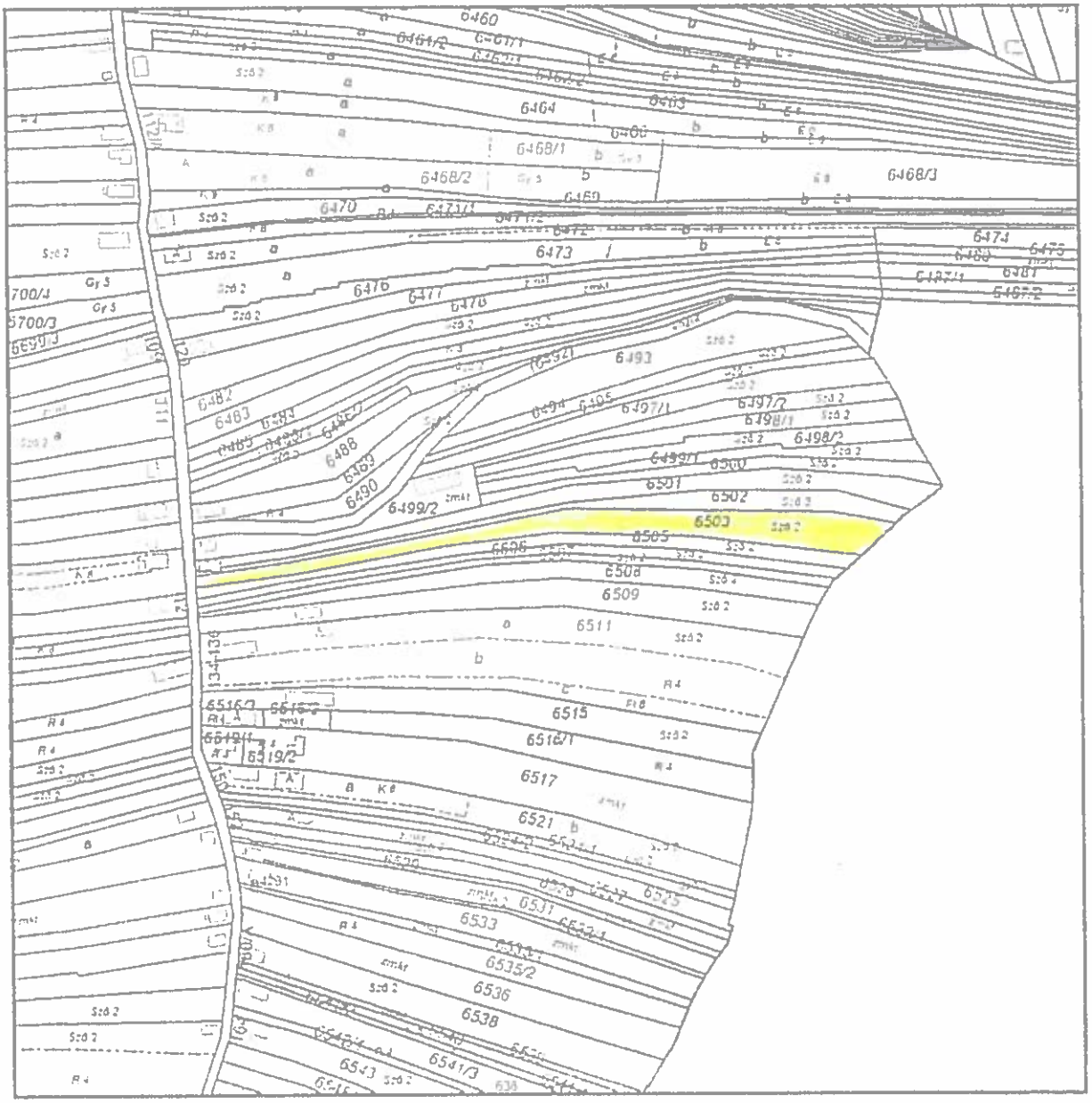
Zala Vármegyei Kormányhivatal
LENTI 8960 Templom tér 9. Pf. 82.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2025.07.29 10:26:27

Helyrajzi szám: LENTI zártkert 6503 Megrendelés szám: 7163/2025

Méretarány: 1 : 2000 Térrajzszám: 110805300002025



A térképmásolat a kiadás időpontjában megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

Polgármesteri Hivatal
Lenti Zrínyi tér 10. sz. 4.

2025-07-29
L971/4668/2025

LPH/...1...243/2025.

22.. sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i ülésére

Tárgy:	Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről
Az előterjesztést készítette:	Borsos Izabella városüzemeltetési ügyintéző
Megtárgyalta:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Pénzügyi észrevétel:	Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető
Törvényességi észrevétel:	Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy víziközmű kizárólag az állam vagy települési önkormányzat tulajdonában állhat.

A Vksztv. 8. §-a az alábbiakról rendelkezik:

„8. § (1) Az ellátásért felelőssel víziközmű-üzemeltetési jogviszonyban nem álló beruházó a víziközmű létrehozására irányuló beruházást az ellátásért felelős előzetes jóváhagyásával valósíthat meg. Ha a víziközmű nem állami vagy önkormányzati beruházásban jön létre, a beruházó a víziközmű tulajdonjogát a víziközmű üzembe helyezésének időpontjában az ellátásért felelősre átruházza. Az átruházásról a felek szerződést kötnek.

(2) Az ellátásért felelős az átvételt csak abban az esetben tagadhatja meg, ha a létrehozott vízilétesítmény nem felel meg a 6. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott követelményeknek.

(3) Ha az ellátásért felelős és az érintett víziközmű-rendszerre nézve vele víziközmű üzemeltetési jogviszonyban nem álló beruházó, az (1) bekezdés szerinti víziközmű térítésmentes átruházásáról állapodik meg, a térítésmentes vagyonátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.”

A Vksztv. módosítása és az Energiaügyi Miniszter 24/2023. (XII.13.) EM rendelete (továbbiakban: Rendelet) szerint 2024. január 01. napjától létrejött a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap. Ezen Alapot a Nemzeti Vízművek Zrt., mint Alapkezelő működteti, melynek célja, hogy forrást biztosítson a víziközmű üzemeltetők részére üzemeltetés, illetve a közműberuházások finanszírozására. A Zalavíz Zrt. a Rendelet alapján támogatásban részesül, amely összeget az általa üzemeltetett víziközművek fejlesztésére, felújítására, rekonstrukciójára fordít, melyet az üzembe helyezés dátumával térítésmentesen át kell adnia a tulajdonos önkormányzat részére.

I.

Az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. a Külsősárd, Kossuth L. utca 6. Külsősárd 35 hrsz.-ú ingatlanon lévő víziközmű rendszeren felújítási munkálatokat végzett Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap terhére, amelyről tájékoztatta Lenti Város Önkormányzatát. Mivel jelen felújítás olyan vezetékszakaszon készült, ami a rendszeren tulajdonos önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában van, a tulajdoni hányadnak megfelelően történik az átadás-átvétel.

A tájékoztatás alapján az alábbi közműfelújítási munka került kivitelezésre ivóvíz-vezeték vonatkozásában:

- „Külsősárd, Kossuth L. u. 6. Külsősárd 35 hrsz.-ú ingatlanon 3/4" bekötővezeték csere 5 fm” megnevezésű munka. A vagyontárgy átadáskori értéke mindösszesen nettó 68.413,-Ft. Lenti Város Önkormányzatának tulajdoni hányada 87,47 %, így a tárgyi ivóvízzel kapcsolatos víziközmű-vagyon értéke a tulajdoni hányadnak megfelelően nettó 59.841,-Ft.

II.

Az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. a Lenti, Csibodai u. 37/A. Lenti 6762/2 hrsz.-ú ingatlanon Beruházó kérelmére ivóvízellátás engedélyes és kiviteli tervdokumentációja alapján új ivóvízbekötést épített ki.

A tájékoztatás alapján az alábbi munka került kivitelezésre:

- „Lenti, Csibodai u. 37/A. Lenti 6762/2 hrsz.-ú ingatlanon nettó 223.826,-Ft értékű tárgyi víziközmű-vagyon (5 fm D32 KPE ivóvíz bekötővezeték, 1 db NA15 vízmérővel)”.

Fentiekre tekintettel az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. Lenti Város Önkormányzatánál kezdeményezte a kiépített víziközmű-vagyon térítésmentes átadását, melyhez megküldte a víziközmű-vagyon térítésmentes átadásáról szóló megállapodást, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, valamint a közművagyonelem használatba adásáról-vételéről szóló jegyzőkönyvet.

Fentiekre tekintettel az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. kezdeményezte a víziközmű felújítási munkálatok során keletkezett víziközmű-vagyon térítésmentes átadását Lenti Város Önkormányzata részére.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatokat a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

Lenti, 2025. szeptember 17.

I. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az Észak- zalai Víz- és Csatornamű Zrt. Zalaegerszeg, Balatoni u. 8. szám alatti székhelyű gazdasági társaság beruházótól víziközmű-vagyon átadásáról szóló megállapodás megkötésével térítésmentesen átveszi az alábbi közműfelújítási munka során keletkezett, a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap terhére létrehozott ivóvízzel kapcsolatos víziközmű-vagyonelemet:

- „Külsősárd, Kossuth L. u. 6. Külsősárd 35 hrsz.-ú ingatlanon 3/4" bekötővezeték csere 5 fm" megnevezésű munka. A vagyontárgy átadáskori értéke mindösszesen nettó 68.413,-Ft. Lenti Város Önkormányzatának tulajdoni hányada 87,47 %, így a tárgyi ivóvízzel kapcsolatos víziközmű-vagyon értéke a tulajdoni hányadnak megfelelően nettó 59.841,-Ft.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a beruházó értesítéséről gondoskodjon, továbbá felhatalmazza a polgármestert az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-vel megkötésre kerülő víziközmű-vagyon térítésmentes átadásáról szóló megállapodás aláírására.

Határidő: 2025. október 03.
Felelős: Horváth László polgármester

II. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy Beruházó kérelmére megvalósított beruházás során az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által kiépített alábbi víziközmű-vagyonelemet térítésmentesen átveszi, továbbá a tárgyi vagyonelemet az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. részére üzemeltetésre átadja:

- „Lenti, Csibodai u. 37/A. Lenti 6762/2 hrsz.-ú ingatlanon nettó 223.826,-Ft értékű tárgyi víziközmű-vagyon (5 fm D32 KPE ivóvíz bekötővezeték, 1 db NA15 vízmérővel)".

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a víziközmű-vagyon térítésmentes átadásáról szóló megállapodás aláírásáról és Beruházó értesítéséről gondoskodjon.

Továbbá felkéri a polgármestert a tárgyi víziközmű-vagyonelemek Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. részére üzemeltetésre történő átadására.

Határidő: 2025. október 03.
Felelős: Horváth László polgármester

LPH/1-244/2025. 23. sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i ülésére

Tárgy: Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet visszatérítendő támogatási kérelme

Az előterjesztést készítette: Vargáné Brenner Liliána
Pénzügyi ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Törvényességi észrevétel: Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelete, valamint Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata értelmében az Önkormányzat 11.932.800 Ft összegű visszatérítendő pénzügyi támogatást biztosított a Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet részére, a Lenti Egészségfejlesztési Iroda 1 fő irodavezető és 1 fő szakmai munkatárs bér- és járulék megelőlegezésére. A támogatás havi rendszerességgel került utalásra a Rendelőintézet fizetési számlájára, 2025. augusztus 4. napjáig 7.593.000 Ft összegben.

Domonkosné Berke Ibolya gazdasági igazgató a 2025. augusztus 25. napján érkezett levelében tájékoztatta az Önkormányzatot arról, hogy a Lenti Egészségfejlesztési Iroda 1 fő irodavezető és 1 fő szakmai munkatárs bér- és járulék megelőlegezésére a továbbiakban nincs szüksége, mivel az Országos Kórházi Főigazgatóság részéről a Lenti Egészségfejlesztési Iroda 2025. évi működését biztosító Támogatói Okirat aláírásra került, és a támogatás megérkezett a Dr. Hetés Ferenc Rendelőintézet bankszámlájára. A Rendelőintézet az eddig folyósított visszatérítendő támogatást 2025. augusztus 26. napján visszautalta az Önkormányzat fizetési számlájára.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Lenti, 2025. szeptember 17.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet visszatérítendő támogatási kérelme tárgyában hozott Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 27/2025. (I. 29.) ÖKT. sz. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 1. mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet részére 7.593.600 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a Lenti Egészségfejlesztési Iroda 1 fő irodavezető és 1 fő szakmai munkatárs bér- és járulék megelőlegezésére, 2025. évi visszafizetési kötelezettséggel.”

Felkéri a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a 2025. évi költségvetési rendelet módosításakor a fentieket vegye figyelembe.
Felkéri a polgármestert és a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a visszatérítendő támogatás módosításához a szerződést írja alá.

Határidő: 2025. szeptember 30.
Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

vargane.liliana@lenti.hu

Feladó: Dr.Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet <lentiszakrend@zalaszam.hu>
Küldve: hétfő 2025. augusztus 25 14:43
Címzett: vargane.liliana@lenti.hu
Tárgy: Tájékoztatás

ÉRKEZETT
2025 AUG. 25
Érkeztetési azonosító: 10104/8005-

Tisztelt Ügyintéző !

A Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet részéről tájékoztatom, hogy az Egészségfejlesztési Iroda 2025. évi működését biztosító Támogatói Okirat 2025. 08.18-án az Országos Kórházi Főigazgatóság részéről aláírásra került.

A Támogatói Okirat értelmében biztosított támogatás 2025.08.21-én megérkezett az intézet bankszámlájára, így az LPH/899-3/2025. ikt.sz. Támogatási Megállapodás szerinti EFI-irodavezető és szakmai munkatárs munkabérének és járulékának megelőlegezésére a továbbiakban már nincs szüksége intézetünknek.

Lenti Város Önkormányzata által a 2025. évben a mai napig megelőlegezett 7.593.600,- Ft-ot intézetünk 3 napon belül átutalja Lenti Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11749022-15435776 számú bankszámlájára.

Köszönettel:

Domonkosné Berke Ibolya
Gazdasági Igazgató
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet
8960 Lenti, Kossuth út 10.
Tel.: 06-92/351-101

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi iktató
Iktatás dátuma: 2025.08.26.
Ügyintéző neve:
Iktatószám: LPH/899-3/25
Mellékletek száma:

LPH/1-248/2025 24. sz. napirend

Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 23-i ülésére

Tárgy: Pályázat benyújtása a Lenti 3329. hrsz.-ú ingatlanon található Római Katolikus Faharangláb felújítására vonatkozóan

Az előterjesztést készítette: Cseke-Császár Dóra pályázati munkatárs

Megtárgyalja: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Törvényességi észrevétel: Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Előterjesztő:

Kiss Tamás s.k.
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke

A kiadmány hiteléül:
Szabóné Gáspár Marianna
aljegyző, városfejlesztési osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Immár sokadik éve nyújt lehetőséget védett népi építészeti emlékek támogatására a Magyar Kormány által létrehozott Népi Építészeti Program. A Program célja, hogy vissza nem térítendő támogatást nyújtson olyan védett épületek tulajdonosainak – szervezeteknek és magánszemélyeknek –, amelyek népi építészeti értéket képviselnek.

A népi építészeti emlékek helyreállítása céljából a szakmai előkészítéssel már rendelkező ingatlanok esetében épületfelújításra igényelhető támogatás.

A támogatás célja: Forrás biztosítása olyan, Magyarország területén álló népi építészeti emlékek − veszélyelhárítását, − állagmegóvását, valamint − részleges vagy teljes helyreállítását célzó épületfelújítási tevékenységekhez, amelyek az épített örökségnek műemléki értéket képviselő, egyedi védelem alatt álló elemei.

Támogatás összege és mértéke: Az odaítélhető vissza nem térítendő támogatás összege kérelmenként - minimum 500 ezer – maximum 20 millió Ft. A támogatás mértéke önkormányzatok esetén a tevékenység megvalósítása során felmerülő összköltség **legfeljebb 80%- a**. A támogatás folyósítása – a megvalósítás ütemének megfelelően – támogatási előleg formájában több részletben történik.

A támogatási összeg terhére elszámolható költségek: építéstörténeti dokumentáció és értékleltár készíttetésének költsége; faanyagvédelmi, statikai, dokumentáció elkészítésének költsége, építészeti tervezési költségek, tervezői költségvetés kiírás költsége, építőipari kivitelezési költségek, restaurálási költségek, műszaki ellenőr díjazása, tervezői művezetés, egyéb szakértő költségek.

Lenti Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani Lenti, 3329. hrsz.-ú ingatlanon található helyi védelem alatt álló Római Katolikus Faharangláb felújítására vonatkozóan.

Az önkormányzat a pályázat keretében az alábbi költségekkel számol:

- **Kivitelezői költség: bruttó 5.830.299 Ft**
- **Tervezői költség: bruttó 762.000 Ft**
- **Tervezői művezetés költsége: bruttó 381.000 Ft**
- **Műszaki ellenőri feladatok ellátásának költsége: bruttó 444.500 Ft**
- **Faanyagvédelmi szakvélemény elkészítése: bruttó 150.000 Ft**
- **Építéstörténeti tudományos dokumentáció és értékleltár elkészítése: bruttó 250. 000 Ft**
- **Mindösszesen: bruttó 7.817.799 Ft**
  - **ebből a támogatási igény: bruttó 6.254.239 Ft**
  - **önerő mértéke: bruttó 1.563.560 Ft**

A befogadott Támogatási Kérelmekről a Miniszterelnökséget vezető miniszter által felkért Bíráló Bizottság dönt. A döntés meghozatalát követően a kérelmező írásban kap értesítést a döntésről.

A megvalósítási időszak: 2026. március 01. – 2026. szeptember 30.

A kérelmek benyújtási határideje 2025. szeptember 29. 23:59 óra, melyet a Teleki László Alapítvány által üzemeltetett online felületen (www.nepiprogram.hu), kizárólag elektronikus formában lehet megtenni.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalja, mely bizottsági vélemény az ülésen kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Lenti, 2025. szeptember 22.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja arra irányuló szándékát, hogy a Teleki Alapítvány által a Népi Építészeti Program keretében meghirdetett Népi építészeti értékek megújulását támogató épületfelújításra igényelhető támogatás keretében pályázatot nyújt be a helyi védelem alatt álló Lenti, 3329. hrsz.-ú ingatlanon található Római Katolikus Faharangláb felújítására vonatkozóan.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a pályázat keretében megvalósuló tevékenységek során felmerülő összköltség 20 %-át, várhatóan bruttó 1.563.560 forintot a 2026. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával összefüggő valamennyi dokumentum aláírására. Felhívja a polgármestert, hogy a pályázat határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon.

Felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy nyertes pályázat esetén az önerőt a 2026. évi költségvetés tervezésekor vegye figyelembe.

Határidő: 2025. szeptember 29. (pályázat benyújtása)
2026. február 15. (2026. évi költségvetés elfogadása)
Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető